

**МИНИСТЕРСТВО ПО ДЕЛАМ ФЕДЕРАЦИИ, НАЦИОНАЛЬНОЙ И МИГРАЦИОННОЙ  
ПОЛИТИКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ПРИКАЗ**

**ОТ 22 ДЕКАБРЯ 2000 ГОДА N 49**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ИНСТРУКЦИИ О ВЕДЕНИИ РЕЕСТРА МУНИЦИПАЛЬНЫХ  
ОБРАЗОВАНИЙ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

В соответствии с пунктом 3 постановления Правительства Российской Федерации от 19.01.98 N 65 "О Федеральном реестре муниципальных образований в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, N 4, ст.486)

приказываю:

1. Утвердить Инструкцию о ведении Федерального реестра муниципальных образований в Российской Федерации.

2. Департаменту местного самоуправления (Широков А.Н.) и Юридическому управлению (Горбылев А.А.) обеспечить проведение мероприятий по государственной регистрации Инструкции о ведении Федерального реестра муниципальных образований в Российской Федерации в Министерстве юстиции Российской Федерации.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.О.МИНИСТРА  
В.А.КИРПИЧНИКОВ

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО  
В МИНИСТЕРСТВЕ ЮСТИЦИИ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
23 ЯНВАРЯ 2001 ГОДА,  
РЕГИСТРАЦИОННЫЙ N 2541

УТВЕРЖДЕНА  
ПРИКАЗОМ И.О.МИНИСТРА ПО ДЕЛАМ  
ФЕДЕРАЦИИ, НАЦИОНАЛЬНОЙ И МИГРАЦИОННОЙ  
ПОЛИТИКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ОТ 22 ДЕКАБРЯ 2000 ГОДА N 49

**ИНСТРУКЦИЯ  
О ВЕДЕНИИ ФЕДЕРАЛЬНОГО РЕЕСТРА МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ В  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящая Инструкция разработана во исполнение пункта 3 постановления Правительства Российской Федерации от 19 января 1998 года N 65 "О федеральном реестре муниципальных

образований в Российской Федерации" на основании Положения о Федеральном реестре муниципальных образований в Российской Федерации, утвержденного указанным постановлением (далее - Положение о Федеральном реестре).

1.2. Федеральный реестр муниципальных образований в Российской Федерации (далее - Федеральный реестр) ведется на бумажных и электронных носителях.

1.3. Внесению в Федеральный реестр подлежат все муниципальные образования на территории Российской Федерации.

## **II. ВНЕСЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ В ФЕДЕРАЛЬНЫЙ РЕЕСТР**

2.1. Для внесения муниципального образования в Федеральный реестр уполномоченный орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации представляет комплект документов, включающий:

1) рекомендацию о внесении муниципального образования в Федеральный реестр;

2) копию заявления о внесении муниципального образования в Федеральный реестр;

3) копию пояснительной записки с указанием наименования муниципального образования, наименования административного центра муниципального образования (если муниципальное образование включает в свой состав несколько поселений), адреса, по которому располагается орган местного самоуправления, состава поселений, входящих в муниципальное образование, если муниципальное образование объединяет несколько поселений;

4) копии документов, содержащих сведения о наличии муниципальных образований, находящихся в границах муниципального образования, представившего документы для внесения в Федеральный реестр; сведения о нахождении муниципального образования, представившего документы для внесения в Федеральный реестр, в границах другого муниципального образования; сведения о численности населения (в том числе, по каждому поселению, входящему в состав муниципального образования).

5) копию решения о создании муниципального образования или иного документа, подтверждающего осуществление местного самоуправления на соответствующей территории, в частности:

а) для муниципальных образований, в которых местное самоуправление осуществлялось на основании Закона Российской Федерации от 6 июля 1991 года N 1550-1 "О местном самоуправлении в Российской Федерации"\* и Указа Президента Российской Федерации от 26 октября 1993 года N 1760 "О реформе местного самоуправления в Российской Федерации"', - ссылку на указанные нормативные правовые акты;

---

\* Ведомости Совета Народных Депутатов и Верховного Совета РСФСР, 1991, N 29, ст.1010.

\*\* Собрание актов Президента и Правительства Российской Федерации, 1993, N 44. ст.4188.

б) для муниципальных образований, созданных в результате образования, объединения или преобразования муниципальных образований - текст закона субъекта Российской Федерации, устанавливающего порядок образования, объединения или преобразования муниципальных образований, и копии документов, предусмотренных указанным законом;

в) для муниципальных образований, право которых на осуществление местного самоуправления реализовано в соответствии с Федеральным законом от 26 ноября 1996 года N 138-ФЗ "Об обеспечении конституционных прав граждан Российской Федерации избирать и быть избранным в органы местного самоуправления"', - копию решения суда о назначении выборов, копии итоговых протоколов;

---

\* Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, N 49, ст.5497.

6) копию протокола избирательной комиссии о результатах выборов депутатов представительного органа местного самоуправления либо выборных должностных лиц местного

самоуправления (если уставом муниципального образования не предусмотрено избрание представительного органа);

7) опубликованный устав муниципального образования.

2.2. В случае несогласия заявителя с отказом уполномоченного органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации дать рекомендацию о внесении муниципального образования в Федеральный реестр основанием для регистрации является комплект документов, предусмотренных подпунктами 2-7 [пункта 2.1](#)..., представляемый непосредственно заявителем и сопровождаемый мотивированным обоснованием.

2.3. Внесение муниципального образования в Федеральный реестр осуществляется путем записи в книгу для ведения Федерального реестра данных, включающих:

- 1) наименование муниципального образования;
- 2) адрес административного центра муниципального образования;
- 3) перечень документов-оснований для внесения в Федеральный реестр;
- 4) регистрационный номер;
- 5) дату регистрации.

В книге для ведения Федерального реестра производится запись о внесении муниципального образования в Федеральный реестр и отметка об оформлении и выдаче свидетельства о внесении муниципального образования в Федеральный реестр.

Книга для ведения Федерального реестра ведется по образцу Федерального реестра муниципальных образований в Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 23 мая 1998 года N 489 "Об утверждении образцов документов для ведения Федерального реестра муниципальных образований в Российской Федерации"\*.

---

\* Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, N 22, ст.2461.

Дополнительные сведения о муниципальном образовании, содержащиеся в пояснительной записке, предусмотренной подпунктами 3, 4 [пункта 2.1](#) настоящей Инструкции, вносятся в Книгу сведений о муниципальных образованиях, образец которой утвержден постановлением Правительства Российской Федерации от 23 мая 1998 года N 489 "Об утверждении образцов документов для ведения Федерального реестра муниципальных образований в Российской Федерации".

2.4. Внесение муниципального образования в Федеральный реестр удостоверяется Свидетельством, образец которого утвержден постановлением Правительства Российской Федерации 23 мая 1998 года N 489 "Об утверждении образцов документов для ведения Федерального реестра муниципальных образований в Российской Федерации".

2.5. Записи в документах, предусмотренных [пунктами 2.3, 2.4](#) настоящей Инструкции, производятся тушью или чернилами разборчивым почерком.

2.6. По получении комплекта документов, предусмотренного [пунктом 2.1](#) настоящей Инструкции, сотрудник, на которого приказом министра возложены обязанности по внесению муниципальных образований в Федеральный реестр (регистратор), в месячный срок со дня поступления документов в Министерство по делам федерации, национальной и миграционной политики Российской Федерации (далее - Министерство) рассматривает их на соответствие требованиям, установленным Положением о Федеральном реестре и настоящей Инструкцией, и при отсутствии противоречий указанным требованиям:

- 1) производит запись в книге для ведения Федерального реестра;
- 2) оформляет Свидетельство о внесении муниципального образования в Федеральный реестр;
- 3) вносит сведения, содержащиеся в пояснительной записке, предусмотренные подпунктами 3, 4 [пункта 2.1](#)., в Книгу сведений о муниципальных образованиях;

4) вносит данные о регистрации в картотеку;

5) сдает рассмотренные документы в Архив Министерства;

6) передает сведения, необходимые для внесения в электронную копию книги для ведения Федерального реестра, регистратору компьютерной сети;

7) готовит сопроводительные документы для направления Свидетельства о внесении муниципального образования в Федеральный реестр заявителю (в случае направления Свидетельства почтовой связью) и обеспечивает их отправку либо передает оформленное надлежащим образом Свидетельство своему непосредственному руководителю для вручения уполномоченному представителю муниципального образования.

2.7. В случае получения документов, не отвечающих требованиям действующего законодательства, Положения о Федеральном реестре и настоящей Инструкции, регистратор в месячный срок сообщает об этом своему непосредственному руководителю и по его указанию возвращает их соответственно уполномоченному органу исполнительной власти субъекта Российской Федерации.

### **III. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В ФЕДЕРАЛЬНЫЙ РЕЕСТР**

3.1. Изменения в Федеральный реестр вносятся в случаях:

- 1) изменения наименований муниципальных образований;
- 2) перенесения административных центров муниципальных образований;
- 3) изменения адреса, по которому располагаются органы местного самоуправления;
- 4) изменения состава поселений, входящих в муниципальное образование.

3.2. Для внесения изменений в Федеральный реестр уполномоченный орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации или муниципального образования представляет комплект документов, содержащий:

1) текст закона субъекта Российской Федерации, устанавливающего порядок изменения наименований, объединения или преобразования муниципальных образований;

2) заверенную копию соответствующего решения надлежащего в соответствии с законом субъекта Российской Федерации и уставом муниципального образования органа государственной власти или органа местного самоуправления.

3.3. По получении комплекта документов, предусмотренного [пунктом 3.2](#) настоящей Инструкции, регистратор в месячный срок со дня поступления документов в Министерство рассматривает их на соответствие требованиям, установленным Положением о Федеральном реестре и настоящей Инструкцией, и при отсутствии противоречий указанным требованиям:

1) производит запись о внесении изменений в соответствующей графе книги для ведения Федерального реестра;

2) вносит изменения в Книгу сведений о муниципальных образованиях;

3) сдает рассмотренные документы в Архив Министерства;

4) передает сведения, необходимые для внесения в электронную копию книги для ведения Федерального реестра, регистратору компьютерной сети;

5) готовит сопроводительные документы для направления извещения о внесении изменений в Федеральный реестр заявителю (в случае направления почтовой связью) и обеспечивает их отправку либо передает оформленное надлежащим образом извещение своему непосредственному руководителю для вручения уполномоченному представителю муниципального образования.

#### **IV. ИСКЛЮЧЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ ИЗ ФЕДЕРАЛЬНОГО РЕЕСТРА**

4.1. Исключение муниципального образования из Федерального реестра производится в случае его упразднения.

4.2. Для исключения муниципального образования из Федерального реестра по заявлению органа, принявшего в соответствии с законом субъекта Российской Федерации решение об упразднении муниципального образования (либо уполномоченного представителя населения - в случае принятия решения непосредственно населением), уполномоченный орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации представляет комплект документов, содержащий:

- 1) заявление об исключении муниципального образования из Федерального реестра;
- 2) заверенную копию решения об упразднении муниципального образования;
- 3) свидетельство о внесении муниципального образования в Федеральный реестр.

4.3. По получении комплекта документов, предусмотренного [пунктом 4.2](#) настоящей Инструкции, регистратор в месячный срок со дня поступления документов в Министерство рассматривает их на соответствие требованиям, установленным Положением о Федеральном реестре и настоящей Инструкцией, и при отсутствии противоречий указанным требованиям:

- 1) уничтожает в присутствии своего непосредственного руководителя и регистратора компьютерной сети Свидетельство о внесении муниципального образования в Федеральный реестр, о чем составляет акт, подписываемый присутствующими при уничтожении Свидетельства;
- 2) вносит соответствующую запись в книгу для ведения Федерального реестра и Книгу сведений о муниципальных образованиях;
- 3) передает акт на хранение в Архив Министерства;
- 4) готовит уведомление об исключении муниципального образования из Федерального реестра для отправки заявителю.

#### **V. ВЕДЕНИЕ ФЕДЕРАЛЬНОГО РЕЕСТРА НА ЭЛЕКТРОННЫХ НОСИТЕЛЯХ**

5.1. Ведение Федерального реестра на электронных носителях включает в себя следующие процедуры:

- а) внесение муниципального образования и сведений о нем в базу данных после его внесения в книгу для ведения Федерального реестра и в Книгу сведений о муниципальных образованиях;
- б) внесение изменений в базу данных после внесения изменений в книгу для ведения Федерального реестра и в Книгу сведений о муниципальных образованиях;
- в) исключение муниципального образования из действующей базы данных с переводом всех сведений о нем в архив электронной системы после исключения его из Федерального реестра.

5.2. Программный комплекс ведения электронной копии Федерального реестра должен отвечать следующим требованиям:

- а) электронная копия Федерального реестра должна соответствовать книге для ведения Федерального реестра с максимально допустимым отклонением по запаздыванию данных не более чем на одни сутки;
- б) система должна хранить все сведения о муниципальном образовании, входящие документы и принятые решения;
- в) система должна позволять вносить информацию как с твердой копии документов, так и с электронного варианта с последующей верификацией данных;
- г) система должна автоматически вести протокол всех изменений в базе данных с фиксацией ответственного сотрудника и времени доступа;

д) система должна вести архив всех изменений, внесенных в процессе ее эксплуатации, и иметь возможность возврата в любое предыдущее состояние;

е) система должна иметь средства разграничения доступа и разграничения функций пользователя по утвержденной дисциплине для лиц, имеющих право на те или иные действия;

ж) система должна обеспечивать ежедневное резервное копирование баз данных на отдельных носителях, хранящихся в специальном помещении;

з) система должна обеспечивать восстановление баз данных с резервной копии в течение не более 30 минут;

и) система должна обеспечивать выдачу твердой копии всех сведений, хранящихся в базе данных.

5.3. Местонахождением электронной копии Федерального реестра является Министерство по делам федерации, национальной и миграционной политики Российской Федерации.

## **VI. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

6.1. Все записи в книге для ведения Федерального реестра, Книге сведений о муниципальных образованиях удостоверяются подписью регистратора с указанием его фамилии, инициалов и даты.

6.2. Книга для ведения Федерального реестра, Книга сведений о муниципальных образованиях, бланки свидетельств о внесении муниципальных образований в Федеральный реестр, документы, на основании которых ведется Федеральный реестр, являются документами строгого учета.

ТЕКСТ ДОКУМЕНТА СВЕРЕН ПО:  
ОФИЦИАЛЬНАЯ РАССЫЛКА

---

Copyright © 1992-1997  
by Computer Software Development Center.