

Sistema Peruano de Información Jurídica

**Aprueban Reglamento de Procedimientos para el Otorgamiento de Derechos de Uso de Agua**

**RESOLUCION JEFATURAL N° 579-2010-ANA**

Lima, 13 de setiembre de 2010

**CONSIDERANDO:**

Que, mediante la Primera Disposición Complementaria Final del Decreto Legislativo N° 997, Ley de Organización y Funciones del Ministerio de Agricultura, se creó la Autoridad Nacional del Agua, como organismo público adscrito al Ministerio de Agricultura, responsable de dictar las normas y establecer los procedimientos para la gestión integrada y sostenible de los recursos hídricos;

Que, el literal 3) del artículo 15 de la Ley de Recursos Hídricos, Ley N° 29338, establece que es función de la Autoridad Nacional del Agua, dictar normas y establecer procedimientos para asegurar la gestión integral y sostenible de los recursos hídricos;

Que, el artículo 79 del Reglamento de la Ley de Recursos Hídricos, aprobado por Decreto Supremo N° 001-2010-ANA, establece que la Autoridad Nacional del Agua aprueba el Reglamento de Procedimientos para el Otorgamiento de Derechos de Uso de Agua;

Que, mediante Resolución Jefatural N° 206-2010-ANA se dispuso la pre publicación del Reglamento de Procedimientos para el Otorgamiento de Derechos de Uso de Agua, habiéndose acogido los aportes y sugerencias de las personas naturales y jurídicas vinculadas a la materia, así como de los representantes de los gremios agrícola, minero, eléctrico e industrial;

Que, el citado Proyecto del Reglamento de Procedimientos para el Otorgamiento de Derechos de Uso de Agua, contiene los requisitos específicos, plazos y trámites que deben ser presentar los administrados para el otorgamiento de los derechos de uso de agua previstos en la Ley de Recursos Hídricos, así como el procedimiento a seguir ante la Autoridad Nacional del Agua y sus órganos desconcentrados, garantizando el derecho de toda persona a formular oposiciones en caso se considere afectada; y

En uso de las funciones conferidas a este Despacho por la Ley N° 29338, Ley de Recursos Hídricos, su Reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 001-2010-AG y el Reglamento de Organización y Funciones de la Autoridad Nacional del Agua, aprobado por Decreto Supremo N° 006-2010-AG;

**SE RESUELVE:**

**Artículo 1.- Aprobación del Reglamento de Procedimientos para el Otorgamiento de Derechos de uso de Agua.-**

Aprobar el Reglamento de Procedimientos para el Otorgamiento de Derechos de Uso de Agua, que consta de cinco (05) títulos, treinta y siete (37) artículos, siete (07) disposiciones complementarias finales y cuatro (04) disposiciones complementarias transitorias y Diecisiete (17) Formatos Anexos.

**Artículo 2.- Publicación de los Anexos del Reglamento de Procedimientos para el Otorgamiento de Derechos de Uso de Agua.-**

Disponer la publicación de los Diecisiete (17) Formatos Anexos del Reglamento de Procedimientos para el Otorgamiento de Derechos de Uso de Agua, junto con la presente Resolución, en el portal electrónico institucional de la Autoridad Nacional del Agua.

## Sistema Peruano de Información Jurídica

Regístrese, comuníquese y publíquese.

JAVIER CARRASCO AGUILAR  
Jefe  
Autoridad Nacional del Agua

### REGLAMENTO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS PARA EL OTORGAMIENTO DE DERECHOS DE USO DE AGUA

#### TÍTULO I

#### DISPOSICIONES GENERALES

##### **Artículo 1.- Objeto y ámbito de aplicación**

1.1 El presente reglamento tiene por objeto establecer y regular los procedimientos administrativos que se deben tramitar para obtener un derecho de uso de agua ante la Autoridad Nacional del Agua. En adelante se le denominará como "El Reglamento".

1.2 El Reglamento es de aplicación nacional y de cumplimiento obligatorio por los órganos de la Autoridad Nacional del Agua, así como por las personas naturales o jurídicas de derecho público o privado que tramiten procedimientos administrativos señalados en el numeral precedente.

1.3 Cuando se haga referencia a "la Ley" o al "Reglamento de la Ley", se entiende que se trata de la Ley de Recursos Hídricos, Ley N° 29338 o al Reglamento de dicha ley aprobado por Decreto Supremo N° 001-2010-AG, respectivamente.

##### **Artículo 2.- Procedimientos Administrativos en materia de aguas**

Los procedimientos administrativos en materia de aguas que se rigen por El Reglamento son los siguientes:

##### **2.1. Procedimientos administrativos para la obtención de licencia de uso de agua superficial:**

Los procedimientos administrativos destinados a la obtención de licencia de uso de agua superficial son los siguientes:

- a. Autorización de ejecución de estudios de aprovechamiento hídrico.
- b. Aprobación de estudios de aprovechamiento hídrico.
- c. Autorización de ejecución de obras con fines de aprovechamiento hídrico y servidumbre de agua forzosa, cuando corresponda.
- d. Otorgamiento de licencia de uso de agua superficial.

##### **2.2. Procedimientos administrativos para la obtención de Licencia de uso de agua subterránea:**

Los procedimientos administrativos destinados a la obtención de licencia de uso de agua subterránea son los siguientes:

- a. Autorización de ejecución de estudios de aguas subterráneas.
- b. Aprobación de estudios y autorización para la ejecución de obras de alumbramiento de agua subterránea y servidumbre de agua forzosa, cuando corresponda.

## Sistema Peruano de Información Jurídica

c. Otorgamiento de licencia de uso de agua subterránea

**2.3. Procedimientos administrativos para la obtención de otros derechos de uso de agua:**

Los procedimientos administrativos destinados a la obtención otros derechos de uso de agua son los siguientes:

- a. Otorgamiento de Permiso de uso de agua.
- b. Otorgamiento de Autorización de uso de agua.

**Artículo 3.- Naturaleza de los procedimientos administrativos**

3.1. Los procedimientos administrativos, señalados en el artículo 2, se tramitan a solicitud de parte, conforme a las disposiciones del Título II del Reglamento. Son de evaluación previa sujetos a silencio administrativo negativo, salvo la excepción prevista en el numeral 3.2.

3.2 Son de carácter facultativo, a criterio del interesado, y sujeto al silencio administrativo positivo, los siguientes procedimientos administrativos:

- a. Autorización de ejecución de estudios de aprovechamiento hídrico superficial.
- b. Autorización de ejecución de estudios de aguas subterráneas que no impliquen perforaciones.

**Artículo 4.- Opinión del Consejo de Recursos Hídricos de Cuenca**

4.1 La Administración Local de Agua remitirá copia completa de la solicitud y sus anexos al Consejo de Recursos Hídricos de Cuenca, solicitando opinión técnica sustentada verificando la conformidad y compatibilidad con el Plan de Gestión de Recursos Hídricos de Cuenca, en los siguientes procedimientos administrativos:

**4.1.1 Procedimientos administrativos para la obtención de licencia de uso de agua superficial:**

Aprobación de estudios de aprovechamiento hídrico.

**4.1.2 Procedimientos administrativos para la obtención de licencia de uso de agua subterránea:**

Aprobación de estudios y autorización para la ejecución de obras de alumbramiento de agua subterránea.

**4.1.3 Procedimientos administrativos para la obtención de otros derechos de uso de agua**

- a. Otorgamiento de Permiso de uso de agua.
- b. Otorgamiento de Autorización de uso de agua.

4.2 La opinión del Consejo de Recursos Hídricos de Cuenca, deberá ser emitida en un plazo no mayor de siete (07) días contados a partir de recibida la solicitud. En caso de incumplimiento se continuará con el procedimiento prescindiéndose de dicha opinión. A solicitud del Consejo de Recursos Hídricos de Cuenca, antes del vencimiento del plazo, se podrá ampliar por tres (03) días más.

## **Sistema Peruano de Información Jurídica**

4.3 Las opiniones del Consejo de Recursos Hídricos de Cuenca son vinculantes en tanto guarden relación con el Plan de Gestión de Recursos Hídricos aprobado por la Autoridad Nacional del Agua.

### **Artículo 5.- Opinión técnica del Servicio Nacional de Áreas Naturales Protegidas por el Estado y del Instituto Nacional de Cultura**

5.1 La Administración Local de Agua solicita opinión técnica al Servicio Nacional de Áreas Naturales Protegidas por el Estado o al Instituto Nacional de Cultura, según sea el caso, en los siguientes procedimientos:

- a) Aprobación de estudios de aprovechamiento hídrico superficial.
- b) Autorización de ejecución de estudios de uso de aguas subterráneas que implique perforaciones.
- c) Aprobación de estudios y autorización para la ejecución de obras de alumbramiento de agua subterránea, salvo que previamente ya se hubiera solicitado opinión en cumplimiento a lo dispuesto en el literal b.

5.2 La opinión a que se refiere el numeral 5.1 se solicitará, sin suspender el procedimiento, cuando se advierta que la fuente natural de agua o la actividad para la cual se requiere su uso se encuentre o desarrolle dentro de un Área Natural Protegida, zona de amortiguamiento o área integrante del Patrimonio Cultural de la Nación declarada conforme a Ley.

### **Artículo 6.- Publicaciones del resumen de la solicitud**

6.1 La Administración Local de Agua dispondrá que el solicitante publique por dos veces, con un intervalo de tres (03) días, en el Diario Oficial y en otro de amplia circulación en el ámbito donde se ubique la fuente de agua, un resumen de la solicitud, según Formato Anexo N° 1, en los siguientes procedimientos:

- a) Aprobación de estudios de aprovechamiento hídrico superficial.
- b) Autorización de ejecución de estudios de aguas subterráneas que implique perforaciones.
- c) Aprobación de estudios y autorización de ejecución de obras de alumbramiento de agua subterránea, salvo que se hubiera dispuesto las publicaciones en cumplimiento a lo dispuesto en el literal b.

6.2 Complementariamente la Administración Local de Agua dispondrá la colocación de avisos en los locales de:

- a) La Administración Local de Agua en la que se realiza el trámite;
- b) La Municipalidad Distrital, locales comunales y organizaciones de usuarios, en cuyos ámbitos se ubica el punto de captación o perforación.

6.3 Los avisos deberán permanecer, por lo menos, tres días consecutivos y los costos que generen serán asumidos por el solicitante. Concluido el plazo, el solicitante recabará de las entidades la certificación de la colocación del aviso.

## Sistema Peruano de Información Jurídica

6.4 Están exoneradas de publicaciones en diarios las solicitudes destinadas a actividades para satisfacer las necesidades de sostenimiento de la familia rural. En este caso, sólo se requiere la colocación de avisos.

6.5 El solicitante, después de realizada la última publicación, presentará a la Administración Local de Agua las publicaciones y las certificaciones de las entidades donde se fijaron los avisos, las que se integran y forman parte del expediente administrativo.

**Artículo 7 Inscripción en el Registro Administrativo de Derechos de Uso de Agua.**

El otorgamiento, suspensión, modificación y extinción de los derechos de uso de agua se inscriben de oficio en el Registro Administrativo de Derechos de Uso de Agua a cargo de la Autoridad Nacional del Agua.

**TÍTULO II****TRAMITE ÚNICO DE LOS PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS EN MATERIA DE AGUAS****Artículo 8.- Inicio del procedimiento**

8.1 Los procedimientos administrativos en materia de aguas se inician con la presentación de la solicitud ante la Administración Local de Agua en cuyo ámbito se hará el uso del agua. Si la fuente natural del agua y el posible punto de captación se encuentra dentro del ámbito de otra Administración Local de Agua se solicitará su opinión.

8.2 Se debe presentar una solicitud y sus anexos, además las copias necesarias para ser remitidas cuando corresponda a:

- a) El Consejo de Recursos Hídricos de Cuenca.
- b) El Servicio Nacional de Áreas Naturales Protegidas por el Estado.
- c) El Instituto Nacional de Cultura.

**Artículo 9.- Contenido de la solicitud**

La solicitud debe contener lo siguiente:

- a) La indicación de la autoridad competente para resolver la solicitud.
- b) Nombres y apellidos completos, número de documento de identidad del solicitante, domicilio real y, en su caso, la calidad de representante legal.
- c) La dirección del lugar donde se desea recibir las notificaciones del procedimiento, cuando sea diferente al domicilio real.
- d) La expresión concreta del pedido.
- e) Los hechos que sustente la petición.
- f) Lugar y fecha.
- g) Firma o huella digital del solicitante.
- h) La relación de los documentos y anexos que acompañan según la naturaleza del procedimiento.

**Artículo 10.- Anexos de la solicitud**

A la solicitud debe acompañarse los siguientes anexos:

## Sistema Peruano de Información Jurídica

- a) Copia legible del documento de identidad del solicitante y, en su caso, del representante legal
- b) El documento que contiene el poder que lo faculte para iniciar el procedimiento, cuando sea el caso.
- c) El documento que acredite la existencia de la persona jurídica, de ser el caso.
- d) Los documentos y anexos especiales que deben acompañarse para cada procedimiento.
- e) Los medios probatorios que el solicitante considere necesarios para su trámite.

### **Artículo 11.- Observación a los requisitos de la solicitud**

Si la solicitud no cumple con los requisitos y anexos, la unidad de recepción, de acuerdo a la Ley del Procedimiento Administrativo General, Ley N° 24777, invitará al administrado para que en el plazo de dos (2) días subsane las omisiones, las que deberán constar en la solicitud y en la copia. En caso de incumplimiento se tendrá por no presentada la solicitud. De subsanarse las omisiones, se continúa con la instrucción del procedimiento.

### **Artículo 12.- Opiniones previas, publicaciones y aclaraciones**

Verificado el cumplimiento de los requisitos de la solicitud y anexos, la Administración Local de Agua realiza las siguientes acciones simultáneas:

- a) En los casos que corresponda, solicitará las opiniones a que se refieren los artículos 4 y 5 del Reglamento;
- b) Dispondrá la realización de publicaciones y avisos teniéndose en cuenta lo establecido en el artículo 6 del Reglamento.
- c) De ser necesario, requerirá al peticionario la aclaración o precisión de la información presentada, otorgándole un plazo de diez (10) días para tal efecto.

### **Artículo 13.- Oportunidad para formular oposiciones**

13.1 Dentro de los diez (10) días, contados a partir de la fecha de la última publicación o aviso, podrán interponer oposiciones quienes tengan interés y legitimidad para obrar. Se presentan en original acompañada de una copia para traslado al solicitante.

13.2 La Administración Local de Agua, correrá traslado de las oposiciones al solicitante, sin suspender el procedimiento, concediendo un plazo de cinco (05) días para que las absuelva.

13.3 Las oposiciones que se presenten fuera del plazo señalado en el numeral 13.1 serán desestimadas, quedando a salvo el derecho del oponente de interponer los recursos administrativos contra la resolución que resuelve el procedimiento en primera instancia.

### **Artículo 14.- Concurrencia de solicitudes de aprobación de estudios de aprovechamiento hídrico.**

14.1 En cualquier estado de los procedimientos señalados en los literales b) de los numerales 2.1 y 2.2 del artículo 2, otros interesados podrán presentar solicitudes concurrentes de aprobación de estudios de aprovechamiento hídrico respecto de una misma fuente de agua.

## **Sistema Peruano de Información Jurídica**

14.2 De acreditarse que la solicitud concurrente cumple con lo establecido en el artículo 9 y 10 del Reglamento, se corre traslado al primer solicitante y a los demás solicitantes concurrentes, de existir éstos, sin suspender el procedimiento.

### **Artículo 15.- Evaluación de solicitudes concurrentes**

15.1 De presentarse solicitudes concurrentes, la autoridad clasificará los estudios de aprovechamiento hídrico presentados de acuerdo a las clases y tipos de usos de agua señalados en los artículos 35 y 43 de la Ley.

15.2 Si producto de la evaluación se determina que no existe disponibilidad para atender todos los proyectos, se aprobarán los estudios según lo establecido en el literal g.1 del artículo 31 del Reglamento de la Ley y los siguientes criterios establecidos en el artículo 62 del citado reglamento:

a. Primer orden de preferencia: Estudios de aprovechamiento hídrico destinados al uso poblacional.

b. Segundo orden de preferencia: Estudios de aprovechamiento hídrico destinados al uso productivo de acuerdo con el siguiente orden de prelación:

- b.1 Agrario, acuicola y pesquero.
- b.2 Energético, industrial, medicinal y minero.
- b.3 Recreativo, turístico y transporte.
- b.4 Otros usos.

15.3 En caso de concurrencia de solicitudes de proyectos de la misma clase y tipo de uso de agua, que tengan igual finalidad, serán aprobados todos aquellos estudios que cumplan con los requisitos del Reglamento.

### **Artículo 16.- Inspección ocular**

16.1 La Administración Local de Agua realizará inspección ocular en los procedimientos destinados a:

- a. Aprobación de estudios de aprovechamiento hídrico superficial.
- b. Otorgamiento de licencia de uso de agua superficial.
- c. Autorización de ejecución de estudios de uso de aguas subterráneas que impliquen perforación de pozos.
- d. Aprobación de estudios y autorización de obras de alumbramiento de agua subterránea.
- e. Otorgamiento de licencia de uso de agua subterránea.
- f. Otorgamiento de autorización de uso de agua.
- g. Otorgamiento de permiso de uso de agua.

16.2 La notificación a inspección ocular se efectúa luego del vencimiento de los plazos establecidos en el artículo 13, cuando corresponde efectuar publicaciones, y en los demás procedimientos, luego de verificado el cumplimiento de los requisitos de la solicitud.

## Sistema Peruano de Información Jurídica

16.3 Se debe notificar a la inspección a las partes del procedimiento y al operador de infraestructura hidráulica que prestará los servicios de suministro de agua. La notificación se efectúa por lo menos con tres (03) días hábiles de anticipación.

16.4 El acta de inspección ocular indicará el lugar, fecha, nombres de los participantes, descripción de los hechos, obras y otras circunstancias relevantes constatados en el lugar de la diligencia; asimismo, será firmada por los participantes. De no ser firmada por uno de los intervinientes deberá anotarse dicha ocurrencia. El acta original debe agregarse al expediente.

**Artículo 17.- Informe Técnico de la Administración Local de Agua**

17.1 Verificado que la solicitud cumple con todos los requisitos y luego de efectuada la inspección ocular, según corresponda, la Administración Local de Agua emitirá el informe técnico según Formato Anexo N° 2.

17.2 El Informe Técnico será suscrito por el Administrador Local de Agua formará parte del expediente administrativo, el cual será remitido a la Autoridad Administrativa del Agua conteniendo todos los actuados debidamente foliados según la fecha en que fueron incorporados al expediente.

**Artículo 18.- Resolución del expediente**

18.1 La Sub Dirección de Administración de Recursos Hídricos evalúa el expediente y procede de la manera siguiente:

a) De encontrarlo conforme hace suyo el informe técnico de la Administración Local de Agua y remite el expediente a la Unidad de Asesoría Jurídica para la opinión legal que sirva de sustento a la resolución de primera instancia administrativa.

b) Caso contrario, dispone, por una sola vez, la presentación de documentación o información adicional, realización de nueva inspección o la actuación de cualquier otro medio probatorio que estime conveniente. Finalizadas estas actuaciones emite un nuevo informe técnico y remite el expediente a la Unidad de Asesoría Jurídica para la opinión legal que sirva de sustento a la resolución de primera instancia administrativa.

18.2 La resolución de la Autoridad Administrativa del Agua se pronunciará sobre el fondo del asunto, oposiciones, y las demás cuestiones que se hubieran presentado durante el desarrollo del procedimiento.

18.3 Los recursos administrativos que se interpongan contra dicha resolución serán resueltos en última instancia administrativa por el Tribunal Nacional de Resolución de Controversias Hídricas.

**TÍTULO III****PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS DESTINADOS AL OTORGAMIENTO DE LICENCIA DE USO DE AGUA SUPERFICIAL****Artículo 19.- Autorización para la ejecución de estudios de aprovechamiento hídrico**

19.1 La autorización para la ejecución de estudios de aprovechamiento hídrico no tiene carácter exclusivo ni excluyente, puede otorgarse a más de un solicitante respecto de una misma fuente de agua y punto de interés. Tiene un plazo máximo de vigencia dos (02) años, prorrogable por una sola vez.



## **Sistema Peruano de Información Jurídica**

19.2 La solicitud de autorización de estudios de aprovechamiento hídrico estará acompañada de una "Ficha Técnica del Proyecto" según Formato Anexo N° 3.

### **Artículo 20.- Aprobación de estudios de aprovechamiento hídrico**

20.1 Se podrá aprobar más de un estudio de aprovechamiento hídrico respecto de una misma fuente de agua y punto de interés, conforme a las disposiciones de concurrencia establecidas en este Reglamento.

20.2 La resolución que aprueba el estudio de aprovechamiento hídrico acredita la existencia de disponibilidad del recurso en cantidad, oportunidad y calidad apropiada para un determinado proyecto en un punto de interés. Su titular queda facultado para tramitar ante la autoridad sectorial correspondiente la autorización o concesión para el desarrollo de la actividad a la cual se destinará el uso del agua.

20.3 La Resolución que aprueba el estudio de aprovechamiento hídrico tendrá un plazo de vigencia de dos años prorrogable por una sola vez. Durante dicho plazo no se podrá aprobar nuevos estudios de aprovechamiento hídrico respecto a un mismo tramo de interés en la fuente de agua, salvo los siguientes casos:

- a. Se acredite disponibilidad adicional de recursos hídricos para el nuevo proyecto.
- b. El nuevo estudio de aprovechamiento hídrico plantee igual uso de agua que él o los aprobados; y, el solicitante requiera de resolución de aprobación como requisito previo para concurrir en el procedimiento de autorización o concesión para el desarrollo de la actividad a la cual se destinará el uso del agua, conforme a la normatividad sectorial específica.

### **Artículo 21.- Contenido del estudio de aprovechamiento hídrico**

21.1 El estudio de aprovechamiento hídrico comprende el estudio hidrológico y el plan de aprovechamiento. Para su aprobación deberá cumplir las siguientes condiciones:

- a. Acreditar la disponibilidad del recurso hídrico en cantidad, oportunidad y calidad apropiada para un determinado proyecto en un punto de interés de una fuente de agua, compatible con el Plan de Gestión de Recursos Hídricos de la Cuenca.
- b. Que el plan de aprovechamiento no afecte los derechos de uso de agua de terceros, incluyendo los derechos de las comunidades campesinas y comunidades nativas.
- c. Que el sistema hidráulico del proyecto, en cuanto se refiere a las obras de captación y devolución de las aguas, esté dimensionado de acuerdo con la demanda de agua y capacidad operativa del proyecto.

21.2 El estudio se presentará según Formato Anexo N° 4.

### **Artículo 22.- Autorización de ejecución de obras de aprovechamiento hídrico**

22.1 La autorización de ejecución de obras de aprovechamiento hídrico es posterior a la aprobación del instrumento ambiental pertinente y a la autorización para el desarrollo de la actividad a la que se destinará el uso del agua; ambas otorgadas por la autoridad sectorial competente.

22.2 En caso de haberse aprobado dos o más estudios de aprovechamiento hídrico para proyectos de la misma clase y tipo de uso de agua que tengan igual finalidad, la autoridad sectorial

## Sistema Peruano de Información Jurídica

determinará y comunicará a los solicitantes que podrán pedir a la Autoridad Nacional del Agua, la autorización de ejecución de obras con fines de aprovechamiento hídrico.

22.3 La resolución que autoriza la ejecución de obras de aprovechamiento hídrico garantiza a su titular la posterior obtención de la licencia de uso de agua, la cual se otorgará previa verificación, por parte de la autoridad sectorial correspondiente, de que las obras se hayan ejecutado conforme a los plazos, características y condiciones del estudio aprobado.

**Artículo 23.- Anexos de la solicitud de autorización de ejecución de obras**

La solicitud de autorización de ejecución de obras de aprovechamiento hídrico debe estar acompañada de los documentos que acrediten:

a. Acreditación de la propiedad o posesión legítima del predio, lugar o unidad operativa donde se utilizará el agua solicitada, según corresponda.

b. Certificación ambiental del proyecto, emitido por la autoridad ambiental sectorial correspondiente. Este requisito será cumplido con la presentación del documento de aprobación del instrumento ambiental.

c. Cuando corresponda, autorización o concesión para el desarrollo de la actividad a la cual se destinará el uso del agua, emitida por la autoridad sectorial correspondiente.

d. La implantación de servidumbres en caso se requieran, salvo que esté acumulándose en el procedimiento. La servidumbre voluntaria se acredita con el documento que contiene el acuerdo y la forzosa con la resolución que la impone.

**Artículo 24 Plazo de la autorización de ejecución de obras de aprovechamiento hídrico**

El plazo de autorización de ejecución de obras de aprovechamiento hídrico es igual al aprobado por la autoridad sectorial competente. De no existir, es igual al contemplado en el estudio de aprovechamiento hídrico aprobado y prorrogable por única vez hasta por el mismo periodo. La resolución caducará de pleno derecho si no se solicita la respectiva prórroga antes del vencimiento del plazo otorgado.

**Artículo 25.- Acumulación de procedimientos**

25.1 Se podrá acumular al procedimiento de autorización de ejecución de obras de aprovechamiento hídrico el de autorización de uso de agua.

25.2 Se podrá acumular al procedimiento de autorización de ejecución de obras el de servidumbre de agua forzosa.

25.3 Se podrá acumular al procedimiento de autorización de ejecución de obras el de modificación de estudios de aprovechamiento hídrico, solamente a lo referido a la ingeniería y el plan de aprovechamiento, de la misma fuente hídrica.

**Artículo 26.- Servidumbre de agua Forzosa**

26.1 A falta de regulación por las normas sectoriales, la Autoridad Administrativa del Agua implantará las servidumbres de agua forzosas.

26.2 El procedimiento para obtener una servidumbre de agua forzosa se podrá acumular al de autorización de ejecución de obras de aprovechamiento hídrico.

## Sistema Peruano de Información Jurídica

26.3 La Autoridad Administrativa del Agua al implantar la servidumbre forzosa de agua establecerá la compensación por el uso del bien gravado y, de ser el caso, la indemnización por el perjuicio que ella cause, las que serán propuestas por un organismo de tasaciones acreditado por la entidad competente, cuyos costos serán asumidos por el solicitante.

26.4 Agotada la vía administrativa, cualquiera de las partes podrá impugnar ante el órgano jurisdiccional la compensación e indemnización señalada en el numeral precedente, sin perjuicio de la ejecución de la servidumbre.

**Artículo 27.- Servidumbres que afectan bienes de propiedad del Estado**

En caso que la servidumbre de agua forzosa afecte bienes del Estado, deberá solicitarse opinión previa del organismo correspondiente, a efectos de determinar la libre disponibilidad del bien.

**Artículo 28.- Anexos de la solicitud de servidumbre forzosa**

La solicitud de servidumbre forzosa debe estar acompañada de los documentos que acrediten:

- a. Nombre y domicilio donde notificar a los propietarios de los terrenos que se pretende afectar con la servidumbre.
- b. Fundamentos de orden material y técnico para la constitución de la servidumbre.
- c. Propuesta de tasación económica.
- d. Duración de la servidumbre.
- e. Memoria descriptiva y plano de ubicación de las áreas superficiales de la servidumbre solicitada, indicando datum WGS84, zona y coordenadas UTM, identificando los predios afectados.

**Artículo 29.- Licencia de uso de agua superficial**

29.1 La licencia de uso de agua superficial faculta a su titular el uso del agua para una actividad de carácter permanente, con un fin y en un lugar determinado. Se otorga una vez verificada la ejecución de las obras de aprovechamiento hídrico y el establecimiento de servidumbres.

29.2 La clase o tipo de uso de agua consignado en la licencia faculta a su titular usar un volumen de agua para el desarrollo de la actividad principal y las otras labores que permitan cumplir con el fin al cual se destina el uso del agua.

29.3 La solicitud de licencia de uso de agua superficial, debe estar acompañada de los anexos siguientes:

- a. Copia de la resolución que autorizó la ejecución de las obras
- b. Documento de conformidad de las obras que permitan el uso efectivo de los recursos hídricos, expedido por el sector competente, cuando corresponda.
- c. Documento que avale la aptitud del agua, para el uso poblacional otorgado por el Ministerio de Salud o entidad acreditada correspondiente; y del sector competente en el caso de los usos productivos, de ser el caso.

29.3 Se podrá solicitar licencia de uso de agua prescindiendo del trámite de autorización de ejecución de obras, cuando el administrado demuestre que existe infraestructura hidráulica de

**Sistema Peruano de Información Jurídica**

aprovechamiento hídrico autorizado, previa conformidad del operador que presta el servicio de suministro de agua cuando corresponda.

29.4 Las solicitudes de licencia de uso de agua deben señalar el sistema de disposición de aguas residuales, cuando corresponda.

29.5 La resolución que otorga licencia de uso de agua consignará un volumen anual y desagregado en períodos mensuales, determinado en función a la disponibilidad acreditada.

29.6 Cuando los estudios hidrológicos demuestren la existencia de un volumen disponible que se presente anualmente en épocas de avenida por un período igual o mayor a tres meses, por debajo de la curva de duración mensual, al setenta y cinco por ciento (75%) de persistencia, este volumen podrá otorgarse mediante licencia. Los solicitantes están obligados a ejecutar obras de regulación para el aprovechamiento de sus asignaciones durante los períodos deficitarios. Para el otorgamiento de estas licencias, la Autoridad Administrativa del Agua debe considerar las demandas actuales y las proyectadas en el Plan de Gestión de Recursos Hídricos en la Cuenca.

**TÍTULO IV****PROCEDIMIENTOS PARA EL OTORGAMIENTO DE LICENCIA PARA USO DE AGUA SUBTERRÁNEA****Artículo 30.- Autorización para la ejecución de estudios de aguas subterráneas**

30.1 La autorización de ejecución de estudios de aguas subterráneas no tiene carácter exclusivo ni excluyente, pudiendo ser otorgada a más de un petionario respecto de una misma fuente.

30.2 Solo en caso que la Autoridad Nacional del Agua no cuente con información hidrogeológica o de caracterización del acuífero, los estudios incluirán la ejecución de pozos de exploración cuyo diámetro no podrá ser mayor a ocho (08) pulgadas; para tal efecto, se deberá presentar la justificación técnica y el documento que acredita la propiedad donde se realizan estas exploraciones.

30.3 La autorización para la ejecución de estudios de aguas subterráneas tiene un plazo máximo de dos (02) años, prorrogable por única vez hasta por el mismo periodo.

30.4 La solicitud de autorización de ejecución de estudios de aguas subterráneas, debe estar acompañada de una ficha técnica conforme al Formato Anexo N° 5.

**Artículo 31.- Aprobación de estudios y autorización para la ejecución de obras de captación de agua subterránea**

31.1 La solicitud de aprobación de estudios y autorización para la ejecución de obras de captación de aguas subterráneas debe estar acompañada con la documentación que acredite la titularidad de la conducción del terreno donde se construirá la obra de captación. Para su aprobación se debe acreditar el cumplimiento de las condiciones establecidas en los artículos 22, 23 y 24 de este Reglamento.

31.2 El Estudio debe ser realizado por consultor inscrito en la Autoridad Nacional del Agua, cuyo contenido se desarrolla según lo señalado en Formato Anexo N° 6 si la obra de captación es un pozo, o según el Formato Anexo N° 7 tratándose de galería filtrante.

31.3 En el caso de haber requerido el apoyo de perforaciones de pozos exploratorios, se deberá presentar, como parte del estudio, los resultados obtenidos de dicha perforación.

**Artículo 32.- Licencia de uso de agua subterránea.**

32.1 La licencia de uso de agua subterránea faculta a su titular el uso del agua para una actividad de carácter permanente, con un fin y en un lugar determinado. Se otorga una vez verificada la ejecución de las obras de aprovechamiento hídrico y el establecimiento de las servidumbres.

32.1 A la licencia de uso de agua subterránea le resultan de aplicación las disposiciones del artículo 29 del Reglamento.

32.2 La solicitud de licencia de uso de agua será acompañada de una Memoria Descriptiva según Formato Anexo N° 8 en el caso de pozos, o Formato Anexo N° 9 en caso de galería filtrante, la cual deberá ser refrendada por la empresa perforadora inscrita en la Autoridad Nacional del Agua.

32.3 Tratándose de pozos a tajo abierto la solicitud de la licencia de uso de agua estará acompañada de una Memoria Descriptiva que señale, entre otros aspectos, la profundidad del pozo, nivel estático, columna de agua, diámetro y caudal de extracción.

**Artículo 33.- Autorización de pozo de reemplazo**

33.1 El solicitante presentará un documento técnico que justifique el reemplazo del pozo, que señale el objeto, el régimen de explotación y volumen de uso de agua subterránea, de acuerdo con el derecho otorgado para explotar el pozo primigenio.

33.2 Se autorizará el reemplazo de un pozo cuando se compruebe técnicamente su inhabilitación por pérdida de verticalidad, haber alcanzado su vida útil o deterioro de la estructura por colapso. Para tal efecto, se deberá acompañar a la solicitud el informe técnico de un consultor especializado o perforador registrado en la Autoridad Nacional del Agua.

33.3 La ubicación del pozo de reemplazo no deberá exceder al radio de influencia del pozo original y no afectar derechos de uso de agua de terceros. En caso supere el radio de influencia se requerirá la opinión previa favorable de la Dirección de Conservación y Planeamiento de Recursos Hídricos de la Autoridad Nacional del Agua.

33.4 No se autorizará el reemplazo de un pozo inventariado en condición de no utilizable o sellado por disposición de la Autoridad Nacional del Agua.

33.5 A la solicitud de autorización para perforación de pozo de reemplazo se adjunta la documentación técnica que se presenta según Formato Anexo N° 10.

33.6 Una vez concluida la perforación del pozo de reemplazo se procederá, a solicitud de parte, a la extinción de la licencia original y al otorgamiento de una nueva licencia para el uso del agua proveniente del nuevo pozo, conforme al trámite establecido en el artículo 32 de este reglamento.

**Artículo 34.- Autorización para la construcción de pozos artesanales a tajo abierto**

34.1 Se podrá autorizar la construcción de pozos artesanales a tajo abierto destinados a satisfacer pequeñas actividades agropecuarias de subsistencia o de uso de agua para satisfacer las necesidades de sostenimiento de la familia rural; para tal efecto se adjuntará a la solicitud el documento que acredite la conducción del terreno donde se construirá el pozo y usará el agua, así como la memoria descriptiva, conforme al Formato Anexo N° 11.

**Sistema Peruano de Información Jurídica**

34.2 En el caso que los pozos artesanales a tajo abierto estén destinados a otros usos de agua, el trámite de licencia se registrará por lo dispuesto en el artículo 31 y 32 del presente Reglamento.

**TÍTULO V****PROCEDIMIENTOS DESTINADOS AL OTORGAMIENTO DE OTROS DERECHOS DE USO DE AGUA****Artículo 35.- Autorización de Uso de Agua**

35.1 La Autorización de uso de agua faculta a su titular el uso del agua para cubrir exclusivamente las necesidades de aguas derivadas o relacionadas con la ejecución de estudios, ejecución de obras o lavado de suelos.

35.2 El plazo de la autorización de uso de agua no será mayor de dos años, prorrogables por una sola vez, siempre que subsistan las condiciones que motivaron su otorgamiento.

35.3 El solicitante debe acreditar la existencia de obras de captación, derivación, conducción y otras necesarias para el uso del agua, debidamente aprobadas por la autoridad competente. La solicitud debe estar acompañada de una Memoria Descriptiva, según Formato Anexo N° 12, además de:

a. La autorización para realizar los estudios u obras a las que se destinará el uso del agua, la certificación ambiental y el cronograma de ejecución correspondiente aprobados por la autoridad sectorial competente; o,

b. Tratándose de lavado de suelos, el título de propiedad y el informe técnico sustentatorio suscrito por profesional afin habilitado.

35.4 La resolución que otorga una Autorización de uso de agua deberá consignar el volumen anual máximo asignado al titular, desagregado en periodos mensuales o mayores, determinados en función a la disponibilidad acreditada en el procedimiento correspondiente.

**Artículo 36.- Permiso de uso de agua para épocas de superávit hídrico**

36.1 El permiso de uso de agua para épocas de superávit hídrico es otorgado por la Administración Local de Agua por plazo indeterminado, en concordancia con el Plan de Gestión de Recursos Hídricos de Cuenca. Faculta a su titular el uso del agua únicamente cuando se declare el superávit hídrico de acuerdo con lo señalado en el numeral siguiente.

36.2 El superávit hídrico es declarado mediante Resolución del Administrador Local de Agua cuando se presenten transitoriamente excedentes de agua por encima de la curva de duración mensual, al setenta y cinco por ciento de (75%) de persistencia, luego de atender las demandas de agua de los titulares de licencias de acuerdo a las condiciones hidrológicas de la cuenca y las necesidades de regulación aprobadas.

36.3 El solicitante debe acreditar ser propietario o poseedor legítimo del predio en el que hará uso eventual del agua; y que el predio cuente con las obras autorizadas de captación, con suficiente capacidad de conducción, utilización, avenamiento, medición y las demás que fuesen necesarias para el uso eventual del recurso.

36.4 Los titulares de este tipo de permiso para ejercer el derecho de uso de agua deberán presentar su solicitud ante el operador de infraestructura hidráulica, cuando corresponda. En caso

## Sistema Peruano de Información Jurídica

de no existir recursos para atender todas las solicitudes, se dará prioridad a los titulares de permisos de mayor antigüedad.

36.5 La Autoridad Nacional del Agua no es responsable por las pérdidas o perjuicios que pudieran sobrevenir a quien utilizare el permiso, si los recursos excedentes que lo motivan, no permitieran alcanzar el objeto para el cual fue solicitado.

36.6 La solicitud debe estar acompañada de una Memoria Descriptiva según Formato Anexo N° 13.

**Artículo 37.- Permiso de uso sobre aguas residuales**

37.1 El permiso de uso sobre aguas residuales faculta a su titular, por un plazo indeterminado, al uso de las aguas de retorno, drenaje o filtraciones resultantes del ejercicio del derecho de los titulares de licencias de uso de aguas superficiales o subterráneas.

37.2 El solicitante del permiso debe acreditar ser propietario o poseedor legítimo del predio en el que hará uso eventual del recurso y que el predio cuente con las obras autorizadas de captación, conducción, utilización, avenamiento, medición y las demás que fuesen necesarias para el uso eventual del recurso.

37.3 El titular del derecho de aguas superficiales o subterráneas en cuyo predio aflore o se presenten aguas residuales, está obligado a solicitar el respectivo derecho de uso.

37.4 La variación de la cantidad u oportunidad, o la extinción de las aguas de retorno, drenaje o filtraciones, no ocasiona responsabilidad alguna a la Autoridad Nacional del Agua ni al titular de la licencia de uso de agua que generan estas aguas, con relación al titular de un permiso de uso sobre aguas residuales.

37.5 La solicitud debe estar acompañada de una Memoria Descriptiva según Formato Anexo N° 14.

**DISPOSICIONES COMPLEMENTARIAS FINALES****Primera.- Formalización de derechos de uso de agua con fines agrarios y poblacionales**

Encárguese a la Dirección de Administración de Recursos Hídricos la conducción del proceso, destinado al otorgamiento de oficio, con carácter masivo y gratuito, de licencias de uso de agua en bloque a las organizaciones de usuarios de agua de riego y entidades administradoras de agua poblacional reconocidas, cuyos integrantes, personas naturales o jurídicas, utilicen dicho recurso de manera pública, pacífica y continua durante cinco años o más sin contar con sus respectivas licencias de uso de agua.

Las Autoridades Administrativas del Agua, bajo la supervisión de la Dirección de Administración de Recursos Hídricos, son las responsables de ejecutar las acciones dirigidas a la referida formalización, que se efectuará con participación de las organizaciones de usuarios de agua y las organizaciones comunales.

**Segunda.- Extinción y otorgamiento del derecho de uso de agua por cambio de titular del predio o actividad.**

Producido el cambio de titular del predio o actividad para la cual se otorgó el derecho de uso de agua, se declara, a solicitud de parte, la extinción del derecho y se otorga uno nuevo al adquirente, en las mismas condiciones.

**Sistema Peruano de Información Jurídica**

A la solicitud se debe adjuntar copia de la resolución que otorgó el derecho de uso de agua, el documento que acredite la titularidad a favor del solicitante y constancia de no adeudar la tarifa o retribución económica, cuando corresponda.

En caso que el titular del derecho de uso de agua no hubiera participado en la transferencia del predio o actividad, se le correrá traslado de la solicitud.

El procedimiento se tramita conforme a los artículos 9 y 10 del Título II de este Reglamento, prescindiéndose de inspecciones y publicaciones, salvo que se trate de modificaciones a las características técnicas del derecho de uso de agua.

**Tercera.- Licencia de uso de agua para fines domésticos-poblacionales**

La licencia de uso de agua para fines domésticos-poblacionales se otorga en ámbitos rurales para satisfacer las necesidades básicas de la familia del solicitante, únicamente cuando no le sea posible recibir el servicio de suministro de agua a través de una Junta Administradora de Servicios de Saneamiento u otra organización comunal. La solicitud estará acompañada del documento que certifique la adecuada calidad del agua para este fin.

**Cuarta.- Aplicación supletoria del Trámite Único**

Los procedimientos administrativos en materia de aguas distintos a los que se tramiten para obtener derechos de uso de agua se regirán por el Trámite Único de los Procedimientos Administrativos en Materia de aguas, regulado en el Título II del presente Reglamento, debiéndose realizar inspección ocular a cargo de la Administración Local de Agua.

Para el otorgamiento de la Licencia Provisional se realizan las publicaciones conforme a lo dispuesto en el artículo 6 del presente reglamento.

**Quinta.- Aplicación Supletoria de la Ley N° 27444.**

Para todo lo no regulado expresamente en este Reglamento, será de aplicación las disposiciones de la Ley del Procedimiento Administrativo General, Ley N° 27444.

**Sexta.- Derechos de uso de agua con fines piscícolas**

Los derechos de uso de agua con fines piscícolas se realizan conforme a los procedimientos N° 06, 07, 08 y 09 establecidos en el Decreto Supremo N° 020-2008-PRODUCE.

**Sétima.- Derechos de uso de agua con fines mineros**

Tratándose de concesiones de beneficio para actividades mineras, el requisito de "autorización para el desarrollo de la actividad a la que se destinará el uso del agua" a que se refiere el numeral 22.1 del artículo 22 del Reglamento se entenderá cumplido con la presentación de la resolución que dispone la publicación de avisos de la solicitud de la concesión de beneficio. Asimismo, el documento de conformidad de obra a que se refiere el literal b) del numeral 29.3 del artículo 29, se entenderá cumplido con la presentación del Informe Técnico de conformidad de obras expedido por la Dirección General de Minería.

Tratándose de autorizaciones de uso de agua para ejecución de estudios relacionadas a proyectos mineros, el requisito señalado en el literal b) del numeral 35.3 del artículo 35 se entenderá satisfecho con el título de concesión minera; tratándose de obras relacionadas con la concesión de beneficio, este requisito se tendrá por satisfecho con la resolución de autorización para ejecutar las obras de la concesión de beneficio.

**DISPOSICIONES COMPLEMENTARIAS TRANSITORIAS****Primera.- Usuarios de Agua que no se acogieron al beneficio del PROFODUA**

Los usuarios que, en su oportunidad, no se acogieron al beneficio del Programa Extraordinario de Formalización de Derechos de Uso de Agua con Fines Agrarios - PROFODUA y



## Sistema Peruano de Información Jurídica

que continúan utilizando agua de manera pública y pacífica, podrán regularizar su licencia de uso de agua, presentando ante la respectiva Administración Local de Agua una solicitud acompañada de los documentos que acrediten el cumplimiento de los requisitos señalados en el artículo 4 del Decreto Supremo N° 041-2004-AG.

El plazo máximo para la presentación de la solicitud señalada en el párrafo precedente es de dos (2) años computados a partir de la vigencia del presente Reglamento. Las solicitudes se tramitarán conforme a las Disposiciones del Título II y sin necesidad de exigir publicaciones o procedimientos previos de autorización de ejecución de obras, siempre y cuando el predio y su asignación volumétrica de agua estén contemplados en los estudios de Conformación de Bloques y Asignación de Volúmenes de Agua aprobados mediante Resolución.

Los procedimientos sancionadores que inicie la Administración Local de Agua contra quienes vienen utilizando el agua sin licencia serán suspendidos con la sola acreditación de haber solicitado la formalización en el marco de esta disposición.

**Segunda.- Regularización de licencias de uso de agua superficial.**

Sin perjuicio de lo establecido en la primera disposición complementaria final, las personas que al momento de la publicación de este Reglamento vienen utilizando el agua superficial de manera pública, pacífica y continua durante cinco años o más, sin contar con sus respectivas licencias de uso de agua, podrán tramitar en un solo procedimiento el otorgamiento de licencia de uso de agua superficial en vía de regularización.

Para tales efectos el interesado deberá presentar los siguientes requisitos:

1. Acreditación de la propiedad o posesión legítima del predio donde se usa el agua y que se hayan establecido las obras hidráulicas, según corresponda.
2. Documento que avale la aptitud del agua para el uso poblacional cuando sea el caso.
3. Memoria descriptiva de la obra ejecutada, con la justificación de la demanda y uso del agua, y, debidamente suscrita por un ingeniero especialista colegiado y habilitado. Según Formato Anexo N° 15
4. Documentos que dan la conformidad de las obras y de certificación ambiental emitida conforme a la legislación vigente, cuando corresponda.
5. Autorización de las servidumbres de uso de agua que se requieran, cuando corresponda.

El procedimiento se tramitará conforme a lo establecido en el Título II del presente Reglamento, en lo que corresponda, prescindiéndose de las publicaciones.

El plazo máximo para la presentación de la solicitud señalada en el párrafo precedente es de dos (2) años computados a partir de la vigencia del presente Reglamento.

Los procedimientos sancionadores que inicie la Administración Local de Agua, a quienes vienen utilizando el agua sin licencia, serán suspendidos con la sola acreditación de haber solicitado la regularización en el marco de esta disposición.

**Tercera.- Regularización de Licencias de uso de agua subterránea.**

Las personas que vienen utilizando el agua subterránea de manera pública, pacífica y continua durante cinco años (5) o más sin contar con sus respectivas licencias podrán tramitar en un solo procedimiento el otorgamiento de Licencia de uso de agua subterránea en vía de regularización.

Para tales efectos el interesado deberá presentar una solicitud acompañada de los documentos que acrediten la conducción de los predios donde se ubica el pozo y donde se realiza el uso del agua, autorización de las servidumbres de uso de agua, cuando corresponda, y una Memoria Descriptiva según Formato Anexo N° 16, para pozos tubulares, y Formato Anexo N° 17 para pozos a tajo abierto o artesanal.

El plazo máximo para la presentación de la solicitud señalada en el párrafo precedente es de dos (2) años computados a partir de la vigencia del presente Reglamento.

Las solicitudes se tramitarán conforme a las Disposiciones del Título II y sin necesidad de exigir publicaciones o procedimientos previos de autorización de ejecución de obras.

Los procedimientos sancionadores que inicie la Administración Local de Agua contra quienes vienen utilizando el agua subterránea sin licencia, serán suspendidos con la sola acreditación de haber solicitado la formalización en el marco de esta disposición.

Las zonas declaradas en veda se regirán por sus normas específicas.

**Cuarta.- Procedimientos en trámite**

Los procedimientos que se encuentren en trámite se adecuarán a las disposiciones del presente Reglamento sin retrotraer etapas.