

10 Şubat 2013 PAZAR

Resmî Gazete

Sayı : 28555

YÖNETMELİK

Muş Alparslan Üniversitesinden:

MUŞ ALPARSLAN ÜNİVERSİTESİ AFET YÖNETİMİ UYGULAMA

VE ARAŞTIRMA MERKEZİ YÖNETMELİĞİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 – (1) Bu Yönetmeliğin amacı; Muş Alparslan Üniversitesi Afet Yönetimi Uygulama ve Araştırma Merkezinin yönetim ve çalışma şekline ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2 – (1) Bu Yönetmelik; Muş Alparslan Üniversitesi Afet Yönetimi Uygulama ve Araştırma Merkezinin amaçlarına, faaliyet alanlarına, yönetim organlarına, yönetim organlarının görevlerine ve çalışma şekline ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3 – (1) Bu Yönetmelik; 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 7 nci ve 14 üncü maddelerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 – (1) Bu Yönetmelikte geçen;

a) Danışma Kurulu: Merkezin Danışma Kurulunu,

b) Merkez (AFETYÖN): Muş Alparslan Üniversitesi Afet Yönetimi Uygulama ve Araştırma Merkezini,

c) Müdür: Merkezin Müdürünü,

ç) Rektör: Muş Alparslan Üniversitesi Rektörünü,

d) Üniversite: Muş Alparslan Üniversitesini,

e) Yönetim Kurulu: Merkezin Yönetim Kurulunu,

ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Merkezin Amacı ve Faaliyet Alanları

Merkezin amacı

MADDE 5 –(1) Merkezin amacı; doğal, teknolojik ve insan kaynaklı afetlerin oluşumuna, risklerine, etkilerine ve sonuçlarına ilişkin yerel, kentsel, bölgesel, ulusal ve uluslararası düzeyde araştırmalar ve uygulamalar yapmak ve afet ve risk yönetimi konularında; üniversitenin ilgili birimleri, kamu kurum ve kuruluşları, özel sektör ve sivil toplum kuruluşları ile birlikte bilimsel, eğitsel ve uygulamalı faaliyetlerde bulunmaktır.

Merkezin faaliyet alanları

MADDE 6 – (1) Merkezin faaliyet alanları şunlardır:

a) Merkezin amacı doğrultusunda; araştırma, geliştirme, inceleme ve uygulama çalışmaları yürütmek ve projeler yapmak,

- b) Üniversitenin ilgili birimleri ile birlikte Merkezin amacı ve faaliyet alanı kapsamındaki konularda lisans ve lisansüstü eğitim öğretim faaliyetlerine katkıda bulunmak,
- c) Uluslararası, ulusal, bölgesel, kentsel ve yerel ölçekte panel, seminer, konferans, kongre ve benzeri toplantılar düzenlemek,
- ç) Merkezin amacı doğrultusunda bilimsel ve eğitsel çalışmalarda bulunarak, rapor, bülten, proje, kitap, dergi ve benzeri yayınlar hazırlamak,
- d) Merkezin amacı ve faaliyet alanları kapsamında mesleki ve hizmet içi kurs ve sertifika programları düzenlemek,
- e) Merkezin kuruluş amacı doğrultusunda kamu kurum ve kuruluşları, sivil toplum kuruluşları ve özel sektör kuruluşlarına danışmanlık hizmeti vermek,
- f) Afetler konusunda çalışmalar yapan ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluşlarla iletişim ağı kurmak, ortak çalışmalar yürütmek ve karşılıklı eğitim faaliyetlerinde bulunmak,
- g) Ulusal, bölgesel ve yerel afet veri tabanı oluşturmak, ilgili kurum ve kuruluşlarla veri paylaşımında bulunmak,
- ğ) Üniversite bünyesindeki birimler ve ilgili diğer tüm kurum ve kuruluşlarla birlikte bölgesel ve yerel ölçekte afet ve risk yönetim modelleri oluşturmak,
- h) Afet konusunda bilgi birikimi oluşturmak, bu bilgi birikimini çeşitli iletişim kaynaklarını kullanarak yaymak, toplumda farkındalık ve afet bilinci oluşturmak,
- ı) Gözlem istasyonları kurmak, rasat verilerini sürekli olarak değerlendirmek, raporlar hazırlamak ve bu raporları ulusal ve uluslararası platformlarda tartışmaya açmak, kesinleşen sonuçları devletin ilgili birimlerine sunmak,
- i) Merkez bünyesinde arama ve kurtarma ekibi kurmak, bununla ilgili çalışmalar yapmak, bu ekip vasıtasıyla ihtiyaç duyulan faaliyetleri yürütmek,

j) Yönetim Kurulunun belirleyeceği diğer faaliyetleri gerçekleştirmek.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Merkezin Organları ve Görevleri

Merkezin organları

MADDE 7 – (1) Merkezin organları şunlardır:

a) Müdür,

b) Yönetim Kurulu,

c) Danışma Kurulu.

Müdür

MADDE 8 – (1) Müdür; Üniversitenin öğretim elemanları arasından Rektör tarafından üç yıl süre ile görevlendirilir. Süresi biten Müdür tekrar görevlendirilebilir. Gerekli görüldüğünde Rektör tarafından görevden alınabilir. Müdürün, kesintisiz olarak altı aydan fazla görevi başında bulunamaması durumunda, Rektör tarafından aynı usul ile yeni bir Müdür görevlendirilir.

(2) Müdür, çalışmalarına yardımcı olmak amacıyla Yönetim Kurulu üyeleri arasından birisini Müdür Yardımcısı olarak görevlendirir. Müdür Yardımcısı, Müdürün görevi başında bulunmadığı zamanlarda yerine vekâlet eder. Müdürün görevi sona erdiğinde Müdür Yardımcısının görevi de kendiliğinden sona erer.

Müdürün görevleri

MADDE 9 – (1) Müdürün görevleri şunlardır:

a) Merkezi temsil etmek,

b) Yönetim Kurulu üyelerini toplantıya davet etmek, toplantı gündemini belirlemek,

c) Yönetim Kuruluna başkanlık etmek,

ç) Yönetim Kurulunca alınan kararları Merkez adına uygulamak,

d) Merkezce verilen hizmetleri planlamak ve uygulamaları denetlemek, bu çerçevede konu ile ilgili kurum ve kuruluşlarla koordinasyon kurmak,

e) Merkezin yıllık ve uzun vadeli yatırım bütçelerini hazırlamak ve Yönetim Kurulunun görüşünü alarak süresi içinde Rektöre sunmak,

f) Merkezin finans kaynaklarının geliştirilmesi ve bunların en uygun biçimde kullanımı amacıyla girişimlerde bulunmak,

g) Merkezin gözetim ve denetimini yapmak, Merkez bünyesinde düzenli çalışmayı sağlamak,

ğ) Her faaliyet dönemi sonunda ve ayrıca isteği durumunda Rektöre sunulmak üzere, Merkezin araştırma ve uygulama faaliyetleri, işleyişi ve genel durumu hakkında Yönetim Kurulunun görüşünü de alarak rapor hazırlamak,

h) İlgili mevzuatla verilen diğer görevleri yapmak.

Yönetim kurulu

MADDE 10 – (1) Yönetim Kurulu, Müdürün başkanlığında en az üç en fazla yedi kişiden oluşur. Yönetim Kurulu üyeleri, senatonun önerdiği öğretim elemanları arasından seçilerek Rektör tarafından üç yıllığına görevlendirilir. Süresi biten üyeler tekrar görevlendirilebilir. Süresi dolmadan boşalan üyelik için veya Üniversite dışında altı aydan uzun süreli görevlendirilen üyelerin yerine, kalan süreyi tamamlamak üzere yeni görevlendirme yapılır.

(2) Yönetim Kurulu, Müdürün daveti üzerine salt çoğunluk ile toplanır ve kararlar toplantıya katılanların oy çokluğuyla alınır. Oyların eşitliği halinde, Müdürün kullandığı oy yönünde çoğunluk sağlanmış kabul edilir.

Yönetim kurulunun görevleri

MADDE 11 – (1) Yönetim Kurulunun görevleri şunlardır:

a) Merkezin yönetimi, faaliyetleri ve uygulamaları ile ilgili kararlar almak,

b) Her faaliyet dönemi sonunda ve ayrıca isteği halinde Rektöre sunulmak üzere Müdür tarafından hazırlanacak raporun düzenlenmesine ilişkin görüş bildirmek ve değerlendirmede bulunmak,

c) Bir sonraki faaliyet dönemine ilişkin çalışma programını hazırlamak,

ç) Merkezin amacı ve faaliyet alanlarına ilişkin konularda Üniversitenin ilgili birimleri, kamu kurum ve kuruluşları, özel sektör ve sivil toplum kuruluşları ile birlikte yürütülecek yerel, ulusal, uluslararası bilimsel ve eğitsel çalışmalar, uygulamalar, bilimsel toplantılar ve diğer faaliyetler için gerekli esasları ve ilkeleri belirlemek, protokolleri hazırlamak ve gerekli diğer düzenlemeleri yapmak,

d) Merkez personelinin araştırma, uygulama, danışmanlık, eğitim ve bilimsel yayım konularındaki taleplerini değerlendirerek bunlar hakkında karar vermek,

e) Danışma Kurulu tarafından önerilen personel ihtiyacı ile araç-gereç, malzeme, teçhizat ve benzeri diğer ihtiyaçlar hakkında Rektöre görüş bildirmek, Rektörün isteği halinde bu doğrultuda rapor oluşturmak,

f) İlgili mevzuatla verilecek diğer görevleri yapmak.

Danışma kurulu

MADDE 12 – (1) Danışma Kurulu; Merkezin çalışma konularında bilgi, beceri ve deneyim sahibi farklı disiplinlerden, çoğunluğu Üniversite çalışanlarından olmak üzere, Yönetim Kurulu tarafından görevlendirilen en fazla onbeş kişiden oluşur.

(2) Danışma Kurulu üyeleri üç yıl için görevlendirilir. Gerekli görüldüğünde Yönetim Kurulu tarafından değiştirilebilir. Görev süresi biten üyeler yeniden görevlendirilebilir. Görev süresi dolmadan herhangi bir sebepten dolayı üyeliği sona eren üyenin yerine, geriye kalan süreyi tamamlamak üzere yeni bir üye görevlendirilir.

(3) Müdür, Danışma Kurulunun başkanıdır. Danışma Kurulu, Müdürün daveti ile her faaliyet döneminde en az bir kez toplanır. Müdür, gerekli gördüğü hallerde Danışma Kurulunu olağanüstü toplantıya çağırabilir.

Danışma kurulunun görevleri

MADDE 13 – (1) Danışma Kurulunun görevleri şunlardır:

a) Yönetim Kuruluna, Merkezin faaliyetleri ve uygulamaları hakkında farklı bakış açıları sağlayacak yönde tavsiyelerde bulunmak,

b) Merkezin çalışma alanlarına katkıda bulunacak farklı disiplinlerdeki yeni çalışmalar hakkında önerilerde bulunmak.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Personel ihtiyacı

MADDE 14 – (1) Merkezin akademik, teknik ve idari personel ihtiyacı, 2547 sayılı Kanunun 13 üncü maddesi uyarınca Rektör tarafından görevlendirilecek personel tarafından karşılanır.

Arama ve kurtarma ekibi

MADDE 15 – (1) Merkez bünyesinde, Müdürün önerisi ile Yönetim Kurulu tarafından bir arama kurtarma ekibi kurulabilir. Arama kurtarma ekibinin yapısı, faaliyetleri, çalışma şekli hakkındaki usul ve esaslar Merkez tarafından belirlenir.

Uygulama birimleri, çalışma ve proje grupları

MADDE 16 – (1) Merkezin faaliyet alanlarındaki bilimsel ve eğitsel çalışmaları gerçekleştirmek için, ihtiyaca göre Müdürün önerisi ve Yönetim Kurulunun kararı ile uygulama birimleri, çalışma ve proje grupları oluşturulabilir. Uygulama birimleri, çalışma ve proje grupları başkan ve üyeleri, Müdürün önerisi üzerine Yönetim Kurulu tarafından belirlenir.

Harcama yetkilisi

MADDE 17 – (1) Merkezin harcama yetkilisi Müdürdür.

Ekipman ve demirbaşlar

MADDE 18 – (1) Merkez tarafından desteklenen araştırma ve uygulamalar kapsamında alınan her türlü alet, donanım ve demirbaşlar, Merkez hizmetlerine ve gerektiğinde de Üniversitenin kullanımına tahsis edilir.

Hüküm bulunmayan haller

MADDE 19 – (1) Bu Yönetmelikte hüküm bulunmayan hallerde; ilgili diğer mevzuat hükümleri ile Senato ve Yönetim Kurulu kararları uygulanır.

Yürürlük

MADDE 20 – (1) Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 21 – (1) Bu Yönetmelik hükümlerini Muş Alparslan Üniversitesi Rektörü yürütür.