

RESOLUCION DE LA SUPERINTENDENTE NACIONAL DE LOS REGISTROS PUBLICOS
N° 236-99-SUNARP²

APRUEBAN FORMULARIOS REGISTRALES DE INMATRICULACIÓN, INSCRIPCIÓN DE TRANSFERENCIAS, CARGAS, ACUMULACIÓN, DESMEMBRACIÓN Y PARCELACIÓN DE PREDIOS INSCRITOS.

Lima, 19 de Julio de 1999

CONSIDERANDO:

Que la Superintendencia Nacional de los Registros Públicos -SUNARP- es el órgano rector del Sistema Nacional de los Registros Públicos y tiene como una de sus funciones establecer la política registral nacional;

Que por Decreto Legislativo N° 667, se creó el Registro de Predios Rurales, con la finalidad de promover la regularización de la propiedad rural en el país y la inversión en el Sector Agrario;

Que mediante el Decreto Legislativo N° 860 se dispuso que el Sistema Nacional de los Registros Públicos, a través de las Secciones Especiales de Predios Rurales del Registro de la Propiedad Inmueble, inscriba en todo el país, con excepción del departamento de Lima, que tiene un régimen especial de acuerdo al Decreto Legislativo N° 803, los actos y contratos relacionados a predios rurales, con arreglo a los procedimientos establecidos en el Decreto Legislativo N° 667;

Que el Decreto Legislativo N° 667 determina que para la primera inscripción del derecho de propiedad de predios rurales de Reforma Agraria, que no se encuentran inscritos en el Registro de la Propiedad Inmueble, es necesario utilizar formularios registrales, existiendo igual determinación para la inscripción de las transferencias, acumulación, desmembración, parcelación e inscripción de cargas y gravámenes;

Que los Formularios Registrales deben ser aprobados por la SUNARP, de conformidad con el Reglamento de las Inscripciones de la Sección Especial de Predios Rurales del Registro de la Propiedad Inmueble de las Oficinas Registrales Regionales;

Que el Directorio de la SUNARP en su sesión octogésima novena de fecha 19 de enero de 1999 aprobó por unanimidad los formatos de los Formularios Registrales a que se refieren los artículos pertinentes del Decreto Legislativo N° 667 relacionados con la primera inscripción del derecho de propiedad de Predios Rurales de Reforma Agraria, así como con la inscripción de las transferencias, acumulación, desmembración, parcelación e inscripción de cargas y gravámenes;

De conformidad con los incisos I) y v) del artículo 7° del Estatuto de la Superintendencia Nacional de los Registros Públicos SUNARP aprobado por D.S. N° 004-95-JUS;

Con la visación de la Gerencia General y la Gerencia Legal;

SE RESUELVE:

Artículo 1°.- Aprobar el texto de los siguientes Formularios Registrales cuyo uso faculta el Decreto Legislativo N° 667 - Ley del Registro de Predios Rurales - y el artículo 3° del Reglamento de las Inscripciones de la Sección Especial de Predios Rurales del Registro de la Propiedad Inmueble, aprobado por Resolución del Superintendente Nacional de los Registros Públicos N° 094-96-SUNARP:

- A. Formulario de Inmatriculación;
- B. Formulario de Inscripción de Transferencias de Predios Inscritos;
- C. Formulario de Inscripción de Cargas y Gravámenes sobre Predios Inscritos;
- D. Formulario de Acumulación, Desmembración y Parcelación de Predios Inscritos.

Regístrese, comuníquese y publíquese.

ELVIRA MARTINEZ COCO
Superintendente Nacional de los Registros Públicos.

² El Peruano, 05 de agosto de 1999

OFICINA REGISTRAL REGIONAL - REGION



FORMULARIO DE INMATRICULACION

I. DATOS DE LOS TITULARES

CC(*)	APELLIDOS Y NOMBRES	CC(*)	% (**)	DOC IDENTIDAD	DOMICILIO

(*) CONDICION CIVIL: 01. Casado 02. Soltero 03. Viudo 04. Divorciado 05. Conviviente.
 (**) Porcentaje de Derechos que le corresponde sobre el Predio, en caso de copropiedad.
 (***) De ser más Otorgantes, agregar Formato Adicional

REPRESENTADO(S) (EN CASO DE REPRESENTADOS) :

CC(*)	APELLIDOS Y NOMBRES	EDAD	DOMICILIO

REPRESENTANTE(S) (EN CASO DE REPRESENTADOS) :

CC(*)	APELLIDOS Y NOMBRES	DOC IDENTIDAD	DOMICILIO

DATOS DE LA AUTORIZACIÓN JUDICIAL O EL PODER O MANDATO

TIPO

01.Fundación - 02.Asociación - 03.Sociedad Civil - 04.Comité - 05.Sociedad Anónima - 06. Sociedad Colectiva - 07.Sociedad Comercial - 08.Empresa Individual - 09. SAIS - 10. Comunidad - 11.Cooperativa - 12. Empresa de Propiedad Social - 13. Entidad del Sector Público - 14. Sucesión Testamentaria- 15.Sucesión Intestada legalmente declarada -16.Otros----- (Especificar).

DENOMINACIÓN O RAZON SOCIAL	% (*)	RUC	INSCRIPCION(**)	DOMICILIO

(*) Porcentaje de Derechos que le corresponde sobre el Predio.
 (**) Indicar el Registro correspondiente y el Número de Ficha o Tomo.
 (***) De ser más Otorgantes, agregar Formato Adicional.

REPRESENTANTE LEGAL

FECHA	APELLIDOS Y NOMBRES	DOC. IDENTIDAD	DOMICILIO

DATOS DEL PODER O DE LA SUCESION:

--

2. DATOS DEL(LOS) PREDIO(S)
2.1. DATOS DE UBICACION

CODIGO DE UBICACION	DEPARTAMENTO	PROVINCIA
DISTRITO	VALLE	SECTOR
OTRA DENOMINACION DEL LUGAR	PARAJE	ZONA DE REFORMA

2.2. DATOS DEL PREDIO

NOMBRE DEL PREDIO	REQ/SURG. AGRAR	Nº H.C.H.U.
C.T.G.	CAB.H.C/H.U.	IND.AEROFOT.

(Llenar en caso de ser sólo una cuadrícula)

COORDENADAS U.T.M. DE LOS VERTICES DE LA CUADRICULA		
	NORTE	ESTE
VNE		
VSE		
VSO		
VNO		

(En caso de ser más de una cuadrícula llenar los vértices de la poligonal en sentido horario)

COORDENADAS U.T.M. DE LOS VERTICES DE LA CUADRICULA		
VERTICES	NORTE	ESTE
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		

→ ADJUNTAR DOS JUEGOS DE PLANOS DEL PREDIOS CON LOS REQUISITOS ESTABLECIDOS EN EL CAPITULO V DEL DECRETO LEGISLATIVO N° 667 (MODIFICADO POR LA LEY N° 25838)

2.3. DATOS DE AREA

HECTAREAS(*)	AREA TOTAL(*)
DESCRIPCION (**)	

*El área y las medidas deben anotarse en números y en letras.

**En caso que el predio, por sus características físicas requiera de una descripción mayor, detallar los linderos naturales o adjuntar memoria descriptiva.

Nº DE EDIFICA	MATERIAL EST	PISOS	ANTIGUEDAD
AREA CONST	AREA LIBRE	CLASIFICAC	EST PREDOM

ING AGRONOMO	ING AGRICOLA	ING CIVIL	ARQUITECTO
--------------	--------------	-----------	------------

(SÓLO PARA EFECTOS DE LA CONSTATAción DE LA EDIFICACION)

COD. HT. INF.	FECHA HT. INF.
---------------	----------------

"EL PROFESIONAL QUE SUSCRIBE LOS DATOS GEOGRAFICOS Y TECNICOS DEL PRESENTE FORMULARIO, CERTIFICA LA VERACIDAD DE LOS MISMOS Y ASUME LA RESPONSABILIDAD POR SU PRECISION Y EXACTITUD, ASI COMO POR EL REPLANTEO DE LA INFORMACION GRAFICA CON LA INSPECCION EN CAMPO A SU CARGO, Y DE LOS PLANOS Y DEMAS DOCUMENTOS QUE SE ADJUNTAN AL MISMO"

APELLIDOS Y NOMBRES	SELO Y FIRMA	HUELLA DIGITAL
---------------------	--------------	----------------

J. DATOS DE LOS TITULOS DE DOMINIO

TIPO DE TITULO DE DOMINIO (Escribir en este espacio el tipo de titulo de dominio que se adjunta)

TIPO

01.Adjudicación Gratuita por Reforma Agraria 02.Adjudicación Onerosa por Reforma Agraria 03.Compra/venta
0.4.Herencia 0.5.Donación 06.Otros (Especificar).

ESCRITURA PUBLICA (Intervinientes/Kardex o Serie/Fecha/Notario)	DOCUMENTO PRIVADO (Contratantes/Fecha)
ESCRITURA PUBLICA (Intervinientes/Kardex o Serie/Fecha/Notario)	DOCUMENTO PRIVADO (Contratantes/Fecha)
ESCRITURA PUBLICA (Intervinientes/Kardex o Serie/Fecha/Notario)	DOCUMENTO PRIVADO (Contratantes/Fecha)
ESCRITURA PUBLICA (Intervinientes/Kardex o Serie/Fecha/Notario)	DOCUMENTO PRIVADO (Contratantes/Fecha)
TITULO O RESOLUCION DE ADJUDICACION (Otorgante/Beneficiario/Numero/Fecha/Funcionario)	TITULO O RESOLUCION DE ADJUDICACION (Otorgante/Beneficiario/Numero/Fecha/Funcionario)

TÍTULO O RESOLUCIÓN DE ADJUDICACIÓN (Otorgante/ Beneficiario/Número/Fecha/Funcionario)	TÍTULO O RESOLUCIÓN DE ADJUDICACIÓN (Otorgante/ Beneficiario/Número/Fecha/Funcionario)

→ ADJUNTAR ORIGINAL O COPIA DE LOS DOCUMENTOS.

ANTIGÜEDAD DE LOS TÍTULOS	
---------------------------	--

OBSERVACIONES

INSERTOS : Detallar los documentos que se acompañan como insertos del presente Formulario, por mandato legal o por voluntad del interesado, cuya lectura ha efectuado el verificador.

FECHA: (Ciudad) . de de 19

"LOS QUE SUSCRIBEN EL PRESENTE FORMULARIO, DECLARAN SU PLENA CONFORMIDAD CON LOS DATOS CONTENIDOS EN EL MISMO Y ASUMEN LA RESPONSABILIDAD POR SU EXACTITUD".

TITULAR	FIRMA	HUELLA DIGITAL
L.E. N°		
TITULAR	FIRMA	HUELLA DIGITAL
L.E. N°		
TITULAR	FIRMA	HUELLA DIGITAL
L.E. N°		
TITULAR	FIRMA	HUELLA DIGITAL
L.E. N°		

UTILIZAR EN CASO DE FIRMA A RUEGO:

ROGADO	FIRMA	HUELLA DIGITAL
L.E. N°		

ROGADO	FIRMA	HUELLA DIGITAL
L.E. N°		

DEL FEDATARIO: () ABOGADO () NOTARIO

<p>"EL PROFESIONAL QUE SUSCRIBE EL PRESENTE FORMULARIO, DE CONFORMIDAD CON LA LEY DE SIMPLIFICACIÓN ADMINISTRATIVA Y AL AMPARO DE LOS DECRETOS LEGISLATIVOS N° 495, 496, 687 Y LEY 26638 CERTIFICA:</p> <p>1. LA EXACTITUD DE LOS DATOS DE CARÁCTER LEGAL CONTENIDOS EN EL PRESENTE FORMULARIO REGISTRAL, ASÍ COMO LA DE LOS DOCUMENTOS QUE SE ADJUNTAN AL MISMO.</p> <p>2. QUE LAS FIRMAS CORRESPONDEN A LOS TITULARES.</p> <p>3. LA PRESENTACIÓN DE TÍTULOS DE DOMINIO POR UN PERÍODO ININTERRUMPIDO DE CINCO AÑOS. EXISTENCIA DE LOS DOCUMENTOS QUE SE ADJUNTAN AL MISMO."</p>		
APELLIDO Y NOMBRE	SELLO Y FIRMA	HUELLA DIGITAL
N° DE ÍNDICE		

Generalidades

1. Este formulario deberá presentarse a la Sección Especial de Predios Rurales del Registro de la Propiedad Inmueble cada vez que se efectúe una primera inscripción, por lo que debe acompañarse con los planos que fueren necesarios.
2. Una vez inscrito el predio el sistema le asignará un código identificador, por lo que en los posteriores y sucesivos actos no será necesario proporcionar la información sobre la identificación gráfica de la unidad inmobiliaria, salvo que se trate de modificaciones, para lo cual debe usarse el formulario respectivo.

Llenado del Formulario

1. En el numeral 1, el propietario debe consignar sus generales de ley, sea persona natural (1.1.) o persona jurídica (1.2).
2. En el numeral 1.1.1., el o los propietarios deben consignar sus apellidos y nombres completos tal como figuran en la Libreta Electoral, Libreta Militar o Carnet de Extranjería (consignado en el rubro 1.1.4.)
3. En el numeral 1.1.2., se debe colocar el número que corresponde a la condición civil del solicitante.
4. En el numeral 1.1.3., se debe colocar el porcentaje que le corresponde a cada propietario.
5. Para el caso de Menores o Incapaces Propietarios debe colocarse los datos de éstos en el campo "Representados". Además, en estos casos debe colocarse los datos principales de la autorización judicial, el poder o el mandato del representante, para verificar la legitimación del solicitante.
6. Tratándose de personas jurídicas debe colocarse el número que corresponde al "Tipo" de que se trate, si no está en la relación debe especificarse en el rubro otros.
7. Luego debe colocarse los datos de identificación de la persona jurídica, incluyendo los datos de inscripción en los Registros Públicos, esto es el número de Asiento y del Tomo o Ficha en que lo está.
8. Los datos de identificación del "Representante Legal" se consignarán por separado.
9. Deben detallarse los datos principales de la inscripción de la representación o de la declaración judicial o notarial de la sucesión intestada, para efectos de verificar la legitimación del representante que solicita la inscripción a nombre de la persona jurídica o sucesión intestada.
10. En el numeral 2, el Propietario debe consignar todos los datos de identificación de los predios a inmatricular.
11. En los numerales 2.1 y 2.2., deben anotarse el Código Ubígeo, nombre del departamento, provincia, distrito, valle, sector o paraje en el que se ubica el predio. También debe consignarse cualquier otro nombre o denominación que pudiera tener la ubicación del predio, asimismo debe indicarse el Código de la Unidad Catastral.
12. En el numeral 2.3. debe anotarse las dimensiones del predio y de requerir una descripción mayor, se deberá acompañar una memoria descriptiva o los linderos naturales.
13. Si existe "Edificación" (2.4.) debe identificarse el N° de las mamparas, los materiales estructurales, el N° de pisos, la antigüedad, el área construida, libre, la clasificación según Hoja Resumen del Impuesto Predial y la Estructura predominante.
14. Del Verificador (2.5.):
 - Marcar con una X qué tipo de profesional es.
 - Identificar el Código de la Hoja de Trabajo o su informe, así como la fecha del mismo.
 - Poner los nombre y apellidos.
 - Consignar el Número de Registro en el índice.
 - Firmar y Sellar, poniendo la huella digital del índice derecho.
15. En el numeral 3, el Propietario debe consignar todos los datos de identificación de los Títulos que exhibe por un período ininterrumpido de cinco años o en su defecto títulos supletorios. La identificación de los Títulos debe incluir los datos del otorgante y de los beneficiarios, de la protocolización, fecha que acredita antigüedad y funcionario que firma o protocoliza. Para mayor detalle se puede consignar mayor información en el rubro observaciones.
16. De los Solicitantes:
 - Debe consignarse el nombre de cada solicitante, el número de la libreta electoral y la huella digital del índice derecho.
 - Si firma a "ruego" indicar el nombre del solicitante, el número de la libreta electoral (si la tuviera) la firma de quien lo hace y la huella digital del solicitante.
17. Del Fedatario:
 - Marcar con una X si es Abogado o Notario.
 - Poner los nombres y apellidos.
 - Consignar el Número de Registro en el índice.
 - Firmar y Sellar, poniendo la huella digital del índice derecho.

FORMULARIO DE INSCRIPCION DE
TRANSFERENCIAS DE PREDIOS
INSCRITOS



1. DATOS DE LOS TRANSFERENTES

1.1.1	APELLIDOS Y NOMBRES	1.1.2	CC(*)	1.1.3	% (**)	1.1.4	DOC. IDENTIDAD	1.1.5	DOMICILIO

(*) CONDICION CIVIL : 01. Casado 02. Soltero 03. Viudo 04. Divorciado 05. Conviviente.
(**) Porcentaje de Derechos que le corresponde sobre el Predio, en caso de copropiedad.
(***) De ser más Transferentes, agregar Formato Adicional

REPRESENTADO(S) (EN CASO DE REPRESENTADOS) :

1.1.6	APELLIDOS Y NOMBRES	1.1.7	EDAD	1.1.8	DOMICILIO

REPRESENTANTE(S) (EN CASO DE REPRESENTADOS) :

1.1.9	APELLIDOS Y NOMBRES	1.1.10	DOC. IDENTIDAD	1.1.11	DOMICILIO

DATOS DE LA AUTORIZACION JUDICIAL, PODER O MANDATO

TIPO

01.Fundación - 02.Asociación - 03.Sociedad Civil - 04.Comité - 05.Sociedad Anónima - 06. Sociedad Colectiva - 07.Sociedad Comercial - 08.Empresa Individual - 09. SAIS - 10. Comunidad - 11.Cooperativa - 12. Empresa de Propiedad Social - 13. Entidad del Sector Público - 14. Sucesión Testamentaria -15.Sucesión Intestada legalmente declarada - 16. Otros------(Especificar).

1.2.1	DENOMINACION O RAZON SOCIAL	1.2.2	% (*)	1.2.3	RUC	1.2.4	INSCRIPCION(**)	1.2.5	DOMICILIO

(*) Porcentaje de Derechos que le corresponde sobre el Predio.
(**) Indicar el Registro correspondiente y el Número de Ficha o Tomo.
(***) De ser más Transferentes, agregar Formato Adicional.

REPRESENTANTE LEGAL:

1.2.6	APELLIDOS Y NOMBRES	1.2.7	DOC. IDENTIDAD	1.2.8	DOMICILIO

DATOS DEL PODER:

2. DATOS DE LOS ADQUIERENTES

2.1.1	APELLIDOS Y NOMBRES	2.1.2	CC(*)	2.1.3	% (**)	2.1.4	DOC. IDENTIDAD	2.1.5	DOMICILIO

(*)CONDICION CIVIL : 01. Casado 02. Soltero 03. Viudo 04. Divorciado 05. Conviviente.

(**) Porcentaje de Derechos que le corresponde sobre el Predio.

(***) De ser más Transferentes, agregar Formato Adicional

REPRESENTADO(S) (EN CASO DE REPRESENTADOS) :

2.1.6	APELLIDOS Y NOMBRES	2.1.7	EDAD	2.1.8	DOMICILIO

REPRESENTANTE(S) (EN CASO DE REPRESENTADOS) :

2.1.9	APELLIDOS Y NOMBRES	2.1.10	DOC. IDENTIDAD	2.1.11	DOMICILIO

DATOS DE LA AUTORIZACION JUDICIAL, PODER O MANDATO

--

TIPO

01.Fundación - 02.Asociación - 03.Sociedad Civil - 04.Comité - 05.Sociedad Anónima - 06. Sociedad Colectiva - 07.Sociedad Comercial - 08.Empresa Individual - 09. SAIS - 10. Comunidad - 11.Cooperativa - 12. Empresa de Propiedad Social - 13. Entidad del Sector Público - 14. Sucesión Testamentaria - 15. Sucesión Intestada legalmente declarada - 16. Otros (Especificar)

2.2.1	DENOMINACION O RAZON SOCIAL	2.2.2	% (*)	2.2.3	RUC	2.2.4	INSCRIPCION(**)	2.2.5	DOMICILIO

(*) Porcentaje de Derechos que le corresponde sobre el Predio.

(**) Indicar el Registro correspondiente y el Número de Ficha o Tomo.

(***) De ser más Transferentes, agregar Formato Adicional.

REPRESENTANTE LEGAL

2.2.6	APELLIDOS Y NOMBRES	2.2.7	DOC. IDENTIDAD	2.2.8	DOMICILIO

DATOS DEL PODER:

--

3. DATOS REGISTRALES DEL PREDIO(S) TRANSFERIDO(S)

OFICINA REGISTRAL	PARTIDA	FOLIO	TOMO	FICHA	CODIGO DE PREDIO

4. DATOS DE LA TRANSFERENCIA

TIPO

01.Compraventa - 02.Dación en Pago - 03.Donación - 04.Permuta - 05.Anticipo de Legítima - 06. Expropiación - 07.Cesión - 08.Aporte- 09. Opción - 10.Otros -----(Especificar)

TITULO ONEROSO ☐ TITULO GRATUITO ☐

PRECIO O VALORIZACIÓN:

CONTADO ☐ A PLAZOS ☐ RESERVA DE DOMINIO ☐ RETROVENTA ☐

	MONTO	VENCIMIENTO
CUOTA INICIAL		
2ª CUOTA		
3ª CUOTA		
4ª CUOTA		
5ª CUOTA		
6ª CUOTA		

EN CASO DE PERMUTA: DATOS DEL PREDIO(S) PERMUTADO(S) A CAMBIO DEL PRESENTE PREDIO

NOMBRE	REGION/PROV./DIST./VALLE	AREA	HAS	CODIGO UNIDAD CATASTRAL
1ª				
2ª				
3ª				
4ª				

OFICINA REGISTRAL	PARTIDA	FOLIO	TOMO	FICHA	CODIGO DE PREDIO
1ª					
2ª					
3ª					
4ª					

CLAUSULAS ADICIONALES : (Detalle las condiciones pactadas y demás cláusulas que considere conveniente, de ser el caso, anexe al presente las demás cláusulas en otro documento, debidamente suscrita por los intervinientes y el notario y/o abogado.)

FECHA: (Ciudad) de de 19

DE LOS CONTRATANTES

"LOS QUE SUSCRIBEN EL PRESENTE FORMULARIO, DECLARAN SU PLENA CONFORMIDAD CON LOS DATOS CONTENIDOS EN EL MISMO Y ASUMEN LA RESPONSABILIDAD POR SU EXACTITUD".

TRANSFERENTE	FIRMA	HUELLA DIGITAL
L.E. N°		
TRANSFERENTE	FIRMA	HUELLA DIGITAL
L.E. N°		
TRANSFERENTE	FIRMA	HUELLA DIGITAL
L.E. N°		
ADQUIRENTE	FIRMA	HUELLA DIGITAL
L.E. N°		
ADQUIRENTE	FIRMA	HUELLA DIGITAL
L.E. N°		

UTILIZAR EN CASO DE FIRMA A RUGO:

TRANSFERENTE ROGADO	FIRMA	HUELLA DIGITAL
LE N°		
ADQUIRENTE ROGADO	FIRMA	HUELLA DIGITAL
LE N°		

DEL FEDATARIO: () ABOGADO () NOTARIO

“EL PROFESIONAL QUE SUSCRIBE EL PRESENTE FORMULARIO, DE CONFORMIDAD CON LA LEY DE SIMPLIFICACIÓN ADMINISTRATIVA Y AL AMPARO DE LOS DECRETOS LEGISLATIVOS N° 495, 496, 667 Y LEY 28838 CERTIFICA:

1. QUE LAS FIRMAS CORRESPONDEN A LOS INTERVINIENTES.
2. QUE LOS INTERVINIENTES EXPRESAN LIBREMENTE SU VOLUNTAD.
3. LA CAPACIDAD LEGAL DE LOS INTERVINIENTES.
4. QUE LAS CONDICIONES DEL ACTO Y LOS DATOS RELATIVOS AL INMUEBLE ESTÁN CLARA Y CORRECTAMENTE EXPRESADOS.
5. LA EXACTITUD DE LOS DATOS DE CARÁCTER LEGAL CONTENIDOS EN EL PRESENTE FORMULARIO REGISTRAL, ASÍ COMO LA DE LOS DOCUMENTOS QUE SE ADJUNTAN AL MISMO.”

APELLIDO Y NOMBRE:		
N° DE ÍNDICE	SELLO Y FIRMA	HUELLA DIGITAL

Generalidades

1. Este formulario deberá presentarse a la Sección Especial de Predios Rurales del Registro de la Propiedad Inmueble cada vez que se efectúe una transferencia del derecho de propiedad inscrito.
2. Como la transferencia es un cambio de titular y no de las dimensiones del Predio inscrito, no se debe volver a identificar la unidad predial, salvo sus datos registrales, ni debe acompañarse planos. Por ese motivo, este Formulario no requiere de firma de Verificador. Una vez inscrito la transferencia, el sistema le asignará un nuevo código de titular.

Llenado del Formulario

1. En el numeral 1 se debe consignar las generales de ley, sea persona natural o persona jurídica, de los antiguos propietarios, es decir de quienes están transfiriendo la propiedad inscrita.
2. En el numeral 1.1.1 el o los propietarios deben consignar sus apellidos y nombres completos tal como figuran en la Libreta Electoral, Libreta Militar o Carnet de Extranjería (consignado en el numeral 1.1.4).
3. En el numeral 1.1.2 se debe colocar el número que corresponde a la condición civil del solicitante.
4. En el numeral 1.1.3 se debe colocar el porcentaje que le corresponde a cada propietario.
5. Para el caso de menores o incapaces propietarios debe colocarse los datos de estos en el campo “Representados”. Además, en estos casos debe colocarse los datos principales de la autorización judicial, el poder o el mandato del representante, para verificar la legitimación del solicitante.
6. Tratándose de personas jurídicas debe colocarse el número que corresponde al “Tipo” de que se trate, si no está en la relación debe especificarse en el rubro otros.
7. Luego debe colocarse los datos de identificación de la persona jurídica, incluyendo los datos de inscripción en los Registros Públicos, esto es: número de Asiento y del Tomo o Ficha en que lo está.
8. Los datos de identificación del “Representante Legal” se consignarán por separado.
9. Deben detallarse los datos principales de la inscripción de la representación o de la declaración judicial o notarial de la sucesión intestada, para efectos de verificar la legitimación del representante que solicita la inscripción a nombre de la persona jurídica o sucesión intestada.
10. En el numeral 2 se debe consignar las generales de ley, sea persona natural o jurídica, de los nuevos propietarios, es decir, de las personas que están adquiriendo el predio inscrito.
11. En el numeral 2.1.1 el o los Propietarios que solicitan la inscripción deben consignar sus apellidos y nombres completos tal como figuran en la Libreta Electoral, Libreta Militar o Carnet de Extranjería (consignado en el rubro “Doc. Identidad”).
12. En el numeral 2.1.2 se debe colocar el número que corresponde a la Condición Civil del Solicitante.
13. En el numeral 2.1.3 se debe colocar el porcentaje que le corresponde a cada Propietario.
14. Para el caso de menores o incapaces propietarios debe colocarse los datos de éstos en el campo “Representados”. Además, en estos casos debe colocarse los datos principales de la autorización judicial, el poder o el mandato del representante, para verificar la legitimación del solicitante.
15. Tratándose de Personas Jurídicas debe colocarse el número que corresponde al “Tipo” de que se trate, si no está en la relación debe especificarse en el rubro otros.
16. Luego debe colocarse los datos de identificación de la Persona Jurídica, incluyendo los datos de inscripción en los Registros Públicos, esto es el número de Asiento y del Tomo o Ficha en que lo está.
17. Los datos de identificación del “Representante Legal” se consignarán por separado.
18. Deben detallarse los datos principales de la inscripción de la representación o de la declaración judicial o notarial de la sucesión intestada, para efectos de verificar la legitimación del representante que solicita la inscripción a nombre de la persona jurídica o sucesión intestada.
19. En el numeral 3 se debe consignar todos los datos de inscripción originales del predio transferido, esto es, la Oficina Registral donde se encuentre inscrito, ya sea el Registro Predial o el Registro de la Propiedad Inmueble, los datos de ubicación de la información sea en Tomos, Fichas o Código de Predio.
20. En el numeral 4 se debe consignar todos los datos del acto de transferencia, empezando por el “Tipo” o modalidad de acto jurídico, especificando cuando se trata de un acto no listado en el Formulario, también debe marcarse con una “X” si se trata de una transferencia gratuita u onerosa, en este último caso, si se pagó al contado o a plazos con indicación de las cuotas (montos y vencimientos de las mismas). Además debe identificarse el precio o valorización de la transferencia. En caso de una compraventa donde los contratantes desean incorporar pactos especiales debe marcarse con una “X” si pactan una reserva de dominio o un pacto de retroventa. Para el caso de la Permuta debe identificarse los datos del Predio o Predios Permutados a cambio del Predio transferido, por lo que para efectos de la inscripción de los Predios Permutados el interesado también deberá llenar un Formulario Registral de Transferencia a su favor. Para cualquier cláusula especial que los interesados deseen incorporar deben agregarla en el campo de cláusulas adicionales.
21. De los Contratantes
 - Debe consignarse el nombre de cada contratante, transferentes y adquirentes, el número de la libreta electoral y la huella digital del índice derecho.
 - Si firma a “ruego” indicar el nombre del contratante, el número de la libreta electoral (si la tuviera) la firma de quien lo hace y la huella digital del contratante.
22. Del Fedatario
 - Marcar con una X si es Abogado o Notario.
 - Poner los nombres y apellidos.
 - Consignar el Número de Registro en el índice.
 - Firmar y Sellar, poniendo la huella digital del índice derecho.

OFICINA REGISTRAL REGIONAL – REGION

FORMULARIO DE INSCRIPCIÓN DE CARGAS Y
GRAVAMENES SOBRE PREDIOS INSCRITOS



I. DATOS DE LOS OTORGANTES

Nº	APELLIDOS Y NOMBRES	CC(*)	% (**)	Nº	DOC IDENTIDAD	Nº	DOMICILIO

(*) CONDICIÓN CIVIL: 01. Casado 02. Soltero 03. Viudo 04. Divorciado 05. Conviviente.
(**) Porcentaje de Derechos que le corresponde sobre el Predio, en caso de copropiedad.
(***) De ser más Otorgantes, agregar Formato Adicional

REPRESENTADO(S) (en caso de representados) :

Nº	APELLIDOS Y NOMBRES	EDAD	Nº	DOMICILIO

REPRESENTANTE(S) (en caso de representados) :

Nº	APELLIDOS Y NOMBRES	DOC IDENTIDAD	Nº	DOMICILIO

DATOS DE LA AUTORIZACIÓN JUDICIAL, PODER O MANDATO:

TIPIC

01.Fundación - 02.Asociación - 03.Sociedad Civil - 04.Comita - 05.Sociedad Anónima - 06. Sociedad Colectiva
07.Sociedad Comercial - 08.Empresa Individual - 09. SAIS - 10. Comunidad - 11.Cooperativa - 12. Empresa de
Propiedad Social - 13. Entidad del Sector Público - 14. Sucesión Testamentaria - 15. Sucesión Intestada legalmente
declarada - 16. Otros (Especificar).

Nº	DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL	% (**)	RUC	INSCRIPCIÓN (**)	Nº	DOMICILIO

(*) Porcentaje de Derechos que le corresponde sobre el Predio.
(**) Indicar el Registro correspondiente y el Número de Ficha o Tomo.
(***) De ser más Otorgantes, agregar Formato Adicional.

REPRESENTANTE LEGAL

2.1.2.1	APELLIDOS Y NOMBRES	2.1.2.2	DOC. IDENTIDAD	2.1.2.3	DOMICILIO

DATOS DE LA AUTORIZACION JUDICIAL, PODER O MANDATO:

--

2. DATOS DE LOS BENEFICIARIOS**2.1. PERSONAS NATURALES**

2.1.1	APELLIDOS Y NOMBRES	2.1.2	CC(*)	2.1.3	% (**)	2.1.4	DOC. IDENTIDAD	2.1.5	DOMICILIO

(*) CONDICION CIVIL: 01. Casado 02. Soltero 03. Viudo 04. Divorciado 05. Conviviente.

(**) Porcentaje de derechos que le corresponde sobre el Predio.

(***) De ser más Beneficiarios, agregar Formato Adicional

REPRESENTADO(S):

2.1.6	APELLIDOS Y NOMBRES	2.1.7	EDAD	2.1.8	DOMICILIO

REPRESENTANTE(S):

2.1.9	APELLIDOS Y NOMBRES	2.1.10	DOC. IDENTIDAD	2.1.11	DOMICILIO

DATOS DE LA AUTORIZACION JUDICIAL O PODER O MANDATO

--

Indicar el tipo de Sociedad (Escribir en este espacio)

TIPO

01. Fundación - 02. Asociación - 03. Sociedad Civil - 04. Comité - 05. Sociedad Anónima - 06. Sociedad Colectiva
 07. Sociedad Comercial - 08. Empresa Individual - 09. SAIS - 10. Comunidad - 11. Cooperativa - 12. Empresa de
 Propiedad Social - 13. Entidad del Sector Público - 14. Sucesión Testamentaria - 15. Sucesión Intestada legalmente
 declarada - 16. Otras ----- (Especificar).

2.2.1	DENOMINACION O RAZON SOCIAL	2.2.2	% (*)	2.2.3	RUC	2.2.4	INSCRIPCION(**)	2.2.5	DOMICILIO

(*) Porcentaje de Derechos que le corresponde sobre el Predio.

(**) Indicar el Registro correspondiente y el Numero de Ficha o Tomo.

(***) De ser más Beneficiarios, agregar Formato Adicional.

REPRESENTANTE LEGAL

2.2.6	APELLIDOS Y NOMBRES	2.2.7	DOC. IDENTIDAD	2.2.8	DOMICILIO

DATOS DE LA SERVIDUMBRE

HECTAREAS:
AREA:
DESCRIPCION:

CLAUSULAS ADICIONALES : (Detalle las condiciones pactadas y demás cláusulas que considere conveniente, de ser el caso, anexe al presente las demás cláusulas en otro documento, debidamente suscrito por los intervinientes y el notario o abogado.

FECHA: (Ciudad) de de 19

"LOS QUE SUSCRIBEN EL PRESENTE FORMULARIO, DECLARAN SU PLENA CONFORMIDAD CON LOS DATOS CONTENIDOS EN EL MISMO Y ASUMEN LA RESPONSABILIDAD POR SU EXACTITUD"		
OTORGANTE	FIRMA	HUELLA DIGITAL
L.E. N°		
OTORGANTE	FIRMA	HUELLA DIGITAL
L.E. N°		
OTORGANTE	FIRMA	HUELLA DIGITAL
L.E. N°		
OTORGANTE	FIRMA	HUELLA DIGITAL
L.E. N°		
BENEFICIARIO	FIRMA	HUELLA DIGITAL
L.E. N°		
BENEFICIARIO	FIRMA	HUELLA DIGITAL
L.E. N°		
BENEFICIARIO	FIRMA	HUELLA DIGITAL
L.E. N°		
BENEFICIARIO	FIRMA	HUELLA DIGITAL
L.E. N°		

UTILIZAR EN CASO DE FIRMA A RUEGO:

OTORGANTE ROGADO	FIRMA	HUELLA DIGITAL
L.E. N°		

BENEFICIARIO ROGADO	FIRMA	HUELLA DIGITAL
L.E. N°		

DEL FEDATARIO: () ABOGADO () NOTARIO

"EL PROFESIONAL QUE SUSCRIBE EL PRESENTE FORMULARIO, DE CONFORMIDAD CON LA LEY DE SIMPLIFICACIÓN ADMINISTRATIVA Y AL AMPARO DE LOS DECRETOS LEGISLATIVOS N° 486, 488, 687 Y LEY 28638 CERTIFICA:

1. QUE LAS FIRMAS CORRESPONDEN A LOS INTERVINIENTES.
2. QUE LOS INTERVINIENTES EXPRESAN LIBREMENTE SU VOLUNTAD.
3. LA CAPACIDAD LEGAL DE LOS INTERVINIENTES.
4. QUE LAS CONDICIONES DEL ACTO Y LOS DATOS RELATIVOS AL INMUEBLE ESTÁN CLARA Y CORRECTAMENTE EXPRESADOS.
5. LA EXACTITUD DE LOS DATOS DE CARÁCTER LEGAL CONTENIDOS EN EL PRESENTE FORMULARIO REGISTRAL, ASÍ COMO LA DE LOS DOCUMENTOS QUE SE ADJUNTAN AL MISMO."

APELLIDO Y NOMBRE		
N° DE ÍNDICE	SELLO Y FIRMA	HUELLA DIGITAL

Generalidades

Este formulario deberá presentarse a la Sección Especial de Predios Rurales del Registro de la Propiedad Inmueble cada vez que se solicite la inscripción de una carga o gravamen que afecte los predios inscritos.

2. Como la carga o el gravamen no modifica las dimensiones del Predio Inscrito, no se debe volver a identificar la unidad predial, salvo sus datos registrales, ni debe acompañarse planos. Por ese motivo, este Formulario no requiere de firma de Verificador.

Llenado del Formulario

1. En el numeral 1, se debe consignar las generales de ley, sea persona natural (1.1.) o persona jurídica (1.2), de los propietarios cuyos predios se ven afectados por la carga o gravamen.
2. En el numeral 1.1.1., el o los propietarios deben consignar sus apellidos y nombres completos tal como figuran en la Libreta Electoral, Libreta Militar o Carnet de Extranjería (consignado en el rubro "Doc. Identidad" 1.1.4.).
3. En el numeral 1.1.2., se debe colocar el número que corresponde a la condición civil del solicitante.
4. En el numeral 1.1.3., se debe colocar el porcentaje que le corresponde a cada propietario.
5. Para el caso de menores o incapaces propietarios debe colocarse los datos de estos en el campo "Representados". Además, en estos casos debe indicarse los datos principales de la autorización judicial, el poder o el mandato del representante, para verificar la legitimación del solicitante.
6. Tratándose de Personas Jurídicas debe colocarse el número que corresponde al "Tipo" de que se trate, si no está en la relación debe especificarse en el rubro otros.
7. Luego debe colocarse los datos de identificación de la Persona Jurídica, incluyendo los datos de inscripción en los Registros Públicos, esto es el número de Asiento y del Tomo o Ficha en que lo está.
8. Los datos de identificación del "Representante Legal" se consignarán por separado.
9. Deben detallarse los datos principales de la inscripción o de la declaración judicial o notarial de la sucesión intestada, para efectos de verificar la legitimación del representante que solicita la inscripción a nombre de la persona jurídica o sucesión intestada.
10. En el numeral 2, se debe consignar las generales de ley, sea persona natural (2.1.) o jurídica (2.2), de los beneficiarios de las cargas o gravámenes, es decir, de las personas que ejercen los derechos derivados de esos derechos inscritos como cargas o gravámenes.
11. En el numeral 2.1.1., el o los Propietarios que solicitan la inscripción deben consignar sus apellidos y nombres completos tal como figuran en la Libreta Electoral, Libreta Militar o Carnet de Extranjería (consignado en el rubro "Doc. Identidad" 2.1.4.).
12. En el numeral 2.1.2., se debe colocar el número que corresponde a la condición civil del solicitante.
13. En el numeral 2.1.3., se debe colocar el porcentaje que le corresponde a cada propietario.
14. Para el caso de Menores o Incapaces Propietarios debe colocarse los datos de estos en el campo "Representados". Además, en estos casos debe colocarse los datos principales de la autorización judicial, el poder o el mandato del representante, para verificar la legitimación del solicitante.
15. Tratándose de Personas Jurídicas debe colocarse el número que corresponde al "Tipo" de que se trate, si no está en la relación debe especificarse en el rubro otros.
16. Luego debe colocarse los datos de identificación de la Persona Jurídica, incluyendo los datos de inscripción en los Registros Públicos, esto es el número de Asiento y del Tomo o Ficha en que lo está.
17. Los datos de identificación del "Representante Legal" se consignarán por separado.
18. Deben detallarse los datos principales de la inscripción o de la declaración judicial o de la sucesión intestada, para efectos de verificar la legitimación del representante que solicita la inscripción a nombre de la persona jurídica o sucesión intestada.
19. En el numeral 3, se debe consignar todos los datos de inscripción del predio afectado, esto es, la Oficina Registral donde se encuentre inscrito, ya sea el Registro Predial o el Registro de la Propiedad Inmueble, los datos de ubicación de la información tal como Tomos, Fichas o Código de Predio.
20. En el numeral 4, se debe consignar todos los datos del "Tipo" de derecho que se inscribe para afectar el predio inscrito, especificando cuando se trata de un tipo no listado en el Formulario. También debe marcarse con una "X" que modalidad de acto se pretende inscribir, esto es, la constitución, modificación o extinción de una carga o gravamen.
21. Tratándose de Gravamen debe identificarse los datos de la obligación garantizada con el gravamen, el rango de preferencia del gravamen el monto hasta por el cual afecta el predio y la tasación que servirá de base del remate.
22. Tratándose de Servidumbre no solo debe identificarse las dimensiones de esta carga, sino también los datos del Predio Dominante.
23. En caso requiera o desearse mayores cláusulas, deben agregarse en el campo de cláusulas adicionales.
24. De los Contratantes:
 - Debe consignarse el nombre de cada contratante, transferentes y adquirentes, el número de la libreta electoral y la huella digital del índice derecho.
 - Si firma a "ruego" indicar el nombre del contratante, el número de la libreta electoral (si la hubiera) y la firma de quien lo hace y la huella digital del contratante.
25. Del Fedatario:
 - Marcar con una X si es Abogado o Notario.
 - Poner los nombres y apellidos.
 - Consignar el Número de Registro en el índice.
 - Firmar y Sellar, poniendo la huella digital del índice derecho.



**FORMULARIO DE ACUMULACION, DESMEMBRACION Y PARCELACION
DE PREDIOS INSCRITOS**

I. DATOS DE LOS TITULARES

Nombre y Apellido(s) del Titular: _____

CC(*)	APELLIDOS Y NOMBRES	CC(**)	% (**)	DOC. IDENTIDAD	DOMICILIO

(*) CONDICION CIVIL: 01. Casado 02. Soltero 03. Viudo 04. Divorciado 05. Conviviente.

(**) Porcentaje de Derechos que le corresponde sobre el Predio, en caso de copropiedad.

(***) De ser mas Otorgantes, agregar Formato Adicional

REPRESENTADO(S) (EN CASO DE REPRESENTADOS) :

CC(*)	APELLIDOS Y NOMBRES	EDAD	DOMICILIO

REPRESENTANTE(S) (EN CASO DE REPRESENTADOS) :

CC(*)	APELLIDOS Y NOMBRES	DOC. IDENTIDAD	DOMICILIO

DATOS DE LA AUTORIZACION JUDICIAL, PODER O MANDATO:

Nombre y Apellido(s) del Representado: _____

TIPO

01. Fundación - 02. Asociación - 03. Sociedad Civil - 04. Comité - 05. Sociedad Anónima - 06. Sociedad Colectiva
07. Sociedad Comercial - 08. Empresa Individual - 09. SAIS - 10. Comunidad - 11. Cooperativa - 12. Empresa de
Propiedad Social - 13. Entidad del Sector Público - 14. Sucesión Testamentaria - 15. Sucesión Intestada legalmente
declarada - 16. Otros----- (Especificar).

DENOMINACION O RAZON SOCIAL	% (**)	RUC	INSCRIPCION(***)	DOMICILIO

(*) Porcentaje de Derechos que le corresponde sobre el Predio.

(**) Indicar el Registro correspondiente y el Número de Ficha o Tomo.

(***) De ser más Otorgantes, agregar Formato Adicional.

REPRESENTANTE LEGAL

01	APELLIDOS Y NOMBRES	02	DOC. IDENTIDAD	03	DOMICILIO

DATOS DEL PODER:

--

2. DATOS DEL(OS) PREDIO(S) ORIGINALES

01	OFICINA REGISTRAL	02	PARTIDA	03	FOLIO	04	TOMO	05	FICHA	06	CODIGO DE PREDIO

3. DATOS DE LAS MODIFICACIONES

TIPO:

01.Acumulación 02.Desmembración 03.Parcelación 04.Otros
----- (Especificar)**DATOS DE LOS PREDIOS ACUMULADOS**

01	OFICINA REGISTRAL	02	PARTIDA	03	FOLIO	04	TOMO	05	FICHA	06	CODIGO DE PREDIO

DATOS DE LA NUEVA UNIDAD INMOBILIARIA

AREA TOTAL	M2	LINDEROS
FRENTE	ML	
DERECHA	ML	
IZQUIERDA	ML	
FONDO	ML	

ADJUNTAR DOS JUEGOS DE PLANOS DEL PREDIO CON LOS REQUISITOS ESTABLECIDOS EN EL CAPITULO V DECRETO LEGISLATIVO N°667 (MODIFICADO POR LA LEY N° 26636).

DATOS DEL PREDIO MATRIZ LUEGO DE LA DESMEMBRACION

AREA TOTAL	M2	LINDEROS
FRENTE	ML	
DERECHA	ML	
IZQUIERDA	ML	
FONDO	ML	

DATOS DE LA(S) NUEVA(S) UNIDAD(ES) INMOBILIARIA(S)
 PREDIO RESULTANTE N°.....

AREA TOTAL	M2	LINDEROS
FRENTE	ML	
DERECHA	ML	
IZQUIERDA	ML	
FONDO	ML	

PREDIO RESULTANTE N°...

AREA TOTAL	M2	LINDEROS
FRENTE	ML	
DERECHA	ML	
IZQUIERDA	ML	
FONDO	ML	

ADJUNTAR DOS JUEGOS DE PLANOS DEL PREDIO CON LOS REQUISITOS ESTABLECIDOS EN EL
 CAPITULO V DECRETO LEGISLATIVO N°667 (MODIFICADO POR LA LEY N° 26838).

.....

AREA DEL PREDIO MATRIZ	FECHA DE PARCELACION	NUMERO DE PARCELAS

PERIMETRO Y LINDEROS DE LAS PARCELAS					
N°	HAS	FRENTE	DERECHA	IZQUIERDA	FONDO
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					

→ ADJUNTAR DOS JUEGOS DE PLANOS DEL PREDIO CON LOS REQUISITOS ESTABLECIDOS EN EL
 CAPITULO V DECRETO LEGISLATIVO N°667 (MODIFICADO POR LA LEY N° 26838).

.....

ING AGRÓNOMO	ING AGRÍCOLA	ING. CIVIL(*)	ARQUITECTO(*)
--------------	--------------	---------------	---------------

(*)SÓLO PARA EFECTOS DE LA CONSTATAción DE LA EDIFICACIÓN

COD. HT./INF.	FECHA HT./INF.

"EL PROFESIONAL QUE SUSCRIBE LOS DATOS GEOGRÁFICOS Y TÉCNICOS DEL PRESENTE
 FORMULARIO, CERTIFICA LA VERACIDAD DE LOS MISMOS Y ASUME LA RESPONSABILIDAD POR SU
 PRECISIÓN Y EXACTITUD. ASÍ COMO POR EL REPLANTEO DE LA INFORMACIÓN GRÁFICA CON LA
 INSPECCIÓN EN CAMPO A SU CARGO, Y DE LOS PLANOS Y DEMÁS DOCUMENTOS QUE SE ADJUNTAN AL
 MISMO"

APELLIDOS Y NOMBRES		
N° DE INDICE	SELLO Y FIRMA	HUELLA DIGITAL

4. DATOS DE LOS TITULOS

> Se debe completar este formulario con los datos de los documentos que se adjuntan al presente formulario, por mandato legal o por voluntad de las partes, cuya lectura ha efectuado el verificador).

ESCRITURA PUBLICA <small>(Intervinientes/Kardex o Serie/Fecha/Notario)</small>	DOCUMENTO PRIVADO <small>(Contratantes/Fecha)</small>
ACTA DE ASAMBLEA <small>(Fecha)</small>	DOCUMENTO PRIVADO <small>(Contratantes/Fecha)</small>

ADJUNTAR ORIGINAL O COPIA DE LOS DOCUMENTOS.

Insertos : (Detallar los documentos que se acompañan como insertos del presente Formulario, por mandato legal o por voluntad de las partes, cuya lectura ha efectuado el verificador).

FECHA: (Ciudad) de de 19

"LOS QUE SUSCRIBEN EL PRESENTE FORMULARIO, DECLARAN SU PLENA CONFORMIDAD CON LOS DATOS CONTENIDOS EN EL MISMO Y ASUMEN LA RESPONSABILIDAD POR SU EXACTITUD".

TITULAR	FIRMA	HUELLA DIGITAL
L.E. N°		
TITULAR	FIRMA	HUELLA DIGITAL
L.E. N°		
TITULAR	FIRMA	HUELLA DIGITAL
L.E. N°		
TITULAR	FIRMA	HUELLA DIGITAL
L.E. N°		

UTILIZAR EN CASO DE FIRMA A RUEGO:

TITULAR ROGADO	FIRMA	HUELLA DIGITAL
L.E. N°		
TITULAR ROGADO	FIRMA	HUELLA DIGITAL
L.E. N°		

DEL FEDATARIO: () ABOGADO () NOTARIO

"EL PROFESIONAL QUE SUSCRIBE EL PRESENTE FORMULARIO, DE CONFORMIDAD CON LA LEY DE SIMPLIFICACIÓN ADMINISTRATIVA Y AL AMPARO DE LOS DECRETOS LEGISLATIVOS N° 496, 495, 667 Y LEY 26838 CERTIFICA:

1. LA EXACTITUD DE LOS DATOS DE CARÁCTER LEGAL CONTENIDOS EN EL PRESENTE FORMULARIO REGISTRAL, ASÍ COMO LA DE LOS DOCUMENTOS QUE SE ADJUNTAN AL MISMO.
2. QUE LAS FIRMAS CORRESPONDEN A LOS TITULARES Y/O SUS REPRESENTANTES.
3. LA CAPACIDAD Y LIBRE VOLUNTAD DE LOS INTERVINIENTES EXPRESAN SU VOLUNTAD LIBREMENTE.

APELLIDO Y NOMBRE		
Nº DE ÍNDICE	SELLO Y FIRMA	HUELLA DIGITAL

Generalidades

1. Este formulario deberá presentarse a la Sección Especial de Predios Rurales del Registro de la Propiedad Inmueble cada vez que se efectúe una modificación respecto de las dimensiones de la unidad predial inscrita, ya sea por desmembración, independización o parcelación, o acumulación por lo que debe acompañarse con los planos que fueren necesarios.

Llenado del Formulario

1. En el numeral 1. el propietario debe consignar sus generales de ley, sea persona natural (1.1.) o persona jurídica (1.2.).
2. En el numeral 1.1.1., el o los propietarios deben consignar sus apellidos y nombres completos tal como figuran en la Libreta Electoral, Libreta Militar o Carnet de Extranjería (consignado en el rubro "Doc. Identidad" 1.1.4.).
3. En el numeral 1.1.2. se debe colocar el número que corresponde a la condición civil del solicitante.
4. En el numeral 1.1.3. se debe colocar el porcentaje que le corresponde a cada propietario.
5. Para el caso de menores o incapaces propietarios debe colocarse los datos de éstos en el rubro "Representados". Además, en estos casos debe colocarse los datos principales de la autorización judicial, el poder o el mandato del representante, para verificar la legitimación del solicitante.
6. Tratándose de personas jurídicas debe colocarse el número que corresponde al "Tipo" de que se trate, si no está en la relación debe especificarse en el rubro otros.
7. Luego debe colocarse los datos de identificación de la persona jurídica, incluyendo los datos de inscripción en los Registros Públicos, esto es el número de Asiento y del Tomo o Ficha en que lo está.
8. Los datos de identificación del "Representante Legal" se consignan por separado.
9. Deben detallarse los datos principales de la inscripción de la representación o de la declaración judicial o notarial de la sucesión intestada para efectos de verificar la legitimación del representante que solicita la inscripción a nombre de la persona jurídica o sucesión intestada.
10. En el numeral 2. el propietario debe consignar todos los datos de inscripción originales del predio a ser modificado, esto es la Oficina Registral donde se encuentra inscrito, ya sea el Registro Predial o el Registro de la Propiedad Inmueble los datos de ubicación de la información sea en Tomos, Fichas o Código de Predio.
11. Tratándose de "acumulación" (3.1.) debe anotarse los datos registrales de los predios a ser acumulados y las nuevas dimensiones y medidas perimétricas de la nueva unidad predial así como los ángulos.
12. Tratándose de "desmembración" (3.2.) debe anotarse las nuevas dimensiones, medidas perimétricas y ángulos de Predio Original luego de la independización, así como los datos de las nuevas unidades prediales resultantes.
13. Tratándose de "parcelación" (3.3.) debe indicarse el área del Predio Original Parcelado, la fecha de la parcelación y el número de parcelas resultantes. Asimismo, debe anotarse las dimensiones y ángulos de las parcelas resultantes. En caso de no alcanzar el Formulario, acompañar otro Formulario para el resto de parcelas.
14. Del verificador (3.4.):
 - Marcar con una X, qué tipo de profesional es.
 - Identificar el Código de la Hoja de Trabajo o su Informe, así como la fecha del mismo.
 - Poner los nombres y apellidos.
 - Consignar el Número de Registro en el Índice.
 - Firmar y Sellar, poniendo la huella digital del Índice derecho.
15. En el numeral 4., el Propietario debe consignar todos los datos de identificación de los Titulos que acreditan los actos cuya inscripción se solicita.
16. De los Solicitantes:
 - Debe consignarse el nombre de cada solicitante, el número de la libreta electoral y la huella digital del índice derecho.
 - Si firma a "ruego" indicar el nombre del solicitante, el número de la libreta electoral (si la tuviera) la firma de quien lo hace y la huella digital del solicitante.
17. Del Fedatario:
 - Marcar con una X si es Abogado o Notario.
 - Poner los nombres y apellidos.
 - Consignar el Número de Registro en el Índice.
 - Firmar y Sellar, poniendo la huella digital del Índice derecho.