

AGRICULTURA

Aprueban Reglamento de Organización y Funciones del Consejo Nacional de Camélidos Sudamericanos - CONACS

DECRETO SUPREMO Nº 037-2006-AG

EL PRESIDENTE DE LA REPÚBLICA

CONSIDERANDO:

Que, por Decreto Supremo Nº 026-92-AG ratificado por Decreto Ley Nº 25902, se crea el Consejo Nacional de Camélidos Sudamericanos - CONACS, como Organismo Público Descentralizado del Ministerio de Agricultura que constituye Pliego Presupuestal, con autonomía técnica, económica, administrativa y financiera, el cual tiene entre sus funciones la de promover, supervisar y normar el desarrollo de la conservación, manejo y aprovechamiento de las especies que conforman los camélidos sudamericanos incluyendo sus híbridos en el país;

Que, mediante Decreto Supremo N° 020-2001-AG de fecha 19 de abril del 2001, se aprobó el Reglamento de Organización y Funciones del Consejo Nacional de Camélidos Sudamericanos - CONACS;

Que, el Reglamento de Organización y Funciones es un instrumento de gestión administrativa, que orienta el esfuerzo institucional al logro de su finalidad y objetivos, estableciendo campos funcionales, precisando responsabilidades y permitiendo un adecuado proceso de dirección y control en las entidades públicas;

Que, el numeral 13.2 del Artículo 13 de la Ley N° 27658, Ley Marco de Modernización de la Gestión del Estado, modificada por la Ley N° 27899, establece que las normas de organización y funciones de los Organismos Públicos Descentralizados como es el caso del Consejo Nacional de Camélidos Sudamericanos - CONACS, son aprobados mediante Decreto Supremo, con el voto aprobatorio de la Presidencia del Consejo de Ministros;

Que, mediante Decreto Supremo N° 010-2005-AG, se designó al Consejo Nacional de Camélidos Sudamericanos - CONACS como Autoridad Administrativa CITES en Camélidos Sudamericanos Silvestres competente para encargarse del manejo de la silvestría y del aprovechamiento racional de la vicuña y el guanaco;

Que, para garantizar el cumplimiento eficiente y eficaz de las funciones a cargo de CONACS, es necesario aprobar un nuevo Reglamento de Organización y Funciones, que le permita cumplir cabalmente con sus fines institucionales acordes con la Política Agraria del Sector;

Que, a través del Informe N° 049-2006-PCM/SGP-IFP, la Secretaría de Gestión Pública de la Presidencia del Consejo de Ministros ha emitido opinión favorable a la aprobación del presente Reglamento;

De conformidad con el inciso 8) del Artículo 118 de la Constitución Política del Perú, la Ley N° 27658, la Ley N° 27899, y el Decreto Ley N° 25902;

Con el voto aprobatorio del Consejo de Ministros;

DECRETA:

Artículo 1.- De la Aprobación del Reglamento de Organización y Funciones - ROF

Aprobar el Reglamento de Organización y Funciones (ROF) del Consejo Nacional de Camélidos Sudamericanos - CONACS, que consta de Siete (7) Títulos, ocho (8) Capítulos, cuarenta y cuatro (44) Artículos, cuyo texto forma parte integrante del presente Decreto Supremo.

Artículo 2.- De la Formulación y modificación del Cuadro de Asignación de Personal - CAP

Facultar al Consejo Nacional de Camélidos Sudamericanos - CONACS, a formular y modificar su Cuadro de Asignación de Personal - CAP de acuerdo a su nuevo Reglamento de Organización y Funciones, el mismo que deberá ser presentado para su aprobación mediante Resolución Suprema, en un plazo que no excederá de treinta (30) días útiles contados a partir de la vigencia del presente Decreto Supremo.

Artículo 3.- De la Vigencia

El presente Reglamento de Organización y Funciones del Consejo Nacional de Camélidos Sudamericanos - CONACS, entrará en vigencia a partir del día siguiente de su publicación en el Diario Oficial El Peruano.

Artículo 4.- De la Derogación

Deróguese el Decreto Supremo N° 020-2001-AG, que aprobó el Reglamento de Organización y Funciones del Consejo Nacional de Camélidos Sudamericanos, asimismo deróguese los artículos 3, 4, 5, 6 y 7 del Decreto Supremo N° 026-92-AG, en lo que corresponda y toda norma legal que se oponga a lo dispuesto en el presente Decreto Supremo.

Artículo 5.- Del Refrendo

El presente Decreto Supremo será refrendado por el Ministro de Agricultura.

Dado en la Casa de Gobierno, en Lima, a los cuatro días del mes de julio del año dos mil seis.

ALEJANDRO TOLEDO
Presidente Constitucional de la República

MANUEL MANRIQUE UGARTE
Ministro de Agricultura

CONTENIDO

TÍTULO I	: Disposiciones Generales
TÍTULO II	: De la Naturaleza, Finalidad, Ámbito y Sede Institucional
TÍTULO III	: De las Funciones Institucionales y Estructura Orgánica
TÍTULO IV	: De las Funciones y Niveles Organizativos de los Órganos Institucionales

Capítulo I	Del Órgano Directivo
Capítulo II	De la Alta Dirección
Capítulo III	Del Órgano Consultivo
Capítulo IV	Del Órgano de Control Institucional
Capítulo V	De los Órganos de Asesoramiento
Capítulo VI	De los Órganos de Apoyo
Capítulo VII	De los Órganos de Línea
Capítulo VIII	De los Órganos Desconcentrados

TÍTULO V	: De las Relaciones Interinstitucionales
TÍTULO VI	: Del Régimen Laboral
TÍTULO VII	: Del Régimen Económico

REGLAMENTO DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES

TÍTULO I

DISPOSICIONES GENERALES

Artículo 1.- Objeto

El Reglamento de Organización y Funciones (ROF), un documento técnico normativo de gestión institucional que formaliza la estructura orgánica del Consejo Nacional de Camélidos Sudamericanos (CONACS), orientado al esfuerzo institucional y al logro de su misión, visión y objetivos. Contiene las funciones generales de la Entidad y las funciones específicas de los órganos que la conforman, estableciendo sus relaciones y responsabilidades

Artículo 2.- Alcance Institucional

Las normas y disposiciones contenidas en este Reglamento, alcanzan a todos los órganos y personal del CONACS.

TÍTULO II

DE LA NATURALEZA, FINALIDAD, ÁMBITO Y SEDE INSTITUCIONAL

Artículo 3.- De la Naturaleza

El CONACS, es un Organismo Público Descentralizado del Ministerio de Agricultura, con personería jurídica de derecho público interno y autonomía técnica, administrativa, económica y financiera. Es la Autoridad Nacional en asuntos de camélidos sudamericanos dentro del territorio nacional.

Artículo 4.- Finalidad

Lograr la eficiente y eficaz gestión del CONACS en el ejercicio de sus funciones y atribuciones.

Artículo 5.- Ámbito

Las disposiciones sobre camélidos sudamericanos tienen vigencia en el ámbito del territorio nacional

TÍTULO III

DE LAS FUNCIONES INSTITUCIONALES Y ESTRUCTURA ORGÁNICA

Artículo 6.- Funciones Institucionales

a. Proponer las normas, en el ámbito nacional, para las acciones de protección, conservación, producción, mejoramiento, comercialización y transformación de camélidos sudamericanos, incluyendo sus híbridos, así como las acciones vinculadas a sus ecosistemas.

b. Formular y conducir propuestas técnicas, estrategias y lineamientos de política en torno a la conservación, protección, manejo, aprovechamiento e impacto del desarrollo de los sistemas de producción, transformación y comercialización, tecnología e innovación, fortalecimiento institucional y gestión del desarrollo de camélidos sudamericanos en sus ecosistemas y territorios alto andinos.

c. Ejercer la autoridad técnica en el ámbito nacional, sobre las acciones de protección, conservación, producción, mejoramiento, comercialización y transformación de camélidos sudamericanos, incluyendo sus híbridos.

d. Representar al Perú, en coordinación con el Ministerio de Relaciones Exteriores, ante organismos y convenios internacionales en los asuntos que conciernen a los camélidos sudamericanos

e. Ejercer en el ámbito nacional la Autoridad Administrativa para el Comercio Internacional de Especies Amenazadas de la Fauna y Flora Silvestres - CITES en los asuntos que conciernen a camélidos sudamericanos silvestres.

f. Proponer al MINAG estrategias y programas macro regionales y nacionales para potenciar el desarrollo regional de los camélidos sudamericanos.

g. Orientar a los gobiernos regionales y/o locales en la construcción y establecimiento de sus políticas públicas, programas y proyectos, referidos al desarrollo de los camélidos sudamericanos.

h. Promover, apoyar y fomentar en coordinación con entidades nacionales, regionales y/o locales la generación y establecimiento de propuestas que permitan el acceso y aplicación de la ciencia y tecnología, la cooperación e inversión, la información para el desarrollo de las capacidades locales, regionales y/o nacionales destacándose el interés por las comunidades alto andinas cuya principal actividad económica es el manejo y aprovechamiento de los camélidos sudamericanos

i. Planificar y conducir a nivel nacional y/o macro regional, en coordinación con los gobiernos regionales, el repoblamiento y desarrollo de los camélidos sudamericanos en sus ecosistemas y territorios alto andinos.

j. Supervisar y demandar acciones de cumplimiento de la normatividad en materia de camélidos sudamericanos.

k. Conducción del Registro Único de los Camélidos Sudamericanos Silvestres y Domésticos del Perú; así como mantener estadísticas relacionadas con la movilización en el ámbito internacional de especies, productos y subproductos de los camélidos sudamericanos silvestres en la correcta aplicación de la convención CITES.

l. Planificar y conducir a nivel nacional y/o macro regional, en coordinación con los gobiernos regionales, estrategias conducentes a proteger a la población de camélidos amenazada por fenómenos naturales.

m. Otras que se le asigne y corresponda de acuerdo a ley

Artículo 7.- Estructura Orgánica

La estructura del CONACS, es la siguiente:

Alta Dirección

- Consejo Directivo
- Presidencia Ejecutiva
- Secretaría General

Órganos Consultivos

- Comisiones Técnicas

Órgano de Control

Órgano de Control Institucional

Órganos de Asesoramiento

- Oficina de Planeamiento, Presupuesto y Desarrollo Institucional
- Oficina de Asesoría Jurídica

Órgano de Apoyo

- Oficina de Administración

Órganos de Línea

- Dirección de Conservación de Camélidos Sudamericanos.
- Dirección de Desarrollo Productivo de Camélidos Sudamericanos
- Dirección de Promoción de la Competitividad de los Camélidos Sudamericanos y sus Productos Derivados

Órganos Desconcentrados

- Coordinadoras Regionales

TÍTULO IV

DE LAS FUNCIONES Y NIVELES ORGANIZATIVOS DE LOS ORGANOS INSTITUCIONALES

CAPÍTULO I

DEL ÓRGANO DIRECTIVO

Artículo 8.- El Consejo Directivo

Es el Órgano Superior de la estructura orgánica del CONACS, cumple con las siguientes funciones:

- a. Establecer la política y estrategias nacionales y/o internacionales en materia de competencia del CONACS.
- b. Establecer la política institucional para el cumplimiento del mandato y objetivos institucionales.
- c. Aprobar el Plan Estratégico del CONACS. y opinar sobre el Plan Operativo Institucional
- d. Fortalecer al CONACS para asegurar la sostenibilidad de sus procesos y sus intervenciones.
- e. Aprobar los Informes de Gestión con periodicidad trimestral, así como la memoria institucional anual.
- f. Evaluar el cumplimiento de los compromisos nacionales e internacionales por parte del CONACS.
- g. Revisar y proponer para su aprobación, conforme a ley, el Reglamento de Organización y Funciones del CONACS.
- h. Proponer al Ministerio de Agricultura la designación o remoción de la máxima autoridad ejecutiva del Conacs
- i. Todas aquellas que le otorgue su Reglamento Interno y las que se encuentren acordes a la legislación para el cumplimiento de los fines de la Institución

Artículo 9.- Integrantes del Consejo Directivo

El Consejo Directivo del CONACS está integrado por los siguientes miembros:

- El Viceministro de Agricultura, quien presidirá el Consejo Directivo
- El Presidente Ejecutivo del CONACS quien, actuará como Secretario del Consejo Directivo
- Un (1) representante del Ministerio de la Producción (PRODUCE).
- Un (1) representante de los Gobiernos Regionales (siempre que lo consideren pertinente continuar conformando el Consejo Directivo).
- Un (1) representante del Ministerio de Relaciones Exteriores.
- Un (1) representante del Ministerio de Comercio Exterior y Turismo MINCETUR
- Un (1) representante del Consejo Nacional de Ciencia, Tecnología e Innovación Tecnológica - CONCYTEC
- Dos (2) representantes de comunidades campesinas u otras formas asociativas de campesinos criadores de camélidos domésticos y silvestres (uno en cada caso), designados por sus respectivas organizaciones.

- Un (1) representante de transformadores artesanales de productos de camélidos sudamericanos, designado por sus respectivas organizaciones.

- Un (1) representante de transformadores industriales de productos de camélidos sudamericanos, designado por sus respectivas organizaciones.

Artículo 10.- Designación de integrantes del Consejo Directivo.

Los representantes del Poder Ejecutivo a que se refiere el artículo precedente deben ser designados mediante Resolución Suprema; y en lo que respecta a los representantes pertenecientes al Gobierno Regional y de la sociedad civil serán acreditados mediante comunicación expresa dirigida al Presidente Ejecutivo del CONACS. El ejercicio del cargo de miembro del Consejo Directivo es Ad-honorem.

El Viceministro de Agricultura asumiendo el cargo de Presidente del Consejo Directivo instalará éste dentro de los quince días (15) calendario siguientes a la fecha de publicación de la Resolución Suprema que los conforma.

El Reglamento Interno del Consejo Directivo, deberá ser aprobado por el propio Consejo Directivo

Artículo 11.- Vigencia de designación

La vigencia de los representantes elegidos del sector privado y público, será por el periodo de dos años, pudiendo por una sola vez ser reelegidos, los representantes del sector privado. Los representantes del Sector Público mantendrán su condición de miembros en tanto dure la designación efectuada por el Titular de la Entidad.

Artículo 12.- Vacancia y remoción de los miembros del Consejo Directivo

El Consejo Directivo podrá proponer la vacancia o remoción de sus miembros integrantes por las siguientes causas:

- Fallecimiento o discapacidad mental permanente o discapacidad física que no le permita ejercer sus funciones de miembro del Consejo.

- Comportamiento desleal y deshonesto para con la institución, o por el ejercicio de malas prácticas que atentan a la moral y a las buenas costumbres.

- Condena judicial de acto delictivo doloso.

- En el caso de representantes del sector público que incurran en incompatibilidades o prohibiciones establecidas en la normativa aplicable al sector público.

- Inasistencia injustificada, superior al 50 %, a las reuniones convocadas por el presidente del Consejo Directivo, durante cada ejercicio presupuestal.

El Consejo Directivo comunicará la propuesta a la más alta autoridad de la institución u organización a la cual representa el miembro motivo de la propuesta, a efecto de la elaboración y gestión de la Resolución Suprema designando su reemplazo.

Artículo 13.- Sesiones del Consejo Directivo

El Consejo Directivo, sesiona cada tres meses, debiendo ser el quórum la mitad más uno de sus miembros. Los acuerdos se adoptan con el voto a favor de la mayoría simple de los miembros concurrentes. El Presidente del Consejo Directivo tiene voto dirimente en caso de empate y los acuerdos constarán en Actas.

CAPÍTULO II

DE LA ALTA DIRECCIÓN

Artículo 14.- Presidencia Ejecutiva

La Presidencia Ejecutiva es el órgano de la estructura orgánica del CONACS inmediato al Consejo Directivo; está a cargo de un Presidente Ejecutivo, quien es la máxima autoridad jerárquica, técnica y administrativa del CONACS, y ejerce las funciones y atribuciones de la presidencia.

Tiene las funciones y atribuciones siguientes:

- Ejercer la representación institucional y legal del CONACS y la Titularidad del Pliego Presupuestario.

- Proponer al Consejo Directivo del CONACS, la política institucional para el cumplimiento del mandato y objetivos institucionales, acordes con la política nacional e internacional en materias de su competencia.
- Impartir las políticas de gestión institucional del CONACS.
- Expedir Resoluciones Presidenciales en armonía con el ROF del CONACS y demás normas vigentes aplicables.
- Ejercer el cargo de Secretario del Consejo Directivo del CONACS.
- Designar a todos los funcionarios de rango inferior del CONACS que según la normativa vigente son denominados de confianza, ya que los demás son designados según la normatividad en la materia.
- Aprobar la celebración de convenios y contratos que el CONACS requiera para su funcionamiento y el desarrollo de sus actividades.
- Proponer al Consejo Directivo el Plan Estratégico del CONACS.
- Aprobar el Presupuesto Institucional de Apertura del CONACS y sus modificaciones; así como el Plan Operativo Institucional.
- Aprobar los Estados Financieros y Presupuestarios del CONACS.
- Proponer al Consejo la Memoria Anual de la Institución para su aprobación.
- Aprobar en su instancia la escala remunerativa del personal del CONACS y gestionar su aprobación final por las instancias competentes.
- Aprobar en su instancia el Manual de Organización y Funciones (MOF) y el Presupuesto Analítico de Personal (PAP) del CONACS.
- Orienta la formulación de los planes, programas y presupuestos del CONACS
- Dirige y supervisa la gestión técnica y administrativa de los órganos estructurados del CONACS; así como el desarrollo y aplicación de los convenios nacionales e internacionales.
- Delegar a otros funcionarios, las funciones que estime pertinentes para el adecuado desarrollo de las actividades del CONACS y que no sean inherentes de su exclusiva responsabilidad.

Artículo 15.- Secretaría General

La Presidencia Ejecutiva cuenta con una Secretaria General, con categoría jerárquica inmediata inferior, quien ejerce, previo encargo y/o delegación, las funciones siguientes:

- Coordinar, la formulación de los planes, programas y presupuestos del CONACS.
- Supervisar, la gestión técnica y administrativa de los órganos estructurados del CONACS.
- Coordinar, el desarrollo y aplicación de los convenios nacionales e internacionales en materia de camélidos sudamericanos (domésticos y silvestres)
- Apoyar a la presidencia en la atención del Despacho Institucional, el trámite documentario y el archivo
- Asesorar técnica y administrativamente al Consejo Directivo y a las comisiones técnicas.
- Supervisa las acciones de Seguridad y Defensa Nacional que se realicen a nivel institucional
- Todas aquellas funciones que la Presidencia estime pertinentes para el adecuado desarrollo de las actividades del CONACS.

CAPÍTULO III

DEL ÓRGANO CONSULTIVO

Artículo 16.- Las Comisiones Técnicas

El órgano consultivo es un órgano no estructurado del CONACS y está constituido por Comisiones Técnicas transitorias conformadas por personas naturales o jurídicas, públicas o privadas, vinculadas a las competencias institucionales, cuya función es asesorar al CONACS en temas técnicos específicos. Las comisiones técnicas serán constituidas mediante resolución del Presidente Ejecutivo quien determina la cantidad de miembros dependiendo del tema de consulta.

El cargo de miembro de las comisiones técnicas es ad honórem, no siendo incompatible con el desempeño de la función pública y/o privada. El cargo de Secretario de las Comisiones Técnicas será desempeñado por un funcionario del CONACS designado por el Presidente Ejecutivo del CONACS.

CAPÍTULO IV

DEL ÓRGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL

Artículo 17.- El Órgano de Control Institucional

El Órgano de Control Institucional es el órgano estructurado del CONACS, encargado de efectuar el control gubernamental interno posterior de la gestión administrativa, financiera y técnica de la Entidad, de conformidad con la normativa del Sistema Nacional de Control y la Política Institucional.

Como unidad orgánica especializada, para efectos del ejercicio del control gubernamental se ubica en el mayor nivel jerárquico organizacional de la entidad,

Artículo 18.- Dependencia

El jefe de la Oficina de Control Institucional depende funcionalmente y administrativamente de la Contraloría General de la República, en su condición de ente técnico del Sistema Nacional de Control, sujetándose a los lineamientos y disposiciones vigentes.

Artículo 19.- Funciones y atribuciones del Órgano de Control Institucional

a) Ejercer el control interno posterior a los actos y operaciones de la entidad, sobre la base de los lineamientos y cumplimiento del Plan Anual de Control, a que se refiere el Artículo 7 de la Ley, y el control externo a que se refiere el Artículo 8 de la Ley, por encargo de la Contraloría General.

b) Efectuar auditorías a los estados financieros y presupuestarios de la entidad, así como a la gestión de la misma, de conformidad con las pautas que señale la Contraloría General. Alternativamente, estas auditorías podrán ser contratadas por la entidad con Sociedades de Auditoría Externa, con sujeción al Reglamento sobre la materia.

c) Ejecutar las acciones y actividades de control a los actos y operaciones de la entidad, que disponga la Contraloría General, así como, las que sean requeridas por el Titular de la entidad. Cuando estas últimas tengan carácter de no programadas, su realización será comunicada a la Contraloría General por el Jefe del OCI. Se consideran actividades de control, entre otras, las evaluaciones, diligencias, estudios, investigaciones, pronunciamientos, supervisiones y verificaciones.

d) Efectuar control preventivo sin carácter vinculante, al órgano de más alto nivel de la entidad con el propósito de optimizar la supervisión de mejora de los procesos, prácticas e instrumentos de control interno, sin que ello genere prejuzgamiento u opinión que comprometa el ejercicio de su función, vía el control posterior.

e) Remitir los informes resultantes de sus acciones de control a la Contraloría General, así como al Titular de la entidad y del Sector cuando corresponda, conforme a las disposiciones sobre la materia.

f) Actuar de oficio, cuando en los actos y operaciones de la entidad, se adviertan indicios razonables de ilegalidad, de omisión o de incumplimiento, informando al Titular de la entidad para que adopte las medidas correctivas pertinentes.

g) Recibir y atender las denuncias que formulen los funcionarios y servidores públicos y ciudadanos, sobre actos y operaciones de la entidad, otorgándole el trámite que corresponda a su mérito y documentación sustentatoria respectiva.

h) Formular, ejecutar y evaluar el Plan Anual de Control aprobado por la Contraloría General, de acuerdo a los lineamientos y disposiciones emitidas para el efecto.

i) Efectuar el seguimiento de las medidas correctivas que adopte la entidad, como resultado de las acciones y actividades de control, comprobando su materialización efectiva, conforme a los términos y plazos respectivos. Dicha función comprende efectuar el seguimiento de los procesos judiciales y administrativos derivados de las acciones de control.

j) Apoyar a las Comisiones que designe la Contraloría General para la ejecución de las acciones de control en el ámbito de la entidad. Asimismo, el jefe del OCI y el personal de dicho órgano colaborarán, por disposición de la Contraloría General, en otras acciones de control externo, por razones operativas de especialidad.

k) Verificar el cumplimiento de las disposiciones legales y normativa interna aplicables a la entidad, por parte de las unidades orgánicas y personal de ésta.

l) Formular y proponer el presupuesto anual del Órgano de Control Institucional para su aprobación correspondiente por la entidad.

m) Cumplir diligentemente con los encargos, citaciones y requerimiento que le formule la Contraloría General.

n) Otras que establezca la Contraloría General.

Adicionalmente al cumplimiento de las funciones señaladas, el Órgano de Control Institucional ejercerá las funciones y atribuciones que le confiere el Artículo 15 de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Control y de la Contraloría General de la República - Ley N° 27785, así como las establecidas en el Artículo 28 del Reglamento de los Órganos de Control Institucional, aprobado por Resolución de Contraloría N° 114- 2003-CG; y demás dispositivos al respecto.

CAPÍTULO V

DE LOS ÓRGANOS DE ASESORAMIENTO

Artículo 20.- Oficina de Planeamiento, Presupuesto y Desarrollo Institucional

Es el órgano estructurado del CONACS, encargado de conducir y evaluar el desarrollo de los procesos de planeamiento, presupuesto, organización y racionalización, y de las acciones de cooperación institucional; así como del monitoreo y evaluación física y financiera de los planes, programas y proyectos institucionales

Artículo 21.- Nivel organizacional

Es el órgano de asesoramiento ubicado en el segundo nivel organizacional de la estructura orgánica de la Entidad, depende funcional y administrativamente de la Presidencia Ejecutiva.

Artículo 22.-Funciones

a. Asesorar al Titular y órganos de la Entidad en asuntos de su competencia funcional.

b. Programar, organizar, coordinar, dirigir, ejecutar, supervisar y evaluar el desarrollo de las acciones propias del órgano.

c. Programar, organizar, conducir y evaluar el proceso de Planeamiento Institucional.

d. Programar, organizar, conducir y evaluar el proceso Presupuestario Institucional.

e. Programar, organizar, conducir y evaluar el Proceso de Organización Institucional.

f. Programar, organizar y conducir el proceso de monitoreo y evaluación física y financiera de los planes, programas y proyectos institucionales.

g. Programar, organizar, conducir y evaluar las acciones de Cooperación Institucional Nacional e Internacional.

h. Conducir la elaboración del Manual de Organización y Funciones (MOF) de la entidad.

i. Conducir la elaboración del Cuadro de Asignación de Personal (CAP) de la entidad.

j. Participar en la elaboración del Presupuesto Analítico de Personal (PAP) de la entidad.

k. Conducir la elaboración del Manual de Procedimientos Administrativos (MAPRO) de la entidad.

l. Conducir la elaboración del Texto Único de Procedimientos Administrativos (TUPA) de la entidad.

m. Planear, programar y ejecutar en coordinación con los demás órganos estructurados de la institución, Acciones de Defensa Nacional, acorde a la normatividad en la materia.

n. Mantener actualizada la información del ámbito de su competencia funcional y atender oportunamente los requerimientos que le sean efectuados por instancias internas y externas; y

o. Otras que le asigne el Presidente de la Entidad.

Artículo 23.- Oficina de Asesoría Jurídica

Es el órgano estructurado del CONACS, encargado de brindar asesoramiento y asistencia jurídica necesaria para el funcionamiento de los diversos órganos que conforman el CONACS.

Artículo 24.- Nivel organizacional

Está ubicado en el segundo nivel organizacional de la estructura orgánica de la Entidad. Depende funcional y administrativamente de la Presidencia Ejecutiva.

Artículo 25.-Funciones

a) Asesorar al Titular y órganos de la Entidad en asuntos de su competencia funcional.

b) Programar, organizar, coordinar, dirigir, ejecutar, supervisar y evaluar el desarrollo de las acciones propias del órgano.

c) Proponer al Titular de la Entidad las políticas institucionales en asuntos de su competencia funcional.

d) Emitir opinión legal sobre emisión de normas relacionadas con asuntos de competencia de la Entidad y sobre asuntos de funcionamiento interno de ésta que le sean sometidos a consideración legal por los órganos de la Entidad.

e) Visar resoluciones, convenios, contratos y otros documentos que le sean sometidos a consideración legal por los órganos de la Entidad.

f) Compilar, concordar y sistematizar las normas legales y administrativas sobre asuntos de competencia de la Entidad.

g) Mantener actualizada la información del ámbito de su competencia funcional y atender oportunamente los requerimientos que le sean efectuados por instancias internas y externas; y

h) Otras que le asigne el Titular de la Entidad.

CAPÍTULO VI

DE LOS ÓRGANOS DE APOYO

Artículo 26.- Oficina de Administración

Es el órgano de apoyo encargado de brindar los recursos financieros, humanos, materiales e informáticos necesarios para el funcionamiento de los órganos que conforman la Entidad.

Artículo 27.- Nivel organizacional

La Oficina de Administración está ubicada en el segundo nivel organizacional de la estructura orgánica de la Entidad. Depende funcional y administrativamente de la Presidencia Ejecutiva. Tiene a su cargo los Sistemas Administrativos de Contabilidad, Tesorería, Personal, Abastecimiento, Control Patrimonial e Informática.

Artículo 28.- Funciones

a) Asesorar al Titular y órganos de la Entidad en asuntos de su competencia funcional.

b) Programar, organizar, coordinar, dirigir, ejecutar, supervisar y evaluar las acciones propias del órgano administrativo y de los procesos de los sistemas de abastecimiento, contabilidad, tesorería, personal y control de la entidad.

c) Programar, organizar, coordinar, dirigir, ejecutar y supervisar los procesos del Sistema informático de la entidad.

d) Formular y ejecutar el Plan Anual de Adquisiciones y Contrataciones con sujeción a las disposiciones legales vigentes.

e) Administrar la fase de ejecución presupuestal.

f) Elaborar y presentar anualmente el Balance General y los Estados Financieros.

g) Mantener actualizada la información del ámbito de su competencia funcional y atender oportunamente los requerimientos que le sean efectuados por instancias internas y externas; y

h) Otras que le asigne el Titular de la Entidad.

CAPÍTULO VII

DE LOS ÓRGANOS DE LÍNEA

Artículo 29.- Dirección de Conservación de los Camélidos Sudamericanos

Es el órgano de línea encargado de normar, promover, supervisar y ejercer autoridad sobre el cumplimiento de disposiciones en materia de conservación de camélidos sudamericanos.

Artículo 30.- Nivel organizacional

Este órgano de línea está ubicado en el segundo nivel organizacional de la estructura orgánica de la Entidad, depende funcional y administrativamente de la Presidencia Ejecutiva.

Artículo 31.- Funciones

a. Proponer las estrategias, planes, programas, proyectos y demás instrumentos técnicos, de política y de gestión con el objetivo de promover, asesorar, normar y supervisar el desarrollo, conservación y manejo orientados al aprovechamiento sostenible de los camélidos sudamericanos y sus ecosistemas a nivel nacional.

b. Conducir, autorizar y certificar los procesos del Sistema Nacional del Registro Único de los Camélidos Sudamericanos Silvestres del Perú supervisando su adecuado cumplimiento.

c. Establecer los lineamientos de política para la consolidación de la recuperación de las poblaciones de vicuña, la recuperación de las poblaciones de guanaco y la conservación de sus recursos y ecosistemas asociados.

d. Establecer la Estrategia Nacional de los Camélidos Sudamericanos Silvestres y supervisar la incorporación de sus orientaciones en los planes, proyectos y propuestas regionales.

e. Establecer Planes Nacionales para la conservación y manejo de los camélidos silvestres y sus recursos naturales asociados.

f. Acreditar a los titulares de manejo de vicuñas para que realicen los procesos técnicos administrativos normados para la protección, conservación y aprovechamiento sostenible de este recurso y su ecosistema.

g. Elaborar el Plan Nacional de Repoblamiento y establecer los mecanismos y procedimientos técnicos para su implementación y supervisión.

h. Promover y conducir la construcción y el establecimiento de las líneas de investigación e innovación del Plan Nacional de Ciencia y Tecnología e innovación en Camélidos Sudamericanos.

i. Fomentar e incentivar las investigaciones priorizadas en el Plan Nacional de Ciencia y Tecnología en Camélidos Sudamericanos supervisando su incorporación en los planes y propuestas nacionales y regionales.

j. Orientar en coordinación con entidades nacionales y regionales la educación y participación ciudadana para la protección y conservación de los camélidos sudamericanos.

k. Asumir la coordinación y concertación nacional con otras entidades nacionales para el desarrollo del sistema protección, control y vigilancia de los camélidos sudamericanos.

l. Monitorear el convenio para la conservación y manejo de la vicuña.

ll. Orientar y asesorar a los Gobiernos Regionales en la construcción y establecimiento de sus políticas públicas, programas y proyectos referidos al desarrollo de los Camélidos Sudamericanos silvestres; así como, en el establecimiento de Programas de Capacitación y asistencia técnica en materia de conservación y manejo de Camélidos Silvestres, en el fortalecimiento de los comités de uso sostenible de la vicuña y sus ecosistemas.

m. Proponer las regulaciones necesarias en materia de camélidos silvestres.

n. Promover en coordinación con los Gobiernos Regionales mecanismos para canalizar inversiones en las zonas alto andinas para el desarrollo de modelos de gestión con participación comunal de ecosistemas de altura, manejo y aprovechamiento de los Camélidos Silvestres

o. Coordinar con el INRENA el diseño y la implementación de políticas, planes y normas de las Áreas Naturales Protegidas donde existan camélidos sudamericanos.

p. Coordinar con los organismos nacionales, que conducen los convenios internacionales, el diseño, ejecución y monitoreo de los componentes relacionados a camélidos sudamericanos.

q. Coordinar con el Ministerio de Agricultura, la elaboración y ejecución de un Plan Institucional de Reducción de Riesgos por la ocurrencia de fenómenos naturales que afecten a la población de camélidos.

r. Otras que le asigne el titular de la entidad.

Artículo 32.- Dirección de Desarrollo Productivo de Camélidos Sudamericanos

Es el órgano de línea encargado de normar, promover, supervisar y ejercer autoridad sobre el cumplimiento de disposiciones en materia de los Sistemas de Producción Alto Andinos.

Artículo 33.- Nivel organizacional

Está ubicada en el segundo nivel organizacional de la estructura orgánica de la Entidad, depende funcional y administrativamente de la Presidencia Ejecutiva.

Artículo 34.- Funciones

a. Proponer las estrategias, planes, programas, proyectos y demás instrumentos técnicos, de política y de gestión con el objetivo de promover, asesorar, normar y supervisar el desarrollo productivo de los camélidos sudamericanos a nivel nacional.

b. Proponer las normas y reglamentos en torno al mejoramiento genético de los camélidos domésticos y el resguardo de la reserva genética y supervisar su cumplimiento a nivel nacional.

c. Establecer la Estrategia Nacional de los Camélidos Sudamericanos Domésticos supervisando la incorporación de sus orientaciones en los planes, proyectos y propuestas regionales.

d. Establecer lineamientos de política para el mejoramiento de los sistemas de producción de camélidos domésticos en los territorios alto andinos, y supervisar su incorporación en las propuestas regionales.

e. Promover y conducir la construcción y el establecimiento de las líneas de investigación e innovación del Plan Nacional de Ciencia y Tecnología e innovación en Camélidos Sudamericanos.

f. Fomentar e incentivar las investigaciones priorizadas en el Plan Nacional de Ciencia y Tecnología en Mejoramiento de la Producción de los Camélidos Domésticos, supervisando su incorporación en los planes y propuestas nacionales y regionales.

g. Orientar en coordinación con entidades nacionales y regionales la educación y participación ciudadana para el desarrollo productivo de los camélidos sudamericanos y sus ecosistemas.

h. Asesorar a los Gobiernos Regionales en el establecimiento de programas de capacitación técnica y profesional en materia de mejoramiento genético, sanidad, alimentación y manejo de los camélidos domésticos.

i. Apoyar la elaboración concertada de estrategias nacionales y regionales para la lucha contra el contrabando de camélidos sudamericanos en pie.

j. Diseñar y promover en coordinación con los Gobiernos Regionales programas de repoblamiento y mejora genética de camélidos sudamericanos supervisando su implementación.

k. Supervisar la conducción del Sistema Nacional de Registros genealógicos, control y productividad y otros registros de camélidos sudamericanos domésticos.

l. Orientar y asesorar a los Gobiernos Regionales en: La construcción y establecimiento de sus políticas públicas, programas y proyectos referidos al desarrollo de los camélidos sudamericanos domésticos; así como en la capacitación y asistencia técnica para el desarrollo de las organizaciones de productores y cadenas productivas.

m. Otras que le asigne el Titular de la Entidad

Artículo 35.- Dirección de Promoción de la competitividad de los camélidos sudamericanos y sus productos derivados

Es el órgano de línea encargado de normar, promover, supervisar y ejercer autoridad sobre el cumplimiento de disposiciones en materia de transformación de productos derivados de camélidos sudamericanos y de comercialización de camélidos sudamericanos y sus productos derivados.

Artículo 36.- Nivel organizacional

La Dirección de Promoción de la competitividad de los camélidos sudamericanos y sus productos derivados está ubicada en el segundo nivel organizacional de la estructura orgánica de la Entidad, depende funcional y administrativamente de la Presidencia Ejecutiva.

Artículo 37.- Funciones

a. Proponer las estrategias, planes, programas, proyectos y demás instrumentos técnicos, de política y de gestión con el objetivo de promover, asesorar, normar y supervisar el desarrollo de procesos de transformación y comercialización que impulsen la competitividad de los productos derivados de los camélidos sudamericanos.

b. Promover en coordinación con entidades nacionales y regionales el establecimiento de iniciativas y propuestas interinstitucionales conducentes a la promoción de inversiones para el desarrollo competitivo y posicionamiento de los camélidos sudamericanos en los mercados.

c. Proponer y conducir la normalización de los procesos de transformación y comercialización de la fibra, carne, pieles y derivados de los camélidos sudamericanos.

d. Establecer lineamientos de política para promover una cultura de calidad y de valor agregado en las organizaciones de productores para un adecuado procesamiento y comercialización de los derivados de camélidos sudamericanos.

e. Promover y conducir la construcción y el establecimiento de las líneas de investigación e innovación para el procesamiento y comercialización de los productos y derivados de los camélidos sudamericanos.

f. Emitir los permisos de exportación e importación y los certificados de reexportación en su calidad de Autoridad Administrativa - CITES en Camélidos Sudamericanos Silvestres.

g. Planificar, conducir y supervisar los procesos de exportación de Camélidos Domésticos de acuerdo a las normas establecidas.

h. Planificar en forma coordinada con los gobiernos regionales el establecimiento de programas de capacitación técnica y profesional en materia de procesamiento y comercialización de los productos y derivados de los camélidos sudamericanos.

i. Promover la articulación de productores con actores públicos y privados para alentar el incremento de la oferta competitiva de los productos de los camélidos sudamericanos y sus derivados.

j. Establecer un sistema de registro de los productores de fibra, carne y otros derivados de los camélidos sudamericanos en los procesos de adquisición estatal.

k. Promover en coordinación con entidades nacionales y gobiernos regionales el desarrollo de mercados de servicios y la mejora de la infraestructura para el procesamiento y comercialización de productos y derivados de camélidos sudamericanos.

l. Promover en coordinación con las entidades nacionales de comercio, turismo y relaciones exteriores el desarrollo de nuevos mercados para los productos y derivados de camélidos sudamericanos.

m. Autorizar y Supervisar el uso adecuado de las marcas y patentes de propiedad del Estado concernientes a los camélidos sudamericanos.

n. Establecer el planeamiento del desarrollo de corredores económicos macrorregionales que permitan mejorar la organización en la oferta de especies, productos y derivados de los Camélidos Sudamericanos Domésticos.

o. Orientar y asesorar a los Gobiernos Regionales en el establecimiento de sus políticas, programas y proyectos referidos al desarrollo de Camélidos Sudamericanos; así como en el establecimiento de programas de capacitación técnica y profesional en materia de procesamiento y comercialización de productos y derivados de los mismos; así como el establecimiento de programas de capacitación de asistencia técnica para el fortalecimiento de los comités regionales y locales de centros de acopio y de pequeñas empresas.

p. Autorizar la importación, exportación y reexportación de los especímenes de los Camélidos Sudamericanos Silvestres que se encuentran señalados en los apéndices I y II de CITES; así como tramitar, aprobar o denegar las solicitudes de permisos de exportación e importación y certificados de reexportación de dichos especímenes.

q. Otras que le asigne el Titular de la Entidad.

CAPÍTULO VIII

DE LOS ÓRGANOS DESCONCENTRADOS

Artículo 38.- Coordinadoras Regionales

Los órganos desconcentrados del CONACS son las coordinadoras ubicadas en los ámbitos regionales orientadas a facilitar, apoyar, asesorar y coordinar con Los Gobiernos Regionales y Locales las acciones que les permitan a dichos gobiernos, lograr el desarrollo de las comunidades altoandinas cuya principal actividad económica es la conservación, manejo y aprovechamiento de las camélidos sudamericanos.

A diferencia de las actuales oficinas ejecutoras del CONACS, las coordinadoras son órganos de estructura unitaria, dinámicos, versátiles, menos pesados y desburocratizados (un coordinador con un equipo mínimo de trabajo). Están ubicadas en el tercer nivel organizacional de la estructura orgánica de la Entidad, dependen funcional y administrativamente de la Alta Dirección del CONACS.

Está a cargo de un Coordinador en el ámbito de la Región, quien depende jerárquica y administrativamente del Presidente Ejecutivo del CONACS.

Las sedes y ámbitos de acción de las coordinadoras del CONACS en las regiones, se determinarán mediante resolución del titular de la entidad.

Artículo 39.- Funciones

a. Asesorar al Titular y órganos de la Entidad en asuntos de su competencia funcional.

b. Programar, organizar, coordinar, dirigir, ejecutar, supervisar y evaluar el desarrollo de las acciones propias de la oficina.

c. Organizar, coordinar y conducir las acciones programadas y asignadas por las Gerencias de Línea del CONACS en materia de conservación, sistemas de producción y desarrollo de mercados.

d. Representar al CONACS, en sus respectivos ámbitos jurisdiccionales, en lo concerniente a ejercer la Autoridad Técnica en materia de Camélidos Sudamericanos (conservación, sistemas de producción y desarrollo de competitividad); en lo concerniente a la Autoridad Administrativa en materia de la convención CITES; y constituir la primera instancia administrativa. Debiendo en todos los casos contar con la disposición expresa de la Presidencia del CONACS para ejercer tal representación.

e. En coordinación y con disposición de la presidencia del CONACS facilitará, apoyará, asesorará y coordinará con Los Gobiernos Regionales y Locales, las acciones que les permitan a dichos gobiernos lograr el desarrollo de las comunidades alto andinas cuya principal actividad económica es la conservación, manejo y aprovechamiento de las camélidos sudamericanos.

f. Otras que se le asignen.

TÍTULO V

DE LAS RELACIONES INTERINSTITUCIONALES

Artículo 40.- Relaciones Interinstitucionales

El CONACS mantiene relaciones de coordinación y cooperación Inter.-institucional con organismos públicos y privados, nacionales e internacionales, cuyas actividades sean compatibles con sus fines y objetivos, en el marco de las disposiciones legales vigentes.

TÍTULO VI

DEL RÉGIMEN LABORAL

Artículo 41.- Régimen Laboral

Los trabajadores del CONACS están sujetos al régimen laboral de la actividad privada, normado por el Decreto Legislativo N° 728 y normas modificatorias, complementarias y conexas, cuyo Texto Único Ordenado fue aprobado mediante Decreto Supremo N° 003-97-TR; el mismo que progresivamente se adecuara al régimen laboral aplicable a la administración pública, conforme a las normas que se dicten respecto a la materia.

Artículo 42.- Reglamento interno de trabajo

Los derechos, deberes, obligaciones y régimen disciplinario del personal del CONACS, son establecidos en el Reglamento Interno de Trabajo que es aprobado en el marco de la normatividad vigente.

TÍTULO VII

DEL RÉGIMEN ECONÓMICO

Artículo 43.- Pliego Presupuestario

El CONACS constituye un Pliego Presupuestario, sujeto a las normas presupuestarias aplicables al Sector Público.

Artículo 44.- Recursos

a) Las transferencias corrientes y de capital del Tesoro Público consignadas en los presupuestos anuales del Sector Público.

b) Los provenientes de convenios celebrados con instituciones nacionales y extranjeras, así como con organismos internacionales.

c) Los que provengan de sus activos dados de baja.

d) Los provenientes de convenios de conversión de deuda por donación, previamente aprobados por el Ministerio de Economía y Finanzas.

e) Los provenientes de donaciones; y;

f) Otros recursos que pueda captar en cumplimiento de sus funciones, de acuerdo a Ley.