



ПРАВИТЕЛЬСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20 июля 2013 г. № 612

МОСКВА

Об аккредитации в области использования атомной энергии

В соответствии с Федеральным законом "Об использовании атомной энергии" Правительство Российской Федерации **п о с т а н о в л я е т :**

1. Утвердить прилагаемые Правила аккредитации органов по сертификации и испытательных лабораторий (центров), выполняющих работы по подтверждению соответствия продукции, для которой устанавливаются требования, связанные с обеспечением безопасности в области использования атомной энергии, обязательным требованиям, аттестации экспертов по аккредитации в области использования атомной энергии, а также привлечения и отбора экспертов по аккредитации в области использования атомной энергии и технических экспертов для выполнения работ по аккредитации (далее - Правила аккредитации).

2. Установить, что Государственная корпорация по атомной энергии "Росатом" осуществляет аккредитацию органов по сертификации и испытательных лабораторий (центров), выполняющих работы по подтверждению соответствия продукции, для которой устанавливаются требования, связанные с обеспечением безопасности в области использования атомной энергии (далее - аккредитация), а также аттестацию экспертов по аккредитации (далее - аттестация).

3. Установить, что работы по аккредитации, относящиеся к сферам деятельности федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих государственное управление использованием атомной энергии и государственное регулирование безопасности при использовании атомной энергии, проводятся Государственной

корпорацией по атомной энергии "Росатом" в соответствии с соглашениями о взаимодействии по проведению аккредитации с указанными федеральными органами исполнительной власти.

4. Установить, что Государственная корпорация по атомной энергии "Росатом" осуществляет ведение реестра органов по сертификации и испытательных лабораторий (центров), выполняющих работы по подтверждению соответствия продукции, для которой устанавливаются требования, связанные с обеспечением безопасности в области использования атомной энергии, обязательным требованиям, а также реестра экспертов по аккредитации и реестра выданных сертификатов соответствия на продукцию.

5. Установить, что документы об аккредитации, выданные до дня вступления в силу настоящего постановления, сохраняют силу до окончания срока их действия.

6. Государственной корпорации по атомной энергии "Росатом" в течение 9 месяцев:

утвердить порядок ведения и форму реестра органов по сертификации и испытательных лабораторий (центров), выполняющих работы по подтверждению соответствия продукции, для которой устанавливаются требования, связанные с обеспечением безопасности в области использования атомной энергии, обязательным требованиям, порядок ведения и форму реестра экспертов по аккредитации, порядок ведения и форму реестра выданных сертификатов соответствия на продукцию, а также порядок предоставления содержащихся в указанных реестрах сведений;

утвердить методику определения размеров платы за проведение экспертизы соответствия заявителей и аккредитованных лиц критериям аккредитации органов по сертификации и испытательных лабораторий (центров) и требованиям к ним, приведенным в приложении к Правилам аккредитации;

утвердить порядок взимания платы за проведение экспертизы соответствия заявителей и аккредитованных лиц критериям аккредитации органов по сертификации и испытательных лабораторий (центров) и требованиям к ним, приведенным в приложении к Правилам аккредитации;

создать аттестационную комиссию по проведению квалификационного экзамена физических лиц, претендующих на

получение статуса эксперта по аккредитации, а также проходящих процедуру подтверждения компетентности;

утвердить форму аттестата аккредитации и формы приложений к нему;

утвердить форму свидетельства об аттестации эксперта по аккредитации;

утвердить форму решения органа по аккредитации о проведении оценки соответствия заявителя критериям аккредитации органов по сертификации и испытательных лабораторий (центров) и требованиям к ним, приведенным в приложении к Правилам аккредитации;

утвердить формы заявлений об аккредитации, о расширении области аккредитации, переоформлении аттестата аккредитации, выдаче дубликата аттестата аккредитации, сокращении области аккредитации, а также о прекращении действия аттестата аккредитации органов по сертификации и испытательных лабораторий (центров);

утвердить формы заявлений об аттестации эксперта по аккредитации, о переоформлении свидетельства об аттестации эксперта по аккредитации, выдаче дубликата свидетельства об аттестации эксперта по аккредитации; выдаче копии свидетельства об аттестации эксперта по аккредитации и прекращении действия свидетельства об аттестации эксперта по аккредитации.

7. Государственной корпорации по атомной энергии "Росатом" по согласованию с Федеральной службой по экологическому, технологическому и атомному надзору в течение 9 месяцев утвердить:

положение об аттестационной комиссии по проведению квалификационного экзамена физических лиц, претендующих на получение статуса эксперта по аккредитации, а также проходящих процедуру подтверждения компетентности эксперта по аккредитации;

положение о деятельности экспертной комиссии;

порядок проведения квалификационного экзамена физических лиц, претендующих на получение статуса эксперта по аккредитации, а также проходящих процедуру подтверждения компетентности эксперта по аккредитации;

методику учета факторов, влияющих на отбор экспертов по аккредитации и технических экспертов;

порядок формирования и деятельности апелляционной комиссии по рассмотрению апелляций на решения или действия (бездействие) органа по аккредитации.

8. Установить, что положения настоящего постановления не применяются при аккредитации органов на выполнение работ по подтверждению соответствия продукции, поступающей на атомные суда гражданского флота и иные плавсредства с ядерными установками и радиационными источниками, а также на суда, перевозящие радиоактивные материалы, обязательным требованиям.

9. Настоящее постановление вступает в силу по истечении одного года со дня его официального опубликования, за исключением пунктов 6 и 7 настоящего постановления, вступающих в силу со дня официального опубликования настоящего постановления.

Председатель Правительства
Российской Федерации



Д.Медведев

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Правительства
Российской Федерации
от 20 июля 2013 г. № 612

П Р А В И Л А

аккредитации органов по сертификации и испытательных лабораторий (центров), выполняющих работы по подтверждению соответствия продукции, для которой устанавливаются требования, связанные с обеспечением безопасности в области использования атомной энергии, обязательным требованиям, аттестации экспертов по аккредитации в области использования атомной энергии, а также привлечения и отбора экспертов по аккредитации в области использования атомной энергии и технических экспертов для выполнения работ по аккредитации

I. Общие положения

1. Настоящие Правила устанавливают порядок аккредитации органов по сертификации и испытательных лабораторий (центров), выполняющих работы по подтверждению соответствия продукции, для которой устанавливаются требования, связанные с обеспечением безопасности в области использования атомной энергии (далее - продукция), обязательным требованиям, аттестации экспертов по аккредитации в области использования атомной энергии, а также привлечения и отбора экспертов по аккредитации в области использования атомной энергии и технических экспертов для выполнения работ по аккредитации.

Аккредитация органов по сертификации и испытательных лабораторий (центров), выполняющих работы по подтверждению соответствия продукции обязательным требованиям, осуществляется Государственной корпорацией по атомной энергии "Росатом" (далее - орган по аккредитации) в соответствии с настоящими Правилами и критериями аккредитации органов по сертификации и испытательных лабораторий (центров) и требованиями к ним согласно приложению (далее - критерии аккредитации).

2. Понятия, используемые в настоящих Правилах, означают следующее:

"аккредитация" - официальное признание органом по аккредитации компетентности юридического лица выполнять работы по подтверждению соответствия продукции обязательным требованиям;

"аккредитованное лицо" - юридическое лицо, аккредитованное в качестве органа по сертификации, испытательной лаборатории (центра) в установленном настоящими Правилами порядке;

"аттестация экспертов по аккредитации" - подтверждение соответствия физического лица установленным требованиям и признание его компетентности участвовать в работах по аккредитации;

"выездная экспертиза" - процесс оценки соответствия заявителя или аккредитованного лица критериям аккредитации, проводимый по месту (местам) осуществления деятельности в определенной области аккредитации;

"документарная экспертиза" - процесс оценки соответствия заявителя критериям аккредитации, проводимый путем анализа представленных заявителем документов, подтверждающих соответствие заявителя критериям аккредитации в заявленной области аккредитации;

"заявитель" - юридическое лицо, претендующее на аккредитацию в качестве органа по сертификации, испытательной лаборатории (центра);

"инспекционный контроль" - процедура подтверждения соответствия аккредитованного лица критериям аккредитации;

"область аккредитации" - сфера деятельности юридического лица в области подтверждения соответствия продукции обязательным требованиям, на выполнение работ в которой подано заявление и (или) предоставлен аттестат аккредитации;

"область аттестации" - сфера деятельности эксперта по аккредитации, в отношении которой его компетентность подтверждена свидетельством об аттестации эксперта по аккредитации;

"претендент" - физическое лицо, претендующее на получение статуса эксперта по аккредитации;

"свидетельство об аттестации эксперта по аккредитации" - документ, подтверждающий аттестацию физического лица в качестве эксперта по аккредитации в определенной области аттестации;

"технический эксперт" - физическое лицо, обладающее специальными знаниями в определенной области аккредитации и привлекаемое органом по аккредитации для выполнения работ,

необходимых для оценки соответствия заявителей и аккредитованных лиц установленным критериям аккредитации;

"эксперт по аккредитации" - физическое лицо, аттестованное органом по аккредитации и привлекаемое этим органом для проведения оценки соответствия заявителя или аккредитованного лица критериям аккредитации в определенной области аккредитации.

3. Орган по аккредитации в рамках проведения работ по аккредитации и аттестации экспертов по аккредитации, осуществляет:

а) рассмотрение документов заявителей, претендующих на аккредитацию;

б) принятие решений об аккредитации (включая расширение или сокращение области аккредитации), отказе в аккредитации, а также о приостановлении, возобновлении и прекращении действия аттестата аккредитации;

в) формирование и обеспечение работы экспертных комиссий;

г) выдачу и переоформление аттестатов аккредитации и их дубликатов;

д) формирование аттестационной комиссии и проведение аттестации экспертов по аккредитации;

е) принятие решений о переоформлении и прекращении действия свидетельства об аттестации эксперта по аккредитации;

ж) предоставление заинтересованным лицам информации о порядке аккредитации и аттестации экспертов по аккредитации;

з) рассмотрение апелляций заявителей, претендентов, аккредитованных лиц и экспертов по аккредитации.

4. При проведении аккредитации орган по аккредитации обеспечивает защиту информации, содержащей сведения, составляющие государственную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, и иные сведения, доступ к которым ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

II. Порядок и условия выдачи и переоформления аттестатов аккредитации

5. Для получения аттестата аккредитации заявители представляют в орган по аккредитации заявление об аккредитации органов по сертификации и испытательных лабораторий (центров) по форме, установленной органом по аккредитации (далее - заявление об аккредитации). В заявлении об аккредитации указываются:

а) полное и сокращенное (в случае, если имеется) наименования заявителя, его организационно-правовая форма, адрес (местонахождение), номер контактного телефона и адрес электронной почты (в случае, если имеется);

б) адреса мест осуществления деятельности в заявленной области аккредитации;

в) идентификационный номер налогоплательщика;

г) заявляемая область аккредитации (перечень продукции, в отношении которой заявитель планирует проводить работы по подтверждению соответствия продукции обязательным требованиям, перечень нормативных правовых актов и документов, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации в области использования атомной энергии, о техническом регулировании и об обеспечении единства измерений установлены требования к указанной заявителем продукции, а также перечень нормативных документов, в которых устанавливаются требования к методам (методикам) испытаний (измерений) по каждому виду указанной заявителем продукции).

6. Заявление об аккредитации подписывается руководителем заявителя или его уполномоченным представителем.

7. К заявлению об аккредитации прилагаются следующие документы:

заверенные в установленном порядке копии учредительных документов;

документы (копии документов), подтверждающие соответствие заявителя критериям аккредитации;

письменное согласие заявителя на проведение в отношении него инспекционного контроля в соответствии с настоящими Правилами;

опись прилагаемых документов.

Заявитель вправе дополнительно представить в орган по аккредитации:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица;

копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе.

8. Заявление об аккредитации и прилагаемые к нему документы представляются (направляются) заявителем в орган по аккредитации на бумажном носителе лично, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в виде электронного документа,

подписанного электронной подписью, посредством информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет").

Документы, исполненные на иностранном языке, представляются с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Орган по аккредитации запрашивает сведения, подтверждающие факт внесения сведений о заявителе в Единый государственный реестр юридических лиц, в федеральном органе исполнительной власти, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, а также сведения, подтверждающие факт постановки заявителя на учет в налоговом органе, - в федеральном органе исполнительной власти, осуществляющем функции по контролю и надзору за соблюдением законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, на основании межведомственных запросов с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (в случае если документы, подтверждающие такие сведения, не представлены заявителем в составе прилагаемых к заявлению об аккредитации документов).

В случае отсутствия сведений о заявителе в Едином государственном реестре юридических лиц орган по аккредитации в течение 20 рабочих дней со дня регистрации заявления об аккредитации вручает заявителю копию приказа об отказе в аккредитации, заявление об аккредитации и прилагаемые к нему документы или направляет их заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в форме электронного документа, подписанного электронной подписью.

Орган по аккредитации не вправе требовать от заявителя представления документов, не предусмотренных пунктами 5 и 7 настоящих Правил.

9. Заявление об аккредитации и прилагаемые к нему документы принимаются по описи и регистрируются органом по аккредитации в день их поступления. Копия описи с отметкой о дате приема заявления об аккредитации и документов в день приема вручается заявителю или направляется ему заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в форме электронного документа, подписанного электронной подписью.

10. Орган по аккредитации в течение 5 рабочих дней проверяет полноту и комплектность представленных заявителем документов.

В случае если заявитель представил документы в неполном объеме и (или) заявление об аккредитации ненадлежащим образом оформлено,

орган по аккредитации в течение 7 рабочих дней со дня их регистрации вручает (направляет) заявителю уведомление о необходимости устранения в 10-дневный срок выявленных несоответствий и (или) представления недостающих документов.

Уведомление направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в форме электронного документа, подписанного электронной подписью.

11. В случае непредставления заявителем в установленный срок надлежащим образом оформленного заявления об аккредитации и (или) в полном объеме документов, указанных в пункте 7 настоящих Правил, орган по аккредитации вручает заявителю копию решения об отказе в аккредитации, заявление об аккредитации и прилагаемые к нему документы или направляет их заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в форме электронного документа, подписанного электронной подписью.

12. Решение об аккредитации или об отказе в аккредитации принимается органом по аккредитации на основании оценки соответствия заявителя критериям аккредитации в срок, не превышающий 90 рабочих дней со дня приема от заявителя надлежащим образом оформленного заявления об аккредитации и представления полного комплекта необходимых документов.

13. Оценка соответствия заявителя критериям аккредитации осуществляется экспертной комиссией на основании решения органа по аккредитации о проведении оценки соответствия заявителя критериям аккредитации в форме документарной экспертизы и выездной экспертизы.

Форма решения органа по аккредитации о проведении оценки соответствия заявителя критериям аккредитации утверждается органом по аккредитации.

Состав экспертной комиссии устанавливается в решении органа по аккредитации о проведении оценки соответствия заявителя критериям аккредитации. Экспертная комиссия в своей деятельности руководствуется положением, утверждаемым органом по аккредитации по согласованию с Федеральной службой по экологическому, технологическому и атомному надзору.

В состав экспертной комиссии включаются эксперты по аккредитации и при необходимости технические эксперты. Руководство экспертной комиссией осуществляет ее руководитель, назначаемый

органом по аккредитации из числа экспертов по аккредитации, включенных в состав экспертной комиссии.

Формирование экспертной комиссии осуществляется в соответствии с методикой учета факторов, влияющих на отбор экспертов по аккредитации и технических экспертов в области использования атомной энергии, утверждаемой органом по аккредитации по согласованию с Федеральной службой по экологическому, технологическому и атомному надзору (далее - методика учета факторов).

Информация о составе экспертной комиссии направляется органом по аккредитации заявителю заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в форме электронного документа, подписанного электронной подписью. Заявитель вправе в течение 3 рабочих дней со дня получения такой информации представить в орган по аккредитации сведения о несоответствии включенных в состав экспертной комиссии эксперта по аккредитации или технического эксперта положениям, предусмотренным пунктами 89 - 90 настоящих Правил.

В случае подтверждения факта несоответствия эксперта по аккредитации или технического эксперта указанным положениям орган по аккредитации в течение 3 рабочих дней со дня подтверждения факта несоответствия принимает решение о замене либо об исключении из состава экспертной комиссии таких экспертов по аккредитации и технических экспертов.

Информация о принятом органом по аккредитации решении в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения направляется заявителю заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в форме электронного документа, подписанного электронной подписью.

14. Документарная экспертиза осуществляется экспертной комиссией в срок, не превышающий 40 рабочих дней со дня приема от заявителя заявления об аккредитации и прилагаемых к нему документов. Результаты экспертизы документов, представленных заявителем, оформляются экспертным заключением, которое подписывается всеми участвующими в проведении экспертизы членами экспертной комиссии и утверждается ее руководителем в течение 2 рабочих дней со дня окончания экспертизы.

Экспертное заключение оформляется в 2 экземплярах и содержит следующие сведения:

дата, время и место составления заключения;

дата и номер решения органа по аккредитации о проведении оценки соответствия заявителя критериям аккредитации, на основании которого осуществляется документарная экспертиза;

фамилии, имена и отчества экспертов по аккредитации и технических экспертов с указанием руководителя экспертной комиссии;

наименование проверяемого заявителя;

перечень рассмотренных документов, подтверждающих соответствие заявителя критериям аккредитации;

сведения о результатах документарной экспертизы, в том числе оценка соответствия представленных документов, подтверждающих соответствие заявителя критериям аккредитации, заявляемой области аккредитации;

вывод о соответствии (несоответствии) заявителя критериям аккредитации по результатам документарной экспертизы с указанием таких критериев и оснований для соответствующих выводов.

Один экземпляр экспертного заключения вручается руководителю заявителя (либо его представителю) под расписку или направляется посредством почтовой связи с уведомлением о вручении.

Экспертное заключение в течение 2 рабочих дней со дня его получения представляется заявителем в орган по аккредитации лично или направляется посредством почтовой связи с уведомлением о вручении.

15. Орган по аккредитации с учетом результатов документарной экспертизы принимает одно из следующих решений:

а) об отказе в аккредитации - в случае выявления несоответствия заявителя критериям аккредитации;

б) о проведении оценки соответствия заявителя критериям аккредитации по месту (местам) осуществления деятельности в заявленной области аккредитации (далее - выездная оценка).

16. В случае принятия решения об отказе в аккредитации орган по аккредитации в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения вручает заявителю копию приказа об отказе в аккредитации с указанием причин отказа и реквизитов экспертного заключения, заявление об аккредитации и прилагаемые к нему документы или направляет их заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в форме электронного документа, подписанного электронной подписью.

17. Выездная оценка осуществляется экспертной комиссией в форме выездной экспертизы, а также должностными лицами органа по аккредитации в соответствии с программой выездной оценки,

утверждаемой органом по аккредитации и являющейся приложением к решению органа по аккредитации о проведении оценки соответствия заявителя критериям аккредитации (далее - программа оценки).

Программа оценки и уведомление о сроках проведения выездной оценки не менее чем за 3 рабочих дня до начала ее проведения направляются органом по аккредитации заявителю заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в форме электронного документа, подписанного электронной подписью.

18. Программа оценки содержит:

- а) перечень работ, проводимых в рамках выездной экспертизы;
- б) перечень проверочных мероприятий, которые осуществляются должностными лицами органа по аккредитации и направлены на подтверждение достоверности сведений, указанных в акте выездной экспертизы.

19. Продолжительность выездной экспертизы не должна превышать 20 рабочих дней.

По результатам выездной экспертизы составляется акт выездной экспертизы в 2 экземплярах, в котором указываются:

- дата, время и место составления акта;
- дата и номер решения органа по аккредитации о проведении оценки соответствия заявителя критериям аккредитации, на основании которого осуществляется выездная экспертиза;
- фамилии, имена и отчества экспертов по аккредитации и технических экспертов;
- наименование проверяемого заявителя;
- фамилия, имя, отчество и должность представителя заявителя, присутствовавшего при осуществлении выездной экспертизы;
- дата, время и место (места) осуществления выездной экспертизы;
- сведения о результатах выездной экспертизы, заключение о соответствии (несоответствии) заявителя критериям аккредитации с указанием таких критериев и оснований для соответствующих выводов;
- сведения об ознакомлении или отказе в ознакомлении с актом представителя заявителя, а также лиц, присутствовавших при осуществлении выездной экспертизы.

Акт выездной экспертизы подписывается членами экспертной комиссии и утверждается ее руководителем в течение 2 рабочих дней со дня окончания выездной экспертизы.

Один экземпляр акта выездной экспертизы вручается руководителю заявителя (либо его представителю) под расписку или направляется посредством почтовой связи с уведомлением о вручении.

Акт выездной экспертизы в течение 2 рабочих дней со дня его получения представляется заявителем в орган по аккредитации лично или направляется посредством почтовой связи с уведомлением о вручении.

Акт выездной экспертизы прилагается к экспертному заключению, оформленному в соответствии с пунктом 14 настоящих Правил.

20. Документарная экспертиза и выездная экспертиза, за исключением выездной экспертизы, проводимой в рамках внепланового инспекционного контроля в соответствии с пунктом 38 настоящих Правил, осуществляются на платной основе. Размер платы и порядок ее взимания определяются в соответствии с методикой определения размеров платы за проведение оценки соответствия заявителей и аккредитованных лиц критериям аккредитации и порядком взимания платы за проведение оценки соответствия заявителей и аккредитованных лиц критериям аккредитации, утверждаемыми органом по аккредитации.

21. Орган по аккредитации в целях подтверждения достоверности сведений, указанных в акте выездной экспертизы, осуществляет проверочные мероприятия, предусмотренные программой оценки.

По результатам указанной проверки орган по аккредитации принимает решение об аккредитации заявителя либо отказе в аккредитации с указанием оснований для соответствующих выводов.

22. В случае принятия решения об аккредитации одновременно с приказом об аккредитации оформляется аттестат аккредитации. Форма аттестата аккредитации и форма приложений к нему устанавливаются органом по аккредитации.

Срок действия аттестата аккредитации составляет 5 лет.

23. Орган по аккредитации в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения об аккредитации вручает заявителю (его официальному представителю) или направляет почтовым отправлением с уведомлением о вручении аттестат аккредитации.

24. Основаниями для отказа в аккредитации являются:

- а) несоответствие заявителя критериям аккредитации;
- б) наличие в заявлении об аккредитации и прилагаемых к нему документах недостоверной информации;
- в) нарушение установленной формы заявления об аккредитации, требований к нему и прилагаемым документам;

г) непредставление документов, подтверждающих факт оплаты проведения оценки соответствия заявителя критериям аккредитации.

25. В случае принятия решения об отказе в аккредитации орган по аккредитации в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет (вручает) руководителю заявителя (или его официальному представителю) копию приказа об отказе в аккредитации с указанием оснований для отказа и реквизитов экспертного заключения, заявление об аккредитации и прилагаемые к нему документы или направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в форме электронного документа, подписанного электронной подписью.

26. При утрате (порче) аттестата аккредитации в период его действия заявителю предоставляется дубликат аттестата аккредитации на основании его заявления о выдаче дубликата аттестата аккредитации по форме, утверждаемой органом по аккредитации.

Заявление о выдаче дубликата аттестата аккредитации представляется (направляется) заявителем в орган по аккредитации на бумажном носителе лично, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в виде электронного документа, подписанного электронной подписью.

Дубликат аттестата аккредитации выдается на срок, не превышающий срока действия утраченного (испорченного) аттестата аккредитации.

Дубликат аттестата аккредитации в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления вручается аккредитованному лицу органом по аккредитации или направляется ему заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

27. Аттестат аккредитации подлежит переоформлению в следующих случаях:

- а) реорганизация аккредитованного лица в форме преобразования;
- б) изменение наименования аккредитованного лица;
- в) изменение местонахождения органа по сертификации;
- г) изменение места (мест) осуществления деятельности испытательной лаборатории (центра);
- д) расширение области аккредитации в соответствии с пунктом 33 настоящих Правил;
- е) сокращения области аккредитации в соответствии с пунктом 54 настоящих Правил.

28. Для переоформления аттестата аккредитации в случаях, указанных в подпунктах "а" - "в" пункта 27 настоящих Правил, аккредитованное лицо либо его правопреемник в течение 15 рабочих дней со дня внесения соответствующих изменений в Единый государственный реестр юридических лиц представляют в орган по аккредитации следующие документы:

заявление о переоформлении аттестата аккредитации по форме, утверждаемой органом по аккредитации;

копия действующего аттестата аккредитации.

Заявление о переоформлении аттестата аккредитации и прилагаемые к нему документы представляются (направляются) заявителем в орган по аккредитации на бумажном носителе лично, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в виде электронного документа, подписанного электронной подписью.

В заявлении о переоформлении аттестата аккредитации указываются новые сведения об аккредитованном лице или его правопреемнике, предусмотренные пунктом 5 настоящих Правил.

29. В случаях, предусмотренных подпунктами "а" - "в" пункта 27 настоящих Правил, орган по аккредитации в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня приема заявления о переоформлении аттестата аккредитации, осуществляет проверку достоверности содержащихся в заявлении о переоформлении аттестата аккредитации новых сведений и принимает решение о переоформлении аттестата аккредитации или об отказе в его переоформлении.

Орган по аккредитации запрашивает сведения о заявителе, содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц, в федеральном органе исполнительной власти, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, а также сведения о постановке заявителя на учет в налоговом органе - федеральном органе исполнительной власти, осуществляющем функции по контролю и надзору за соблюдением законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, на основании межведомственных запросов с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

30. Основанием для отказа в переоформлении аттестата аккредитации в случаях, предусмотренных подпунктами "а" - "в" пункта 27 настоящих Правил, является наличие недостоверной информации.

Орган по аккредитации в случае принятия решения об отказе в переоформлении аттестата аккредитации в течение 3 рабочих дней после принятия такого решения вручает аккредитованному лицу или его правопреемнику копию приказа об отказе в переоформлении аттестата аккредитации с указанием причин отказа или направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в форме электронного документа, подписанного электронной подписью.

Действие аттестата аккредитации приостанавливается на срок до его переоформления в установленном порядке в случаях:

непредставления аккредитованным лицом в орган по аккредитации документов, предусмотренных пунктом 28 настоящих Правил, в течение 15 рабочих дней со дня внесения соответствующих изменений в Единый государственный реестр юридических лиц;

принятия органом по аккредитации решения об отказе в переоформлении аттестата аккредитации в случае, предусмотренном абзацем первым настоящего пункта.

Аккредитованное лицо не вправе осуществлять деятельность в рамках приостановленного аттестата аккредитации до его переоформления в установленном настоящими Правилами порядке.

31. В случае, предусмотренном подпунктом "г" пункта 27 настоящих Правил, переоформление аттестата аккредитации осуществляется на основании заявления о переоформлении аттестата аккредитации в порядке, предусмотренном пунктами 5 - 25 настоящих Правил, без проведения документарной экспертизы.

32. Переоформленный аттестат аккредитации в течение 3 рабочих дней со дня принятия органом по аккредитации решения о переоформлении аттестата аккредитации направляется (вручается) аккредитованному лицу или его правопреемнику (руководителю или его официальному представителю) лично или направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

Аккредитованное лицо после получения переоформленного аттестата аккредитации должно в течение 3 рабочих дней представить (направить) в орган по аккредитации подлинник предыдущего аттестата аккредитации.

33. Расширение органом по аккредитации области аккредитации аккредитованного лица осуществляется на основании заявления аккредитованного лица о расширении области аккредитации органов по сертификации и испытательных лабораторий (центров) по форме,

установленной органом по аккредитации, в порядке, предусмотренном пунктами 5 - 25 настоящих Правил.

Заявление о расширении области аккредитации органов по сертификации и испытательных лабораторий (центров) и прилагаемые к нему документы представляются (направляются) аккредитованным лицом в орган по аккредитации на бумажном носителе лично, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в виде электронного документа, подписанного электронной подписью.

Расширение области аккредитации аккредитованного лица проводится органом по аккредитации без выездной экспертизы в случае установления в ходе оценки представленных заявителем документов, что деятельность аккредитованного лица в расширяемой области аккредитации соответствует критериям аккредитации, в соответствии с которыми орган по сертификации или испытательная лаборатория (центр) были ранее аккредитованы.

34. Аккредитация на новый срок осуществляется в порядке, предусмотренном пунктами 5 - 25 настоящих Правил.

Аккредитация на новый срок (в случае если не предусматривается расширение области аккредитации) проводится без выездной экспертизы, если в течение 1 года до подачи заявления об аккредитации на новый срок не было выявлено несоответствий аккредитованного лица критериям аккредитации, а также в случае отсутствия фактов приостановления действия аттестата аккредитации, неисполнения предписаний об устранении нарушений, выявленных в ходе осуществления инспекционного контроля.

III. Подтверждение соответствия аккредитованных лиц критериям аккредитации

35. Подтверждение соответствия аккредитованных лиц критериям аккредитации осуществляется в форме планового и внепланового инспекционного контроля.

36. Плановый инспекционный контроль осуществляется на основании ежегодного плана, утверждаемого приказом органа по аккредитации. Ежегодный план проведения инспекционного контроля размещается на официальном сайте органа по аккредитации в сети "Интернет" не позднее 15 декабря года, предшествующего году проведения инспекционного контроля.

37. Основаниями для включения аккредитованного лица в ежегодный план инспекционного контроля являются:

а) принятие органом по аккредитации решения об аккредитации (первый инспекционный контроль осуществляется по истечении 1 года со дня аккредитации);

б) истечение 2 лет со дня окончания последнего инспекционного контроля аккредитованного лица.

38. Основаниями для проведения внепланового инспекционного контроля являются:

а) истечение срока исполнения аккредитованным лицом ранее выданного предписания об устранении выявленного несоответствия аккредитованного лица критериям аккредитации;

б) поступление в орган по аккредитации от органов, осуществляющих государственный контроль (надзор), информации о выявленном несоответствии установленным требованиям сертифицированной аккредитованным лицом продукции, а также о несоответствии аккредитованного лица критериям аккредитации;

в) поступление в орган по аккредитации обращений (заявлений) юридических лиц - приобретателей (потребителей) продукции о несоответствии сертифицированной аккредитованным лицом продукции установленным требованиям;

г) приказ руководителя органа по аккредитации, изданный в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации или на основании требования прокурора о проведении внепланового инспекционного контроля в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям юридических лиц - приобретателей (потребителей) продукции.

39. Обращения и заявления, не позволяющие установить лицо, обратившееся в орган по аккредитации, а также обращения и заявления, не содержащие сведений о несоответствии сертифицированной аккредитованным лицом продукции установленным требованиям, не могут служить основанием для проведения внепланового инспекционного контроля.

40. Плановый и внеплановый инспекционный контроль проводится в форме выездной экспертизы, осуществляемой экспертной группой. В ходе осуществления инспекционного контроля экспертная группа вправе запрашивать у проверяемого аккредитованного лица документы, отчетные

материалы и другие необходимые для проведения инспекционного контроля сведения.

41. Состав экспертных групп утверждается приказом (распоряжением) органа по аккредитации и включается в ежегодный план проведения инспекционного контроля.

42. В состав экспертной группы включаются эксперты по аккредитации и при необходимости технические эксперты.

Орган по аккредитации из числа экспертов по аккредитации, включенных в состав экспертной группы, назначает руководителя экспертной группы.

43. По результатам планового и внепланового инспекционного контроля составляется экспертное заключение в 2 экземплярах, в котором указываются:

- а) дата, время и место составления заключения;
- б) фамилии, имена и отчества экспертов по аккредитации и технических экспертов;
- в) наименование проверяемого юридического лица, фамилия, имя, отчество и должность представителя юридического лица, присутствовавшего при осуществлении выездной экспертизы;
- г) дата, время и место (места) осуществления выездной экспертизы;
- д) сведения о результатах выездной экспертизы, в том числе о соответствии (несоответствии) аккредитованного лица критериям аккредитации с указанием таких критериев и оснований для соответствующих выводов;
- е) сведения об ознакомлении или отказе в ознакомлении с заключением представителя юридического лица, а также лиц, присутствовавших при осуществлении выездной экспертизы.

44. Экспертное заключение подписывается членами экспертной группы и утверждается ее руководителем в течение 2 рабочих дней со дня окончания выездной экспертизы.

45. Один экземпляр экспертного заключения вручается руководителю юридического лица (либо его представителю) под расписку или направляется посредством почтовой связи с уведомлением о вручении.

Экспертное заключение представляется (направляется) руководителем экспертной группы, проводившим выездную экспертизу, в орган по аккредитации в течение 5 рабочих дней со дня окончания выездной экспертизы.

IV. Порядок приостановления и прекращения действия аттестата аккредитации, сокращения области аккредитации

46. Орган по аккредитации на основании проверки экспертного заключения, составленного в соответствии с пунктом 43 настоящих Правил, может принять решение о приостановлении действия аттестата аккредитации полностью либо в отдельной области аккредитации. Такое решение принимается в случае подтверждения несоответствия аккредитованного лица критериям аккредитации до устранения такого несоответствия.

Решение о приостановлении действия аттестата аккредитации полностью либо в отдельной области аккредитации принимается органом по аккредитации в форме приказа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации экспертного заключения, на основании которого органом по аккредитации сделан вывод о несоответствии аккредитованного лица критериям аккредитации.

К указанному решению прилагается предписание об устранении выявленных несоответствий аккредитованного лица критериям аккредитации с указанием срока их устранения. Срок приостановления действия аттестата аккредитации полностью либо в отдельной области аккредитации не может превышать 3 месяца со дня вынесения решения о приостановлении действия аттестата аккредитации полностью либо в отдельной области аккредитации.

Копия приказа о приостановлении действия аттестата аккредитации полностью либо в отдельной области аккредитации в течение 2 рабочих дней со дня его принятия вручается руководителю аккредитованного лица (его представителю) под расписку или направляется посредством почтовой связи с уведомлением о вручении либо в форме электронного документа, подписанного электронной подписью.

Аккредитованное лицо не вправе осуществлять деятельность в рамках аттестата аккредитации либо в приостановленной отдельной области аккредитации с даты получения в установленном порядке уведомления о приостановлении действия аттестата аккредитации полностью либо в отдельной области аккредитации до возобновления его действия.

47. В течение установленного срока приостановления действия аттестата аккредитации полностью либо в отдельной области аккредитации аккредитованное лицо вправе представить (направить) в орган по аккредитации заявление о продлении срока исполнения

предписания об устранении выявленных несоответствий аккредитованного лица критериям аккредитации. Заявление представляется (направляется) заявителем в орган по аккредитации на бумажном носителе лично, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в виде электронного документа, подписанного электронной подписью.

Общий срок устранения выявленного несоответствия аккредитованного лица критериям аккредитации по предписанию органа по аккредитации не может превышать 3 месяцев со дня вынесения решения о приостановлении действия аттестата аккредитации полностью либо в отдельной области аккредитации.

48. Решение о возобновлении действия аттестата аккредитации полностью либо в отдельной области аккредитации принимается органом по аккредитации в форме приказа по результатам внепланового инспекционного контроля, проводимого на основании подпункта "а" пункта 38 настоящих Правил.

Копия решения о возобновлении действия аттестата аккредитации полностью либо в отдельной области аккредитации в течение 5 рабочих дней со дня его принятия вручается (направляется) органом по аккредитации аккредитованному лицу посредством почтовой связи с уведомлением о вручении либо в форме электронного документа, подписанного электронной подписью.

49. В случае если по результатам внепланового инспекционного контроля, проводимого на основании подпункта "а" пункта 38 настоящих Правил, выявлено неисполнение аккредитованным лицом предписания об устранении в установленный срок выявленных несоответствий аккредитованного лица критериям аккредитации, орган по аккредитации принимает одно из следующих решений:

- а) прекращение действия аттестата аккредитации;
- б) сокращение области аккредитации аккредитованного лица.

50. Действие аттестата аккредитации прекращается по решению органа по аккредитации в следующих случаях:

- а) досрочное прекращение действия аттестата аккредитации на основании заявления аккредитованного лица о прекращении действия аттестата аккредитации, поданного по форме, установленной органом по аккредитации;
- б) ликвидация юридического лица;
- в) реорганизация юридического лица, за исключением реорганизации юридического лица в форме преобразования;

г) неисполнение аккредитованным лицом в установленный срок предписания органа по аккредитации об устранении выявленного несоответствия аккредитованного лица критериям аккредитации;

д) выявление несоответствия аккредитованного лица критериям аккредитации, если действие аттестата аккредитации приостанавливалось 2 раза в течение срока его действия;

е) отказ или уклонение аккредитованного лица от подтверждения соответствия аккредитованного лица критериям аккредитации в соответствии с разделом III настоящих Правил.

51. В случае прекращения действия аттестата аккредитации по решению органа по аккредитации деятельность юридического лица по подтверждению соответствия продукции обязательным требованиям в рамках этого аттестата аккредитации прекращается с момента его уведомления в установленном порядке.

52. В соответствии с пунктом 50 настоящих Правил решение о прекращении действия аттестата аккредитации принимается органом по аккредитации в форме приказа в течение 10 рабочих дней со дня:

а) получения заявления аккредитованного лица о досрочном прекращении действия аттестата по аккредитации;

б) получения документов, подтверждающих сведения, указанные в подпунктах "б" и "в" пункта 50 настоящих Правил;

в) регистрации экспертных заключений, подтверждающих факты, указанные в подпунктах "г" и "д" пункта 50 настоящих Правил;

г) получения сведений, подтверждающих факты, указанные в подпункте "е" пункта 50 настоящих Правил.

53. Действие аттестата аккредитации прекращается со дня подписания приказа органа по аккредитации о прекращении действия аттестата аккредитации.

Копия соответствующего приказа о прекращении действия аттестата аккредитации в течение 3 рабочих дней направляется органом по аккредитации юридическому лицу, действие аттестата аккредитации которого было прекращено, посредством почтовой связи с уведомлением о вручении либо в форме электронного документа, подписанного электронной подписью.

54. Решение о сокращении области аккредитации принимается органом по аккредитации:

а) в случае, предусмотренном подпунктом "б" пункта 49 настоящих Правил;

б) в случае представления аккредитованным лицом заявления о сокращении области аккредитации органов по сертификации и испытательных лабораторий (центров) по форме, установленной органом по аккредитации.

55. Заявление о сокращении области аккредитации органов по сертификации и испытательных лабораторий (центров) представляется (направляется) заявителем в орган по аккредитации на бумажном носителе лично, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в виде электронного документа, подписанного электронной подписью.

56. Решение органа по аккредитации о сокращении области аккредитации оформляется приказом одновременно с переоформлением аттестата аккредитации.

Переоформленный аттестат аккредитации в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения органом по аккредитации о сокращении области аккредитации вручается органом по аккредитации аккредитованному лицу или направляется ему заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

Область аккредитации сокращается со дня подписания приказа органа по аккредитации о сокращении области аккредитации.

V. Порядок аттестации экспертов по аккредитации,
а также порядок привлечения и отбора экспертов
по аккредитации и технических экспертов для выполнения
работ в области аккредитации

57. К выполнению работ по аккредитации органом по аккредитации привлекаются эксперты по аккредитации и технические эксперты.

58. Экспертами по аккредитации являются физические лица, отвечающие установленным в пункте 59 настоящих Правил квалификационным требованиям, аттестованные органом по аккредитации.

59. Эксперт по аккредитации должен соответствовать следующим квалификационным требованиям:

а) наличие высшего образования по направлению подготовки (специальности), соответствующему профилю области аккредитации;

б) стаж работы не менее 5 лет в одной из следующих областей:

менеджмент качества объектов использования атомной энергии;
 производство оборудования или изделий для объектов использования атомной энергии;

проектирование объектов использования атомной энергии, конструирование, изготовление, испытание оборудования и изделий для этих объектов;

обеспечение государственного контроля и надзора за объектами использования атомной энергии;

в) наличие опыта участия в работах по аккредитации (участие в качестве эксперта или стажера в проведении не менее 3 аккредитаций и не менее 2 выездных экспертиз деятельности аккредитованных лиц за 3 года, предшествующих подаче заявления об аттестации);

г) наличие знаний нормативных правовых актов Российской Федерации в области использования атомной энергии, рекомендаций Международного агентства по атомной энергии, нормативных, технических, методических, руководящих документов, регламентирующих вопросы аккредитации, установления требований к продукции в области использования атомной энергии, используемым средствам измерений, испытательному оборудованию, стандартным образцам, оценки соответствия продукции в заявленной области аттестации, а также системы обеспечения качества деятельности органов по сертификации и испытательных лабораторий (центров);

д) наличие следующих навыков (с учетом заявленной области аттестации):

составление заданий проверки соответствия заявителя установленным критериям аккредитации в форме документальной экспертизы и выездной экспертизы;

выявление нарушений аккредитованным лицом критериев аккредитации;

составление экспертных заключений, актов выездных экспертиз по результатам документальных экспертиз и выездных экспертиз;

е) наличие знаний по вопросам обеспечения безопасности объектов использования атомной энергии.

60. Свидетельство об аттестации эксперта по аккредитации выдается по форме, установленной органом по аккредитации. Эксперты по аккредитации аттестуются органом по аккредитации по отдельным областям аттестации.

61. Для получения свидетельства об аттестации эксперта по аккредитации претендент представляет в орган по аккредитации следующие документы:

а) заявление об аттестации эксперта по аккредитации по форме, установленной органом по аккредитации, в котором указываются фамилия, имя и отчество (в случае, если имеется) физического лица, место его жительства, данные документа, удостоверяющего его личность, номер телефона и адрес электронной почты (в случае, если имеется), а также заявляемая область аттестации;

б) копии документов, подтверждающих наличие соответствующего заявляемой области аттестации высшего образования и требуемого стажа работы;

в) копии документов, подтверждающих прохождение стажировки по заявленному направлению деятельности по аккредитации;

г) копия документа, подтверждающего прохождение претендентом аттестации (или иной формы подтверждения компетентности) в качестве эксперта по аккредитации в одной из систем сертификации в области использования атомной энергии (при наличии).

62. Орган по аккредитации не вправе требовать от претендента представления документов, не предусмотренных пунктом 61 настоящих Правил.

63. В заявлении об аттестации эксперта по аккредитации по желанию претендента указывается просьба о направлении в электронной форме информации по вопросам аттестации.

64. Заявление об аттестации эксперта по аккредитации и прилагаемые к нему документы могут быть представлены (направлены) физическим лицом в орган по аккредитации на бумажном носителе лично, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в форме электронного документа, подписанного электронной подписью.

Заявление об аттестации эксперта по аккредитации и прилагаемые к нему документы принимаются органом по аккредитации по описи и регистрируются в день приема. Копия описи с отметкой о дате приема указанных заявления и документов в день приема вручается претенденту или направляется ему заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в форме электронного документа, подписанного электронной подписью.

65. Проверка соответствия претендента квалификационным требованиям осуществляется в формах проверки представленных

заявителем документов и проведения квалификационного экзамена в течение 60 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении свидетельства об аттестации эксперта по аккредитации.

66. Проверка представленных претендентом документов осуществляется органом по аккредитации в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении свидетельства об аттестации эксперта по аккредитации.

67. По результатам проверки представленных претендентом документов орган по аккредитации принимает одно из следующих решений:

а) отказ в аттестации эксперта по аккредитации в случае, если заявление об аттестации эксперта по аккредитации оформлено с нарушением установленных требований и (или) документы, указанные в пункте 61 настоящих Правил, представлены в неполном объеме и (или) в ходе проверки представленных претендентом документов выявлено несоответствие претендента установленным пунктом 59 настоящих Правил квалификационным требованиям;

б) допуск претендента к проведению квалификационного экзамена;

в) аттестация претендента в качестве эксперта по аккредитации без проведения квалификационного экзамена в случае, если по результатам проверки представленных документов и сведений установлен факт прохождения претендентом аттестации (или иной формы подтверждения компетентности) в качестве эксперта по аккредитации в одной из систем добровольной сертификации в области использования атомной энергии (при наличии документа, подтверждающего прохождение такой аттестации и соответствия претендента квалификационным требованиям, установленным пунктом 59 настоящих Правил).

68. Орган по аккредитации направляет претенденту, допущенному к квалификационному экзамену по результатам проверки представленных документов, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, уведомление о допуске к квалификационному экзамену (с указанием времени и места его проведения) в течение 15 дней со дня регистрации заявления об аттестации эксперта по аккредитации.

69. Квалификационный экзамен проводится в порядке, установленном органом по аккредитации по согласованию с Федеральной службой по экологическому, технологическому и атомному надзору, аттестационной комиссией, создаваемой органом по аккредитации и

действующей на основании положения, утверждаемого органом по аккредитации по согласованию с Федеральной службой по экологическому, технологическому и атомному надзору.

В состав аттестационной комиссии включаются представители научных и экспертных организаций.

70. Претендент должен в установленное время явиться на квалификационный экзамен, имея с собой документ, удостоверяющий личность.

71. Результаты квалификационных экзаменов и решение по их результатам оформляются протоколом аттестационной комиссии.

72. По результатам квалификационного экзамена орган по аккредитации принимает одно из следующих решений:

а) аттестация эксперта по аккредитации в форме приказа, если по результатам квалификационного экзамена принято решение о соответствии претендента квалификационным требованиям;

б) отказ в аттестации претендента, если по результатам квалификационного экзамена принято решение о несоответствии эксперта по аккредитации квалификационным требованиям.

73. Основанием для отказа в аттестации эксперта по аккредитации являются:

а) неполнота представленных документов или наличие в представленных документах недостоверной информации;

б) несоответствие претендента установленным пунктом 59 настоящих Правил квалификационным требованиям, выявленное в ходе проверки представленных претендентом документов и сведений либо по результатам квалификационного экзамена;

в) неявка претендента на квалификационный экзамен.

74. В случае принятия органом по аккредитации решения об аттестации эксперта по аккредитации одновременно с приказом оформляется свидетельство об аттестации эксперта по аккредитации по форме, установленной органом по аккредитации, которое в течение 3 рабочих дней со дня его оформления вручается аттестованному в качестве эксперта по аккредитации лично или направляется ему заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

75. В случае отказа в аттестации эксперта по аккредитации орган по аккредитации в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в аттестации эксперта по аккредитации вручает претенденту копию приказа об отказе в аттестации, заявление об аттестации эксперта по

аккредитации с комплектом представленных документов или направляет их заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в форме электронного документа, подписанного электронной подписью.

76. Срок действия свидетельства об аттестации эксперта по аккредитации не ограничен.

77. Эксперты по аккредитации 1 раз в 5 лет проходят процедуру подтверждения компетентности в форме квалификационного экзамена в порядке, установленном органом по аккредитации.

78. Эксперт по аккредитации вправе получить в органе по аккредитации дубликат свидетельства об аттестации эксперта по аккредитации в случае утраты подлинника, а также заверенную органом по аккредитации копию свидетельства об аттестации эксперта по аккредитации.

Для получения заверенной копии или дубликата свидетельства об аттестации эксперта по аккредитации эксперт по аккредитации представляет (направляет) в орган по аккредитации заявление о выдаче копии свидетельства об аттестации эксперта по аккредитации или дубликата свидетельства об аттестации эксперта по аккредитации по форме, установленной органом по аккредитации.

Заявление о выдаче копии свидетельства об аттестации эксперта по аккредитации или дубликата свидетельства об аттестации эксперта по аккредитации предоставляется экспертом по аккредитации в орган по аккредитации на бумажном носителе лично, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в форме электронного документа, подписанного электронной подписью.

Копия свидетельства об аттестации эксперта по аккредитации или дубликат свидетельства об аттестации эксперта по аккредитации в течение 3 рабочих дней со дня подачи заявления о выдаче копии свидетельства об аттестации эксперта по аккредитации или дубликата свидетельства об аттестации эксперта по аккредитации вручается эксперту по аккредитации органом по аккредитации лично или направляется ему заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

79. В случае изменения фамилии, имени и отчества эксперта по аккредитации свидетельство об аттестации эксперта по аккредитации подлежит переоформлению. Эксперт по аккредитации подает в орган по аккредитации заявление о переоформлении свидетельства об аттестации эксперта по аккредитации по форме, установленной органом по аккредитации, в котором указываются новые сведения об эксперте по

аккредитации и реквизиты документа, подтверждающего факт внесения соответствующих изменений в документ, удостоверяющий личность.

Заявление о переоформлении свидетельства об аттестации эксперта по аккредитации предоставляется (направляется) экспертом по аккредитации в орган по аккредитации на бумажном носителе лично, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в форме электронного документа, подписанного электронной подписью.

80. Заявление о переоформлении свидетельства об аттестации эксперта по аккредитации подается в орган по аккредитации в течение 15 рабочих дней со дня внесения соответствующих изменений.

81. Переоформление свидетельства об аттестации эксперта по аккредитации осуществляется в течение 3 рабочих дней со дня получения органом по аккредитации от эксперта по аккредитации заявления о переоформлении свидетельства об аттестации эксперта по аккредитации.

82. Решение о прекращении действия свидетельства об аттестации эксперта по аккредитации принимается органом по аккредитации в течение 3 рабочих дней со дня:

а) получения органом по аккредитации от эксперта по аккредитации заявления о прекращении действия свидетельства об аттестации эксперта по аккредитации по форме, установленной органом по аккредитации;

б) подтверждения органом по аккредитации факта нарушения требований, предъявляемых к эксперту по аккредитации, установленных пунктами 89 - 90 настоящих Правил;

в) подтверждения органом по аккредитации факта недостоверности или необъективности результатов деятельности эксперта по аккредитации;

г) непрохождения экспертом по аккредитации в срок, предусмотренный пунктом 77 настоящих Правил, квалификационного экзамена;

д) установления факта неоднократного отказа эксперта по аккредитации от проведения документарной экспертизы, выездной экспертизы или участия в инспекционном контроле в течение 1 года без представления экспертом по аккредитации документов, подтверждающих наличие оснований для такого отказа.

83. Решение о прекращении действия свидетельства об аттестации эксперта по аккредитации оформляется приказом органа по аккредитации и в течение 3 рабочих дней со дня его принятия доводится до сведения физического лица посредством почтовой связи с уведомлением о вручении

либо в форме электронного документа, подписанного электронной подписью.

84. Повторное обращение физического лица, в отношении которого принято решение о прекращении действия свидетельства об аттестации эксперта по аккредитации, с заявлением об аттестации эксперта по аккредитации осуществляется по истечении 1 года со дня прекращения действия свидетельства об аттестации эксперта по аккредитации.

Заявления об аттестации эксперта по аккредитации от лиц, в отношении которых принято решение о прекращении действия свидетельства об аттестации эксперта по аккредитации в связи с подтверждением факта недостоверности или необъективности результатов их деятельности, органом по аккредитации не рассматриваются.

85. Эксперты по аккредитации привлекаются органом по аккредитации:

а) для участия в подготовке программы оценки соответствия заявителей и аккредитованных лиц установленным критериям аккредитации;

б) для проведения документарной экспертизы;

в) для проведения выездной экспертизы;

г) для проведения инспекционного контроля.

86. Орган по аккредитации привлекает экспертов по аккредитации и технических экспертов для выполнения работ в области аккредитации посредством включения их в состав экспертных комиссий и групп, проводящих оценку соответствия заявителей и аккредитованных лиц критериям аккредитации и инспекционный контроль.

87. Отбор экспертов по аккредитации осуществляется путем случайной выборки из реестра экспертов по аккредитации с использованием автоматизированной информационной системы в соответствии с методикой учета факторов.

88. Отбор технических экспертов осуществляется органом по аккредитации в соответствии с методикой учета факторов из числа экспертов, рекомендованных органами, осуществляющими государственное управление использованием атомной энергии и государственное регулирование безопасности при использовании атомной энергии, по запросу органа по аккредитации с учетом уровня их образования и опыта работы в сфере подтверждения соответствия продукции и метрологического обеспечения работ по подтверждению

соответствия продукции обязательным требованиям, выполняемых испытательными лабораториями (центрами).

89. Эксперты по аккредитации и технические эксперты должны быть независимы от любого коммерческого, финансового или административного воздействия, которое оказывает или может оказать влияние на принимаемые органом по аккредитации решения при аккредитации и при проверке аккредитованного лица.

90. Эксперты по аккредитации не могут совмещать деятельность в определенной области аккредитации с деятельностью по оценке соответствия продукции обязательным требованиям, если такая деятельность соответствует этой области аккредитации.

91. Эксперты по аккредитации и технические эксперты обеспечивают конфиденциальность сведений, полученных в процессе осуществления аккредитации, составляющих государственную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, а также сведений, доступ к которым ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации, и используют их только в целях, для которых такие сведения предоставлены.

92. Эксперты по аккредитации и технические эксперты не имеют право консультировать заявителей и аккредитованных лиц в процессе аккредитации и инспекционного контроля. Указанные эксперты уведомляют орган по аккредитации о существующей или существовавшей ранее связи с заявителем или аккредитованным лицом, для экспертизы соответствия критериям аккредитации которого они привлечены.

VI. Реестры по аккредитации

93. Орган по аккредитации:

а) ведет реестр органов по сертификации и испытательных лабораторий (центров), выполняющих работы по подтверждению соответствия продукции, для которой устанавливаются требования, связанные с обеспечением безопасности в области использования атомной энергии, обязательным требованиям (далее - реестр аккредитованных лиц), реестр экспертов по аккредитации в области использования атомной энергии (далее - реестр экспертов по аккредитации), реестр выданных сертификатов соответствия на продукцию;

б) предоставляет содержащиеся в реестре аккредитованных лиц, реестре экспертов по аккредитации и реестре выданных сертификатов соответствия на продукцию сведения заинтересованным лицам, а также

размещает указанные реестры на своем официальном сайте в сети "Интернет".

94. Порядок ведения и форма реестра аккредитованных лиц, реестра экспертов по аккредитации и реестра выданных сертификатов соответствия на продукцию, а также порядок предоставления содержащихся в них сведений утверждаются органом по сертификации.

95. Орган по аккредитации вносит данные в реестр аккредитованных лиц и реестр экспертов по аккредитации в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения:

а) о выдаче аттестата аккредитации, переоформлении аттестата аккредитации, приостановлении, возобновлении, а также прекращении действия аттестата аккредитации;

б) о выдаче, переоформлении и прекращении действия свидетельства об аттестации эксперта по аккредитации.

96. Орган по аккредитации вносит данные в реестр выданных сертификатов соответствия на продукцию в течение 3 рабочих дней со дня поступления в орган по аккредитации сведений от органа по сертификации о выдаче сертификата соответствия на продукцию, о приостановлении, возобновлении, продлении или прекращении его действия.

97. Сведения о выданных сертификатах соответствия на продукцию передаются органом по сертификации в орган по аккредитации на бумажном носителе лично, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в виде электронного документа, подписанного электронной подписью, в следующие сроки:

а) в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о выдаче сертификата соответствия на продукцию;

б) в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения о приостановлении, возобновлении, продлении или прекращении действия выданного сертификата соответствия на продукцию.

98. Сведения, содержащиеся в реестре аккредитованных лиц, реестре экспертов по аккредитации и реестре выданных сертификатов соответствия на продукцию, являются открытыми для ознакомления с ними органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических и физических лиц, за исключением сведений, относящихся к информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации. Доступ к сведениям, содержащимся в реестре аккредитованных лиц, реестре экспертов по

аккредитации и реестре выданных сертификатов соответствия на продукцию, обеспечивается путем:

а) размещения сведений, содержащихся в реестре аккредитованных лиц, реестре экспертов по аккредитации и реестре выданных сертификатов соответствия на продукцию на официальном сайте органа по аккредитации в сети "Интернет";

б) предоставления сведений, содержащихся в реестре аккредитованных лиц, реестре экспертов по аккредитации и реестре выданных сертификатов соответствия на продукцию по запросам заинтересованных лиц на бумажных носителях;

в) предоставления сведений, содержащихся в реестре аккредитованных лиц, реестре экспертов по аккредитации, реестре выданных сертификатов соответствия на продукцию по запросам заинтересованных лиц в электронном виде.

VII. Апелляция

99. Апелляция на решения, действия (бездействие) органа по аккредитации от заявителей, претендентов, аккредитованных лиц и экспертов по аккредитации направляется в орган по аккредитации и рассматривается апелляционной комиссией, порядок формирования и деятельности которой утверждается органом по аккредитации по согласованию с Федеральной службой по экологическому, технологическому и атомному надзору.

Порядок рассмотрения апелляций устанавливается органом по аккредитации.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Правилам аккредитации органов по сертификации и испытательных лабораторий (центров), выполняющих работы по подтверждению соответствия продукции, для которой устанавливаются требования, связанные с обеспечением безопасности в области использования атомной энергии, обязательным требованиям, аттестации экспертов по аккредитации в области использования атомной энергии, а также привлечения и отбора экспертов по аккредитации в области использования атомной энергии и технических экспертов для выполнения работ по аккредитации

К Р И Т Е Р И И

аккредитации органов по сертификации и испытательных лабораторий (центров) и требования к ним

I. Общие положения

1. Настоящий документ установлен с учетом положений международных стандартов.

II. Критерии аккредитации органов по сертификации

2. Критериями аккредитации органов по сертификации являются:

а) наличие у заявителя и (или) лица, аккредитованного в качестве органа по сертификации, системы менеджмента качества и соблюдение в деятельности органа по сертификации требований системы менеджмента качества, установленных в руководстве по качеству органа по сертификации. Руководство по качеству органа по сертификации разрабатывается с учетом требований статьи 13 Конвенции о ядерной безопасности. Руководство по качеству органа по сертификации устанавливает приоритет обеспечения безопасности над любыми другими приоритетами в деятельности органа по сертификации и направлено на

формирование у всех лиц, участвующих в подтверждении соответствия продукции обязательным требованиям, культуры безопасности;

б) наличие у заявителя и (или) лица, аккредитованного в качестве органа по сертификации, сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", содержащего информацию о деятельности органа по сертификации в соответствии с требованиями системы менеджмента качества, установленными в руководстве по качеству;

в) наличие у заявителя и (или) лица, аккредитованного в качестве органа по сертификации, нормативных правовых актов, включая комплект федеральных норм и правил в области использования атомной энергии, нормативных документов органов государственного управления использованием атомной энергии и органов государственного регулирования безопасности при использовании атомной энергии, документов в области стандартизации и иных документов, относящихся к области аккредитации, указанной в заявлении на аккредитацию и (или) аттестате аккредитации, устанавливающих требования к продукции и (или) процедурам подтверждения соответствия продукции обязательным требованиям;

г) наличие у заявителя и (или) лица, аккредитованного в качестве органа по сертификации, по основному месту работы работников, участвующих в выполнении работ по подтверждению соответствия продукции обязательным требованиям, по каждому из разделов заявленной области аккредитации, но всего - не менее 3, имеющих:

высшее, среднее профессиональное или дополнительное профессиональное образование по профилю, соответствующему области аккредитации;

стаж работы по подтверждению соответствия продукции обязательным требованиям в области аккредитации, указанной в заявлении об аккредитации или аттестате аккредитации, не менее 3 лет;

д) наличие у заявителя и (или) лица, аккредитованного в качестве органа по сертификации, по месту осуществления деятельности в области аккредитации, в том числе временных работ, на праве собственности или ином законном основании помещений, оборудования, технических средств и иных материальных ресурсов, необходимых для выполнения работ по подтверждению соответствия продукции обязательным требованиям в соответствии с требованиями нормативных правовых актов, документов в области стандартизации и иных нормативных документов, относящихся к

области аккредитации, указанной в заявлении об аккредитации или аттестате аккредитации;

е) наличие у заявителя и (или) лица, аккредитованного в качестве органа по сертификации, документов, подтверждающих знание персоналом нормативных и организационно-методических документов по безопасности в области использования атомной энергии, включая федеральные нормы и правила в области использования атомной энергии, в соответствии с областью аккредитации. Проверка знаний персонала должна осуществляться в том числе с учетом порядка проверки знаний, правил, норм и инструкций по безопасному ведению работ в атомной энергетике у руководителей и специалистов, установленного органами государственного управления использованием атомной энергии и органами государственного регулирования безопасности при использовании атомной энергии.

3. Дополнительным критерием (с учетом области аккредитации) может быть наличие у заявителя и (или) лица, аккредитованного в качестве органа по сертификации, либо персонала указанных организаций необходимых разрешительных документов, позволяющих проводить работы, связанные с использованием сведений, составляющих государственную тайну и (или) относимых к информации ограниченного распространения.

4. Орган по сертификации должен соответствовать требованиям, предусмотренным разделом IV настоящего документа.

III. Критерии аккредитации испытательных лабораторий (центров)

5. Критериями аккредитации испытательных лабораторий (центров) являются:

а) наличие у заявителя и (или) лица, аккредитованного в качестве испытательной лаборатории (центра), системы менеджмента качества и соблюдение в деятельности испытательной лаборатории (центра) требований системы менеджмента качества, установленных в руководстве по качеству испытательной лаборатории (центра). Руководство по качеству испытательной лаборатории (центра) разрабатывается с учетом требований статьи 13 Конвенции о ядерной безопасности. Руководство по качеству испытательной лаборатории (центра) устанавливает приоритет обеспечения безопасности над любыми другими приоритетами в деятельности испытательной лаборатории (центра) и направлено на формирование у всех лиц, участвующих в проведении испытаний в целях

подтверждения соответствия продукции обязательным требованиям, культуры безопасности;

б) наличие у заявителя и (или) лица, аккредитованного в качестве испытательной лаборатории (центра), следующих документов с условием соблюдения в своей деятельности требований этих документов:

нормативные правовые акты, нормативные документы в области стандартизации, правила и аттестованные в установленном порядке методики (методы) испытаний и измерений, в том числе правила отбора образцов (проб), и иные нормативные документы, относящиеся к области аккредитации, указанной в заявлении об аккредитации или аттестате аккредитации, на основании которых выполняются испытания в целях подтверждения соответствия продукции обязательным требованиям;

документы, касающиеся поддержания в надлежащем состоянии испытательного оборудования и средств измерений (графики поверки (калибровки) применяемых средств измерений и графики аттестации испытательного оборудования, паспорта на них, методики аттестации испытательного оборудования и методики поверки (калибровки) средств измерений, эксплуатационная документация на применяемые средства измерений и испытательное оборудование);

документы, определяющие системы хранения информации и результаты испытаний (протоколы, рабочие журналы, отчеты, документы системы организации документооборота и защиты информации);

в) наличие у работников заявителя и (или) лица, аккредитованного в качестве испытательной лаборатории (центра), непосредственно выполняющих работы по подтверждению соответствия продукции обязательным требованиям в области аккредитации, указанной в заявлении об аккредитации или аттестате аккредитации:

высшего, среднего профессионального или дополнительного профессионального образования по профилю, соответствующему области аккредитации;

стажа работы по подтверждению соответствия продукции в области аккредитации, указанной в заявлении об аккредитации или аттестате аккредитации, не менее 3 лет;

г) наличие у заявителя и (или) лица, аккредитованного в качестве испытательной лаборатории (центра), по месту осуществления деятельности в области аккредитации, в том числе временных работ, на праве собственности или ином законном основании помещений, испытательного оборудования, средств измерений и стандартных

образцов, соответствующих требованиям законодательства Российской Федерации об обеспечении единства измерений, а также иных технических средств и материальных ресурсов, необходимых для выполнения работ по подтверждению соответствия продукции обязательным требованиям в соответствии с требованиями нормативных правовых актов, документов в области стандартизации, правил и методик (методов) испытаний и измерений, в том числе правил отбора образцов (проб), и иных нормативных документов, относящихся к области аккредитации, указанной в заявлении об аккредитации или аттестате аккредитации;

д) дополнительные критерии аккредитации испытательных лабораторий (центров), в которых испытания или условия проводимых ими испытаний в заявленной области аккредитации связаны с владением (пользованием) объектами использования атомной энергии, или с возможностью возникновения ядерной и (или) радиационной опасности, включающие:

наличие документов органов государственного управления использованием атомной энергии, органов государственного регулирования безопасности при использовании атомной энергии, государственных заказчиков (либо доступа к ним), устанавливающих обязательные требования по вопросам осуществления деятельности в соответствующей области аккредитации;

наличие квалифицированного и прошедшего специальную подготовку и аттестацию персонала в соответствии с требованиями федеральных норм и правил в области использования атомной энергии;

наличие у работников разрешений на право ведения работ в области использования атомной энергии;

наличие испытательного оборудования и средств измерений, отвечающих требованиям Федерального закона "Об обеспечении единства измерений";

наличие у испытательных лабораторий (центров), относимых к категории объекта использования атомной энергии, установленных санитарно-защитных зон и зон наблюдения, а также спецодежды и средств индивидуальной защиты для персонала и посетителей;

наличие документированных процедур допуска в помещения лиц, не относящихся к персоналу;

обеспечение для испытательных лабораторий (центров), относимых к категории объекта использования атомной энергии, физической защиты;

наличие в испытательных лабораториях (центрах), проводящих испытания образцов, содержащих ядерные материалы и (или) радиоактивные вещества, документированных процедур их учета (контроля);

наличие у испытательных лабораторий (центров), проводящих испытания образцов, содержащих ядерные материалы и (или) радиоактивные вещества, документированных процедур учета информации об их перемещении, в том числе о приемке, хранении, внутренних перемещениях, возвращении, утилизации и списании, а также разрешительных документов на их транспортирование в соответствии с законодательством Российской Федерации, федеральными нормами и правилами по безопасности в области использования атомной энергии и правилами транспортировки опасных грузов;

наличие у испытательных лабораторий (центров), в результате деятельности которых образуются радиоактивные отходы, специально предназначенных мест (пунктов) для их хранения, организованных в соответствии с законодательством Российской Федерации и требованиями федеральных норм и правил по безопасности в области использования атомной энергии.

6. Испытательная лаборатория (центр) должна соответствовать требованиям, предусмотренным разделом V настоящего документа.

IV. Требования к органам по сертификации

7. Орган по сертификации должен иметь руководство по качеству органа по сертификации, содержащее требования системы менеджмента качества, которое оформляется в виде единого документа или в виде совокупности документов, подписывается руководителем юридического лица или уполномоченным им лицом, скрепляется печатью юридического лица.

8. Руководство по качеству органа по сертификации должно предусматривать следующие требования системы менеджмента качества:

а) установление области применения системы менеджмента качества, которая должна распространяться на все места осуществления деятельности в области аккредитации, а также на места осуществления временных работ;

б) наличие заявления о политике в области качества в отношении деятельности органа по сертификации, устанавливающего:

цели и задачи в области качества в отношении деятельности органа по сертификации;

обязанность органа по сертификации соблюдать критерии аккредитации и требования к аккредитованным лицам;

требование к работникам органа по сертификации, участвующим в проведении сертификации продукции, ознакомиться с руководством по качеству и руководствоваться в своей деятельности установленной политикой в области качества в отношении деятельности органа по сертификации;

положения о соблюдении в деятельности органа по сертификации приоритета безопасности над любыми другими приоритетами и формировании у всех лиц, участвующих в подтверждении соответствия продукции обязательным требованиям, культуры безопасности;

в) наличие требований к внутренней организации деятельности органа по сертификации, предусматривающих:

права и обязанности структурного подразделения юридического лица (его работников), выполняющего (выполняющих) работы по сертификации продукции, при взаимодействии с исполнительным органом юридического лица и иными структурными подразделениями юридического лица (их работниками) в целях исключения конфликта интересов;

распределение прав, обязанностей и ответственности между работниками органа по сертификации;

необходимость наличия подписанных работниками должностных регламентов (инструкций);

подчинение структурного подразделения юридического лица, выполняющего работы по сертификации продукции, непосредственно исполнительному органу юридического лица либо заместителю единоличного исполнительного органа юридического лица в целях исключения конфликта интересов структурного подразделения юридического лица, осуществляющего выполнение работ по сертификации продукции и его работников, с интересами иных структурных подразделений юридического лица, их работников;

наличие должностного лица (менеджера по качеству), обеспечивающего внедрение системы менеджмента качества и ее постоянное функционирование, являющегося руководителем органа по сертификации или его заместителем либо иным должностным лицом,

уполномоченным исполнительным органом юридического лица для осуществления указанных функций;

г) наличие системы обеспечения независимости и беспристрастности органа по сертификации при осуществлении деятельности, в том числе установление требований, предусматривающих:

разработку и реализацию мер предотвращения и разрешения конфликта интересов;

гарантии независимости органа по сертификации от коммерческого, финансового, административного или иного давления, способного оказать влияние на качество осуществляемой органом по сертификации деятельности;

обязанность обеспечивать беспристрастность принятия решений органом по сертификации при проведении работ по сертификации продукции;

раскрытие информации о существовании лиц, аффилированных с аккредитованным юридическим лицом, в соответствии с антимонопольным законодательством Российской Федерации;

д) наличие правил обеспечения конфиденциальности информации, в том числе поступающей от третьих лиц;

е) наличие у органа по сертификации системы управления документацией (правил документооборота), которая должна включать в себя:

правила утверждения и регистрации документов, в том числе поступающих жалоб;

правила учета и документирования результатов работ по сертификации продукции;

правила ознакомления работников органа по сертификации с документами;

правила резервного копирования и восстановления документов;

правила обеспечения актуальности используемых версий документов;

правила, обеспечивающие наличие необходимых документов в местах их применения работниками органа по сертификации;

правила внесения изменений в документы;

правила, предусматривающие фиксацию в системе управления документацией даты внесения в документы соответствующих изменений и конкретного работника, внесшего эти изменения;

систему хранения и архивирования документов, в том числе правила их хранения и архивирования;

правила систематизации и ведения архива документов, в том числе условия передачи документов в архив, условия выдачи документов из архива, сроки хранения в архиве документов (групп документов), правила регистрации документов, поступающих в архив, условия хранения документов;

ведение реестра сведений о работниках органа по сертификации, участвующих в работах по сертификации продукции;

ж) наличие правил размещения и актуализации на сайте органа по сертификации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" следующих сведений:

наименование органа по сертификации, его адрес (местонахождение), номер контактного телефона и адрес электронной почты;

состав органов управления органа по сертификации, в том числе фамилия, имя и отчество (в случае, если имеется) руководителя органа по сертификации;

описание схем сертификации продукции;

правила рассмотрения жалоб на решения органа по сертификации;

перечень документов, используемых при выполнении работ по подтверждению соответствия продукции обязательным требованиям и определяющих требования к таким работам;

примерная стоимость работ, выполняемых органом по сертификации в отношении конкретных видов продукции и в соответствии с применяемыми схемами подтверждения соответствия;

перечень испытательных лабораторий (центров), с которыми орган по сертификации осуществляет взаимодействие для проведения испытаний и измерений;

з) наличие требований к юридическим лицам, привлекаемым органом по сертификации в целях выполнения отдельных работ по подтверждению соответствия продукции обязательным требованиям, и правил ведения записей о соответствии выполненной ими работы установленным требованиям;

и) наличие правил выполнения работ по сертификации продукции, включающих:

описание схем сертификации продукции;

правила рассмотрения заявок на сертификацию продукции, в том числе правила выбора схемы сертификации продукции;

правила подготовки планов деятельности по сертификации продукции;

правила проведения аудита системы менеджмента качества заявителя (в случае, если это предусмотрено схемой сертификации продукции);

правила предоставления заявителю результатов работ по подтверждению соответствия продукции обязательным требованиям;

правила проведения инспекционного контроля (в случае, если инспекционный контроль предусмотрен схемой сертификации продукции);

правила рассмотрения жалоб на решения, принятые органом по сертификации, включающие в том числе порядок направления ответов по итогам рассмотрения жалоб;

к) наличие механизма внутреннего контроля соблюдения требований системы менеджмента качества, предусматривающего:

установление правил проведения контроля соблюдения требований системы менеджмента качества (далее - внутренний аудит), проводимого органом по сертификации, включающих периодичность проведения внутреннего аудита, программу проведения внутреннего аудита, а также правила формирования документального отчета по итогам внутреннего аудита, включающего в том числе сведения о мероприятиях, предпринимаемых в связи с выявлением работ по подтверждению соответствия продукции обязательным требованиям, выполненных с нарушением установленных требований (далее - корректирующие мероприятия);

установление правил проведения анализа системы менеджмента качества, организуемого руководителем органа по сертификации или его заместителем, включающих:

методику проведения анализа;

периодичность проведения анализа;

порядок формирования документального отчета по итогам анализа, в том числе с указанием сведений о корректирующих мероприятиях;

л) наличие формы заявки, подаваемой заявителем, обращающимся за получением сертификата соответствия в орган по сертификации;

м) наличие правил осуществления корректирующих мероприятий, устанавливающих:

систему анализа причин выполнения работ по подтверждению соответствия продукции обязательным требованиям, выполненным с нарушением установленных требований;

процедуры выбора подходящих для устранения выявленных проблем корректирующих мероприятий;

правила оценки достижения целей корректирующих мероприятий.

9. Орган по сертификации должен обеспечить наличие в бумажном и (или) электронном виде, в том числе с использованием электронных справочных правовых систем, нормативных правовых актов, документов в области стандартизации и иных документов, относящихся к области аккредитации, указанной в заявлении на аккредитацию или аттестате аккредитации, устанавливающих требования к продукции и (или) процедурам подтверждения соответствия продукции обязательным требованиям, а также соблюдение в процессе деятельности органа по сертификации требований указанных документов.

10. Орган по сертификации должен иметь документы, подтверждающие соблюдение положений подпункта "г" пункта 2 настоящего документа, в том числе трудовые или гражданско-правовые договоры, документы о получении работниками высшего, среднего профессионального или дополнительного профессионального образования, трудовые книжки.

11. Орган по сертификации должен обеспечить компетентность работников, требования к которым предусмотрены подпунктом "г" пункта 2 настоящего документа, а также иных работников, участвующих в выполнении работ по подтверждению соответствия продукции обязательным требованиям, в том числе наличие у них навыков выполнения работ по подтверждению соответствия продукции обязательным требованиям в области аккредитации, указанной в заявлении об аккредитации или аттестате аккредитации.

12. Орган по сертификации должен иметь документы (их копии), подтверждающие наличие на праве собственности или ином законном основании помещений, оборудования, технических средств и иных материальных ресурсов, необходимых для выполнения работ по подтверждению соответствия продукции обязательным требованиям в соответствии с требованиями нормативных правовых актов, документов в области стандартизации и иных документов, относящихся к указанной в заявлении об аккредитации или аттестате аккредитации области аккредитации.

13. Орган по сертификации должен иметь документы (лицензии), подтверждающие наличие в соответствии с областью аккредитации, указанной в заявлении об аккредитации или аттестате аккредитации, допуска к проведению работ в области сертификации продукции, связанных с использованием сведений, составляющих государственную тайну.

V. Требования к испытательным лабораториям (центрам)

14. Испытательная лаборатория (центр) должна иметь руководство по качеству испытательной лаборатории (центра), содержащее требования системы менеджмента качества, которое оформляется в виде единого документа или совокупности документов, подписывается руководителем юридического лица или уполномоченным им лицом и скрепляется печатью юридического лица.

15. Руководство по качеству испытательной лаборатории (центра) должно предусматривать следующие требования системы менеджмента качества:

а) установление области применения системы менеджмента качества, которая распространяется на места осуществления деятельности в области аккредитации, а также осуществления временных работ;

б) наличие заявления о политике в области качества в отношении деятельности испытательной лаборатории (центра), устанавливающего:

цели и задачи в области качества в отношении деятельности испытательной лаборатории (центра);

обязанность испытательной лаборатории (центра) соблюдать критерии аккредитации и требования к аккредитованным лицам;

требование к работникам испытательной лаборатории (центра), участвующим в проведении испытаний и измерений, ознакомиться с руководством по качеству и руководствоваться в своей деятельности установленной политикой в области качества в отношении деятельности испытательной лаборатории (центра);

положения о соблюдении в деятельности испытательной лаборатории (центра) приоритета безопасности над любыми другими приоритетами и формировании у лиц, участвующих в проведении испытаний в целях подтверждения соответствия продукции обязательным требованиям, культуры безопасности;

в) наличие требований к внутренней организации деятельности испытательной лаборатории (центра), предусматривающих:

права и обязанности структурного подразделения испытательной лаборатории (центра), проводящего (проводящих) испытания и измерения, при взаимодействии с исполнительным органом юридического лица, иными структурными подразделениями юридического лица (их работниками) в целях исключения конфликта интересов;

распределение прав, обязанностей и ответственности между работниками испытательной лаборатории (центра);

необходимость наличия подписанных работниками должностных регламентов (инструкций);

подчинение структурного подразделения испытательной лаборатории (центра), проводящего испытания и измерения, непосредственно исполнительному органу юридического лица либо заместителю единоличного исполнительного органа юридического лица в целях исключения конфликта интересов структурного подразделения юридического лица, проводящего испытания и измерения, с интересами иных структурных подразделений юридического лица (их работников), в частности осуществляющих деятельность по проектированию, производству, строительству, монтажу, наладке, эксплуатации, хранению, перевозке, реализации и утилизации продукции;

наличие должностного лица (менеджера по качеству), обеспечивающего внедрение системы менеджмента качества и ее постоянное функционирование, являющегося руководителем испытательной лаборатории (центра) или его заместителем либо иным должностным лицом, уполномоченным исполнительным органом юридического лица для осуществления указанных функций;

г) наличие системы обеспечения независимости и беспристрастности испытательной лаборатории (центра) при осуществлении деятельности, в том числе установление требований, предусматривающих:

меры предотвращения и разрешения конфликта интересов;

гарантии независимости испытательной лаборатории (центра) от коммерческого, финансового, административного или иного давления, способного оказать влияние на качество выполняемых испытательной лабораторией (центром) работ (в случае, если испытательная лаборатория (центр) участвует в качестве третьей стороны в работах по подтверждению соответствия продукции обязательным требованиям);

обязанность испытательной лаборатории (центра) не участвовать в осуществлении видов деятельности, которые снизили бы доверие к ее беспристрастности;

д) определение политики и процедур выявления потребности в дополнительной профессиональной подготовке и обучении работников испытательной лаборатории (центра), а также порядка прохождения ими такой подготовки;

е) наличие правил обеспечения конфиденциальности информации, в том числе поступающей от третьих лиц;

ж) наличие у испытательной лаборатории (центра) системы управления документацией (правил документооборота), которая должна включать в себя:

правила утверждения и регистрации документов;

правила учета и документирования результатов испытаний и измерений, в том числе правила формирования и внесения изменений в протоколы, требования к содержанию таких протоколов. Регистрация результатов испытаний должна обеспечивать в том числе регистрацию первоначальных измерений, расчетов и других данных, лиц, получавших образец, готовивших его к испытанию и проводивших испытания и измерения, исключение субъективности при регистрации результатов измерений (параметры по возможности регистрируются автоматически), а также соблюдение установленных требований к документированию на всех стадиях регистрации и выдачи результатов испытаний (исключение исправлений, идентификация подписей, наличие печатей, дат и другие требования делопроизводства);

правила ознакомления работников испытательной лаборатории (центра) с документами;

правила резервного копирования и восстановления документов;

правила обеспечения актуальности используемых версий документов;

правила, обеспечивающие наличие необходимых документов в местах их применения работниками испытательной лаборатории (центра);

правила пересмотра документов и внесения изменений в документы;

правила, предусматривающие фиксацию в системе управления документацией даты внесения в документы соответствующих изменений и конкретного работника, внесшего эти изменения;

систему хранения и архивирования документов, в том числе правила хранения и архивирования документов, касающихся методик (методов) испытаний и измерений, анализов и технических отчетов об испытаниях и отчетов о проверках, протоколов испытаний, документации о техническом обслуживании и ремонтах оборудования и средств измерения, документов,

содержащих всю зарегистрированную информацию об испытаниях. Объем и содержание зарегистрированной информации об испытаниях, предназначенной для хранения, должны обеспечивать возможность сопоставления результатов испытаний при повторном их проведении;

правила систематизации и ведения архива документов, в том числе условия передачи документов в архив, условия выдачи документов из архива, сроки хранения в архиве документов (групп документов), правила регистрации документов, поступающих в архив, условия хранения документов. Условия хранения всех документов должны обеспечивать их сохранность в течение установленного в соответствии законодательством Российской Федерации срока, конфиденциальность информации и соблюдение государственной тайны;

ведение реестра сведений о работниках испытательной лаборатории (центра), непосредственно осуществляющих проведение испытаний и измерений;

з) наличие требований к юридическим лицам, привлекаемым испытательной лабораторией (центром) в целях выполнения отдельных работ по подтверждению соответствия продукции обязательным требованиям, и правил ведения записей о соответствии выполненной ими работы установленным требованиям, в том числе предусматривающих правила приобретения и проверки реактивов и иных расходных материалов для испытаний и измерений на соответствие установленным требованиям, а также наличие документации на расходные материалы;

и) наличие правил использования оборудования для проведения испытаний и измерений, предусматривающих:

идентификацию каждой единицы оборудования и программного обеспечения (в том числе наименование изготовителя, идентификацию типа и серийного номера или другую уникальную идентификацию);

определение местонахождения оборудования (при необходимости);

наличие инструкций по использованию и управлению оборудованием;

указание сведений об испытаниях, установленных обязательных метрологических требованиях к испытаниям, в том числе показателях точности, а также об утверждении типа средств измерений;

указание на даты, результаты и копии всех свидетельств о поверке и (или) сертификатов калибровки;

наличие плана обслуживания (при необходимости) и результатов проведенного обслуживания оборудования;

описание любых повреждений, неисправностей, модификаций или ремонта оборудования;

наличие документов, подтверждающих исключение возможности искажения результатов испытаний, полученных с помощью системы электронной обработки данных. Система электронной обработки данных должна иметь возможность обнаруживать неисправности вычислительного оборудования во время выполнения вычислений для принятия соответствующих мер. Также должна быть обеспечена систематическая проверка расчетов и передачи данных;

к) наличие механизма внутреннего контроля соблюдения требований системы менеджмента качества, предусматривающего:

установление правил внутреннего аудита, проводимого испытательной лабораторией (центром), включающих:

периодичность проведения внутреннего аудита с указанием специалистов, ответственных за проведение внутреннего аудита;

программу проведения внутренних аудитов, включающую процедуру, объекты, участников проведения внутреннего аудита;

правила формирования документарного отчета по итогам внутреннего аудита, включающего в том числе сведения о корректирующих мероприятиях;

установление правил проведения анализа системы менеджмента качества, организуемого руководителем испытательной лаборатории (центра) или его заместителем, включающих:

наличие методики проведения анализа;

периодичность проведения анализа;

порядок формирования документарного отчета по итогам анализа, в том числе с указанием сведений о корректирующих мероприятиях;

систему контроля за деятельностью работников испытательной лаборатории (центра) со стороны лиц, удовлетворяющих положениям, предусмотренным подпунктом "в" пункта 5 настоящего документа;

л) наличие правил внутреннего контроля качества испытаний и измерений;

м) наличие правил обеспечения и контроля надлежащих внешних условий для осуществления деятельности испытательной лаборатории (центра) (температура, влажность воздуха, освещенность, уровень шума, уровень радиации и иные внешние условия, оказывающие влияние на качество результатов испытаний и измерений применительно к

соответствующей технической деятельности в зависимости от области аккредитации), включающих:

сведения о необходимых показателях внешних условий, в том числе допустимых отклонениях от них, а также о технических требованиях к помещениям;

правила периодического документирования и контроля показателей, характеризующих состояние внешних условий, в том числе правила предотвращения влияния внешних условий, не соответствующих установленным требованиям, на результаты конкретных исследований (испытаний), измерений и иных работ, проводимых испытательной лабораторией (центром);

н) наличие правил по безопасному обращению, транспортированию, хранению, использованию и плановому обслуживанию стандартных образцов, средств измерений и испытательного оборудования с целью обеспечения надлежащего функционирования и предупреждения загрязнения или порчи;

о) наличие правил выбора и использования методик (методов) испытаний и измерений, соответствующих области деятельности испытательной лаборатории (центра), предусматривающих:

правила документирования сведений об используемых методиках (методах) испытаний и измерений, а также обеспечения методиками (методами) испытаний и измерений работников испытательной лаборатории (центра);

правила документирования сведений о зафиксированных при проведении испытаний (измерений) отклонениях от требований, установленных в методиках испытаний и измерений, правила технического обоснования указанных отклонений, а также их одобрения со стороны заказчика проводимых испытаний (измерений);

п) наличие правил разработки, оценки пригодности и использования испытательной лабораторией (центром) нестандартных методик, методик, разработанных испытательной лабораторией (центром), стандартных методик, используемых за пределами целевой области их применения, а также расширений и модификаций стандартных методик (если указанные методики используются или их планируется использовать);

р) наличие правил на случай выявления работ, выполненных с нарушением установленных требований, устанавливающих:

обязанности работников испытательной лаборатории (центра) в случае выявления работ, выполненных с нарушением установленных

требований (в том числе по приостановлению работ, приостановлению выдачи протоколов испытаний и измерений);

необходимость оценки влияния работ, выполненных с нарушением установленных требований, на результаты испытаний и измерений;

обязанность осуществления корректирующих мероприятий;

правила извещения заказчика работ о работах, выполненных с нарушением установленных требований;

меры ответственности в отношении работников испытательной лаборатории (центра), принявших необоснованное решение о возобновлении работ;

правила описания работ, выполненных с нарушением установленных требований;

с) наличие правил осуществления корректирующих мероприятий, устанавливающих:

систему анализа причин выполнения работ, выполненных с нарушением установленных требований;

правила выбора корректирующих мероприятий;

правила оценки достижения целей корректирующих мероприятий;

правила описания результатов корректирующих мероприятий;

т) наличие правил осуществления мероприятий, направленных на предотвращение возникновения работ, выполненных с нарушением установленных требований, предусматривающих:

определение потенциальных причин возникновения работ, выполненных с нарушением установленных требований;

правила инициирования мероприятий, направленных на предотвращение возникновения работ, выполненных с нарушением установленных требований, а также предотвращения повторения работ, выполненных с нарушением установленных требований;

правила планирования мероприятий, направленных на предотвращение возникновения работ, выполненных с нарушением установленных требований, и описания (фиксации) их результатов;

у) наличие правил отбора образцов для испытаний и измерений (если данный вид деятельности осуществляется или планируется к осуществлению), предусматривающих:

правила выбора, извлечения и подготовки образца для испытаний и измерений, а также план отбора образцов;

правила выбора, извлечения и подготовки образца для испытаний и измерений, а также плана отбора образцов в местах отбора образцов;

правила документирования сведений об операциях, относящихся к отбору образцов, в том числе на случай отклонения процедуры отбора от стандартной процедуры, содержащие используемую процедуру отбора, идентификацию специалиста, проводящего отбор, внешние условия отбора (при необходимости) и материалы для идентификации места отбора;

ф) наличие правил обращения с объектами испытаний и измерений, предусматривающих:

правила транспортирования, получения, использования, защиты, хранения, сохранности и (или) удаления объектов испытаний и измерений, исключающие ухудшение характеристик, потерю или повреждение объектов испытаний и измерений;

систему идентификации объектов испытаний и измерений;

правила документирования работ с объектами испытаний и измерений, в том числе в случае отклонения результатов испытаний и измерений от нормальных или заданных условий;

х) наличие правил проведения поверки и (или) калибровки средств измерений, обеспечивающих прослеживаемость к государственным первичным эталонам соответствующих единиц величин или в случае их отсутствия - к национальным эталонам единиц величин иностранных государств и предусматривающих:

меры, обеспечивающие соблюдение требований к поверке и (или) калибровке средств измерений;

правила обращения с эталонами при проведении калибровки средств измерений.

16. Испытательная лаборатория (центр) должна обеспечить наличие в бумажном и (или) электронном виде, в том числе с использованием электронных справочных правовых систем, нормативных правовых актов, документов в области стандартизации, правил и методов испытаний и измерений, в том числе правил отбора образцов (проб), и иных документов, относящихся к области аккредитации.

17. Испытательная лаборатория (центр) должна иметь документы, подтверждающие соблюдение положений подпункта "д" пункта 5 настоящего документа, в том числе:

а) трудовые или гражданско-правовые договоры, документы о получении работниками высшего, среднего профессионального или дополнительного профессионального образования, трудовые книжки;

б) соответствующие разрешения (лицензии) на право ведение работ в области использования атомной энергии, подлежащих лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

18. Испытательная лаборатория (центр) должна обеспечить компетентность работников, участвующих в выполнении работ по подтверждению соответствия продукции обязательным требованиям, а также наличие у них навыков выполнения работ по подтверждению соответствия продукции в области аккредитации, указанной в заявлении об аккредитации или аттестате аккредитации.

19. Испытательная лаборатория (центр) должна иметь документы (их копии), подтверждающие наличие на праве собственности или ином законном основании помещений, испытательного оборудования, средств измерений, эталонов единиц величин, стандартных образцов, а также иных технических средств и материальных ресурсов, необходимых для выполнения работ по подтверждению соответствия продукции обязательным требованиям в соответствии с требованиями нормативных правовых актов, документов в области стандартизации, правил и методик (методов) испытаний и измерений, в том числе правил отбора образцов (проб), и иных документов, относящихся к указанной в заявлении об аккредитации или аттестате аккредитации области аккредитации.

20. Испытательная лаборатория (центр) должна иметь свидетельства о поверке и (или) сертификаты калибровки средств измерений.
