

del Poder Popular para los Pueblos Indígenas, así como establecer la distribución de las funciones correspondientes a las distintas dependencias que lo integran.

La designación de personas en masculino tiene en las disposiciones del presente Reglamento un sentido genérico, referido siempre, por igual a hombres y mujeres. De igual manera, los términos y conceptos enunciados en el presente reglamento son referidos a los usos y costumbres de los pueblos y comunidades indígenas.

Artículo 2º. El Ministerio del Poder Popular para los Pueblos Indígenas estará integrado por: el Despacho del Ministro del Poder Popular para los Pueblos Indígenas; el Despacho del Viceministro del Poder Popular para los Pueblos Indígenas en las Zonas Urbanas; el Despacho del Viceministro del Poder Popular Indígena del Territorio Comunal de Sierras, Cerros y Ríos de la Selva Amazónica; el Despacho del Viceministro del Poder Popular Indígena del Territorio Comunal de los Caños, Bosques y Raudales del Amazonas; Despacho del Viceministro del Poder Popular Indígena del Territorio Comunal de los Valles, Sabanas y Tepuyes; el Despacho del Viceministro del Poder Popular Indígena del Territorio Comunal de las Sabanas y Morichales Llaneros; el Despacho del Viceministro del Poder Popular Indígena del Territorio Comunal de la Península, Desierto y de Aguas; el Despacho del Viceministro del Poder Popular Indígena del Territorio Comunal de la Sierra y Cordillera Andina; el Despacho de Viceministro del Poder Popular Indígena del Territorio Comunal del Delta, Montañas, Costas y Manglares; y las demás dependencias administrativas señaladas en este Reglamento y en el Reglamento Interno.

Artículo 3º. Los Despachos de los Viceministros del Poder Popular Indígenas señalados en el artículo anterior, estarán conformados por los Coordinadores Generales de los Pueblos Indígenas y Delegados de las Comunidades Indígenas, respectivamente.

El número de los Coordinadores Generales de los Pueblos Indígenas y Delegados de las Comunidades Indígenas, su perfil y funciones serán determinados en el Reglamento Interno del Ministerio del Poder Popular para los Pueblos Indígenas.

CAPÍTULO II DEL DESPACHO DEL MINISTRO

Artículo 4º. El Despacho del Ministro del Poder Popular para los Pueblos Indígenas estará integrado por: la Dirección del Despacho; la Oficina Estratégica de Seguimiento y Evaluación de Políticas Públicas; las Oficinas de: Auditoría Interna; de Consultoría Jurídica; de Planificación, Organización y Presupuesto; de Comunicación y Relaciones Interinstitucionales; de Recursos Humanos; de Administración y Servicios; de Sistemas y Tecnologías de Información; para la Integración y Relaciones Internacionales y de Atención al Ciudadano. Los titulares de estas unidades tendrán el rango de Director General.

Artículo 5º. Corresponde a la Dirección del Despacho:

1. Organizar, supervisar y coordinar las actividades del Despacho.
2. Brindar a las máximas autoridades la inducción institucional requerida.
3. Coordinar y efectuar el seguimiento inherente a la prestación de apoyo que demande el Despacho del Ministro.

Decreto N°. 5.274

03 de abril de 2007

HUGO CHAVEZ FRIAS
Presidente de la República

En ejercicio de las atribuciones que le confieren los numerales 2, 11 y 20 y los artículos 236, de la Constitución de la República Bolivariana de Venezuela, en concordancia con los artículos 15, 47, 58, 61, 64 y 82 de la Ley Orgánica de la Administración Pública, 53 de la Ley del Estatuto de la Función Pública y 2, 32, 33 y 34 del Decreto Sobre Organización y Funcionamiento de la Administración Pública Nacional, en Consejo de Ministros,

DICTA

el siguiente,

REGLAMENTO ORGÁNICO DEL MINISTERIO DEL PODER POPULAR PARA LOS PUEBLOS INDÍGENAS

CAPÍTULO I DISPOSICIONES GENERALES

Artículo 1º. El presente Reglamento Orgánico tiene por objeto determinar la estructura organizativa y funcional del Ministerio

4. Cumplir y hacer cumplir las instrucciones impartidas por el Ministro a las dependencias del Ministerio.
5. Prestar apoyo en el área de su competencia a todas las dependencias del Ministerio.
6. Coordinar las políticas públicas de diferentes programas y servir de enlace con las demás dependencias del Ministerio, así como en las relaciones con otras instituciones vinculadas.
7. Preparar reuniones del Gabinete Ministerial convocadas y garantizar el registro de los acuerdos.
8. Asistir al Ministro en la preparación de asuntos que deban someterse a la consideración del Presidente de la República, del Consejo de Ministros o Comisiones Presidenciales o Interministeriales de las que forme parte el Ministerio.
9. Prestar apoyo logístico, conjuntamente con la Oficina de Relaciones Interinstitucionales del Ministerio, en las giras y eventos en los cuales participe el Ministerio.
10. Administrar las actividades que se desarrollen en los procesos de receptoría y envío de correspondencia del Ministerio, ejerciendo el control y ejecución del mismo, así como, informar oportunamente al Ministro de todo lo relacionado con el contenido de la correspondencia.
11. Las demás funciones que le señalen las leyes, reglamentos, decretos y resoluciones, así como aquellas que le instruya o les delegue el Ministro.

Artículo 6º. Corresponde a la Oficina Estratégica de Seguimiento y Evaluación de Políticas Públicas:

1. Servir de Apoyo al Gabinete Ministerial.
2. Realizar el seguimiento, evaluación y control del impacto de las políticas públicas que están bajo la responsabilidad del Ministerio del Poder Popular para los Pueblos Indígenas y someter el resultado a la consideración del Gabinete Ministerial.
3. Realizar análisis de entorno orientado al fortalecimiento de las competencias institucionales para el ejercicio de las funciones de coordinación de políticas públicas.
4. Elaborar informes técnicos sobre tendencias y escenarios que sirvan de soporte para la toma de decisiones en materia de pueblos indígenas.
5. Evaluar la información que suministren las distintas unidades del Ministerio sobre la ejecución de los planes, programas y proyectos que se desarrollen en materia de asistencia y desarrollo integral del indígena.
6. Analizar y evaluar el cumplimiento de las metas previstas para la ejecución de las políticas públicas en materia de pueblos indígenas.
7. Dirigir y coordinar el análisis de entorno, evaluación de escenarios y la definición de objetivos estratégicos a ser traducidos en planes y proyectos institucionales.
8. Las demás funciones que le señalen las leyes, decretos, reglamentos y resoluciones, así como aquellas que le instruya o les delegue el Ministro.

Artículo 7º. Corresponde a la Oficina de Auditoría Interna:

1. Ordenar las prácticas de auditorías, estudios, inspecciones, fiscalizaciones, exámenes, análisis e investigaciones en el

órgano sujeto a control, así como, de sus órganos desconcentrados, cuando ello fuere procedente.

2. Verificar que la actuación de las unidades u órganos del Ministerio sean conforme con la normativa bajo la cual deben operar.
3. Evaluar el sistema de control interno y proponer recomendaciones a las máximas autoridades para mejorar la efectividad y eficacia del mismo.
4. Verificar la legalidad, sinceridad, exactitud y corrección de las operaciones financieras realizadas por el Ministerio.
5. Evaluar integralmente los procesos de planeación, organización, dirección, toma de decisiones, ejecución y control del Ministerio, tanto de los niveles estratégicos y tácticos como de los niveles operativos, con el uso de información de gestión suministrada.
6. Abrir, sustanciar y decidir los procedimientos para la determinación de responsabilidades, reparos o imposición de multas de conformidad con la Ley Orgánica de la Contraloría General de la República y del Sistema Nacional de Control Fiscal, y demás leyes, reglamentos, decretos y resoluciones en materia de su competencia.
7. Remitir a la Contraloría General de la República, mediante acto motivado, los expedientes relativos a declaratorias de responsabilidad administrativa, cuando ella fuere procedente, de conformidad con la normativa que rige la materia.
8. Coordinar sus actuaciones de control con la Contraloría General de la República y la Superintendencia Nacional de Auditoría Interna.
9. Exigir y rendir cuenta por las asignaciones, competencias, planes y proyectos bajo la responsabilidad.
10. Verificar la existencia de normas, manuales de procedimientos, indicadores de gestión, índices de rendimiento y demás instrumentos y métodos específicos para el funcionamiento del Sistema de Control Interno y velar por el cumplimiento de las disposiciones legales, normas establecidas en manuales de procedimientos internos y normas de auditoría de aceptación general, emanadas de los órganos con competencia en la materia.
11. Formular los reparos e imponer sanciones, cuando en el curso de una actuación de control fiscal interno, se detecten indicios de que se ha causado daño patrimonial a la República.
12. Preparar los informes contentivos del resultado de la evaluación de la gestión del Ministerio del Poder Popular para los Pueblos Indígenas, así como rendir cuentas oportunamente ante la Contraloría General de la República y la Superintendencia Nacional de Auditoría Interna, de conformidad con las leyes y normas que rigen la materia.
13. Las demás atribuciones que le señalen la Ley Orgánica de la Contraloría General de la República y del Sistema Nacional de Control Fiscal, y demás leyes, reglamentos, decretos, y resoluciones.

Artículo 8º. Corresponde a la Consultoría Jurídica:

1. Asesorar y asistir jurídicamente al Ministro.
2. Emitir dictámenes y opiniones a solicitud del Ministro y los Viceministros que integren el Ministerio.
3. Asesorar, coordinar y colaborar en la elaboración, análisis y revisión de los proyectos de leyes, reglamentos, decretos,

resoluciones, circulares y demás actos normativos vinculados con los pueblos indígenas.

4. Organizar su funcionamiento y coordinar actividades conjuntamente con las oficinas de consultorías jurídicas de los órganos y de los entes adscritos al Ministerio, para la fijación de criterios uniformes en materia de pueblos indígenas.
5. Coordinar las relaciones del Ministerio del Poder Popular para los Pueblos Indígenas con la Procuraduría General de la República.
6. Asistir al Ministro y a las demás dependencias del Ministerio en la elaboración de los actos que decidan recursos administrativos.
7. Elaborar y revisar contratos y demás actos jurídicos en los que intervenga el Ministerio, así como la documentación relacionada con los mismos.
8. Emitir opinión, con el objeto de determinar la aplicación de la sanción de destitución, prevista en la Ley del Estatuto de la Función Pública, a los funcionarios del Ministerio.
9. Compilar las leyes, decretos, resoluciones y demás actos que se refieran al Ministerio, así como seleccionar, sistematizar y divulgar la doctrina y jurisprudencia que versen sobre materias de la competencia del mismo y de sus organismos adscritos al Ministerio.
10. Las demás funciones que le señalen las leyes, reglamentos, decretos, y resoluciones, así como aquellas que le instruya o le delegue el Ministro.

Artículo 9º. Corresponde a la Oficina de Planificación, Organización y Presupuesto:

1. Diseñar e implantar el sistema de seguimiento, evaluación y control de la política presupuestaria del Ministerio del Poder Popular para los Pueblos Indígenas y sus órganos y entes adscritos, de conformidad con lo establecido en el Decreto con Fuerza de Ley Orgánica de Planificación.
2. Coordinar y tramitar la programación de compromisos y desembolsos del presupuesto del ejercicio fiscal correspondiente.
3. Cumplir con el registro de la formulación del presupuesto en el Sistema Integrado de Gestión y Control de las Finanzas Públicas (SIGECOF), de acuerdo con los lineamientos de la Oficina Nacional de Presupuesto (ONAPRE).
4. Asesorar al Despacho del Ministro y a la Dirección del Despacho, en la preparación del proyecto de las políticas y demás orientaciones a ser seguidas por las dependencias del Ministerio, en la elaboración de los planes a corto, mediano y largo plazo del Plan Operativo Anual Nacional (POAN) y del Presupuesto del Ministerio, así como de sus entes adscritos.
5. Definir las directrices generales de planificación en coordinación con el Gabinete Ministerial y la Unidad Estratégica de Seguimiento y Evaluación de Políticas Públicas.
6. Coordinar la formulación, control y evaluación de la ejecución presupuestaria con el resto de los órganos y entes de la Administración Pública Nacional que tengan competencias en materia presupuestaria.
7. Diseñar y validar modelos de sistemas y procesos en los procedimientos organizacionales del Ministerio, así como realizar los ajustes pertinentes con la finalidad de

fortalecerlos oportunamente bajo los lineamientos de la máxima autoridad.

8. Elaborar e implantar el Plan de Simplificación de Trámites Administrativos del Ministerio del Poder Popular para los Pueblos Indígenas.
9. Participar en la formulación, seguimiento, análisis y evaluación de los planes, programas y proyectos del área de los pueblos indígenas, en coordinación con el Gabinete Ministerial y la Oficina Estratégica de Seguimiento y Evaluación de Políticas Públicas.
10. Aplicar los instrumentos de control de gestión, incluidos los indicadores de proceso y resultado de la gestión del Ministerio del Poder Popular para los Pueblos Indígenas.
11. Coordinar con los Despachos de los Viceministros, Oficinas y entes adscritos al Ministerio del Poder Popular para los Pueblos Indígenas, la elaboración de la Memoria y Cuenta, el Informe del Mensaje Presidencial, el proceso de formulación del Plan Operativo y el Presupuesto, así como el proyecto de Plan y Presupuesto de Gastos del Ministerio.
12. Implantar los mecanismos de seguimiento, evaluación y control del Plan Operativo Anual del Ministerio del Poder Popular para los Pueblos Indígenas, así como de los órganos adscritos a éste, según las líneas generales establecidas por la Presidencia y la Vicepresidencia de la República.
13. Diseñar, implantar y evaluar los manuales de organización, procesos y procedimientos del Ministerio.
14. Servir de enlace entre el Ministerio y los órganos rectores de los sistemas nacionales de Planificación, presupuesto, estadísticas, organización y sistemas con el fin de obtener los lineamientos técnicos en las materias consideradas para ser aplicados en la formulación de los planes, proyectos y presupuestos relativos a las áreas antes mencionadas que prevea desarrollar el Ministerio.
15. Evaluar la estructura organizativa y los procesos del Ministerio, así como realizar los ajustes pertinentes con la finalidad de fortalecerlos oportunamente.
16. Diseñar, analizar e instrumentar sistemas, manuales de normas y procedimientos, formularios, flujograma y organigramas de las diferentes operaciones y actividades del Ministerio y mantenerlos debidamente actualizados.
17. Las demás funciones que le señalen las leyes, reglamentos, decretos, y resoluciones, así como aquellas que le instruya o le delegue el Ministro.

Artículo 10. Corresponde a la Oficina de Comunicación y Relaciones Interinstitucionales:

1. Establecer, coordinar y fomentar las relaciones Institucionales entre el Ministerio del Poder Popular para los Pueblos Indígenas y los demás órganos y entes de la Administración Pública, con el fin de facilitar la gestión en materia de pueblos indígenas, en función del cumplimiento de los planes, proyectos y estrategias nacionales en la materia.
2. Planificar, programar y coordinar las estrategias comunicacionales correspondientes al Ministerio del Poder Popular para los Pueblos Indígenas, sus órganos y entes adscritos, en coordinación con el Ministerio del Poder Popular para la Comunicación e Información.
3. Fortalecer las estrategias comunicacionales del Ministerio del Poder Popular para los Pueblos Indígenas, en función

del cumplimiento de las estrategias nacionales e internacionales, en coordinación con el Ministerio del Poder Popular para la Comunicación e Información.

4. Articular la difusión, información y diseño de productos comunicacionales para su transmisión, a través de medios comunitarios alternativos reconocidos y medios masivos públicos y privados, en coordinación con el Ministerio del Poder Popular para la Comunicación e Información.
5. Diseñar, implantar y evaluar el programa relacionístico del Ministerio.
6. Difundir la imagen institucional, los eventos y programaciones culturales del Ministerio.
7. Organizar, coordinar y ejecutar el protocolo a seguir en los actos y ceremonias del Ministerio del Poder Popular para los Pueblos Indígenas, y prestar apoyo logístico al Despacho del Ministro en las relaciones nacionales e internacionales.
8. Las demás funciones que le asignen las leyes, reglamentos, decretos, y resoluciones, así como aquellas que le instruya o les delegue el Ministro.

Artículo 11. Corresponde a la Oficina de Recursos Humanos:

1. Elaborar el Plan de Personal de conformidad con la Ley del Estatuto de la Función Pública y las normas y directrices que emanen del Ministerio de Planificación y Desarrollo, así como dirigir, coordinar evaluar y controlar su ejecución.
2. Presentar al Ministerio del Poder Popular para la Planificación y Desarrollo en la oportunidad que éste señale el plan de personal, así como los informes relacionados con su ejecución y cualquier otra información que al respecto le sea solicitada.
3. Dirigir la aplicación de la normas y de los procedimientos en materia de administración de personal que señale la Ley del Estatuto de la Función Pública.
4. Dirigir y coordinar los programas de desarrollo y capacitación del personal, de conformidad con las políticas que establezca el Ministerio del Poder Popular para la Planificación y Desarrollo.
5. Dirigir y coordinar los procesos para la evaluación del personal.
6. Organizar y realizar los concursos que se requieran para el ingreso y ascenso de los funcionarios o funcionarias de carrera, según las bases y baremos aprobados por el Ministerio del Poder Popular para la Planificación y Desarrollo.
7. Proponer ante el Ministerio del Poder Popular para la Planificación y Desarrollo los movimientos de personal a que hubiere lugar, a los fines de su aprobación.
8. Instruir y sustanciar los expedientes, en aquellos casos de hechos irregulares que pudieran generar la aplicación de alguna sanción previstas en la Ley del Estatuto de la Función Pública.
9. Asesorar al Ministro, a los Despachos de los Viceministros y demás dependencias del Ministerio, en la fijación y ejecución de políticas y objetivos en materia de personal.
10. Prestar apoyo técnico a las áreas funcionales del Ministerio en materia del Sistema de Administración de Personal.

11. Promover el mejoramiento, bienestar y seguridad social del personal adscrito al Ministerio, y garantizar la aplicación de las normas y procedimientos que sobre la materia señale el ordenamiento jurídico vigente.
12. Representar al Ministerio en la elaboración, discusión y decisión en materia de negociación colectiva.
13. Las demás atribuciones que le señalen las leyes, reglamentos, decretos, y resoluciones.

Artículo 12. Corresponde a la Oficina de Administración y Servicios:

1. Coordinar la ejecución financiera del presupuesto de gastos del Ministerio y elaborar los registros correspondientes, en coordinación con otras unidades administrativas.
2. Programar, dirigir, coordinar y supervisar los servicios administrativos requeridos por el Ministerio.
3. Dirigir, coordinar, ejecutar, controlar y supervisar la adquisición, custodia, registro, suministro y mantenimiento de bienes y servicios para garantizar el funcionamiento del órgano.
4. Dirigir, coordinar y ejecutar todas las actividades tendentes al cumplimiento de la normativa en materia de seguridad laboral e industrial.
5. Dirigir, coordinar, ejecutar, controlar y supervisar las actividades administrativas, contables y financieras del Ministerio.
6. Coordinar, supervisar y evaluar las actividades de seguridad, vigilancia y protección de los bienes, estructura, instalaciones y equipos de las dependencias del Ministerio.
7. Dirigir, coordinar, controlar el funcionamiento en materia de informática y sistemas automatizados del Ministerio.
8. Establecer los vínculos y relaciones necesarias con los órganos rectores en las materias de su competencia.
9. Ejecutar el presupuesto de gasto del Ministerio.
10. Coordinar y ejecutar los procesos licitatorios, de conformidad con lo establecido en la Ley que regula la materia.
11. Las demás funciones que le atribuyan las leyes, reglamentos, decretos y resoluciones.

Artículo 13. Corresponde a la Oficina de Sistemas y Tecnologías de Información, las atribuciones siguientes:

1. Establecer normas y procedimientos para el eficaz manejo y actualización de la información que procesa el órgano ministerial estimando el uso de tecnología avanzada.
2. Recopilar y sistematizar la información externa e interna con el propósito de facilitar el análisis estratégico y prospectivo en el ámbito de su competencia.
3. Establecer patrones y supervisar el flujo de información suministrada a los entes públicos a través de las plataformas automatizadas de información.
4. Servir de enlace con la plataforma oficial y contribuir a su control y calidad.
5. Brindar el asesoramiento y apoyo al Despacho del Ministro y demás unidades que conforman el ente ministerial en el desarrollo de programas de telemática necesarios.

6. Elaborar planes estratégicos para la incorporación de sistemas y tecnologías de información dentro de la organización, de acuerdo con las directrices del órgano rector en la materia.
7. Planificar, dirigir y controlar el desarrollo, instalación e implementación de sistemas y aplicaciones contratadas o adquiridas a operadores de software, exigiendo su adecuación a los estándares de diseño y operación establecidos por el Ministerio del Poder Popular para las Telecomunicaciones y la informática.
8. Las demás funciones que le señalen las leyes, reglamentos, decretos y resoluciones, así como aquellas que le instruya o les delegue el Ministro.

Artículo 14. Corresponde a la Oficina para la Integración y Relaciones Internacionales:

1. Asesorar, coordinar y formular, conjuntamente con el Ministerio del Poder Popular para Relaciones Exteriores, la elaboración de políticas, acuerdos y convenios en materia de pueblos indígenas con la comunidad de los países y organismos internacionales.
2. Definir y evaluar las políticas, lineamientos y acciones en materia de gestión de operaciones de financiamiento y cooperación técnica para los pueblos indígenas, con países y organismos internacionales en coordinación con las instancias correspondientes.
3. Promover y difundir el intercambio de experiencias en materia de pueblos indígenas dentro del contexto internacional, y de actividades en materia de financiamiento, cooperación y políticas de carácter internacional donde intervenga el Ministerio.
4. Propiciar convenios con entes públicos y privados en el área de pueblos indígenas, cuyos objetivos estén orientados a elevar la calidad de vida de sus comunidades.
5. Investigar y analizar la metodología nacional e internacional existente en materia de cooperación técnica y proponer las modificaciones y actualizaciones necesarias, incorporando los elementos que le sean aplicables al Ministerio del Poder Popular para los Pueblos Indígenas, a los fines de orientarla a la realidad técnica, legal y administrativa del Ministerio.
6. Asistir, por instrucciones del Ministro, a foros, reuniones, convenciones nacionales e internacionales, a los fines de ampliar y fortalecer las acciones y relaciones inherentes al área de cooperación técnica.
7. Organizar y desarrollar eventos internacionales a celebrarse dentro y fuera del país, orientados a fortalecer la participación de las instituciones, autoridades, y de los funcionarios nacionales e invitados extranjeros.
8. Efectuar el seguimiento, evaluación y control de los diversos acuerdos y compromisos suscritos entre países y organismos internacionales, en coordinación con las diferentes direcciones encargadas de su ejecución, considerando los sistemas de información y los análisis estratégicos del Ministerio del Poder Popular para los Pueblos Indígenas.
9. Asesorar técnicamente a las autoridades con competencia en materia de pueblos indígenas, en procesos de negociación, suscripción y modificación de acuerdos, convenios y compromisos internacionales, conjuntamente con el Ministerio del Poder Popular para Relaciones Exteriores.

10. Promover la cooperación técnica entre los Estados, a fin de contribuir al fortalecimiento de los países en situación de crisis en materia de pueblos indígenas.

11. Las demás funciones que le atribuyan las leyes, demás reglamentos y resoluciones.

Artículo 15. Corresponde a la Oficina de Atención al Ciudadano, las atribuciones siguientes:

1. Orientar y apoyar a los Pueblos y Comunidades Indígenas, Ciudadanos y Ciudadanas, en relación a los trámites que estos requieran ante el Ministerio o sus órganos adscritos.
2. Recibir y procesar denuncias, sugerencia, quejas y reclamos en torno a los trámites, a los servicios conexos y a la actividad administrativa.
3. Prestar servicios de recepción, registro y entrega de documentos, solicitudes y requerimientos en general.
4. Ofrecer información completa, oportuna y veraz en relación con los trámites y los servicios conexos que presta el Ministerio.
5. Elaborar y publicar en diferentes medios, guías simples de consulta pública en coordinación con la Oficina de Comunicación y Relaciones Interinstitucionales.
6. Diseñar e implantar sistema de información centralizada, automatizada, ágil y de fácil acceso que apoye los servicios de atención a los Pueblos y Comunidades Indígenas, ciudadano y ciudadana en coordinación con la Oficina de Sistemas y Tecnología de la Información.
7. Diseñar y habilitar sistemas de transmisión electrónica de datos que permita a los Pueblos y Comunidades Indígenas, ciudadano y ciudadana, enviar y recibir información requerida para sus actuaciones ante el Ministerio, en coordinación con la Oficina de Sistemas y Tecnología de la Información y demás unidades funcionales.
8. Implantar mecanismos que permitan la participación protagónica en relación con el diseño y simplificación de los trámites que se realicen ante este Ministerio en coordinación con las demás unidades administrativas.
9. Informar a los Pueblos y Comunidades Indígenas, ciudadano y ciudadana, el estado en el que se encuentran sus trámites, así como el plazo dentro del cual se le dará respuesta.
10. Diseñar, implantar y mantener actualizadas las estadísticas e indicadores relativos al área de su competencia.
11. Promover alianzas interorgánicas con los organismos involucrados en los trámites en los que interviene o en los que son de su competencia.
12. Coordinar con la Oficina de Planificación y Presupuesto la elaboración e implantación del Plan de Simplificación de Trámites Administrativos, de acuerdo a los lineamientos del Ministerio del Poder Popular para la Planificación y Desarrollo.
13. Mantener información disponible a los Pueblos y Comunidades Indígenas, ciudadano y ciudadana, en cuanto a la utilización de los bienes y el gasto de los recursos que integren el patrimonio Público, mediante informes trimestrales.
14. Coordinar con la Oficina de Recursos Humanos la capacitación del personal involucrado al servicio de atención a los Pueblos Indígenas, ciudadanos y

ciudadanas; simplificación de trámites, diseños de formularios y de conservación y destrucción de documentos.

15. Las demás que le atribuyan las leyes, decretos, reglamentos y resoluciones, así como aquellas que le instruya o les delegue el Ministro.

CAPÍTULO III DEL DESPACHO DEL VICEMINISTRO DEL PODER POPULAR PARA LOS PUEBLOS INDÍGENAS EN LAS ZONAS URBANAS

Artículo 16. El Despacho del Viceministro del Poder Popular para los Pueblos Indígenas en las Zonas Urbanas, será garante de la participación protagónica del colectivo indígena en la gestión pública bolivariana emprendida, para lo cual deberá estructurar las estrategias atendiendo la planificación que realicen los Consejos Comunales Indígenas y Organizaciones Sociales propias de los pueblos indígenas, las cuales deberán ser sometidas a la consideración del Ministro del Poder Popular para los Pueblos Indígenas. Su sede principal estará en la ciudad de Caracas y atenderá los asuntos relacionados con los pueblos indígenas que se encuentran fuera de los territorios comunales que corresponden a los otros Despachos de Viceministros.

Artículo 17. Son atribuciones del Despacho del Viceministro del Poder Popular para los Pueblos Indígenas en las Zonas Urbanas, las siguientes:

1. Elaborar estrategias que permitan satisfacer las necesidades sociales y culturales de los pueblos indígenas en las Zonas Urbanas.
2. Vincular, coordinar y evaluar con los demás órganos del Ejecutivo Nacional, el cumplimiento de los planes, programas y proyectos unificados que permitan satisfacer las necesidades de los pueblos y comunidades indígenas.
3. Coordinar las políticas públicas de diferentes programas que sirven de enlace con las demás dependencias del Ministerio, así como en las relaciones con otras instituciones del estado y otros entes.
4. Desarrollar con los demás órganos de la administración pública el cumplimiento de las metas y acciones establecidas dentro de cada uno de los proyectos, programas y planes a ser ejecutados.
5. Velar por la constitución, formación y activación de los Consejos Comunales Indígenas y de las Contralorías Sociales, y el fortalecimiento de la organización social propia, respetando sus usos y costumbres.
6. Velar por la interrelación entre los diferentes pueblos y comunidades indígenas para rescatar los principios y valores de solidaridad, fraternidad y justicia para fomentar el socialismo indígena.
7. Desarrollar, ejecutar y evaluar, conjuntamente con los despachos de los demás viceministros, los cumplimientos de las metas y acciones establecidas dentro de cada uno de los proyectos, programas y planes a ser ejecutados así como los análisis periódicos de situación de las comunidades y pueblos indígenas.
8. Las demás funciones que le señalen las leyes, decretos, reglamentos y resoluciones, así como aquellas que le instruya o les delegue el Ministro.

CAPÍTULO IV DEL DESPACHO DEL VICEMINISTRO DEL PODER POPULAR INDÍGENA DEL TERRITORIO COMUNAL DE SIERRAS, CERROS Y RÍOS DE LA SELVA AMAZÓNICA

Artículo 18. El Despacho del Viceministro del Poder Popular Indígena del Territorio Comunal de Sierras, Cerros y Ríos de la Selva Amazónica, será garante de la participación protagónica del colectivo indígena en la gestión pública bolivariana emprendida, para lo cual deberá estructurar las estrategias atendiendo la planificación que realicen los Consejos Comunales Indígenas y Organizaciones Sociales propias de los pueblos indígenas, las cuales deberán ser sometidas a la consideración del Ministro del Poder Popular para los Pueblos Indígenas. Tendrá su sede itinerante y rotativa y atenderá los asuntos relacionados con los pueblos indígenas que se encuentran dentro del Territorio Comunal de Sierras, Cerros y Ríos de la Selva Amazónica.

Artículo 19. Corresponde al Despacho del Viceministro del Poder Popular Indígena del Territorio Comunal de Sierras, Cerros y Ríos de la Selva Amazónica, las siguientes atribuciones:

1. Fomentar y fortalecer las diversas formas de organización de los pueblos indígenas y de Sierras, Cerros y Ríos de la Selva Amazónica.
2. Facilitar la formación y participación protagónica de los pueblos y comunidades indígenas para satisfacer sus necesidades colectivas.
3. Impulsar y garantizar la constitución, formación y activación de los Consejos Comunales Indígenas y de las Contralorías Sociales respetando sus usos y costumbres.
4. Articular, coadyuvar y coordinar con los otros despachos de viceministros, las actividades que sean comunes, mediante intercambios de experiencias para el desarrollo y beneficio de las propias comunidades.
5. Estimular la interrelación, comunicación y articulación entre los diferentes pueblos y comunidades indígenas para rescatar los principios y valores de solidaridad, fraternidad y justicia para fomentar el socialismo indígena.
6. Crear mecanismos efectivos para la construcción de espacios de socialización política intercultural, multilingües y bilingües de los pueblos y comunidades indígenas.
7. Potenciar las prácticas armónicas ancestrales de los pueblos y comunidades indígenas en sus territorios comunales.
8. Viabilizar el empoderamiento de los pueblos y comunidades indígenas a través de las instancias institucionales existentes y organizaciones comunales.
9. Mantener y actualizar el sistema de registro de la población y comunidades indígenas en el ámbito de su competencia.
10. Coadyuvar y participar en el proceso de demarcación y titulación del hábitat y tierras de los pueblos y comunidades indígenas en el ámbito de su competencia.
11. Impulsar el etnodesarrollo con las identidades de los pueblos y comunidades indígenas, la economía solidaria y el comercio justo.
12. Coordinar con las instancias competentes la seguridad alimentaria respetando los usos y costumbres de los pueblos y comunidades indígenas.
13. Establecer las estrategias que permitan fortalecer el crecimiento colectivo, endógeno y sostenido de los pueblos

y comunidades indígenas a una vida digna y a su estilo de vida propia.

14. Las demás atribuciones que señalen las leyes, decretos, reglamentos y resoluciones, así como aquellas que le instruya o les delegue el Ministro.

CAPÍTULO V

DEL DESPACHO DEL VICEMINISTRO DEL PODER POPULAR INDÍGENA DEL TERRITORIO COMUNAL DE LOS CAÑOS, BOSQUE Y RAUDALES DEL AMAZONAS

Artículo 20. El Despacho del Viceministro del Poder Popular Indígena del Territorio Comunal de los Caños, Bosques y Raudales del Amazonas, será garante de la participación protagónica del colectivo indígena en la gestión pública bolivariana emprendida, para lo cual deberá estructurar las estrategias atendiendo la planificación que realicen los Consejos Comunales Indígenas y Organizaciones Sociales propias de los pueblos indígenas, las cuales deberán ser sometidas a la consideración del Ministro del Poder Popular para los Pueblos Indígenas. Tendrá su sede itinerante y rotativa y atenderá los asuntos relacionados con los pueblos indígenas que se encuentran dentro del Territorio Comunal de los Caños, Bosques y Raudales del Amazonas.

Artículo 21. Corresponde al Despacho del Viceministro del Poder Popular Indígena del Territorio Comunal de los Caños, Bosques y Raudales del Amazonas, las siguientes atribuciones:

1. Fomentar y fortalecer las diversas formas de organización de los pueblos indígenas de los Caños, Bosques y Raudales del Amazonas.
2. Facilitar la formación y participación protagónica de los pueblos y comunidades indígenas para satisfacer sus necesidades colectivas.
3. Impulsar y garantizar la constitución, formación y activación de los Consejos Comunales Indígenas y de las Contralorías Sociales respetando sus usos y costumbres.
4. Articular, coadyuvar y coordinar con los otros despachos de viceministros, las actividades que sean comunes, mediante intercambios de experiencias para el desarrollo y beneficio de las propias comunidades.
5. Estimular la interrelación, comunicación y articulación entre los diferentes pueblos y comunidades indígenas para rescatar los principios y valores de solidaridad, fraternidad y justicia para fomentar el socialismo indígena.
6. Crear mecanismos efectivos para la construcción de espacios de socialización política intercultural, multilingües y bilingües de los pueblos y comunidades indígenas.
7. Potenciar las prácticas armónicas ancestrales de los pueblos y comunidades indígenas en sus territorios comunales.
8. Viabilizar el empoderamiento de los pueblos y comunidades indígenas a través de las instancias institucionales existentes y organizaciones comunales.
9. Mantener y actualizar el sistema de registro de la población y comunidades indígenas en el ámbito de su competencia.
10. Coadyuvar y participar en el proceso de demarcación y titulación del hábitat y tierras de los pueblos y comunidades indígenas en el ámbito de su competencia.

11. Impulsar el etnodesarrollo con las identidades de los pueblos y comunidades indígenas, la economía solidaria y el comercio justo.

12. Coordinar con las instancias competentes la seguridad alimentaria respetando los usos y costumbres de los pueblos y comunidades indígenas.

13. Establecer las estrategias que permitan fortalecer el crecimiento colectivo, endógeno y sostenido de los pueblos y comunidades indígenas a una vida digna y a su estilo de vida propia.

14. Las demás atribuciones que señalen las leyes, decretos, reglamentos y resoluciones, así como aquellas que le instruya o les delegue el Ministro.

CAPÍTULO VI

DEL DESPACHO DEL VICEMINISTRO DEL PODER POPULAR INDÍGENA DEL TERRITORIO COMUNAL DE LOS VALLES, SABANAS Y TEPUYES

Artículo 22. El Despacho del Viceministro del Poder Popular Indígena del Territorio Comunal de los Valles, Sabanas y Tepuyes, será garante de la participación protagónica del colectivo indígena en la gestión pública bolivariana emprendida, para lo cual deberá estructurar las estrategias atendiendo la planificación que realicen los Consejos Comunales Indígenas y Organizaciones Sociales propias de los pueblos indígenas, las cuales deberán ser sometidas a la consideración del Ministro del Poder Popular para los Pueblos Indígenas. Tendrá su sede itinerante y rotativa y atenderá los asuntos relacionados con los pueblos indígenas que se encuentran dentro del Territorio Comunal de los Valles, Sabanas y Tepuyes.

Artículo 23. Corresponde al Despacho del Viceministro del Poder Popular Indígena del Territorio Comunal de los Valles, Sabanas y Tepuyes, las siguientes atribuciones:

1. Fomentar y fortalecer las diversas formas de organización de los pueblos indígenas de los Valles, Sabanas y Tepuyes.
2. Facilitar la formación y participación protagónica de los pueblos y comunidades indígenas para satisfacer sus necesidades colectivas.
3. Impulsar y garantizar la constitución, formación y activación de los Consejos Comunales Indígenas y de las Contralorías Sociales respetando sus usos y costumbres.
4. Articular, coadyuvar y coordinar con los otros despachos de viceministros, las actividades que sean comunes, mediante intercambios de experiencias para el desarrollo y beneficio de las propias comunidades.
5. Estimular la interrelación, comunicación y articulación entre los diferentes pueblos y comunidades indígenas para rescatar los principios y valores de solidaridad, fraternidad y justicia para fomentar el socialismo indígena.
6. Crear mecanismos efectivos para la construcción de espacios de socialización política intercultural, multilingües y bilingües de los pueblos y comunidades indígenas.
7. Potenciar las prácticas armónicas ancestrales de los pueblos y comunidades indígenas en sus territorios comunales.
8. Viabilizar el empoderamiento de los pueblos y comunidades indígenas a través de las instancias institucionales existentes y organizaciones comunales.

9. Mantener y actualizar el sistema de registro de la población y comunidades indígenas en el ámbito de su competencia.
10. Coadyuvar y participar en el proceso de demarcación y titulación del hábitat y tierras de los pueblos y comunidades indígenas en el ámbito de su competencia.
11. Impulsar el etnodesarrollo con las identidades de los pueblos y comunidades indígenas, la economía solidaria y el comercio justo.
12. Coordinar con las instancias competentes la seguridad alimentaria respetando los usos y costumbres de los pueblos y comunidades indígenas.
13. Establecer las estrategias que permitan fortalecer el crecimiento colectivo, endógeno y sostenido de los pueblos y comunidades indígenas a una vida digna y a su estilo de vida propia.
14. Las demás atribuciones que señalen las leyes, decretos, reglamentos y resoluciones, así como aquellas que le instruya o les delegue el Ministro.

CAPÍTULO VII
DEL DESPACHO DEL VICEMINISTRO DEL PODER
POPULAR INDÍGENA DEL TERRITORIO COMUNAL DE
LAS SABANAS Y MORICHALES LLANEROS

Artículo 24. El Despacho del Viceministro del Poder Popular Indígena del Territorio Comunal de las Sabanas y Morichales Llaneros, será garante de la participación protagónica del colectivo indígena en la gestión pública bolivariana emprendida, para lo cual deberá estructurar las estrategias atendiendo la planificación que realicen los Consejos Comunales Indígenas y Organizaciones Sociales propias de los pueblos indígenas, las cuales deberán ser sometidas a la consideración del Ministro del Poder Popular para los Pueblos Indígenas. Tendrá su sede itinerante y rotativa y atenderá los asuntos relacionados con los pueblos indígenas que se encuentran dentro del Territorio Comunal de las Sabanas y Morichales Llaneros.

Artículo 25. Corresponde al Despacho del Viceministro del Poder Popular Indígena Territorio Comunal de las Sabanas y Morichales Llaneros, las siguientes atribuciones:

1. Fomentar y fortalecer las diversas formas de organización de los pueblos indígenas de las Sabanas y Morichales Llaneros.
2. Facilitar la formación y participación protagónica de los pueblos y comunidades indígenas para satisfacer sus necesidades colectivas.
3. Impulsar y garantizar la constitución, formación y activación de los Consejos Comunales Indígenas y de las Contralorías Sociales respetando sus usos y costumbres.
4. Articular, coadyuvar y coordinar con los otros despachos de viceministros, las actividades que sean comunes, mediante intercambios de experiencias para el desarrollo y beneficio de las propias comunidades.
5. Estimular la interrelación, comunicación y articulación entre los diferentes pueblos y comunidades indígenas para rescatar los principios y valores de solidaridad, fraternidad y justicia para fomentar el socialismo indígena.
6. Crear mecanismos efectivos para la construcción de espacios de socialización política intercultural, multilingües y bilingües de los pueblos y comunidades indígenas.

7. Potenciar las prácticas armónicas ancestrales de los pueblos y comunidades indígenas en sus territorios comunales.
8. Viabilizar el empoderamiento de los pueblos y comunidades indígenas a través de las instancias institucionales existentes y organizaciones comunales.
9. Mantener y actualizar el sistema de registro de la población y comunidades indígenas en el ámbito de su competencia.
10. Coadyuvar y participar en el proceso de demarcación y titulación del hábitat y tierras de los pueblos y comunidades indígenas en el ámbito de su competencia.
11. Impulsar el etnodesarrollo con las identidades de los pueblos y comunidades indígenas, la economía solidaria y el comercio justo.
12. Coordinar con las instancias competentes la seguridad alimentaria respetando los usos y costumbres de los pueblos y comunidades indígenas.
13. Establecer las estrategias que permitan fortalecer el crecimiento colectivo, endógeno y sostenido de los pueblos y comunidades indígenas a una vida digna y a su estilo de vida propia.
14. Las demás atribuciones que señalen las leyes, decretos, reglamentos y resoluciones, así como aquellas que le instruya o les delegue el Ministro.

CAPÍTULO VIII
DEL DESPACHO DEL VICEMINISTRO DEL PODER
POPULAR INDÍGENA DEL TERRITORIO COMUNAL DE LA
PENÍNSULA, DESIERTO Y DE AGUAS

Artículo 26. El Despacho del Viceministro del Poder Popular Indígena del Territorio Comunal de la Península, Desierto y de Aguas, será garante de la participación protagónica del colectivo indígena en la gestión pública bolivariana emprendida, para lo cual deberá estructurar las estrategias atendiendo la planificación que realicen los Consejos Comunales Indígenas y Organizaciones Sociales propias de los pueblos indígenas, las cuales deberán ser sometidas a la consideración del Ministro del Poder Popular para los Pueblos Indígenas. Tendrá su sede itinerante y rotativa y atenderá los asuntos relacionados con los pueblos indígenas que se encuentran dentro del Territorio Comunal de la Península, Desierto y de Aguas.

Artículo 27. Corresponde al Despacho del Viceministro del Poder Popular Indígena del Territorio Comunal de la Península, Desierto y de Aguas, las siguientes atribuciones:

1. Fomentar y fortalecer las diversas formas de organización de los pueblos indígenas de la Península, Desierto y de Aguas.
2. Facilitar la formación y participación protagónica de los pueblos y comunidades indígenas para satisfacer sus necesidades colectivas.
3. Impulsar y garantizar la constitución, formación y activación de los Consejos Comunales Indígenas y de las Contralorías Sociales respetando sus usos y costumbres.
4. Articular, coadyuvar y coordinar con los otros despachos de viceministros, las actividades que sean comunes, mediante intercambios de experiencias para el desarrollo y beneficio de las propias comunidades.

5. Estimular la interrelación, comunicación y articulación entre los diferentes pueblos y comunidades indígenas para rescatar los principios y valores de solidaridad, fraternidad y justicia para fomentar el socialismo indígena.
6. Crear mecanismos efectivos para la construcción de espacios de socialización política intercultural, multilingües y bilingües de los pueblos y comunidades indígenas.
7. Potenciar las prácticas armónicas ancestrales de los pueblos y comunidades indígenas en sus territorios comunales.
8. Viabilizar el empoderamiento de los pueblos y comunidades indígenas a través de las instancias institucionales existentes y organizaciones comunales.
9. Mantener y actualizar el sistema de registro de la población y comunidades indígenas en el ámbito de su competencia.
10. Coadyuvar y participar en el proceso de demarcación y titulación del hábitat y tierras de los pueblos y comunidades indígenas en el ámbito de su competencia.
11. Impulsar el etnodesarrollo con las identidades de los pueblos y comunidades indígenas, la economía solidaria y el comercio justo.
12. Coordinar con las instancias competentes la seguridad alimentaria respetando los usos y costumbres de los pueblos y comunidades indígenas.
13. Establecer las estrategias que permitan fortalecer el crecimiento colectivo, endógeno y sostenido de los pueblos y comunidades indígenas a una vida digna y a su estilo de vida propia.
14. Las demás atribuciones que señalen las leyes, decretos, reglamentos y resoluciones, así como aquellas que le instruya o le delegue el Ministro.

**CAPÍTULO IX
DEL DESPACHO DEL VICEMINISTRO DEL PODER
POPULAR INDÍGENA DEL TERRITORIO COMUNAL DE LA
SIERRA Y CORDILLERA ANDINA**

Artículo 28. El Despacho del Viceministro del Poder Popular Indígena del Territorio Comunal de la Sierra y Cordillera Andina, será garante de la participación protagónica del colectivo indígena en la gestión pública bolivariana emprendida, para lo cual deberá estructurar las estrategias atendiendo la planificación que realicen los Consejos Comunales Indígenas y Organizaciones Sociales propias de los pueblos indígenas, las cuales deberán ser sometidas a la consideración del Ministro del Poder Popular para los Pueblos Indígenas. Tendrá su sede itinerante y rotativa y atenderá los asuntos relacionados con los pueblos indígenas que se encuentran dentro del Territorio Comunal de la de la Sierra y Cordillera Andina.

Artículo 29. Corresponde al Despacho del Viceministro del Poder Popular Indígena del Territorio Comunal de la Sierra y Cordillera Andina, las siguientes atribuciones:

1. Fomentar y fortalecer las diversas formas de organización de los pueblos indígenas de la Sierra y Cordillera Andina.
2. Facilitar la formación y participación protagónica de los pueblos y comunidades indígenas para satisfacer sus necesidades colectivas.
3. Impulsar y garantizar la constitución, formación y activación de los Consejos Comunales Indígenas y de las Contralorías Sociales respetando sus usos y costumbres.

4. Articular, coadyuvar y coordinar con los otros despachos de viceministros, las actividades que sean comunes, mediante intercambios de experiencias para el desarrollo y beneficio de las propias comunidades.
5. Estimular la interrelación, comunicación y articulación entre los diferentes pueblos y comunidades indígenas para rescatar los principios y valores de solidaridad, fraternidad y justicia para fomentar el socialismo indígena.
6. Crear mecanismos efectivos para la construcción de espacios de socialización política intercultural, multilingües y bilingües de los pueblos y comunidades indígenas.
7. Potenciar las prácticas armónicas ancestrales de los pueblos y comunidades indígenas en sus territorios comunales.
8. Viabilizar el empoderamiento de los pueblos y comunidades indígenas a través de las instancias institucionales existentes y organizaciones comunales.
9. Mantener y actualizar el sistema de registro de la población y comunidades indígenas en el ámbito de su competencia.
10. Coadyuvar y participar en el proceso de demarcación y titulación del hábitat y tierras de los pueblos y comunidades indígenas en el ámbito de su competencia.
11. Impulsar el etnodesarrollo con las identidades de los pueblos y comunidades indígenas, la economía solidaria y el comercio justo.
12. Coordinar con las instancias competentes la seguridad alimentaria respetando los usos y costumbres de los pueblos y comunidades indígenas.
13. Establecer las estrategias que permitan fortalecer el crecimiento colectivo, endógeno y sostenido de los pueblos y comunidades indígenas a una vida digna y a su estilo de vida propia.
14. Las demás atribuciones que señalen las leyes, decretos, reglamentos y resoluciones, así como aquellas que le instruya o le delegue el Ministro.

**CAPÍTULO X
DEL DESPACHO DEL VICEMINISTRO DEL PODER
POPULAR INDÍGENA DEL TERRITORIO COMUNAL DEL
DELTA, MONTAÑAS, COSTAS Y MANGLARES**

Artículo 30. El Despacho del Viceministro del Poder Popular Indígena del Territorio Comunal del Delta, Montañas, Costas y Manglares, será garante de la participación protagónica del colectivo indígena en la gestión pública bolivariana emprendida, para lo cual deberá estructurar las estrategias atendiendo la planificación que realicen los Consejos Comunales Indígenas y Organizaciones Sociales propias de los pueblos indígenas, las cuales deberán ser sometidas a la consideración del Ministro del Poder Popular para los Pueblos Indígenas. Tendrá su sede itinerante y rotativa y atenderá los asuntos relacionados con los pueblos indígenas que se encuentran dentro del Territorio Comunal del Delta, Montañas, Costas y Manglares.

Artículo 31. Corresponde al Despacho del Viceministro del Poder Popular Indígena del Territorio Comunal del Delta, Montañas, Costas y Manglares, las siguientes atribuciones:

1. Fomentar y fortalecer las diversas formas de organización de los pueblos indígenas del Delta, Montañas, Costas y Manglares.

2. Facilitar la formación y participación protagónica de los pueblos y comunidades indígenas para satisfacer sus necesidades colectivas.
3. Impulsar y garantizar la constitución, formación y activación de los Consejos Comunales Indígenas y de las Contralorías Sociales respetando sus usos y costumbres.
4. Articular, coadyuvar y coordinar con los otros despachos de viceministros, las actividades que sean comunes, mediante intercambios de experiencias para el desarrollo y beneficio de las propias comunidades.
5. Estimular la interrelación, comunicación y articulación entre los diferentes pueblos y comunidades indígenas para rescatar los principios y valores de solidaridad, fraternidad y justicia para fomentar el socialismo indígena.
6. Crear mecanismos efectivos para la construcción de espacios de socialización política intercultural, multilingües y bilingües de los pueblos y comunidades indígenas.
7. Potenciar las prácticas armónicas ancestrales de los pueblos y comunidades indígenas en sus territorios comunales.
8. Viabilizar el empoderamiento de los pueblos y comunidades indígenas a través de las instancias institucionales existentes y organizaciones comunales.
9. Mantener y actualizar el sistema de registro de la población y comunidades indígenas en el ámbito de su competencia.
10. Coadyuvar y participar en el proceso de demarcación y titulación del hábitat y tierras de los pueblos y comunidades indígenas en el ámbito de su competencia.
11. Impulsar el etnodesarrollo con las identidades de los pueblos y comunidades indígenas, la economía solidaria y el comercio justo.
12. Coordinar con las instancias competentes la seguridad alimentaria respetando los usos y costumbres de los pueblos y comunidades indígenas.
13. Establecer las estrategias que permitan fortalecer el crecimiento colectivo, endógeno y sostenido de los pueblos y comunidades indígenas a una vida digna y a su estilo de vida propia.
14. Las demás atribuciones que señalen las leyes, decretos, reglamentos y resoluciones, así como aquellas que le instruya o les delegue el Ministro.

CAPÍTULO XI DEL GABINETE MINISTERIAL

Artículo 32. El Gabinete Ministerial estará integrado por el Ministro del Poder Popular para los Pueblos Indígenas, quien lo presidirá; el Despacho del Viceministro del Poder Popular Indígena para los Pueblos Indígenas en las Zonas Urbanas; el Despacho del Viceministro del Poder Popular Indígena del Territorio Comunal de Sierras, Cerros y Ríos de la Selva Amazónica; el Despacho del Viceministro del Poder Popular Indígena del Territorio Comunal de los Caños Bosques y Raudales del Amazonas; Despacho del Viceministro del Poder Popular Indígena del Territorio Comunal de los Valles, Sabanas y Tepuyes; el Despacho del Viceministro del Poder Popular Indígena del Territorio Comunal de las Sabanas y Morichales Llaneros; el Despacho del Viceministro del Poder Popular Indígena del Territorio Comunal de la Península, Desierto y de Aguas; el Despacho del Viceministro del Poder Popular Indígena del Territorio Comunal de la Sierra y Cordillera Andina; el Despacho de Viceministro del Poder Popular Indígena del Territorio Comunal del Delta, Montañas, Costas y Manglares.

Artículo 33. Corresponden al Gabinete Ministerial:

1. Elaborar el Plan Nacional de Desarrollo en materia de pueblos indígenas, en correspondencia con el Plan Nacional de Desarrollo y el Plan Operativo Anual Nacional.
2. Evaluar el impacto de la ejecución de los planes, y el cumplimiento de los objetivos, con el fin de introducir los correctivos que sean necesarios.
3. Asegurar la coherencia, consistencia y compatibilidad de los planes y programas del Ministerio del Poder Popular para los Pueblos Indígenas y de sus respectivos órganos y entes adscritos.
4. Promover los principios de rendición de cuentas y transparencia de la gestión administrativa en materia de pueblos indígenas.
5. Revisar, evaluar y aprobar las resoluciones del Ministerio.
6. Difundir a través de la respectiva oficina de información, las políticas y los objetivos de gestión institucional a nivel interno, de órganos y entes adscritos y, a nivel nacional.
7. Las demás funciones que le señalen las leyes, decretos, reglamentos, y resoluciones.

CAPÍTULO XII DE LOS CARGOS DE ALTO NIVEL Y DE CONFIANZA.

Artículo 34. Son cargos de alto nivel y por tanto, de libre nombramiento y remoción, los que se describen a continuación:

CARGO	GRADO
Ministro	99
Viceministro	99
Director General	99

Artículo 35. Son cargos de confianza y por tanto, de libre nombramiento y remoción, los que se describen a continuación:

CARGO	GRADO
Asistente del Ministro	99
Asistente del Viceministro	99
Secretaria Privada del Ministro	99
Secretaria Privada del Viceministro	99
Coordinador General del Pueblo Indígena	99
Delegado de la Comunidad Indígena	99

CAPÍTULO XIII DISPOSICIONES TRANSITORIAS

PRIMERA. Las Direcciones Generales y demás unidades administrativas creadas en este Reglamento Orgánico, entrarán en funcionamiento a partir de su publicación en la Gaceta Oficial de la República Bolivariana de Venezuela.

SEGUNDA. El Ministro del Poder Popular para los Pueblos Indígenas, dentro de los ciento ochenta (180) días siguientes a la publicación de este Reglamento Orgánico en la Gaceta Oficial de la República Bolivariana de Venezuela, mediante Resolución aprobada previamente en Gabinete Ministerial, publicará el Reglamento Interno del Ministerio del Poder Popular para los Pueblos Indígenas, en el cual determinará el número, organización y atribuciones de las Coordinaciones Generales correspondientes y demás dependencias que integrarán al Ministerio, indicando la oportunidad en que entrarán en funcionamiento.

CAPÍTULO XIV DISPOSICIONES FINALES

PRIMERA. Los Despachos de los Viceministros, las Direcciones Generales y demás dependencias del Ministerio del Poder Popular para los Pueblos Indígenas, en ejercicio de sus atribuciones se prestarán la debida y adecuada colaboración para garantizar el cabal cumplimiento de las funciones del Ministerio.

SEGUNDA. El Ministro del Poder Popular para los Pueblos Indígenas queda encargado de la ejecución del presente Reglamento.

TERCERA. El presente Reglamento Orgánico entrará en vigencia a partir de su publicación en la Gaceta Oficial de la República Bolivariana de Venezuela.

Dado en Caracas, a los tres días del mes de abril de dos mil siete. Años 196° de la Independencia y 148° de la Federación.

Ejécutece,
(L.S.)

HUGO CHAVEZ FRIAS

Refrendado
El Vicepresidente Ejecutivo
(L.S.)

JORGE RODRÍGUEZ GOMEZ

Refrendado
El Ministro del Poder Popular del
Despacho de la Presidencia
(L.S.)

HUGO CABEZAS BRACAMONTE

Refrendado
El Ministro del Poder Popular para
Relaciones Exteriores
(L.S.)

NICOLAS MADURO MOROS

Refrendado
El Ministro del Poder Popular para
las Finanzas
(L.S.)

RODRIGO CABEZA MORALES

Refrendado
El Ministro del Poder Popular para
la Defensa
(L.S.)

RAUL ISAIAS BADUEL

Refrendado
La Ministra del Poder Popular para
las Industrias Ligeras y Comercio
(L.S.)

MARIA CRISTINA IGLESIAS

Refrendado
El Ministro del Poder Popular para
la Agricultura y Tierras
(L.S.)

ELIAS JAUA MILANO

Refrendado
El Ministro del Poder Popular para
la Educación Superior
(L.S.)

LUIS ACUÑA CEDEÑO

Refrendado
El Ministro del Poder Popular para
la Salud
(L.S.)

ERICK RODRÍGUEZ MIEREZ

Refrendado
El Ministro del Poder Popular para
el Trabajo y Seguridad Social
(L.S.)

JOSE RIVERO GONZALEZ

Refrendado
El Ministro del Poder Popular para
la Infraestructura
(L.S.)

JOSE DAVID CABELLO RONDON

Refrendado
El Ministro del Poder Popular para
la Energía y Petróleo
(L.S.)

RAFAEL DARIO RAMIREZ CARREÑO

Refrendado
La Ministra del Poder Popular para
el Ambiente
(L.S.)

YUVIRI ORTEGA LOVERA

Refrendado
El Ministro del Poder Popular para
la Planificación y Desarrollo
(L.S.)

JORGE GIORDANI

Refrendado
El Ministro del Poder Popular para
Ciencia y Tecnología
(L.S.)

HECTOR NAVARRO DIAZ

Refrendado
El Ministro del Poder Popular para
la Comunicación y la Información
(L.S.)

WILLIAN RAFAEL LARA

Refrendado
El Ministro del Poder Popular para
la Economía Comunal
(L.S.)

PEDRO MOREJON CARRILLO

Refrendado
El Ministro del Poder Popular para
la Alimentación
(L.S.)

RAFAEL JOSE OROPEZA

Refrendado
El Ministro del Poder Popular para
la Cultura
(L.S.)

FRANCISCO DE ASIS SESTO NOVAS

Refrendado
El Ministro del Poder Popular para
la Vivienda y Hábitat
(L.S.)

RAMON ALONZO CARRIZALEZ RENGIFO

Refrendado
El Ministro del Poder Popular para
la Participación y Protección Social
(L.S.)

DAVID VELÁSQUEZ CARABALLO

Refrendado
El Ministro del Poder Popular para
el Deporte
(L.S.)

EDUARDO ALVAREZ CAMACHO

Refrendado
El Ministro del Poder Popular para
las Telecomunicaciones y la Informática
(L.S.)

JESSE CHACON ESCAMILLO

Refrendado
La Ministra del Poder Popular para
los Pueblos Indígenas
(L.S.)

NICIA MALDONADO MALDONADO