

Modifican el Texto Unico de Procedimientos Administrativos del INRENA

**DECRETO SUPREMO
N° 049-2000-AG**

EL PRESIDENTE DE LA REPUBLICA

CONSIDERANDO:

Que, por Decreto Legislativo N° 757 - Ley Marco para el Crecimiento de la Inversión Privada, se establece que la entidades públicas del Gobierno Central, Regional y Local están obligadas a formular normas legales destinadas a unificar, reducir y simplificar drásticamente todos los procedimientos y trámites administrativos que se sigan ante ellas, por lo cual deberán aprobar su correspondiente Texto Unico de Procedimientos Administrativos - TUPA;

Que, mediante Decreto Supremo N° 025-2000-AG, publicado en el Diario Oficial El Peruano el 6 de julio del 2000, se aprobó el Texto Unico de Procedimientos Administrativos del Instituto Nacional de Recursos Naturales - INRENA;

Que, mediante Ley N° 27308 publicada en el Diario Oficial El Peruano el 16 de julio del 2000, se aprobó la Ley Forestal y de Fauna Silvestre encargándole al INRENA la gestión y administración de los recursos forestales y de fauna silvestre a nivel nacional;

Que, atendiendo a la normatividad recientemente aprobada se ha procedido a revisar el contenido de los procedimientos administrativos consignados en el TUPA del INRENA, los mismos que en algunos casos han sufrido ciertas modificaciones o actualizaciones y en otros se ha procedido a la eliminación de procedimientos;

Que, en este contexto resulta necesario modificar el actual TUPA del INRENA a fin de ser concordante con la Ley N° 27308 - Ley Forestal y de Fauna Silvestre;

De conformidad con lo dispuesto por inciso 8) del Artículo 118° de la Constitución Política del Perú, el Decreto Legislativo N° 757 y el Decreto Supremo N° 094-92-PCM;

DECRETA:

Artículo 1°.- Modifíquese el Texto Unico de Procedimientos Administrativos - TUPA del Instituto Nacional de Recursos Naturales - INRENA, aprobado por Decreto Supremo N° 025-2000-AG, de acuerdo al anexo adjunto, el cual forma parte integrante del presente Decreto Supremo.

Artículo 2°.- Los pagos que hayan efectuado los extractores forestales por concepto de derecho de trámite de los procedimientos administrativos establecidos en el Texto Unico de Procedimientos Administrativos del INRENA, aprobado por el Decreto Supremo N° 025-2000-AG, podrán ser considerados como pagos a cuenta del depósito de garantía a que se refieren los Artículos 44° y 71° del Reglamento de Extracción y Transformación Forestal, aprobado por el Decreto Supremo N° 161-77-AG.

Artículo 3°.- Los extractores forestales que tengan contratos de extracción forestal vigentes podrán efectuar el pago del depósito de garantía, a que se refieren los Artículos 44° y 71° del Reglamento de Extracción y Transformación Forestal, aprobado por el Decreto Supremo N° 161-77-AG, de acuerdo a los lineamientos que establezca el Instituto Nacional de Recursos Naturales - INRENA.

Artículo 4°.- El presente Decreto Supremo será refrendado por el Ministro de Agricultura, y entrará en vigencia al día siguiente de su publicación en el Diario Oficial El Peruano.

Dado en la Casa de Gobierno, en Lima, a los cuatro días del mes de setiembre del año dos mil.

ALBERTO FUJIMORI FUJIMORI
Presidente Constitucional de la República

JOSE CHLIMPER ACKERMAN
Ministro de Agricultura

INSTITUTO NACIONAL DE RECURSOS NATURALES-INRENA
TEXTO UNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS-TUPA

N° OR- DEN	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS	DERECHO DE TRAMITE	CALIFICACION				DEPENDENCIA DONDE SE INICIA EL TRAMITE	AUTORIDAD QUE RESUELVE EL TRAMITE	AUTORIDAD QUE RESUELVE EL RECURSO IMPUGNATIVO
				AUTO- MATICO	EVALUACION PREVIA POSITIVO	NEGATIVO	NO REGU- LADO			
1	Otorgamiento de autorización para realizar investigación científica en las Areas Naturales Protegidas por el Estado (ANPES), sin extracción de fauna y/o flora silvestres, por el periodo de hasta un año.	Solicitud dirigida al Jefe del INRENA, según formato. Plan de investigación en idioma español, según formato. Curriculum vitae del investigador responsable. Carta de presentación de institución u organización científica patrocinadora. Para el caso de extranjeros, con verificación consular. Carta de la contraparte científica peruana acreditando su participación en el caso de extranjeros. Compromiso de entregar informe final, publicaciones, fotografías y otros, según formato. Carta de compromiso de asumir los gastos de supervisión de acuerdo al Plan de investigación. Recibo de pago por derecho de trámite.	10% UIT		X			Ventanilla Unica del INRENA o de Unidad Operativa	Director General de Areas Naturales Protegidas y Fauna Silvestre. (Autorización)	No amerita.
2	Otorgamiento de autorización para realizar investigación científica en las Areas Naturales Protegidas por el Estado (ANPES), sin extracción de fauna y/o flora silvestres, por un periodo de hasta dos años.	Solicitud dirigida al Jefe del INRENA, según formato. Plan de investigación en idioma español, según formato. Curriculum vitae del investigador responsable. Carta de presentación de institución u organización científica patrocinadora. Para el caso de extranjeros, con verificación consular. Carta de la contraparte científica peruana acreditando su participación en el caso de extranjeros. Compromiso de entregar informe final, publicaciones, fotografías y otros, según formato. Carta de compromiso de asumir los gastos de supervisión de acuerdo al Plan de investigación. Recibo de pago por derecho de trámite.	20% UIT			X		Ventanilla Unica del INRENA o de Unidad Operativa	Jefe del INRENA (Autorización)	No amerita.
3	Otorgamiento de autorización para realizar investigación científica en las Areas Naturales Protegidas por el Estado (ANPES), con extracción de fauna y/o flora silvestres no vedadas, por un periodo de hasta un año.	Solicitud dirigida al Jefe del INRENA, según formato. Acreditar personería jurídica y Representante Legal. Plan de investigación en idioma español, según formato. Curriculum vitae del investigador responsable. Carta de presentación de institución u organización científica patrocinadora. Para el caso de extranjeros, con verificación consular. Copia de convenio de cooperación con una entidad científica nacional para el caso de extranjeros. Compromiso de entregar informe final, muestras biológicas, publicaciones, fotografías y otros, según formato. Carta de compromiso de asumir los gastos de supervisión de acuerdo al Plan de investigación. Recibo de pago por derecho de trámite.	20% UIT			X		Ventanilla Unica del INRENA o de Unidad Operativa	Jefe del INRENA (Autorización)	No amerita.
4	Otorgamiento de autorización para realizar investigación científica en las Areas Naturales Protegidas por el Estado (ANPES), con extracción de fauna y/o flora silvestres no vedadas, por un periodo de hasta dos años.	Solicitud dirigida al Jefe del INRENA, según formato. Acreditar personería jurídica y Representante Legal. Plan de investigación en idioma español, según formato. Curriculum vitae del investigador responsable. Carta de presentación de institución u organización científica patrocinadora. Para el caso de extranjeros, con verificación consular. Compromiso de entregar informe final, muestras biológicas, publicaciones, fotografías y otros, según formato. Copia de convenio de cooperación con una entidad científica nacional para el caso de extranjeros. Carta de compromiso de asumir los gastos de supervisión de acuerdo al Plan de investigación. Recibo de pago por derecho de trámite.	40% UIT			X		Ventanilla Unica del INRENA o de Unidad Operativa	Jefe del INRENA (Autorización)	No amerita.
5	Otorgamiento de autorización para ingresar a las Areas Naturales Protegidas por el Estado (ANPES) y realizar investigación científica con extracción de fauna y/o flora silvestres vedadas, por un periodo de hasta un año.	Solicitud dirigida al Jefe del INRENA, según formato. Acreditar personería jurídica y Representante Legal. Plan de investigación en idioma español, según formato. Curriculum vitae del investigador responsable. Carta de presentación de institución u organización científica patrocinadora. Para el caso de extranjeros, con verificación consular. Copia de convenio de cooperación con una entidad científica nacional pa-	70% UIT			X		Ventanilla Unica del INRENA o de Unidad Operativa	Ministro de Agricultura (Resolución Ministerial)	Ministro de Agricultura (Reconsideración/apelación)

N° OR- DEN	DENOMINACION DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS	DERECHO DE TRAMITE	CALIFICACION			DEPENDENCIA DONDE SE INICIA EL TRAMITE	AUTORIDAD QUE RESUELVE EL TRAMITE	AUTORIDAD QUE RESUELVE EL RECURSO IMPUGNATIVO
				AUTO- MATICO	EVALUACION PREVIA POSITIVO	NO REGU- LADO			
		ra el caso de extranjeros. Compromiso de entregar informe final, muestras biológicas, publicaciones, fotografías y otros, según formato. Carta de compromiso de asumir los gastos de supervisión de acuerdo al Plan de investigación. Recibo de pago por derecho de trámite.							
6	Otorgamiento de autorización para ingresar a las Areas Naturales Protegidas por el Estado (ANPES) y realizar investigación científica con extracción de fauna y/o flora silvestres vedadas, por un periodo de hasta dos años	Solicitud dirigida al Jefe del INRENA, según formato. Acreditar personería jurídica y Representante Legal. Plan de investigación en idioma español, según formato. Curriculum vitae del investigador responsable. Carta de presentación de institución u organización científica patrocinadora. Para el caso de extranjeros, con verificación consular. Copia de convenio de cooperación con una entidad científica nacional para el caso de extranjeros. Compromiso de entregar informe final, muestras biológicas, publicaciones, fotografías y otros, según formato. Carta de compromiso de asumir los gastos de supervisión de acuerdo al Plan de investigación. Recibo de pago por derecho de trámite.	1 UIT			X	Ventanilla Unica del INRENA o de Unidad Operativa	Ministro de Agricultura (Resolución Ministerial)	Ministro de Agricultura (Reconsideración/apelación)
7	Otorgamiento de autorización para realizar investigación científica fuera de las Areas Naturales Protegidas por el Estado (ANPES) sin extracción de fauna y/o flora silvestres, por un periodo de hasta un año.	Solicitud dirigida al Jefe del INRENA, según formato. Plan de investigación en idioma español, según formato. Curriculum vitae del investigador responsable. Carta de presentación de institución u organización científica patrocinadora. Para el caso de extranjeros, con verificación consular. Copia de convenio de cooperación con una entidad científica nacional para el caso de extranjeros. Compromiso de entregar informe final, publicaciones, fotografías y otros, según formato. Recibo de pago por derecho de trámite.	5% UIT		X		Ventanilla Unica del INRENA o de Unidad Operativa	Director General de Areas Naturales Protegidas y Fauna Silvestre o Director General Forestal, según corresponda. (Autorización)	No amerita.
8	Otorgamiento de autorización para realizar investigación científica fuera de las Areas Naturales Protegidas por el Estado (ANPES) sin extracción de fauna y/o flora silvestres, por un periodo de hasta dos años.	Solicitud dirigida al Jefe del INRENA, según formato. Plan de investigación en idioma español, según formato. Curriculum vitae del investigador responsable. Carta de presentación de institución u organización científica patrocinadora. Para el caso de extranjeros, con verificación consular. Copia de convenio de cooperación con una entidad científica nacional para el caso de extranjeros. Compromiso de entregar informe final, publicaciones, fotografías y otros, según formato. Carta de compromiso de asumir los gastos de supervisión de acuerdo al Plan de investigación. Recibo de pago por derecho de trámite.	10% UIT			X	Ventanilla Unica del INRENA o de Unidad Operativa	Jefe del INRENA (Autorización)	No amerita.
9	Otorgamiento de autorización para realizar investigación científica fuera de las Areas Naturales Protegidas por el Estado (ANPES) con extracción de fauna y/o flora silvestres no vedadas, por un periodo de hasta un año.	Solicitud dirigida al Jefe del INRENA, según formato. Acreditar personería jurídica y Representante Legal. Plan de investigación en idioma español, según formato. Curriculum vitae del investigador responsable. Carta de presentación de institución u organización científica patrocinadora. Para el caso de extranjeros, con verificación consular. Copia de convenio de cooperación con una entidad científica nacional para el caso de extranjeros. Compromiso de entregar informe final, muestras biológicas, publicaciones, fotografías y otros, según formato. Carta de compromiso de asumir los gastos de supervisión de acuerdo al Plan de investigación. Recibo de pago por derecho de trámite.	10% UIT			X	Ventanilla Unica del INRENA o de Unidad Operativa	Jefe del INRENA (Autorización)	No amerita.
10	Otorgamiento de autorización para realizar investigación científica fuera de las Areas Naturales Protegidas por el Estado (ANPES) con extracción de fauna y/o flora silvestres no vedadas, por un periodo de hasta dos años.	Solicitud dirigida al Jefe del INRENA, según formato. Acreditar personería jurídica y Representante Legal. Plan de investigación en idioma español, según formato. Curriculum vitae del investigador responsable. Carta de presentación de institución u organización científica patrocinadora. Para el caso de extranjeros, con verificación consular. Copia de convenio de cooperación con una entidad científica nacional para el caso de extranjeros.	20% UIT			X	Ventanilla Unica del INRENA o de Unidad Operativa	Jefe del INRENA (Autorización)	No amerita.

N° OR- DEN	DENOMINACION DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS	DERECHO DE TRAMITE	CALIFICACION				DEPENDENCIA DONDE SE INICIA EL TRAMITE	AUTORIDAD QUE RESUELVE EL TRAMITE	AUTORIDAD QUE RESUELVE EL RECURSO IMPUGNATIVO
				AUTO- MATIO	EVALUACION PREVA POSITIVO	NEGATIVO	NO REGU- LADO			
		Compromiso de entregar informe final, muestras biológicas, publicaciones, fotografías y otros, según formato. Carta de compromiso de asumir los gastos de supervisión de acuerdo al Plan de investigación. Recibo de pago por derecho de trámite.								
11	Otorgamiento de autorización para realizar investigación científica fuera de las Áreas Naturales Protegidas por el Estado (ANPES) con extracción de fauna y/o flora silvestres vedadas, por un periodo de hasta un año	Solicitud dirigida al Jefe del INRENA, según formato. Acreditar personería jurídica y Representante Legal. Plan de investigación en idioma español, según formato. Currículum vitae del investigador responsable. Carta de presentación de institución u organización científica patrocinadora. Para el caso de extranjeros, con verificación consular. Copia de convenio de cooperación con una entidad científica nacional para el caso de extranjeros. Compromiso de entregar informe final, muestras biológicas, publicaciones, fotografías y otros, según formato. Carta de compromiso de asumir los gastos de supervisión de acuerdo al Plan de investigación. Recibo de pago por derecho de trámite.	40% UIT			X		Ventanilla Única del INRENA o de Unidad Operativa	Ministro de Agricultura (Resolución Ministerial)	Ministro de Agricultura (Reconsideración/apelación)
12	Otorgamiento de autorización para realizar investigación científica fuera de las Áreas Naturales Protegidas por el Estado (ANPES) con extracción de fauna y/o flora silvestres vedadas, por un periodo de hasta dos años	Solicitud dirigida al Jefe del INRENA, según formato. Acreditar personería jurídica y Representante Legal. Plan de investigación en idioma español, según formato. Currículum vitae del investigador responsable. Carta de presentación de institución u organización científica patrocinadora. Para el caso de extranjeros, con verificación consular. Copia de convenio de cooperación con una entidad científica nacional para el caso de extranjeros. Compromiso de entregar informe final, muestras biológicas, publicaciones, fotografías y otros, según formato. Carta de compromiso de asumir los gastos de supervisión de acuerdo al Plan de investigación. Recibo de pago por derecho de trámite.	50% UIT			X		Ventanilla Única del INRENA o de Unidad Operativa	Ministro de Agricultura (Resolución Ministerial)	Ministro de Agricultura (Reconsideración/apelación)
13	Otorgamiento de autorización para la extracción de fauna silvestre vedada para zoológicos con fines de plantel genético.	Solicitud dirigida al Jefe del INRENA, según formato. Plan de extracción, según formato. Recibo de pago por derecho de uso de especímenes de fauna silvestre, según tarifa aprobada por Resolución Ministerial. Recibo de pago por derecho de trámite.	35% UIT			X		Ventanilla Única del INRENA o de Unidad Operativa	Ministro de Agricultura (Resolución Ministerial)	Ministro de Agricultura (Reconsideración/apelación)
14	Otorgamiento de autorización para la extracción de fauna silvestre no vedada para zoológicos con fines de plantel genético.	Solicitud dirigida al Jefe del INRENA, según formato. Plan de extracción, según formato. Recibo de pago por derecho de uso de especímenes de fauna silvestre, según tarifa aprobada por Resolución Jefatural. Recibo de pago por derecho de trámite.	30 % UIT			X		Ventanilla Única del INRENA o de Unidad Operativa	Jefe del INRENA (Resolución Jefatural)	Jefe del INRENA (Reconsideración) Ministro de Agricultura (Apelación)
15	Otorgamiento de autorización para la extracción de fauna silvestre vedada para zoológicos (Difusión cultural).	Solicitud dirigida al Jefe del INRENA, según formato. Plan de extracción, según formato. Verificación consular en el caso de zoológicos ubicados en el extranjero. Pago por derecho de extracción de especímenes de fauna silvestre, según tarifa aprobada por Resolución Ministerial. Recibo de pago por derecho de trámite.	50% UIT			X		Ventanilla Única del INRENA o de Unidad Operativa	Ministro de Agricultura (Resolución Ministerial)	Ministro de Agricultura (Reconsideración/apelación)
16	Otorgamiento de autorización para la extracción de fauna silvestre no vedada para zoológicos (Difusión cultural).	Solicitud dirigida al Jefe del INRENA, según formato. Plan de extracción, según formato. Verificación consular en el caso de zoológicos ubicados en el extranjero. Pago por derecho de extracción de especímenes de fauna silvestre, según tarifa aprobada por Resolución Jefatural. Recibo de pago por derecho de trámite.	35% UIT			X		Ventanilla Única del INRENA o de Unidad Operativa	Jefe del INRENA (Resolución Jefatural)	Jefe del INRENA (Reconsideración) Ministro de Agricultura (Apelación)
17	Otorgamiento de autorización para el establecimiento de zoológicos de fauna silvestre.	Solicitud dirigida al Jefe del INRENA, según formato. Acreditar personería jurídica y Representante Legal, según corresponda. Documento que acredite la tenencia legal del área para el zoológico. Declaración jurada de contar con infraestructura según términos de referencia. Plan de manejo, según términos de referencia. Currículum vitae de profesional(es) titulado(s) colegiado(s) que brindará(n) asistencia técnica. Recibo de pago por derecho de trámite.	35% UIT		X			Ventanilla Única del INRENA o de Unidad Operativa	Jefe del INRENA (Resolución Jefatural)	Jefe del INRENA (Reconsideración) Ministro de Agricultura (Apelación)

N° OR- DEN	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS	DERECHO DE TRAMITE	CALIFICACIÓN			DEPENDENCIA DONDE SE INICIA EL TRAMITE	AUTORIDAD QUE RESUELVE EL TRAMITE	AUTORIDAD QUE RESUELVE EL RECURSO IMPUGNATIVO
				AUTO- MÁTICO	EVALUACIÓN PREVIA POSITIVO	NEGATIVO NO REGU- LADO			
18	Otorgamiento de autorización para el cambio de ubicación de zooncra- deros de fauna silvestre.	Solicitud dirigida al Jefe del INRENA, según formato. Documento que acredite la tenencia legal del área para el zooncra- dero. Declaración jurada de contar con infraestructura según términos de refe- rencia. Recibo de pago por derecho de trámite.	30% UIT		X		Ventanilla Unica del INRENA o de Unidad Operativa	Jefe del INRENA (Resolución Jefatural)	Jefe del INRENA (Reconsideración) Ministro de Agricultura (Apelación)
19	Otorgamiento de autorización para el establecimiento de zoológicos.	Solicitud dirigida al Jefe del INRENA, según formato. Acreditar personería jurídica y Representante Legal, según corresponda. Documento que acredite la tenencia legal del área para el zoológico. Declaración jurada de contar con infraestructura según términos de refe- rencia. Plan de manejo, según términos de referencia. Curriculum vitae de profesional(es) titulado(s) colegiado(s) que brinda- rá(n) asistencia técnica. Recibo de pago por derecho de trámite.	35% UIT			X	Ventanilla Unica del INRENA o de Unidad Operativa	Jefe del INRENA (Resolución Jefatural)	Jefe del INRENA (Reconsideración) Ministro de Agricultura (Apelación)
20	Otorgamiento de autorización para el cambio de ubicación de zooló- gicos.	Solicitud dirigida al Jefe del INRENA, según formato. Documento que acredite la tenencia legal del área para el zoológico. Declaración jurada de contar con infraestructura según términos de refe- rencia. Recibo de pago por derecho de trámite.	30% UIT			X	Ventanilla Unica del INRENA o de Unidad Operativa	Jefe del INRENA (Resolución Jefatural)	Jefe del INRENA (Reconsideración) Ministro de Agricultura (Apelación)
21	Otorgamiento de autorización para establecimiento de áreas de ma- nejo de fauna silvestre en tierras de propiedad comunal o privada, con fines de aprovechamiento, conservación y ecoturismo.	Solicitud dirigida al Jefe del INRENA, según formato. Acreditar personería jurídica y Representante Legal, según corresponda. Documento que acredite la tenencia legal del área. Mapa señalando los límites del área. Plan de manejo según términos de referencia. Compromiso de mantener la población genéticamente viable de las es- pecies autorizadas. Recibo de pago por derecho de trámite.	10% UIT			X	Ventanilla Unica del INRENA o de Unidad Operativa	Ministro de Agricultura (Resolución Ministerial)	Ministro de Agricultura (Reconsideración/apelación)
22	Otorgamiento de autorización para el establecimiento de áreas de ma- nejo de fauna silvestre en tierras de dominio público, con fines de aprovechamiento, conservación y ecoturismo.	Solicitud dirigida al Jefe del INRENA, según formato. Acreditar personería jurídica y Representante Legal, según corresponda. Documento que acredite la cesión en uso por parte del Estado. Mapa señalando los límites del área solicitada. Plan de manejo según términos de referencia. Compromiso de mantener la población genéticamente viable de las es- pecies autorizadas. Carta de compromiso de asumir los gastos de supervisión de acuerdo al Plan de manejo. Recibo de pago por derecho de trámite.	1 UIT			X	Ventanilla Unica del INRENA o de Unidad Operativa	Presidente de la República (Resolución Suprema)	Presidente de la República (Reconsideración/apelación)
23	Otorgamiento de Licencia de Comerciante de Fauna Silvestre (arte- sanías elaboradas con especímenes disecados de invertebrados y des- pojos de fauna silvestre provenientes de la caza de subsistencia).	Solicitud dirigida al Jefe del INRENA, según formato. Copia del RUC. Copia de la Libreta Electoral o DNI. Relación de proveedores de especímenes de invertebrados o despojos de fauna silvestre. Recibo de pago por derecho de trámite.	10% UIT		X		Ventanilla Unica del INRENA o de Unidad Operativa	Director General de Areas Naturales Protegidas y Fauna Silvestre. (Licencia)	No amerita.
24	Renovación de Licencia de Comerciante de Fauna Silvestre (arte- sanías elaboradas con especímenes disecados de invertebrados y des- pojos de fauna silvestre provenientes de la caza de subsistencia).	Solicitud dirigida al Jefe del INRENA, según formato. Relación de proveedores de especímenes de invertebrados o despojos de fauna silvestre. Recibo de pago por derecho de trámite.	5% UIT		X		Ventanilla Unica del INRENA o de Unidad Operativa	Director General de Areas Naturales Protegidas y Fauna Silvestre. (Licencia)	No amerita.
25	Otorgamiento de Licencia de Comerciante de Fauna Silvestre (comer- cialización de cueros y pieles provenientes de la caza de subsisten- cia en la Amazonia).	Solicitud dirigida al Jefe del INRENA, según formato. Copia del RUC. Copia de la Libreta Electoral o DNI. Relación de proveedores de cueros y pieles de especímenes de fauna silvestre provenientes de la caza de subsistencia. Recibo de pago por derecho de trámite.	30% UIT		X		Ventanilla Unica del INRENA o de Unidad Operativa	Director General de Areas Naturales Protegidas y Fauna Silvestre. (Licencia)	No amerita.
26	Renovación de Licencia de Comerciante de Fauna Silvestre (comer- cialización de cueros y pieles provenientes de la caza de subsisten- cia en la Amazonia).	Solicitud dirigida al Jefe del INRENA, según formato. Relación de proveedores de cueros y pieles de especímenes de fauna silvestre provenientes de la caza de subsistencia. Recibo de pago por derecho de trámite.	10% UIT		X		Ventanilla Unica del INRENA o de Unidad Operativa	Director General de Areas Naturales Protegidas y Fauna Silvestre. (Licencia)	No amerita.
27	Otorgamiento de Licencia de Caza Deportiva.	Solicitud dirigida al Jefe del INRENA, según formato. Copia del documento de identidad.	10% UIT		X		Ventanilla Unica del INRENA o de Unidad	Director General de Areas Naturales	No amerita.

N° OR- DEN	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS	DERECHO DE TRAMITE	CALIFICACION				DEPENDENCIA DONDE SE INICIA EL TRAMITE	AUTORIDAD QUE RESUELVE EL TRAMITE	AUTORIDAD QUE RESUELVE EL RECURSO IMPUGNATIVO
				AUTO- MÁTICO	EVALUACION POSITIVO	PREVIA NEGATIVO	NO REGU- LADO			
		Licencia de portar armas para caza deportiva. Recibo de pago por derecho de trámite.						Operativa	Protegidas y Fauna Silvestre. (Licencia)	
28	Renovación de Licencia de Caza Deportiva.	Solicitud dirigida al Jefe del INRENA, según formato. Licencia de portar armas para caza deportiva. Recibo de pago por derecho de trámite.	5% UIT		X			Ventanilla Unica del INRENA o de Unidad Operativa	Director General de Areas Naturales Protegidas y Fauna Silvestre. (Licencia)	No amerita.
29	Otorgamiento de duplicado de Licencia de Caza Deportiva.	Solicitud dirigida al Jefe del INRENA, según formato. Recibo de pago por derecho de trámite.	5% UIT		X			Ventanilla Unica del INRENA o de Unidad Operativa	Director General de Areas Naturales Protegidas y Fauna Silvestre. (Licencia)	No amerita.
30	Inscripción en el Registro de Guías Profesionales de Caza Deportiva.	Solicitud dirigida al Jefe del INRENA, según formato. Copia del documento de identidad. Poseer Licencia de Caza Deportiva. Aprobación de examen de conocimientos sobre conservación de fauna silvestre y caza deportiva. Recibo de pago por derecho de trámite.	10% UIT		X			Ventanilla Unica del INRENA o de Unidad Operativa	Director General de Areas Naturales Protegidas y Fauna Silvestre. (Certificado)	No amerita.
31	Renovación de la inscripción en el Registro de Guías Profesionales de Caza Deportiva.	Solicitud dirigida al Jefe del INRENA, según formato. Poseer Licencia de Caza Deportiva. Recibo de pago por derecho de trámite.	10% UIT		X			Ventanilla Unica del INRENA o de Unidad Operativa	Director General de Areas Naturales Protegidas y Fauna Silvestre. (Certificado)	No amerita.
32	Inscripción en el Registro de Profesionales Habilitados para realizar Certificación de Identificación Taxonómica de Especímenes y Produc- tos de Fauna y Flora Silvestres.	Solicitud dirigida al Jefe del INRENA según formato. Copia del título profesional de Biólogo o Ingeniero Forestal, según el caso. Documento que acredite su habilitación expedido por el colegio profesio- nal respectivo. Currículum vitae. Recibo de pago por derecho de trámite.	3% UIT		X			Ventanilla Unica del INRENA o de Unidad Operativa	Director General de Areas Naturales Protegidas y Fauna Silvestre o Director General Forestal, según corresponda. (Certificado)	No amerita.
33	Renovación de la Inscripción en el Registro de Profesionales Habili- tados para realizar Certificación de Identificación Taxonómica de Es- pecímenes y Productos de Fauna y Flora Silvestres.	Solicitud dirigida al Jefe del INRENA según formato. Documento que acredite su habilitación expedido por el colegio profesio- nal respectivo. Recibo de pago por derecho de trámite.	1% UIT		X			Ventanilla Unica del INRENA o de Unidad Operativa	Director General de Areas Naturales Protegidas y Fauna Silvestre o Director General Forestal, según corresponda. (Certificado)	No amerita.
34	Inscripción en el Registro de Instituciones Científicas Nacionales De- positarias de Material Biológico.	Acreditar personería jurídica y Representante Legal Contar con infraestructura adecuada.	Sin costo		X			Ventanilla Unica del INRENA o de Unidad Operativa	Director General de Areas Naturales Protegidas y Fauna Silvestre o Director General Forestal, según corresponda. (Certificado)	No amerita.
35	Inscripción en el Registro de Centros de Acopio de Cueros y Pieles provenientes de la Caza de Subsistencia en la Amazonía.	Solicitud dirigida al Jefe del INRENA según formato. Copia de la Licencia de funcionamiento. Poseer Licencia de Comerciante de Fauna Silvestre. Recibo de pago por derecho de trámite.	3% UIT		X			Ventanilla Unica del INRENA o de Unidad Operativa	Director General de Areas Naturales Protegidas y Fauna Silvestre. (Certificado)	No amerita.
36	Renovación de inscripción en el Registro de Centros de Acopio de Cueros y Pieles provenientes de la Caza de Subsistencia en la Ama- zonía.	Solicitud dirigida al Jefe del INRENA según formato. Copia de la Licencia de funcionamiento. Recibo de pago por derecho de trámite.	1% UIT		X			Ventanilla Unica del INRENA o de Unidad Operativa	Director General de Areas Naturales Protegidas y Fauna Silvestre. (Certificado)	No amerita.
37	Inscripción en el Registro de Plantas de Transformación de Produc- tos de Fauna Silvestre.	Solicitud dirigida al Jefe del INRENA según formato. Acreditar personería jurídica y Representante Legal. Plan de producción según términos de referencia. Copia de la Licencia de funcionamiento. Recibo de pago por derecho de trámite.	3% UIT			X		Ventanilla Unica del INRENA o de Unidad Operativa	Director General de Areas Naturales Protegidas y Fauna Silvestre. (Certificado)	No amerita.
38	Otorgamiento de Permiso de Exportación de Fauna Silvestre.	a) Con fines Comerciales.	9% UIT		X			Ventanilla Unica del	Jefe del INRENA	No amerita.

N° OR- DEN	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS	DERECHO DE TRAMITE	CALIFICACION				DEPENDENCIA DONDE SE INICIA EL TRAMITE	AUTORIDAD QUE RESUELVE EL TRAMITE	AUTORIDAD QUE RESUELVE EL RECURSO IMPUGNATIVO
				AUTO- MATICO	EVALUACION PREVIA POSITIVO	NO NEGATIVO	REGU- LADO			
		<p>Solicitud dirigida al Jefe del INRENA según formato. Poseer Licencia de Comerciante de Fauna Silvestre. Guía de transporte original o boleto - factura de donde provienen los especímenes, según corresponda. Certificado de identificación de los especímenes, firmado por un Biólogo colegiado, habilitado e inscrito en el Registro de Profesionales Habilitados para realizar Certificación de Identificación Taxonómica de Especímenes y Productos de Fauna y Flora Silvestres, con excepción de cueros y pieles provenientes de la Caza de Subsistencia. Recibo de pago por derecho de trámite.</p> <p>b) Con fines Científicos. Solicitud dirigida al Jefe del INRENA según formato. Poseer autorización de Investigación Científica. Constancia de entrega de muestras biológicas, expedida por una entidad inscrita en el Registro de Instituciones Científicas Nacionales Depositarias de Material Biológico. Relación de especímenes o grupos taxonómicos por exportar. Recibo de pago por derecho de trámite.</p> <p>c) Con fines de Difusión Cultural. Solicitud dirigida al Jefe del INRENA según formato. Guía de transporte original o boleto - factura de donde provienen los especímenes, según corresponda. Certificado de identificación de los especímenes, firmado por un Biólogo colegiado, habilitado e inscrito en el Registro de Profesionales Habilitados para realizar Certificación de Identificación Taxonómica de Especímenes y Productos de Fauna y Flora Silvestres. Recibo de pago por derecho de trámite.</p> <p>d) Con fines de Mascotas provenientes de Zoológicos o Áreas de Manejo de Fauna Silvestre. Solicitud dirigida al Jefe del INRENA según formato. Guía de transporte original o boleto - factura de donde provienen los especímenes, según corresponda. Certificado de identificación de los especímenes, firmado por un Biólogo colegiado, habilitado e inscrito en el Registro de Profesionales Habilitados para realizar Certificación de Identificación Taxonómica de Especímenes y Productos de Fauna y Flora Silvestres. Recibo de pago por derecho de trámite.</p>	(Especies CITES) 5% UIT (Las demás especies)					INRENA o de Unidad Operativa	Autoridad CITES-PERU (Permiso)	
39	Otorgamiento de Permiso de Exportación de Productos de Flora Silvestre, excepto aquellos exonerados por normas expresas.	<p>a) Con fines Comerciales. Solicitud dirigida al Jefe del INRENA según formato. Guía de transporte original o boleto - factura de donde provienen los especímenes, según corresponda. Certificado de identificación de los especímenes, firmado por un Biólogo o Ingeniero Forestal colegiado, habilitado e inscrito en el Registro de Profesionales Habilitados para realizar Certificación de Identificación Taxonómica de Especímenes y Productos de Fauna y Flora Silvestres. Poseer Certificado de Comerciante Exportador. Recibo de pago por derecho de trámite.</p> <p>b) Con fines Científicos. Solicitud dirigida al Jefe del INRENA según formato. Poseer autorización de extracción con fines científicos. Constancia de entrega de muestras biológicas, expedida por una entidad inscrita en el Registro de Instituciones Científicas Nacionales Depositarias de Material Biológico. Relación de especímenes o grupos taxonómicos por exportar. Recibo de pago por derecho de trámite.</p> <p>c) Con fines de Difusión Cultural. Solicitud dirigida al Jefe del INRENA según formato. Guía de transporte original o boleto - factura de donde provienen los espe-</p>	9% UIT (Especies CITES) 5% UIT (Las demás especies)		X			Ventanilla Única del INRENA o de Unidad Operativa	Jefe del INRENA Autoridad CITES-PERU (Permiso)	No amerita.

N° ORDEN	DENOMINACION DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS	DERECHO DE TRAMITE	CALIFICACION				DEPENDENCIA DONDE SE INICIA EL TRAMITE	AUTORIDAD QUE RESUELVE EL TRAMITE	AUTORIDAD QUE RESUELVE EL RECURSO IMPUGNATIVO
				AUTO-MATICO	EVALUACION POSITIVO	EVALUACION NEGATIVO	NO REGULADO			
		<p>címenes, según corresponda.</p> <p>Certificado de identificación de los especímenes, firmado por un Biólogo o Ingeniero Forestal colegiado, habilitado e inscrito en el Registro de Profesionales Habilitados para realizar Certificación de Identificación Taxonómica de Especímenes y Productos de Fauna y Flora Silvestres.</p> <p>Relación de especímenes o grupos taxonómicos por exportar.</p> <p>Recibo de pago por derecho de trámite.</p> <p>d) Con fines Ornamentales.</p> <p>Solicitud dirigida al Jefe del INRENA según formato.</p> <p>Guía de transporte original o boleto - factura de donde provienen los especímenes, según corresponda.</p> <p>Certificado de identificación de los especímenes, firmado por un Biólogo o Ingeniero Forestal colegiado, habilitado e inscrito en el Registro de Profesionales Habilitados para realizar Certificación de Identificación Taxonómica de Especímenes y Productos de Fauna y Flora Silvestres.</p> <p>Relación de especímenes o grupos taxonómicos por exportar.</p> <p>Recibo de pago por derecho de trámite.</p>								
40	Otorgamiento de Permiso de Exportación de Muestras de productos de Fauna y/o Flora Silvestres, en volúmenes o número autorizados, con fines de búsqueda de mercado.	<p>Solicitud dirigida al Jefe del INRENA según formato.</p> <p>Guía de transporte original o boleto - factura de donde provienen las muestras de productos de fauna y/o flora silvestres.</p> <p>Certificado de identificación de los especímenes, firmado por un Biólogo o Ingeniero Forestal colegiado, habilitado e inscrito en el Registro de Profesionales Habilitados para realizar Certificación de Identificación Taxonómica de Especímenes y Productos de Fauna y Flora Silvestres.</p> <p>Recibo de pago por derecho de trámite.</p>	1% UIT		X			Ventanilla Unica del INRENA o de Unidad Operativa	Jefe del INRENA Autoridad CITES-PERU (Permiso)	No amerita.
41	Otorgamiento de Permiso de Re-exportación de Fauna y Flora Silvestres (CITES).	<p>Solicitud dirigida al Jefe del INRENA según formato.</p> <p>Permiso de Exportación o Re-exportación, según el caso.</p> <p>Recibo de pago por derecho de trámite.</p>	9% UIT		X			Ventanilla Unica del INRENA o de Unidad Operativa	Jefe del INRENA Autoridad CITES-PERU (Permiso)	No amerita.
42	Otorgamiento de Permiso de Importación de Fauna y Flora Silvestres (CITES).	<p>Solicitud dirigida al Jefe del INRENA según formato.</p> <p>Permiso de Exportación o Re-exportación, según el caso.</p> <p>Recibo de pago por derecho de trámite.</p>	9% UIT		X			Ventanilla Unica del INRENA o de Unidad Operativa	Jefe del INRENA Autoridad CITES-PERU (Permiso)	No amerita.
43	Otorgamiento de autorización para el ingreso de empresas para realizar estudios sobre recursos naturales y medio ambiente en Areas Naturales Protegidas por el Estado (ANPES).	<p>Solicitud dirigida al Jefe del INRENA según formato.</p> <p>Acreditar personería jurídica y Representante Legal.</p> <p>Plan de trabajo en idioma español.</p> <p>Relación de personal que ingresará al Area Natural Protegida con su respectivo documento de identidad.</p> <p>Declaración jurada de no realizar actividades no autorizadas.</p> <p>Constancia del Sector correspondiente que acredite estar autorizado para efectuar los estudios.</p> <p>Recibo de pago por derecho de trámite.</p>	1 UIT			X		Ventanilla Unica del INRENA o de Unidad Operativa	Director General de Areas Naturales Protegidas y Fauna Silvestre. (Autorización)	No amerita.
44	Otorgamiento de autorización de ingreso a las Areas Naturales Protegidas por el Estado (ANPES) con fines de realizar filmaciones, tomas fotograficas y/o grabaciones de sonido profesionales, en un periodo de hasta tres días.	<p>Solicitud dirigida al Jefe del INRENA según formato.</p> <p>Acreditar personería jurídica y Representante Legal, según corresponda.</p> <p>Programa de trabajo en idioma español.</p> <p>Carta de patrocinio según corresponda.</p> <p>Relación de personal que ingresará al Area Natural Protegida con su respectivo documento de identidad.</p> <p>Curriculum del responsable de la filmación, producción fotográfica y/o grabación.</p> <p>Compromiso de incorporar en las filmaciones, fotografía y/o grabación el reconocimiento al ANP y al INRENA, así como entregar copias de las mismas.</p> <p>Declaración jurada de no realizar actividades no autorizadas.</p> <p>Recibo de pago por derecho de trámite.</p> <p>Nota: Para periodos mayores de tres (3) días, se celebrarán los convenios o contratos correspondientes.</p>	50% UIT		X			Ventanilla Unica del INRENA o de Unidad Operativa	Director General de Areas Naturales Protegidas y Fauna Silvestre. (Autorización)	No amerita.
45	Solicitud para el otorgamiento de contrato para la instalación de infraestructura con fines turísticos y/o operación en las Areas Naturales Protegidas por el Estado (ANPES) y sus Zonas de Amortiguamiento. Comunidades Nativas y Poblaciones Locales Inversionistas Privados	<p>Solicitud dirigida al Jefe del INRENA según formato.</p> <p>Acreditar personería jurídica y Representante Legal, según corresponda.</p> <p>Recibo de pago por derecho de trámite.</p>	10% UIT 50% UIT			X		Ventanilla Unica del INRENA o de Unidad Operativa	Jefe del INRENA (Contrato)	No amerita.
46	Otorgamiento de Contratos de Extracción Forestal Maderable en superficies mayores a 1,000 hectáreas en Areas Autorizadas, por norma legal vigente.	<p>Solicitud dirigida al Jefe del INRENA, según formato.</p> <p>Presentación dos (2) ejemplares del Estudio Factibilidad Técnico Económico, que contenga el Plan de Manejo Forestal aprobado y firmado por un</p>	50% UIT			X		Ventanilla Unica del INRENA o de Unidad Operativa	Jefe del INRENA (Contrato)	No amerita.

N° OR- DEN	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS	DERECHO DE TRAMITE	CALIFICACION				DEPENDENCIA DONDE SE INICIA EL TRAMITE	AUTORIDAD QUE RESUELVE EL TRAMITE	AUTORIDAD QUE RESUELVE EL RECURSO IMPUGNATIVO
				AUTO- MATICO	EVALUACION POSITIVO	PREVIA NEGATIVO	NO REGU- LADO			
		Ing. Forestal Colegiado y habilitado e inscrito en el Registro de Consultores del INRENA. Declaración Jurada de Capacidad técnica-operativa y financiera para la implementación del Plan de Manejo Forestal. Estar inscrito en el Registro de Extractores Forestales. Pago del depósito de garantía, según tarifa aprobada por Resolución Ministerial. Recibo de pago por derecho de trámite.								
47	Renovación de Contratos de Extracción Forestal Maderable en superficies mayores a 1,000 hectáreas en Areas Autorizadas, por norma legal vigente	Solicitud dirigida al Jefe del INRENA, según formato. Presentación de la fundamentación del pedido. Pago del depósito de garantía, según tarifa aprobada por Resolución Ministerial. Recibo de pago por derecho de trámite.	30% UIT			X		Ventanilla Unica del INRENA o de Unidad Operativa	Jefe del INRENA (Resolución Jefatural)	Jefe del INRENA (Reconsideración) Ministro de Agricultura (Apelación)
48	Otorgamiento de Contratos de Extracción Forestal No Maderable para Superficies mayores a 1,000 y menores a 10,000 hectáreas en Areas Autorizadas, por norma legal vigente.	Solicitud dirigida al Jefe del INRENA, según formato. Presentación de la Propuesta Técnica firmada por un Ing. Forestal Colegiado y habilitado e inscrito en el Registro de Consultores del INRENA. Estar inscrito en el Registro de Extractores Forestales. Pago del depósito de garantía, según tarifa aprobada por Resolución Ministerial. Recibo de pago por derecho de trámite.	50% UIT			X		Ventanilla Unica del INRENA o de Unidad Operativa	Jefe del INRENA (Contrato)	No amerita.
49	Renovación de Contratos de Extracción Forestal No Maderable en superficies mayores a 1,000 y menores a 10,000 hectáreas en Areas Autorizadas, por norma legal vigente.	Solicitud dirigida al Jefe del INRENA, según formato. Presentación de la fundamentación del pedido. Pago del depósito de garantía, según tarifa aprobada por Resolución Ministerial. Recibo de pago por derecho de trámite.	30% UIT			X		Ventanilla Unica del INRENA o de Unidad Operativa	Jefe del INRENA (Resolución Jefatural)	Jefe del INRENA (Reconsideración) Ministro de Agricultura (Apelación)
50	Otorgamiento de Contratos de Extracción Forestal No Maderable para Superficies mayores a 10,000 hectáreas en Areas Autorizadas, por norma legal vigente.	Solicitud dirigida al Jefe del INRENA, según formato. Presentación de dos (2) ejemplares del Estudio Factibilidad Técnico Económico, que contenga el Plan de Manejo Forestal aprobado y firmado por un Ing. Forestal Colegiado y habilitado e inscrito en el Registro de Consultores del INRENA. Estar inscrito en el Registro de Extractores Forestales. Pago del depósito de garantía, según tarifa aprobada por Resolución Ministerial. Recibo de pago por derecho de trámite.	50% UIT			X		Ventanilla Unica del INRENA o de Unidad Operativa	Jefe del INRENA (Contrato)	No amerita.
51	Renovación de Contratos de Extracción Forestal No Maderable en superficies mayores a 10,000 hectáreas en Areas Autorizadas, por norma legal vigente.	Solicitud dirigida al Jefe del INRENA, según formato. Presentación de la fundamentación del pedido. Pago del depósito de garantía, según tarifa aprobada por Resolución Ministerial. Recibo de pago por derecho de trámite.	30% UIT			X		Ventanilla Unica del INRENA o de Unidad Operativa	Jefe del INRENA (Resolución Jefatural)	Jefe del INRENA (Reconsideración) Ministro de Agricultura (Apelación)
52	Otorgamiento de Contrato de Extracción Forestal Maderable en superficies de hasta 1,000 hectáreas en Areas Autorizadas, por norma legal vigente.	Solicitud dirigida al Jefe del INRENA, según formato. Presentación de la Propuesta Técnica firmada por un Ing. Forestal Colegiado y habilitado e inscrito en el Registro de Consultores del INRENA. Estar inscrito en el Registro de Extractores Forestales. Pago del depósito de garantía, según tarifa aprobada por Resolución Ministerial. Recibo de pago por derecho de trámite.	5% UIT			X		Ventanilla Unica del INRENA o de Unidad Operativa	Director General Forestal (Contrato)	No amerita.
53	Renovación de Contratos de Extracción Forestal Maderable en superficies de hasta 1,000 hectáreas en Areas Autorizadas, por norma legal vigente.	Solicitud dirigida al Jefe del INRENA, según formato. Presentación de la fundamentación del pedido. Pago del depósito de garantía, según tarifa aprobada por Resolución Ministerial. Recibo de pago por derecho de trámite.	3% UIT			X		Ventanilla Unica del INRENA o de Unidad Operativa	Director General Forestal (Resolución Directoral)	Director General Forestal (Reconsideración) Jefe del INRENA (Apelación)
54	Otorgamiento de Contratos de Extracción Forestal No Maderable en superficies de hasta 1,000 hectáreas en Areas Autorizadas, por norma legal vigente.	Solicitud dirigida al Jefe del INRENA, según formato. Presentación de la Propuesta Técnica firmada por un Ing. Forestal Colegiado y habilitado e inscrito en el Registro de Consultores del INRENA. Estar inscrito en el Registro de Extractores Forestales. Pago del depósito de garantía, según tarifa aprobada por Resolución Ministerial. Recibo de pago por derecho de trámite.	5% UIT			X		Ventanilla Unica del INRENA o de Unidad Operativa	Director General Forestal (Contrato)	No amerita.
55	Renovación de contratos de Extracción Forestal No Maderable en superficies de hasta 1,000 hectáreas en Areas Autorizadas, por norma legal vigente.	Solicitud dirigida al Jefe del INRENA, según formato. Presentación de la fundamentación del pedido. Pago del depósito de garantía, según tarifa aprobada por Resolución Ministerial.	3% UIT			X		Ventanilla Unica del INRENA o de Unidad Operativa	Director General Forestal (Resolución Directoral)	Director General Forestal (Reconsideración) Jefe del INRENA

N° OR- DEN	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS	DERECHO DE TRAMITE	CALIFICACION				DEPENDENCIA DONDE SE INICIA EL TRAMITE	AUTORIDAD QUE RESUELVE EL TRAMITE	AUTORIDAD QUE RESUELVE EL RECURSO IMPUGNATIVO
				AUTO- MATICO	EVALUACION POSITIVO	PREVIA NEGATIVO	NO REGU- LADO			
		nisterial. Recibo de pago por derecho de trámite.								(Apelación)
56	Otorgamiento de permisos de Extracción Forestal en superficies mayores a 1,000 y hasta 5,000 hectáreas en Comunidades Nativas.	Solicitud dirigida al Jefe del INRENA, según formato. Copia legalizada del Acta de Asamblea Comunal donde se acuerda realizar la extracción. Presentación de la Propuesta Técnica firmada por un Ing. Forestal Colegiado e inscrito en el Registro de Consultores del INRENA. Presentación de dos (2) ejemplares del plano de ubicación, demarcación y Titulación de la Comunidad Nativa, aprobado por el Proyecto Especial de Titulación de Tierras y Catastro Rural (PETT), georeferenciado. Recibo de pago por derecho de trámite.	5% UIT			X		Ventanilla Unica del INRENA o de Unidad Operativa	Jefe del INRENA (Permiso)	No amena
57	Otorgamiento de permisos de Extracción Forestal en superficies de hasta 1,000 hectáreas en Comunidades Nativas.	Solicitud dirigida al Jefe del INRENA, según formato. Copia legalizada del Acta de Asamblea Comunal donde se acuerda realizar la extracción. Presentación de la Propuesta Técnica firmada por un Ing. Forestal Colegiado y habilitado e inscrito en el Registro de Consultores del INRENA. Presentación de dos (2) ejemplares del plano de ubicación, demarcación y Titulación de Tierras de la Comunidad Nativa, aprobado por el Proyecto Especial de Titulación de Tierras y Catastro Rural (PETT), georeferenciado. Recibo de pago por derecho de trámite.	1% UIT			X		Ventanilla Unica del INRENA o de Unidad Operativa	Director General Forestal (Permiso)	No amena
58	Otorgamiento de permisos de Extracción Forestal en superficies de : Hasta 20 ha. en Unidades Agropecuarias 21 a 50 ha en Unidades Agropecuarias 51 a 100 ha. En unidades Agropecuarias	Solicitud dirigida al Jefe del INRENA, según formato. Copia legalizada del título de propiedad expedido por el Proyecto Especial de Titulación de Tierras y Catastro Rural (PETT). Presentación de la Propuesta Técnica firmada por un Ing. Forestal Colegiado y habilitado e inscrito en el Registro de Consultores del INRENA. Recibo de pago por derecho de trámite.	1% UIT 3% UIT 5% UIT			X		Ventanilla Unica del INRENA o de Unidad Operativa	Director General Forestal (Permiso)	No amena
59	Ampliación de volumen de Extracción Forestal en superficies: - De hasta 1,000 hectáreas. - Mayores de 1,000 hectáreas.	Solicitud dirigida al Jefe del INRENA, según formato. Presentación de la fundamentación del pedido. Recibo de pago por derecho de trámite.	5% UIT 40% UIT			X		Ventanilla Unica del INRENA o de Unidad Operativa	Jefe del INRENA (Autorización)	No amena
60	Otorgamiento de permisos de Extracción Forestal para realizar des- bosques para fines mineros, industriales y otros. Hasta 100 ha. 101 a 200 ha. Mayores a 200 ha.	Solicitud dirigida al Jefe del INRENA, según formato. Acreditar personería jurídica y Representante Legal, según corresponda. Presentación de dos (2) ejemplares del plano de ubicación. Presentación de la fundamentación del pedido. Presentación de la Propuesta Técnica firmada por un Ing. Forestal Colegiado y habilitado e inscrito en el Registro de Consultores del INRENA. Carta de compromiso de asumir los gastos de supervisión. Recibo de pago por derecho de trámite.	20% UIT 30% UIT 40% UIT			X		Ventanilla Unica del INRENA o de Unidad Operativa	Director General Forestal (Permiso)	No amena
61	Inscripción en el Registro de Extractores Forestales.	Solicitud dirigida al Jefe del INRENA, según formato. Declaración Jurada de equipos y maquinaria. Copia del RUC. Presentación de información básica, según formato. Recibo de pago por derecho de trámite. a) Persona natural: Copia de documento de identidad. b) Persona Jurídica Copia del documento de identidad del propietario o representante legal. Copia legalizada del Testimonio de la Escritura Pública de Constitución de la empresa, inscrita en los Registros Públicos correspondientes.	5% UIT 10% UIT		X			Ventanilla Unica del INRENA o de Unidad Operativa	Director General Forestal o Director Ejecutivo de la Unidad Operativa (Certificado)	No amena
62	Renovación de inscripción en el Registro de Extractores Forestales.	Solicitud dirigida al Jefe del INRENA, según formato. Declaración Jurada de equipos y maquinaria. Copia del RUC. Presentación de información básica, según formato. Recibo de pago por derecho de trámite. a) Persona natural: Copia de documento de identidad. b) Persona Jurídica Copia del documento de identidad del propietario o representante legal. Copia legalizada del Testimonio de la Escritura Pública de Constitución de la empresa, inscrita en los Registros Públicos correspondientes.	1% UIT 5% UIT		X			Ventanilla Unica del INRENA o de Unidad Operativa	Director General Forestal (Certificado)	No amena
63	Inscripción en el Registro de Consultores y personas Jurídicas que prestan servicios forestales.	Solicitud dirigida al Jefe del INRENA, según formato. Declaración Jurada de no tener incompatibilidad para el ejercicio profesio-			X			Ventanilla Unica del INRENA o de Unidad	Director General Forestal o Director Ejecutivo de	No amena

N° OR- DEN	DENOMINACION DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS	DERECHO DE TRAMITE	CALIFICACION				DEPENDENCIA DONDE SE INICIA EL TRAMITE	AUTORIDAD QUE RESUELVE EL TRAMITE	AUTORIDAD QUE RESUELVE EL RECURSO IMPUGNATIVO
				AUTO- MATICO	EVALUACION POSITIVO	NEGATIVO	NO REGU- LADO			
		nal, según formato. Recibo de pago por derecho de trámite. a) Consultor Curriculum vitae que acredite ser profesional con experiencia mínima de dos años en la actividad forestal. Certificado de inscripción de Ingenieros del Perú. b) Persona Jurídica Acreditar personería jurídica y Representante Legal. Staff de profesionales con experiencia mínima de dos (2) años en la actividad forestal, acreditando estar colegiado en su respectivo Colegio Profesional. Curriculum vitae de cada uno de los profesionales que conforman el staff.	20% UIT 25% UIT					Operativa	Unidad Operativa (Certificado)	
64	Renovación de Inscripción en el Registro de Consultores y personas Jurídicas que prestan servicios forestales	Solicitud dirigida al Jefe del INRENA, según formato. Declaración Jurada de no tener incompatibilidad para el ejercicio profesional, según formato. Recibo de pago por derecho de trámite. a) Consultor Curriculum vitae que acredite ser profesional con experiencia mínima de dos (2) años en la actividad forestal. Certificado de inscripción de Ingenieros del Perú. b) Persona Jurídica Acreditar personería jurídica y Representante Legal. Staff de profesionales con experiencia mínima de dos (2) años en la actividad forestal, acreditando estar colegiado en su respectivo Colegio Profesional. Curriculum vitae de cada uno de los profesionales que conforman el staff.	5% UIT 10% UIT		X			Ventanilla Unica del INRENA o de Unidad Operativa	Director General Forestal o Director Ejecutivo de Unidad Operativa (Certificado)	No amerita
65	Otorgamiento de contratos de Reforestación a Privados en Tierras del Estado.	Solicitud dirigida al Jefe del INRENA, según formato. Programa de reforestación, conteniendo la superficie anual de reforestación, las especies a utilizarse y las condiciones de manejo. Presentación de copia certificada de la inscripción en registros públicos (para personas jurídicas)	Sin costo		X			Ventanilla Unica del INRENA o de Unidad Operativa	Director General Forestal (Contrato)	No amerita
66	Renovación de contratos de Reforestación a Privados en Tierras del Estado.	Solicitud dirigida al Jefe de INRENA, según formato. Presentación de la fundamentación del pedido.	Sin costo		X			Ventanilla Unica del INRENA o de Unidad Operativa	Director General Forestal (Resolución Directoral)	Director General Forestal (Reconsideración Jefe del INRENA (Apelación))
67	Autorización para el establecimiento de vivero forestal con fines comerciales	Solicitud dirigida al Jefe de INRENA, según formato. Dos (2) ejemplares del plano de infraestructura. Curriculum vitae del profesional que brindará asistencia técnica.	Sin costo		X			Ventanilla Unica del INRENA o de Unidad Operativa	Director General Forestal o Director Ejecutivo de Unidad Operativa	No amerita
68	Inscripción en el Registro de Comerciante Exportador de Productos Forestales	Solicitud dirigida al Jefe del INRENA, según formato. Recibo de pago por derecho de trámite. Copia del RUC. a) Persona Natural Copia del documento de identidad. b) Persona Jurídica Copia del documento de identidad del representante legal. Copia del Testimonio de Escritura Pública de Constitución de la empresa inscrita en los Registros Públicos.	10% UIT 15% UIT			X		Ventanilla Unica del INRENA o de Unidad Operativa	Director General Forestal o Director Ejecutivo de Unidad Operativa (Certificado)	No amerita.
69	Renovación de inscripción en el Registro de Comerciante Exportador de Productos Forestales.	Solicitud dirigida al Jefe del INRENA, según formato. Recibo de pago por derecho de trámite. a) Persona Natural b) Persona Jurídica	5% UIT 10% UIT			X		Ventanilla Unica del INRENA o de Unidad Operativa	Director General Forestal o Director Ejecutivo de Unidad Operativa (Certificado)	No amerita.
70	Inscripción en el Registro de Establecimientos Comerciales y Depósitos de Productos Forestales.	Solicitud dirigida al Jefe del INRENA, según formato. Copia de la Licencia Municipal de funcionamiento. Presentación de Expediente técnico, según formato. Recibo de pago por derecho de trámite. Copia del RUC. a) Persona Natural Copia del documento de identidad. b) Persona Jurídica Copia del documento de identidad del representante legal. Copia del Testimonio de Escritura Pública de Constitución de la empresa inscrita en los Registros Públicos.	10% UIT 15% UIT			X		Ventanilla Unica del INRENA o de Unidad Operativa	Director General Forestal o Director Ejecutivo de Unidad Operativa (Certificado)	No amerita.

N° OR- DEN	DENOMINACION DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS	DERECHO DE TRAMITE	CALIFICACION			DEPENDENCIA DONDE SE INICIA EL TRAMITE	AUTORIDAD QUE RESUELVE EL TRAMITE	AUTORIDAD QUE RESUELVE EL RECURSO IMPUGNATIVO
				AUTO- MATICO	EVALUACION PREVA POSITIVO	NEGATIVO NO REGU- LADO			
71	Renovación de inscripción en el Registro de Establecimientos Comerciales y Depósitos de Productos Forestales.	Solicitud dirigida al Jefe del INRENA, según formato. Recibo de pago por derecho de trámite. a) Persona Natural b) Persona Jurídica	5% UIT 10% UIT		X		Ventanilla Unica del INRENA o de Unidad Operativa	Director General Forestal o Director Ejecutivo de Unidad Operativa (Certificado)	No amerita.
72	Inscripción en el Registro de Plantas de Transformación de Productos Forestales.	Solicitud dirigida al Jefe del INRENA, según formato. Copia del documento de identidad del representante legal. Copia del Testimonio de Escritura Pública de Constitución de la empresa inscrita en los Registros Públicos. Copia de la Licencia de funcionamiento. Presentación de Expediente técnico, según formato. Recibo de pago por derecho de trámite. Copia del RUC. a) Carpinterías. b) Aserraderos y otros.	5% UIT 10% UIT		X		Ventanilla Unica del INRENA o de Unidad Operativa	Director General Forestal o Director Ejecutivo de Unidad Operativa (Certificado)	No amerita.
73	Renovación de inscripción en el Registro de Plantas de Transformación de Productos Forestales.	Solicitud dirigida al Jefe del INRENA, según formato. Recibo de pago por derecho de trámite. a) Carpinterías. b) Aserraderos y otros.	2% UIT 5% UIT		X		Ventanilla Unica del INRENA o de Unidad Operativa	Director General Forestal o Director Ejecutivo de Unidad Operativa (Certificado)	No amerita.
74	Inscripción en el Registro de Empresas e Instituciones Públicas o Privadas Calificadas para realizar Estudios de Impacto Ambiental en el Sector Agrario.	Solicitud dirigida al Jefe del INRENA. Presentación de carpeta de registro que contiene los requisitos establecidos en la Resolución Jefatural respectiva (impresos y diskettes). Recibo de pago por derecho de trámite.	40% UIT		X		Ventanilla Unica del INRENA o de Unidad Operativa	Director General de Medio Ambiente Rural (Certificado de Registro)	No amerita.
75	Renovación de inscripción en el Registro de Empresas e Instituciones Calificadas para realizar Estudios de Impacto Ambiental en el Sector Rural.	Solicitud dirigida al Jefe del INRENA. Presentación de carpeta de registro con datos actualizados de la empresa consultora (impresos y diskette). Recibo de pago por derecho de trámite.	20% UIT		X		Ventanilla Unica del INRENA o de Unidad Operativa	Director General de Medio Ambiente Rural (Certificado de Habilidad)	No amerita.
76	Calificación de Declaraciones Juradas (Crédito Multisectorial) de proyectos y actividades agrarias y agroindustriales (Sector Agrario).	Solicitud dirigida al Jefe del INRENA. Dos (2) ejemplares de la Declaración Jurada firmada por el titular del proyecto y del profesional que la elaboró. Memoria Descriptiva del proyecto. Constancia de habilidad del profesional que la elaboró, expedida por el Colegio Profesional respectivo. Recibo de pago por derecho de trámite. Declaración Jurada del Titular del Proyecto o Actividad, aceptando brindar las facilidades del caso de requerirse inspección ocular.	20% UIT		X		Ventanilla Unica del INRENA o de Unidad Operativa	Director General de Medio Ambiente Rural (Documento de calificación)	No amerita.
77	Evaluación de Declaraciones de Impacto Ambiental (DIA) de proyectos y actividades agrarias y agroindustriales (Sector Agrario).	Solicitud dirigida al Jefe del INRENA. Tres (3) ejemplares de la Declaración de Impacto Ambiental (DIA) firmada por el titular del proyecto y de los profesionales que la elaboraron. Memoria Descriptiva del proyecto. Constancia de habilidad de los profesionales que la elaboraron, expedida por el Colegio Profesional respectivo. Recibo de pago por derecho de trámite. Declaración Jurada del Titular del Proyecto o Actividad, aceptando brindar las facilidades del caso de requerirse inspección ocular.	20% UIT		X		Ventanilla Unica del INRENA o de Unidad Operativa	Director General de Medio Ambiente Rural (Resolución Directoral)	Director General de Medio Ambiente Rural (Reconsideración) Jefe del INRENA (Apelación)
78	Evaluación de Estudios de Impacto Ambiental (EsiA) de proyectos y actividades del Sector Agrario.	Solicitud dirigida al Jefe del INRENA. Dos (2) ejemplares del EsiA, Addenda o ERA firmados por el representante legal de la empresa consultora registrada en el INRENA y profesionales que la elaboraron. Declaración Jurada del Titular del Proyecto o Actividad, aceptando brindar las facilidades del caso de requerirse inspección ocular. Constancia de habilidad de los profesionales que elaboraron el EsiA, Addenda o ERA expedida por el Colegio Profesional respectivo. Diskette o disco compacto conteniendo el EsiA y Addendas o ERA. Recibo de pago por derecho de trámite.	1 UIT		X		Ventanilla Unica del INRENA o de Unidad Operativa	Jefe del INRENA (Resolución Jefatural)	Jefe del INRENA (Reconsideración) Ministro de Agricultura (Apelación)
79	Opinión Técnica sobre Estudios de Impacto Ambiental (EsiA) y Addendas, Programas de Adecuación y Manejo Ambiental (PAMA), de proyectos y actividades de otros sectores.	Solicitud dirigida al Jefe del INRENA. Un (1) ejemplar de EsiA, Addendas o PAMA. Declaración Jurada del Titular del Proyecto o Actividad, aceptando brindar las facilidades del caso de requerirse inspección ocular. Diskette o disco compacto conteniendo el EsiA, Addendas o PAMA. Recibo de pago por derecho de trámite.	1 UIT		X		Ventanilla Unica del INRENA o de Unidad Operativa	Director General de Medio Ambiente Rural (Documento de respuesta)	No amerita.
80	Opinión Técnica sobre Declaraciones de Impacto Ambiental (DIA)	Solicitud dirigida al Jefe del INRENA.	20% UIT		X		Ventanilla Unica del	Director General de	No amerita.

N° OR- DEN	DENOMINACION DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS	DERECHO DE TRAMITE	CALIFICACION				DEPENDENCIA DONDE SE INICIA EL TRAMITE	AUTORIDAD QUE RESUELVE EL TRAMITE	AUTORIDAD QUE RESUELVE EL RECURSO IMPUGNATIVO
				AUTO- MATICO	EVALUACION POSITIVO	PREVIA NEGATIVO	NO REGU- LADO			
	y Evaluaciones Ambientales (EA), de proyectos y actividades de otros sectores.	Un (1) ejemplar del DIA o EA que requiera opinión. Declaración Jurada del Titular del Proyecto o Actividad, aceptando brindar las facilidades del caso de requerirse inspección ocular. Diskette o disco compacto conteniendo el DIA o EA. Recibo de pago por derecho de trámite.						INRENA o de Unidad Operativa	Medio Ambiente Rural (Documento de respuesta)	
81	Opinión Técnica de Estudios de Impacto Ambiental (EsiA) , Addendas y Programas de Adecuación y Manejo Ambiental (PAMA) de proyectos y actividades a desarrollarse al interior de un Area Natural Protegida, A-rea de Conservación Regional o Zona Prioritaria para la Conservación.	Solicitud dirigida al Jefe del INRENA. Dos (2) ejemplares del EsiA, Addenda o PAMA. Declaración Jurada del Titular del Proyecto o Actividad, aceptando brindar las facilidades del caso de requerirse inspección ocular. Diskette o disco compacto conteniendo el EsiA, Addenda o PAMA. Recibo de pago por derecho de trámite.	1 UIT		X			Ventanilla Unica del INRENA o de Unidad Operativa	Dirección General de Medio Ambiente Rural (Documento de respuesta)	No amerita.
82	Opinión Técnica de Declaraciones de Impacto Ambiental (DIA) y Evaluaciones Ambientales (EA) de proyectos y actividades localizadas dentro de un Area Natural Protegida, Area de Conservación Regional o Zona Prioritaria para la Conservación.	Solicitud dirigida al Jefe del INRENA. Dos (2) ejemplares de la DIA o EA. Declaración Jurada del Titular del Proyecto o Actividad, aceptando brindar las facilidades del caso de requerirse inspección ocular. Diskette o disco compacto conteniendo el documento. Recibo de pago por derecho de trámite.	20% UIT		X			Ventanilla Unica del INRENA o de Unidad Operativa	Director General de Medio Ambiente Rural (Documento de respuesta)	No amerita.
83	Inscripción en el Registro de Consultores en Aguas Subterráneas.	Solicitud dirigida al Jefe del INRENA. Curriculum Vitae del profesional con experiencia mínima de cinco (5) años en actividad de aguas subterráneas. Certificado de habilidad del Colegio de Ingenieros del Perú. Recibo de pago por derecho de trámite.	40%UIT		X			Ventanilla Unica del INRENA o de Unidad Operativa	Director General de Aguas y Suelos (Certificado)	No amerita.
84	Renovación de Inscripción en el Registro de Consultores en Aguas Subterráneas.	Solicitud dirigida al Jefe del INRENA. Estar inscrito en el Registro de Consultores de Aguas Subterráneas. Certificado de habilidad del Colegio de Ingenieros del Perú. Recibo de pago por derecho de trámite.	20%UIT		X			Ventanilla Unica del INRENA o de Unidad Operativa	Director General de Aguas y Suelos (Certificado)	No amerita.
85	Inscripción en el Registro de Empresas Perforadoras de Pozos de Aguas Subterráneas.	Solicitud dirigida al Jefe del INRENA. Copia del Testimonio de Escritura Pública de Constitución de la Empresa y Poder del Representante Legal. Ficha de Inscripción de Registro según formato. Declaración Jurada de un profesional especializado con copia del Certificado de Habilidad del Colegio de Ingenieros y Curriculum Vitae del mismo. Recibo de pago por derecho de trámite.	50%UIT		X			Ventanilla Unica del INRENA o de Unidad Operativa	Director General de Aguas y Suelos (Certificado)	No amerita.
86	Renovación de Inscripción en el Registro de Empresas Perforadoras de Pozos de Aguas Subterráneas.	Solicitud dirigida al Jefe del INRENA. Estar inscrito en el Registro de Empresas Perforadoras de Pozos de Aguas Subterráneas. Copia del Poder del Representante Legal. Ficha de Renovación de Registro según formato . Declaración Jurada de un profesional especializado con copia del Certificado de Habilidad del Colegio de Ingenieros y Curriculum Vitae del mismo. Recibo de pago por derecho de trámite.	25%UIT		X			Ventanilla Unica del INRENA o de Unidad Operativa	Director General de Aguas y Suelos (Certificado)	No amerita.
87	Recursos de Reconsideración contra Resoluciones del INRENA.	Solicitud dirigida a la Autoridad que resolvió el trámite. Demás requisitos señalados en las Normas Generales de Procedimientos Administrativos. Recibo de pago por derecho de trámite. a) Resolución Directoral. b) Resolución Jefatural.	25% UIT 1 UIT			X		Ventanilla Unica del INRENA o de Unidad Operativa	Autoridad que resolvió el trámite.	
88	Recursos de Apelación contra Resoluciones del INRENA.	Solicitud dirigida a la Autoridad que resolvió el trámite. Demás requisitos señalados en las Normas Generales de Procedimientos Administrativos. Recibo de pago por derecho de trámite. a) Resolución Directoral. b) Resolución Jefatural.	25% UIT 1 UIT			X		Ventanilla Unica del INRENA o de Unidad Operativa	Autoridad que resolvió el trámite.	
89	Recursos de Nulidad y Queja contra Resoluciones del INRENA.	Solicitud dirigida a la Autoridad que resolvió el trámite. Demás requisitos señalados en las Normas Generales de Procedimientos Administrativos. Recibo de pago por derecho de trámite. a) Resolución Directoral. b) Resolución Jefatural.	25% UIT 1 UIT			X		Ventanilla Unica del INRENA o de Unidad Operativa	Autoridad que resolvió el trámite.	