

# Aprueban el Reglamento de Organización y Funciones del Proyecto Especial de Titulación de Tierras y Catastro Rural - PETT

DECRETO SUPREMO  
N° 002-2000-AG

EL PRESIDENTE DE LA REPUBLICA

CONSIDERANDO:

Que la Octava Disposición Complementaria de la Ley Orgánica del Ministerio de Agricultura, aprobada por Decreto Ley N° 25902, creó al Proyecto Especial Titulación de Tierras y Catastro Rural - PETT del Ministerio de Agricultura con personería jurídica de derecho público interno y autonomía administrativa, técnica y económica;

Que la Sexta Disposición Complementaria de la Ley N° 26366 declaró al PETT como Proyecto Especial de Inversión del Ministerio de Agricultura;

Que por Decreto Supremo N° 050-96-EF se designó al PETT, entre otros, como organismo subejecutor del Proyecto de Titulación y Registro de Tierras, en virtud del Contrato de Préstamo N° 906/OC-PE, suscrito por el Gobierno del Perú y el Banco Interamericano de Desarrollo - BID;

Que por Decreto Supremo N° 006-98-AG fue aprobado el Reglamento de Organización y Funciones del PETT, encargándose a este organismo, a nivel nacional, las acciones tendientes al saneamiento físico-legal de los predios afectados y expropiados en aplicación de Decreto Ley N° 17716 y normas modificatorias, complementarias y conexas, con el fin de proceder a su inscripción registral, así como también de aquellos pertenecientes a particulares, hasta su inscripción registral;

Que por Resolución Ministerial N° 0258-98-AG se incorporó en la Estructura Funcional Programática del Ministerio de Agricultura a la Unidad Ejecutora Proyecto Especial Titulación de Tierras y Catastro Rural - PETT, la cual asumió las facultades conferidas por el Artículo 43° de la Ley N° 26703 - Ley de Gestión Presupuestaria del Estado, modificado por el Artículo 1° de la Ley N° 26884;

Que por Decreto Supremo N° 032-99-AG fue modificado el Reglamento del Decreto Legislativo N° 838, disponiéndose que el PETT asuma progresivamente en forma directa las acciones para la formalización de la propiedad en los procedimientos de adjudicación gratuita de predios rústicos en zonas de economía deprimida;

Que por Decreto Supremo N° 033-99-AG fue modificado el Reglamento de la Ley N° 26505, disponiéndose que los procedimientos de regularización de la propiedad rural indicados en los Artículos 17° y 18° del Decreto Supremo N° 011-97-AG, sobre inversión privada en el desarrollo de actividades económicas en tierras del territorio nacional y de las Comunidades Campesinas y Nativas, sean asumidos progresivamente por el PETT como órgano especializado en la materia;

Que por Decreto Supremo N° 043-99-AG fue sustituido el Artículo 1° del Decreto Supremo N° 02-94-AG, disponiéndose que el PETT asuma, en forma progresiva, la competencia de los procedimientos de Deslinde y Titulación de las Comunidades Campesinas regulados en la Ley N° 24657;

Que por Decreto Supremo N° 040-99-AG se amplía el plazo de vigencia del PETT del Ministerio de Agricultura hasta el 31 de diciembre del año 2001;

Que para el cumplimiento de las funciones técnico-normativas y administrativo-financieras encomendadas, la institución requiere de una estructura orgánica que permita ejecutarlas de manera eficaz; por lo que resulta conveniente la aprobación de un nuevo Reglamento de Organización y Funciones del Proyecto Especial Titulación de Tierras y Catastro Rural - PETT del Ministerio de Agricultura;

De conformidad con lo dispuesto en el literal 8) del Artículo 118° de la Constitución Política del Perú;

DECRETA:

**Artículo 1°.-** Apruébase el Reglamento de Organización y Funciones del Proyecto Especial Titulación de Tierras y Catastro Rural - PETT del Ministerio de Agricultura, el mismo que consta de diez (10) Títulos, once (11) Capítulos, doce (12) Subcapítulos, cincuenta y siete (57) Artículos y siete (7) Disposiciones Complementarias, Transitorias y Finales.

**Artículo 2°.-** Derógase el Decreto Supremo N° 006-98-AG, así como las normas legales que se opongan al presente dispositivo.

**Artículo 3°.-** El presente Decreto Supremo será refrendado por el Ministro de Agricultura.

Dado en la casa de Gobierno en Lima, a los veintisiete días del mes de enero del año dos mil.

ALBERTO FUJIMORI FUJIMORI  
Presidente Constitucional de la República

BELISARIO DE LAS CASAS PIEDRA  
Ministro de Agricultura

## REGLAMENTO DE ORGANIZACION Y FUNCIONES DEL PROYECTO ESPECIAL TITULACION DE TIERRAS Y CATASTRO RURAL -PETT-

### TITULO I

#### DISPOSICION GENERAL

**Artículo 1°.-** El presente Reglamento de Organización y Funciones - ROF norma la naturaleza, finalidad, objetivos, funciones, estructura orgánica, régimen económico y financiero y régimen laboral del Proyecto Especial Titulación de Tierras y Catastro Rural.

### TITULO II

#### DE LA NATURALEZA, FINALIDAD, OBJETIVOS Y FUNCIONES

**Artículo 2°.-** El Proyecto Especial Titulación de Tierras y Catastro Rural, al que también podrá aludirse con las siglas PETT, fue creado por la Octava Disposición Complementaria de la Ley Orgánica del Ministerio de Agricultura, aprobada por Decreto Ley N° 25902.

**Artículo 3°.-** El PETT es un Proyecto Especial de Inversión del Ministerio de Agricultura. Cuenta con personería jurídica de derecho público interno y goza de autonomía administrativa, técnica y económica.

El Proyecto Especial Titulación de Tierras y Catastro Rural se rige por el presente Reglamento de Organización y Funciones y las demás disposiciones legales que le sean aplicables.



**Artículo 4°.-** El PETT es el órgano técnico-normativo y administrativo del Ministerio de Agricultura que tiene a su cargo, a nivel nacional, las acciones tendientes a la titulación y saneamiento físico-legal de los predios rurales que fueron afectados, expropiados y adjudicados con fines de reforma agraria, en aplicación del Decreto Ley N° 17716 y normas modificatorias, complementarias y conexas, así como el saneamiento físico-legal de los predios rurales pertenecientes a particulares y de las tierras eriazas con aptitud agropecuaria de libre disponibilidad del Estado para su transferencia al sector privado.

Asimismo, el PETT asumirá, en forma progresiva, la competencia de las acciones para la formalización de la propiedad en los procedimientos de adjudicación gratuita de predios rústicos en zonas de economía deprimida; en los procedimientos de regularización de la propiedad rural indicados en los Artículos 17° y 18° del Decreto Supremo N° 011-97-AG, sobre inversión privada en el desarrollo de actividades económicas en tierras del territorio nacional y de las Comunidades Campesinas y Nativas; y en los procedimientos de Deslinde y Titulación de la Comunidades Campesinas regulados en la Ley N° 24657.

**Artículo 5°.-** El saneamiento físico de los predios rurales, comunidades y tierras eriazas se realiza mediante el levantamiento del catastro rural. El saneamiento legal de la propiedad rural se efectúa a través de la formalización de su situación jurídica, con el fin de proceder a su inscripción registral, otorgando a sus titulares el ejercicio pleno de su derecho.

**Artículo 6°.-** El objetivo principal del PETT es desarrollar, progresivamente y en concordancia con lo dispuesto en el Artículo 4° del presente Reglamento de Organización y Funciones, un mercado de tierras rurales mediante la formalización definitiva de la propiedad de todos los predios resultantes de la reforma agraria, el territorio de las Comunidades Campesinas y Nativas, los predios rurales pertenecientes a particulares, la transferencia al sector privado de las tierras eriazas con aptitud agropecuaria de libre disponibilidad del Estado y la modernización y consolidación del catastro rural.

**Artículo 7°.-** Son funciones generales y competencias del PETT:

a) Proponer o aprobar, según corresponda, las normas de alcance nacional o regional que se requieran con relación a sus actividades;

b) Emitir las directivas técnico-legales de alcance nacional y regional que sean necesarias para impulsar el proceso de titulación, saneamiento legal y catastro de la propiedad rural;

c) Efectuar las acciones necesarias para la formalización de la propiedad rural que se encuentre pendiente de inscripción;

d) Implementar las Oficinas PETT de Ejecución Regional y Subregional que tendrán a su cargo la realización de las acciones inherentes a sus fines;

e) Emitir directivas sobre el manejo uniforme de la información y documentación relativa al proceso de titulación y saneamiento físico-legal de la propiedad rural, determinando los procedimientos para su clasificación y conservación;

f) Efectuar el levantamiento, modernización, consolidación y conservación del catastro rural a nivel nacional;

g) Coordinar, supervisar y evaluar las actividades ejecutadas para el mejor cumplimiento de las metas propuestas;

h) Celebrar con entidades públicas y privadas los convenios y contratos necesarios para alcanzar sus fines; y,

i) Las demás que le correspondan o le sean encomendadas con arreglo a las disposiciones legales vigentes.

### TITULO III

#### DE LA ESTRUCTURA ORGANICA

**Artículo 8°.-** Para el cumplimiento de sus fines, el Proyecto Especial Titulación de Tierras y Catastro Rural cuenta con los siguientes órganos:

##### I. Alta Dirección

- Presidencia del PETT
- Coordinador Nacional de Titulación y Catastro Rural

##### II. Organos de Control

- Oficina de Auditoría Interna

### III. Estructura Orgánica Técnico-Normativa

#### 1. Organos de Dirección

- Dirección de Operaciones

#### 2. Organos de Asesoramiento

- Oficina de Asuntos Jurídico-Normativos

#### 3. Organos de Apoyo

- Oficina de Promoción, Difusión e Imagen Institucional

#### 4. Organos de Línea

- Dirección de Catastro Rural
- Dirección de Titulación y Saneamiento Legal de Predios Rurales
- Dirección de Tierras Eriazas
- Dirección de Comunidades Campesinas y Nativas

### IV. Estructura Orgánica Administrativa

#### 1. Organos de Dirección

- Dirección de Planificación y Gestión Administrativa

#### 2. Organos de Asesoramiento

- Oficina de Asesoría Legal
- Oficina de Planificación y Presupuesto

#### 3. Organos de Apoyo

- Oficina de Sistemas
- Dirección de Administración

### V. Organos Desconcentrados

- Oficinas PETT de Ejecución Regional y Subregional

## TITULO IV

### DE LA ALTA DIRECCION

#### CAPITULO I

#### DE LA PRESIDENCIA DEL PETT

**Artículo 9°.-** La Presidencia es el órgano de mayor jerarquía del Proyecto Especial Titulación de Tierras y Catastro Rural. Está a cargo del Ministro de Agricultura, quien establece las políticas, normas y directivas que rigen la actividad del PETT. Sus decisiones y actos, de acuerdo a su competencia y funciones, se materializan a través de Resoluciones Ministeriales.

**Artículo 10°.-** La Presidencia del PETT tiene las siguientes funciones:

a) Supervisar la gestión institucional, aprobar las políticas generales de administración y ejercer la representación del PETT en actos públicos y privados;

b) Reportar directamente al Presidente de la República sobre los avances de las acciones del PETT y el desarrollo de los convenios, contratos y acuerdos celebrados por la institución con organismos multilaterales;

c) Proponer al Presidente de la República o aprobar, según corresponda, las normas relativas a la titulación y saneamiento físico-legal de la propiedad rural, incluyendo los mecanismos y reformas institucionales, legales y de organización para el desarrollo de las acciones del PETT;

d) Aprobar el Cuadro de Asignación de Personal - CAP del PETT;

e) Aprobar o delegar a la Dirección de Planificación y Gestión Administrativa la celebración de convenios y acuerdos de cooperación técnica y financiera relacionados con la formalización de la propiedad con instituciones nacionales y extranjeras;

f) Solicitar informes al Coordinador Nacional de Titulación y Catastro Rural;

g) Delegar las funciones descritas en el presente artículo, con excepción de aquellas inherentes a su calidad de Ministro de Estado;



h) Las demás que le correspondan o le sean encomendadas con arreglo a los dispositivos legales vigentes para el cumplimiento de los fines de la institución.

## **CAPITULO II**

### **DEL COORDINADOR NACIONAL DE TITULACION Y CATASTRO RURAL**

**Artículo 11°.-** El Coordinador Nacional de Titulación y Catastro Rural ejerce las funciones consultivas y de investigación del PETT en asuntos relacionados con la titulación y saneamiento físico-legal de la propiedad rural y se encarga de coordinar la implantación de las políticas del sector relacionadas con tales materias.

**Artículo 12°.-** La designación del Coordinador Nacional de Titulación y Catastro Rural es por Resolución Suprema, a propuesta de la Presidencia del PETT, y recae en un especialista de reconocida capacidad y experiencia en materia de formalización de la propiedad rural. Es cargo de confianza.

**Artículo 13°.-** Son funciones del Coordinador Nacional de Titulación y Catastro Rural:

a) Proponer a la Presidencia del PETT las políticas y estrategias en temas relacionados con el ámbito de competencia de la institución;

b) Emitir opinión especializada en asuntos que sean sometidos a su consideración por la Presidencia del PETT;

c) Informar a la Presidencia de la institución sobre el avance de las actividades y cumplimiento de metas y recomendar a los órganos del PETT las medidas que resulten necesarias para su mejor desarrollo;

d) Solicitar a la Dirección de Operaciones, a la Dirección de Planificación y Gestión Administrativa y a las demás unidades orgánicas del PETT los informes que sean necesarios para el cumplimiento de sus funciones;

e) Proponer a la Presidencia del PETT dispositivos legales relacionados con la titulación y saneamiento físico-legal de la propiedad rural;

f) Directamente o a través de terceros seleccionados, contratados y supervisados por la Dirección de Planificación y Gestión Administrativa, realizar los estudios e investigaciones necesarios para efectuar propuestas tendientes a complementar el marco institucional, legal y de organización del PETT;

g) Proponer a la Dirección de Planificación y Gestión Administrativa la contratación de las asesorías y consultorías que sean necesarias para el cumplimiento de sus funciones;

h) Proponer a la Presidencia del PETT las reformas institucionales, legales y de organización que considere necesarias;

i) Proponer a la Dirección de Operaciones y a la Dirección de Planificación y Gestión Administrativa las políticas y estrategias generales para el mejor cumplimiento de los fines de la institución;

j) Proponer a la Presidencia del PETT la celebración de convenios, acuerdos y contratos con instituciones nacionales y extranjeras;

k) Proponer a la Presidencia del PETT la designación de los responsables de los Organos de Dirección, de los Organos de Línea de la Estructura Técnico-Normativa y de la Dirección de Administración; y,

l) Las demás que le correspondan o le sean encomendadas con arreglo a los dispositivos legales vigentes para el cumplimiento de los fines de la institución.

## **TITULO V**

### **DEL ORGANO DE CONTROL**

#### **CAPITULO I**

#### **DE LA OFICINA DE AUDITORIA INTERNA**

**Artículo 14°.-** La Oficina de Auditoría Interna es el órgano encargado del control interno posterior de la gestión del PETT en forma integral, sistemática y permanente, en armonía con la normatividad del Sistema Nacional de Control y la política establecida por la Alta Dirección del PETT. Su Jefe es designado por Resolución Suprema, con conocimiento de la Contraloría General de la República.



**TITULO VI**  
**DE LA ESTRUCTURA ORGANICA**  
**TECNICO-NORMATIVA**

**CAPITULO I**

**DEL ORGANO DE DIRECCION**

**SUBCAPITULO I**

**DE LA DIRECCION DE OPERACIONES**

**Artículo 15°.-** La Dirección de Operaciones es el órgano de mayor jerarquía de la Estructura Orgánica Técnico-Normativa del PETT. Es responsable de la conducción de las acciones de titulación y saneamiento físico-legal de la propiedad rural, con fines de inscripción registral, que ejecuta el PETT, así como del diseño de las normas sobre la materia.

**Artículo 16°.-** La Dirección de Operaciones está a cargo de un Director designado por Resolución Suprema, a propuesta de la Presidencia del PETT. Es cargo de confianza.

El Director de Operaciones puede delegar sus funciones o parte de ellas a los Directores de los Organos de Línea. El ejercicio de las funciones delegadas es de exclusiva responsabilidad de quien reciba la delegación.

**Artículo 17°.-** Son funciones de la Dirección de Operaciones las siguientes:

a) Ejecutar las políticas y estrategia diseñadas para la formalización de la propiedad rural y reportar su cumplimiento a la Presidencia del PETT y al Coordinador Nacional de Titulación y Catastro Rural;

b) Planificar, a nivel operativo, las acciones técnicas del PETT, y coordinar, supervisar y evaluar su ejecución;

c) Conducir la ejecución de los planes operativos e institucionales de titulación y saneamiento físico-legal de la propiedad rural a nivel nacional con la participación de las Oficinas PETT de Ejecución Regional y Subregional;

d) Coordinar con los Organos Desconcentrados del Ministerio de Agricultura y otras instituciones los aspectos relativos a su competencia;

e) Coordinar y ejecutar las actividades de cooperación nacional e internacional en materia de los objetivos y actividades del PETT;

f) Emitir opinión especializada en los asuntos de su competencia;

g) A través de sus Organos de Línea, programar, organizar y conducir el plan de capacitación para el personal del PETT, coordinando los aspectos presupuestarios con la Dirección de Planificación y Gestión Administrativa;

h) Solicitar a la Dirección de Planificación y Gestión Administrativa la provisión de los bienes y servicios necesarios para la ejecución de las actividades operativas en la Sede Central y en las Oficinas PETT de Ejecución Regional y Subregional;

i) Proponer las normas técnicas y directivas necesarias para la titulación y saneamiento físico-legal de la propiedad rural;

j) Disponer las acciones necesarias para la conservación del acervo documentario de la Estructura Orgánica Técnico-Normativa, coordinando con la Dirección de Planificación y Gestión Administrativa los aspectos presupuestarios para este propósito;

k) Participar en la formulación de los planes, reglamentos, manuales y otros documentos de gestión institucional y visar los mismos;

l) Programar y conducir, a través de sus Organos de Línea, las acciones de supervisión en las Oficinas PETT de Ejecución Regional y Subregional;

m) Expedir resoluciones en los asuntos de su competencia;

n) Resolver en primera instancia administrativa los recursos y reclamaciones promovidos respecto de sus resoluciones y actos; y,

o) Las demás que le correspondan o le sean encomendadas con arreglo a los dispositivos legales vigentes para el cumplimiento de los fines de la institución.

**CAPITULO II**

**DEL ORGANO DE ASESORAMIENTO**

**SUBCAPITULO I**

**DE LA OFICINA DE ASUNTOS**  
**JURIDICO-NORMATIVOS**

**Artículo 18°.-** La Oficina de Asuntos Jurídico-Normativos es el órgano de asesoramiento encargado de analizar permanentemente el marco normativo del PETT a fin de proponer las reformas legales necesarias, prestar asesoramiento y emitir opinión jurídica relativa a la titulación y saneamiento físico-legal de la propiedad rural, cuando le sea requerida. Depende jerárquicamente de la Dirección de Operaciones.

**Artículo 19°.-** La Oficina de Asuntos Jurídico-Normativos está a cargo de un Jefe designado por Resolución de la Dirección de Operaciones.

**Artículo 20°.-** Son funciones de la Oficina de Asuntos Jurídico-Normativos las siguientes:

a) Analizar permanentemente el marco normativo del PETT y proponer los dispositivos y reformas legales de toda índole que sean necesarios para la titulación y saneamiento físico-legal de la propiedad rural;

b) Cuando le sea requerido, prestar asesoría jurídica en los asuntos de su competencia;

c) Visar las resoluciones que expide la Dirección de Operaciones;

d) Compilar, concordar y sistematizar la legislación vinculada al PETT; y,

e) Todas las demás que le sean asignadas o delegadas por la Dirección de Operaciones o sean inherentes a su cargo.

**CAPITULO III**

**DEL ORGANO DE APOYO**

**SUBCAPITULO I**

**DE LA OFICINA DE PROMOCION, DIFUSION**  
**E IMAGEN INSTITUCIONAL**

**Artículo 21°.-** La Oficina de Promoción, Difusión e Imagen Institucional es el órgano de apoyo que tiene a su cargo promover y difundir las acciones, logros e imagen institucional del PETT; manejar las relaciones públicas y aspectos protocolares de la institución; conducir la participación en exposiciones, ferias y otros eventos y atender y brindar orientación de carácter general al público. Depende jerárquicamente de la Dirección de Operaciones.

**Artículo 22°.-** La Oficina de Promoción, Difusión e Imagen Institucional está a cargo de un Jefe designado por Resolución de la Dirección de Operaciones.

**Artículo 23°.-** Son funciones de la Oficina de Promoción, Difusión e Imagen Institucional las siguientes:

a) Organizar y conducir las labores de promoción y difusión de las acciones y logros del PETT;

b) Encargarse de las relaciones públicas internas y externas de la institución;

c) Encargarse de los aspectos protocolares del PETT;

d) Presentar propuestas para la elaboración de campañas publicitarias y material de difusión a nivel nacional;

e) Organizar cursos, seminarios y otras actividades afines que requieran los Organos de Dirección o recomiendo el Coordinador Nacional de Titulación y Catastro Rural;

f) Coordinar la participación en exposiciones, ferias u otros eventos que organice el Ministerio de Agricultura u otras instituciones públicas y privadas;

g) Brindar atención y orientación de carácter general al público sobre los servicios que brinda la institución;

h) Elaborar las notas de prensa y comunicados oficiales que requiera difundir el PETT;

i) Encargarse de la imagen institucional del PETT, de acuerdo a los lineamientos establecidos por la Alta Dirección;

j) Organizar y dirigir las actividades de prensa y comunicaciones del PETT;

k) Mantener relaciones de coordinación con las áreas especializadas del Ministerio de Agricultura;



- I) Organizar y conducir las actividades de seguridad y defensa nacional en la institución; y,
- II) Todas las demás que le sean asignadas o delegadas por la Dirección de Operaciones o sean inherentes a su cargo.

## CAPITULO IV

### DE LOS ORGANOS DE LINEA

#### SUBCAPITULO I

#### DE LA DIRECCION DE CATASTRO RURAL

**Artículo 24°.-** La Dirección de Catastro Rural es el órgano de línea que tiene a su cargo la planificación, organización y conducción de las acciones de saneamiento físico y levantamiento del catastro rural. Depende jerárquicamente de la Dirección de Operaciones.

La Dirección de Catastro Rural podrá contar con las áreas de Geodesia y Fotogrametría, Cartografía Digital y Control de Calidad.

**Artículo 25°.-** La Dirección de Catastro Rural está a cargo de un Director designado por Resolución Suprema, a propuesta de la Presidencia del PETT. Es cargo de confianza.

**Artículo 26°.-** Son funciones de la Dirección de Catastro Rural las siguientes:

a) Formular las normas, especificaciones y recomendaciones técnicas para la realización de las actividades de planeamiento de vuelos, aerofotografía, control geodésico, triangulación aérea, linderación, restitución fotogramétrica y cartografía digital;

b) Planificar, organizar y conducir las actividades descritas en el inciso a) del presente artículo, coordinando su realización con las Oficinas PETT de Ejecución Regional y Subregional, cuando corresponde;

c) Asesorar a la Dirección de Operaciones y a las demás unidades orgánicas del PETT en los asuntos relativos a su competencia;

d) Apoyar a las Oficinas PETT de Ejecución Regional y Subregional en la ejecución de las acciones relacionadas con el saneamiento físico y el levantamiento del catastro rural;

e) Programar, organizar, supervisar y coordinar la ejecución de las actividades de cartografía y procesamiento cartográfico digital en las Oficinas PETT de Ejecución Regional y Subregional;

f) Coordinar con los demás Organos de Línea y otras entidades públicas y privadas las acciones relacionadas con el saneamiento físico y levantamiento catastral;



g) Llevar a cabo acciones de capacitación y supervisión en las Oficinas PETT de Ejecución Regional y Subregional, de acuerdo a los planes elaborados por la Dirección de Operaciones;

h) Proponer y difundir las normas y especificaciones técnicas para la conservación y actualización del catastro rural;

i) Investigar y formular propuestas técnicas, métodos y procedimientos para la aplicación de software actualizado en la elaboración y mantenimiento de la cartografía digital;

j) Efectuar el seguimiento y hacer cumplir las especificaciones técnicas establecidas en cada una de las actividades cartográficas y catastrales para efectuar el saneamiento físico de la propiedad rural;

k) Organizar y conservar los archivos técnicos documentarios relacionados con la actividad catastral;

l) Todas las demás que le sean asignadas o delegadas por la Dirección de Operaciones o sean inherentes a su cargo.

## SUBCAPITULO II

### DE LA DIRECCION DE TITULACION Y SANEAMIENTO LEGAL DE PREDIOS RURALES

**Artículo 27°.-** La Dirección de Titulación y Saneamiento Legal de Predios Rurales es el órgano de línea que tiene a su cargo la planificación, organización y conducción del proceso de titulación de tierras y saneamiento legal de los predios rurales, con fines de inscripción registral. Depende jerárquicamente de la Dirección de Operaciones.

La Dirección de Titulación y Saneamiento Legal de Predios Rurales podrá contar con las áreas de Saneamiento Predial y, Archivo y Control de Títulos.

**Artículo 28°.-** La Dirección de Titulación y Saneamiento Legal de Predios Rurales está a cargo de un Director designado por Resolución Suprema, a propuesta de la Presidencia del PETT. Es cargo de confianza.

**Artículo 29°.-** Son funciones de la Dirección de Titulación y Saneamiento Legal de Predios Rurales las siguientes:

a) Proponer a la Dirección de Operaciones normas legales y directivas relativas al ámbito de su competencia;

b) Planificar, organizar y conducir, a nivel nacional, el proceso de titulación y saneamiento legal de predios rurales;

c) Efectuar el seguimiento y hacer cumplir la normatividad en el proceso de titulación de adjudicatarios y poseedores que se lleva a cabo simultáneamente con la formación del nuevo catastro;

d) Asesorar y apoyar a las Oficinas PETT de Ejecución Regional y Subregional en la aplicación de las normas técnicas y legales, así como en la ejecución de las acciones de titulación y saneamiento legal de predios rurales;

e) Llevar a cabo acciones de capacitación y supervisión en las Oficinas PETT de Ejecución Regional y Subregional, de acuerdo a los planes elaborados por la Dirección de Operaciones;

f) Absolver las consultas técnico-legales en los asuntos de su competencia;

g) Llevar a cabo la verificación, clasificación, organización, registro, control y archivamiento de los títulos, contratos y otros documentos que acreditan la propiedad de predios rurales, así como de los expedientes remitidos para su custodia;

h) Proporcionar información relativa a los documentos señalados en el inciso anterior y expedir copias certificadas;

i) Todas las demás que le sean asignadas o delegadas por la Dirección de Operaciones o sean inherentes a su cargo.

## SUBCAPITULO III

### DE LA DIRECCION DE TIERRAS ERIAZAS

**Artículo 30°.-** La Dirección de Tierras Eriazas es el órgano de línea que tiene a su cargo la planificación, organización y conducción del proceso de saneamiento físico-legal de las tierras eriazas con aptitud agropecuaria de libre disponibilidad del Estado para su transferencia al sector privado. Depende jerárquicamente de la Dirección de Operaciones.

La Dirección de Tierras Eriazas podrá contar con las áreas de Saneamiento Físico, Saneamiento Legal y Archivo.

**Artículo 31°.-** La Dirección de Tierras Eriazas está a cargo de un Director designado por Resolución Suprema, a propuesta de la Presidencia del PETT. Es cargo de confianza.

**Artículo 32°.-** Son funciones de la Dirección de Tierras Eriazas las siguientes:

a) Formular las normas, especificaciones y recomendaciones técnico-legales para el saneamiento físico-legal de las tierras eriazas con aptitud agropecuaria de libre disponibilidad del Estado;

b) Proponer a la Dirección de Operaciones normas legales y directivas relativas al ámbito de su competencia;

c) Planificar, organizar y conducir el proceso de saneamiento físico-legal de las tierras eriazas con aptitud agropecuaria de libre disponibilidad del Estado;

d) Orientar, supervisar y apoyar a las Oficinas PETT de Ejecución Regional y Subregional en la prosecución del trámite de los expedientes sobre denuncias de tierras eriazas efectuados con arreglo a la normatividad anterior a la Ley N° 26505 y de conformidad con el Decreto Supremo N° 010-97-AG;

e) Emitir informe técnico-legal respecto a los expedientes sobre denuncias de tierras eriazas a que se refiere el Decreto Supremo N° 010-97-AG. En este caso, una vez que la Dirección de Tierras Eriazas elabore el referido informe, remitirá dichos expedientes, para su suscripción, a la Dirección de Operaciones con el proyecto de resolución correspondiente;

f) Emitir informe técnico-legal respecto a los denuncias de tierras eriazas que, reuniendo los requisitos señalados en el Decreto Supremo N° 010-97-AG, no fueron considerados en el anexo que forma parte del citado dispositivo;

g) Evaluar los contratos de adjudicación de tierras eriazas otorgados para fines de irrigación y/o drenaje y para otros usos agrarios, con arreglo a la normatividad anterior a la Ley N° 26505, de conformidad con la Resolución Ministerial N° 435-97-AG;

h) Llevar a cabo la identificación de los terrenos eriazos con aptitud agropecuaria de libre disponibilidad del Estado a que refiere el Artículo 10° del Decreto Supremo N° 011-97 en coordinación con el Instituto Nacional de Recursos Naturales - INRENA;

i) Poner en conocimiento de la Dirección de Operaciones las tierras eriazas determinadas como de libre disponibilidad del Estado, las que serán puestas a disposición de la Comisión de Promoción de la Inversión Privada - COPRI para su transferencia al sector privado mediante subasta pública;

j) Absolver las consultas técnico-legales en los asuntos de su competencia;

k) Asesorar y apoyar a las Oficinas PETT de Ejecución Regional y Subregional en la aplicación de la normatividad y la ejecución de las acciones relacionadas con el saneamiento físico-legal de tierras eriazas con aptitud agropecuaria de libre disponibilidad del Estado;

l) Llevar a cabo acciones de capacitación y supervisión en las Oficinas PETT de Ejecución Regional y Subregional, de acuerdo a los planes elaborados por la Dirección de Operaciones;

m) Mantener actualizados, hasta su transferencia definitiva, los registros relativos al saneamiento físico-legal de tierras eriazas con aptitud agropecuaria, en coordinación con la Dirección de Catastro Rural; y,

n) Todas las demás que le sean asignadas o delegadas por la Dirección de Operaciones o sean inherentes a su cargo.

## SUBCAPITULO IV

### DE LA DIRECCION DE COMUNIDADES CAMPESINAS Y NATIVAS

**Artículo 33°.-** La Dirección de Comunidades Campesinas y Nativas es el órgano de línea que tiene a su cargo la planificación, organización y conducción del proceso de titulación y saneamiento físico-legal de las Comunidades Campesinas y Nativas, de conformidad con lo dispuesto por el Decreto Supremo N° 043-99-AG y demás dispositivos legales que se expidan al respecto. Depende jerárquicamente de la Dirección de Operaciones.

La Dirección de Comunidades Campesinas y Nativas podrá contar con las áreas de Saneamiento Físico, Saneamiento Legal y Archivo.

**Artículo 34°.-** La Dirección de Comunidades Campesinas y Nativas está a cargo de un Director designado por



Resolución Suprema, a propuesta de la Presidencia del PETT. Es cargo de confianza.

**Artículo 35°.-** Son funciones de la Dirección de Comunidades Campesinas y Nativas, de acuerdo a lo establecido en el Artículo 33° del presente Reglamento de organización y Funciones, las siguientes:

a) Formular las normas, especificaciones y recomendaciones técnico-legales para el deslinde y titulación de las Comunidades Campesinas y para la demarcación y titulación de las Comunidades Nativas y su posterior inscripción registral;

b) Proponer a la Dirección de Operaciones normas legales y directivas relativas al ámbito de su competencia;

c) Planificar, organizar y conducir el proceso de titulación y saneamiento físico-legal de las Comunidades Campesinas y Nativas en los lugares en los que el PETT haya asumido competencia o celebrado convenios para la formalización de la propiedad de determinadas comunidades;

d) Proponer, en coordinación con la Dirección de Catastro Rural, las normas y especificaciones técnicas para adecuar los planos catastrales de las Comunidades Campesinas y Nativas a las características del catastro actual;

e) Absolver las consultas técnico-legales en materia de su competencia;

f) Asesorar y apoyar a las Oficinas PETT de Ejecución Regional y Subregional en la aplicación de la normatividad y la ejecución de las acciones de titulación y saneamiento físico-legal de las Comunidades Campesinas y Nativas en los lugares en los que el PETT haya asumido competencia o celebrado convenios para la formalización de la propiedad de determinadas comunidades;

g) Bajo las mismas condiciones que el inciso anterior, asesorar y apoyar a las Oficinas PETT de Ejecución Regional y Subregional en la utilización de material cartográfico e instrumentos de control y medición terrestre para el levantamiento de los planos de conjunto de las Comunidades Campesinas y Nativas, con fines de titulación;

h) Llevar a cabo las acciones de capacitación y supervisión en las Oficinas PETT de Ejecución Regional y Subregional que corresponda, de acuerdo a los planes elaborados por la Dirección de Operaciones;

i) Mantener y actualizar el Directorio de Comunidades Campesinas y Nativas tituladas e inscritas; y,

j) Todas las demás que le sean asignadas o delegadas por la Dirección de Operaciones o sean inherentes a su cargo.

## **TITULO VII**

### **DE LA ESTRUCTURA ORGANICA ADMINISTRATIVA**

#### **CAPITULO I**

##### **DEL ORGANO DE DIRECCION**

###### **SUBCAPITULO I**

###### **DE LA DIRECCION DE PLANIFICACION Y GESTION ADMINISTRATIVA**

**Artículo 36°.-** La Dirección de Planificación y Gestión Administrativa es el órgano de mayor jerarquía de la Estructura Orgánica Administrativa del PETT, siendo responsable de la planificación y del manejo de los recursos económicos y financieros de la institución.

**Artículo 37°.-** La Dirección de Planificación y Gestión Administrativa está a cargo de un Director designado por Resolución Suprema, a propuesta de la Presidencia del PETT. Es cargo de confianza.

**Artículo 38°.-** Son funciones de la Dirección de Planificación y Gestión Administrativa las siguientes:

a) Administrar, bajo su exclusiva responsabilidad, los recursos económicos y financieros de la institución;

b) Informar a la Alta Dirección del PETT sobre la gestión administrativa y financiera del PETT;

c) Brindar a la Dirección de Operaciones la información que sea necesaria para el cumplimiento de sus funciones;

d) Dirigir y aprobar los procesos de contratación y adquisición de bienes y servicios para el PETT, encargándose de supervisar el cumplimiento y ejecución de los contratos correspondientes;

e) Ejercer la representación legal del PETT en todos los actos, procesos administrativos, judiciales y arbitrales, convenios y contratos que celebre;

f) Aprobar los estados financieros, Presupuesto Institucional y escala de remuneraciones del PETT para el ejercicio;

g) Por delegación de la Presidencia del PETT, suscribir los convenios y acuerdos a celebrarse con instituciones nacionales y extranjeras;

h) Conjuntamente con la Dirección de Operaciones, coordinar y ejecutar las actividades de cooperación nacional e internacional de interés de la institución;

i) Aprobar el Plan Operativo Anual - POA, Plan de Trabajo Institucional - PTI, Manual de Organización y Funciones - MOF y otros documentos de gestión institucional;

j) Formular el Reglamento de Organización y Funciones - ROF y el Cuadro de Asignación de Personal - CAP y elevarlos a la Presidencia del PETT;

k) Contratar y resolver los contratos del personal de la institución, con excepción de los cargos de confianza y jefes de las unidades orgánicas de la Estructura Técnico-Normativa;

l) Expedir resoluciones en los asuntos de su competencia;

m) Resolver en primera instancia administrativa los recursos y reclamaciones promovidos respecto de sus resoluciones y actos;

n) Aprobar las directivas que fijen los procedimientos administrativos, requisitos, instancias y plazos aplicables a las acciones del PETT; y,

o) Las demás que le correspondan o le sean encomendadas con arreglo a los dispositivos legales vigentes para el cumplimiento de los fines de la institución.

## **CAPITULO II**

### **DE LOS ORGANOS DE ASESORAMIENTO**

#### **SUBCAPITULO I**

##### **DE LA OFICINA DE ASESORIA LEGAL**

**Artículo 39°.-** La Oficina de Asesoría Legal es el órgano encargado de prestar asesoramiento y emitir opinión legal en asuntos relacionados con la gestión administrativa del PETT. Depende jerárquicamente de la Dirección de Planificación y Gestión Administrativa.

**Artículo 40°.-** La Oficina de Asesoría Legal está a cargo de un Jefe designado por Resolución de la Dirección de Planificación y Gestión Administrativa.

El Jefe de la Oficina de Asesoría Legal tiene la responsabilidad exclusiva por los actos que realicen el Coordinador Nacional de Titulación y Catastro Rural, el Director de Operaciones y el Director de Planificación y Gestión Administrativa cuando dichos actos cuenten con la opinión de carácter jurídico favorable de esta oficina.

**Artículo 41°.-** Son funciones de la Oficina de Asesoría Legal las siguientes:

a) Emitir opinión y absolver consultas legales relativas a asuntos administrativos de la institución;

b) Proyectar y visar las resoluciones que expide la Dirección de Planificación y Gestión Administrativa;

c) Elaborar y emitir opinión sobre los proyectos de contratos, convenios, directivas y disposiciones legales que sean sometidos a su consideración;

d) Asumir, por delegación de la Dirección de Planificación y Gestión Administrativa, la defensa de la institución y de sus funcionarios y trabajadores cuando sean emplazados ante cualquier tribunal o autoridad administrativa, judicial o arbitral por el ejercicio de sus funciones; y,

e) Todas las demás que le sean asignadas o delegadas por la Dirección de Planificación y Gestión Administrativa o sean inherentes a su cargo.

#### **SUBCAPITULO II**

##### **DE LA OFICINA DE PLANIFICACION Y PRESUPUESTO**

**Artículo 42°.-** La Oficina de Planificación y Presupuesto es el órgano de asesoramiento encargado de elaborar, establecer y evaluar los lineamientos de política institucional y los planes y programas del PETT, así como el Presupuesto Institucional. Coordina y conduce las actividades de planificación, estadística, evaluación, pre-



supuesto y racionalización. Depende jerárquicamente de la Dirección de Planificación y Gestión Administrativa.

La Oficina de Planificación y Presupuesto podrá contar con las áreas de Planificación, Presupuesto y Evaluación.

**Artículo 43°.-** La Oficina de Planificación y Presupuesto está a cargo de un Jefe designado por Resolución de la Dirección de Planificación y Gestión Administrativa.

**Artículo 44°.-** Son funciones de la Oficina de Planificación y Presupuesto las siguientes:

a) Asesorar a la Dirección de Planificación y Gestión Administrativa en la formulación, aplicación y evaluación de las políticas del PETT;

b) Cuando corresponda, formular el Plan Operativo Anual - POA, Plan de Trabajo Institucional - PTI, Reglamento de Organización y Funciones - ROF, Cuadro de Asignación de Personal - CAP, Manual de Organización y Funciones - MOF, Presupuesto Institucional y otros documentos de gestión con la participación de los demás órganos del PETT, y elevarlos a la Dirección de Planificación y Gestión Administrativa;

c) Conducir, a nivel nacional, la formulación de los documentos de evaluación de planes y programas institucionales, de acuerdo a las directivas que formule y aquellas emanadas por las entidades competentes, con la participación de los demás órganos del PETT;

d) Asesorar a la Dirección de Planificación y Gestión Administrativa en la formulación y ejecución del Presupuesto Institucional;

e) Coordinar y hacer un seguimiento del logro de las metas y del gasto del PETT, manteniendo actualizada la información estadística correspondiente y elaborando los informes coyunturales que corresponda;

f) Coordinar la formalización y ejecución de los convenios de cooperación interinstitucional;

g) Asesorar a los Organos de Línea en materia de planificación, evaluación y presupuestación;

h) Todas las demás que le sean asignadas o delegadas por la Dirección de Planificación y Gestión Administrativa o sean inherentes a su cargo.

### CAPITULO III

#### DE LOS ORGANOS DE APOYO

##### SUBCAPITULO I

#### DE LA OFICINA DE SISTEMAS

**Artículo 45°.-** La Oficina de Sistemas es el órgano de apoyo encargado de organizar y conducir las actividades relacionadas con la implantación y funcionamiento de los sistemas informáticos del PETT. Depende jerárquicamente de la Dirección de Planificación y Gestión Administrativa.

**Artículo 46°.-** La Oficina de Sistemas está a cargo de un Jefe designado por Resolución de la Dirección de Planificación y Gestión Administrativa.

**Artículo 47°.-** Son funciones de la Oficina de Sistemas las siguientes:

a) Coordinar con las diversas dependencias del PETT y elaborar anualmente el plan maestro de sistemas, velando por su estricto cumplimiento, reportando a los órganos competentes la problemática, sugiriendo las necesidades tecnológicas y proponiendo las medidas viables de soporte necesarias para la consecución de las metas fijadas por la Alta Dirección del PETT;

b) Definir, desarrollar, implantar y mantener bases de datos, sistemas de información, comunicaciones y aplicaciones requeridas como soporte a las actividades administrativas de la institución;

c) Definir, proponer y administrar el software y hardware a ser utilizado en forma estándar por todas las unidades orgánicas del PETT, tanto en la Sede Central como en las Oficinas de Ejecución Regional y Subregional;

d) Efectuar el análisis, diseño y supervisión del sistema de información para la gestión de la institución;

e) Formular y proponer programas de capacitación en informática para el personal del PETT a nivel Central y Regional;

f) Administrar y proponer el sistema de comunicaciones de la institución;

g) Prestar soporte técnico en la operación y mantenimiento de equipos informáticos;

h) Prestar soporte técnico en las comunicaciones mediante el uso de computadoras y conexión de grandes redes;

i) Supervisar y controlar la ejecución de proyectos y/o aplicaciones relativas al área cuyo desarrollo sea encargado a terceros;

j) Formular las especificaciones para la adquisición de software, equipos, materiales y repuestos necesarios para el desarrollo y mantenimiento de los sistemas informáticos;

k) Organizar y conservar los archivos digitales relacionados con las actividades técnico-normativas y administrativas del PETT;

l) Custodiar la utilización y contenido de los equipos e información de los sistemas informáticos de la institución;

m) Encargarse de la actualización permanente de los equipos, así como su ubicación y utilización de software en cada uno de ellos;

n) Todas las demás que le sean asignadas o delegadas por la Dirección de Planificación y Gestión Administrativa o sean inherentes a su cargo.

### SUBCAPITULO II

#### DE LA DIRECCION DE ADMINISTRACION

**Artículo 48°.-** La Dirección de Administración es el órgano de apoyo encargado de satisfacer en forma oportuna y eficiente las necesidades de bienes y servicios de los órganos del PETT. Depende jerárquicamente de la Dirección de Planificación y Gestión Administrativa.

La Dirección de Administración podrá contar con las áreas de Personal, Logística, Contabilidad y Tesorería y, Trámite Documentario.

**Artículo 49°.-** La Dirección de Administración está a cargo de un Director designado por Resolución Suprema, a propuesta de la Presidencia del PETT. Es cargo de confianza.

**Artículo 50°.-** Son funciones de la Dirección de Administración las siguientes:

a) Conducir los sistemas administrativos de personal, logística, contabilidad, tesorería y trámite documentario;

b) Formular oportunamente los estados financieros del PETT;

c) Llevar a cabo los procesos de contratación y adquisición de bienes y servicios para la institución;

d) Disponer la ejecución de las obligaciones y compromisos de pago, así como el control de las cuentas bancarias;

e) Programar la ejecución de los calendarios de compromiso mensuales;

f) Cautelar la remisión de la información requerida por las entidades del Estado, en materia de su competencia;

g) Satisfacer oportunamente los requerimientos de bienes y servicios de las unidades orgánicas del PETT;

h) Disponer la ejecución del inventario físico y el control patrimonial;

i) Proponer y difundir las directivas y procedimientos para la adecuada administración de los recursos y patrimonio de la institución;

j) Tramitar el suministro de recursos que sean necesarios para el funcionamiento de las Oficinas PETT de Ejecución Regional y Subregional;

k) Por delegación de la Dirección de Planificación y Gestión Administrativa, contratar y resolver los contratos del personal de la institución;

l) Disponer la elaboración de las planillas del personal del CAP y del personal contratado por servicios no personales y la aplicación del Reglamento Interno de Trabajo;

m) Encargarse del trámite documentario y archivo general de la institución;

n) Disponer el registro, distribución y publicación, cuando corresponde, de los dispositivos legales emitidos por el PETT, y expedir copias certificadas;

o) Procesar la documentación que requiera conocimiento y pronunciamiento de la Alta Dirección del PETT;

p) Todas las demás que le sean asignadas o delegadas por la Dirección de Planificación y Gestión Administrativa o sean inherentes a su cargo.



## TITULO VIII

### DE LOS ORGANOS DESCONCENTRADOS

#### CAPITULO I

#### DE LAS OFICINAS PETT DE EJECUCION REGIONAL Y SUBREGIONAL

**Artículo 51°.-** El PETT cuenta con Organos Desconcentrados denominados Oficinas PETT de Ejecución Regional y Subregional. El ámbito geográfico en el cual ejercen su competencia es el mismo que corresponde a las Direcciones Regionales y Subregionales Agrarias del Ministerio de Agricultura, respectivamente.

Las Oficinas PETT de Ejecución Regional y Subregional dependen jerárquicamente de la Dirección de Operaciones en materia técnico-normativa y de la Dirección de Planificación y Gestión Administrativa en materia administrativo-financiera. Mantienen relaciones de coordinación con los Organos Desconcentrados del Ministerio de Agricultura.

Los Oficinas PETT de Ejecución Regional y Subregional están a cargo de un Jefe designado por Resolución de la Dirección de Planificación y Gestión Administrativa, a propuesta de la Dirección de Operaciones.

**Artículo 52°.-** Las Oficinas PETT de Ejecución Regional y Subregional tienen por objeto, en el ámbito de su competencia, la ejecución de las acciones necesarias para el cumplimiento de los fines y objetivos del PETT.

Las Oficinas PETT de Ejecución Regional y Subregional podrán contar con una Jefatura y con áreas de Administración, Asesoría Legal, Catastro Rural y Titulación y Saneamiento Legal de Predios Rurales, y en los lugares en los que se justifique, con áreas de Comunidades Campesinas y Nativas y Tierras Eriazas.

**Artículo 53°.-** Las Oficinas PETT de Ejecución Regional y Subregional tienen las funciones siguientes:

- a) Ejecutar, en el ámbito de su competencia, las acciones de titulación y saneamiento físico-legal de la propiedad rural de acuerdo a los lineamientos y normas establecidas por la Dirección de Operaciones y sus Organos de Línea;
- b) Elaborar y proponer a los Organos de Dirección el plan operativo a ejecutarse durante el ejercicio en el ámbito de su competencia, con el asesoramiento de la Oficina de Planificación y Presupuesto;
- c) Ejecutar, supervisar y evaluar el cumplimiento de las metas institucionales, informando periódicamente los logros alcanzados a la Dirección de Operaciones y a la Oficina de Planificación y Presupuesto;
- d) Asegurar la calidad, veracidad y oportunidad de la información estadística enviada a la Sede Central con fines de evaluación;
- e) Formular los requerimientos de bienes y servicios a la Dirección de Operaciones;
- f) Disponer la ejecución oportuna de los recursos económicos asignados;
- g) Revisar los documentos sustentatorios del gasto y elaborar la rendición de cuentas o liquidación respectiva para su presentación ante la Dirección de Planificación y Gestión Administrativa;
- h) Ser portavoces del PETT, en el ámbito de su competencia, ante los organismos y autoridades pertinentes;
- i) Mantener relaciones de coordinación con los Organos Desconcentrados del Ministerio de Agricultura;
- j) Implantar y mantener el Sistema de Control de Informes, remitiendo a la Oficina de Planificación y Presupuesto los reportes respectivos;
- k) Organizar y conducir los servicios de trámite documental y archivo general de la Oficina, así como los archivos técnicos de las áreas funcionales;
- l) Efectuar, en el ámbito de su competencia, el saneamiento legal de los títulos de propiedad y documentos técnicos emitidos por el Ministerio de Agricultura con anterioridad a la creación del PETT en favor de los adjudicatarios de la Reforma Agraria y otras tierras del Estado, en caso que tales documentos presenten deficiencias que impidan su inscripción registral; y,
- ll) Todas las demás que le sean encomendadas o sean inherentes a su cargo.

## TITULO IX

### DEL REGIMEN ECONOMICO Y FINANCIERO

**Artículo 54°.-** El PETT es Unidad Ejecutora del Pliego del Presupuesto del Sector Público Ministerio de Agricultura, gozando de las facultades conferidas por ley.

El Titular y responsable de la Unidad Ejecutora PETT es el Director de Planificación y Gestión Administrativa.  
**Artículo 55°.-** Son recursos financieros del PETT:

- a) Las asignaciones ordinarias provenientes del Tesoro Público, aprobadas por la Ley Anual de Presupuesto;
- b) Los provenientes de las operaciones oficiales de crédito interno y externo;
- c) Los provenientes de convenios celebrados con instituciones nacionales y organismos internacionales;
- d) Los legados y donaciones;
- e) Las contribuciones no reembolsables provenientes de agencias internacionales de desarrollo, gobiernos, instituciones y organismos internacionales;
- f) Los recursos directamente recaudados que le correspondan; y,
- g) Otros que señalen las disposiciones legales vigentes.

## TITULO X

### DEL REGIMEN LABORAL

**Artículo 56°.-** El personal del PETT está sujeto al régimen laboral de la actividad privada.

**Artículo 57°.-** Los recursos humanos necesarios para la realización de las actividades técnico-normativas y administrativas del PETT que no formen parte del Cuadro de Asignación de Personal - CAP podrán ser contratados directamente o a través de instituciones especializadas, incluyendo la modalidad de servicios no personales.

### DISPOSICIONES COMPLEMENTARIAS, TRANSITORIAS Y FINALES

**Primera.-** A partir de la vigencia del presente Reglamento de Organización y Funciones, el Director Ejecutivo del PETT designado por Resolución Suprema N° 044-99-AG pasará a ocupar el cargo de Coordinador Nacional de Titulación y Catastro Rural del PETT.

**Segunda.-** A partir de la vigencia del presente Reglamento de Organización y Funciones, los cargos de Director de Catastro Rural, Director de Titulación y Saneamiento Legal de Predios Rurales y Director de Administración serán desempeñados por quienes, al momento de quedar derogado el Decreto Supremo N° 006-98-AG, se encuentren ocupando los cargos de Director de Catastro de Predios Rurales, Director de Titulación y Saneamiento Legal de Predios Rurales y Director de Administración y Presupuesto, respectivamente.

**Tercera.-** La Presidencia del PETT, a propuesta del Coordinador de Titulación de Tierras y Catastro Rural, adecuará el Cuadro de Asignación de Personal - CAP de la institución aprobado por Resolución Ministerial N° 618-98-AG al presente Reglamento de Organización y Funciones en el plazo de 10 días contados desde la vigencia de éste, teniendo como marco los recursos aprobados en el presupuesto del PETT para el presente año fiscal.

**Cuarta.-** A partir de la vigencia del presente Reglamento de Organización y Funciones, entiéndase que las resoluciones y actos de la Dirección de Operaciones tienen los mismos efectos que los emanados por la Dirección Ejecutiva al amparo del ROF aprobado por Decreto Supremo N° 006-98-AG en materia de titulación y saneamiento físico-legal de la propiedad rural.

Lo mismo debe entenderse respecto de las resoluciones y actos de la Dirección de Planificación y Gestión Administrativa en materia administrativo-financiera.

**Quinta.-** Para efectos de lo dispuesto por los Decretos Supremos N° 032-99-AG, N° 033-99-AG y N° 043-99-AG, cuando se haga mención a la Dirección Ejecutiva, deberá entenderse que se hace referencia a la Dirección de Operaciones.

Asimismo, se entenderá que el PETT asumirá competencia progresiva en las materias previstas en los dispositivos referidos en el párrafo anterior a través de Resolución de la Dirección de Operaciones notificada a las Direcciones Regionales y Subregionales Agrarias correspondientes, la misma que contará con la visación de la Dirección de Planificación y Gestión Administrativa.

**Sexta.-** Durante la vigencia del Contrato de Préstamo N° 906-OC/PE, suscrito entre el Gobierno del Perú y el Banco Interamericano de Desarrollo, el cargo de Director de Planificación y Gestión Administrativa será desempeñado por el Jefe de la Unidad Ejecutora del Proyecto de Titulación y Registro de Tierras - PTRY referida en el



Decreto de Urgencia 042-96, quien podrá emitir las directivas necesarias a fin de facilitar la gestión administrativo-financiera del referido Proyecto y sus componentes.

**Séptima.** - Los miembros de la Comisión Ad Hoc de Saneamiento Físico-Legal de Terrenos Eriazos designada por Resolución Ministerial N° 152-99-AG se mantendrán en sus funciones en tanto no sea designado el Director de Tierras Eriazas.

A partir de esa fecha, las funciones encargadas a la Comisión Ad Hoc por la Resolución Ministerial N° 435-97-AG serán asumidas por la Dirección de Tierras Eriazas.

Del mismo modo, quedarán derogadas las Resoluciones Ministeriales N° 467-97-AG y N° 152-99-AG, con lo que se extingue la Comisión Ad Hoc, la misma que deberá elevar a la Alta Dirección del PETT un informe final dentro de los 15 días subsiguientes dando cuenta del trabajo efectuado y los resultados obtenidos durante su vigencia, debiendo transferir a la Dirección de Tierras Eriazas, en el mismo plazo, el acervo documentario a su cargo debidamente inventariado.