



## САРАТОВСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА

### Р Е Ш Е Н И Е

31.05.2007 № 18-163

г. Саратов

О Положении о муниципальном  
земельном контроле на территории  
муниципального образования  
«Город Саратов»

В соответствии со статьей 72 Земельного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10. 2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом города Саратова

Саратовская городская Дума

РЕШИЛА:

1. Принять Положение о муниципальном земельном контроле на территории муниципального образования «Город Саратов» (прилагается).

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по градостроительству, жилищно-коммунальному хозяйству, архитектуре, земельным ресурсам.

Глава муниципального образования  
«Город Саратов»

О.В. Грищенко

## **ПОЛОЖЕНИЕ О МУНИЦИПАЛЬНОМ ЗЕМЕЛЬНОМ КОНТРОЛЕ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД САРАТОВ»**

### **1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок осуществления муниципального земельного контроля на территории муниципального образования «Город Саратов».

1.2. Муниципальный земельный контроль направлен на обеспечение соблюдения организациями, независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности, руководителями этих организаций, должностными лицами, индивидуальными предпринимателями, а также всеми иными гражданами, не осуществляющими коммерческой деятельности, иностранными гражданами, пребывающими на территории муниципального образования, и лицами без гражданства (далее гражданами) порядка землепользования на территории муниципального образования «Город Саратов», а также на выявление и предупреждение правонарушений в сфере земельных отношений и на обеспечение защиты интересов муниципального образования «Город Саратов» в области использования земель.

1.3. Муниципальный земельный контроль осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, в пределах полномочий органов муниципального земельного контроля, определенных Земельным кодексом Российской Федерации, Кодексом об Административных Правонарушениях Российской Федерации, Законом Саратовской области «О земле» и соответствующими нормативными правовыми актами.

1.4. Объектами муниципального земельного контроля являются земельные участки, расположенные на территории муниципального образования «Город Саратов» и находящиеся в собственности, постоянном (бессрочном) пользовании, пожизненно наследуемом владении, безвозмездном срочном пользовании, аренде и субаренде вышеуказанных категорий землепользователей.

### **2. Органы, осуществляющие муниципальный земельный контроль.**

Муниципальный земельный контроль осуществляется структурным подразделением администрации г. Саратова – комитетом по земельным ресурсам в порядке, определенном настоящим Положением.

### **3. Полномочия органа, осуществляющего муниципальный земельный контроль.**

Комитет по земельным ресурсам как уполномоченный орган осуществляет контроль за соблюдением земельного законодательства в части:

-недопущения самовольного захвата земельных участков, или их использования без правоустанавливающих документов, либо использования ненадлежащими лицами;

- соблюдения границ отведенных земельных участков;
- соответствия фактического характера землепользования разрешенному, в соответствии с их целевым назначением;
- соблюдения порядка переустройства прав землепользования;
- соблюдения сроков землепользования, при срочном предоставлении земельных участков;
- соблюдения сроков освоения земельных участков, законодательно установленных для соответствующих категорий земельных участков;
- соблюдения иных требований действующего земельного законодательства.

#### **4. Порядок осуществления муниципального земельного контроля.**

Муниципальный земельный контроль осуществляется в виде:

- выездных проверок на место по обращениям органов местного самоуправления, правоохранительных органов, органов, осуществляющих контроль за соблюдением порядка строительства, осуществляющих противопожарный надзор, надзор за соблюдением санитарно-эпидемиологической обстановки, собственников и законных пользователей земельными участками, а также общественных организаций и заинтересованных лиц;
- проверок правоустанавливающих документов на землепользование без выезда на место;
- направления материалов проверок в органы прокуратуры и органы государственного земельного контроля, а также иные органы, уполномоченные осуществлять контроль в части землепользования;
- рассмотрения заявлений и жалоб граждан и юридических лиц, обратившихся за защитой своих прав в части земельных отношений и принятия по ним соответствующих мер в пределах компетенции;
- участия совместно со службой судебных приставов - исполнителей в мероприятиях по демонтажу незаконных построек, занимающих земельные участки.

#### **5. Права и обязанности лиц, осуществляющих муниципальный земельный контроль.**

Лица, осуществляющие муниципальный земельный контроль, наделены следующими правами и обязанностями:

- по предъявлении служебного удостоверения и распоряжения о проведении проверки беспрепятственно посещать организации независимо от форм собственности и организационно-правовых форм, осуществляющие землепользование;
- составлять акты проверок соблюдения действующего земельного законодательства;
- требовать и получать от землепользователей документы и иные сведения, подтверждающие их право пользования земельными участками;

- требовать и получать письменные объяснения от лиц, осуществляющих землепользование и допустивших нарушения земельного законодательства;
- принимать иные меры к выявлению, пресечению и предотвращению нарушений действующего законодательства в области земельных правоотношений;
- в качестве представителя уполномоченного органа, осуществляющего муниципальный земельный контроль, совместно со службой судебных приставов-исполнителей участвовать в мероприятиях по демонтажу незаконных построек, занимающих земельные участки;
- проводить разъяснительно-профилактическую работу по устранению обстоятельств, способствующих наличию правонарушений в сфере земельных правоотношений.

## **6. Ответственность лиц, осуществляющих муниципальный земельный контроль.**

Лица, осуществляющие муниципальный земельный контроль, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## **7. Права и ответственность лиц, в отношении которых проводится проверка.**

Лица, в отношении которых проводится проверка, имеют право:

- присутствовать при проведении мероприятий по осуществлению земельного контроля (проверок), представлять объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;
- знакомиться с актами проверок, письменно выражать согласие или несогласие с фактами, отраженными в акте проверки, а также с действиями лиц, осуществляющих земельный контроль (проводящих проверку);
- обжаловать действия (бездействие) лиц, осуществляющих земельный контроль (проводящих проверки), в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Лица, в отношении которых проводятся мероприятия по осуществлению земельного контроля, несут ответственность за достоверность сведений, представленных во время проверок.

## **8. Документальное оформление проверок.**

8.1. Муниципальный земельный контроль осуществляется на основании распоряжения председателя комитета по земельным ресурсам на проведение проверки использования земель (Приложение 1).

По итогам проведения проверки составляется акт проверки использования земель (Приложение 2).

В случае отсутствия на месте проведения проверки лица, осуществляющего пользование проверяемого земельного участка, данному лицу выписывается повестка (Приложение 3).

8.2. В случае невозможности установления на месте лиц, осуществляющих землепользование с нарушением действующего законодательства, лица, осуществляющие муниципальный земельный контроль, обязаны принять меры к установлению этих лиц путем направления запроса в органы, наделенные

действующим законодательством соответствующими полномочиями (органы внутренних дел и прокуратуры).

## **9. Заключительные положения.**

Невыполнение нарушителями земельного законодательства или иными заинтересованными лицами законных требований должностных лиц, осуществляющих земельный контроль, либо действия, препятствующие исполнению ими своих обязанностей, влекут за собой ответственность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Приложение 1 к Положению  
о муниципальном земельном контроле  
на территории муниципального  
образования «Город Саратов»

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

**О ПРОВЕДЕНИИ ПРОВЕРКИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬ НА ТЕРРИТОРИИ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД САРАТОВ»**

от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 200\_\_ г. № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Кому поручено (должность, Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(ФИО гражданина, наименование органа или юридического лица, осуществляющего землепользование)

\_\_\_\_\_  
(Местоположение, кадастровый номер земельного участка)

**Срок проведения проверки с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 200\_\_ г.**

**по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 200\_\_ г.**

**С распоряжением ознакомлен, право присутствовать при проведении проверки, осуществляемой специалистом по муниципальному земельному контролю, давать объяснения, знакомиться с результатами проверки, а также право обжаловать действия проверяющего мне разъяснено.**

\_\_\_\_\_  
(Должность, ФИО руководителя организации или его представителя, ФИО предпринимателя или гражданина)

**Председатель комитета** \_\_\_\_\_

Приложение 2 к Положению  
о муниципальном земельном контроле  
на территории муниципального  
образования «Город Саратов»

**АКТ № \_\_\_\_\_**

**ПРОВЕРКИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬ НА ТЕРРИТОРИИ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ГОРОД САРАТОВ»**

**г. Саратов**

**« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 200\_\_ г.**

\_\_\_\_\_  
(Наименование юридического лица, ФИО гражданина или индивидуального предпринимателя  
осуществляющего землепользование)

**В соответствии с распоряжением № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 200\_\_ г. мною,  
\_\_\_\_\_  
главным/ведущим специалистом отдела  
муниципального земельного контроля \_\_\_\_\_ в период с  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 200\_\_ г. по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 200\_\_ г. проведена провер-  
ка \_\_\_\_\_ использования \_\_\_\_\_ земель**

**В проверке приняли участие: \_\_\_\_\_**

\_\_\_\_\_  
(ФИО, должность лиц, принявших участие в проверке)

**В ходе проверки осуществлялась кинофотосъемка, аудиовидеозапись, исполь-  
зовались \_\_\_\_\_ другие \_\_\_\_\_ технические \_\_\_\_\_ средства**

\_\_\_\_\_  
(указать какие)

**материалы, которых прилагаются к акту.**

(местонахождение, кадастровый номер, площадь земельного участка, наименование нормативных правовых актов,

**Ответственность за совершение указанных нарушений возлагается на**

**Отметка об ознакомлении с актом присутствующих и участвующих в проверке с их подписями или отметкой об отказе их от подписи.**

(Фамилия, И.О.)

**Лицо в отношении которого проведена проверка:**  
**объяснения представлены (прилагается), от объяснений отказался**  
(нужное подчеркнуть)

(Φ.И.О.)



Приложение к акту проверки  
использования земель на территории  
муниципального образования  
«Город Саратов»

**ОБЪЯСНЕНИЕ ЛИЦА, В ОТНОШЕНИИ КОТОРОГО  
ПРОВОДИТСЯ ПРОВЕРКА СОБЛЮДЕНИЯ  
ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА О ЗЕМЛЕ**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 200\_\_ г.

г. Саратов

**Объяснения представлены:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(ф.и.о. адрес проживания, местонахождения, контактный телефон, ИНН, свидетельство о

\_\_\_\_\_  
регистрации, другие данные )

\_\_\_\_\_  
**Права и обязанности в соответствии со ст. 51 Конституции РФ и ст. 25. КоАП РФ**  
**мне \_\_\_\_\_ разъяснены \_\_\_\_\_** (ф. и. о.)  
(подпись)

**По существу поставленных вопросов могу сообщить следующее:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Дата)

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

**Главный/ведущий специалист отдела  
муниципального земельного контроля \_\_\_\_\_**

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Приложение 3 к Положению  
о муниципальном земельном контроле  
на территории муниципального  
образования «Город Саратов»

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА САРАТОВА  
КОМИТЕТ ПО ЗЕМЕЛЬНЫМ РЕСУРСАМ  
ОТДЕЛ ЗЕМЕЛЬНОГО КОНТРОЛЯ**  
ПОВЕСТКА № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 200\_\_ г.

Руководствуясь статьёй 72 Земельного кодекса РФ предлагаю Вам:

\_\_\_\_\_ ( наименование организации, Ф.И.О. должность, адрес)

прибыть «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 200\_\_ г. в \_\_\_\_\_ часов по адресу: \_\_\_\_\_  
ком. 209 по вопросу предоставления документов на землепользование и оплаты за зем-  
лю \_\_\_\_\_

При себе необходимо иметь:

1. Документ, удостоверяющий личность.
2. Документы, подтверждающие право на земельный участок (свидетельство о соб-  
ственности, договор аренды, постановление о предоставлении земельного участка,  
план земельного участка и т.д.).
3. Доверенность.

Главный/ ведущий специалист \_\_\_\_\_

Тел: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
М.П. (подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Расписка в получении повестки № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 200\_\_ г.

Повестку получил \_\_\_\_\_  
(должность. Фамилия И.О.)

\_\_\_\_\_  
(адрес, наименование, время прибытия)

\_\_\_\_\_  
( подпись)