

INDECOPI

Aprueban el Reglamento para la Autorización de Empresas de Servicios Metrológicos

RESOLUCION COMISION DE REGLAMENTOS
TECNICOS Y COMERCIALES
N° 0032-2000/INDECOPI-CRT

Lima, 31 de mayo de 2000

CONSIDERANDO:

Que, el Artículo 26° de la Ley N° 25868, Ley de Organización y Funciones del INDECOPI, establece que la Comisión de Reglamentos Técnicos y Comerciales es el Organismo Nacional de Acreditación encargado de calificar y autorizar a las empresas e instituciones a fin de facultarlas para ejercer las funciones de certificación de calidad de los productos y de su conformidad con normas técnicas;

Que, dentro del Sistema de Acreditación los servicios prestados por los Laboratorios de Calibración constituyen la base para una certificación confiable, ya que entre otros aspectos permiten a los laboratorios de ensayo contar con equipos, instrumentos y materiales adecuados para el análisis de los productos;

Que, mediante Resoluciones N° 026-97/INDECOPI-CRT y N° 002-98/INDECOPI-CRT, la Comisión aprobó el marco regulatorio necesario para la acreditación de Laboratorios de Calibración y la prestación de dichos servicios;

Que, no obstante la importancia de estas entidades a la fecha existe un escaso número de Laboratorios de Calibración acreditado, siendo necesario revertir dicha situación, mediante la implementación de mecanismos transitorios que impulsen la acreditación de este tipo de entidades;

Que, el número de Laboratorios de Calibración existente se ha tornado más crítico, por la creciente demanda del sector público de servicios de calibración específicos, que no se encuentran comprendidos dentro del alcance de los servicios prestados por las entidades acreditadas;

Que, uno de los principales problemas observados para la acreditación de Laboratorios de Calibración es el cumplimiento de los requisitos de calidad que exige la Guía Peruana ISO/IEC25, ya que los requisitos de orden técnico, tales como equipos y personal generalmente son más asequibles a empresas que vienen prestando estos servicios o aquellas que deseen incursionar en este mercado con personal experimentado;

Que, considerando esta problemática, la Comisión aprobó el Proyecto de Reglamento para la Autorización de Empresas Metrológicas, el mismo que establece un régimen transitorio orientado a la acreditación que flexibiliza los requisitos de calidad que aquella exige, y que establece como alcance, servicios metrológicos específicos, a fin de atender con dicha medida algunos servicios de metrología requeridos por el sector público e impulsar a partir de ello el ingreso de las empresas que los presten al Sistema de Acreditación;

Que, el Proyecto de Reglamento antes señalado fue publicado el 8 de mayo de 2000, con el objeto de obtener observaciones y sugerencias de las entidades interesadas en incursionar en estos servicios, o de aquellas que desde ya vienen prestándolos. Las observaciones presentadas fueron evaluadas y consideradas por la Comisión para la aprobación del presente Reglamento;

De conformidad con la Ley de Organización y Funciones del INDECOPI y con el acuerdo unánime de sus miembros reunidos en su sesión de fecha 31 de mayo de 2000;

RESUELVE:

Artículo 1°.- APROBAR el Reglamento para la Autorización de Empresas de Servicios Metrológicos constituido por 30 Artículos comprendidos en ocho Capítulos, y un Anexo.

Artículo 2°.- El presente Reglamento entrará en vigencia al día siguiente de su publicación en el Diario Oficial El Peruano.

AUGUSTO RUILOBA ROSSEL
Presidente de la Comisión de Reglamentos
Técnicos y Comerciales

REGLAMENTO DE EMPRESAS DE
SERVICIOS METROLOGICOS

CAPITULO I

DISPOSICIONES GENERALES

Objeto del Reglamento

Artículo 1°.- El presente Reglamento establece el régimen de autorización de empresas prestadoras de servicios metrológicos, como etapa transitoria orientada a la acreditación de Laboratorios de Calibración. Las solicitudes de autorización serán admitidas hasta el 30 de mayo del año 2002.

Naturaleza de los servicios metrológicos autorizados

Artículo 2°.- Los servicios metrológicos autorizados son servicios oficiales de evaluación de tercera parte. En ejercicio de esta función, las empresas autorizadas están impedidas de evaluar sus propios instrumentos cuando estos constituyan el alcance u objeto de su autorización.

Alcance de los servicios autorizados

Artículo 3°.- El régimen de autorización sólo involucra servicios metrológicos en las magnitudes, precisión e instrumentos establecidos en las Normas Metrológicas detalladas en el Capítulo II.

Participación del Servicio Nacional de Metrología

Artículo 4°.- La Comisión de Reglamentos Técnicos y Comerciales, es el órgano funcional del INDECOPI encargado de la administración del régimen de autorización. La participación del Servicio Nacional de Metrología se circunscribe a la evaluación técnica del solicitante o de las empresas autorizadas en su calidad de órgano especializado en materia de metrología.

Vigencia de la Autorización

Artículo 5°.- La autorización tiene alcance nacional, y una vigencia de tres años al término del cual no procede renovación alguna.

Las empresas que deseen continuar brindando dichos servicios, deben solicitar su acreditación como Laboratorios de Calibración, tres meses antes del vencimiento de la autorización, a fin de no interrumpir la prestación de servicios con valor oficial.

Contenido de la Evaluación Técnica

Artículo 6°.- La evaluación técnica del solicitante comprende la revisión de su Manual para la prestación del servicio, de los equipos y del perfil de los profesionales o técnicos presentados para efectos de la autorización, así como una evaluación y verificación en sus instalaciones, conforme a los requisitos señalados en los Artículos 8° y 9°.

Definiciones

Artículo 7°.- Para los propósitos del presente Reglamento son de aplicación las definiciones del Vocabulario Internacional de Términos Básicos y Generales en Metrología (VIM) siguientes:

a) instrumento de medida: Dispositivo destinado a utilizarse para hacer mediciones, sólo o asociado a uno o varios dispositivos anexos. (VIM 4.1).

b) sistema de medida: Conjunto completo de instrumentos de medida y otros equipos ensamblados para ejecutar mediciones específicas. (VIM 4.5).

c) patrón: medida materializada, instrumento de medida, material de referencia o sistema de medida destinado a definir, realizar, conservar o reproducir una unidad o uno o varios valores de una magnitud para que sirvan de referencia. (VIM 6.1).

d) trazabilidad: propiedad del resultado de una medición o de un patrón tal que pueda relacionarse con referencias determinadas, generalmente a patrones nacionales o internacionales, por medio de una cadena ininterrumpida de comparaciones teniendo todas las incertidumbres determinadas. (VIM 6.10)

e) ajuste (de un instrumento de medida): Operación destinada a llevar un instrumento de medida a un estado de funcionamiento conveniente para su utilización. (VIM 4.30).

f) índice de clase: número o símbolo adoptado por convenio y que indica la clase de exactitud de un instrumento de medida.

g) procedimiento: manera especificada de realizar una actividad.

Notas:

a) En muchos casos los procedimientos se expresan por medio de documentos (por ejemplo: procedimientos de un sistema de calidad)

b) Cuando un procedimiento se expresa por medio de un documento es frecuente usar el término "procedimiento escrito" o "procedimiento documentado".

c) Un procedimiento escrito o documentado generalmente contiene: el objeto y el alcance de una actividad; qué debe hacerse y quién debe hacerlo; cuándo, dónde y cómo debe hacerse; que materiales, equipos y documentos deben utilizarse; y cómo debe controlarse y registrarse.

(NTP-ISO 8402 1.3)

CAPITULO II

ALCANCE DE LA AUTORIZACION

Alcance del Régimen de Autorización

Artículo 8°.- La Autorización debe solicitarse en función a las magnitudes, precisión e instrumentos establecidos en las Normas Metroológicas detalladas a continuación, así como en función al alcance que apruebe progresivamente la Comisión en coordinación con el Servicio Nacional de Metrología, considerando la existencia de norma metroológica nacional o en su ausencia, las normas internacionales, extranjeras o de asociaciones, existentes:

INSTRUMENTO A CALIBRAR	NORMA METROLOGICA	ALCANCE	NIVEL DE EXACTITUD
Tolvas	NMP-010-99	2000 kg	> 1 %
Balanzas de funcionamiento no automático	NMP 003-96	0/ 80 000 kg	III ; IIII
Estufas	DIN 12880 Parte 2	25 ° C / 200 ° C	$\geq \pm 2^\circ \text{C}$
Incubadoras	DIN 12880 Parte 2	15 ° C / 150 ° C	$\geq \pm 1^\circ \text{C}$
Hornos	(*) DIN 12880 Parte 2	100 ° C / 1000 ° C	$\geq \pm 10^\circ \text{C}$
Autoclaves	(*) DIN 12880 Parte 2	25 ° C / 150 ° C	$\geq \pm 1^\circ \text{C}$
Manómetros, Vacuómetros, Manovacuómetros de trabajo de deformación elástica	LFP 004-1984	- 1 bar a 600 bar	1,6 % a 4,0 %
Medidores Volumétricos Metálicos de gran capacidad	LVD -002-84	200 L / 5000 L	$\geq \pm 0,1 \%$

(*) Se usa como referencia

El personal de las empresas que postulen a la autorización debe ser idóneo en función a las actividades técnicas que desarrolle para la prestación del servicio de acuerdo al alcance solicitado.

CAPITULO III

PROCEDIMIENTO DE AUTORIZACION

Admisión

Artículo 9°.- La solicitud deberá dirigirse a la Secretaría Técnica de la Comisión de Reglamentos Técnicos y Comerciales suscrita por el representante legal de la empresa, adjuntando la Memoria Descriptiva, de acuerdo al Formato comprendido en el Anexo I, así como los siguientes documentos:

- Copia simple de la Escritura de Constitución Social.
- Manual para prestar los servicios metroológicos dentro del alcance solicitado. Este manual deberá incluir los procedimientos o etapas que se llevarán a cabo para: la atención del servicio, el cálculo de la incertidumbre, la realización de la evaluación metroológica, el mantenimiento, calibración y conservación de patrones, la emisión de los Informes Metroológicos, y el manejo y archivo de los registros. Estos procedimientos pueden estructurarse en conjunto o ser presentados en forma independiente.

Para la estructuración del Manual los solicitantes podrán emplear la "Guía para la Elaboración del Manual para Empresas de Servicios Metroológicos" así como otros documentos que elabore el Servicio Nacional de Metrología, sin que dicho empleo sea obligatorio.

- Copia de los certificados de calibración de todos los equipos utilizados en la prestación del servicio metroológico conforme al alcance solicitado. Los certificados de calibración podrán ser los emitidos por el Servicio Nacional de Metrología, por Laboratorios de Calibración acreditados o por la propia empresa siempre que cuente con las condiciones técnicas para tal efecto conforme a la Disposición Transitoria. Los equipos declarados deben mantenerse permanentemente calibrados.

d) Constancia de pago de los derechos administrativos correspondientes de acuerdo a la tasa establecida en el Texto Único de Procedimientos Administrativos del INDECOPI.

Admisión de la Solicitud

Artículo 10°.- La Secretaría Técnica admitirá en un plazo de 5 días, la solicitud de autorización, evaluando para tal efecto la documentación presentada por el solicitante a fin de verificar que ésta se encuentre completa.

Si en la presentación de la solicitud se observan deficiencias u omisiones, la Secretaría Técnica otorgará un plazo de 5 días para su subsanación, bajo apercibimiento de declarar inadmisibles la solicitud.

Evaluación Técnica Documentaria

Artículo 11°.- Admitida la solicitud la Secretaría Técnica pondrá a disposición del Servicio Nacional de Metrología la solicitud y recaudos presentados, a efectos que realice la evaluación técnica sobre la documentación presentada por el solicitante en un plazo de 10 días.

Notificación de Resultados y Subsanación de observaciones

Artículo 12°.- El Servicio Nacional de Metrología remitirá a la Secretaría Técnica un informe con los resultados de la evaluación documentaria, a fin que éstos se notifiquen al solicitante.

De existir observaciones con respecto al cumplimiento de los requisitos de autorización, éstas deberán subsanarse en un plazo de 10 días, bajo apercibimiento de declarar en abandono el procedimiento. El Servicio Nacional de Metrología deberá evaluar la subsanación de las observaciones inicialmente detectadas en un plazo de 5 días y comunicar los resultados mediante informe escrito a la Secretaría Técnica. Si al término de la evaluación se verifica el mantenimiento de dichas observaciones, la Comisión denegará la solicitud y archivará el Expediente.

De no existir observaciones o habiéndose subsanados éstas, la Secretaría Técnica notificará conjuntamente con el informe del Servicio Nacional de Metrología, la fecha de la evaluación técnica en las instalaciones del solicitante. La evaluación en las instalaciones se deberá llevar a cabo dentro de los 20 días posteriores a la notificación.

Evaluación Técnica en las instalaciones

Artículo 13°.- La evaluación en las instalaciones del solicitante tiene por finalidad verificar in situ la situación declarada por el solicitante en la documentación presentada acerca de sus equipos, su personal y su organización. El Servicio Nacional de Metrología presentará un informe detallado de dicha evaluación a la Secretaría Técnica.

Decisión de la Autorización

Artículo 14°.- La Comisión contando con la recomendación de la Secretaría Técnica evaluará la procedencia de la autorización solicitada, en un plazo de 15 días contado a partir de la culminación de la evaluación. La Comisión emitirá la Resolución correspondiente, detallando los motivos que sustentan su decisión. La Secretaría Técnica notificará al solicitante la Resolución.

CAPITULO IV

DERECHOS Y OBLIGACIONES DE LAS EMPRESAS AUTORIZADAS

Derechos

Artículo 15°.- Los derechos que asisten a las empresas autorizadas son:

- Brindar servicios metroológicos con valor oficial.
- Establecer el costo de sus servicios metroológicos.
- Publicitar la autorización de los servicios metroológicos que presta, siempre que no exceda el alcance de la autorización, conforme al Artículo 8°.
- Participar de manera preferencial en cursos y programas de capacitación. Esta preferencia no comprende la cobertura de los costos que irroge la participación de las empresas autorizadas.

Obligaciones

Artículo 16°.- Son obligaciones de las empresas autorizadas:

- Mantener las condiciones técnicas por las cuales fue autorizada en cuanto al número y perfil del personal, calibración e idoneidad de los equipos e instrumentos y procedimientos aprobados para la prestación del servicio;
- Contar con respaldo financiero y una cobertura de seguros que respalden sus servicios. La entidad autorizada debe informar y consignar el monto de esta cobertura en los informes metroológicos que emita;

¹ Este documento comprende lineamientos que debe contener un Manual de Calidad. Asimismo comprende orientaciones acerca del contenido de los procedimientos para la prestación del servicio. Los aspectos detallados en la Guía abarcan otros requisitos no exigidos en el presente Reglamento.

c) Emitir informes metrológicos identificando el instrumento evaluado, y las condiciones evaluadas en él, precisando en sus conclusiones la incertidumbre estimada del resultado de la evaluación efectuada y su período de vigencia;

d) Brindar información completa y detallada acerca de los servicios metrológicos autorizados que presta, distinguiéndolos de otros servicios similares que pudiese brindar;

e) Brindar información detallada a sus clientes acerca de sus derechos y obligaciones;

f) Someterse a la supervisión permanente efectuada por la Comisión poniendo a su disposición toda la documentación e información que sean requeridas para tal fin;

g) Informar por escrito a la Comisión sobre cualquier cambio en la estructura organizativa o en los procedimientos aplicados que puedan afectar su normal funcionamiento;

h) Atender las solicitudes de prestación de servicios metrológicos para los cuales está autorizado manteniendo el orden de ingreso de las solicitudes de servicio, sin discriminación de índole alguna (tales como plazos y costos);

i) Mantener las condiciones de imparcialidad, transparencia y confidencialidad en la información que maneje;

j) Remitir trimestralmente a la Comisión, la relación de informes metrológicos emitidos detallando los instrumentos evaluados y el nombre de la empresa a la que se extendió el Informe;

Contenido de los Informes Metrológicos

Artículo 17°.- La información mínima que debe comprender un Informe Metrológico es la que ha continuación se detalla:

a) título: "INFORME METROLOGICO", el término VALOR OFICIAL y referencia al No. de Resolución que autoriza el uso de dicho término.

b) nombre y dirección de la entidad autorizada.

c) Identificación del lugar o ubicación donde se llevó a cabo el servicio;

d) identificación del informe metrológico (número o código) y de cada página, así como la indicación del número total de páginas en cada una de las mismas;

e) nombre y dirección del cliente;

f) descripción e identificación precisa del instrumento evaluado;

g) descripción del estado y condición del instrumento al momento de la evaluación;

h) fecha (s) de ejecución de la evaluación;

i) identificación de la Norma Metrológica utilizada;

j) identificación de los Patrones utilizados;

k) una declaración de la incertidumbre estimada del resultado de la evaluación;

l) nombre, firma y cargo de la(s) persona(s) que acepta(n) la responsabilidad del contenido del informe;

m) indicación que los resultados se refieren solamente a los instrumentos evaluados;

n) fecha de emisión del Informe Metrológico.

CAPITULO V

SUPERVISION DE LA EMPRESA METROLOGICA AUTORIZADA

Acciones de Fiscalización y Control

Artículo 18°.- La Comisión supervisará el continuo cumplimiento de las condiciones bajo las cuales otorgó la Autorización. En cumplimiento de su función de supervisión la Comisión podrá llevar a cabo acciones de fiscalización y control, sin perjuicio de las evaluaciones regulares descritas en el Artículo 19°.

Visitas de Seguimiento

Artículo 19°.- La vigencia de la autorización otorgada esta condicionada a la realización de visitas de seguimiento posteriores a fin de asegurar el cumplimiento permanente de los requisitos que le dieron origen. La primera visita de seguimiento deberá realizarse a los seis (6) meses de otorgada la autorización. Las visitas de seguimiento posteriores tendrán una periodicidad anual.

Las visitas de seguimiento se llevarán a cabo en las instalaciones de la entidad autorizada, y en ellas deberá darse prioridad a la evaluación de las observaciones que hubiesen quedado pendientes al otorgarse la autorización. Asimismo, deberá darse prioridad a la evaluación de los aspectos que hayan generado la presentación de quejas o reclamos y a las supuestas irregularidades comunicadas por los usuarios de los servicios prestados por la entidad autorizada.

Participación del Servicio Nacional de Metrología

Artículo 20°.- El Servicio Nacional de Metrología del INDECOPI llevará a cabo las visitas de seguimiento señaladas en el Artículo anterior. El costo de estos servicios se rige por lo dispuesto en el Artículo 28°.

La Secretaría Técnica de la Comisión notificará oportunamente a las empresas autorizadas la realización de las visitas de seguimiento.

Requerimientos de Información

Artículo 21°.- La Comisión podrá solicitar a las empresas autorizadas información acerca de los servicios metrológicos prestados, y de la observancia de sus procedimientos en la prestación de estos servicios.

Reclamos contra empresas metrológicas autorizadas

Artículo 22°.- Cuando se presenten reclamos de los usuarios de los servicios metrológicos, con respecto al cumplimiento, por parte de la entidad autorizada, de los requisitos y obligaciones establecidos en el presente Reglamento, la Comisión efectuará las verificaciones preliminares y de considerarlo necesario podrá iniciar un procedimiento administrativo a fin de investigar los reclamos presentados.

Las denuncias que formalmente se presenten contra las empresas metrológicas autorizadas, se rigen en cuanto sea aplicable por el Título V del Decreto Legislativo N° 807 conforme a su Sexta Disposición Transitoria. Esta norma también es aplicable a los procedimientos iniciados de oficio.

CAPITULO VI

INFRACCIONES Y SANCIONES

Supuestos de infracción

Artículo 23°.- Constituyen supuestos de infracción a las normas que rigen la actuación de las empresas metrológicas autorizadas, los siguientes:

a) Prestar servicios metrológicos con valor oficial en un alcance distinto al autorizado;

b) Negativa a prestar las facilidades necesarias para una adecuada supervisión y control de la autorización. Esta negativa implica la dilatación de las vistas de seguimiento;

c) Utilizar equipos sin la calibración correspondiente.

d) Emisión de informes metrológicos con resultados distintos a los resultados obtenidos en el proceso de evaluación;

e) Suspensión o modificación de algunos de los requisitos por los cuales se otorgó la autorización

f) Inobservancia de su Manual.

g) Incumplimiento de las demás obligaciones establecidas en el presente Reglamento.

Al margen de los supuestos antes citados la Comisión mantiene competencia para evaluar el correcto empleo de la autorización otorgada, sin perjuicio de que los efectos generados por algunas prácticas configuren supuestos de infracción susceptibles de ser evaluados por otras instancias administrativas.

Clasificación de Infracciones

Artículo 24°.- Las infracciones se clasifican en leves, graves o muy graves, y dependiendo de su gravedad son pasibles de las siguientes sanciones:

a) Infracciones leves: Amonestación escrita, o multa hasta 2 UIT.

b) Infracciones graves: Suspensión temporal de la autorización hasta por 30 días, o multa de 2 a 10 UIT.

c) Infracciones muy graves: Cancelación, o suspensión temporal de la autorización de 31 a 60 días, o multa de 10 a 25 UIT.

Criterios de gravedad

Artículo 25°.- La Comisión determina la gravedad de las infracciones cometidas aplicando los siguientes criterios:

a) El grado de afectación generado por la infracción en los usuarios de los servicios metrológicos autorizados.

b) El beneficio obtenido con la infracción.

c) La reincidencia.

d) La conducta de la infractora a lo largo del procedimiento.

e) La intencionalidad de la infractora.

Formalidad de las sanciones

Artículo 26°.- Las sanciones especificadas en el Artículo anterior son impuestas por la Comisión mediante Resolución motivada. La Comisión puede decidir la publicación de la Resolución, de acuerdo al tipo y gravedad de la infracción.

En caso de la imposición de multas deberá tenerse en cuenta el tamaño o magnitud de la entidad infractora.

CAPITULO VII

COSTOS DE LA AUTORIZACION

Derechos Administrativos por concepto de Autorización

Artículo 27°.- El solicitante debe cubrir los costos de la autorización solicitada. El monto de los derechos admini-

nistrativos por concepto de la autorización es el establecido en el Texto Único de Procedimientos Administrativos del INDECOPI, en el apartado correspondiente a la Comisión de Reglamentos Técnicos y Comerciales. Los gastos generados por el desplazamiento para la evaluación de las instalaciones del solicitante no se encuentran comprendidos dentro de los derechos administrativos.

Costos de las Visitas de Seguimiento

Artículo 28°.- Los costos de los servicios de evaluación de las visitas de seguimiento no están comprendidos dentro de la tasa abonada por concepto de autorización. El importe de estos servicios deberá ser cancelado directamente al Servicio Nacional de Metrología.

Derechos Administrativos por concepto de presentación de denuncias

Artículo 29° - Los derechos administrativos correspondientes a las denuncias presentadas por los particulares contra las empresas autorizadas serán cubiertos por aquellos. Los derechos administrativos por este concepto son los previstos para las denuncias por infracciones a las normas de acreditación consignados en el Texto Único de Procedimientos Administrativos del INDECOPI, en el apartado correspondiente a la Comisión de Reglamentos Técnicos y Comerciales.

CAPITULO VIII

DISPOSICION TRANSITORIA

Artículo 30°.- Los patrones de trabajo podrán ser calibrados por las propias empresas siempre que cuenten con patrones de mejor nivel de exactitud, procedimientos de calibración y las condiciones necesarias para tal efecto (incluyendo personal calificado y condiciones ambientales de ser necesarias) conforme a las normas metrologías declaradas para llevar a cabo dichas calibraciones. Estos procedimientos de calibración aplicados por la empresa estarán sujetos a la evaluación realizada por el Servicio Nacional de Metrología dentro del proceso de Autorización.

ANEXO I

MEMORIA DESCRIPTIVA

1. RAZON SOCIAL DE LA EMPRESA:
2. DIRECCION:
3. TELEFONO / FAX:
4. ALCANCE PARA LA CUAL SE SOLICITA LA AUTORIZACION.
Conforme al Artículo 8° del Reglamento
5. ORGANIZACION:
Departamento o Area a cargo de la prestación del servicio metrologico, de ser el caso (cuando la empresa se dedique a otras actividades y cuente con una departamentos especificos para cada una de ellas).
Se deberá adjuntar copia del organigrama. Asimismo deberán precisarse las funciones y responsabilidades de cada uno de los cargos dentro de la organización.
6. NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE DEL SERVICIO METROLOGICO.
7. DETALLES DEL PERSONAL TECNICO (considerar a todo el personal relacionado con la prestación del servicio)

Especificar:	Nombre Cargo Calificación Experiencia Otros
--------------	---

8. RELACION DE INSTRUMENTOS

Especificar:	Nombre Modelo / Tipo Rango / exactitud Servicio en el que se utiliza Frecuencia de calibración Otros
--------------	---

Se deberá adjuntar copia de los Certificados de Calibración vigentes de los instrumentos, conforme inciso c) del Artículo 9° del Reglamento.

9. ESTIMADO DEL NUMERO DE SERVICIOS METROLOGICOS QUE PODRIA EFECTUAR AL MES.