

Aprueban el Texto Único de Procedimientos Administrativos de la Superintendencia Nacional de Servicios de Saneamiento**DECRETO SUPREMO
Nº 035-2006-PCM**

EL PRESIDENTE DE LA REPÚBLICA

CONSIDERANDO

Que, mediante Decreto Supremo Nº 118-2001-PCM se aprobó el Texto Único de Procedimientos Administrativos - TUPA de la Superintendencia Nacional de Servicios de Saneamiento - SUNASS;

Que, mediante Decreto Supremo Nº 011-2005-PCM se adecuó e incluyó en el Texto Único de Procedimientos Administrativos - TUPA de la Superintendencia Nacional de Servicios de Saneamiento - SUNASS, el Procedimiento de Acceso a la Información, la Inscripción en el Directorio Nacional de las Juntas Administradoras de Servicios de Saneamiento y el Recurso de Apelación en Procedimientos de Reclamos Comerciales;

Que, mediante Decretos Supremos Nºs. 008-2005-VIVIENDA y 016-2005-VIVIENDA, se modificó el Reglamento de la Ley General de Servicios de Saneamiento, aprobado por Decreto Supremo Nº 09-95-PRES, eliminando las etapas de la regulación tarifaria e incorporando nuevos requisitos y procedimientos para los administrados;

Que, por Resolución de Consejo Directivo Nº 033-2005-SUNASS-CD se aprobó la Directiva sobre el Procedimiento de Aprobación de la Fórmula Tarifaria, Estructuras Tarifarias y Metas de Gestión en los Servicios de Saneamiento y la Directiva para la Formulación de los Planes Maestros Optimizados, normas que detallan los requisitos, plazos y el procedimiento que deben seguir los administrados para la aprobación de la fórmula tarifaria, estructuras tarifarias y metas de gestión;

Que, asimismo mediante Resolución de Consejo Directivo Nº 018-2005-SUNASS-CD se derogó la Directiva sobre Reconocimiento de Entidades Prestadoras de Servicios de Saneamiento, aprobada mediante Resolución de Superintendencia Nº 046-95-PRES-VMI-SSS, disponiéndose la actualización de oficio del Registro de Entidades Prestadoras de Servicios de Saneamiento;

Que, el artículo 38º de la Ley Nº 27444, Ley de Procedimiento Administrativo General establece que mediante Decreto Supremo del Sector, se aprueba el Texto Único de Procedimientos Administrativos - TUPA así como las modificaciones que impliquen la creación de nuevos procedimientos, y la publicación cada dos (2) años del íntegro de su texto;

Que, en consecuencia, resulta pertinente aprobar el Texto Único de Procedimientos Administrativos - TUPA de la Superintendencia Nacional de Servicios de Saneamiento - SUNASS;

De conformidad con la Ley Nº 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General; la Ley Nº 27332, Ley Marco de los Organismos Reguladores de la Inversión Privada en los Servicios Públicos y con la opinión favorable de la Secretaría de Gestión Pública de la Presidencia del Consejo de Ministros;

DECRETA:

Artículo 1º.- Aprobación de TUPA

Apruébese el Texto Único de Procedimientos Administrativos - TUPA de la Superintendencia Nacional

de Servicios de Saneamiento y sus Anexos A y B, que constituyen parte integrante del presente Decreto Supremo.

Artículo 2º.- Publicación de anexos

Los Anexos A y B del Texto Único de Procedimientos Administrativos - TUPA serán publicados en la página web de SUNASS: www.sunass.gob.pe

Artículo 3º.- Norma derogatoria

Deróguese el Decreto Supremo Nº 118-2001-PCM y el Decreto Supremo Nº 011-2005-PCM.

Artículo 4º.- Refrendo

El presente Decreto Supremo será refrendado por el Presidente del Consejo de Ministros.

Dado en la Casa de Gobierno, en Lima, a los cuatro días del mes de julio del año dos mil seis

ALEJANDRO TOLEDO
Presidente Constitucional de la República

PEDRO PABLO KUCZYNSKI GODARD
Presidente del Consejo de Ministros

11702

Texto Único de Procedimientos Administrativos de la Superintendencia Nacional de Servicios de Saneamiento

ANEXO - DECRETO SUPREMO N° 035-2006-PCM
(El Decreto Supremo en referencia fue publicado el 5 de julio de 2006)

SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE SERVICIOS DE SANEAMIENTO- SUNASS
TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS (TUPA)

N°	PROCEDIMIENTO	REQUISITOS	MONTO A PAGAR	CALIFICACIÓN			DEPENDENCIA DONDE SE INICIA EL TRAMITE	AUTORIDAD QUE RESUELVE LA SOLICITUD Y PLAZO PARA LA RESOLUCIÓN	RECURSOS ADMINISTRATIVOS		AUTORIDAD QUE RESUELVE RECURSOS ADMINISTRATIVOS	
				DENEGATORIA FICTA	APROBACIÓN AUTOMÁTICA	EVALUACIÓN PREVIA SILENCIO POSITIVO SILENCIO NEGATIVO			RECURSO DE RECONSIDERACIÓN	RECURSO DE APELACIÓN		
UNIDAD ORGÁNICA: GERENCIA DE USUARIOS												
1	Acceso a la información Base legal: Ley de Procedimiento Administrativo General, Ley N° 27444, Publicada: 11.04.01 Artículos 110° y 160° Texto Único Ordenado de la Ley N° 27906, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública, Decreto Supremo N° 043-2003-PCM, Publicado: 24.04.03 Artículos 7°, 10°, 11°, 12° y 20° Reglamento de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública, Decreto Supremo N° 072-2003-PCM, Publicado: 07.06.03 Artículos 10°, 11°, 12°, 13°, 14° y 15°.	1. Presentación de solicitud dirigida a la SUNASS solicitando el acceso a la información. Puede presentarse a través de: a) Portal SUNASS b) De forma personal, a través del formato (anexo A) o cualquier medio escrito. 2. La solicitud debe contener, como mínimo, lo siguiente: - Nombre completo - Documento de identidad - Correo electrónico - Firma o huella digital, si se presenta en mesa de partes 3. Debe cumplirse con el pago de la liquidación del costo de reproducción al ser todo lo hábil o en la fecha señalada en la prórroga, de ser el caso. i) Copia fotostática por folio ii) Video por unidad, iii) CD por unidad.	0.00005 UIT 0.00125 UIT 0.00044 UIT				X	Mesa de Partes SUNASS	- Gerencia de Usuarios - 7 días hábiles siguientes de presentada la solicitud. Podrá darse prorroga la prórroga de la solicitud por el plazo de 5 días hábiles.	- No contemplado	- Se presenta por escrito ante la Gerencia de Usuarios dentro de los 15 días hábiles siguientes al vencimiento del plazo de la solicitud de acceso y no requiere de nueva prueba - Debe cumplirse con los requisitos previstos en el artículo 211° de la Ley N° 27444.	APELACIÓN - Gerencia General
UNIDAD ORGÁNICA: CONSEJO DIRECTIVO												
2	Aprobación de la Fórmula Tarifaria, Estructuras Tarifarias y Metas de Gestión a solicitud de EPS Base legal: Ley General de Servicios de Saneamiento, Ley N° 26336, Publicada: 24.07.94 Artículos 30°, 34° y 35°. Texto Único Ordenado del Reglamento de la Ley General de Servicios de Saneamiento,	1. Presentación de solicitud dirigida a la SUNASS, adjuntando el Plan Maestro Optimizado (PMO), conforme a la Directiva para la Formulación del PMO. 2. El documento debe estar foliado, debiendo contar cada una de las páginas con la firma y sello del representante legal. 3. Debe ser presentado por duplicado	Costeable*				X	Mesa de Partes SUNASS	- Consejo Directivo - 10 días hábiles siguientes de expresada la conformidad de la EPS, su abstención o del resultado de la referida	- No contemplado	- No contemplado	


N°	PROCEDIMIENTO	REQUISITOS	MONTO A PAGAR	CALIFICACIÓN				DEPENDENCIA DONDE SE INICIA EL TRAMITE	AUTORIDAD QUE RESUELVE LA SOLICITUD Y PLAZO PARA LA RESOLUCIÓN	RECURSOS ADMINISTRATIVOS		AUTORIDAD QUE RESUELVE RECURSOS ADMINISTRATIVOS
				DENEGATORIA FICTA	APROBACIÓN AUTOMÁTICA	EVALUACIÓN PREVIA SILENCIO POSITIVO	SILENCIO NEGATIVO			RECURSO DE RECONSIDERACIÓN	RECURSO DE APELACIÓN	
	Decreto Supremo N° 023-2005 VIVIENDA. Publicado: 01.12.05 Artículo 56° Directiva sobre el Procedimiento de Aprobación de la Fórmula Tarifaria, Estructuras Tarifarias y Metas de Gestión en los Servicios de Saneamiento y la Directiva para la Formulación de los Planes Maestros Optimizados. Resolución de Consejo Directivo N° 033-2005-SUNASS-CD. Publicada: 08.11.05 Del artículo 7° hasta el artículo 20°	en formato impreso y en medio magnético. 4. Debe adjuntar el software en el cual se han desarrollado los cálculos. 5. Se debe adjuntar el acuerdo de aprobación del PMO, conforme al artículo 97° del Reglamento de la Ley General de Servicios de Saneamiento. En el caso que la EPS ejerza la dimensión, su solicitud debe cumplir con: 1. Precisar y fundamentar los términos de su discrepancia respecto a las premisas que sirvieron de base para la determinación de la fórmula tarifaria calculada por la SUNASS y que solicite sean modificadas. 2. Adjuntar los estudios técnicos que sustentan su discrepancia respecto a las premisas que sirvieron de base para la determinación de la fórmula tarifaria calculada por la SUNASS.										
3	Aprobación de la Fórmula Tarifaria, Estructuras Tarifarias y Metas de Gestión a solicitud de las Municipalidades Provinciales o Entidad del Gobierno Nacional designada para conducir el proceso de PSP. Base Legal: Ley General de Servicios de Saneamiento Ley N° 26336. Publicada: 24.07.94 Artículos 30°, 34° y 35°. Texto Único Ordenado del Reglamento de la Ley General de Servicios de Saneamiento. Decreto Supremo N° 023-2005 VIVIENDA. Publicado: 01.12.05 Artículo 96° y 149-B. Directiva sobre el Procedimiento de Aprobación de la Fórmula Tarifaria, Estructuras Tarifarias y Metas de Gestión en los Servicios de Saneamiento y la Directiva para la Formulación de los Planes Maestros Optimizados. Resolución de Consejo Directivo N° 033-2005-SUNASS-CD. Publicada: 08.11.05 Artículos 22°, 28° y 29°	1. Presentación de solicitud dirigida a la SUNASS, adjuntando el Plan Maestro Optimizado (PMO), conforme a la Directiva para la Formulación del PMO. 2. El documento debe estar foliado, debiendo contar cada una de las páginas con la firma y sello del representante legal. 3. Debe ser presentado por duplicado en formato impreso y en medio magnético. 4. Debe adjuntar el software en el cual se han desarrollado los cálculos.	Gratuito				X	Mesa de Partes SUNASS	- Consejo Directivo - 10 días hábiles siguientes de aprobación del Estudio Tarifario de la Gerencia de Regulación Tarifaria. - Se presenta por escrito ante el Consejo Directivo dentro de los 15 días hábiles siguientes de publicada la resolución y no requiere de nueva prueba. - Debe cumplirse con los requisitos previstos en el artículo 211° de la Ley N° 27444.	- No contemplado	RECONSIDERACIÓN - Consejo Directivo	
4	Aprobación de Precios de los Servicios Catastrales	1. Presentación de solicitud dirigida a la SUNASS para la aprobación de precios de los servicios catastrales, conforme al:	Gratuito				X	Mesa de Partes SUNASS	- Consejo Directivo - 11 días hábiles siguientes de	- Se presenta por escrito ante el Consejo Directivo dentro de los 15 días	- No contemplado	RECONSIDERACIÓN - Consejo Directivo

N°	PROCEDIMIENTO	REQUISITOS	MONTO A PAGAR	CALIFICACIÓN				DEPENDENCIA DONDE SE INICIA EL TRAMITE	AUTORIDAD QUE RESUELVE LA SOLICITUD Y PLAZO PARA LA RESOLUCIÓN	RECURSOS ADMINISTRATIVOS		AUTORIDAD QUE RESUELVE RECURSOS ADMINISTRATIVOS
				DENEGATORIA FICTA	APROBACIÓN AUTOMÁTICA	EVALUACIÓN PREVIA SILENCIO POSITIVO	SILENCIO NEGATIVO			RECURSO DE RECONSIDERACIÓN	RECURSO DE APELACIÓN	
	Base Legal: Ley General de Servicios de Saneamiento, Ley N° 26636, Publicada: 24/07/94, Artículo 41°. Texto Único Ordenado del Reglamento de la Ley General de Servicios de Saneamiento, Decreto Supremo N° 025-2005-VIVIENDA, Publicado: 01/12/05, Artículo 91°. Reglamento del Procedimiento para Determinar los Precios de los Servicios Colaterales que Prestan las Empresas Prestadoras de Servicios de Saneamiento, Resolución de Consejo Directivo N° 028-2005-SUNASS-CD, Publicada: 26/11/05.	Reglamento de los Procedimientos para Determinar los Precios de los Servicios Colaterales que Prestan las Empresas Prestadoras de Servicios de Saneamiento. 2. El documento debe estar librado, debiendo contar cada una de las páginas con la firma y sello del representante legal. 3. Debe ser presentado por duplicado en formato impreso. 4. La Solicitud debe contener, como mínimo lo siguiente: - Resumen ejecutivo - Propuesta de precios de los servicios colaterales, conforme a los lineamientos metodológicos para la formulación de los precios de los servicios colaterales.							aprobado el informe de la Gerencia de Regulación Tarifaria.	hábilssiguientesde publicada la resolución y no requiere de nueva prueba. - Debe cumplirse con los requisitos previstos en el artículo 211° de la Ley N° 27444.		
5	Recurso de Apelación contra Resoluciones que imponen Sanciones Base Legal: Ley de Procedimiento Administrativo General, Ley N° 27444, Publicada: 11/04/01, Artículo 209°. Reglamento de Infracciones y Sanciones y Escala de Multas aplicables a las Empresas Prestadoras de Servicios de Saneamiento, Resolución de Consejo Directivo N° 096-2004-SUNASS-CD, Publicada: 13/12/04, Artículo 15.	1. Se presenta por escrito ante el Gerente General dentro de los 15 días hábiles siguientes de notificada la resolución y no requiere de nueva prueba. 2. Debe cumplirse con los requisitos previstos en el artículo 211° de la Ley N° 27444.	Gratuito				X	Mesa de Partes SUNASS	- Consejo Directivo - 30 días hábiles siguientes de presentado el recurso	- No contemplado	- No contemplado	
UNIDAD ORGÁNICA: GERENCIA GENERAL												
6	Recurso de Reconsideración contra Resoluciones que Imponen Sanciones Base Legal: Ley de Procedimiento Administrativo General, Ley N° 27444, Publicada: 11/04/01, Artículo 208°. Reglamento de Infracciones y Sanciones y Escala de Multas aplicables a las Empresas Prestadoras de Servicios de Saneamiento, Resolución de Consejo Directivo N° 096-2004-SUNASS-CD, Publicada: 13/12/04, Artículo 15°.	1. Se presenta por escrito ante el Gerente General dentro de los 15 días hábiles siguientes de notificada la resolución y se requiere de nueva prueba. 2. Debe cumplirse con los requisitos previstos en el artículo 211° de la Ley N° 27444.	Gratuito				X	Mesa de Partes SUNASS	- Gerencia General - 30 días hábiles siguientes de presentado el recurso.	- No contemplado	- Se presenta por escrito ante la Gerencia General dentro de los 15 días hábiles siguientes de notificada la resolución y no requiere de nueva prueba. - Debe cumplirse con los requisitos previstos en el artículo 211° de la Ley N° 27444.	APELACIÓN - Consejo Directivo
7	Recurso de Apelación en Procedimientos de Contrataciones y Adquisiciones	1. Se presenta por escrito ante el órgano que emitió el acto impugnado dentro de	0.000 UIT	X				Mesa de Partes SUNASS	- Gerencia General	- No contemplado	- No contemplado	

N°	PROCEDIMIENTO	REQUISITOS	MONTO A PAGAR	CALIFICACIÓN				DEPENDENCIA DONDE SE INICIA EL TRAMITE	AUTORIDAD QUE RESUELVE LA SOLICITUD Y PLAZO PARA LA RESOLUCIÓN	RECURSOS ADMINISTRATIVOS		AUTORIDAD QUE RESUELVE RECURSOS ADMINISTRATIVOS
				DENEGATORIA FICTA	APROBACIÓN AUTOMÁTICA	EVALUACIÓN PREVIA SILENCIO POSITIVO	SILENCIO NEGATIVO			RECURSO DE RECONSIDERACIÓN	RECURSO DE APELACIÓN	
	<p>Base Legal:</p> <p>Texto Único Ordenado de la Ley de Contrataciones y Adquisiciones del Estado, Decreto Supremo N° 063-2004-PCM, Publicado: 29.11.04, Artículos 54° y 56°.</p> <p>Reglamento de la Ley de Contrataciones y Adquisiciones del Estado, Decreto Supremo N° 064-2004-PCM, Publicado: 29.11.04, Artículos 161°, 153°, 155°, 156°, 157°, 158°, 159° y 160°.</p>	<p>Los 5 días hábiles siguientes de haber tenido conocimiento.</p> <p>2. Debe cumplirse con los requisitos previstos en el artículo 155° del Decreto Supremo N° 064-2004-PCM, Reglamento de la Ley de Contrataciones y Adquisiciones del Estado.</p>						<p>- 6 días hábiles siguientes de presentado el recurso o desde la subsanación de los defectos u omisiones advertidos en el momento en que el recurso fue presentado.</p> <p>- En caso de denegar la ficta, se podrá interponer recurso de revisión ante CONSOODE.</p>				
UNIDAD ORGANICA: TRIBUNAL ADMINISTRATIVO DE SOLUCIÓN DE RECLAMOS DE USUARIOS DE LOS SERVICIOS DE SANEAMIENTO (TRAS)												
6	<p>Recurso de Apelación de las Decisiones de las Entidades Prestadoras que resuelven Reclamos Comerciales</p> <p>Base Legal:</p> <p>Ley Marco de los Organismos Reguladores de la Inversión Privada en los Servicios Públicos, Ley N° 27332, Publicado: 28.07.00, Artículo 3°.</p> <p>Reglamento General de la SUNASS, Decreto Supremo N° 017-2001-PCM, Publicado: 21.02.01, Artículos 41° y 62-A.</p> <p>Reglamento de Reclamos Comerciales de Usuarios de Servicios de Saneamiento, Resolución de Consejo Directivo N° 005-2003-SUNASS-CD, Publicado: 24.04.03.</p>	<p>1. Se presenta por escrito (anexo B) en la Entidad Prestadora dirigida al Tribunal Administrativo de Solución de Reclamos de Usuarios de los Servicios de Saneamiento (TRAS) dentro de los quince (15) días hábiles siguientes de notificada la resolución.</p> <p>2. La entidad prestadora debe elevar el expediente al TRAS dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de presentado el recurso.</p> <p>3. Debe cumplirse con los requisitos previstos en el artículo 5° del Reglamento de Reclamos Comerciales de Usuarios de Servicios de Saneamiento.</p>	Gratuito				X	Mesa de Partes de la Entidad Prestadora	<p>- Tribunal Administrativo de Solución de Reclamos de Usuarios de los Servicios de Saneamiento (TRAS)</p> <p>- El TRAS resolverá el recurso dentro de los treinta (30) días hábiles de elevado el expediente. Podrá darse prorroga de la resolución por el plazo de 70 días hábiles, conforme a lo previsto en el artículo 20° de la Resolución de Consejo Directivo N° 005-2003-SUNASS-CD.</p> <p>- El TRAS podrá solicitar información adicional a las partes o a organismos públicos o privados, en cuyo caso el plazo para resolver se suspenderá hasta que la información sea remitida.</p> <p>- La resolución que emita el TRAS será notificada al usuario dentro de los cinco días posteriores a su expedición.</p>	- No contemplado	- No contemplado	

1 En el caso la EPS ejerza la diferencia prevista en el artículo 34° de la L.O.S.S., ésta deberá pagar el 50% del costo.

ANEXO A

 REPÚBLICA DEL PERÚ	SOLICITUD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA (Texto Único Ordenado de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública, aprobado por Decreto Supremo N°043-2003-PCM)	N° DE REGISTRO
FORMULARIO		

I. FUNCIONARIO RESPONSABLE DE ENTREGAR LA INFORMACIÓN

II. DATOS DEL SOLICITANTE

APELLIDOS y NOMBRE / RAZON SOCIAL		DOCUMENTO DE IDENTIDAD D.N.I. / L.M. / C.E. / OTRO	
DOMICILIO			
AV/CALLE/JR./PSJ.	N°/DPTO./INT.	DISTRITO	URBANIZACIÓN
PROVINCIA	DEPARTAMENTO	Correo Electrónico	TELÉFONO

III. INFORMACIÓN SOLICITADA:

IV. DEPENDENCIA DE LA CUAL SE REQUIERE LA INFORMACIÓN:

V. FORMA DE ENTREGA DE LA INFORMACIÓN (MARCAR CON UN X)

COPIA SIMPLE	<input type="checkbox"/>	DISKETTE	<input type="checkbox"/>	CD	<input type="checkbox"/>	Correo electrónico	<input type="checkbox"/>	OTRO	<input type="checkbox"/>
--------------	--------------------------	----------	--------------------------	----	--------------------------	--------------------	--------------------------	------	--------------------------

APELLIDOS Y NOMBRES

FECHA Y HORA DE RECEPCIÓN

FIRMA

OBSERVACIONES:.....
.....
.....
.....

ANEXO B

RECURSO DE APELACIÓN

APELACIÓN Nº

Nº DE RESOLUCIÓN IMPUGNADA

FECHA DE NOTIFICACIÓN

Nº DE SUMINISTRO

NOMBRE DEL RECLAMANTE O REPRESENTANTE

Apellido paterno	Apellido materno	Nombres
------------------	------------------	---------

Nº DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD (DNI, LE, CI)

RAZÓN SOCIAL

TIPO DE RECLAMO (indique la letra del tipo de reclamo)

Tipo de Reclamo	
A. Consumo elevado	G. Confusión (cruce) de medidores
B. Consumo promedio	H. Conceptos emitidos
C. Asignación de Consumo	I. Pagos no procesados
D. Consumo mínimo	J. Cobros de consumos no facturados
E. Número de unidades de uso	K. Responsabilidad de pago
F. Categoría de unidades de uso	L. Servicio cerrado con emisión

MES (O MESES) RECLAMADO

AÑO

FUNDAMENTO DEL RECURSO DE APELACIÓN

Firma del reclamante

Huella digital¹
(índice derecho)

Fecha

¹ En caso de no saber firmar o estar impedido