

PESQUERIA

Aprueban el Texto Unico de Procedimientos Administrativos del Ministerio de Pesquería

DECRETO SUPREMO
N° 007-2000-PE

EL PRESIDENTE DE LA REPUBLICA

CONSIDERANDO:

Que conforme al Decreto Legislativo N° 757 -Ley Marco para el Crecimiento de la Inversión Privada- y al Decreto Supremo N° 094-92-PCM, el Ministerio de Pesquería ha elaborado un nuevo Texto Unico de Procedimientos Administrativos -TUPA, que cumple con los objetivos de la Ley de Simplificación Administrativa y demás normas vinculantes, propiciando que la transparencia y seguridad jurídica de los servicios que presta;

Que dentro de ese marco conceptual, el Ministerio de Pesquería ha simplificado los requisitos y las formalidades y ha reducido los plazos para producir los actos administrativos; ha priorizado la aprobación de las solicitudes en forma automática o bajo el criterio del silencio administrativo positivo; y ha privilegiado el control posterior de los requisitos para gozar de los derechos administrativos;

Que es necesario dictar disposiciones que faciliten la labor de investigación que realizan los Organismos Públicos Descentralizados del Sector, en cumplimiento de los objetivos de política pesquera;

Que es necesario modificar parcialmente los Artículos 89° y 90° de la Ley General de Pesca, aprobado por Decreto Supremo N° 01-94-PE; y,

De conformidad a lo dispuesto por el Decreto Legislativo N° 757 -Ley Marco para el Crecimiento de la Inversión Privada- y al Decreto Supremo N° 094-92-PCM;

DECRETA:

Artículo 1°.- Aprobar el Texto Unico de Procedimientos Administrativos del Ministerio de Pesquería y su exposición de motivos que forman parte integrante del presente Decreto Supremo.

Artículo 2°.- Las peticiones y solicitudes de particulares para los que no está previsto un trámite en el Texto Unico de Procedimientos Administrativos, no estarán sujetas a plazos ni silencios administrativos, conforme a lo dispuesto por el inciso c) del Artículo 6° del Decreto Supremo N° 094-92-PCM.

Artículo 3°.- La evaluación de los expedientes administrativos que se encuentran en trámite se efectuará de acuerdo a los requisitos establecidos en el Texto Unico de Procedimientos Administrativos aprobado por Decreto Supremo N° 017-99-PE, siempre que se haya cumplido satisfactoriamente con todos los requisitos del mismo. En caso contrario, les será de aplicación inmediata el Texto Unico de Procedimientos Administrativos aprobado por el Artículo 1° del presente Decreto Supremo.

Artículo 4°.- Modificar los Artículos 89° y 90° del Reglamento de la Ley General de Pesca, aprobado por el Decreto Supremo N° 01-94-PE, en los términos siguientes:

"Artículo 89°.- La Dirección Nacional de Extracción es el órgano competente para evaluar y aprobar las solicitudes de autorización para efectuar transbordos y las de autorización a buques frigoríficos para recibir productos hidrobiológicos en puerto, previa verificación del cumplimiento de la presentación de los requisitos establecidos en el Texto Unico de Procedimientos Administrativos."

"Artículo 90°.- Las solicitudes de autorización de transbordo deberá ser presentada por el armador o su representante, con una anticipación de por lo menos siete (7) días anteriores a la fecha prevista para el transbordo. La información contenida en dichas solicitudes y sus recaudos tienen el carácter de declaración jurada."

Artículo 5°.- Los Organismos Públicos Descentralizados del Sector Pesquero que en cumplimiento de sus objetivos institucionales, realicen actividades de investigación pesquera en aguas marítimas y continentales con fines de promoción y desarrollo de la acuicultura, no están sujetos a los procedimientos administrativos aprobados por el Artículo 1° del presente Decreto Supremo.

Artículo 6°.- El Ministerio de Pesquería por resolución ministerial aprobará la relación de los servicios y las respectivas tarifas que corresponda abonar, cuando a pedido de parte interesada se soliciten inspecciones, certificaciones, constancias, opiniones, reproducciones simples o con refrendo de fedatario, adquisición de impresos y en general cualquier otro servicio no vinculado al inicio o tramitación de procedimientos para obtener el reconocimiento de derechos administrativos para el ejercicio de la actividad pesquera.

Artículo 7°.- Déjase sin efecto el Artículo 1° del Decreto Supremo N° 017-99-PE.

Artículo 8°.- El presente Decreto Supremo será refrendado por el Ministro de Pesquería.

Dado en la Casa de Gobierno, en Lima, a los diecisiete días del mes de junio del año 2000.

ALBERTO FUJIMORI FUJIMORI
Presidente Constitucional de la República

CESAR LUNA-VICTORIA LEON
Ministro de Pesquería

Exposición de Motivos
Ministerio de Pesquería
TUPA 2000

I. Introducción

El Ministerio de Pesquería, consciente que su rol principal es servir a los ciudadanos, ha considerado importante continuar y profundizar el proceso de simplificación administrativa a través del Texto Unico de Procedimientos Administrativos para el año 2000. Para estos efectos, en el presente año, se ha llevado a cabo un cuidadoso trabajo de estudio y revisión de todos los procedimientos administrativos a cargo del Ministerio a fin de simplificar su trámite, reducir los requisitos y sobre todo, buscar que la respuesta de la Administración sea más rápida y efectiva.

El rol de los procedimientos administrativos es velar por el interés público, pero facilitando a su vez la actividad de las empresas y ciudadanos. El rol del Ministerio es el de hacer fáciles las cosas para los administrados, en especial las personas involucradas en actividades de pesca y conexas, teniendo como único límite en ese proceso facilitador aquellos que impone la Ley por la necesidad de preservar el interés público.

Los procedimientos administrativos previstos no son fines en sí mismos, son sólo herramientas para conseguir una actividad pesquera más ordenada y eficiente. Por tanto no deben convertirse en una carga, sino, por el contrario, en un mecanismo que brinde seguridad y previsibilidad a la acción estatal. Un Estado moderno debe comprender que la simplificación es a sus funciones lo que la reingeniería y los procesos de calidad son al desarrollo de las empresas. Una empresa que no se renueva se estanca y pierde en el proceso competitivo. Un Estado que no se simplifica deja de cumplir su rol y deja de ser eficiente en promover la actividad privada.

Procesos fáciles y sencillos alivian costos a los particulares, facilitan la labor del Ministerio y, sobre todo, contribuyen a formalizar la actividad económica y a hacerla más rentable.

Para lograr estos objetivos el Ministerio llevó a cabo este año algunas acciones sin precedentes en años anteriores. La más importante de ellas fue la prepublicación del TUPA. Así, el día 31 de mayo pasado se publicó el proyecto de TUPA en el Diario Oficial El Peruano con el objetivo de recibir comentarios y llevar a cabo un proceso más transparente y democrático. Esto permitió, a lo largo de más de 15 días, recibir comentarios y propuestas tanto de los interesados como de los propios funcionarios del Ministerio, las mismas que han sido incorporadas a la versión final del TUPA.

El resultado ha sido un incremento de los procedimientos sujetos a aprobación automática, es decir de

aquellos que se entienden aprobados con la simple presentación de la solicitud. Así mismo, se aprecia una reducción de los procedimientos sujetos a silencio administrativo negativo. Esto implica menos carga para los administrados y mayor responsabilidad para la administración a fin de dar respuesta oportuna y realizar una fiscalización efectiva de las actividades a su cargo.

A continuación se describen los principales criterios y elementos tomados en cuenta en el proceso de redacción final del TUPA, los mismos que persigue orientar y avanzar en el proceso de simplificación administrativa.

II. Marco Legal

El nuevo Texto Único Ordenado de Procedimientos Administrativos del Ministerio de Pesquería (en adelante TUPA), ha sido elaborado en el marco de las siguientes normas:

- Ley Marco para el Crecimiento de la Inversión Privada, Decreto Legislativo N° 757.
- Reglamento de las Disposiciones sobre Seguridad Jurídica en Materia Administrativa contenidas en la Ley Marco para el Crecimiento de la Inversión Privada, Decreto Supremo N° 094-92-PCM.
- Ley de Simplificación Administrativa, Ley N° 25035.
- Reglamento de Ley de Simplificación Administrativa, Decreto Supremo N° 070-89-PCM.
- Reglamento General para la Protección Ambiental en las actividades pesqueras y acuícolas Decreto Supremo N° 004-99-PE.
- Reglamento para la Extracción y Comercialización de recursos hidrobiológicos ornamentales, la Ley General de Pesca, Decreto Supremo N° 005-84-PE.
- Ley General de Pesca, Decreto Ley N° 25977.
- Reglamento de la Ley General de Pesca, Decreto Supremo N° 01-94-PE.
- Lineamientos de Política Pesquera para el Desarrollo Sostenido de la Pesquería y Acuicultura, Resolución Ministerial N° 646-97-PE.

III. Los Principios de Simplificación Administrativa.

Para desarrollar la redacción de este nuevo TUPA se han tomado en cuenta una serie de principios básicos de simplificación administrativa que orienten el proceso y le den consistencia interna.

El TUPA es una importante herramienta de la simplificación administrativa. Persigue crear una relación detallada y completa de todos los procedimientos administrativos que se pueden seguir ante determinada entidad pública, incluyendo sus costos y requisitos. Ello evita la creación de procedimientos o la exigencia de requisitos no previstos o conocibles por los ciudadanos y las empresas. Lo que no está en el TUPA no puede ser exigido.

El TUPA es, pues, una garantía para el ciudadano, que da transparencia y previsibilidad a la acción del Estado. Con el TUPA se reduce la discrecionalidad del funcionario para exigir, y por el contrario se refuerza al ciudadano para ser exigente con su Administración Pública. Ello exige que en su elaboración la Administración sea cuidadosa para contemplar todo lo que sea necesario a fin de desarrollar su labor. Se puede afirmar que la existencia del TUPA ha cambiado la carga de la exigencia. Antes, el Estado podía exigir y el ciudadano debía demostrar que la exigencia era inútil. Hoy, el ciudadano está en posibilidad de exigir que no se le requieran trámites o elementos que el Estado no haya demostrado que son necesarios.

Sin embargo, al desarrollar su rol de redacción del TUPA la entidad puede caer en la fácil tentación de incluir demasiados requisitos a fin de evitar que "se le escape algo". Ello puede convertir al TUPA en una herramienta que obstruya antes que facilite.

Es por ello que en su redacción, el Ministerio de Pesquería ha tratado de definir cuáles son los principios a seguir, que eviten convertir el TUPA en la institucionalización de cargas burocráticas innecesarias.

Para ello se ha partido de la premisa por la cual el Ministerio debía demostrar que el trámite o requisito era necesario, cual era su rol y por qué debía exigirse. Lo que no pasaba esa prueba era simplificado o simplemente eliminado. Así corresponde al Estado probar la razonabilidad de las exigencias que le plantea a los ciudadanos.

Para el desarrollo del TUPA, el Ministerio ha considerado que debe guiarse por tres principios esenciales: la predictibilidad de la acción estatal, la simplicidad de los trámites y la uniformidad. Esto de la mano con la transparencia en la toma y formación de decisiones.

• **Principio de Predictibilidad.** Los trámites y requerimientos deben ser predecibles, esto es conocibles en sus requisitos y resultados de antemano por los ciudadanos. Para ello los trámites deben de ser publicados, pero además expresados de manera sencilla, evitando redacciones o planteamientos difíciles de comprender. No debe darse a lugar a espacios para interpretaciones discrecionales o arbitrarias por parte de los funcionarios públicos.

• **Principio de Simplicidad.** El trámite, además de predecible, debe de ser sencillo, libre de requisitos o exigencias necesarias. Ante dos opciones posibles, se debe escoger aquella que sea más simple de cumplir. Y no deben exigirse requisitos que no cumplen una función importante o determinante en la tutela del interés público. Debe confiarse en el ciudadano, en su palabra. Ese es el punto de partida de la simplicidad. Y debe dejarse al control posterior el resolver los problemas, antes que al control previo.

• **Principio de Uniformidad.** Situaciones iguales deben de ser tratadas de la misma manera, y situaciones distintas deben de ser tratadas diferente. La uniformidad ayuda a la simplicidad y a la predictibilidad, y contribuye también a racionalizar los procedimientos.

Adicionalmente a estos tres principios se ha considerado además los principios clásicos reconocidos en nuestro ordenamiento legal tales como celeridad, transparencia, presunción de veracidad, entre otros. Se ha dado especial énfasis además a la idea de privilegiar, dentro de lo que sea posible, el control posterior sobre el control previo. Esto implica concretar aún más el esfuerzo de mejorar la capacidad de fiscalización posterior del Ministerio. El control previo sólo nos garantiza que se cumplieron con ciertos requisitos al momento de la presentación de la solicitud. Sólo el control posterior nos demuestra que los requisitos se cumplen en la práctica y que la Ley viene cumpliéndose. Por eso es preferible simplificar requisitos y reforzar y racionalizar la posibilidad de detectar infracciones al ordenamiento.

IV. Descripción del Proceso.

Como se señaló líneas arriba, este año se procedió a publicar un proyecto de TUPA a fin de dar transparencia al proceso de su elaboración y recibir comentarios y aportes a ser incorporados al mismo.

Para el presente año, el TUPA del Ministerio de Pesquería ha mantenido básicamente el mismo esquema que en años anteriores. Los procedimientos han sido agrupados dentro de cada una de las Direcciones Nacionales, las que mantienen competencia sobre los temas que le han sido asignados, sin perjuicio de que algunos de los procedimientos han sido desconcentrados en las Direcciones Regionales.

Sin embargo, en esta oportunidad, algunos procedimientos se han desdoblado y otros han sido eliminados por considerarse innecesarios.

En el proceso de elaboración del TUPA se han considerado los Lineamientos de Política Pesquera aprobados por Resolución Ministerial N° 646-97-PE. Los más importantes puntos en el desarrollo de este aspecto han sido:

- El desarrollo industrial pesquero peruano representa una de las más importantes fuentes de promoción de divisas. En tal sentido los procedimientos deben contribuir a mantener y reforzar la dinámica del sector a fin de que pueda contribuir al desarrollo económico.
- La importancia de incentivar la investigación científica y tecnológica. Ella debe promoverse sin permitir que en su nombre se lleven a cabo actividades de otra naturaleza (como por ejemplo pesca comercial).
- Administrar racionalmente los recursos pesqueros. Este es uno de los puntos más importantes y que se ha considerado como uno de los roles principales que el Ministerio debe desarrollar. Tratándose el recurso pesquero de un bien público limitado que puede ser objeto de depredación.

afectando su sostenibilidad en el tiempo, esto puede ser una de las razones para ciertas exigencias mayores en ciertos procedimientos, como se verá más adelante.

- Promoción de la pesca artesanal como medio de subsistencia de determinados ámbitos de la población. Así, si bien se necesita cierto nivel de control, son los pequeños pescadores artesanales los que más se pueden ver afectados con requisitos exagerados, por lo que deben usarse trámites simples que contribuyan a su formalización. Finalmente las grandes empresas pueden solventar trámites costosos en tiempo y dinero. Pero el pequeño pescador podría no tener la misma suerte.

- Promoción de la actividad pesquera y de acuicultura, para lo cual la simplificación contribuye a crear un régimen más predecible, ordenado y claro para el desarrollo de estas actividades.

Estos criterios que definen la política pesquera resultan de suma importancia en la creación de normas y, sobre todo, en la reglamentación de los procedimientos que se desarrollan, para buscar la solución más adecuada que abarque y beneficie no sólo a los sujetos de la actividad pesquera, industriales, de menor escala y artesanales, sino también el desarrollo del objeto mismo de la actividad, la pesca y la acuicultura, lo que finalmente beneficia a los consumidores y a las exportaciones peruanas.

Otro elemento que se ha tomado especialmente en cuenta es la protección del medio ambiente. Sólo tenemos un mar y nuestros recursos, una vez destruidos, pueden ser difíciles o imposibles de recuperar o renovar. Cuidar el medio ambiente ha sido por tanto una de las razones que ha justificado algunas de las exigencias que se han colocado en el TUPA en algunos procedimientos, en especial los relacionados con actividades que puedan tener impactos importantes en nuestros recursos naturales.

En ese sentido la diferencia del TUPA de este año, en relación al de años anteriores, radica en haber profundizado aún más los esfuerzos de simplificación pero sin descuidar la tutela de nuestros recursos pesqueros y naturales, dándole una mayor transparencia y apertura a la discusión.

Así, el TUPA como herramienta jurídico-administrativa persigue reducir los costos para el desarrollo de la actividad pesquera, en particular los llamados costos de transacción o costos de funcionamiento del mercado pesquero, pero protegiendo ciertos bienes esenciales, constituidos por los recursos pesqueros y naturales involucrados y que son de todos los peruanos.

V. Criterios utilizados

A continuación se señalan algunos criterios referidos a la actividad pesquera que han influido en la elaboración del TUPA y que se desprende, principalmente, de los Lineamientos de Política Pesquera.

a) Protección de los Recursos Pesqueros.

Uno de los principales problemas de toda política pesquera viene a ser el mantenimiento del ecosistema marino, y en particular, de la biomasa. Sin embargo como todo recurso natural que genera beneficios económicos es importante conciliar o encontrar el punto de equilibrio entre la importancia de generar beneficios económicos y el mantenimiento del recurso. Por ello, tanto el Artículo 1° y el 11° de la Ley General de Pesca Decreto Ley 25977 cuidan en establecer lo que se denomina el Principio de Pesca Responsable. La presión del esfuerzo pesquero que se puede ejercer sobre la biomasa puede generar graves perjuicios sobre el recurso para generaciones futuras. Por ello se ha prestado especial cuidado sobre el otorgamiento de los permisos de pesca para la operación de embarcaciones pesqueras, manteniéndose un silencio negativo a 30 días, ante la dificultad de lograr un control posterior adecuado sobre tales embarcaciones. Así, si la aprobación fuera automática, se podrían obtener permisos con la simple solicitud y los mismos podrían ser utilizados sin considerar el carácter limitado del recurso. Esta ha sido la razón para colocar un nivel mayor de exigencia aquellos procedimientos que involucren un aumento posible del esfuerzo pesquero.

b) Control Posterior

Hay una característica importante que se ha venido reforzando en los controles que ejercen las instituciones

del Estado, y que en el presente TUPA se ha tratado de recoger. Esto es el privilegio de las acciones ex post sobre las acciones ex ante, es decir privilegiar el control posterior al previo.

Las acciones ex ante son aquellas que toma el Estado antes de que un problema ocurra, a fin de prevenir precisamente su ocurrencia. Ejemplos de ello son los sistemas de control de precios, control de calidad, normas técnicas obligatorias, aprobación previa de condiciones contractuales en contratos estándares. Por el contrario, los sistemas de actuación ex post actúan luego de ocurrido el problema, a fin de sancionar a quien ha infringido las normas o resultados que la Ley persigue.

Dentro de ese marco se ha considerado que las acciones ex post son más efectivas, eficientes y mejores para las empresas y para el Estado. Las acciones ex ante establecen controles y barreras de acceso al mercado que, además de reducir la competencia al elevar los costos de acceso al mercado, elevan los precios al implicar mayores costos para las empresas que, a su vez, son trasladados a los consumidores o reducen los costos de operación. Adicionalmente, reducen las opciones de los consumidores para elegir determinadas calidades o tipos de producto o diversas combinaciones precio-calidad.

Esto sin considerar que los controles previos elevan el costo de actuación del Estado al exigir aparatos administrativos más complejos y grandes y fomentan la corrupción.

c) Protección del Medio Ambiente.

Sin perjuicio de la protección del recurso, la actividad pesquera tiene una serie de efectos ambientales adicionales que deben ser vigilados y controlados. Ello ha llevado a que se coloquen ciertos niveles de exigencia mayor a procedimientos que impliquen mayores niveles de afectación ambiental, como podría ser el caso de la instalación de plantas de procesamiento pesquero. En estos casos se ha justificado la existencia de procedimientos sujetos a silencios administrativos.

d) Promoción de la actividad de acuicultura

Se desea incentivar la inversión privada en el desarrollo de actividades de acuicultura facilitando al administrado la obtención de la autorización correspondiente. Ello implica que el administrado sea una persona diligente, responsable que antes de realizar una inversión determine correctamente el lugar donde desea realizar una inversión, realizando dicha actividad. Significa también el alejamiento de posiciones paternalistas en las que la Administración Pública intervenía en una suerte sustituto de la decisión privada. Esta vez el Estado vigila que dicha actividad no afecte a terceros o no deteriore el recurso pesquero. Por ello el inverso tiene la posibilidad de elegir entre desarrollar la acuicultura en área del Estado o en área privada. Para el primer caso se requiere una concesión, sujeta a un silencio negativo a 30 días por la necesidad de evaluar las especies y condiciones que se introducen en dicha área al tratarse de bienes del Estado.

e) Servicios

En la prepublicación del TUPA aparecían una serie de temas que estaban regulados como procedimientos. Sin embargo dichos casos no eran propiamente procedimientos administrativos, sino simplemente servicios brindados por el Estado, pues no tenían carácter vinculante. Tal es el caso, por ejemplo, de la Calificación de Declaración Jurada Ambiental para proyectos de inversión de Programas Multisectoriales de Crédito-BID (procedimiento N° 55 de acuerdo al texto prepublicado), las Inspecciones Técnicas a pedido de parte (procedimiento N° 23 del texto prepublicado), Reporte emitido por el Sistema de Seguimiento Satelital de embarcaciones pesqueras, entre otros. Se ha establecido que la relación y el costo de estos servicios no irán en el TUPA por no tratarse de procedimientos, sino simplemente en un tarifario aprobado por Resolución Ministerial.

VI. Descripción de los Principales Cambios en los Procedimientos.

Antes de pasar a señalar brevemente cuáles han sido las principales modificaciones introducidas, conviene

señalar que para los casos de calificación automática se ha previsto la elaboración de formatos. Ello con el fin de que el funcionario verifique de una manera rápida y efectiva la información que la Administración Pública considera relevante.

A continuación se analizan los principales cambios introducidos:

a) Dirección Nacional de Extracción.

Uno de los procedimientos que han sufrido modificaciones es el procedimiento de Cambio del Titular del Permiso de pesca de embarcación de bandera nacional de mayor escala del ámbito marítimo (procedimiento N° 6). De acuerdo a la prepublicación del TUPA pasaba por una calificación de silencio positivo a 30 días. En un determinado momento se pensó que este procedimiento muy bien podría pasar a una calificación automática, pero la afectación de derechos de terceros, como por ejemplo averiguar quién tiene efectivamente los derechos de pesca y quien es en realidad el propietario de la embarcación (y con ello problemas relacionados al leasing) impedían que se opte por la calificación automática. Sin embargo, el Ministerio ha creído conveniente, en un afán de establecer incentivos para esta actividad, reducir el plazo del silencio positivo a la mitad (15 días). No olvidemos que en el TUPA de 1998, se calificaba con un silencio negativo. Similar criterio es aplicable para el caso del procedimiento de Cambio de Titular del Permiso de pesca de embarcación artesanal, de menor escala del ámbito marítimo o embarcaciones de ámbito continental (procedimiento N° 7).

El procedimiento Permiso de pesca para la extracción de recursos hidrobiológicos con fines deportivos, con uso de embarcación (procedimiento 9 del texto prepublicado) ha sido eliminado por la razón de que no cumple, de acuerdo a los requisitos señalados, su objetivo. Los índices actuales del desarrollo de estas actividades no tiene incidencia seria sobre los recursos hidrobiológicos.

El procedimiento Autorización de Transbordo, depósito en tierra como mercadería en tránsito o verificación de productos hidrobiológicos en puerto (procedimiento N° 16), es otro de los que ha sufrido un cambio a calificación automática. Si el objetivo de dicho procedimiento es lograr el control del transbordo o del almacenaje de las especies, éste se cumple con una calificación automática pero con el requisito de que la solicitud se presente con un plazo de 7 días de anticipación al transbordo efectivo. Ello porque para dicha operación resulta necesario coordinar con ADUANAS. El mismo criterio es aplicable para el procedimiento 17: Autorización a buques frigoríficos para recibir productos hidrobiológicos.

El procedimiento para la Autorización para el funcionamiento de Acuarios Comerciales (procedimiento N° 18) se ha mantenido con una calificación de silencio positivo, sin embargo se ha reducido el plazo de calificación a la mitad (15 días) para facilitar el acceso y difusión de esta actividad.

En cuanto al procedimiento Autorización para la exportación o importación de especies hidrobiológicas vivas con fines de investigación, recreación y/o difusión cultural (procedimiento N° 19), la calificación se mantuvo en una de silencio negativo, pero a 30 días. Ello por la importancia y necesidad de verificar las condiciones sanitarias óptimas sobre las que se desarrollará dicha actividad.

El procedimiento Modificación de Resoluciones Autoritativas por cambio de nombre de embarcación pesquera o denominación de puerto (procedimiento N° 20), tanto para la actividad de mayor escala en el ámbito marítimo, como para la artesanal o de menor escala del ámbito marítimo o embarcaciones del ámbito continental y el Procedimiento de Modificación de Resoluciones Autoritativas por implementación de RSW (procedimiento N° 21) son consecuencias del desdoblamiento del procedimiento señalado con el N° 21 del texto prepublicado. Así, en el primer caso antes mencionado, no resultaba justificado realizar un segundo contrato en cuanto al cambio de denominación cuando con una copia del Certificado de Anotación Preventiva de Dominio o Certificado Compendioso de Dominio de las Oficinas Registrales ya se acreditaba tal cambio de situación jurídica. En ese sentido, no olvidemos que los actos de la Administración Pública gozan de presunción de legalidad.

En cambio en la implementación de RSW u otro similar a bordo de la Embarcación pesquera siempre existe la posibilidad de que la pesca se realice para consumo humano indirecto. De allí la necesidad de verificar previamente si cuenta con una bodega refrigerada con las capacidades autorizadas. En tal sentido, el primero ha sido calificado como automático, mientras el segundo ha quedado sujeto a silencio administrativo positivo.

El procedimiento Inspecciones Técnicas a pedido de parte (procedimiento N° 23 del texto prepublicado), tiene la naturaleza de un servicio, por lo tanto se le ha retirado del texto del TUPA en cuanto a procedimiento.

Cabe señalar que todo procedimiento que tenga por efecto aumentar el esfuerzo pesquero por medio de nuevos Permisos de pesca han sido calificados como procedimientos con silencio administrativo negativo a fin de preservar nuestros recursos pesqueros y evitar una sobreexplotación de los mismos.

b) Dirección Nacional de Procesamiento Pesquero

Cuando luego de la prepublicación se analizó el procedimiento Cambio de Titular de la Autorización de Instalación o Licencia de Operación (procedimiento N° 25), específicamente para el caso de fusión empresarial, se vio que en realidad no había ninguna razón de mantener una calificación a silencio positivo cuando de lo que se trataba era de una fusión simplemente legal que no cambiaba la naturaleza o efecto de la utilidad. Tal es el caso de dos empresas diferentes ubicadas en dos localidades distintas, en la que una de ellas es absorbida por la otra y aún así decide mantener el mismo número de plantas en las mismas localidades. En virtud de ello es que se optó por una calificación automática. Situación distinta se presenta cuando se trata de una fusión física, mediante la cual una de las dos plantas industriales se traslada donde está la otra, o ambas se trasladaban a otra localidad, lo que sí amerita estudios de impacto ambiental, razón por la cual se mantiene la clasificación de silencio positivo a 30 días.

El procedimiento Licencia para la operación de planta de procesamiento pesquero artesanal, con Constancia de Verificación Ambiental (procedimiento N° 30), ha cambiado de automático a una calificación de silencio positivo a 15 días debido a la importancia de la verificación de la calidad sanitaria de las instalaciones de la planta, de la que se pueden adquirir productos otras empresas comercializadoras. En virtud de ello es que se añadió un requisito adicional, la necesidad de una inspección técnica sanitaria, cuyo pago corre a cuenta del solicitante, por lo que el procedimiento deja de ser exonerado.

El procedimiento Registro de productos pesqueros para consumo humano directo (procedimiento N° 32) antes pasaba por una calificación de silencio positivo a 7 días, ahora su aprobación es automática si es que se presentan los requisitos exigidos. La razón de ello se encuentra en la presunción de veracidad que realiza el Ministerio de una empresa certificadora que previamente ha sido reconocida por el Indecopi.

c) Dirección Nacional de Pesca Artesanal.

El procedimiento Certificación Artesanal para personas naturales o jurídicas dedicadas a la actividad pesquera artesanal (procedimiento N° 33), únicamente ha cambiado el nombre en cuanto a la versión prepublicada y se han añadido algunos requisitos. Cabe señalar que si bien en un momento se pensó que este procedimiento podía pasar a una calificación automática, ello no era posible en tanto exista la necesidad de extender una Certificación por parte del Ministerio que legitime al pescador para la obtención de una serie de beneficios. El plazo de 15 días se mantiene.

d) Dirección Nacional de Acuicultura

En el procedimiento Autorización para desarrollar actividad de acuicultura a mayor escala (procedimiento N° 37) se ha mantenido su calificación a silencio positivo. Si bien en este procedimiento podía optarse por una calificación automática, ya que de esa manera se dinamiza el mercado, y facilita que la gente "cultive" recursos

hidrobiológicos que benefician a la colectividad, implicando una cultura de un inversor responsable, problemas de técnica normativa impiden tal desarrollo. Así, el Artículo 111° del Reglamento de la Ley General de Pesca establece que el Ministerio otorga las concesiones y autorizaciones "previa evaluación técnica y científica". Ello implica que antes de la aprobación de la autorización la solicitud del administrado está sujeta a evaluación. Sin embargo, en aras de incentivar dicha actividad es que se redujo el plazo. Para los casos del procedimiento de Autorización para desarrollar la actividad de acuicultura de subsistencia (procedimiento N° 39) y el caso del procedimiento de Autorización para desarrollar la actividad de acuicultura a menor escala (procedimiento N° 43) En este procedimiento se eliminó el requisito del croquis de ubicación del área donde se desarrollaría la actividad y el croquis de distribución de las instalaciones acuícolas.

En el procedimiento Cambio del titular de la autorización o concesión para desarrollar la actividad de acuicultura (procedimiento 40), se ha optado por una calificación de silencio negativo a 30 días debido a que resulta importante realizar una inspección técnica que verifique el cumplimiento del EIA, PAMA o DIA del anterior titular.

En cuanto al procedimiento de Renovación de autorización o de concesión para desarrollar actividad de acuicultura (procedimiento N° 45), para el caso de concesión se ha modificado su calificación a un silencio positivo a 15 días (antes era silencio negativo a 30 días) debido a la necesidad que tiene el Ministerio en cuanto a la Inspección técnica sobre las concesiones. Por otra parte el cambio de calificación, la reducción del plazo, así como la eliminación de ciertos requisitos que se exigían, obedecen al hecho de realizaciones de inspecciones periódicas por parte de la Administración. Por ello, en el caso de Autorización, y al tratarse de bienes privados, se ha optado, por una calificación automática, toda vez que con inspecciones posteriores y periódicas es posible detectar cualquier incumplimiento y declarar la nulidad de la autorización.

e) Dirección Nacional de Medio Ambiente

El procedimiento Autorización para efectuar investigaciones para fines ambientales en el Sector Pesquero (procedimiento N° 49 del texto prepublicado), fue retirado pues se determinó que el objetivo trazado no se lograba con los requisitos allí señalados, sino con otros procedimientos sí previstos en el TUPA aprobado.

Similar criterio es aplicable para el caso del procedimiento Verificación de estudios Ambientales (EIA, PAMA y DIA) en las actividades pesqueras y acuícolas (procedimiento N° 51 del texto prepublicado). Este procedimiento también se retiró pues el objetivo de dicha verificación también se lograba incorporando este procedimiento dentro del 49 del texto definitivo, Certificación Ambiental de los estudios ambientales, cuando la administración por su propia cuenta o a cargo de terceros, designados por ésta, realizaban una verificación posterior en cualquier momento.

En cuanto al procedimiento Certificado Ambiental de los estudios ambientales y Constancia de Verificación de Implementación (procedimiento N° 49) este procedimiento se mantiene en cuanto a los tipos y plazos en la evaluación, pero han sido eliminados los requisitos contemplados para el caso de la actividad de procesamiento pesquero y para el caso de actividad de acuicultura (concesión) ya que no eran necesarios para los objetivos del procedimiento, bastando los ahí requisitos actualmente establecidos.

En cuanto al procedimiento Registro de Instituciones o empresas dedicadas a la elaboración de Estudios de Impacto Ambiental (procedimiento N° 52 del texto prepublicado) se ha modificado su denominación por el de Registro de Consultores, ello para concordarlo con lo que señala el Reglamento General para la Protección Ambiental en las Actividades Pesqueras y Acuícolas, Decreto Supremo N° 004-99-PE, la evaluación pasó a un silencio positivo, reduciéndose el periodo a uno de 10 días. La realidad es que con los requisitos allí solicitados no resultaba óptimo mantener un silencio negativo a 30 días cuando la copia de constitución social inscrita, la licencia de funcionamiento, la relación de equipos para realizar los estudios, así como la relación de los profesionales involucrados era suficiente para evaluar en un

lapso de 15 días la veracidad y calidad de los equipos. La razón del plazo de 10 días radica en la necesidad que tiene la Administración en conocer o estar informado de la idoneidad del laboratorio. Este registro tiene vigencia de un año, y además se exige que acredite experiencia en estudios ambientales no menor a 2 años.

Un criterio similar es aplicable para el procedimiento de Renovación anual o de actualización de estas Consultoras (procedimiento 50). En cuanto a la Renovación de estas instituciones, su calificación pasó de una negativa a 30 días a una positiva a 10 días. Así mismo, se redujo el monto del pago al no ser razonable el monto anterior en relación a que el servicio prestado se trata de una simple renovación.

En cuanto al procedimiento Registro de inspectores Ambientales para las actividades pesqueras se ha optado por una calificación automática, que al igual que el caso de empresas certificadoras acreditadas ante el Indecopi, la certificación de inspector ambiental la expide la autoridad ambiental, lo cual facilita su incorporación a una calificación automática, al constituirse esta especie de "filtro".

Otro procedimiento que pasó al rubro de Servicios fue el procedimiento 55 del texto prepublicado, ya que no se trataba en estricto de un procedimiento administrativo.

VII. Cuadro estadístico sobre el tipo de calificación

a) Dirección Nacional de Extracción

	TUPA 1999	Pre-publicación	TUPA 2000
Procedimientos	22	23	22
Automático	0%	0%	18,18%
Silencio Positivo	56,52%	50%	36,36%
Silencio Negativo	43,48%	50%	45,45%

Porcentajes calculados sobre el número total de calificaciones establecidas.

b) Dirección Nacional de Procesamiento Pesquero

	TUPA 1999	Pre-publicación	TUPA 2000
Procedimientos	9	10	10
Automático	11,11%	10%	16,66%
Silencio Positivo	44,44%	50%	50%
Silencio Negativo	44,44%	40%	33,33%

Porcentajes calculados sobre el número total de calificaciones establecidas.

c) Dirección Nacional de Pesca Artesanal

	TUPA 1999	Pre-publicación	TUPA 2000
Procedimientos	3	3	3
Automático	0%	0%	0%
Silencio Positivo	100%	100%	100%
Silencio Negativo	0%	0%	0%

Porcentajes calculados sobre el número total de calificaciones establecidas.

d) Dirección Nacional de Acuicultura

	TUPA 1999	Pre-publicación	TUPA 2000
Procedimientos	12	12	13
Automático	0%	0%	7,14%
Silencio Positivo	61,54%	46,66%	35,71%
Silencio Negativo	38,46%	53,33%	57,14%

Porcentajes calculados sobre el número total de calificaciones establecidas.

e) Dirección Nacional de Medio Ambiente

	TUPA 1999	Pre-publicación	TUPA 2000
Procedimientos	7	7	4
Automático	10%	0%	16,66%
Silencio Positivo	60%	60%	83,33%
Silencio Negativo	30%	40%	0%

*Porcentajes calculados sobre el número total de calificaciones establecidas.

Total

	TUPA 1999	Pre-publicación	TUPA 2000
Procedimientos	53	55	52
Automático	4,22%	2%	11,73%
Silencio Positivo	64,5%	61,33%	61,08%
Silencio Negativo	31,28%	36,66%	27,18%

*Porcentajes calculados sobre el número total de calificaciones establecidas.

TEXTO UNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS (TUPA)

N°	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS	PAGO DERECHOS TRAMITE	CALIFICACION			PLAZO INICIA DIAS	DEPENDENCIA QUE APRUEBA TRAMITE	AUTORIDAD RESUELVE RECUR. TRAMITE	AUTORIDAD QUE IMPUGNATIVOS
				AUT.	EVALUACIONEN					
					POS.	NEG.				
UNIDAD ORGÁNICA: DIRECCIÓN NACIONAL DE EXTRACCIÓN										
1	Permiso de pesca para la operación de embarcaciones pesqueras de mayor escala de bandera nacional del ámbito marítimo. Además: En caso de transferencia de Autorización de Incremento de Flota (Art. 50° del Reglamento de la Ley General de Pesca) En caso de transferencia de Autorización de Incremento de Flota por sustitución de E/P	1. Solicitud dirigida al Director Nacional de Extracción (Hacer referencia a la Resolución Autoritativa de Incremento de Flota) 2. Personas Naturales Copia simple del documento de identidad Personas Jurídicas Copia simple de la Escritura de Constitución Social inscrita en el registro correspondiente 3. Copia simple del Certificado de Anotación Preventiva de Dominio o Certificado Compendioso de Dominio, con vigencia de 30 días calendario 4. Copia simple del Certificado de Matrícula vigente 5. Características técnicas de la embarcación según Formato 1, con carácter de Declaración Jurada 6. Pago de derechos por explotación de recursos hidrobiológicos, de acuerdo a lo establecido para cada pesquería. (1) 7. Certificado de Inspección de Condición que demuestre la operatividad de la embarcación emitido por una Sociedad de Clasificación reconocida por el IACS, la misma que debe incluir verificación de capacidad de bodega 8. Declaración Jurada comprometiéndose a instalar los equipos del SISESAT, una vez obtenido el Permiso de Pesca 9. Constancia del pago por derechos de trámite 0 50 UIT 10. Constancia de pago por publicación de Resolución (1ra. Instancia o por cada recurso impugnativo que se interponga) 0 25 UIT 11. Copia simple del documento que acredita la transferencia de Autorización de Incremento de Flota. 12. Certificado Compendioso de Dominio de las embarcaciones sustituidas o consentimiento expreso del propietario de las mismas para la cancelación del correspondiente Permiso de Pesca.	TOTAL 0 75 UIT			X	30	Of. Adm. Doc del MIPE	DNE	DNE DVM
2	Permiso de pesca para la operación de embarcaciones pesqueras de mayor escala del ámbito continental. Además: En caso de transferencia de Autorización de Incremento de Flota (Art. 50° del Reglamento de la Ley General de Pesca)	1. Solicitud dirigida al Director Nacional de Extracción o al Director Regional de Pesquería 2. Personas Naturales Copia simple del documento de identidad Personas Jurídicas Copia simple de la Escritura de Constitución Social inscrita en el registro correspondiente 3. Copia simple del Certificado de Matrícula vigente 4. Características técnicas de la embarcación según Formato 2, con carácter de Declaración Jurada 5. Pago de derechos por explotación de recursos hidrobiológicos, de acuerdo a lo establecido para cada pesquería. (1) 6. Verificación de Operatividad de la embarcación emitida por la Dirección Regional de Pesquería. Debe incluir verificación de capacidad de bodega. (5) 7. Constancia del pago por derechos de trámite 0 05 UIT 0 10 UIT 8. Copia simple del Documento que acredita la transferencia de Autorización de Incremento de Flota.	0 15 UIT			X	30	Of. Adm. Doc del MIPE o Dirección Regional de Pesquería	DNE o Dirección Regional de Pesquería	Dirección Regional DNE DVM
3	Permiso de pesca para la operación de embarcaciones pesqueras de menor escala en el ámbito marítimo. (E/P menores a 11 52 TRN o 7 50 de Arqueo Neto)	1. Solicitud dirigida al Director Nacional de Extracción (Hacer referencia a la Resolución Autoritativa de Incremento de Flota) 2. Personas Naturales Copia simple del documento de identidad Personas Jurídicas Copia simple de la Escritura de Constitución Social inscrita en el registro correspondiente 3. Certificado de Anotación Preventiva de Dominio o Certificado Compendioso de Dominio, con vigencia de 30 días calendario. 4. Copia simple del Certificado de Matrícula vigente 5. Copia simple del Certificado de Arqueo 6. Características técnicas de la embarcación según Formato 1, con carácter de Declaración Jurada 7. Pago de derechos por explotación de recursos hidrobiológicos, de acuerdo a lo establecido para cada pesquería. (1) 8. Constancia del pago por derechos de trámite	0 10 UIT			X	30	Of. Adm. Doc del MIPE	DNE	DNE DVM

N°	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS	PAGO DERECHOS TRÁMITE	CALIFICACIÓN EVALUACIÓN			PLAZO INICIA DÍAS	DEPENDENCIA QUE APRUEBA TRÁMITE	AUTORIDAD RESUELVE RECUR. TRÁMITE	AUTORIDAD QUE IMPUGNATIVOS
				AUT.	POS.	NEG.				
10	Además: En caso de usar embarcación pesquera	- Actividad artesanal 5. Constancia del pago por derechos de trámite. - Actividad artesanal 6. Copia del Certificado de Matrícula vigente	exonerado 0.10 UIT exonerado							
	Permiso de pesca para la extracción y/o captaje, según corresponda de reproductores, alevinos, postlarvas y semillas de recursos hidrobiológicos con fines de acuicultura (4).	1. Solicitud dirigida al Director Nacional de Extracción o al Director Regional de Pesquería, indicando si cuenta con Resolución Autoritativa de la Concesión o Autorización para realizar la actividad de acuicultura, otorgada por la Dirección Nacional de Acuicultura. 2. Personas Naturales: Copia simple del documento de identidad. Personas Jurídicas: Copia simple de la Escritura de Constitución Social inscrita en el registro correspondiente. 3. Descripción de las artes o aparejos de pesca y equipos auxiliares a utilizar, así como listar los lugares, recursos y cantidad a extraer. 4. Constancia del pago por derecho de trámite - Actividad artesanal 5. Copia simple del Certificado de Matrícula vigente.	0.10 UIT exonerado			X	30	Of. Adm. Doc. Del MIPE o Dirección Regional de Pesquería	DNE o Dirección Regional de Pesquería	Dirección Regional DNE DVM
11	Además: En caso de usar embarcación pesquera	1. Solicitud dirigida al Director Nacional de Extracción. 2. Personas Naturales: Copia simple del documento de identidad. Personas Jurídicas: Copia simple de la Escritura de Constitución Social inscrita en el registro correspondiente. Instituciones de Derecho Público Interno: Señalar dispositivo legal de Constitución. Personas Naturales o Jurídicas extranjeras: Documento legalizado por Consulado Peruano, que acredite su existencia. 3. Copia del Proyecto de Investigación, suscrito por el responsable del Proyecto. 4. Documento de compromiso formal de presentar los resultados de la investigación efectuada, así como proporcionar los datos básicos e información que se solicite con las publicaciones que genere la investigación. 5. Pago de derechos por explotación de recursos hidrobiológicos, de acuerdo a lo establecido para cada pesquería. (1) 6. Constancia de pago por publicación de Resolución (1ra. Instancia o por cada recurso impugnativo que se interponga) 0.25 UIT	TOTAL 0.25 UIT sin Embarcación			X	30	Of. Adm. Doc. del MIPE	DNE	DNE DVM
	Además: - En caso de usar embarcación de bandera nacional	7. Copia simple del Certificado de Matrícula vigente 8. Características técnicas de la embarcación según Formato 1, con carácter de Declaración Jurada. 9. Certificado de Inspección de Condición (CIC) que demuestre la operatividad de la embarcación, emitido por una Sociedad de Clasificación reconocida por el IACS, cuya fecha de emisión no exceda del periodo de un (1) año de la fecha de inicio de trámite o Constancia de pago por servicios de Inspección Técnica de la Dirección Nacional de Extracción (5). 0.05 UIT 10. Compromiso con carácter de declaración jurada de permitir la participación de personal científico del IMARPE o Institución que designe el Ministerio de Pesquería.								
	- En caso de usar embarcación de bandera extranjera.	7. Acreditar domicilio y representación legal en el país. 8. Certificado de Nacionalidad y Certificado de Tonelaje Internacional de la embarcación, con traducción al español. 9. Características técnicas de la embarcación, artes, aparejos y/o equipos de pesca. 10. Certificado de Clasificación vigente o Certificado de Inspección de Condición (CIC) que demuestre la operatividad de la embarcación, emitido por una Sociedad de Clasificación reconocida por el IACS, con traducción al español, cuya fecha de emisión no exceda del periodo de un (1) año de la fecha de inicio de trámite o Constancia de pago por servicios de Inspección Técnica de la Dirección Nacional de Extracción (5). 0.05 UIT 11. Compromiso con carácter de declaración jurada de permitir la	TOTAL						Ministro	Ministro

N°	DENOMINACION DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS	PAGO DERECHOS TRAMITE	CALIFICACION EVALUACIONEN			PLAZO INICIA DIAS	DEPENDENCIA QUE APRUEBA TRAMITE	AUTORIDAD RESUELVE RECUR. TRAMITE	AUTORIDAD QUE IMPUGNATIVOS
				AUT.	POS.	NEG.				
12	Autorización para efectuar investigación pesquera con o sin extracción de muestras de especímenes hidrobiológicos, sin valor comercial.	<p>participación de personal científico del IMARPE o Institución que designe el Ministerio de Pesquería</p> <p>1 Solicitud dirigida al Director Nacional de Extracción</p> <p>2 Personas Naturales Copia simple del documento de identidad Personas Jurídicas Copia simple de la Escritura de Constitución Social inscrita en el registro correspondiente Instituciones de derecho Público Interno Señalar dispositivo legal de Constitución Personas Naturales o Jurídicas extranjeras Documento legalizado por Consulado Peruano que acredite su existencia</p> <p>3 Copia simple del Proyecto de Investigación suscrito por el responsable del Proyecto</p> <p>4 Relación del personal de investigación, señalando grados, títulos y experiencia</p> <p>5 Documento de compromiso formal de presentar los resultados de la investigación efectuada, así como proporcionar los datos básicos e información que se solicite con las publicaciones que genere la investigación</p> <p>6 Constancia de pago por publicación de Resolución (1ra. Instancia o por cada recurso impugnativo que se interponga) 0.25 UIT</p> <p>Además - En caso de usar embarcación de bandera nacional</p> <p>- En caso de usar embarcación de bandera extranjera</p>	<p>0.30 UIT con Embarcación de bandera nacional o extranjera e inspección de la DNE 0.25 UIT con CIC</p> <p>TOTAL 0.25 UIT sin Embarcación</p>			X	30	Of. Adm. Doc. del MIPE	DNE	DNE DVM
13	Autorización de incremento de Flota de embarcación pesquera en el ámbito marítimo.	<p>1 Solicitud dirigida al Director Nacional de Extracción</p> <p>2 Personas Naturales Copia simple del documento de identidad Personas Jurídicas Copia simple de la Escritura de Constitución</p> <p>7. Acreditar domicilio y representación legal en el país</p> <p>8 Certificado de Nacionalidad y Certificado de Tonelaje Internacional de la embarcación con traducción al español</p> <p>9 Certificado de Clasificación vigente o Certificado de Inspección de Condición (CIC) que demuestre la operatividad de la embarcación, emitido por una Sociedad de Clasificación reconocida por el IACS, con traducción al español, cuya fecha de emisión no exceda del periodo de un (1) año de la fecha de inicio de trámite o Constancia de pago por servicios de Inspección Técnica de la Dirección Nacional de Extracción (5) 0.05 UIT</p> <p>10 Compromiso con carácter de declaración jurada de permitir la participación de personal científico del IMARPE o Institución que designe el Ministerio de Pesquería</p>	<p>TOTAL 0.30 UIT con Embarcación de bandera nacional o extranjera e inspección de la DNE 0.25 UIT con CIC</p>			X	30	Of. Adm. Doc. del MIPE	DNE	DNE DVM

N°	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS	PAGO DERECHOS TRAMITE	CALIFICACIÓN			PLAZO INICIA DIAS	DEPENDENCIA QUE APRUEBA TRAMITE	AUTORIDAD RESUELVE RECUR. TRAMITE	AUTORIDAD QUE IMPUGNATIVOS
				AUT.	EVALUACIONEN					
					POS.	NEG.				
		Social inscrita en el registro correspondiente.								
		3 Contrato de Construcción o Carta de Intencion de Compra-Venta y de conformidad del vendedor y comprador								
		4 Características técnicas de la embarcación según Formato 3								
		5 Declaración jurada comprometiéndose a sufragar los gastos que demande los servicios de inspección correspondientes (5)	0.05 UIT							
		6 Constancia del pago por derechos de trámite	0.70 UIT							
		7 Constancia de pago por publicación de Resolución (1ra instancia o por cada recurso impugnativo que se interponga)	0.25 UIT	TOTAL 1.00 UIT						
	Además: - Embarcacion adquirida en el Exterior	8 Certificado de Clasificación vigente, emitido por una Sociedad de Clasificación reconocida por el IACS, con traduccion al español								
	Además: A Por sustitucion de embarcacion operativa (Incluida en listados de embarcaciones sujetas a ser materia de sustitucion)	8 Copia simple del Certificado Compendioso de Dominio con vigencia de 30 dias calendario, de cada embarcacion a sustituir								
		9 Certificado de Inspeccion de Condicion que demuestre la operatividad de la embarcación, emitido por una Sociedad de Clasificación reconocida por el IACS, cuya fecha de emision no exceda el periodo de un (1) año de la fecha de inicio del tramite								
	B Por sustitucion de embarcacion siniestrada con pérdida total (Incluida en listados de embarcaciones sujetos a ser materia de sustitucion)	8 Copia simple del Certificado Compendioso de Dominio con vigencia de 30 dias calendario, de cada embarcacion a sustituir								
		9 Copia simple de la resolucion de Capitania de Puerto que declara el siniestro (La fecha de ocurrencia del siniestro no debe ser mayor a 1año de la fecha de inicio de trámite).								
		10 Copia simple del Certificado de Matricula Cancelado por siniestro con pérdida total, que incluya el numero de la Resolución de Capitania								
14	Autorización de Incremento de Flota de embarcación pesquera del ámbito continental.	1 Solicitud dirigida al Director Nacional de Extraccion o al Director Regional de Pesqueria 2 Personas Naturales: Copia simple del documento de identidad Personas Jurídicas: Copia simple de la Escritura de Constitución Social inscrita en el registro correspondiente 3 Copia simple del Contrato de Construcción o de la Carta de Intencion de Compra-Venta y de conformidad del vendedor y comprador 4 Características técnicas de la embarcación, según Formato 3. 5 Declaración jurada comprometiéndose a sufragar los gastos que demanden los servicios de inspeccion correspondientes (5) 6 Constancia del pago por derechos de trámite.	0.05 UIT 0.10 UIT	TOTAL 0.15 UIT		X	30	Of Adm. Doc del MIPE o Direccion Regional de Pesqueria	DNE o Direccion Regional de Pesqueria	Direccion Regional DNE DVM
	Además: - Embarcacion adquirida en el Exterior	7 Certificado de Clasificación vigente o Certificado de Inspeccion de Condicion que demuestre la operatividad de la embarcación emitida por una Sociedad de Clasificación reconocida por IACS con traduccion al español.								
15	Autorización de reemplazo de embarcaciones para el caso de permiso de pesca otorgados a embarcaciones extranjeras.	1 Solicitud dirigida al Director Nacional de Extraccion. 2 Características técnicas de las embarcaciones de reemplazo. 3 Acreditar la posesión legal de la embarcación. 4 Certificado de Clasificación vigente o Certificado de Inspeccion de Condicion (CIC) que demuestre la operatividad de la embarcación, emitido por una Sociedad de Clasificación reconocida por el IACS, con traduccion al español o Constancia de pago por servicios de Inspeccion Técnica de la Direccion Nacional de Extracción (5) 5 Constancia de pago por derechos de trámite 6 Constancia de pago por publicación de Resolucion (1ra Instancia o por cada recurso impugnativo que se interponga).	0.05 UIT 0.25 UIT 0.25 UIT	TOTAL 0.55 UIT 0.55 UIT con inspeccion DNE 0.50 UIT con CIC		X	7	Of Adm. Doc del MIPE	DNE	DNE DVM
16	Autorización de transbordo, depósito en tierra como mercadería en tránsito o verificación de productos hidrobiológicos en puerto. (Vigencia 10 días)	1 Solicitud dirigida al Director Nacional de Extraccion, la misma que debe ser presentada minimo con 7 dias de anticipación a la fecha programada para la realizacion del transbordo, según Formato N° 4 (6) 2 Informacion con caracter de declaracion jurada sobre el			X			Of Adm. Doc del MIPE	DNE	

N°	DENOMINACION DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS	PAGO DERECHOS TRAMITE	CALIFICACION EVALUACIONEN			PLAZO INICIA DIAS	DEPENDENCIA QUE APRUEBA TRAMITE	AUTORIDAD RESUELVE RECUR. TRAMITE	AUTORIDAD QUE IMPUGNATIVOS
				AUT.	POS.	NEG.				
17	Autorización a buques frigoríficos para recibir productos hidrobiológicos. (Vigencia 30 días)	<p>nombre de la embarcación, TRB y TRN, fecha de ejecución, productos y cantidades.</p> <p>3. Constancia de pago por servicios de inspección a efectuarse por el MIPE o una entidad privada según se disponga (5) 0.05 UIT</p> <p>4. Constancia del pago por derechos de trámite. 0.35 UIT</p> <p>1. Solicitud dirigida al Director Nacional de Extracción, la misma que debe ser presentada mínimo con 7 días de anticipación a la fecha programada para el inicio de operaciones, según Formato N° 5.</p> <p>2. Información con carácter de Declaración jurada sobre el nombre de la embarcación, TRB y TRN y periodo de ejecución.</p> <p>3. Constancia del pago por derechos de trámite.</p>	<p>TOTAL 0.40 UIT</p> <p>0.30 UIT</p>	X				Of. Adm. Doc. del MIPE	DNE	
18	Autorización para el funcionamiento de Acuarios Comerciales.	<p>1. Solicitud dirigida al Director Nacional de Extracción o al Director Regional de Pesquería.</p> <p>2. Personas Naturales: Copia simple del documento de identidad.</p> <p>Personas Jurídicas: Copia simple de la Escritura de Constitución Social inscrita en el registro correspondiente.</p> <p>3. Plano o croquis de ubicación, distribución de las instalaciones y sus especificaciones técnicas.</p> <p>4. Copia simple del documento que acredite el derecho de propiedad o posesión legítima sobre el inmueble.</p> <p>5. Constancia del pago por derechos de trámite. 0.20 UIT</p> <p>6. Constancia de pago por servicios de inspección técnica de la Dirección Nacional de Extracción (5) 0.05 UIT</p>	<p>TOTAL 0.25 UIT</p>		X		15	Of. Adm. Doc. del MIPE o Dirección Regional de Pesquería.	DNE o Dirección Regional de Pesquería.	Dirección Regional DNE DVM
19	Autorización para la exportación o importación de especies hidrobiológicas vivas con fines de investigación, recreación y/o difusión cultural.	<p>1. Solicitud dirigida al Director Nacional de Extracción.</p> <p>2. Personas Naturales: Copia simple del documento de identidad.</p> <p>Personas Jurídicas: Copia simple de la Escritura de Constitución Social inscrita en el registro correspondiente.</p> <p>Instituciones de derecho Público Interno: Señalar dispositivo legal de Constitución.</p> <p>Personas Jurídicas extranjeras: Documento legalizado por Consulado Peruano, que acredite su existencia.</p> <p>3. Constancia del pago por derechos de trámite. 0.05 UIT</p> <p>4. Constancia de pago por publicación de Resolución (1ra. instancia o por cada recurso impugnativo que se interponga). 0.25 UIT</p>	<p>TOTAL 0.30 UIT</p>			X	30	Of. Adm. Doc. del MIPE	DNE	DNE DVM
	Además:									
	- En caso de Investigación.	5. Proyecto de Investigación suscrito por el profesional responsable del proyecto.								
	- En caso de exportación con fines de recreación y/o difusión cultural.	5. Copia simple de documento de compromiso adquirido con la entidad de destino, indicando especies y cantidad de recursos hidrobiológicos a exportar.								
	- En caso de Importación.	5. Declaración Jurada comprometiéndose a importar los recursos hidrobiológicos, con el correspondiente Certificado Sanitario, que deberá ser alcanzado dentro de las 24 horas de haberse efectuado la importación. <p>6. Indicar relación de especies con su nombre científico y cantidad de recursos hidrobiológicos a importar.</p> <p>7. Contar con infraestructura adecuada para mantener las especies hidrobiológicas.</p>								
20	Modificación de Resoluciones Autoritativas por cambio de nombre de E/P o denominación de Puerto.									
	A) Actividad de mayor escala en el ámbito marítimo:	<p>1. Solicitud dirigida al Director Nacional de Extracción según Formato N° 6.</p> <p>2. Constancia de Pago por derecho de trámite. 0.10 UIT</p> <p>3. Constancia de pago por publicación de Resolución. 0.25 UIT</p> <p>4. Copia Simple del Certificado de Anotación Preventiva de Dominio o Certificado Compendioso de Dominio, con vigencia de 30 días calendario.</p>	<p>TOTAL Mayor Escala ámbito marítimo 0.35 UIT</p>	X				Of. Adm. Doc. del MIPE	DNE	
	B) Actividad artesanal o de menor escala del ámbito marítimo o embarcaciones	1. Solicitud dirigida al Director Nacional de Extracción o al Director Regional de Pesquería, según Formato N° 7.		X				Of. Adm. Doc. del MIPE o	DNE o Dirección	

N°	DENOMINACION DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS	PAGO DERECHOS TRAMITE	CALIFICACION			PLAZO INICIA DIAS	DEPENDENCIA QUE APRUEBA TRAMITE	AUTORIDAD RESUELVE RECUR. TRAMITE	AUTORIDAD QUE IMPUGNATIVOS
				AUT.	EVALUACIONEN POS.	NEG.				
	del ámbito continental:	2. Copia Simple de Certificado de Matrícula vigente. 3. Constancia de Pago por derecho de trámite - Actividad artesanal marítima y menor escala continental - E/P de menor escala del ámbito marítimo y embarcaciones de mayor escala del ámbito continental. 0 05 UIT	exonerado 0.05 UIT					Dirección Regional de Pesquería.	Regional de Pesquería	
21	Modificación de Resoluciones Autoritarias por Implementación de RSW u otro sistema a bordo de las E/P (actividad de mayor escala en el ámbito marítimo)	1. Solicitud dirigida al Director Nacional de Extracción 2. Constancia de Pago por derecho de trámite 0 10 UIT 3. Constancia de pago por publicación de Resolución (1ra. instancia o por cada recurso impugnativo que se interponga). 0 25 UIT 4. Copia Simple del Certificado de Matrícula vigente 5. Certificado de operatividad del sistema de frío a bordo, emitido por empresa reconocida por la Comisión de Reglamentos Técnicos y Comerciales de INDECOP para otorgar certificados al sector Pesquero 6. Certificado de Verificación de Capacidad de bodega, emitido por una Sociedad de Clasificación reconocida por el IACS, donde se observe el no incremento de la capacidad de bodega autorizada	TOTAL Mayor Escala ámbito marítimo 0 35 UIT		X		15	Of. Adm. Doc. del MIPE	DNE	DNE DVM
22	Certificado de Procedencia de los recursos hidrobiológicos.	1. Solicitud dirigida al Director Nacional de Extracción o al Director Regional de Pesquería. 2. Personas Naturales: Copia simple del documento de identidad Personas Jurídicas: Copia simple de la Escritura de Constitución Social inscrita en el registro correspondiente 3. Documento que contenga información sobre la Procedencia y Comercialización de recursos hidrobiológicos, indicando especies, cantidades, zonas de pesca y precios, según Formatos N° 8 y N° 9 4. Constancia de pago por derecho de trámite 0 025 UIT 5. Constancia de pago por servicios de inspección a efectuarse por el MIPE, DIREPE o una entidad privada según se disponga 0 025 UIT	TOTAL 0 05 UIT		X		7	Of. Adm. Doc. del MIPE o Dirección Regional de Pesquería	DNE o Dirección Regional de Pesquería	Dirección Regional DNE DVM
NOTA: (1) ESTE REQUISITO ESTA CONDICIONADO AL OTORGAMIENTO DEL PERMISO DE PESCA PARA LA PESQUERIA SOLICITADO (NO EXIGIBLE TRATANDOSE DE PESQUERIAS EN LAS QUE NO SE HAYAN FIJADO PAGOS DE DERECHOS) (2) ESTE REQUISITO ESTA CONDICIONADO AL OTORGAMIENTO DEL PERMISO DE PESCA CORRESPONDIENTE (3) LA RECOLECCION DE ALGAS VARADAS NO REQUIERE PERMISO DE PESCA (4) EL CAPTAJE DE LARVAS PLANCTONICAS, REQUIERE CONTAR CON CONCESION ESPECIAL, CUANDO SEA REALIZADA EN AREAS NATURALES PROTEGIDAS NO DECLARADAS INTANGIBLES (ART. 112° DEL REGLAMENTO DE LA LEY GENERAL DE PESCA) (5) MONTO APLICABLE AL PUERTO DEL CALLAO POR DIA/INSPECTOR SI LA INSPECCION SE EFECTUARA FUERA DE LIMA Y CALLAO, EL INTERESADO DEBERA ADEMAS SUFRAGAR LOS GASTOS DE TRASLADO. SI SE EFECTUARA DIA DOMINGO O FERIADO EL MONTO SE INCREMENTARA EN UN 50% EN CASO QUE LA INSPECCION SE DEBA REALIZAR FUERA DEL PAIS, LOS VIATICOS SE CALCULARAN DE CONFORMIDAD A LA ESCALA ESTABLECIDA, PARA TALES EFECTOS. (6) SIN PERJUICIO DE LO INDICADO, EL INTERESADO DEBERA EFECTUAR OPORTUNAMENTE LAS COORDINACIONES PERTINENTES CON LA DIRECCION NACIONAL DE EXTRACCION.										
UNIDAD ORGÁNICA: DIRECCIÓN NACIONAL DE PROCESAMIENTO PESQUERO										
23	Autorización para la instalación, traslado físico o incremento de capacidad de establecimiento industrial pesquero que cuente con Certificado Ambiental. Además: Para establecimiento industrial pesquero dedicado al Procesamiento de Concentrado Proteínico para consumo humano.	1. Solicitud dirigida a la DNPP 2. Personas Naturales Copia simple del documento de identidad Personas Jurídicas Copia simple de la Escritura Pública de Constitución Social inscrita en el Registro correspondiente 3. Documento legal que acredite el derecho sobre el predio 4. Copia simple del Certificado de Compatibilidad de uso o de ubicación conforme o del documento equivalente expedido por la Municipalidad correspondiente 5. Información técnica, económica según Formato 10 6. Constancia de pago por derecho de trámite. CHI = 0 70 UIT CHD = 0 50 UIT PHPR = 0 50 UIT 7. Constancia de pago por publicación de Resolución (1ra. instancia o por cada recurso impugnativo que se interponga). 0 25 UIT 8. Certificado Sanitario del producto expedido por la autoridad competente 9. Documentos que acrediten el financiamiento del proyecto emitido por entidad financiera reconocida	TOTAL CHI=0 95 UIT CHD=0 75 UIT PHPR=0 75 UIT			X	30	Oficina de Administración Documentaria del MIPE	DNPP	DNPP DVM

N°	DENOMINACION DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS	PAGO DERECHOS TRAMITE	CALIFICACION EVALUACIONEN			PLAZO INICIA DIAS	DEPENDENCIA QUE APRUEBA TRAMITE	AUTORIDAD RESUELVE RECUR. TRAMITE	AUTORIDAD QUE IMPUGNATIVOS
				AUT.	POS.	NEG.				
24	Prórroga del plazo de instalación de establecimiento industrial pesquero	1- Solicitud dirigida a la DNPP 2- Documentos que acrediten la inversión sustantiva efectuada para la instalación del E.I.P 3- Constancia de pago por derecho de trámite CHI = 0.70 UIT CHD = 0.50 UIT PHPR = 0.50 UIT 4- Constancia de pago de servicios por Inspección Técnico - Sanitaria a efectuarse por la Dirección Nacional de Procesamiento Pesquero o por entidad autorizada conforme se establezca por Resolución Ministerial (6) 0.05 UIT 5- Constancia de pago por publicación de Resolución (1ra instancia o por cada recurso impugnativo que se interponga) 0.25 UIT TOTAL CHI=1.00 UIT CHD=0.80 UIT PHPR=0.80UIT		X		30	Oficina de Administración Documentaria del MIPE	DNPP	DNPP DVM	
25	Cambio del Titular de la autorización de instalación o licencia de operación	1- Solicitud dirigida a la DNPP según Formato N° 11 2- Constancia de pago por derechos de trámite 0.25 UIT 3- Constancia de pago por publicación de Resolución (1ra instancia o por cada recurso impugnativo que se interponga) 0.25 UIT 4- Personas Naturales: Copia simple del documento de identidad. Personas Jurídicas: Copia simple de la Escritura Pública de Constitución Social inscrita en el registro correspondiente 5- Declaración Jurada en la que se asumen los compromisos contraídos por el anterior titular, en materia ambiental (PAMA, EIA o DIA aprobado por la DIREMA), según Formato N° 12		X		30	Oficina de Administración Documentaria del MIPE	DNPP	DNPP DVM	
	Además: - En el caso de Fusión Física con Certificado Ambiental:	6- Copia simple del documento que acredite el cambio de titular 7- Información técnica económica de acuerdo al Formato N°10		X		30	Oficina de Administración Documentaria del MIPE	DNPP	DNPP DVM	
	Además: - En el caso de Fusión Empresarial:	6- Copia simple del documento que acredite la fusión empresarial o equivalente.	TOTAL 0.50 UIT	X			Oficina de Administración Documentaria del MIPE	DNPP		
26	Licencia para la operación de plantas de procesamiento de productos pesqueros, con Constancia de Verificación de Estudio de Impacto Ambiental	1- Solicitud dirigida a la DNPP 2- Constancia de pago por servicios de Inspección Técnico-Sanitaria a efectuarse por la Dirección Nacional de Procesamiento Pesquero u otra entidad autorizada conforme se establezca, (6). 0.05 UIT 3- Constancia de pago por derechos de trámite CHI = 0.70 UIT CHD = 0.25 UIT PHPR = 0.50 UIT 4- Constancia de pago o declaración jurada referida a los derechos contemplados en el Art. 16º del Reglamento de la Ley General de Pesca, conforme se establezca 5- Constancia de pago por publicación de Resolución (1ra instancia o por cada recurso impugnativo que se interponga) 0.25 UIT TOTAL CHI=1.00 UIT CHD=0.55 UIT PHPR=0.80 UIT			X	30	Oficina de Administración Documentaria del MIPE	DNPP	DNPP DVM	
	Además: Para el caso de procesamiento de concentrado proteínico para consumo humano:	1- Copia simple del Contrato de abastecimiento de materia prima, suscrito con el titular de embarcaciones pesqueras que cuenten con implementación de RSW u otro sistema de refrigeración a bordo 2- Declaración jurada comprometiéndose a recepcionar sólo materia prima certificada para consumo humano.								

N°	DENOMINACION DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS	PAGO DERECHOS TRAMITE	CALIFICACION EVALUACIONEN			PLAZO INICIA DIAS	DEPENDENCIA QUE APRUEBA TRAMITE	AUTORIDAD RESUELVE RECUR. TRAMITE	AUTORIDAD QUE IMPUGNATIVOS
				AUT.	POS.	NEG.				
27	Modificación de Licencia de Operación de Planta de Procesamiento por Innovación Tecnológica sin incremento de capacidad y con Constancia de Verificación de Estudio de Impacto Ambiental.	1 - Solicitud dirigida a la DNPP 2 - Constancia de pago por servicios de inspección Técnico-Sanitaria a efectuarse por la Dirección Nacional de Procesamiento Pesquero u otra entidad autorizada conforme se establezca (6) 3 - Constancia de pago por derecho de trámite 4 - Constancia de pago o Declaración Jurada, referida a los derechos contemplados en el artículo 16° del Reglamento de la Ley General de Pesca, conforme se establezca. 5 - Constancia de pago por publicación de Resolución (1ra. instancia o por cada recurso impugnativo que se interponga)	0 05 UIT CHI = 0 70 UIT CHD = 0 25 UIT PHPR = 0 50 UIT 0 25 UIT TOTAL CHI=1 00 UIT CHD=0 55 UIT PHPR=0 80 UIT		X		30	Oficina de Administración Documentaria del MIPE	DNPP	DNPP DVM
28	Licencia para la operación de planta de procesamiento pesquero en embarcaciones de bandera nacional o extranjera, que cuenten con permiso de pesca.	1 - Solicitud dirigida a la DNPP 2 - Declaración Jurada comprometiéndose al cumplimiento de las normas y procedimientos para evitar la contaminación ambiental. 3 - Constancia de pago de servicios por Inspección Técnico-Sanitaria a efectuarse por la Dirección Nacional de Procesamiento Pesquero u otra entidad autorizada conforme se establezca (6) 4 - Constancia de pago o declaración jurada referida a los derechos contemplados en el Art. 16° del Reglamento de la Ley General de Pesca, conforme se establezca 5 - Constancia de pago por derechos de trámite 6 - Constancia de pago por publicación de Resolución (1ra. instancia o por cada recurso impugnativo que se interponga)	0 05 UIT CHI = 0 50 UIT CHD = 0 25 UIT PHPR = 0 50 UIT 0 25 UIT TOTAL CHI=0 80 UIT CHD=0 55 UIT PHPR=0 80 UIT			X	30	Oficina de Adm. Documentaria del MIPE	DNPP	DNPP DVM
29	Licencia para la operación de planta de procesamiento pesquero con fines de investigación y capacitación, que cuente con Constancia de Verificación Ambiental.	1 - Solicitud dirigida a la DNPP 2 - Personas Naturales: Copia simple del documento de identidad 3 - Programa de investigación a que se refiere el artículo 31° del Reglamento de la Ley General de Pesca 4 - Compromiso de presentar el informe sobre los resultados de la investigación 5 - Constancia de pago por publicación de Resolución (1ra. instancia o por cada recurso impugnativo que se interponga) 6 - Constancia de pago por servicios de inspección Técnica-Sanitaria a efectuarse por la Dirección Nacional de Procesamiento Pesquero u otra entidad autorizada, conforme se establezca (6)	 0 25 UIT 0 05 UIT TOTAL 0 30 UIT			X	30	Oficina de Adm. Documentaria del MIPE	DNPP	DNPP DVM
30	Licencia para la operación	1 - Solicitud dirigida a la DNPP o a la Dirección Regional de			X		15	Oficina de Adm	Dirección	Dirección Regional

N°	DENOMINACION DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS	PAGO DERECHOS TRAMITE	CALIFICACION			PLAZO INICIA DIAS	DEPENDENCIA QUE APRUEBA TRAMITE	AUTORIDAD RESUELVE RECUR. TRAMITE	AUTORIDAD QUE IMPUGNATIVOS
				AUT.	EVALUACIONEN POS.	NEG.				
	de planta de procesamiento pesquero artesanal, (Vigencia de 01 año), con Constancia de Verificación Ambiental.	Pesquería correspondiente, según Formato N° 13 2 - Copia simple del Certificado de Compatibilidad de Uso expedido por la Municipalidad correspondiente 3 - Personas Naturales: Copia simple del documento de identidad Personas Jurídicas: Copia simple de la Escritura de Constitución Social inscrita en el registro correspondiente 4 - Información técnica del proceso, tipo de producto y capacidad 5 - Constancia de pago por servicios de inspección Técnico-Sanitaria, a efectuarse por la Dirección Nacional de Procesamiento Pesquero o Direcciones Regionales de Pesquería (6)	0 02 UIT					Documentaria del MIPE o Dirección Regional de Pesquería	Regional DNPP	DNPP DVM
31	Aprobación de los sistemas de codificación de productos pesqueros de consumo humano directo	1 - Solicitud dirigida a la DNPP 2 - Propuesta del sistema de codificación 3 - Constancia de pago por derecho de trámite	0 05 UIT		X		10	Oficina de Adm. Documentaria del MIPE	DNPP	DNPP DVM
32	Registro de productos pesqueros para consumo humano directo. (No obligatorio para comercialización).	1 - Solicitud dirigida a la DNPP según Formato N° 14 2 - Informe técnico emitido por certificadora reconocida por INDECOP 3 - Constancia de pago por derecho de trámite	0 05 UIT	X				Oficina de Adm. Documentaria del MIPE	DNPP	
NOTA: (1) DNPP: DIRECCIÓN NACIONAL DE PROCESAMIENTO PESQUERO (2) INDECOP: INSTITUTO NACIONAL DE DEFENSA DE LA COMPETENCIA Y DE LA PROTECCIÓN DE LA PROPIEDAD INTELECTUAL (3) CHD: CONSUMO HUMANO DIRECTO (4) CHI: CONSUMO HUMANO INDIRECTO (5) PHPR: PLANTA DE HARINA DE PESCADO RESIDUAL (6) MONTO APLICABLE A LIMA - CALLAO POR DÍA / INSPECTOR. SI LA INSPECCIÓN SE EFECTUARA FUERA DE LIMA Y CALLAO, EL INTERESADO DEBERÁ ADEMÁS SUFRAGAR LOS GASTOS DE TRASLADO. SI SE EFECTUARA DÍA DOMINGO O FERIADO EL COSTO SE INCREMENTARÁ EN UN 50%.										
UNIDAD ORGÁNICA: DIRECCIÓN NACIONAL DE PESCA ARTESANAL										
33	Certificación Artesanal para personas naturales o jurídicas dedicadas a la actividad pesquera artesanal.	A. PESCADOR ARTESANAL NO EMBARCADO 1. Solicitud dirigida al Director Nacional de Pesca Artesanal o Director Regional de Pesquería. 2. Copia simple del documento de identidad. 3. Copia simple de la Constancia expedida por la Dirección Nacional de Pesca Artesanal o la Dirección Regional de Pesquería correspondiente o copia simple del documento que acredite su afiliación a una organización social de pescadores o carta de presentación suscrita por tres pescadores artesanales con indicación de su número de registro o de su Certificación Artesanal. B. PESCADOR ARTESANAL 1. Solicitud dirigida al Director Nacional de Pesca Artesanal o Director Regional de Pesquería. 2. Copia simple del documento de identidad. 3. Copia simple de carné de pescador o de la patente de buzo vigentes o copia simple del documento que acredite su afiliación a una organización social de pescadores o carta de presentación suscrita por tres pescadores artesanales con indicación de su número de registro o de su Certificación Artesanal. C. ARMADOR ARTESANAL 1. Solicitud dirigida al Director Nacional de Pesca Artesanal o Director Regional de Pesquería. 2. Copia simple del documento de identidad. 3. Certificado de Matrícula o documento que acredite la posesión legal de la embarcación. 4. Consignar las características técnicas de la embarcación.	Exonerado		X		15	Ofic. Adm. Docum. del MIPE o Dirección Regional de Pesquería	DNPA o Dirección Regional de Pesquería.	Dirección Regional DNPA DVM
			Exonerado		X		15	Ofic. Adm. Docum. del MIPE o Dirección Regional de Pesquería	DNPA o Dirección Regional de Pesquería.	Dirección Regional DNPA DVM
			Exonerado		X		15	Ofic. Adm. Docum. del MIPE o Dirección Regional de Pesquería	DNPA o Dirección Regional de Pesquería.	Dirección Regional DNPA DVM

N°	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS	PAGO DERECHOS TRAMITE	CALIFICACION EVALUACIONEN			PLAZO INICIA DIAS	DEPENDENCIA QUE APRUEBA TRAMITE	AUTORIDAD RESUELVE RECUR. TRAMITE	AUTORIDAD QUE IMPUGNATIVOS
				AUT.	POS.	NEG.				
		<p>cación pesquera en el Formato N° 15, el mismo que será sujeto a verificación por parte de la Dirección Nacional de Pesca Artesanal o Dirección Regional de Pesquería respectiva</p> <p>D PROCESADOR ARTESANAL QUE CUENTE CON LICENCIA DE PROCESAMIENTO ARTESANAL</p> <p>1. Solicitud dirigida al Director Nacional de Pesca Artesanal o Director Regional de Pesquería</p> <p>2. Copia simple del documento de identidad</p> <p>E EMPRESA PESQUERA DE PROCESAMIENTO ARTESANAL QUE CUENTE CON LICENCIA DE OPERACIÓN</p> <p>1. Solicitud dirigida al Director Nacional de Pesca Artesanal o Director Regional de Pesquería</p> <p>2. Copia simple de la escritura de constitución social inscrita en el registro público correspondiente</p> <p>3. Padrón de Socios</p>	Exonerado		X		15	Ofic. Adm. Docum. del M/PE o Dirección Regional de Pesquería	DNPA o Dirección Regional de Pesquería	Dirección Regional DNPA DVM
		<p>1. Solicitud dirigida al Director Nacional de Pesca Artesanal</p> <p>2. Copia simple de la Escritura de Constitución Social inscrita en el registro correspondiente</p> <p>3. Copia simple de Inscripción de la Junta Directiva vigente en los Registros Públicos de su jurisdicción</p> <p>4. Copias simples de los carnés de pescador o patente de buzo o Constancia (esta última expedida por la Dirección Nacional de Pesca Artesanal o Dirección Regional de Pesquería) vigentes, de los socios y una relación de los mismos en la que figure el número de documento presentado.</p> <p>5. Documento que acredite la posesión legal de la embarcación</p>	Exonerado		X		15	Ofic. Adm. Docum. del M/PE	DNPA	DNPA DVM
34	Inscripción de Organizaciones Sociales de Pescadores, Procesadores (con Licencia de Operación) y Armadores Artesanales.									
	Además en caso de armadores artesanales:									
35	Inscripción de Renovación de Juntas Directivas de Organizaciones Sociales de Pescadores, Procesadores y Armadores Artesanales.	<p>1. Solicitud dirigida al Director Nacional de Pesca Artesanal o Director Regional de Pesquería</p> <p>2. Copia simple del Acta de Asamblea General de Elección del Comité Electoral y Acta del Comité Electoral proclamando la lista ganadora</p> <p>3. Copia simple de Inscripción de la nueva Junta Directiva en los Registros Públicos de su jurisdicción</p>	Exonerado		X		15	Ofic. Adm. Docum. del M/PE o Dirección Regional de Pesquería	DNPA o Dirección Regional de Pesquería	Dirección Regional DNPA DVM
<p>NOTAS:</p> <p>DVM DESPACHO VICEMINISTERIAL</p> <p>DNPA DIRECCIÓN NACIONAL DE PESCA ARTESANAL</p> <p>DNPP DIRECCIÓN NACIONAL DE PROCESAMIENTO PESQUERO</p>										
UNIDAD ORGÁNICA: DIRECCIÓN NACIONAL DE ACUICULTURA										
36	Concesión para desarrollar la actividad de acuicultura a mayor escala (Más de 50 TM de producción al año), con Certificado Ambiental del EIA.	<p>1 - Solicitud dirigida a la Dirección Nacional de Acuicultura según Formato N° 16</p> <p>2 - Memoria descriptiva que incluya el plano de ubicación y perimétrico, debidamente suscritos por profesional colegiado, según Formato N° 17</p> <p>3 - Personas Naturales: Copia simple del documento de identidad</p> <p>Personas Jurídicas: Copia simple de la escritura de Constitución Social inscrita en el Registro correspondiente</p> <p>4 - Documento que acredite el financiamiento del Proyecto, emitido por entidad financiera reconocida</p> <p>5 - Copia simple del documento legal que acredite derecho sobre el predio, para el caso de terrenos públicos</p> <p>6 - Formulario de verificación vigente para solicitudes de concesión en áreas acuáticas o terrenos públicos de ser el caso</p> <p>7 - Publicación del área solicitada en concesión en el Diario encargado de las publicaciones oficiales del lugar en el que se desarrollaría la actividad según Formato N° 18</p> <p>8 - Constancia del pago por derecho de trámite 0.10 UIT</p> <p>9 - Constancia del pago por publicación de Resolución 1ra. Instancia o por cada</p>	TOTAL			X	30	Oficina Adm. Doc. MIPE o Dirección Regional o Sub-Regional de Pesquería	DNA	DNA DVM

N°	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS	PAGO DERECHOS TRAMITE	CALIFICACION			PLAZO INICIA DIAS	DEPENDENCIA QUE APRUEBA TRAMITE	AUTORIDAD RESUELVE RECUR. TRAMITE	AUTORIDAD QUE IMPUGNATIVOS
				AUT.	EVALUACIONEN					
					POS.	NEG.				
37	Autorización para desarrollar la actividad de acuicultura a mayor escala (Más de 50 TM de producción al año), con Certificado Ambiental del EIA.	recurso impugnativo que se interponga). 0.25 UIT 1.- Solicitud dirigida a la Dirección Nacional de Acuicultura según Formato N° 16. 2.- Memoria descriptiva que incluya el plano de ubicación y perimétrico debidamente suscritos por profesional colegiado, según Formato N° 17. 3.- Personas Naturales: Copia simple del documento de identidad Personas Jurídicas: Copia simple de la escritura de Constitución Social inscrita en el Registro correspondiente 4.- Copia simple del documento legal que acredite el derecho de propiedad o de posesión sobre el predio 5.- Constancia del pago por derecho de trámite. 0.10 UIT	0.35 UIT TOTAL 0.10 UIT		X		30	Oficina Adm. Doc. MIPE o Dirección Regional o Sub-Regional de Pesquería	DNA	DNA DVM
38	Concesión para desarrollar la actividad de acuicultura de subsistencia (Hasta 2 TM de producción al año, no incluye producción de semillas), con Certificado Ambiental del EIA (sólo para el caso de introducción o traslado de especies).	1.- Solicitud dirigida a la Dirección Nacional de Acuicultura o a la Dirección Regional de Pesquería correspondiente, según Formato N° 19. 2.- Personas Naturales: Copia simple del documento de identidad Personas Jurídicas: Copia simple de la escritura de Constitución Social inscrita en el Registro correspondiente 3.- Croquis de la ubicación del área donde se desarrollará la actividad y croquis de distribución de las instalaciones acuícolas 4.- Publicación del área solicitada en concesión en el Diario encargado de las publicaciones oficiales del lugar en el que se desarrollará la actividad, según Formato N° 16	EXONERADO			X	30	Oficina Adm. Doc. MIPE o Dirección Regional o Sub-Regional de Pesquería	DNA Dirección Regional de Pesquería	Dirección Regional DNA DVM
39	Autorización para desarrollar la actividad de acuicultura de subsistencia (Hasta 2 TM de producción al año, no incluye producción de semillas), con Certificado Ambiental del EIA (sólo para el caso de introducción o traslado de especies).	1.- Solicitud dirigida a la Dirección Nacional de Acuicultura o a la Dirección Regional de Pesquería correspondiente, según Formato N° 19. 2.- Personas Naturales: Copia simple del documento de identidad Personas Jurídicas: Copia simple de la escritura de Constitución Social inscrita en el Registro correspondiente 3.- Declaración jurada que acredite el derecho sobre el predio 4.- Croquis de la ubicación del área donde se desarrollará la actividad y croquis de distribución de las instalaciones acuícolas	EXONERADO		X		15	Oficina Adm. Doc. MIPE o Dirección Regional o Sub-Regional de Pesquería	DNA Dirección Regional de Pesquería	Dirección Regional DNA DVM
40	Cambio del titular de la autorización o concesión para desarrollar la actividad de acuicultura (Transferencia).	1.- Solicitud del nuevo titular, dirigida a la Dirección Nacional de Acuicultura o a la Dirección Regional de Pesquería correspondiente, de acuerdo a la Resolución a modificar, según Formato N° 16. 2.- Personas Naturales: Copia simple del documento de identidad del nuevo titular Personas Jurídicas: Copia simple de la Escritura de Constitución Social del nuevo titular, inscrita en el Registro correspondiente 3.- Copia simple del documento legal que acredite la transferencia de los derechos correspondientes 4.- Declaración jurada de asumir los compromisos contenidos en el EIA, PAMA o DIA, del anterior titular de ser el caso, según Formato 12. 5.- Constancia de pago por servicios de inspección técnica a efectuarse por la Dirección Nacional de Acuicultura o Dirección Regional de Pesquería de acuerdo a su jurisdicción (1) 0.05 UIT 6.- Constancia del pago por derecho de trámite (Subsistencia exonerado) Mayor Escala: 0.10 UIT Menor Escala: 0.05 UIT	TOTALES Mayor Escala: 0.15 UIT Menor Escala: 0.10 UIT EXONERADO			X	30	Oficina Adm. Doc. MIPE o Dirección Regional o Sub-Regional de Pesquería	DNA Dirección Regional de Pesquería	Dirección Regional DNA DVM
41	Autorización para efectuar el poblamiento o repoblamiento en cuerpos de agua con fines sociales, con Certificado Ambiental del EIA (en caso de poblamiento) o de la DIA (en caso de repoblamiento).	1.- Solicitud dirigida a la Dirección Nacional de Acuicultura o Dirección Regional de Pesquería correspondiente, según Formato N° 16. 2.- Personas Naturales: Copia simple del documento de identidad Personas Jurídicas: Copia simple de la escritura de Constitución Social inscrita en el Registro correspondiente 3.- Memoria descriptiva según Formato N° 20 4.- Croquis de la ubicación del lugar donde se desarrollará la actividad			X		30	Oficina Adm. Doc. MIPE o Dirección Regional o Sub-Regional de Pesquería	DNA Dirección Regional de Pesquería	Dirección Regional DNA DVM
42	Autorización para efectuar investigación en acuicultura en áreas acuáticas públicas, con Certificado Ambiental de la DIA o del EIA (sólo en caso de introducción o traslado de	1.- Solicitud dirigida a la Dirección Nacional de Acuicultura o Dirección Regional de Pesquería correspondiente, según Formato N° 16 2.- Proyecto de Investigación que incluya los planos de ubicación y perimétrico, según el Formato N° 21.				X	30	Oficina Adm. Doc. MIPE o Dirección Regional o Sub-Regional de	DNA Dirección Regional de Pesquería	Dirección Regional DNA DVM

N°	DENOMINACION DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS	PAGO DERECHOS TRAMITE	CALIFICACION			PLAZO INICIA DIAS	DEPENDENCIA QUE APRUEBA TRAMITE	AUTORIDAD RESUELVE RECUR. TRAMITE	AUTORIDAD QUE IMPUGNATIVOS
				AUT.	EVALUACIONEN					
				POS.	NEG.					
	especies).	3- Personas Naturales: Copia simple del documento de identidad Personas Juridicas: Copia simple de la escritura de Constitucion Social inscrita en el Registro correspondiente 4- Formulario de verificación vigente 5- Publicación del área solicitada en el diario encargado de las publicaciones oficiales del lugar en que se desarrollaria la actividad, según Formato N° 18 6- Constancia del pago por publicacion de Resolución (1ra Instancia o por cada recurso impugnativo que se interponga) 0.25 UIT 7- Constancia de pago por servicios de Inspeccion Tecnica a efectuarse por la Direccion Nacional de Acuicultura o dependencias de Pesqueria de los CTAR de acuerdo a su jurisdiccion (1) 0.05 UIT	TOTAL 0.30 UIT					Pesqueria		
43	Concesión para desarrollar la actividad de acuicultura a menor escala (Más de 2 hasta 50 TM de producción al año. Incluye Centros de Producción de Semillas), con Certificado Ambiental de la DIA o del EIA (sólo en caso de introducción o traslado de especies).	1- Solicitud dirigida a la Dirección Nacional de Acuicultura o Dirección Regional de Pesquera correspondiente, según Formato N° 16 2- Memoria descriptiva del proyecto, según Formato N° 22 3- Personas Naturales: Copia simple del documento de identidad Personas Juridicas: Copia simple de la escritura de Constitucion Social inscrita en el Registro correspondiente 4- Croquis de la ubicacion del área donde se desarrollará la actividad y croquis de distribucion de las instalaciones acuícolas 5- Copia simple del documento legal que acredite el derecho sobre el predio, en el caso de solicitarse concesion en terrenos publicos 6- Constancia de pago por servicios de Inspección Técnica a efectuarse por la Direccion Nacional de Acuicultura o Dirección Regional de Pesqueria, de acuerdo a su jurisdicción (1) 0.05 UIT 7- Constancia del pago por derecho de tramite 0.05 UIT 8- Formulario de verificación vigente 9- Publicación del área solicitada en concesion en el Diario encargado de las publicaciones oficiales del lugar en el que se desarrollaria la actividad, según Formato N° 18	TOTAL 0.10 UIT			X	30	Oficina Adm. Doc MIPE o Dirección Regional o Sub-Regional de Pesqueria	DNA Direccion Regional de Pesqueria	Direccion Regional DNA DVM
44	Autorización para desarrollar la actividad de acuicultura a menor escala (Más de 2 hasta 50TM de producción al año. Incluye Centros de Producción de Semillas), con Certificado Ambiental de la DIA o del EIA (sólo en caso de introducción o traslado de especies).	1- Solicitud dirigida a la Dirección Nacional de Acuicultura o Direccion Regional de Pesqueria correspondiente, según Formato N° 16 2- Memoria descriptiva del proyecto, según Formato N° 22 3- Personas Naturales: Copia simple del documento de identidad Personas Juridicas: Copia simple de la escritura de Constitucion Social inscrita en el Registro correspondiente 4- Croquis de ubicacion del área donde se desarrollara la actividad y croquis de distribucion de las instalaciones acuícolas 5- Copia simple del documento legal que acredite el derecho de propiedad o de posesion sobre el predio 6- Constancia del pago por derecho de tramite. 0.05 UIT	TOTAL 0.05 UIT			X	15	Oficina Adm. Doc MIPE o Dirección Regional o Sub-Regional de Pesqueria	DNA Direccion Regional de Pesqueria	Direccion Regional DNA DVM
45	Renovación de autorización o de concesión para desarrollar actividad de acuicultura, con Certificado ambiental de la DIA.	1- Solicitud dirigida a la Dirección Nacional de Acuicultura o Direccion Regional de Pesqueria correspondiente de acuerdo a la Resolucion a renovar, según Formato N° 23. 2- Constancia del pago por derecho de tramite (Subsistencia exonerado) Mayor Escala 0.10 UIT Menor Escala 0.05 UIT	TOTALES Mayor Escala 0.10 UIT Menor Escala 0.05 UIT	X(A)		X(C)	15	Oficina Adm. Doc MIPE o Direccion Regional o Sub-Regional de Pesqueria	DNA Direccion Regional de Pesqueria	Direccion Regional DNA DVM
46	Concesión especial para la instalación de sistemas de captación de larvas hasta precultivo para su posterior repoblamiento con fines sociales en áreas naturales protegidas no declaradas intangibles, con Certificado Ambiental de la DIA.	1- Solicitud dirigida a la Direccion Nacional de Acuicultura según Formato N° 16 2- Memoria descriptiva del proyecto según Formato N° 24 3- Copia simple de la Escritura Publica de Constitucion Social inscrita en el Registro correspondiente 4- Formulario de verificación vigente 5- Constancia del pago por derecho de tramite 0.10 UIT 6- Constancia de pago por servicios de Inspección Técnica a efectuarse por la Direccion Nacional de Acuicultura o Direccion Regional de Pesqueria, de acuerdo a su jurisdiccion (1) 0.05 UIT 7- Copia simple del documento que acredite la conformidad del INRENA	TOTAL 0.15 UIT			X	30	Oficina Adm. Doc MIPE o Direccion Regional de Pesqueria	DNA	DNA DVM

N°	DENOMINACION DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS	PAGO DERECHOS TRAMITE	CALIFICACION EVALUACIONEN			PLAZO INICIA DIAS	DEPENDENCIA QUE APRUEBA TRAMITE	AUTORIDAD RESUELVE RECUR. TRAMITE	AUTORIDAD QUE IMPUGNATIVOS
				AUT.	POS.	NEG.				
47	Certificación para la importación de nauplios, post-larvas y reproductores de langostinos (<i>Penaeus spp.</i>); Artemia, poliquetos y otros invertebrados en cualquier estadio biológico y forma de presentación con fines de acuicultura; así como crustáceos vivos o muertos con destino al consumo humano directo, a excepción de los enlatados.	1- Solicitud dirigida a la Dirección Nacional de Acuicultura o Dirección Regional de Pesquería correspondiente, adjuntando el Formulario N° 25, la misma que se presentará 8 días antes de la fecha de importación. 2- Declaración jurada, comprometiéndose a alcanzar dentro de los seis (6) días de presentada la solicitud, el Certificado Sanitario y/o patológico, emitido por la Entidad Oficial del país de origen, el mismo que consignará que los especímenes o productos materia de la importación se encuentran libres de agentes patógenos causantes de las enfermedades denominadas de la "Mancha Blanca" (WSSV) y de la "Cabeza Amarilla" (YHV), especificando que en las pruebas realizadas y los resultados obtenidos se ha utilizado prioritariamente la técnica de la PCR (Reacción en Cadena de la Polimerasa), en el primer caso. 3- Declaración jurada, comprometiéndose a alcanzar dentro de los seis (6) días de presentada la solicitud, el Certificado Sanitario y/o patológico nacional, emitido por la Autoridad Competente o laboratorios autorizados por el Ministerio de Pesquería, donde se señale que con el uso de la técnica de la PCR, para el caso de la "Mancha Blanca", se ha determinado que los especímenes, productos o subproductos de las especies de crustáceos u otros, se encuentran libres de agentes virales causantes de las llamadas enfermedades "Mancha Blanca" y de la "Cabeza Amarilla". 4- Constancia del pago por derecho de trámite 0.05 UIT. 5- Constancia de pago por servicios de Inspección Técnica a efectuarse por la Dirección Nacional de Acuicultura o Dirección Regional de Pesquería de acuerdo a su jurisdicción (1) 0.05 UIT.	TOTAL 0.10 UIT			X	8	Oficina de Administración Documentaria del MIPES o Dirección Regional de Pesquería	DNA Dirección Regional de Pesquería	Dirección Regional DNA DVM
48	Certificación para la importación o introducción de especies con fines de acuicultura, con Certificado Ambiental del EIA (sólo para el caso de introducción de especies).	1- Solicitud dirigida a la Dirección Nacional de Acuicultura o Dirección Regional de Pesquería correspondiente, adjuntando el Formulario N° 25, la misma que se presentará 15 días antes de la fecha de importación. 2- Declaración jurada, comprometiéndose a alcanzar dentro de los diez (10) días de presentada la solicitud, el Certificado Sanitario y/o patológico, emitido por la Entidad Oficial del país de origen. 3- Constancia del pago por derecho de trámite 0.05 UIT. 4- Constancia de pago por servicios de Inspección Técnica a efectuarse por la Dirección Nacional de Acuicultura o Dirección Regional de Pesquería de acuerdo a su jurisdicción (1) 0.05 UIT.	TOTAL 0.10 UIT			X	15	Oficina Adm. Doc. MIPES o Dirección Regional o Sub-Regional de Pesquería	DNA Dirección Regional de Pesquería	Dirección Regional DNA DVM
NOTA: EIA = ESTUDIO DE IMPACTO AMBIENTAL DIA = DECLARACIÓN DE IMPACTO AMBIENTAL PAMA = PROGRAMA DE ADECUACIÓN Y MANEJO AMBIENTAL CTAR = CONSEJO TRANSITORIO DE ADMINISTRACIÓN REGIONAL (A) = AUTORIZACIÓN (C) = CONCESIÓN (1) MONTO APLICABLE A LIMA - CALLAO POR DIA/INSPECTOR. SI LA INSPECCIÓN SE EFECTUARA FUERA DE LIMA Y CALLAO, EL INTERESADO DEBERÁ ADEMÁS SUFRAGAR LOS GASTOS DE TRASLADO. SI SE EFECTUARA DIA DOMINGO O FERIADO, EL COSTO SE INCREMENTARÁ EN UN 50%.										
UNIDAD ORGÁNICA: DIRECCIÓN DE MEDIO AMBIENTE										
49	Certificación Ambiental de los estudios ambientales y Constancia de Verificación de Implementación. "Estudio de Impacto Ambiental (EIA) de las actividades pesqueras y acuícolas. (G)	1- Solicitud dirigida a la Dirección de Medio Ambiente. 2- Estudio de Impacto Ambiental (EIA) dos ejemplares elaborado por una Consultora registrada y habilitada en el MIPES. 3- Constancia de pago por derecho de trámite 0.10 UIT. 4- Constancia de pago por servicios de Inspección Técnica para la verificación.			X		45	Of. De Adm. Documentaria del MIPES	DIREMA	DIREMA DVM

N°	DENOMINACION DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS	PAGO DERECHOS TRAMITE	CALIFICACION EVALUACIONEN			PLAZO INICIA DIAS	DEPENDENCIA QUE APRUEBA TRAMITE	AUTORIDAD RESUELVE RECUR. TRAMITE	AUTORIDAD QUE IMPUGNATIVOS
				AUT.	POS.	NEG.				
		posterior, de la implementación de estudios ambientales (1) 0.05 UIT	TOTAL 0.15 UIT							
	*Programa de Adecuación y Manejo Ambiental (PAMA) de las actividades pesqueras y acuícolas.	1 - Solicitud dirigida a la Dirección de Medio Ambiente 2 - Programa de Adecuación y Manejo Ambiental (PAMA), dos ejemplares elaborados por una consultora registrada y habilitada en el Ministerio de Pesquería y de acuerdo a la Guía Ambiental que se aprobará por Resolución Ministerial. 3 - Constancia de pago por derecho de trámite. 4 - Constancia de pago por servicios de Inspección Técnica para la verificación posterior, de la implementación de estudios ambientales (1) 0.05 UIT	10 UIT		X		90	Of. De Adm. Documentaria del MIPE	DIREMA	DIREMA DVM
	*Declaración de Impacto Ambiental (DIA)	1 - Solicitud dirigida a la Dirección de Medio Ambiente 2 - Declaración de Impacto Ambiental según Formato N° 26 (artesanales) y Formato N° 27 (otros). 3 - Constancia de pago por derecho de trámite Artesanales: Exonerado Otros: 0.10 UIT 4 - Constancia de pago por servicios de Inspección Técnica para la verificación de la implementación de estudios ambientales (01) Artesanales: Exonerado Otros: 0.05 UIT	TOTAL 0.15 UIT		X		20	Of. De Adm. Documentaria del MIPE	DIREMA	DIREMA DVM
50	Registro de Consultores dedicados a la Elaboración de Estudios Ambientales (Vigencia 01año).	1 - Solicitud dirigida a la Dirección de Medio Ambiente. 2 - Copia simple de la escritura de Constitución Social debidamente inscrita. 3 - Documento que acredite al representante legal. 4 - Copia simple de la Licencia de Funcionamiento. 5 - Relación de equipos e instrumentos para realizar el estudio. 6 - Relación de no menos de cinco (5) profesionales colegiados de diferentes especialidades y curriculum vitae. Acreditar experiencia no menor de 02 años en la elaboración de estudios ambientales. 7 - Constancia de pago por derecho de trámite	0.20 UIT		X		10	Of. De Adm. Documentaria del MIPE	DIREMA	DIREMA DVM
51	Registro de Inspectores ambientales para las actividades pesqueras	1 - Solicitud dirigida a la Dirección de Medio Ambiente, según Formato N° 28. 2 - Certificado de calificación de Inspector Ambiental de las actividades pesqueras, emitido por autoridad ambiental competente. 3 - Curriculum Vitae (no documentado). 4 - Constancia de pago por derecho de trámite.	0.20 UIT	X				Of. De Adm. Documentaria del MIPE	DIREMA	
52	Renovación anual o actualización de inscripción de Consultores dedicados a la elaboración de Estudios Ambientales.	1 - Solicitud dirigida a la Dirección de Medio Ambiente. 2 - Documento que acredite al representante legal (Solo en caso que existan cambios). 3 - Relación de equipos e instrumentos para realizar el estudio (Solo si existen cambios). 4 - Relación de no menos de cinco (05) profesionales colegiados de diferentes especialidades y curriculum vitae (Solo si existen cambios). 5 - Constancia de pago por derecho de trámite	0.10 UIT		X		10	Of. De Adm. Documentaria del MIPE	DIREMA	DIREMA DVM

NOTAS

(G) PARA LA ACTIVIDAD DE EXTRACCIÓN DE ACUERDO A LA GUÍA AMBIENTAL, QUE SE APROBARÁ POR RESOLUCIÓN MINISTERIAL.

(DIA) DECLARACIÓN DE IMPACTO AMBIENTAL PARA LAS ACTIVIDADES ESTABLECIDAS EN EL ARTÍCULO 32° DEL REGLAMENTO AMBIENTAL APROBADO POR D.S. 004-99-PE.

(EIA) ESTUDIO DE IMPACTO AMBIENTAL PARA LAS ACTIVIDADES PESQUERAS SEÑALADAS EN EL ARTÍCULO 26° DEL REGLAMENTO AMBIENTAL APROBADO POR D.S. 004-99-PE.

(PAMA) PROGRAMA DE ADECUACIÓN Y MANEJO AMBIENTAL.

(1) MONTO APLICABLE AL PUERTO DEL CALLAO POR DIA/INSPECTOR SI LA INSPECCIÓN SE EFECTUARA FUERA DE LIMA Y CALLAO, EL INTERESADO DEBERÁ ADEMÁS SUFRAGAR LOS GASTOS DE TRASLADO SI SE EFECTUARA DÍA DOMINGO O FERIADO EL COSTO SE INCREMENTARÁ EN UN 50%.

MINISTERIO DE PESQUERIA

FORMATO 1

INFORMACION RELACIONADA CON PERMISO DE PESCA DE EMBARCACIONES PESQUERAS

(con carácter de Declaración Jurada)

(Marcar con X los espacios sombreados según Corresponda)

I INFORMACION DEL ARMADOR O DE LA EMPRESA

1.1 Persona Natural					
Apellido Paterno :		Apellido Materno :		Nombres :	
Documento de Identidad N° :	<input type="checkbox"/>	L. Electoral / DNI	<input type="checkbox"/>	Carné Extranjería	<input type="checkbox"/>
				Carné Identidad	
1.2 Persona Jurídica					
1.2.1 Razón Social de la Empresa :				R.U.C. :	
1.2.2 Representante Legal					
Apellido Paterno :		Apellido Materno :		Nombres :	
Documento de Identidad N° :	<input type="checkbox"/>	L. Electoral / DNI	<input type="checkbox"/>	Carné Extranjería	<input type="checkbox"/>
				Carné Identidad	
1.3 Dirección					
(Avenida / Jrón / Calle / Pasaje)			N° / Manzana	Dpto. / Int. / lote	Urbanización / Localidad
Código Postal	Región	Departamento	Provincia	Distrito	Teléfono

II INFORMACION BASICA

2.1 Recursos hidrobiológicos a extraer :					
2.2 Características técnicas de la embarcación					
Eslera (m)	manga (m)	puntal (m)	Capacidad de bodega (m3)		
Arqueo Bruto	Arqueo Neto	Material del casco	Matrícula N°		
Sistema de Preservación	<input type="checkbox"/>	RSW	<input type="checkbox"/>	CSW	<input type="checkbox"/>
		Cajas / hielo	<input type="checkbox"/>	hielo / granel	<input type="checkbox"/>
		Otro :			
2.3 Artes y/o aparejos de pesca					
Red de cerco					
A. Tipo de red :		Longitud (bz.)	Altura (bz.)	Tamaño de malla (pulg.)	
B. Tipo de red :		Longitud (bz.)	Altura (bz.)	Tamaño de malla (pulg.)	
Red de Arrastre					
<input type="checkbox"/>		Media Agua	<input type="checkbox"/>		
Tipo de red :					
Long. cupo (m)	Long. Tunel (m)	Long. Belly (m)	Long. cielo (m)	Long. Total (m)	
Tamaño malla (plg.)	Tamaño malla (plg.)	Tamaño malla (plg.)	Tamaño malla (plg.)		
Red cortina					
<input type="checkbox"/>		Media Agua	<input type="checkbox"/>		N° de redes cortina :
A. Tipo de red cortina:		Longitud (bz.)	Altura (bz.)	Tamaño de malla (pulg.)	
B. Tipo de red cortina:		Longitud (bz.)	Altura (bz.)	Tamaño de malla (pulg.)	
C. Tipo de red cortina:		Longitud (bz.)	Altura (bz.)	Tamaño de malla (pulg.)	
Palangre o espinel					
<input type="checkbox"/>		Media Agua	<input type="checkbox"/>		N° de aparejos :
Long. Orinque (m)	Long. Línea Madre (m)	Long. Reinal (m)	Tipo de anzuelo :	Cantidad :	
Otros :					
Especificar en hoja adjunta principales características del arte o aparejo de pesca.					

2.4 Maquinarias

Motor Principal	Marca	Año	Potencia (HP)	R.P.M (máximas)
-----------------	-------	-----	---------------	-----------------

Motores auxiliares	Marca	Año	Potencia (HP)	Voltage
Generador o Grupo electrógeno 1				
Generador o Grupo electrógeno 2				

2.5 Embarcación Auxiliar (panga)

Isleta (m)	Manga (m)	Puntal (m)
Marca Motor	Año	Potencia

2.6 Equipos Electrónicos

Pesca	Cantidad
Ecosonda	
Lupa	

Navegación	Cantidad
Navegador por satélite	
Radar	
Guirrecompas	
Piloto Automático	
Cortadora	
Radiohonometro	

Comunicaciones	Cantidad
Radio VHF	
Radio HF	
Radotelegrafía	
Faxsimil	

2.7 Equipos auxiliares de Pesca

E/P cerquera	(%)
Winche de Pesca	
Cabrestante	
Power Block	
Power Grip	

	(%)
Vinador de Red	
Lambor de Gira	
Ordenador de red	
Absorbente	

Arrastre	(%)
Winche de Arrastre	
Lambor	

Polanco	(%)
Winche	
Sistema Escamado	

Marcar X si se cuenta con equipos auxiliares de Pesca

NOMBRE Y APELLIDO

FIRMA

TEL. / DNI / Carne Extranjera N°

DCHA

MINISTERIO DE PESQUERIA

FORMATO 2

INFORMACION RELACIONADA CON PERMISO DE PESCA DE EMBARCACIONES PESQUERAS - AMBITO CONTINENTAL

(con carácter de Declaración Jurada)

(Marcar con X los espacios sombreados según Corresponda)

I INFORMACION DEL ARMADOR O DE LA EMPRESA

1.1 Persona Natural					
Apellido Paterno :		Apellido Materno :		Nombres :	
Documento de Identidad N° :		L. Electoral / DNI	Carné Extranjería	Carné Identidad	
1.2 Persona Jurídica					
1.2.1 Razón Social de la Empresa :				R.U.C. :	
1.2.2 Representante Legal					
Apellido Paterno :		Apellido Materno :		Nombres :	
Documento de Identidad N° :		L. Electoral / DNI	Carné Extranjería	Carné Identidad	
1.3 Dirección					
(Avenida / Jirón / Calle / Pasaje)			N° / Manzana	Dpto. / Int. / lote	Urbanización / Localidad
Código Postal	Región	Departamento	Provincia	Distrito	Teléfono

II INFORMACION BASICA

2.1 Recursos hidrobiológicos a extraer :

2.2 Características técnicas de la embarcación

Eslora (m)	manga (m)	puntal (m)	Matrícula N°	Material del casco:
------------	-----------	------------	--------------	---------------------

Capacidad de cajón isotérmico (m3):	Material de aislante térmico :	Cantidad de hielo a usar/faena (t.):
-------------------------------------	--------------------------------	--------------------------------------

2.3 Artes y/o aparejos de pesca

Red			
A. Tipo de red :	Longitud (bz.)	Altura (bz.)	Tamaño de malla (pulg.)
B. Tipo de red :	Longitud (bz.)	Altura (bz.)	Tamaño de malla (pulg.)

Otros			
A. Tipo			
B. Tipo			

2.4 Maquinarias	Marca	Potencia (HP)
Motor Principal		
Motor auxiliar		
Motobomba		

2.5 Embarcación Auxiliar (bote)		N° de embarcaciones auxiliares o botes :			
1	Eslora (m) :	Manga (m) :	Puntal (m) :	Material de construcción:	Motorizada : Si No
2	Eslora (m) :	Manga (m) :	Puntal (m) :	Material de construcción:	Motorizada : Si No
3	Eslora (m) :	Manga (m) :	Puntal (m) :	Material de construcción:	Motorizada : Si No
4	Eslora (m) :	Manga (m) :	Puntal (m) :	Material de construcción:	Motorizada : Si No

NOMBRE Y APELLIDO :

FIRMA

L.E. / DNI / Carné Extranjería N°

FECHA :

MINISTERIO DE PESQUERIA

FORMATO 3

INFORMACION RELACIONADA CON LA CONSTRUCCION O ADQUISICION DE EMBARCACIONES PESQUERAS

(Marcar con X los espacios sombreados según Corresponda)

I INFORMACION DEL ARMADOR O DE LA EMPRESA

1.1 Persona Natural

Apellido Paterno :	Apellido Materno :	Nombres :
Documento de Identidad N° :	L. Electoral / DNI	Carné Extranjería
		Carné Identidad

1.2 Persona Jurídica

1.2.1 Razón Social de la Empresa :	R.U.C. :
1.2.2 Representante Legal	
Apellido Paterno :	Apellido Materno :
Documento de Identidad N° :	L. Electoral / DNI
	Carné Extranjería
	Carné Identidad

1.3 Dirección

(Avenida / Jirón / Calle / Pasaje)			N° / Manzana	Dpto / Int. / lote	Urbanización / Localidad
Código Postal	Región	Departamento	Provincia	Distrito	Teléfono

II INFORMACION BASICA

2.1 Recursos hidrobiológicos a extraer :

2.2 De la Autorización Incremento de Flota

A ser construida	Astillero :		
A ser Adquirida	Astillero :	País de Procedencia :	Año de Construcción :
	Nombre F/P:	Indicativo Internacional o N° de registro :	

2.3 Características técnicas de la embarcación

Esloza (m)	manga (m)	puntal (m)	Capacidad de bodega (m3)
Arqueo Bruto	Arqueo Neto	Material del casco	
Sistema de Preservación	RSW	CSW	Cajas / hielo
			hielo / granel
			Otro :

2.4 Artes y aparejos de pesca

Red de cerco			
A. Tipo de red :	Longitud (bz.)	Altura (bz.)	Tamaño de malla (pulg.)
B. Tipo de red :	Longitud (bz.)	Altura (bz.)	Tamaño de malla (pulg.)

Red de Arrastre	Media Agua	Fondo
Tipo de red :		
Long. copo (m)	Long. Tunel (m)	Long. Belly (m)
Long. ciclo (m)	Long. Total (m)	
Tamaño malla (plg.)	Tamaño malla (plg.)	Tamaño malla (plg.)

Red cortina			N° de redes cortina :
Superficial	Media Agua	Fondo	
A. Tipo de red cortina:	Longitud (bz.)	Altura (bz.)	Tamaño de malla (pulg.)
B. Tipo de red cortina:	Longitud (bz.)	Altura (bz.)	Tamaño de malla (pulg.)
C. Tipo de red cortina:	Longitud (bz.)	Altura (bz.)	Tamaño de malla (pulg.)

Palangre o espinel			N° de aparejos :
Superficial	Media Agua	Fondo	
Long. Orinque (m):	Long. Línea Madre (m):	Long. Reinal (m):	Tipo de anzuelo :
			Cantidad :

Otros :	Especificar en hoja adjunta principales características del arte o aparejo de pesca.
---------	--

2.5 Maquinarias

Motor Principal	Marca:	Año:	Potencia (HP):	R.P.M (máximas):
-----------------	--------	------	----------------	------------------

Motores auxiliares	Marca	Año	Potencia (HP)	Voltaje
Generador o Grupo electrógeno 1				
Generador o Grupo electrógeno 2				

2.6 Embarcación Auxiliar (panga)

Eslera (m) :	Manga (m) :	Puntal (m) :
Marca Motor:	Año :	Potencia :

2.7 Equipos Electrónicos

Pesca	Cantidad
Ecosonda	
Lupa	

Navegación	Cantidad
Navegador por satélite	
Radar	
Girocompas	
Piloto Automático	
Corredera	
Radiogoniómetro	

Comunicaciones	Cantidad
Radio VHF	
Radio HF	
Radiotelegrafía	
Facsimil	

2.8 Equipos auxiliares de Pesca

E/P cerquera	(X)
Winche de Pesca	
Dircción	
Power Block	
Power Grip	

	(X)
Virador de Red	
Tambor de Grua	
Ordenador de red	
Absorbente	

Arrastre	(X)
Winche de Arrastre	
Tambor	

Palangre	(X)
Winche	
Sistema Ecarado	

Marcar X si se cuenta con equipos auxiliares de Pesca

III INFORMACION DE LA INVERSION

3.1 CRONOGRAMA DE CONSTRUCCION		INVERSION ESTIMADA (US\$)	TIEMPO REQUER. (meses)	PONDERADO %
TRABAJO GENERALES	Juego de Planos			
	Licencia de Construcción			
	Galibos			
	Acarreo de Materiales			
CALDERERIA:	Casco, Caseta y Arboladura			
	Calderia Liviana			
	Anodos de Zinc			
	Planchas de Acero			
PINTURA				
AISLAMIENTO				
CARPINTERIA				
INSTALACIONES	Motores Diesel			
	Equipos Auxiliares			
	Propulsión y Gobierno			
	Unidad de Gobierno Hidráulica			
	Equipos Hidráulicos de Pesca			
TUBERIAS				
HIDRAULICO INSTALACIÓN:				
REFRIGERACION				
ELECTRICO				
ELECTRONICO				
ALBAÑILERIA				
EQUIPAMIENTO				
PANGA				
PRUEBAS Y ENTREGA				
TOTAL				

NOMBRE Y APELLIDO : _____

FIRMA

L.E. / DNI / Carné Extranjería N° _____

FECHA : _____

MINISTERIO DE PESQUERIA
Dirección Nacional de Extracción

FORMATO N° 4

**AUTORIZACION DE TRANSBORDO, DEPOSITO EN TIERRA COMO MERCADERIA
EN TRANSITO O VERIFICACION DE PRODUCTOS HIDROBIOLÓGICOS EN PUERTO.**
(VIGENCIA 10 DÍAS)

**FORMATO / SOLICITUD DE AUTORIZACIONES - PROCEDIMIENTO N° S. 16 DEL
TEXTO UNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS**

Señor:

DIRECTOR NACIONAL DE EXTRACCION

Nombre, denominación o razón social del solicitante:

Domicilio:

Teléfono / Fax / Email :

Autorización de Transbordo ()

Depósito en tierra como mercadería en tránsito ()

Verificación de productos hidrobiológicos en puerto ()

Adjunto requisitos :

1.- La Solicitud dirigida al Director Nacional de Extracción, la misma que es presentada con un mínimo de 7 días de anticipación a la fecha programada para la realización del transbordo. ()

2.- La Información contenida en la presente solicitud con carácter de declaración jurada sobre el nombre de la embarcación, TRB y TRN, fecha de ejecución, productos y cantidades. ()

3.- Constancia de pago por servicios de inspección a efectuarse por el MIPE o una entidad privada según se disponga. (monto aplicable al puerto del Callao por día / inspector, si la inspección se efectuara fuera de Lima y Callao, el interesado deberá además de sufragar los gastos de traslado. Si se efectuara día domingo o feriado - el monto se incrementará en un 50% en caso que la inspección se deba realizar fuera del país). 0.05UIT. ()

4.- Constancia del Pago por derecho del trámite. 0.35UIT. ()

DATOS DE LA EMBARCACION

NOMBRE :

BANDERA :

TRB :

TRN :

Indicativo Internacional :

DEL PRODUCTO Y LA OPERACIÓN SOLICITADA

PRODUCTO :

CANTIDAD (TM) :

PROCEDENCIA : Aguas Nacionales.....() Aguas Internacionales.....()

LUGAR Y FECHA :

RESOLUCION AUTORITATIVA (cuando corresponda).R.D.N°

Por lo expuesto, a Ud. solicitamos la autorización correspondiente.

Fecha :

Atentamente,

FIRMA

MINISTERIO DE PESQUERIA
Dirección Nacional de Extracción

FORMATO N° 5

AUTORIZACION A BUQUES FRIGORIFICOS PARA RECIBIR PRODUCTOS HIDROBIOLÓGICOS
(VIGENCIA 30 DÍAS)

**FORMATO / SOLICITUD DE AUTORIZACIONES - PROCEDIMIENTO N° S. 17 DEL
TEXTO UNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS**

Señor:

DIRECTOR NACIONAL DE EXTRACCION

Nombre, denominación o razón social del solicitante:

Domicilio:

Teléfono / Fax / Email :

Solicito autorización para que buque frigorífico reciba productos hidrobiológicos:

Adjunto requisitos :

1.- La Solicitud dirigida al Director Nacional de Extracción, la misma que es presentada con un mínimo de 7 días de anticipación a la fecha programada para el inicio de recepción de productos hidrobiológicos, de embarcaciones que cuenten con autorización del Ministerio de Pesquería. ()

2.- La Información contenida en la presente solicitud con carácter de declaración jurada sobre el nombre de la embarcación, TRB y TRN y periodo de ejecución. ()

3.- Constancia del Pago por derecho del trámite. 0.30UIT. ()

DATOS DE LA EMBARCACION Y DE LA OPERACIÓN SOLICITADA

NOMBRE :

BANDERA :

TRB :

TRN :

PERIODO DE OPERACION : del..... al

PUERTO DE OPERACIÓN :

Por lo expuesto, a Ud. solicitamos la autorización correspondiente.

Fecha :

Atentamente,

FIRMA

MINISTERIO DE PESQUERIA
Dirección Nacional de Extracción

FORMATO N° 6

**MODELO DE SOLICITUD PARA MODIFICACION DE RESOLUCION AUTORITATIVA POR CAMBIO
DE NOMBRE DE LA EMBARCACION O DENOMINACION DE PUERTO**
(Procedimiento N°20)

A) Actividad de mayor escala en el ámbito marítimo

Señor

Director Nacional de Extracción
Presente.-

Nombre, denominación o razón social del solicitante

Domicilio

Departamento Provincia Distrito

Teléfono / fax / Email

Solicito modificación de Resolución autoritativa por:

- Cambio de nombre de la embarcación () con matrícula N°

Nombre anterior Nombre actual

- Cambio de denominación de puerto ()

Nombre de la embarcación Número Matrícula

Para cuyo efecto adjunto a la presente solicitud:

1. Constancia de Pago por Derecho de Trámite.
2. Constancia de Pago por publicación de Resolución.
3. Copia simple de Certificado de Anotación Preventiva de Dominio o Certificado Compendioso de Dominio, con vigencia de 30 días calendario.

Lugar y Fecha

Atentamente

.....
Firma

Nota : Marcar con (X) según corresponda

MINISTERIO DE PESQUERIA
Dirección Nacional de Extracción

FORMATO N° 7

**MODELO DE SOLICITUD PARA MODIFICACION DE RESOLUCION AUTORITATIVA POR
CAMBIO DE NOMBRE DE LA EMBARCACION O DENOMINACION DE PUERTO**
(Procedimiento N° 20)

B. Actividad Artesanal o de menor escala del ámbito marítimo o embarcaciones del ámbito continental

Señor

Director Nacional de Extracción / Director Regional de Pesquería

Presente.-

Nombre, denominación o razón social del solicitante

Domicilio

Departamento Provincia Distrito

Teléfono / fax / Email

Solicito modificación de Resolución autoritativa por :

- Cambio de nombre de la embarcación () con matrícula N°

Nombre anterior Nombre actual

- Cambio de denominación de puerto ()

Nombre de la embarcación Número Matrícula

Para cuyo efecto adjunto a la presente solicitud :

1. Constancia de Pago por Derecho de Trámite.
2. Constancia de Pago por publicación de Resolución.
3. Copia simple de Certificado de Matrícula vigente

Lugar y Fecha

Atentamente

.....
Firma

Nota : Marcar con (X) según corresponda

Actividad artesanal marítima y menor escala continental exonerados de requisitos 1 y 2

MINISTERIO DE PESQUERIA
Dirección Nacional de Extracción

FORMATO N° 8

**CERTIFICADO DE PROCEDENCIA DE LOS RECURSOS HIDROBIOLÓGICOS
PROCEDIMIENTO N° 22**

DOCUMENTO QUE CONTENGA INFORMACION SOBRE LA COMERCIALIZACION

Nombre del Acuario Comercial:.....
Título:.....
 Autorización de Funcionamiento **R.D.N.º**.....
 Ubicación:.....
 Datos

ESPECIE	ESPECIES X CAJAS	TOTAL ESPECIES	P.U. (US \$)	PRECIO TOTAL (US \$)
TOTALES :				

Dejo constancia de conocer que la consignación de información inexacta implica la sanción correspondiente de conformidad con la normatividad vigente

Fecha : 12/10/2012 10:00 AM

Firma

MINISTERIO DE PESQUERIA
Dirección Nacional de Extracción

FORMATO N° 9

**CERTIFICADO DE PROCEDENCIA DE LOS RECURSOS HIDROBIOLOGICOS
PROCEDIMIENTO N° 22**

DOCUMENTO QUE CONTENGA INFORMACION SOBRE LA PROCEDENCIA

Nombre del Acuario Comercial:.....
 Titular:.....
 Autorización de funcionamiento, R.D.N°:.....
 Ubicación:.....
 Datos:.....

ESPECIE	ZONA DE PESCA	CANTIDAD	P.U. (\$/.)	PRECIO TOTAL (\$/.)
TOTALES :				

Autorizo la verificación en las instalaciones del acuario a la autoridad sectorial, dejando constancia, de conocer que la consignación de información inexacta implica la sanción correspondiente de conformidad con la normatividad vigente.

Fecha:

Firma:

MINISTERIO DE PESQUERIA
DIRECCION NACIONAL DE PROCESAMIENTO PESQUERO

FORMATO 10

INFORMACION TECNICO ECONOMICA DE LA ACTIVIDAD PESQUERA

I. DATOS GENERALES																													
1.1. RAZON SOCIAL _____																													
1.2. DOMICILIO LEGAL _____																													
1.3. R.U.C. _____				TELEFONO _____																									
1.4. DIRECCION DEL ESTABLECIMIENTO INDUSTRIAL _____																													
II. OBJETIVOS DEL PROYECTO																													

III. ASPECTOS DE MERCADO																													
3.1. Especies a utilizar : _____																													
3.2. Descripción de los productos hidrobiológicos (Enlatado, Congelado, Curado, Harina y Aceite, Otros) _____																													

3.3. Destino de la Producción																													
Mercado Interno: _____																													
Mercado Externo : _____																													
IV. LOCALIZACION Y TAMAÑO DE PLANTA																													
4.1. Localización _____																													
4.2. Tamaño de Planta _____																													
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th style="width: 16.6%;">ACTIVIDAD</th> <th style="width: 16.6%;">PERIODO</th> <th style="width: 16.6%;">UNIDAD</th> <th style="width: 16.6%;">DIA</th> <th style="width: 16.6%;">MES</th> <th style="width: 16.6%;">AÑO</th> </tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </table>						ACTIVIDAD	PERIODO	UNIDAD	DIA	MES	AÑO																		
ACTIVIDAD	PERIODO	UNIDAD	DIA	MES	AÑO																								
V. TECNOLOGIA DEL PROYECTO																													
5.1. Tecnología del proceso _____																													
5.2. Equipos y Maquinarias (Descripción por cada planta) _____																													
5.3. Programa de producción (Primero al Tercer año)																													
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th style="width: 33.3%;">ACTIVIDAD</th> <th style="width: 16.6%;">UNIDAD</th> <th style="width: 16.6%;">PRIMER AÑO</th> <th style="width: 16.6%;">SEGUNDO AÑO</th> <th style="width: 16.6%;">TERCER AÑO</th> </tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </table>						ACTIVIDAD	UNIDAD	PRIMER AÑO	SEGUNDO AÑO	TERCER AÑO																			
ACTIVIDAD	UNIDAD	PRIMER AÑO	SEGUNDO AÑO	TERCER AÑO																									
5.4. Requerimiento de Materiales e Insumos _____																													
VI. INVERSION Y FINANCIAMIENTO																													
6.1. Inversión total		<input style="width: 100%;" type="text"/>																											
6.1.1. Activo fijo		<input style="width: 100%;" type="text"/>																											
6.1.2. Capital de trabajo		<input style="width: 100%;" type="text"/>																											
6.2. Financiamiento total		<input style="width: 100%;" type="text"/>																											
6.2.1. Propio		<input style="width: 100%;" type="text"/>																											
6.2.2. Terceros		<input style="width: 100%;" type="text"/>																											
VII. ASPECTO LABORAL																													
7.1. Personal estable		Nº _____																											
7.1.1. Profesionales		_____																											
7.1.2. Técnicos		_____																											
7.1.3. Obreros		_____																											
7.2. Personal contratado o event.		Nº _____																											
7.2.1. Profesionales		_____																											
7.2.2. Técnicos		_____																											
7.2.3. Obreros		_____																											
VIII. CRONOGRAMA DE INSTALACION EN MESES																													
ACTIVIDADES		MESES																											
IX. ANEXOS																													
9.1. Flujo cuantitativo (Por Planta)																													
9.2. Flujo Cualitativo (Por Planta)																													
9.3. Plano de Ubicación y de Distribución (Por Planta)																													
9.4. Plano Sanitario																													

MINISTERIO DE PESQUERIA
DIRECCION NACIONAL DE PROCESAMIENTO PESQUERO

FORMATO Nº 11

INFORMACION RELACIONADA CON CAMBIO DE TITULAR
(Con carácter de Declaración Jurada)

I. DATOS GENERALES

1.1. ASOCIADO

Persona Natural

Apellido Paterno:	Apellido Materno:
Nombres:	Documento de Identidad: N°

Persona Jurídica

Razón Social de la Empresa	R.U.C.
Representante Legal	
Cargo en la Empresa	Documento de Identidad: N°

Domicilio Legal

Avenida / Jirón / Calle / Pasaje	Nº / Mza.	Of. / Lote	Urb. / Localidad
Distrito	Provincia	Departamento	Teléfonos / Fax

Ubicación de la planta

Avenida / Jirón / Calle / Pasaje	Nº / Mza.	Of. / Lote	Urb. / Localidad
Distrito	Provincia	Departamento	Teléfonos / Fax

Aspectos Administrativo

Actividad productiva	
Capacidad instalada	
Resolución Nº	Fecha

1.2. ASOCIANTE

Persona Natural

Apellido Paterno:	Apellido Materno:
Nombres:	Documento de Identidad: N°

Persona Jurídica

Razón Social de la Empresa	R.U.C.
Representante Legal	
Cargo en la Empresa	Documento de Identidad: N°

Domicilio Legal

Avenida / Jirón / Calle / Pasaje	Nº / Mza.	Of. / Lote	Urb. / Localidad
Distrito	Provincia	Departamento	Teléfonos / Fax

Ubicación de la planta

Avenida / Jirón / Calle / Pasaje	Nº / Mza.	Of. / Lote	Urb. / Localidad
Distrito	Provincia	Departamento	Teléfonos / Fax

Aspectos Administrativo

Actividad productiva	
Capacidad instalada	
Resolución Nº	Fecha

II. INFORMACION BASICA

Documento de Fusión	Fecha
Registro de Escritura de Constitución Nº	Fecha
Conformidad de Compromiso Ambiental Nº	Fecha

Nombre y apellido _____ Firma _____

Doc. de identidad _____ Nº _____ Fecha _____

FORMATO Nº 12

DECLARACION JURADA

Yo, _____ (Nombre del recurrente) _____, identificado con L.E./D.N.I. Nº _____, representante legal de _____, con RUC. Nº _____, domicilio legal en _____ (Jr. Av. o Calle), distrito de _____, provincia de _____, departamento de _____, ante la Dirección de Medio Ambiente del Ministerio de Pesquería, declaro bajo juramento que me comprometo a asumir los compromisos ambientales, contenidos en el Estudio Ambiental (EIA, DIA o PAMA) que fue aprobado por la Dirección de Medio Ambiente con fecha _____.

Se emite la presente declaración jurada en cumplimiento de lo establecido en el Procedimiento Nº _____ del Texto Unico de Procedimientos Administrativos del Ministerio de Pesquería aprobado por Decreto Supremo Nº _____.

Lugar y fecha: _____

Atentamente

Firma

MINISTERIO DE PESQUERIA

DIRECCION NACIONAL DE PROCESAMIENTO PESQUERO

FORMATO Nº 13**INFORMACION RELACIONADA CON LICENCIA DE PROCESAMIENTO PESQUERO ARTESANAL**

(Con carácter de Declaración Jurada)

I. DATOS GENERALES**1.1. Persona Natural**

Apellido Paterno:	Apellido Materno:
Nombres:	Documento de Identidad: Nº

1.2. Persona Jurídica

Razón Social de la Empresa	R.U.C.
Representante Legal	
Cargo en la Empresa	Documento de Identidad: Nº

1.3. Domicilio Legal

Avenida / Jirón / Calle / Pasaje		Nº / Mza.	Of. / Lote	Urb. / Localidad
Distrito	Provincia	Departamento		Teléfonos / Fax

II. INFORMACION BASICA**2.1. Ubicación de la planta**

Avenida / Jirón / Calle / Pasaje		Nº / Mza.	Of. / Lote	Urb. / Localidad
Distrito	Provincia	Departamento		Teléfonos / Fax

2.2. Aspectos de Mercado

Especies a utilizar:	
Mercado Interno	Mercado Externo

2.3. Información Técnica

Proceso tecnológico:
Tipo de producto:
Capacidad instalada de producción (unidades/periodo):
Insumos empleados:
Implementos y utensilios:

2.4. Aspectos Complementarios

Número de personal:	
Indumentaria del personal:	
Frecuencia de programa de limpieza :	
Frecuencia de programa de desinfección:	
Constancia de Verificación Ambiental Nº	Fecha

2.5. Anexos

Flujo cualitativo y cuantitativo por producto
Plano de ubicación y distribución de áreas
Plano sanitario

Nombre y apellido

Firma

Doc. de identidad

Nº

Fecha

MINISTERIO DE PESQUERIA

DIRECCION NACIONAL DE PROCESAMIENTO PESQUERO

FORMATO Nº 14**INFORMACION RELACIONADA CON REGISTRO DE PRODUCTOS PESQUEROS**

(Con carácter de Declaración Jurada)

I. DATOS GENERALES**1.1. Persona Natural**

Apellido Paterno:	Apellido Materno:
Nombres:	Documento de Identidad: N°

1.2. Persona Jurídica

Razón Social de la Empresa	R.U.C.
Representante Legal	
Cargo en la Empresa	Documento de Identidad: N°

1.3. Domicilio Legal

Avenida / Jirón / Calle / Pasaje		Nº / Mza.	Of. / Lote	Urb. / Localidad
Distrito	Provincia	Departamento		Teléfonos / Fax

II. INFORMACION BASICA**2.1. Ubicación de la planta**

Avenida / Jirón / Calle / Pasaje		Nº / Mza.	Of. / Lote	Urb. / Localidad
Distrito	Provincia	Departamento		Teléfonos / Fax

2.2. Aspectos Administrativo

Actividad productiva	
Capacidad instalada	
Resolución de licencia Nº	Fecha

2.3. Información Técnica

Empresa certificadora	
Informe técnico Nº	Fecha
Producto	
Especie utilizada	
Presentación	
Envase	
Empaque	
Denominación comercial	

2.5. Anexos

Flujo cualitativo y cuantitativo del producto

Nombre y apellido	Firma
Doc. de identidad	Nº
	Fecha

MINISTERIO DE PESQUERIA
Dirección Nacional de Pesca Artesanal

FORMATO 15

CARACTERISTICAS TECNICAS DE LA EMBARCACION PESQUERA ARTESANAL
(Con carácter de Declaración Jurada - Procedimiento Certificación de Armador Artesanal)

1.- INFORMACION DEL ARMADOR (Persona Natural o Jurídica)

1.1. Persona Natural

Apellidos Paterno	Materno	Nombres		
L.E. /D.N.I. N°	Carné de Pescador	R.U.C.		
Domicilio	Distrit.	Provinc.	Depart.	Teléfono

1.2. Persona Jurídica

Razón Social	R.U.C. N°			
Domicilio	Distrit.	Provinc.	Depart.	Teléfono

Nombres y Apellidos del Representante Legal				
L.E. /D.N.I. N°	Carné de Pescador	R.U.C.		
Domicilio	Distrit.	Provinc.	Depart.	Teléfono

2. INFORMACION DE LA EMBARCACION PESQUERA ARTESANAL

2.1 Datos Generales

Nombre:	Matricula N°	Cap. de bodega M3	Numero de Tripulantes (Incluye Patrón y Motorista)
---------	--------------	-------------------	--

2.2 Equipos de Comunicación, Navegación y Electroacústicos de Apoyo a la Pesca (Marcar con una X en el recuadro respectivo si posee el equipo)

Radio	Compás	Navegador por Satélite o G.P.S	Radar	Ecosonda	Sonar	Otro Indicar
-------	--------	--------------------------------	-------	----------	-------	--------------

2.3. Bodega Insulada

2.4 Estiba en Bodega

2.5 Sistema de Preservación a Bordo (Indicar con una X)

Si	No	Granel	Cajas	R.S.W.	R.C.W.	Hielo	Otro (especificar)
----	----	--------	-------	--------	--------	-------	--------------------

¿La embarcación esta condicionada para utilizar diversos Artes y Aparejos de Pesca ? SI ☐ No ☐ A continuación

Si su respuesta es **SI** su embarcación utilizará varios tipos de artes y aparejos de pesca, deberá Indicarlos con una X

Si su respuesta es **NO** su embarcación utilizará solo un tipo de arte o aparejo de pesca Indicarlo con una X

2.6. Artes y Aparejos de Pesca

Cerco	Arrastre	Cortina	Trasmallo	Espinel	Trampa	Chinchorro	Pinta	Buzo Compresora	Otros (especificar)
Cerco Largo	bz T. Malla	pulg.	pulg.	pulg.	Cortina Largo	bz T. Malla	Pulg	Pulg	Arrastre T. Malla copo
Espinel Largo	m. N° de anzuelos								

2.7 Aparejos para la maniobra de pesca sobre cubierta señalar con un X el equipo que poseen

Para el Cerco Winche	Power Block o Macaco	Absorbente	Chingullo	Para el Arrastre Winche	Tambor
Para el Espinel Jalador de Línea Mecánico	Jalador de Línea Automático	Longitud de Línea m. N° de Anzuelos unidades			

DECLARANTE:

FIRMA: _____ NOMBRES Y APELLIDOS: _____

L.E. / D.N.I. _____ FECHA _____

MINISTERIO DE PESQUERIA
DIRECCION NACIONAL DE ACUICULTURA

FORMATO Nº 16

MODELO DE SOLICITUD PARA :

- Concesión para desarrollar la actividad de acuicultura a mayor escala.
- Autorización para desarrollar la actividad de acuicultura a mayor escala.
- Cambio del titular de la autorización o concesión para desarrollar la actividad de acuicultura. (Transferencia).
- Autorización para efectuar el Poblamiento o repoblamiento en cuerpos de agua, con fines sociales.
- Autorización para efectuar investigación en acuicultura en áreas acuáticas públicas.
- Autorización o Concesión para desarrollar la actividad de acuicultura a menor escala.
- Renovación de autorización o de concesión para desarrollar la actividad de acuicultura.
- Concesión Especial para la instalación de sistemas de captación de larvas

Señor
Director Nacional de Acuicultura / Director Regional o Sub Regional de
Pesquería
Presente.-

Yo, _____ (Nombre del recurrente) _____, representante legal de
_____, identificado con L.E./D.N.I. Nº _____
y con domicilio legal en _____ (Jr. Av. o Calle) _____, distrito
de _____, provincia de _____, departamento de _____
_____, ante usted, respetuosamente me presento y digo:

Que deseando obtener una _____ (Nombre del procedimiento) _____ para el
cultivo de _____, en un área ubicada en la zona de _____
_____, distrito de _____, provincia de _____
departamento de _____, solicito a usted se sirva disponer lo
necesario a fin de que se me otorgue lo solicitado, para cuyo efecto cumpla con
alcanzar en anexo los requisitos establecidos en el Texto Único de Procedi-
mientos Administrativos del Ministerio de Pesquería - Dirección Nacional de
Acuicultura.

Es gracia que espero alcanzar por ser de justicia.

Lugar y fecha : _____

Atentamente

Firma

MINISTERIO DE PESQUERIA
DIRECCION NACIONAL DE ACUICULTURA

FORMATO Nº 17

MEMORIA DESCRIPTIVA PARA EL OTORGAMIENTO DE CONCESION
O DE AUTORIZACION
PARA DESARROLLAR LA ACTIVIDAD DE ACUICULTURA

1. Datos Generales

- 1.1. Nombre o Razón Social
Anotar el nombre de la persona natural o jurídica solicitante.
- 1.2. Domicilio Legal
Señalar la dirección de la persona natural o jurídica solicitante.
- 1.3. Teléfono Fax
- 1.4. Representante Legal
Anotar el nombre y apellidos del representante legal.
- 1.5. Documento de Identidad
Anotar el nombre del documento de identidad y el número del mismo.

2. Datos Específicos

- 2.1. Antecedentes
Describir las acciones anteriores que sirvan de precedente a la
actividad que se piensa desarrollar con el objeto de evaluar la
evolución de la misma.
- 2.2. Alcances
Definir los propósitos que tendrá la actividad, los mismos que
deberán reflejar los resultados y beneficios que se conseguirán con
su ejecución.
- 2.3. Ubicación Geopolítica
Señalar la localización geográfica del lugar donde se desarrollará la
actividad, indicando nombre del distrito, provincia y departamento
correspondiente.
Para el caso de concesiones se deberá acompañar el plano de
ubicación y perimétrico del terreno o área acuática solicitada,
señalando el hectareaje y delimitando el área por coordenadas
geográficas, con señalización de curvas batimétricas y de nivel, con

sujeción a las cartas elaboradas por la Dirección de Hidrografía y
Navegación del Ministerio de Defensa o del Instituto Geográfico
Nacional según se trate de concesión marina o continental respec-
tivamente.

Cuando se trata de autorizaciones, deberán acompañar el plano de
ubicación y perimétrico del terreno con sujeción a las cartas del
Instituto Geográfico Nacional.
El plano deberá ser suscrito por arquitecto, ingeniero civil o pesque-
ro, con colegiatura.

2.4. Especies a utilizar en el cultivo

Precisar la especie, o especies acuáticas a ser cultivadas, especifi-
camente su taxonomía y características generales, tanto ecológicas
como biológicas.

2.5. Evaluación del Recurso Hídrico

Alcanzar información relacionada a aspecto físicos, químicos y
biológicos del recurso hídrico.

2.6. Métodos a utilizar

Señalar las condiciones técnicas de cultivo (densidades de siembra,
alimentación, mortalidades, manejo, número de campañas al año,
etc.) y los procedimientos a seguir para alcanzar las metas que se
persiguen, tanto para la obtención o producción de semilla como
para las demás etapas del cultivo.

2.7. Infraestructura

Señalar y describir las estructuras físicas y conjunto de servicios
básicos previstos tanto en tierra como en agua para el funcionamien-
to del proyecto, incidiendo fundamentalmente en la infraestructura
de cultivo. Adjuntar el plano de distribución de las instalaciones y
croquis de la infraestructura de cultivo, suscritos por profesional del
ramo.

2.8. Recursos Humanos

Se refiere al personal que trabajará para el proyecto tanto a tiempo
completo como parcial, debiendo enumerar al personal técnico,
administrativo, obrero y de apoyo; distinguiéndose su calificación.

2.9. Producción Estimada

Estimar los niveles de producción a obtener o cantidad a producir de
la especie o especies seleccionadas para el cultivo, por campaña y
por hectárea.

2.10. Inversión y Financiamiento

Indicar el monto de la inversión en activos fijos y capital de trabajo,
señalando la fuente de financiamiento.

3. Cronograma para la instalación y operación

El cronograma debe indicar el período que demanda el desarrollo de cada
una de las actividades a ser ejecutadas tanto en la fase de instalación
como de operación.

4. Profesional Responsable

Anotar los datos del Ingeniero Pesquero o Biólogo responsable, su firma
y Colegiatura.

MINISTERIO DE PESQUERIA
DIRECCION NACIONAL DE ACUICULTURA

FORMATO Nº 18

- CONCESION PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES DE ACUICULTURA
- AUTORIZACION PARA EFECTUAR INVESTIGACION EN ACUICULTURA

Se hace de conocimiento público que _____
_____, viene gestionando ante la (Dirección Na-
cional de Acuicultura - Dirección Regional o Subre-
gional de Pesquería de _____) del Mi-
nisterio de Pesquería (nombre del procedimiento)
en:

- Recurso Hídrico : _____
- Zona : _____
- Distrito : _____
- Provincia : _____
- Dpto. : _____

Coordenadas Geográficas :

_____ L.S. _____ L.O.
A) _____
B) _____
C) _____
D) _____

Area : _____ Has.

Lo que se hace de conocimiento para los fines de
Ley.

Lugar y fecha : _____

MINISTERIO DE PESQUERIA
DIRECCION NACIONAL DE ACUICULTURA

FORMATO N° 19

MODELO DE SOLICITUD PARA AUTORIZACIÓN O
CONCESIÓN PARA DESARROLLAR LA ACTIVIDAD DE
ACUICULTURA DE SUBSISTENCIA.

Señor
Director Nacional de Acuicultura / Director Regional o Sub Regional de
Pesquería
Presente -

Yo, _____ (Nombre del recurrente), representante legal de
_____, identificado con L.E./D.N.I. N° _____
y con domicilio legal en _____ (Jr. Av. o Calle), distrito de _____,
provincia de _____, departamento de _____,
ante usted, respetuosamente me presento y digo:

Que deseando obtener una _____ (Nombre del procedimiento) para el
cultivo de _____ (especie), en un área ubicada en la zona de _____
distrito de _____, provincia de _____, departamento de _____
utilizando _____ (numero, tipo y dimensiones de infraestructu-
ra de cultivo), en un espejo de agua de _____ m2, empleando semilla
procedente de _____ (lugar), con una densidad de siembra de _____
(individuos/m2), con el empleo de alimento _____ (tipo),
para una producción estimada de _____ (tn), solicito a usted se sirva disponer
lo necesario a fin de que se me otorgue lo solicitado, para cuyo efecto cumplo
con alcanzar en anexo los requisitos establecidos en el Texto Único de
Procedimientos Administrativos del Ministerio de Pesquería - Dirección Nacio-
nal de Acuicultura.

Es gracia que espero alcanzar por ser de justicia.

Lugar y fecha : _____

Atentamente

Firma

MINISTERIO DE PESQUERIA
DIRECCION NACIONAL DE ACUICULTURA

FORMATO N° 20

MEMORIA DESCRIPTIVA PARA EL OTORGAMIENTO DE
AUTORIZACION PARA EFECTUAR EL POBLAMIENTO O
REPOBLAMIENTO EN CUERPOS DE AGUA,
CON FINES SOCIALES

1. Datos Generales

- 1.1 Nombre o Razón Social
Anotar el nombre de la persona natural o jurídica solicitante.
- 1.2 Domicilio Legal
Señalar la dirección de la persona natural o jurídica solicitante.
- 1.3 Teléfono Fax
- 1.4 Representante Legal
Anotar el nombre y apellidos del representante legal.
- 1.5 Documento de Identidad
Anotar el nombre del documento de identidad y el número del mismo.

2. Datos Específicos

- 2.1. Ubicación Geopolítica
Señalar la localización geográfica del lugar donde se desarrollará la actividad, indicando nombre del distrito, provincia y departamento correspondiente.
Se deberá acompañar un croquis de ubicación del área acuática donde se efectuará la actividad.
- 2.2 Especies a utilizar
Precisar la especie, o especies acuáticas a ser utilizadas.
- 2.3 Procedencia de la semilla
Indicar el lugar de donde se abastecerá de la semilla a sembrar.
- 2.4 Cantidad a sembrar
Indicar la cantidad total de semilla a utilizar.
- 2.5 Evaluación del Recurso Hídrico
Alcanzar información relacionada a aspectos físicos químicos y biológicos del recurso hídrico.
- 2.6 Cronograma de Actividades
Indicar el período que demanda el desarrollo de cada una de las actividades a ser ejecutadas.
- 2.7 Beneficiarios
Grupos de familias que se verán beneficiadas con la actividad.

3. Profesional Responsable

Anotar los datos del Ingeniero Pesquero o Biólogo responsable, su firma y Colegiatura.

MINISTERIO DE PESQUERIA
DIRECCION NACIONAL DE ACUICULTURA

FORMATO N° 21

PROYECTO PARA EL OTORGAMIENTO DE AUTORIZACION
PARA EFECTUAR INVESTIGACION EN ACUICULTURA EN
AREAS ACUATICAS PUBLICAS

1. Datos Generales

- 1.1 Nombre o Razón Social
Anotar el nombre de la persona natural o jurídica que propone el proyecto.
- 1.2 Domicilio Legal
Señalar la dirección de la persona natural o jurídica que propone el proyecto.
- 1.3 Teléfono Fax
- 1.4 Representante Legal
Anotar el nombre y apellidos del representante legal.
- 1.5 Documento de Identidad
Anotar el nombre del documento de identidad y el número del mismo.

2. Datos del Proyecto

- 2.1. Título
Anotar el título del proyecto
- 2.2. Antecedentes
Describir las acciones anteriores y referencias bibliográficas que sirvan de precedente a la actividad que se piensa desarrollar con el objeto de evaluar la evolución de la misma.
- 2.3. Alcances
Definir los propósitos que tendrá la actividad en función a la problemática que se pretende resolver, los mismos que deberán reflejar los resultados y beneficios que se conseguirán con su ejecución.
- 2.4 Ubicación Geopolítica
Señalar la localización geográfica del proyecto indicando nombre del distrito, provincia y departamento correspondiente.
Se deberá acompañar un plano de ubicación y perímetro del área acuática, señalando el hectareaje y delimitando el área por coordenadas geográficas, el mismo que deberá estar suscrito por arquitecto, ingeniero civil o pesquero con colegiatura.
- 2.5 Especies a utilizar en el cultivo
Precisar la especie, o especies acuáticas a ser cultivadas, específicamente su taxonomía y características generales, tanto ecológicas como biológicas.
- 2.6 Metodología de la investigación
Precisar las variables a investigar, señalando las condiciones técnicas de cultivo, y las actividades a realizar. Indicar los resultados esperados y el diseño estadístico a utilizar.
- 2.7 Infraestructura
Señalar y describir las estructuras físicas y conjunto de servicios básicos previstos tanto en tierra como en agua para el funcionamiento del proyecto, incidiendo fundamentalmente en la infraestructura de cultivo. Adjuntar el croquis de distribución de las instalaciones y el croquis de la infraestructura de cultivo.
- 2.8 Evaluación del Recurso Hídrico
Alcanzar información relacionada a aspecto físicos, químicos y biológicos del recurso hídrico y los tipos de análisis a realizar durante la investigación.
- 2.9 Recursos Humanos
Indicar el nombre del jefe del proyecto y del equipo de investigación, debiendo enumerar al personal técnico, administrativo y de apoyo; distinguiéndose su calificación.
3. Cronograma para la instalación y operación
El cronograma debe indicar el período que demanda el desarrollo de cada una de las actividades a ser ejecutadas y sus etapas.
4. Presupuesto y Financiamiento
Indicar el monto presupuestado para la investigación en activos fijos y capital de trabajo, señalando la fuente de financiamiento.
5. Jefe del Proyecto
Anotar los datos del profesional responsable del proyecto, su firma y Colegiatura.

**MINISTERIO DE PESQUERIA
DIRECCION NACIONAL DE ACUICULTURA****FORMATO N° 22****MEMORIA DESCRIPTIVA PARA EL OTORGAMIENTO DE
AUTORIZACION O CONCESION PARA DESARROLLAR LA
ACTIVIDAD DE ACUICULTURA A MENOR ESCALA.****1. Datos Generales**

- 1.1 **Nombre o Razón Social**
Anotar el nombre de la persona natural o jurídica solicitante
- 1.2 **Domicilio Legal**
Señalar la dirección de la persona natural o jurídica solicitante
- 1.3 **Teléfono** **Fax**
- 1.4 **Representante Legal**
Anotar el nombre y apellidos del representante legal
- 1.5 **Documento de Identidad**
Anotar el nombre del documento de identidad y el número del mismo.

2. Datos Específicos

- 2.1. **Antecedentes**
Describir las acciones anteriores que sirvan de precedente a la actividad que se piensa desarrollar con el objeto de evaluar la evolución de la misma.
 - 2.2. **Ubicación Geopolítica**
Señalar la localización geográfica del lugar donde se desarrollará la actividad, indicando nombre del distrito, provincia y departamento correspondiente.
Se deberá acompañar un croquis de ubicación y perimétrico del terreno o área acuática solicitada, señalando el hectareaje. Para el caso de concesiones delimitar el área por coordenadas geográficas.
 - 2.3. **Especies a utilizar en el cultivo**
Precisar la especie, o especies acuáticas a ser cultivadas.
 - 2.4. **Métodos a utilizar**
Señalar las condiciones técnicas de cultivo (densidades de siembra, alimentación, mortalidades, manejo, número de campañas al año, etc.) y los procedimientos a seguir para alcanzar las metas que se persiguen, tanto para la obtención o producción de semilla como para las demás etapas del cultivo.
 - 2.5. **Infraestructura**
Señalar y describir las estructuras físicas y conjunto de servicios básicos previstos tanto en tierra como en agua, incidiendo fundamentalmente en la infraestructura de cultivo. Adjuntar el croquis de distribución de las instalaciones y el croquis de la infraestructura de cultivo.
 - 2.6. **Evaluación del Recurso Hídrico**
Alcanzar información relacionada a aspectos físicos, químicos y biológicos del recurso hídrico.
 - 2.7. **Recursos Humanos**
Se refiere al personal que trabajará tanto a tiempo completo como parcial, debiendo enumerar al personal técnico, administrativo, obrero y de apoyo, distinguiéndose su calificación.
 - 2.8. **Producción Estimada**
Estimar los niveles de producción a obtener o cantidad a producir de la especie o especies seleccionadas para el cultivo, por campaña y por hectárea.
 - 2.9. **Inversión y Financiamiento**
Indicar el monto de la inversión en activos fijos y capital de trabajo, señalando la fuente de financiamiento.
3. **Cronograma para la instalación y operación**
El cronograma debe indicar el periodo que demanda el desarrollo de cada una de las actividades a ser ejecutadas tanto en la fase de instalación como de operación.
 4. **Responsable**
Anotar los datos de la persona responsable y su firma.

**MINISTERIO DE PESQUERIA
DIRECCION NACIONAL DE ACUICULTURA****FORMATO N° 23****MODELO DE SOLICITUD PARA :**

- Renovación de autorización o de concesión para desarrollar la actividad de acuicultura

Señor
Director Nacional de Acuicultura / Director Regional o Sub Regional de
Pesquería
Presente -

Yo, _____ (Nombre del recurrente), _____, representante legal de
_____, identificado con L.E./D.N.I. N° _____
y con domicilio legal en _____ (Jr. Av. o Calle), distrito de _____,
provincia de _____, departamento de _____, ante
usted, respetuosamente me presento y digo:

Que deseando obtener la Renovación de la _____ (Autorización o Concesión) otorgada mediante _____ (Nombre y Número de la Resolución respectiva) para el cultivo de _____, en un área ubicada en la zona de _____, distrito de _____, provincia de _____, departamento de _____, solicito a usted se sirva disponer lo necesario a fin de que se me otorgue lo solicitado, para cuyo efecto cumplo con alcanzar en anexo los requisitos establecidos en el Texto Único de Procedimientos Administrativos del Ministerio de Pesquería - Dirección Nacional de Acuicultura

Asimismo, DECLARO BAJO JURAMENTO que el área a que se refiere el precitado dispositivo viene siendo efectivamente trabajada mediante el desarrollo de las actividades de acuicultura autorizadas

Es gracia que espero alcanzar por ser de justicia.

Lugar y fecha: _____

Atentamente

Firma

**MINISTERIO DE PESQUERIA
DIRECCION NACIONAL DE ACUICULTURA****FORMATO N° 24****MEMORIA DESCRIPTIVA PARA EL OTORGAMIENTO DE
CONCESION ESPECIAL PARA EL CAPTAJE DE LARVAS Y
POSTERIOR REPOBLAMIENTO CON FINES SOCIALES.****1. Datos Generales**

- 1.1 **Nombre y/o Razón Social**
Anotar el nombre de la persona jurídica solicitante
- 1.2 **Domicilio Legal**
Señalar la dirección de la persona jurídica solicitante
- 1.3 **Teléfono** **Fax**
- 1.4 **Representante Legal**
Anotar el nombre y apellidos del representante legal.
- 1.5 **Documento de Identidad**
Anotar el nombre del documento de identidad y el número del mismo.

2. Datos Específicos

- 2.1. **Alcances**
Definir los propósitos que tendrá la actividad, los mismos que deberán reflejar los resultados y beneficios que se conseguirán con la ejecución del proyecto.
- 2.2. **Captación de Larvas**
 - 2.2.1. **Ubicación Geopolítica**
Señalar la localización geográfica del lugar donde se desarrollará la actividad, indicando nombre del distrito, provincia y departamento correspondiente.
Acompañar el plano de ubicación y perimétrico del área acuática solicitada, señalando el hectareaje y delimitando el área por coordenadas geográficas, con señalización de curvas batimétricas, con sujeción a las cartas elaboradas por la Dirección de Hidrografía y Navegación del Ministerio de Defensa, el mismo que deberá ser suscrito por arquitecto, ingeniero civil o pesquero, con colegiatura.
 - 2.2.2. **Especies**
Indicar el nombre de la especie con la que se realizará la captación de larvas.
 - 2.2.3. **Métodos**
Describir el método empleado así como el número y tipo de sistemas de captación a emplear adjuntando los diseños correspondientes
 - 2.2.4. **Infraestructura**
Señalar y describir las estructuras físicas previstas para el funcionamiento del proyecto.
 - 2.2.5. **Producción Estimada**
Estimar los niveles de captaje a obtener
- 2.3. **Acciones de Repoblamiento**
 - 2.3.1. **Ubicación Geopolítica**
Señalar la ubicación geográfica del área donde se desarrollará el repoblamiento indicando nombre del distrito, provincia y departamento correspondiente. Se deberá alcanzar el croquis de ubicación.
 - 2.3.2. **Cantidad a sembrar**
Indicar la cantidad total de semilla a repoblar, así como la densidad por metro cuadrado.
 - 2.3.3. **Evaluación del Recurso Hídrico**
Alcanzar información relacionada a aspectos físicos, químicos y biológicos del recurso hídrico.
 - 2.3.4. **Beneficiarios**
Grupos de familias que se verán beneficiadas con la actividad.

- 2.4. **Recursos Humanos**
Se refiere al personal que trabajará para el proyecto tanto a tiempo completo como parcial, debiendo enumerar al personal técnico, administrativo, obrero y de apoyo; distinguiéndose su calificación.
3. **Cronograma de Actividades**
El cronograma debe indicar el periodo que demanda el desarrollo de las actividades a ser ejecutadas.
4. **Profesional Responsable**
Anotar los datos del Ingeniero Pesquero o Biólogo responsable, su firma y Colegiatura.

MINISTERIO DE PESQUERIA
DIRECCION NACIONAL DE ACUICULTURA

FORMATO N° 25

MODELO DE SOLICITUD PARA LA IMPORTACION O
INTRODUCCION DE ESPECIES CON FINES DE ACUICULTURA

Señor
Director Nacional de Acuicultura / Director Regional o Sub Regional de
Pesquería
Presente.-

Yo, _____ (Nombre del recurrente), representante legal de
_____, identificado con L.E./D.N.I. N° _____
y con domicilio legal en _____ (Jr. Av. o Calle), distrito de _____,
provincia de _____, departamento de _____,
ante usted, respetuosamente me presento y digo:

Que deseando obtener una (Nombre del procedimiento) para el cultivo
de _____ (especie), en un área ubicada en la zona de _____, distrito de _____,
provincia de _____, departamento de _____,
alcanzo a usted la información técnica siguiente:

DE LA ESPECIE A IMPORTAR O INTRODUCIR

Nombre Científico : _____

Nombre Común : _____

Estadio biológico : _____

Cantidad a importar : _____

Lugar de Procedencia : _____

Centro de Producción : _____

Domicilio del proveedor : _____

Teléfono y fax : _____

Fecha de importación : _____

Medio de transporte : _____

Aduana de ingreso : _____

DEL CENTRO DE CULTIVO DE DESTINO

Ubicación : _____

N° de Resolución de Autorización o Concesión : _____

Firma del solicitante : _____

MINISTERIO DE PESQUERIA
Dirección del Medio Ambiente

FORMULARIO N°26

FORMULARIO PARA LA DECLARACION DE IMPACTO AMBIENTAL
(DIA), DE LA ACTIVIDAD DE PROCESAMIENTO

- 1) Titular y/o responsable del proyecto o actividad artesanal: _____
_____, N° L.E. o DNI : _____
Solicitud de Registro para Organización pesquera o Procesador
Artesanal ☐
Registro para Organización pesquera o Procesador Artesanal ☐
_____, Teléfono-fax: _____, N° R.U.C.: _____
- 2) Representante Legal: _____
- 3) Domicilio : _____
- 4) Especificación de la actividad : Eviscerado ☐ Fileteado ☐
Desvalvado ☐ Salado ☐ Ahumado ☐
Deshidratado ☐ Ensilado ☐
Otros especificar: _____

nuevo ☐ ampliación ☐

- 5) Localización del proyecto (mencionar lugar): _____
_____, Rutas de acceso : _____
_____, distancia de población : _____
- 6) Descripción ambiental del entorno: _____

- 7) Capacidad proyectada (l/día) : _____
- 8) Describir las características del proyecto.
- 8.1 Extracción.
- A.- Embarcaciones a utilizar propias: ☐ terceros: ☐
Sistema de Preservación : _____ Capacidad (t) : _____
N° de Matricula : _____
- B.- Posibles zonas de pesca y especies : _____

- 8.2 Recepción de Materia Prima.
- A.- Sistema de Transporte :
Cámaras isotérmicas ☐ Camiones ☐
Otros (especificar) : _____
- B.- Sistema de Recepción - Almacenado :
N° de Pozas y cap. total (t) : _____
Cámaras de cap. total (t) : _____
Sistema de refrigeración: _____ Tinas ☐ Cajas ☐
Cubetas plásticas ☐ Otros (especificar) : _____
- 8.3 Sala de Proceso.
- A.- Área (m2): _____ Paredes (material): _____
Piso: _____ Techo: _____ N° de canaletas
de desagüe, rejilla y trampas: _____
- 8.4 Equipo y Utensilios del Proceso.
- A.- Mesas ☐ Cuchillos ☐ Balanzas ☐
B.- Mangueras ☐ botas de jebe ☐ guantes de jebe ☐
C.- Guantes domésticos ☐ mandiles plásticos ☐
gorros ☐
D.- Materiales de limpieza: _____
E.- Otros (especificar): _____
- 8.5 Otros Equipos.
- A.- Productor de Hielo: tipo _____ refrigerante: _____
Capacidad (l/día) : _____
B.- Generador de Energía Eléctrica: _____ Gal./día: _____
- 8.6 Equipos de Seguridad.
- A.- Extintores ☐ mascarillas ☐
B.- Fumigadores ☐ cascos ☐
- 8.7 Sistema de Abastecimiento de Agua.

A.- Red Pública ☐ pozo ☐
 B.- Cisterna ☐ otros ☐

9. Cuantificación y Medidas de Mitigación de Impactos Previsibles**9.1 Proceso Productivo****A.- Residuos sólidos de la especie.**

Cantidad total (l/día) :
 Tipos de tratamiento o disposición final :

B.- Residuales Líquidos de limpieza, selección y proceso.

Volumen (m3/día) :
 Tipo de tratamiento o recuperación :
 Destino de sólidos recuperados :

C.- Emisiones a la atmósfera.

Tratamiento :

D.- Ruidos**9.2 Desagüe de limpieza del Establecimiento, Instalaciones y Equipos.**

Frecuencia : Diario ☐ Semanal ☐ Mensual ☐
 Sustancia usada Kg./limpieza :
 Destino : Red pública ☐ Silos ☐ Otros (especificar) :

9.3 Desagüe inodoros

Disposición final: Red pública ☐ Pozo séptico ☐ Otros ☐

9.4 Desagüe doméstico.

Disposición final: Red pública ☐ Pozo séptico ☐ Otros ☐

10. Otros Compromisos de Mitigación.

- A) Implementar programas de mejoras en infraestructura para tratamiento de desagües, de ser el caso. Si () No ()
 B) Disposición del sistema de alcantarillado de tal forma que permita el acceso al muestreo, para el control de la contaminación por efluentes líquidos. Si () No ()
 C) Fortalecer la cooperación artesanal por zonas que permita resolver problemas ambientales comunes. Si () No ()
 D) Desarrollar programas de forestación en zonas adyacentes al proyecto. Si () No ()

11. Posibles riesgos ambientales por efectos adversos sobre:

	Si ()	No ()
a) La salud o seguridad de las personas.		
b) Los ecosistemas		
c) Zonas sensibles por población o recurso natural		
d) Áreas Naturales Protegidas.		
e) Zonas con valor turístico o paisajístico		
f) Infraestructura de servicios básicos.		

Bajo juramento, declaro que, sobre la base de los antecedentes presentados, cumplo con la normativa ambiental vigente aplicable a la ejecución del proyecto o actividad

Firmado por el de de

- Anexo 1) Plano de la localización del proyecto, en relación a su entorno.
 2) Croquis de distribución de equipos e instalaciones sanitarias.
 3) Flujograma del Proceso

Base Legal : El presente formato se acoge a los Artículos 32° y 34° del D.S. N°004-99-PE publicado el 28-03-99 "Reglamento General para la Protección Ambiental en las Actividades Pesqueras y Acuicolas".

Guía o instrucciones:

Llenar los espacios del formulario a máquina o letra de imprenta legible, en caso de no corresponder a su proyecto, dejar en blanco o indicarlo

En los casilleros, debe marcarse con un aspa o consignar un dato numérico según el caso

Debe indicarse el N° de Registro artesanal o la copia de la solicitud correspondiente, en caso de estar gestionándose

Solo se considera a la actividad de deshidratado (secado) natural o artificial para las algas y mariscos de consumo humano directo.

El formulario puede ser llenado por el interesado, o con apoyo de un profesional.

MINISTERIO DE PESQUERIA
Dirección del Medio Ambiente

FORMULARIO N°27**FORMULARIO PARA LA DECLARACION DE IMPACTO AMBIENTAL (DIA) PARA :****1) Titular y/o responsable del proyecto o actividad :**

N° L.E. o DNI :

N° de documento con que fue aprobado el EIA ☐

N° de R.D. con que se otorgo Licencia de Operación ☐

2) Representante Legal**3) Domicilio:****4) Especificación de la actividad :** Eviscerado ☐ Fileteado ☐ Congelado ☐

Otros especificar :

nuevo ☐ ampliación ☐

5) Localización del proyecto (mencionar lugar)

Rutas de acceso :

distancia de población :

6) Descripción ambiental del entorno:**7) Capacidad proyectada (l/día):****8) Describir las características del proyecto.****8.1 Extracción.**

A.- Embarcaciones a utilizar propias ☐ terceros ☐

Sistema de Preservación : Capacidad (t) :

N° de Matrícula :

B.- Posibles zonas de pesca y especies :

8.2 Recepción de Materia Prima**A.- Sistema de Transporte :**

Cámaras isotérmicas ☐ Camiones ☐

Otros (especificar) :

B.- Sistema de Recepción - Almacenado

N° de Pozas y cap. total (t) :

Cámaras de cap. total (t) :

Sistema de refrigeración : Tinajas ☐ Cajas ☐

Cubetas plásticas ☐ Otros (especificar) :

8.3 Sala de Proceso.

A.- Área (m²) : Paredes (material) :
 Piso : Techo : N° de canaletas
 de desagüe, rejilla y trampas :

8.4 Equipo del Proceso.

A.- Túneles de Congelado Capacidad

Tipo de Refrigerado

B.- Congeladores de placas Capacidad

Tipo de Refrigerante

C.- Cámara de Almacenamiento Capacidad

Tipo de Refrigerante

D.- Materiales de limpieza :

E.- Otros (especificar) :

8.5 Otros Equipos.

A.- Productor de Hielo tipo refrigerante

Capacidad (l/día) :

B.- Generador de Energía Eléctrica : Gal./día :

8.6 Equipos de Seguridad.

A.- Extintores mascarillas

B.- Fumigadores cascos

8.7 Sistema de Abastecimiento de Agua :

A.- Red Pública pozo

B.- Cisterna otros

9. Cuantificación y Medidas de Mitigación de Impactos Previsibles

9.1 Proceso Productivo

A.- Residuos sólidos de la especie.

Cantidad total (l/día) :

Tipos de tratamiento o disposición final :

B.- Residuales Líquidos de limpieza, selección y proceso

Volumen (m³/día) :

Tipo de tratamiento o recuperación :

Destino de sólidos recuperados :

C.- Emisiones a la atmósfera.

Tratamiento :

D.- Ruidos :

9.2 Desagüe de limpieza del Establecimiento, Instalaciones y Equipos

Frecuencia : Diario Semanal Mensual

Sustancia usada Kg./limpieza :

Destino : Red pública Silos Otros (especificar) :

9.3 Desagüe inodoros

Disposición final : Red pública Pozo séptico Otros

9.4 Desagüe doméstico

Disposición final : Red pública Pozo séptico Otros

10. Otros Compromisos de Mitigación

A) Implementar programas de mejoras en infraestructura para tratamiento de desagües, de ser el caso Si () No ()

B) Disposición del sistema de alcantarillado de tal forma que permita el acceso al muestreo, para el control de la contaminación por efluentes líquidos Si () No ()

C) Fortalecer la cooperación por zonas que permita resolver problemas ambientales comunes. Si () No ()

D) Desarrollar programas de forestación en zonas adyacentes al proyecto Si () No ()

11 Posibles riesgos ambientales por efectos adversos sobre

	Si ()	No ()
a) La salud o seguridad de las personas.		
b) Los ecosistemas		
c) Zonas sensibles por población o recurso natural		
d) Áreas Naturales Protegidas.		
e) Zonas con valor turístico o paisajístico		
f) Infraestructura de servicios básicos.		

Bajo juramento, declaro que, sobre la base de los antecedentes presentados, cumpla con la normativa ambiental vigente aplicable a la ejecución del proyecto o actividad.

Firmado por el de de

Anexo : 1) Plano de la localización del proyecto, en relación a su entorno
 2) Croquis de distribución de equipos e instalaciones sanitarias
 3) Flujograma del Proceso.

Base Legal : El presente formato se acoge a los Artículos 32° y 34° del D.S. N°004-99-PE publicado el 28-03-99 "Reglamento General para la Protección Ambiental en las Actividades Pesqueras y Acuicultura".

Guía o instrucciones:

Llenar los espacios del formulario a máquina o letra de imprenta legible, en caso de no corresponder a su proyecto, dejar en blanco o indicarlo.

En los casilleros, debe marcarse con un aspa o consignar un dato numérico según el caso.

El formulario puede ser llenado por el interesado, o con apoyo de un profesional.

MINISTERIO DE PESQUERIA
 Dirección de Medio Ambiente

FORMATO N° 28

REGISTRO DE INSPECTORES AMBIENTALES PARA LAS ACTIVIDADES AMBIENTALES.

DATOS PERSONALES DEL INSPECTOR:

APELLIDO PATERNO APELLIDO MATERNO NOMBRES

DOCUMENTO DE IDENTIDAD

FECHA DE NACIMIENTO

DOMICILIO LEGAL

TELEFONO

TITULO PROFESIONAL

N° DE COLEGIATURA DEL COLEGIO PROFESIONAL CORRESPONDIENTE

CERTIFICADO DE HABER APROBADO EL CURSO PARA INSPECTORES AMBIENTALES DEL MINISTERIO DE PESQUERIA

CURRICULUM VITAE NO DOCUMENTADO (Anexar)

DECLARACION DE COMPROMISO DE GUARDAR RESERVA DE LA INFORMACION OBTENIDA DURANTE EL EJERCICIO DE SU FUNCION

FECHA FIRMA