

PRODUCE

**Aprueban Reglamento de Organización y Funciones del Fondo Nacional de Desarrollo
Pesquero - FONDEPES**

DECRETO SUPREMO N° 013-2006-PRODUCE

EL PRESIDENTE DE LA REPÚBLICA

CONSIDERANDO:

Que, mediante Decreto Supremo N° 007-2001-PE de fecha 22 de febrero de 2001, se aprobó el Reglamento de Organización y Funciones del Fondo Nacional de Desarrollo Pesquero - FONDEPES;

Que, mediante Decreto Supremo N° 013-2004-PRODUCE, modificado por Decreto Supremo N° 016-2004-PRODUCE, se declaró en proceso de Reestructuración Organizativa al Fondo Nacional de Desarrollo Pesquero - FONDEPES, designándose a la Comisión encargada del proceso de reestructuración;

Que, la referida Comisión, acorde con los lineamientos de la Alta Dirección del FONDEPES y, en mérito de las competencias técnicas y políticas, así como de las acciones de desarrollo en el ámbito del sector pesquero artesanal en el que se desenvuelve, ha propuesto una nueva Estructura Orgánica;

Que, el Reglamento de Organización y Funciones es el documento técnico normativo de gestión institucional que formaliza la estructura orgánica de una Entidad, orienta el esfuerzo institucional y al logro de su misión, visión y objetivos, para lo cual contiene las funciones generales y específicas de los órganos y unidades orgánicas, estableciendo sus relaciones y responsabilidades;

Que, estando a la propuesta presentada, resulta conveniente aprobar un Reglamento de Organización y Funciones, orientado a optimizar las labores de los diferentes órganos del FONDEPES, el cual permitirá aprovechar las fortalezas y corregir las debilidades, contando así con el documento de gestión adecuado para el cumplimiento de las funciones asignadas;

De conformidad con el inciso 8) del artículo 118 de la Constitución Política, la Ley N° 27658 - Ley Marco de Modernización de la Gestión del Estado, el Decreto Legislativo N° 560 - Ley del Poder Ejecutivo;

Con el voto aprobatorio del Consejo de Ministros;

DECRETA:

Artículo 1.- Aprobación

Aprobar el Reglamento de Organización y Funciones - ROF del Fondo Nacional de Desarrollo Pesquero -FONDEPES, Organismo Público Descentralizado adscrito al Ministerio de la Producción, el cual consta de seis (06) Títulos, cincuenta y uno (51) Artículos y un Anexo, los que forman parte integrante del presente Decreto Supremo.

Artículo 2.- Plazo de Adecuación

El Fondo Nacional de Desarrollo Pesquero -FONDEPES, adecuará sus documentos normativos de gestión institucional a lo dispuesto por el presente Reglamento de Organización y Funciones en un plazo máximo de cuarenta y cinco días (45) calendario a partir de la entrada en vigencia del presente Decreto Supremo.

Artículo 3.- Derogatoria

Deróguese el Decreto Supremo N° 007-2001-PE de fecha 22 de febrero del 2001.

Artículo 4.- Del refrendo

El presente Decreto Supremo será refrendado por el Ministro de la Producción.

Dado en la Casa de Gobierno, en Lima, a los ocho días del mes de junio del año dos mil seis.

ALEJANDRO TOLEDO
Presidente Constitucional de la República

DAVID LEMOR BEZDIN
Ministro de la Producción

REGLAMENTO DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES DEL FONDO NACIONAL DE DESARROLLO PESQUERO - FONDEPES

CONTENIDO

TÍTULO PRIMERO	: Marco Institucional
CAPÍTULO I	: Disposiciones Generales
CAPÍTULO II	: Naturaleza Jurídica
CAPÍTULO III	: Ámbito, Objetivos y Funciones
TÍTULO SEGUNDO	: Estructura Orgánica
CAPÍTULO I	: De la Alta Dirección
CAPÍTULO II	: Del Órgano de Control
CAPÍTULO III	: De los Órganos de Asesoramiento
CAPÍTULO IV	: Del Órgano de Apoyo
CAPÍTULO V	: De los Órganos de Línea
TÍTULO TERCERO	: De las Relaciones Interinstitucionales
TÍTULO CUARTO	: Del Régimen Laboral
TÍTULO QUINTO	: Del Régimen Económico
TÍTULO SEXTO	: Disposiciones Complementarias y Finales
ANEXO	: Organigrama Estructural

TÍTULO PRIMERO

MARCO INSTITUCIONAL

CAPÍTULO I

DISPOSICIONES GENERALES

Artículo 1.- El presente Reglamento define el ámbito, objetivos, funciones y estructura orgánica del Fondo Nacional de Desarrollo Pesquero. Establece igualmente el marco de gestión, las competencias generales de sus órganos de gestión y los mecanismos de coordinación con otras entidades.

CAPÍTULO II

NATURALEZA JURÍDICA

Artículo 2.- El Fondo Nacional de Desarrollo Pesquero, en adelante denominado FONDEPES, es un Organismo Público Descentralizado adscrito al Ministerio de la Producción, con personería jurídica de derecho público y goza de autonomía técnica, económica y administrativa.

CAPÍTULO III

ÁMBITO, OBJETIVOS Y FUNCIONES

Artículo 3.- ÁMBITO

El FONDEPES ejerce competencia funcional en el ámbito nacional y tiene su sede en la Capital de la República.

Artículo 4.- OBJETIVOS

Son objetivos del FONDEPES:

- a) La generación de medios de financiamiento por toda fuente para proporcionar los créditos suficientes a pescadores artesanales y acuicultores;
- b) Reorientar la pesca artesanal hacia niveles de productividad mayores y económicamente más rentables.
- c) Impulsar y convertir la acuicultura y maricultura en modelos económicos autosostenidos capaces de convertirse en unidades de negocios que sean fuente de empleo alternativo;
- d) El diseño y mejoramiento continuo de modelos empresariales integradores para pescadores artesanales y acuicultores, con el propósito de fomentar su formalización;
- e) La transferencia de la tecnología adquirida en modelos de experimentación, de infraestructura y de gestión que se encuentren en ejecución;
- f) La generación de alianzas estratégicas con entidades del sector público y privado en general, orientadas a objetivos definidos y alineados, con el objeto de desarrollar proyectos conforme a las mejores competencias institucionales;
- g) La colocación de créditos con fondos y recursos provenientes de fuentes de financiamiento autosostenidas así como su canalización;
- h) La transferencia de tecnología en los ámbitos artesanal y acuícola;
- i) Propender e impulsar al pescador artesanal y acuicultor para que proporcionen valor agregado a sus productos;
- j) Propender que el pescador artesanal y acuicultor participen activamente en otros segmentos de la cadena de comercialización de sus productos.

Artículo 5.- FUNCIONES

Son funciones generales del FONDEPES:

- a) Desarrollar todas las acciones necesarias destinadas a lograr la generación de fuentes de financiamiento permanentes que posibiliten logros institucionales;
- b) Canalizar créditos para propiciar el desarrollo sostenible de la pesquería artesanal y de la acuicultura;

c) Promover la incorporación de embarcaciones y técnicas de pesca modernas, el adecuado manipuleo y la preservación de las capturas a bordo, a través de los programas financieros y crediticios que se administran.

d) Proporcionar asistencia técnica para el diseño, mejoramiento, reparación, operación y mantenimiento de la infraestructura pesquera artesanal.

e) Promover la realización de estudios de carácter técnico o de mercado y proporcionar asesoría a sectores sociales debidamente organizados, para el desarrollo de las especies de acuicultura, con el objeto de incentivar el diseño y la aplicación de modelos empresariales autosostenidos.

f) Impulsar la capacidad organizativa y de gestión de los pescadores artesanales y de los acuicultores promoviendo la competitividad, la calidad y el valor agregado del producto obtenido, a través de los programas de su ámbito de competencia.

g) Transferir la experiencia adquirida en el desarrollo y adaptación de especies nativas, y otras introducidas en tecnología de cultivo.

h) Identificar oportunidades, promover inversiones propiciando la descentralización productiva para la búsqueda de nuevos mercados y el aprovechamiento de las ventajas competitivas y comparativas;

i) Promover el incremento del consumo de recursos pesqueros y acuícolas a través de los programas de su ámbito de competencia.

j) Fomentar el intercambio de información técnica económica y financiera en el ámbito de su competencia.

k) Las demás funciones que, en concordancia con su misión y objetivos, le fueran asignadas por mandato legal.

Para el desarrollo de sus funciones, coordinará en forma activa con todas las instituciones y organismos, sean públicos y/o privados, nacionales o extranjeros, según el caso.

TÍTULO SEGUNDO

ESTRUCTURA ORGÁNICA

Artículo 6.- El FONDEPES tiene la estructura orgánica siguiente:

A. ALTA DIRECCIÓN

- Consejo Directivo
- Dirección Ejecutiva

B. ÓRGANO DE CONTROL

- Órgano de Control Institucional

C. ÓRGANOS DE ASESORAMIENTO

- Oficina de Planificación y Presupuesto
- Oficina de Asesoría Jurídica

D. ÓRGANOS DE APOYO

- Oficina de Administración
- * Unidad Financiera
- * Unidad de Abastecimiento
- * Unidad de Recursos Humanos
- * Unidad de Sistemas

E. ÓRGANOS DE LÍNEA

- Dirección Técnica
- * Subdirección de Asistencia Técnica y Transferencia Tecnológica
- * Subdirección de Estudios y Proyectos
- * Subdirección de Gestión de Negocios

- Dirección de Inversiones
- * Subdirección de Promoción y Colocación de Créditos
- * Subdirección de Recuperaciones

CAPÍTULO I

DE LA ALTA DIRECCIÓN

Artículo 7.- La Alta Dirección está conformada por el Consejo Directivo y la Dirección Ejecutiva.

DEL CONSEJO DIRECTIVO

Artículo 8.- El Consejo Directivo es el órgano de mayor jerarquía institucional. Está integrado por siete (7) miembros nombrados por Resolución Suprema, de los cuales tres (3) representan al Ministerio de la Producción; uno de ellos ejercerá el cargo de Presidente del Consejo Directivo; un (1) representante del Ministerio de Economía y Finanzas; un (1) representante de la Sociedad Nacional de Pesquería, un (1) representante de los armadores pesqueros artesanales y; un (1) representante de los pescadores artesanales.

Artículo 9.- Son funciones del Consejo Directivo:

- a) Proponer al Ministerio del Sector, políticas, estrategias y normativas en aspectos de su competencia funcional a efectos de ser considerados en los pertinentes Planes, Programas y Proyectos de carácter sectorial;
- b) Proponer, en coordinación con el Ministerio del Sector, programas de asesoría técnica y desarrollo tecnológico, así como de gestión financiera, administrativa y de capacitación a los Gobiernos Regionales y Locales, para su aplicación dentro de cada Región;
- c) Aprobar el Presupuesto Anual, sus modificaciones y evaluaciones y los Estados Financieros;
- d) Aprobar la Memoria Anual que presente la Dirección Ejecutiva;
- e) Aprobar los lineamientos de política de corto, mediano y largo plazo en concordancia con los objetivos y estrategias del sub Sector Pesquería en los ámbitos de la pesca artesanal y de la acuicultura;

f) Aprobar los planes, programas y proyectos de experimentación, transferencia de tecnología, de extensión y de asistencia técnica, actuando como entidad vinculante en caso de Cooperación Técnica Internacional, así como supervisar su cumplimiento;

g) Aprobar los convenios y contratos interinstitucionales de ámbito nacional e internacional;

h) Aprobar la política de otorgamiento de créditos así como los programas crediticios y de apoyo financiero;

i) Aprobar o en su caso, revocar créditos aprobados, a propuesta de la Dirección Ejecutiva y de conformidad a lo dispuesto en la Directiva General de Gestión Crediticia.

j) Supervisar la marcha institucional, solicitando los informes que estime pertinentes;

k) Visar el Plan Anual del Órgano de Control Institucional;

l) Disponer la contratación de auditorías por iniciativa propia o a propuesta del Presidente del Consejo Directivo en los casos que se estime pertinente;

m) Nombrar al Vicepresidente entre los miembros del Consejo Directivo que represente al Ministerio del Sector;

n) Proponer, al Titular del Sector, el Cuadro para Asignación de Personal (CAP) para su aprobación en caso necesario;

o) Conceder licencia y autorización de viaje al exterior al Presidente del Consejo Directivo y los Directores, en los casos que se amerite;

p) Designar, a propuesta del Presidente del Consejo Directivo, al Secretario del Consejo Directivo; y,

q) Las demás que sean de su competencia, siempre que tuvieran como propósito facilitar el cumplimiento de los fines institucionales.

Artículo 10.- Vaca el cargo de miembro del Consejo Directivo por:

a) Fallecimiento;

b) Renuncia;

c) Remoción;

d) Impedimento para desempeñar sus funciones de manera permanente; y

e) Inasistencia injustificada a tres (3) o más sesiones consecutivas o a más de la tercera parte de las sesiones realizadas durante los doce (12) meses precedentes.

Artículo 11.- Las sesiones y los acuerdos adoptados en ellas, quedarán registrados en un Libro de Actas debidamente legalizado que llevará el Secretario del Consejo Directivo, con las formalidades previstas en el respectivo Reglamento Interno.

Artículo 12.- Los miembros del Consejo Directivo son personal y solidariamente responsables de los acuerdos que adopten en las sesiones a las que asistan, salvo constancia expresa del sentido y alcance del voto discordante emitido respecto al acuerdo adoptado y que deberá quedar asentado en el texto del acta correspondiente. Asimismo podrá hacer constar el voto discordante mediante carta notarial siempre y cuando se haya reservado tal derecho en la

Sesión correspondiente, la misma que deberá ser presentada dentro del término de tres días hábiles contados a partir del día siguiente de la Sesión.

Artículo 13.- El Presidente del Consejo Directivo o, en su caso y por delegación el Vicepresidente, convocarán a sesión de Consejo Directivo por lo menos dos (2) veces al mes o, con mayor frecuencia, si lo considera necesario para los intereses de la institución, así como cuando lo soliciten por escrito por lo menos cuatro (4) de sus miembros.

Artículo 14.- El quórum válido para las sesiones del Consejo Directivo requiere la presencia de cuatro (4) de los miembros que lo integran. Si no existiera quórum para la primera sesión, el órgano se constituye en segunda, o en posteriores convocatorias, con un quórum de tres miembros del Consejo Directivo.

Artículo 15.- Cada miembro del Consejo Directivo tiene derecho a un voto y los acuerdos se adoptan por mayoría absoluta de votos de los miembros concurrentes. En caso de empate dirimirá el Presidente del Consejo Directivo o quien haga sus veces.

Artículo 16.- El Presidente del Consejo Directivo constituye la más alta autoridad funcional del FONDEPES, ejerce la representación institucional, es el responsable de la imagen institucional y ejerce la titularidad del pliego. Es responsable de conducir, supervisar y disponer la ejecución de los planes y políticas institucionales. Es designado mediante Resolución Suprema, siendo el funcionario rentado de mayor jerarquía administrativa.

Artículo 17.- Son funciones del Presidente del Consejo Directivo:

- a) Dirigir y conducir el Consejo Directivo;
- b) Aprobar las Políticas y Directivas elaboradas por los órganos de la entidad, dando cuenta al Consejo Directivo;
- c) Aprobar el Plan Anual de Adquisiciones y Contrataciones de la entidad y sus eventuales modificaciones, así como cumplir las funciones de Titular de la Entidad en materia de contrataciones y adquisiciones;
- d) Establecer mecanismos de coordinación interinstitucional con los Organismos Públicos Descentralizados del Sector de la Producción y demás entidades de los Sectores Público y Privado, sean nacionales, extranjeras o internacionales;
- e) Gestionar ante el Ministerio del Sector y otras entidades públicas o privadas, sean nacionales, extranjeras o internacionales, todos aquellos asuntos de interés institucional aprobados por el Consejo Directivo;
- f) Proponer al Consejo Directivo los lineamientos de política institucional, objetivos, estrategias, planes, programas y proyectos;
- g) Suscribir convenios y contratos interinstitucionales de alcance nacional e internacional, previa aprobación del Consejo Directivo.
- h) Dirigir y supervisar el funcionamiento institucional y el cumplimiento de los acuerdos del Consejo Directivo;
- i) Supervisar la marcha institucional, solicitando los informes que estime pertinentes;
- j) Designar o cesar a funcionarios en cargos de confianza y proponer la designación del Secretario del Consejo Directivo;

- k) Resolver, en última instancia administrativa, los asuntos que le corresponda;
- l) Tiene a su cargo la difusión y posicionamiento institucional como ente promotor del desarrollo de todas las actividades que le corresponden;
- m) Aprobar el Manual de Organización y Funciones (MOF), el Presupuesto Analítico de Personal (PAP) y Manuales de Procedimientos Administrativos;
- n) Delegar facultades y otorgar los poderes generales y especiales que se consideren necesarios;
- o) Delegar la ejecución de determinados asuntos de interés institucional a uno o más Directores, informando oportunamente al Consejo Directivo;
- p) Conceder licencia y autorización de viajes al exterior al Director Ejecutivo en los casos que amerite, dando cuenta al Consejo Directivo;
- q) Aprobar la designación o cese de funcionarios de confianza;
- r) Aprobar las acciones de personal dispuestas por la Dirección Ejecutiva;
- s) Proporcionar la información referida al ejercicio de sus funciones, que le sea solicitada por el Consejo Directivo; y,
- t) Ejercer las demás funciones que le encargue el Consejo Directivo, con arreglo a las disposiciones legales vigentes.

Artículo 18.- En los casos de eventual impedimento, ausencia o licencia del Presidente del Consejo Directivo, lo reemplazará temporalmente el Vicepresidente del Consejo Directivo en la conducción de las sesiones del Consejo Directivo, sin que ello implique quedar investido de las atribuciones y facultades propias de la más alta autoridad.

DE LA DIRECCIÓN EJECUTIVA

Artículo 19.- La Dirección Ejecutiva es el órgano de gestión de mayor jerarquía. Coordina directamente con el Presidente del Consejo Directivo y constituye la última instancia administrativa de los actos de gestión aprobados a nivel de Oficinas y la primera a nivel de Direcciones del FONDEPES. Tiene como misión ejecutar las políticas, directivas, acuerdos y disposiciones emanados del Consejo Directivo y del Presidente del Consejo Directivo. Mantiene relaciones de coordinación y mando con todos los órganos bajo su cargo; dirige, organiza, supervisa, controla, evalúa y coordina las actividades técnicas y administrativas del FONDEPES. El Director Ejecutivo es designado por el Consejo Directivo.

Artículo 20.- Son funciones de la Dirección Ejecutiva:

- a) Ejercer la representación legal del FONDEPES;
- b) Dirigir el desarrollo de las actividades, cautelando el cumplimiento de los objetivos y metas institucionales;
- c) Cumplir y hacer cumplir los acuerdos, lineamientos y disposiciones adoptados por el Consejo Directivo y el Presidente del Consejo Directivo;
- d) Proponer al Consejo Directivo, para su aprobación, las solicitudes de otorgamiento de créditos;

e) Suscribir, por delegación, los convenios y contratos interinstitucionales de alcance nacional e internacional;

f) Suscribir, en nombre y representación del FONDEPES, los contratos de créditos que hubieren sido previamente aprobados por el Consejo Directivo y todos aquellos propios de su competencia funcional;

g) Proponer al Presidente del Consejo Directivo la designación o cese de funcionarios en cargos de confianza;

h) Aprobar y ejecutar los programas de personal conforme a la normativa vigente, dando cuenta al Presidente del Consejo Directivo;

i) Conceder licencias a los Directores y Jefes de Oficina;

j) Autorizar los viajes del personal en concordancia con las normas pertinentes;

k) Proporcionar la información referida al ejercicio de sus funciones, que le sea solicitada por el Consejo Directivo y el Presidente del Consejo Directivo;

l) Dirigir y supervisar las acciones en materia de defensa nacional, en lo que corresponda al FONDEPES;

m) Dirigir e implementar el servicio de atención al usuario y las actividades de comunicación social;

n) Dirigir y supervisar el trámite documentario y el archivo institucional; y,

o) Ejercer las demás funciones que le sean encargadas por el Consejo Directivo o el Presidente del Consejo Directivo, con arreglo a la normativa vigente.

Artículo 21.- En caso de impedimento, ausencia o licencia del Director Ejecutivo, lo reemplazará temporalmente el funcionario que designe el Presidente del Consejo Directivo, quien actuará en calidad de encargado de la Dirección Ejecutiva.

CAPÍTULO II

DEL ÓRGANO DE CONTROL

EL ÓRGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL

Artículo 22.- El Órgano de Control Institucional es responsable de ejercer las acciones de control posterior mediante auditorías y exámenes especiales, para prevenir y verificar la correcta, eficiente y transparente utilización de los recursos y bienes de la entidad, así como el cumplimiento de metas y resultados obtenidos, con la finalidad de orientar el mejoramiento de sus actividades y servicios mediante la adopción de las pertinentes acciones preventivas y correctivas.

Depende orgánica y jerárquicamente del Consejo Directivo; y administrativa, presupuestal y funcionalmente de la Contraloría General de la República. La designación del Jefe del Órgano de Control Institucional se realiza de acuerdo a lo dispuesto en la normativa que regula el Sistema Nacional de Control.

Artículo 23.- Son funciones del Órgano de Control Institucional:

a) Proponer al Consejo Directivo la política de control interno previo simultáneo de acuerdo a la pertinente normativa aplicable a la Administración Pública;

- b) Asesorar, sin carácter vinculante, a la Alta Dirección para optimizar el Sistema de Control Interno;
- c) Formular, ejecutar y evaluar el Plan Anual de Control Institucional;
- d) Ejercer el control interno posterior a los actos y operaciones de la entidad así como el control gubernamental externo conforme al marco legal vigente;
- e) Efectuar auditorías a los estados financieros y presupuestales, así como la gestión de la entidad;
- f) Efectuar el control preventivo, formulando oportunamente recomendaciones para mejorar la capacidad y eficiencia de la entidad en la toma de decisiones y en el manejo de sus recursos, así como, los procedimientos y operaciones que emplean en su accionar.
- g) Verificar el cumplimiento de las disposiciones legales y normativa interna aplicables a la entidad, por parte de las unidades orgánicas y del personal;
- h) Remitir los informes resultantes de las acciones de control al Consejo Directivo y la Contraloría General;
- i) Efectuar el seguimiento de las medidas correctivas que adopte la entidad, como resultado de las acciones y actividades de control.
- j) Ejecutar las acciones y actividades de control que disponga la Contraloría General así como las que sean requeridas por el Consejo Directivo.
- k) Las demás señaladas en la Ley del Sistema Nacional de Control y en el Reglamento de los órganos de Control Institucional.

CAPÍTULO III

DE LOS ÓRGANOS DE ASESORAMIENTO

Artículo 24.- Son aquellos encargados de prestar asesoría especializada a la Dirección Ejecutiva y a los demás órganos del FONDEPES. Dependen de la Dirección Ejecutiva y están conformados por:

- Oficina de Planificación y Presupuesto
- Oficina de Asesoría Jurídica

DE LA OFICINA DE PLANIFICACIÓN Y PRESUPUESTO

Artículo 25.- Es el órgano encargado de asesorar en materia de política institucional, así como en los procesos de programación, planificación, estadística y presupuesto, de cooperación técnica y financiera y de racionalización. Mantiene relación de coordinación con los demás órganos del FONDEPES, así como con entidades públicas y privadas en materias inherentes a su competencia funcional. El Jefe de la Oficina de Planificación y Presupuesto será designado mediante Resolución de la Presidencia Ejecutiva con opinión favorable de la Dirección Ejecutiva.

Artículo 26.- Son funciones de la Oficina de Planificación y Presupuesto:

- a) Diseñar y proponer los lineamientos de política institucional para el desarrollo de la pesca artesanal y la acuicultura, en armonía con la política sectorial;

- b) Conducir y coordinar la formulación del Plan Estratégico Institucional de mediano y largo plazo y del Plan Operativo y Programa Anual de Inversiones;
- c) Conducir el proceso de formulación, programación, evaluación y control del presupuesto institucional conforme a ley;
- d) Proponer a la Dirección Ejecutiva las directivas y políticas de gestión institucional;
- e) Proponer las modificaciones presupuestales que estime necesarias para el cumplimiento de las metas propuestas en el Plan Operativo;
- f) Identificar, proponer y coordinar los programas y proyectos de cooperación técnica nacional e internacional;
- g) Participar en la gestión de convenios de cooperación técnico-económica, nacionales e internacionales y evaluar sus resultados;
- h) Evaluar los estudios de preinversión propuestos por las unidades orgánicas del FONDEPES y los que presenten las organizaciones gremiales de pescadores, acuicultores o empresarios, así como instituciones regionales;
- i) Evaluar el Plan Operativo Anual, los Programas de Inversiones y la ejecución presupuestal, informando sus resultados tanto en su avance físico como financiero y proponiendo las medidas correctivas a la Dirección Ejecutiva, de conformidad con la normativa vigente;
- j) Promover y coordinar la realización de estudios técnicos y socioeconómicos orientados al diseño de políticas y estrategias para el desarrollo de la pesca artesanal y la acuicultura;
- k) Aplicar y cumplir las Normas Técnicas y Administrativas emitidas por los organismos de nivel nacional o sectorial relativas a su competencia funcional;
- l) Proponer, conducir y evaluar las acciones de racionalización administrativa;
- m) Conducir y coordinar la formulación de los documentos de gestión Institucional del Reglamento de Organización y Funciones (ROF), Manual de Organización y Funciones (MOF), el Cuadro para Asignación de Personal (CAP), el Presupuesto Analítico de Personal (PAP), Texto Único de Procedimientos Administrativos (TUPA), Plan Operativo Institucional (POI) y los Manuales de Procedimientos Administrativos, remitiéndolos para su evaluación a la Dirección Ejecutiva;
- n) Emitir opinión técnica sobre las políticas y directivas propuestas por los demás órganos de la institución;
- o) Efectuar las evaluaciones de gestión institucional mediante indicadores relevantes debidamente estandarizados que permitan una medición homogénea;
- p) Coordinar la formulación y publicación de la información estadística que contenga todas las actividades efectuadas por FONDEPES;
- q) Recopilar, procesar y analizar los indicadores obtenidos de todas las dependencias del FONDEPES, con el propósito de proporcionar elementos de análisis para la toma de decisiones;
- r) Brindar apoyo en actividades estadísticas conforme a las normas del Instituto Nacional de Estadística e Informática así como las requeridas por el Sector;
- s) Las demás que le encargue la Dirección Ejecutiva dentro del ámbito de su competencia funcional con arreglo a las disposiciones legales vigentes.

DE LA OFICINA DE ASESORÍA JURÍDICA

Artículo 27.- Es el órgano encargado de asesorar en aspectos de índole legal. El Jefe de la Oficina de Asesoría Jurídica es designado mediante Resolución de la Presidencia Ejecutiva con opinión favorable de la Dirección Ejecutiva.

Artículo 28.- Son funciones de la Oficina de Asesoría Jurídica:

- a) Asesorar a la Alta Dirección en los asuntos legales que le sean consultados;
- b) Absolver las consultas formuladas por los órganos de la institución relativas al campo de su competencia y emitir las correspondientes opiniones, informes y dictámenes a que hubiere lugar;
- c) Proponer a la Dirección Ejecutiva, directivas y políticas de gestión institucional propias de su competencia funcional;
- d) Emitir opinión técnica sobre las políticas y directivas propuestas por los demás órganos de la institución;
- e) Interpretar y emitir pautas destinadas a orientar la correcta aplicación de las normas legales relacionadas con la institución;
- f) Recopilar, evaluar, interpretar, compendiar sistemáticamente y difundir la legislación relacionada con la Institución;
- g) Efectuar los trámites legales y procedimientos necesarios para la cobranza judicial de los créditos morosos u otros adeudos en coordinación con la Dirección de Inversiones, la procuraduría del Sector y sin superponer las competencias de la Procuraduría;
- h) Formular las resoluciones, contratos, convenios y demás actos que FONDEPES deba celebrar con terceros para el desarrollo de sus actividades; o, revisarlos y opinar cuando éstos hayan sido elaborados por otras dependencias del mismo;
- i) Protocolizar los contratos y presentarlos a los Registros Públicos, para su correspondiente inscripción y formalización de las garantías que respalden los créditos;
- j) Aplicar y cumplir las normas técnicas y administrativas emitidas por organismos de nivel nacional o sectorial que tengan implicancia con su competencia funcional; y,
- k) Las demás que le encargue la Alta Dirección en el ámbito de su competencia funcional con arreglo a las disposiciones legales vigentes.

CAPÍTULO IV

DEL ÓRGANO DE APOYO

Artículo 29.- Es aquel encargado de facilitar a los demás órganos institucionales aquellos bienes y servicios generales propios de sus respectivas áreas funcionales, a fin de contribuir a la gestión eficiente y eficaz tendiente a viabilizar el logro de los objetivos institucionales. Depende directamente de la Dirección Ejecutiva y está conformado por:

- Oficina de Administración

DE LA OFICINA DE ADMINISTRACIÓN

Artículo 30.- La Oficina de Administración es el órgano de apoyo del FONDEPES y depende de la Dirección Ejecutiva. Es responsable de asegurar la unidad, racionalidad y eficiente administración de los recursos humanos, materiales, financieros y bienes patrimoniales, así como de dirigir y coordinar la gestión administrativa de los sistemas de personal, contabilidad, tesorería, abastecimiento y del Sistema Informático. Está a cargo de un Jefe de Oficina que es designado mediante Resolución de la Presidencia Ejecutiva con opinión favorable de la Dirección Ejecutiva.

Artículo 31.- Son funciones de la Oficina de Administración:

a) Planificar, dirigir, ejecutar, supervisar, evaluar y controlar los Sistemas Administrativos de Contabilidad, Tesorería, Recursos Humanos y Abastecimientos que están a su cargo;

b) Participar en la formulación del Presupuesto Anual de la Institución, en coordinación con la Oficina de Planificación y Presupuesto;

c) Consolidar el Plan Anual de Adquisiciones y Contrataciones de la entidad proponiéndolo a la Dirección Ejecutiva para su aprobación;

d) Formular los estados financieros, así como mantener actualizados los registros contables del FONDEPES y remitir, en los plazos de ley, la información pertinente a los organismos públicos correspondientes, previa aprobación del Director Ejecutivo;

e) Asegurar la disponibilidad de recursos para el pago de las obligaciones, incluyendo las tributarias, en los plazos establecidos y presentar propuestas de racionalización de gastos;

f) Cautelar el debido mantenimiento y conservación de los activos fijos en cumplimiento del Reglamento de los bienes patrimoniales de la institución, realizando el correspondiente inventario físico anual;

g) Coordinar, formular y proponer el Programa Anual de Seguros de la Institución;

h) Proponer a la Dirección Ejecutiva las Directivas y políticas para el mejor funcionamiento y gestión institucional conforme a su competencia funcional;

i) Proponer a la Dirección Ejecutiva la designación así como el encargo por vacancia temporal de los cargos de los correspondientes a las Jefaturas de las Unidades de Contabilidad, Tesorería, Recursos Humanos y Abastecimientos;

j) Participar en la formulación del Manual de Organización y Funciones (MOF), el Cuadro para Asignación de Personal (CAP), el Presupuesto Analítico de Personal (PAP) y los Manuales de Procedimientos Administrativos en coordinación con la Oficina de Planificación y Presupuesto;

k) Proponer el Reglamento Interno de Trabajo, Reglamento de Control de Asistencia y Permanencia del Personal y el Programa Anual de Capacitación del Personal; así como evaluar, conducir y ejecutar los aspectos concernientes a la administración de personal;

l) Aplicar y cumplir las Normas Técnicas y Administrativas emitidas por los Organismos de nivel nacional o Sectorial que tengan implicancia dentro de su competencia funcional;

m) Ejercer mando directo sobre la Unidad de Sistemas;

n) Dirigir organizar y controlar las actividades de seguridad interna; y,

o) Las demás que le encargue la Dirección Ejecutiva, dentro del ámbito de su competencia funcional.

Artículo 32.- La Oficina de Administración está conformada por las siguientes unidades orgánicas, sobre las que ejerce autoridad:

- Unidad Financiera
- Unidad de Abastecimiento
- Unidad de Recursos Humanos
- Unidad de Sistemas

Artículo 33.- La Unidad Financiera es el órgano encargado de planificar, programar, ejecutar y evaluar los procesos técnicos del sistema de contabilidad, de acuerdo a las normas vigentes; asimismo de registrar las operaciones económicas y financieras así como elaborar los Estados Financieros de FONDEPES. Igualmente, controla la ejecución del presupuesto de la institución, así como registrar las afectaciones presupuestales, y planificar, programar, ejecutar y evaluar los procesos técnicos de Tesorería, administrando los fondos y atendiendo el cumplimiento de los compromisos de la Institución, de acuerdo a las normas vigentes.

Artículo 34.- La Unidad de Abastecimiento es el órgano responsable de administrar, en concordancia con las normas técnicas y legales, la programación, adquisición, control, almacenamiento y distribución de bienes y servicios y de realizar el inventario y el mantenimiento de los bienes que requieren los diferentes órganos de la institución, así como el control patrimonial.

Artículo 35.- La Unidad de Recursos Humanos es el órgano, encargado de ejecutar la política relativa a la captación, selección, administración, evaluación, control, promoción, capacitación, bienestar y estímulo del personal.

Artículo 36.- La Unidad de Sistemas proporciona todo el soporte técnico a todas las unidades orgánicas del FONDEPES, es la encargada de dirigir, supervisar, sistematizar, coordinar e integrar el sistema informático de la Institución generando un archivo del mismo.

Igualmente, dentro del proceso de modernización del Estado, tiene a su cargo la integración de los sistemas de FONDEPES con todos aquellos aspectos vinculados a su quehacer institucional, así como la instrumentalización, operación, explotación de bancos de datos y archivos magnéticos de información que estén tanto al servicio de la gestión pública como privada.

CAPÍTULO V

DE LOS ÓRGANOS DE LÍNEA

Artículo 37.- Son los encargados de evaluar, programar, dirigir y ejecutar los Planes, Programas, Actividades y Proyectos orientados a la consecución de metas y objetivos del FONDEPES.

DE LA DIRECCIÓN TÉCNICA

Artículo 38.- Es un órgano de línea del FONDEPES de tercer nivel organizacional, depende de la Dirección Ejecutiva y es la responsable de conducir la política institucional en cuanto a la formulación de estudios de preinversión y/o proyectos integrales en el ámbito de su competencia, a ser desarrollados por FONDEPES, personas naturales o grupos sociales organizados en forma corporativa, con el objeto de proporcionarles toda la información necesaria para generar modelos empresariales autosostenidos que se constituyan en fuentes de ingreso y empleo.

Está a cargo de un Director que es designado mediante Resolución de la Presidencia Ejecutiva con opinión favorable de la Dirección Ejecutiva.

Artículo 39.- Son funciones de la Dirección Técnica:

- a) Formular y evaluar modelos de perfiles, anteproyectos y proyectos de inversión por iniciativa propia así como aquellos derivados de decisiones corporativas institucionales a todo nivel, sea con participación privada nacional, internacional o extranjera, para generar inversión en el campo de la pesca artesanal y de la acuícola;
- b) Proponer estudios y proyectos de construcción, ampliación, reparación, mejoramiento, operación y mantenimiento de infraestructura pesquera y de centros experimentales por encargo;
- c) Proponer y diseñar programas de mantenimiento de infraestructura y equipos de carácter preventivo o rutinario;
- d) Participar en la generación de planes de inversión propios de la Institución así como aquellos en los que sea requerida su opinión;
- e) Proponer de acuerdo a la experiencia obtenida, los mejores métodos y tecnologías de experimentación y desarrollo para la puesta en marcha de los proyectos productivos;
- f) Ejecutar planes de emergencia o contingencia conforme a la naturaleza del evento que lo genere;
- g) Realizar el seguimiento y evaluación permanente del estado de conservación de la infraestructura pesquera y de los centros experimentales por encargo;
- h) Proponer directivas de seguridad industrial, conservación y mantenimiento de las instalaciones, así como de los equipos y maquinarias, a las entidades correspondientes;
- i) Promover con las instituciones públicas y privadas nacionales o internacionales sobre temas propios de su ámbito de acción, para la formulación y/o puesta en marcha de proyectos de experimentación o validación de tecnologías o de inversión según corresponda;
- j) Formular propuestas en aquellas materias propias de su competencia, las cuales pueden ser elevadas al Sector correspondiente para su evaluación;
- k) Conducir procesos de asistencia técnica y transferencia de tecnología en áreas de su competencia, formulando los planes y programas destinados a incrementar permanentemente el nivel de información y orientación a sus usuarios directos;
- l) Ejercitar y supervisar la ejecución de los Convenios, Acuerdos, Contratos, Alianzas Estratégicas en aquellas áreas que sean de su competencia;
- m) Proponer a la Dirección Ejecutiva las Directivas y políticas para el mejor funcionamiento y gestión institucional conforme a su competencia funcional;
- n) Aplicar y cumplir las Normas Técnicas y Administrativas emitidas por los Organismos de nivel nacional o Sectorial que tengan implicancia dentro de su competencia funcional; y,
- o) Todos aquellos que le sean encargados conforme a sus funciones con arreglo a la normativa vigente.

Artículo 40.- La Dirección Técnica está conformada por las siguientes unidades orgánicas, sobre las que ejerce autoridad:

- * Subdirección de Asistencia Técnica y Transferencia Tecnológica.
- * Subdirección de Estudios y Proyectos.

* Subdirección de Gestión de Negocios.

Artículo 41.- La Subdirección de Asistencia Técnica y Transferencia Tecnológica es la encargada de transferir tecnología e información actualizada, sobre modelos experimentales en ejecución, en proceso de investigación o de nuevos conocimientos en pesca y acuicultura, utilizando para ello todos los métodos posibles a su alcance para lograr dicho propósito.

Su ámbito está referido a las comunidades pesqueras artesanales, comunidades campesinas y comunidades nativas del país, dedicadas al desarrollo de actividades de pesca y acuicultura.

Artículo 42.- La Subdirección de Estudios y Proyectos es la encargada de elaborar y evaluar los estudios para los proyectos de inversión a nivel de perfil, prefactibilidad y factibilidad, destinados a la implementación de proyectos de: infraestructura pesquera, adquisición de embarcaciones artesanales, equipos, artes y aparejos de pesca, valuaciones en general e instalaciones acuícolas; asimismo brinda asesoramiento técnico acorde con la innovación tecnológica en el ámbito de su competencia.

Artículo 43.- La Subdirección de Gestión de Negocios es la encargada de programar y ejecutar las actividades de asistencia técnica, para el desarrollo de la gestión empresarial, respecto a las actividades de la pesca artesanal y la acuicultura marina y continental, en el marco de las políticas, planes y programas del sector.

DE LA DIRECCIÓN DE INVERSIONES

Artículo 44.- Es un Órgano de Línea del FONDEPES del tercer nivel organizacional y es la responsable de dirigir, supervisar y evaluar todas las acciones destinadas a lograr el apoyo financiero de las actividades de pesca artesanal y de acuicultura, encargándose de la administración del proceso de colocación y recuperación de créditos. Está a cargo de un Director que es designado mediante Resolución de la Presidencia Ejecutiva con opinión favorable de la Dirección Ejecutiva.

Artículo 45.- Son funciones de la Dirección de Inversiones:

a) Administrar, en forma directa o por terceros, los recursos del Fondo de crédito actual y proponer las medidas administrativas para su sostenibilidad y cumplir con los objetivos del FONDEPES procurando nuevas líneas de crédito;

b) Ejecutar y supervisar los Convenios, Acuerdos, Contratos, Alianzas Estratégicas en aquellas áreas que sean de su competencia;

c) Gestionar la obtención de líneas de crédito de entidades públicas, privadas, nacionales o internacionales, ONGs, Centros de Investigación, Organismos Multilaterales y, en general, todas las entidades que tengan como objetivo la colocación de capitales en programas de desarrollo para actividades vinculadas a pesca artesanal marina o continental y acuicultura;

d) Determinar las necesidades de colocación de créditos así como formular, evaluar y ejecutar planes y programas crediticios;

e) Constituir funcionalmente un Comité de Riesgos que se encargue de evaluar, revisar las contingencias y calificar las solicitudes de préstamo recibidas;

f) Fomentar y promover programas de inversión en actividades de pesca artesanal y acuicultura;

g) Proponer a la Dirección Ejecutiva la política crediticia de la Institución así como los mecanismos de recuperación de los créditos colocados;

h) Ejecutar los acuerdos y las disposiciones de la Alta Dirección en relación con los créditos aprobados;

i) Proponer a la Dirección Ejecutiva las Directivas para el mejor funcionamiento y gestión institucional conforme a su competencia funcional;

j) Coordinar con la Oficina de Asesoría Jurídica las acciones prejudiciales que sean necesarias para la recuperación de los créditos colocados;

k) Mantener comunicación con los adjudicatarios de los créditos, sea que provengan de proyectos elaborados por la Dirección Técnica, como aquellos directamente colocados, supervisando la mejor aplicación del mismo;

l) Supervisar el estado de conservación de los bienes entregados en hipoteca, prenda y demás garantías otorgadas a favor de FONDEPES; y,

m) Las demás que le encargue la Dirección Ejecutiva, dentro del ámbito de su competencia funcional.

Artículo 46.- La Dirección de Inversiones está conformada por las unidades siguientes:

- Subdirección de Promoción y Colocación de Créditos.
- Subdirección de Recuperaciones.

Artículo 47.- La Subdirección de Promoción y Colocación de Créditos es el órgano encargado de promover y lograr la colocación de créditos, elaborando los programas e indicadores destinados a fijar una adecuada política crediticia, correspondiéndole, la evaluación de la capacidad de pago de los solicitantes, mecanismos de colocación, aprobación de créditos, sustitución de garantías así, como asistir en la presentación de las solicitudes asegurando que cumplan con la documentación y requisitos exigidos.

Artículo 48.- La Subdirección de Recuperaciones es el órgano encargado de supervisar la adecuada ejecución de los créditos otorgados, programar preventivamente las acciones destinadas a mantener la garantía de los créditos otorgados así como de recuperarlos en las condiciones y plazos previstos en los contratos, debiendo efectuar todas las acciones necesarias para la recuperación extrajudicial o judicial en su caso.

TÍTULO TERCERO

DE LAS RELACIONES INTERINSTITUCIONALES

Artículo 49.- El FONDEPES mantiene vínculos con los demás organismos integrantes del Sector de la Producción, así como con organismos públicos y privados, sean nacionales, extranjeros o internacionales y, en general, con todas aquellas entidades cuyas actividades sean compatibles o afines con su misión y objetivos institucionales.

Igualmente, se vincula con Organismos de Cooperación Técnica y Financiera Internacional, a fin de gestionar y canalizar la colaboración destinada a la consecución de los objetivos de desarrollo de la pesca artesanal y de la acuicultura.

También se relaciona con las Universidades Estatales y Privadas y los Centros de Capacitación Técnica Superior para coordinar programas de formación y entrenamiento orientados

a la promoción de la pesca artesanal y la acuicultura, apoyando a los estudiantes de las Facultades de Pesquería y otras afines.

TÍTULO CUARTO

DEL RÉGIMEN LABORAL

Artículo 50.- Los trabajadores del FONDEPES están comprendidos en el régimen laboral de la actividad privada de conformidad con lo dispuesto en el artículo 1 del Decreto Supremo N° 010-92-PE, modificado por Decreto Supremo N° 015-92-PE; régimen que deberá adecuarse al régimen laboral general aplicable a la administración pública, en concordancia con la Ley N° 28175 - Ley Marco del Empleo Público.

TÍTULO QUINTO

DEL RÉGIMEN ECONÓMICO

Artículo 51.- Constituyen recursos patrimoniales del FONDEPES:

- a) Los ingresos y recursos que le sean asignados en cada Ley Anual del Presupuesto del Sector Público, así como los saldos de balance que resulten al cierre de cada ejercicio presupuestal;
- b) Los recursos provenientes de endeudamiento interno y externo;
- c) Los recursos que provengan de donaciones nacionales y extranjeras;
- d) Los ingresos propios o recursos directamente recaudados; y,
- e) Los que se le asigne por disposiciones especiales y otros que obtuviese por cualquier título legítimo.

TÍTULO SEXTO

DISPOSICIONES COMPLEMENTARIAS Y FINALES

Primera.- Mediante Resolución del Presidente del Consejo Directivo se aceptará la renuncia o se dispondrá una nueva designación o nombramiento de los actuales funcionarios con cargos de confianza no contemplados en el Artículo 1 de la Ley N° 27594.