

AGRICULTURA

Aprueban el TUPA del Proyecto Nacional de Manejo de Cuencas Hidrográficas y Conservación de Suelos

DECRETO SUPREMO N° 17-95-AG

EL PRESIDENTE DE LA REPUBLICA

CONSIDERANDO:

Que por Decreto Legislativo N° 757 -Ley Marco para el Crecimiento de la Inversión Privada, se ha establecido la obligatoriedad, para todas las entidades de la Administración Pública, de aprobar y publicar su correspondiente Texto Unico de Procedimientos Administrativos -TUPA;

Que por Decreto Supremo N° 094-92-PCM se ha establecido las disposiciones reglamentarias requeridas para el cumplimiento de la obligación a que se refiere el considerando precedente;

Que de conformidad con los dispositivos legales antes señalados el Proyecto Nacional de Manejo de Cuencas Hidrográficas y Conservación de Suelos -PRONAMACHCS, ha presentado para su aprobación el Texto Unico de Procedimientos Administrativos -TUPA de dicho organismo;

De conformidad con lo dispuesto por el Artículo 22° del Decreto Legislativo N° 757 y el Decreto Legislativo N° 560 -Ley del Poder Ejecutivo;

DECRETA:

Artículo 1°.- Apruébase el Texto Unico de Procedimientos Administrativos -TUPA del Proyecto Nacional de Manejo de Cuencas Hidrográficas y Conservación de Suelos -PRONAMACHCS contenido en el anexo que forma parte del presente Decreto Supremo.

Artículo 2°.- El presente Decreto Supremo será refrendado por el Ministro de Agricultura.

Dado en la Casa de Gobierno, en Lima, a los diecinueve días del mes de julio de mil novecientos noventa y cinco.

ALBERTO FUJIMORI FUJIMORI
Presidente Constitucional de
la República

ABSALON VASQUEZ VILLANUEVA
Ministro de Agricultura

TEXTO UNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS

ENTIDAD : PROYECTO NACIONAL DE MANEJO DE CUENCAS HIDROGRAFICAS Y CONSERVACION DE SUELOS
ORGANO : DIRECCION DE CONSERVACION DE SUELOS

N°	DENOMINACION	REQUISITOS	DERECHO	CALIFICACION			DEPENDENCIA DONDE SE INICIA EL TRAMITE	AUTORIDAD DONDE SE APRUEBA EL TRAMITE O PROCEDIMIENTO	AUTORIDAD QUE RESUELVE RECURSOS IMPUGNATORIOS	
	DEL		DE	AUTO- MATICO	EVALUACION					
					Positivo	Negativo				No regula
PROCEDIMIENTO										
01	Atención a organizaciones campesinas de la Sierra para el aprovechamiento y la protección de laderas y cauces a nivel de Microcuencas Hidrográficas.	<ul style="list-style-type: none">- Campesina, pidiendo la atención.- Croquis de ubicación de la comunidad, número de comuneros empadronados o familias participantes- Constancia de contar con terreno comunal para la ejecución de obras de Conservación de Suelos.- Pertenecer a una microcuenca priorizada por el PRONAMACHCS, tener cercanías con otras organizaciones campesinas, atendidas para favorecer la concentración de obras- Las solicitudes estarán sujetas a la aprobación del Presupuesto Anual, para la atención de los nuevos grupos organizados.	Gratuito				X	<div>Direcciones Departamentales y/o Agencias</div> <div>Dpto. Apurímac</div> <div>- Abancay</div> <div>- Andahuaylas</div> <div>Dpto. Junín</div> <div>- Huancayo</div> <div>- Tarma</div> <div>Dpto. Huancavelica</div> <div>- Huancavelica</div> <div>- Acobamba</div> <div>Dpto. Pasco</div> <div>- Oxapampa</div> <div>Dpto. Ayacucho</div> <div>- Huamanga</div> <div>- Cangallo</div> <div>- Puquio</div> <div>Dpto. Arequipa</div> <div>- Chuquibamba</div> <div>Dpto. Cajamarca</div> <div>- Cajamarca</div> <div>- San Marcos</div> <div>- Cajabamba</div> <div>Dpto. Piura</div> <div>- Huancabamba</div> <div>- Ayabaca</div> <div> </div> <div>Dpto. Lambayeque</div> <div>- Incawasi</div> <div>Dpto. La Libertad</div> <div>- Huamachuco</div>	<div>En una primera instancia son los Directores Departamentales y/o Jefes de Agencia, los que evalúan y proponen su atención en el Plan de Trabajo del siguiente año.</div> <div>En una segunda instancia la Dirección de Conservación de Suelos y la Dirección Ejecutiva (Sede Central), confirman su atención o la desecha.</div>	Director Ejecutivo

02	Distribución de Herramientas e insumos agrícolas para la ejecución de obras de conservación de suelos e instalación de cultivos.	<ul style="list-style-type: none"> - Solicitud de Organización campesina, pidiendo la atención - Estar organizados en Comités Conservacionistas y/o Comités de fondos rotatorios. - Actas de compromiso de ejecutar un determinado número de hectáreas de obras de conservación de suelos (para el caso de herramientas) - Haber ejecutado obras de conservación de suelos (para el caso de insumos agrícolas). - Número de comuneros empadronados o familias participantes. - Pertenecer a una microcuenca priorizada por el PRONAMACHCS 	Gratuito				<ul style="list-style-type: none"> - Otuzco Dpto. Ancash - Huaraz - Piscobamba - Caraz Dpto. Lima - Santa Eulalia - Matucana Dpto. Puno - Puno Huancané (sede) - Juli (sede) Dpto. Tacna - Candurave - Tarata Dpto. Moquegua - Omate - Carumas Dpto. Cusco - Calca - Chinchero- Urubamba - Huancarani- Paucartambo - Anta- Limatambo 	Direcciones Departamentales y/o Agencias:	Los responsables de conservación de Suelos y Desarrollo Agrícola de las Direcciones Departamentales y/o Agencias PRONAMACHCS evalúan la solicitud verificando que la comunidad esté considerada en el plan de trabajo de la Dirección Departamental y/o Agencia PRONAMACHCS	Director Departamental o Jefe de Agencia PRONAMACHCS
----	--	---	----------	--	--	--	--	---	---	--

TEXTO UNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS

ENTIDAD : PROYECTO NACIONAL DE MANEJO DE CUENCAS HIDROGRAFICAS Y CONSERVACION DE SUELOS
ORGANO : DIRECCION TECNICA DE DESARROLLO FORESTAL

N°	DENOMINACION DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS	DERECHO DE PAGO	CALIFICACION			DEPENDENCIA DONDE SE INICIA EL TRAMITE	AUTORIDAD DONDE SE APRUEBA EL TRAMITE O PROCEDIMIENTO	AUTORIDAD QUE RESUELVE RECURSOS IMPUGNATORIOS	
				AUTO- MATICO	EVALUACION					
					Positivo	Negativo				No regula
03	Atencion a Organizaciones Campesinas de la Sierra Peruana mediante la Propuesta tecnica de extension forestal participativa Actividades que promueve la DTDF: Produccion de Plantones Forestales, Plantaciones, manejo y aprovechamiento forestal	<ul style="list-style-type: none">- Solicitud de la Organizacion Campesina, pidiendo la atencion. Adjuntar copia del acta firmada en Asamblea Comunal- Croquis de ubicacion de la Comunidad, número de comuneros empadronados o familias participantes, superficie de tierras a reforestar- Contar con 15 familias como mínimo- Constancia de contar con terreno Comunal para la instalación del vivero, e indicar el área. Asimismo reunir condiciones mínimas (Suelo, Clima, disponibilidad de área) que hagan posible el desarrollo de la actividad forestal.- Indicar los recursos forestales existentes y su superficie en Hectáreas.- Pertenecer a una Microcuenca priorizada por el PRONAMA-CHCS, tener cercanía con otras Organizaciones Campesinas atendidas para favorecer la concentración de la actividad forestal.- Las solicitudes deben presentarse entre los meses de agosto a octubre.	Gratuito				X	Direcciones Departamentales y/o Agencias. Lima: Area de Trámite Documentario	<ul style="list-style-type: none">- En una Primera Instancia son los Directores Departamentales y/o Jefes de Agencia los que evaluan y proponen su atención en el plan de trabajo del siguiente año.- En Segunda Instancia la Dirección Técnica de Desarrollo Forestal y la Dirección Ejecutiva (Sede Central), confirma su atención o la desecha.	Director Ejecutivo (Lima)

		<ul style="list-style-type: none">- Las solicitudes estarán sujetas a la aprobación del presupuesto anual para la atención de los nuevos grupos Organizados						
04	Utilización de los Viveros estatales o Permanentes, que administra el PRONAMACHCS	<ul style="list-style-type: none">- Solicitud de Instituciones Organizadas (ONG's, OG's, Proyectos afines, etc.)- Solvencia Económica y técnica del Solicitante para la ejecución de actividades.- Plan de trabajo Anual de la producción de Plantones, plantación y presupuesto.- Sectores o Poblaciones a beneficiarse con las plantaciones.- Donar al PRONAMACHCS plantones de calidad en porcentajes a establecer en el Convenio respectivo.- Convenio de compromisos y responsabilidades (propuesta)	Gratuito		X	Direcciones Departamentales y/o Agencias. Lima: Area de Trámite Documentario	Dirección Técnica de Desarrollo Forestal y Dirección Ejecutiva	Director Ejecutivo
05	Arborización Urbana	<ul style="list-style-type: none">- Solicitud dirigida al Director Departamental y/o Jefe de Agencias.- Padrón de beneficiarios.- Croquis de Ubicación y superficie del área a reforestar.- Acta de compromiso para la instalación y mantenimiento de las plantaciones.- Acta de formación del Comité de Reforestación.- Las Instituciones solicitantes pueden ser Municipalidades, Comités Distritales, Iglesias, Centros Educativos y A.A.HH. (Urbanos Y Rurales)- Las Instituciones solicitantes deberán garantizar la disponibilidad de mano de obra, para la ejecución de la arborización, así como para el mantenimiento de las mismas.	Gratuito		X	Direcciones Departamentales y/o Agencias Lima: Area de Trámite Documentario	Director Departamental y/o Jefe de Agencia Director Técnico de Desarrollo Forestal y Director Ejecutivo.	Director Ejecutivo

- Compromiso del mantenimiento y cuidado de la arborización lo cual debe figurar en un acta de compromiso rubricado por el Comité de Reforestación.
- Disponibilidad de plántones en los viveros estatales. Esto indica que las cantidades a ser entregadas no afecten el normal desarrollo de las acciones programadas con anterioridad.

TEXTO UNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS

ENTIDAD : PROYECTO NACIONAL DE MANEJO DE CUENCAS HIDROGRAFICAS Y CONSERVACION DE SUELOS

ORGANO : DIRECCION TECNICA DE INFRAESTRUCTURA RURAL

DIVISION DE PROYECTOS

N°	DENOMINACION DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS	DERECHO DE PAGO	CALIFICACION			DEPENDENCIA DONDE SE INICIA EL TRAMITE	AUTORIDAD DONDE SE APRUEBA EL TRAMITE O PROCEDIMIENTO	AUTORIDAD QUE RESUELVE RECURSOS IMPUGNATORIOS
				AUTO- MATICO	EVALUACION				
					Positivo	Negativo			
06	Financiamiento de Pequeños Proyectos de Infraestructura de Riego	- Solicitud/Memorial - Acta de Asamblea de Constitución del Comité de Obras - Acta de Compromiso de Aporte de Mano de Obra No Calificada - Acta de Compromiso de Operación y Mantenimiento - Expediente Técnico del Proyecto conteniendo: . Memoria Descriptiva . Metrados y Presupuesto . Costos Unitarios . Especificaciones Técnicas (2) . Juego de Planos Completos (2)	Gratuito Gratuito Gratuito Gratuito (1)				LIMA: Trámite Documentario PROVINCIAS: Direc. Dptal., Agencia o Coord. Zonal	Direc. Dptal., Agencia o Coord. Zonal, hasta S/. 50,000 Direc. Técnica de Infraestructura Rural, si el monto es mayor de S/. 50,000	DIRECCION EJECUTIVA DTIR
07	Financiamiento de Sistemas de Agua de Uso Múltiple	- Solicitud/Memorial - Acta de Asamblea de Constitución del Comité de Obras - Acta de Compromiso de Aporte de Mano de Obra No Calificada - Acta de Compromiso de Operación y Mantenimiento - Expediente Técnico del Proyecto conteniendo: . Memoria Descriptiva . Metrados y Presupuesto . Costos Unitarios . Especificaciones Técnicas (2) . Juego de Planos Completos (2)	Gratuito Gratuito Gratuito Gratuito (1)				LIMA: Trámite Documentario PROVINCIAS: Direc. Dptal., Agencia o Coord. Zonal	Direc. Dptal., Agencia o Coord. Zonal, hasta S/. 50,000 Direc. Técnica de Infraestructura Rural, si el monto es mayor de S/. 50,000	DIRECCION EJECUTIVA DTIR

08	Financiamiento de Estructuras Especiales	<ul style="list-style-type: none"> - Solicitud/Memorial - Acta de Asamblea de Constitución del Comité de Obras - Acta de Compromiso de Aporte de Mano de Obra No Calificada - Acta de Compromiso de Operación y Mantenimiento - Expediente Técnico del Proyecto conteniendo: <ul style="list-style-type: none"> . Memoria Descriptiva . Metrados y Presupuesto . Costos Unitarios . Especificaciones Técnicas (2) . Juego de Planos Completos (2) 	Gratuito Gratuito Gratuito Gratuito (1)						LIMA: Trámite Documentario PROVINCIAS: Direc. Dptal., Agencia o Coord. Zonal	Direc. Dptal., Agencia o Coord. Zonal, hasta S/. 50,000 Direc. Técnica de Infraestructura Rural, si el monto es mayor de S/. 50,000	DIRECCION EJECUTIVA DTIR
----	--	--	---	--	--	--	--	--	---	--	---------------------------------

(1) Por cuenta de los interesados

(2) Para proyectos cuyos presupuestos son mayores de s/. 50,000

Nota: La obtención de cualquier documento será por cuenta de los interesados.

TEXTO UNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS

ENTIDAD : PROYECTO NACIONAL DE MANEJO DE CUENCAS HIDROGRAFICAS Y CONSERVACION DE SUELOS

ORGANO : DIRECCION TECNICA DE INFRAESTRUCTURA RURAL

DIVISION DE SEGUIMIENTO Y SUPERVISION DE PROYECTOS

N°	DENOMINACION	REQUISITOS	DERECHO	CALIFICACION			DEPENDENCIA DONDE SE INICIA EL TRAMITE	AUTORIDAD DONDE SE APRUEBA EL TRAMITE O PROCEDIMIENTO	AUTORIDAD QUE RESUELVE RECURSOS IMPUGNATORIOS
	DE PAGO		AUTO- MATICO	EVALUACION					
				Positivo	Negativo	Observado			
09	Informe Mensual de Obras	<ul style="list-style-type: none">- Narrativo de las Partidas- Resumen de principales ocurrencias.- Valorización de Avance de Obras.- Estado Financiero.- Cronograma de Ejecución de Obras.- Copia de la Libreta de Ahorros.- Pronunciamiento de compatibilidad del Expediente técnico con la situación Real del Proyecto (Primer Informe).- Programación de Gastos del desembolso- Acta de Instalación de Obra.- Copia del cuaderno de obra.- Conformidad del responsable DTIR.- Aprobación: Div S.S.- DTIR	<ul style="list-style-type: none">GratuitoGratuitoGratuitoGratuitoGratuitoGratuitoGratuitoGratuitoGratuitoGratuitoGratuito				<p>LIMA: Trámite documentario - DE.</p> <p>PROVINCIAS: Agencias Dirección Depart.</p>	<p>LIMA: DTIR-DE.</p> <p>PROVINCIAS: Responsable DTIR Jefe de Agencia- Director Depart.</p>	<p>Div. de Seg. y Sup. DTIR ASESORIA LEGAL.</p>
10	Desembolso para avance de Obras	<ul style="list-style-type: none">- Solicitud de desembolso- Rendición de cuentas, sustentada con documentos probatorios que demuestren el gasto del 60% del último desembolso, con visación del Presidente del comité, residente y supervisor en señal de conformidad	<ul style="list-style-type: none">GratuitoGratuito				<p>LIMA: Trámite documentario - DE.</p> <p>PROVINCIAS: Agencias</p>	<p>LIMA: DTIR-DE.</p> <p>PROVINCIAS: Responsable DTIR</p>	<p>ADMINISTRACION Y PLANIFICACION</p>

		<ul style="list-style-type: none"> - Manifiesto de gasto. - Valorización de avance de obra. - Relación de materiales en cancha. - Aprobación del responsable DIR. - Autorización : Div de Proyectos - DTIR 	Gratuito Gratuito Gratuito Gratuito					Dirección Depart.	Jefe de Agencia- Director Depart.	
11	Modificación Presupuestal	<ul style="list-style-type: none"> - Solicitud con informe sustentatorio - Problemática del proyecto. - Aporte de la comunidad. - Estado de Avance Financiero. - Valorización Física de la obra ejecutada - Saldo de Obra (precisar partidas, metrados y plazo de ejecución). - Relación de materiales en Cancha - Copia del convenio suscrito y del presupuesto. - Copia de análisis de precios comprometidos. - Opinión del Responsable DTIR. 	Gratuito Gratuito Gratuito Gratuito Gratuito Gratuito Gratuito Gratuito Gratuito					LIMA: Trámite documentario - DE. PROVINCIAS: Agencias Dirección Depart. PROVINCIAS:	LIMA: DTIR-DE. PROVINCIAS: Responsable DTIR Jefe de Agencia- Director Depart.	Div. de Proyectos. Div. de Seg. y Sup. DTIR DIRECCION EJECUTIVA
Nota: La obtención de cualquier documento será por cuenta de los interesados.										
12	Cambio de Residente	<ul style="list-style-type: none"> - Solicitud del Comité de Obra indicando motivos y adjuntando Nueva Acta del Comité de Obra, señalando el Nuevo Residente. - Contrato del Nuevo Residente. - Currículum Vitae del Nuevo Residente. - Opinión del Responsable DTIR. - Opinión o V.B. del Coord. Zonal, Jefe de Agencia o Director Departamental. 	Gratuito Gratuito Gratuito Gratuito					LIMA: Trámite documentario - DE. PROVINCIAS: Agencias Dirección Depart.	LIMA: DTIR-DE. PROVINCIAS: Responsable DTIR Jefe de Agencia- Director Depart.	DIRECCION EJECUTIVA
13	Cambio del Comité de Obra.	<ul style="list-style-type: none"> - Solicitud indicando motivos. - Acta de Constitución del Nuevo Comité de Obra. - Copia L.E. de los nuevos miembros del C. de Obra. - Opinión del Responsable DTIR - Opinión o V.B. del Coord. DIR, Jefe de Agencia o Dirección Departamental. 	Gratuito Gratuito Gratuito Gratuito					LIMA: Trámite documentario - DE. PROVINCIAS: Agencias Dirección Depart.	LIMA: DTIR-DE. PROVINCIAS: Responsable DTIR Jefe de Agencia- Director Depart.	DIRECCION EJECUTIVA
14	Liquidación de Obra.	<ul style="list-style-type: none"> - Presentar Documento. - Memoria Descriptiva Valorizada. - Valorización final de Obra - Planos de replanteo - Manifiesto de gastos - Acta de Instalación de Obra - Acta de Terminación de Obra 	Gratuito Gratuito Gratuito Gratuito Gratuito Gratuito					LIMA: Trámite documentario - DE. PROVINCIAS: Agencias Dirección Depart.	LIMA: DTIR-DE. PROVINCIAS: Responsable DTIR Jefe de Agencia-	DIRECCION EJECUTIVA

		- Acta de Entrega y Recepción de Obra.	Gratuito						Director Depart.	
		- Estado financiero final.	Gratuito							
		- Opinión del responsable DTIR	Gratuito							

Nota: La obtención de cualquier documento será por cuenta de los interesados.

TEXTO UNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS

ENTIDAD : PROYECTO NACIONAL DE MANEJO DE CUENCAS HIDROGRAFICAS Y CONSERVACION DE SUELOS

ORGANO : DIRECCION TECNICA DE INFRAESTRUCTURA RURAL

CONVENIO FONAVI - PRONAMACHCS

N	DENOMINACION	REQUISITOS	DERECHO	CALIFICACION			DEPENDENCIA DONDE SE INICIA EL TRAMITE	AUTORIDAD DONDE SE APRUEBA EL TRAMITE O PROCEDIMIENTO	AUTORIDAD QUE RESUELVE RECURSOS IMPUGNATORIOS
	DE PAGO		AUTO- MATICO	EVALUACION					
				Positivo	Negativo	Observado			
15	Financiamiento de Proyectos de Minicentrales Hidroeléctricas	<ul style="list-style-type: none">- Solicitud / Memorial de Financiamiento- Acta de Asamblea de Constitución de Comité Ejecutor- Acta de compromiso de aporte de mano de obra no calificada y obras civiles.- Certificación del Comité de Electrificación por las autoridades locales.- Personería Jurídica de la localidad.- Padrón de Usuarios- Constitución de Prenda Agrícola Pecuaria Individual- Expediente Técnico del Proyecto :<ul style="list-style-type: none">. Memoria Descriptiva. Metrado y Presupuesto. Análisis de Costos Unitarios. Cronograma de Ejecución Física Valorizada. Planos de Ingeniería- Revisión y aprobación de Expediente Técnico del Proyecto por el Ingeniero de la DIR- Informe de Verificación del Ingeniero Supervisor sobre el reconocimiento de la zona.- Aprobación y firma del Contrato de Financiamiento.	<ul style="list-style-type: none">GratuitoGratuitoGratuitoGratuitoGratuitoGratuitoGratuito(1)GratuitoGratuitoGratuito				<p>LIMA: Trámite documentario - DE.</p> <p>PROVINCIAS: Coord. Zonal, Agencia o Direc. Dptal.</p>	<p>DTIR</p> <p>DIRECCION EJECUTIVA</p> <p>DTIR</p>	
16	Financiamiento de Proyectos de Redes Eléctricas	<ul style="list-style-type: none">- Solicitud / Memorial de Financiamiento- Acta de Asamblea de Constitución de Comité Ejecutor- Acta de compromiso de aporte de mano de obra no calificada y postes de madera tratada.- Certificación del Comité de Electrificación por las autoridades locales.- Personería Jurídica de la localidad.- Padrón de Usuarios- Constitución de Prenda Agrícola Pecuaria Individual	<ul style="list-style-type: none">GratuitoGratuitoGratuitoGratuitoGratuitoGratuitoGratuito				<p>LIMA: Trámite documentario - DE.</p> <p>PROVINCIAS: Coord. Zonal, Agencia o</p>	<p>DTIR</p> <p>DIRECCION EJECUTIVA</p> <p>DTIR</p>	

		- Expediente Técnico del Proyecto : . Memoria Descriptiva . Metrado y Presupuesto . Análisis de Costos Unitarios . Cronograma de Ejecución Física Valorizada . Planos de Ingeniería	(1)					Direc. Dptal.	
		- Revisión y aprobación de Expediente Técnico del Proyecto por el Ingeniero de la DIR	Gratuito						
		- Resolución de aprobación del Proyecto por el Concesionario zonal de energía eléctrica.	Gratuito						
		- Aprobación y firma del Contrato de Financiamiento.	Gratuito						

(1) Por cuenta de los interesados

Nota: La obtención de cualquier documento será por cuenta de los interesados.

17	Financiamiento de Proyectos de Saneamiento.	- Solicitud / Memorial de Financiamiento - Acta de Asamblea de Constitución de Comité Ejecutor - Acta de compromiso de aporte de mano de obra no calificada y obras civiles. - Certificación del Comité de Agua Potable por las autoridades locales. - Personería Jurídica de la localidad. - Padrón de Usuarios - Constitución de Prenda Agrícola Pecuaria Individual - Expediente Técnico del Proyecto : . Memoria Descriptiva . Metrado y Presupuesto . Análisis de Costos Unitarios . Cronograma de Ejecución Física Valorizada . Planos de Ingeniería - Revisión y aprobación de Expediente Técnico del Proyecto por el ingeniero de la DIR - Informe de Verificación del Ingeniero Supervisor sobre el reconocimiento de la zona. - Aprobación y firma del Contrato de Financiamiento.	Gratuito Gratuito Gratuito Gratuito Gratuito Gratuito (1) Gratuito Gratuito Gratuito					LIMA: Trámite documentario - DE. PROVINCIAS: Coord. Zonal. Agencia o Direc. Dptal.	DTIR	DIRECCION EJECUTIVA DTIR
18	Financiamiento de Proyectos de Infraestructura Productiva	- Solicitud / Memorial de Financiamiento - Testimonio de Escritura de Constitución Social y Constancia de Incripción en Registros Públicos. - Copia Notarial de Acta de Sesión donde aprueban la solicitud del financiamiento. - Acta de Constitución de Prenda. - Expediente Técnico o Proyecto de Financiamiento.	Gratuito Gratuito Gratuito Gratuito (1)					LIMA: Trámite documentario - DE. PROVINCIAS: Coord. Zonal.	DTIR	DIRECCION EJECUTIVA DTIR

	- Revisión y aprobación de Expediente Técnico del Proyecto por el ingeniero de la DIR	Gratuito								
	- Padrón de Accionistas o Socios.	Gratuito								
	- Aprobación y firma del Contrato de Financiamiento.	Gratuito						Agencia o Direc. Dptal.		

(1) Por cuenta de los interesados

Nota: La obtención de cualquier documento será por cuenta de los interesados.

19	Financiamiento de Proyectos de Infraestructura de Riego	<ul style="list-style-type: none"> - Solicitud / Memorial de Financiamiento - Acta de Asamblea de Constitución del Comité Ejecutor - Acta de compromiso de aporte de mano de obra no calificada - Certificación del Comité de Obra por las Autoridades Locales - Padrón de Usuarios - Constitución de Prenda Agrícola Pecuaria - Expediente Técnico <ul style="list-style-type: none"> .. Memoria Descriptiva .. Metrado y Presupuesto .. Especificación Técnica .. Planos de Ingeniería - Revisión y aprobación de Expediente Técnico del Proyecto por el ingeniero de la DIR - Aprobación y firma del Contrato de Financiamiento. 	Gratuito Gratuito Gratuito Gratuito Gratuito Gratuito (1) Gratuito Gratuito					LIMA: Trámite documentario - DE. PROVINCIAS: Coord. Zonal, Agencia o Direc. Dptal.	DTIR	DIRECCION EJECUTIVA DTIR
20	Adquisición de Materiales y Equipos para los Proyectos en Ejecución.	<ul style="list-style-type: none"> - Elaboración de Bases y Especificaciones Técnicas para el Con - curso de Precios. - Invitación a las Empresas Fabricantes y/o Proveedores. - Acto de Apertura de Sobres y Evaluación Técnico - Económica. - Otorgamiento de Buena Pro. - Contrato de fabricación y suministro entre el Comité y la Empresa Ganadora de la Buena Pro. 	Gratuito Gratuito Gratuito Gratuito Gratuito					LIMA: Trámite documentario - DE.		DTIR DIRECCION EJECUTIVA
21	Requerimiento de Fondos	<ul style="list-style-type: none"> - Carta Orden del Comité, dirigido al PROANAMACHCS. - Supervisión y Verificación para autorizar el desembolso solicitado - Memorándum de Requerimiento de Fondos. - Procesamiento del Desembolso previa presentación de Carta Fianza o Garantía equivalente por parte de la empresa. 	Gratuito Gratuito Gratuito Gratuito					LIMA: Trámite documentario - DE. PROVINCIAS: Agencia o Direc. Dptal.		

(1) Por cuenta de los interesados

Nota: La obtención de cualquier documento será por cuenta de los interesados.

22	Seguimiento y Supervisión	<ul style="list-style-type: none"> - Informa mensual de Coordinadores Zonales del Convenio. - Informe de Avance y Valorización de Obra. - Acta de Instalación de Obra. - Apertura de Cuaderno de Obra - Rendición de Cuentas Documentadas por parte del Comité - Apertura de Cuenta de Ahorros Mancomunada. - Estado Financiero del Proyecto. - Informes periódicos de Supervisión de Obra. - Fichas de Control del Proyecto. 	<p>Gratuito</p> <p>Gratuito</p> <p>Gratuito</p> <p>Gratuito</p> <p>Gratuito</p> <p>Gratuito</p> <p>Gratuito</p> <p>Gratuito</p> <p>Gratuito</p>					<p>LIMA: Trámite documentario - DE.</p> <p>PROVINCIAS: Agencia o Direc. Dptal.</p>		
23	Ampliación Presupuestal.	<ul style="list-style-type: none"> - Solicitud de Ampliación de Préstamo por parte del Comité. - Informe sustentatorio y justificativo del Ing. Residente de Obra. - Informe de Aprobación del Supervisor DTIR - Determinación del Monto de Ampliación. - Aprobación y Firma de Addenda. 	<p>Gratuito</p> <p>Gratuito</p> <p>Gratuito</p> <p>Gratuito</p> <p>Gratuito</p>					<p>LIMA: Trámite documentario - DE.</p> <p>PROVINCIAS: Agencia o Direc. Dptal.</p>		
24	Liquidación de Obra e Inicio de Recuperación de Préstamo	<ul style="list-style-type: none"> - Expediente de Liquidación de Obra - Memoria Descriptiva Valorizada - Valorización Final de Obra - Planos de replanteo - Manifiesto de Gastos - Acta de Instalación de Obra - Acta de Término de Obra - Acta de Entrega y Recepción de Obra. - Revisión y aprobación de Expediente Técnico del Proyecto por el ingeniero de la DIR - Liquidación Financiera del Proyecto. - Cronograma de Reembolsos. - Notificación de Pago. - Abonos a la Cuenta de Recuperaciones. - Transferencia a la UTE - FONAVI 	<p>Gratuito</p> <p>Gratuito</p> <p>Gratuito</p> <p>Gratuito</p> <p>Gratuito</p> <p>Gratuito</p> <p>Gratuito</p> <p>Gratuito</p> <p>Gratuito</p> <p>Gratuito</p> <p>Gratuito</p> <p>Gratuito</p>					<p>LIMA: Trámite documentario - DE.</p> <p>PROVINCIAS: Agencia o Direc. Dptal.</p>		

Nota: La obtención de cualquier documento será por cuenta de los interesados.

TEXTO UNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS

ENTIDAD : PROYECTO NACIONAL DE MANEJO DE CUENCAS HIDROGRAFICAS Y CONSERVACION DE SUELOS
ORGANO : OFICINA DE ASESORIA LEGAL

N°	DENOMINACION	REQUISITOS	DERECHO DE PAGO	CALIFICACION			DEPENDENCIA DONDE SE INICIA EL TRAMITE	AUTORIDAD DONDE SE APRUEBA EL TRAMITE O PROCEDIMIENTO	AUTORIDAD QUE RESUELVE RECURSOS IMPUGNATORIOS	
	DEL			AUTO- MATICO	EVALUACION					
					Positivo	Negativo				No regula
25	Atencion de Denuncias	- Solicitud - Antecedentes - Pruebas	Gratuito				X	Lima: Area de Trámite Do cumentario.	Jefe de la Oficina de Asesoría Legal.	Director Ejecutivo.

TEXTO UNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS

ENTIDAD : PROYECTO NACIONAL DE MANEJO DE CUENCAS HIDROGRAFICAS Y CONSERVACION DE SUELOS
ORGANO : OFICINA DE ADMINISTRACION

N°	DENOMINACION	REQUISITOS	DERECHO DE PAGO	CALIFICACION			DEPENDENCIA DONDE SE INICIA EL TRAMITE	AUTORIDAD DONDE SE APRUEBA EL TRAMITE O PROCEDIMIENTO	AUTORIDAD QUE RESUELVE RECURSOS IMPUGNATORIOS	
	DEL			AUTO- MATICO	EVALUACION					
					Positivo	Negativo	No regula			
26	Adquisición de bienes y servicios (compra Directa con tres cotizaciones)	Tener tres cotizaciones Si el valor total o costo unitario es menor a 35 UIT	Gratuito				X	Area de Logística	Area de Logística	Jefe de la Unidad de Logística
27	Adquisición de bienes y servicios (Concurso Público o de precios)	- Si el valor total o costo unitario esta comprendido entre 35 y 120 UIT	Gratuito				X	Dirección de Administración	Comité de Adquisiciones	Comité de Adquisiciones
28	Adquisición de bienes y servicios (Licitación Pública)	- Adquirir las bases - Si el valor total o costo unitario excede a 120 UIT	Gratuito				X	Dirección de Administración	Comité de Adquisiciones	Comité de Adquisiciones
29	Recepción de Compras	- Orden de Compra - Guía de Internamiento - Guía de Remisión	Gratuito	X				Area de Control Patrimonial	Jefe del Area de Logística	Jefe del Area de Logística