

PESQUERIA

Aprueban Reglamento de Organización y Funciones del Instituto Tecnológico Pesquero del Perú - ITP

**DECRETO SUPREMO
N° 019-99-PE**

EL PRESIDENTE DE LA REPUBLICA

CONSIDERANDO:

Que por Decreto Supremo N° 05-82-PE de fecha 26 de marzo de 1982, se aprobó el Reglamento de Organización y Funciones del Instituto Tecnológico Pesquero del Perú - ITP;

Que el Instituto Tecnológico Pesquero del Perú - ITP, en cumplimiento de sus objetivos institucionales ha asumido diversas responsabilidades, ampliando sus funciones hacia otros campos relativos a apoyar programas de seguridad alimentaria, por lo que es necesario adecuar su Estructura Orgánica con arreglo a los objetivos de modernidad y eficiencia en orden al cumplimiento de la misión que los dispositivos legales le encomiendan, consecuentemente es necesario aprobar un nuevo Reglamento de Organización y Funciones;

De conformidad con el Artículo 8° del Decreto Legislativo N° 92 - Ley del Instituto Tecnológico Pesquero del Perú - ITP; y,

En uso de las facultades conferidas por el numeral 8 del Artículo 118° de la Constitución Política del Perú;

DECRETA:

Artículo 1°.- Apruébase el Reglamento de Organización y Funciones del Instituto Tecnológico Pesquero del Perú - ITP, el mismo que consta de Seis (6) Títulos y setenta y tres (73) artículos, cuyo texto en Anexo forma parte integrante del presente Decreto Supremo.

Artículo 2°.- Deróganse el Decreto Supremo N° 05-82-PE y las demás disposiciones que se opongan al Reglamento aprobado por el artículo que precede.

Artículo 3°.- El presente Decreto Supremo será refrendado por el Ministro de Pesquería.

Dado en la Casa de Gobierno, en Lima, a los trece días del mes de noviembre de mil novecientos noventa y nueve.

ALBERTO FUJIMORI FUJIMORI
Presidente Constitucional de la República

CESAR LUNA-VICTORIA LEON
Ministro de Pesquería

REGLAMENTO DE ORGANIZACION Y FUNCIONES DEL INSTITUTO TECNOLÓGICO PESQUERO DEL PERÚ

CONTENIDO

INTRODUCCION

TITULO PRIMERO : De la Naturaleza, Misión y Funciones Generales

TITULO SEGUNDO : De la Estructura Orgánica, Funciones y Atribuciones

CAPITULO I : De la Estructura Orgánica

CAPITULO II : De la Alta Dirección

CAPITULO III : Del Órgano Consultivo

CAPITULO IV : Del Órgano de Control

CAPITULO V : De los Órganos de Asesoramiento

CAPITULO VI : De los Órganos de Apoyo

CAPITULO VII : De los Órganos de Línea

TITULO TERCERO : De las Relaciones Institucionales

TITULO CUARTO : Del Régimen Laboral

TITULO QUINTO : Del Régimen Económico y Financiero

TITULO SEXTO : Disposiciones Complementarias, Transitorias y Finales

ANEXO : Organigrama Estructural del Instituto Tecnológico Pesquero del Perú.

INTRODUCCION

El Instituto Tecnológico Pesquero del Perú - ITP, ha elaborado el presente Reglamento de Organización y Funciones (ROF) a partir del Decreto Legislativo N° 92, que establece la finalidad del Instituto de realizar investigaciones científicas y tecnológicas para el desarrollo de nuevos productos, y transferir tecnologías y capacitación con el objeto de brindar innovaciones y alternativas en la utilización de los recursos pesqueros, permitiendo el incremento de la productividad y competitividad de la industria pesquera nacional en el marco de un racional aprovechamiento integral de los recursos, de manera que contribuya a elevar el nivel nutricional de la población.

La estructura de organización diseñada para el ITP, ha sido concebida de tal manera que los órganos de Alta Dirección se aboquen a la formulación de los lineamientos de política ejerciendo el principio de unidad de dirección; que los órganos administrativos desarrollen funciones de apoyo y asesoramiento de carácter general; y que los órganos técnicos sean básicamente ejecutores, especializados en materia de investigación, producción y transferencia tecnológica para elevar la productividad de la industria nacional y satisfacer las necesidades alimentarias del país, puesto que a través del esfuerzo de ellos se cumplirá la misión institucional.

Entre los aspectos más importantes que contiene el nuevo Reglamento de Organización y Funciones, debe mencionarse a los siguientes:

1. El Instituto Tecnológico Pesquero del Perú ha adoptado una organización gerencial, a fin de potenciar sus niveles de ejecución y coadyuvar a que la toma de decisiones se realice en forma rápida y eficaz, asegurando el cumplimiento de sus objetivos en concordancia con la Ley N° 25035 de Simplificación Administrativa

2. La organización gerencial permitirá contar con una estructura orgánica moderna, ágil, flexible, plana y con una cadena de mando corta, que en el caso del ITP, es la siguiente:

- Consejo Directivo.
- Director Ejecutivo.
- Gerente / Jefe de Oficina.
- Jefe de Unidad/Jefe de División.

Esta estrategia permitirá al ITP adaptarse rápidamente a los cambios organizacionales y responder adecuadamente a las demandas de la sociedad y a la investigación científica y tecnológica.

3. Al acortarse la cadena de mando, se aplanan la estructura orgánica reduciéndose el número de niveles intermedios, lo cual agiliza la toma de decisiones.

4. Se estructuran como órganos del primer nivel organizacional al Consejo Directivo y a la Dirección Ejecutiva conforme a lo establecido en el Decreto Legislativo N° 92.

El Director Ejecutivo ejerce la representación legal del ITP, ejecuta los acuerdos del Consejo Directivo y dirige las acciones de los diferentes órganos del Instituto.

5. Los órganos administrativos desarrollan actividades de apoyo y asesoramiento, y están representados por la Oficina de Administración, Asuntos Legales, Planificación y Presupuesto, Informática, Comercialización. Esta medida descongestionará la labor de la Dirección Ejecutiva, cuyas líneas de autoridad ya no estarán recargadas y podrá abocarse con mayor amplitud a tareas relevantes de desarrollo institucional.

6. Los órganos técnicos o de línea ejecutan las funciones principales del ITP y constituye su razón de ser. Están representados por las Gerencias de Investigación y Desarrollo, Transferencia Tecnológica, Asistencia Técnica y la División de Mantenimiento, cuyas funciones se consignan en el ROF, reforzándose la autoridad y responsabilidad de dichos órganos.

7. Se otorga coherencia y solidez al ROF del ITP al asegurarse la previsión de las plazas en el respectivo Cuadro para Asignación de Personal (CAP) y en el Presupuesto Analítico de Personal (PAP). Es decir la estructura orgánica establecida en el ROF tienen un respaldo presupuestal en el PAP.

Las actuales autoridades del ITP al disponer la aprobación del presente ROF han dado un paso importante para convertir a esta institución en una nueva entidad con capacidad funcional para cumplir su misión conforme lo dispone su Ley.

TITULO PRIMERO

DE LA NATURALEZA, MISIÓN Y FUNCIONES GENERALES

Artículo 1°.- El Instituto Tecnológico Pesquero del Perú - ITP, es un Organismo Público Descentralizado del Sector Pesquería, con personería jurídica de derecho público interno y con autonomía económica, técnica, financiera y administrativa. Forma pliego presupuestal propio y se rige por el Decreto Legislativo N° 92.

Artículo 2°.- El ITP tiene como domicilio la Provincia Constitucional del Callao.

Artículo 3°.- El ITP tiene por finalidad realizar investigaciones científicas y tecnológicas relacionadas con el manipuleo, el procesamiento y conservación de los recursos hidrobiológicos del mar y de las aguas continentales, con miras a lograr el racional aprovechamiento integral de los mismos y la óptima calidad de los productos que se obtengan; así como colaborar a elevar el nivel nutricional de la población mediante la elaboración de productos de alto valor nutritivo. Así mismo coadyuva al incremento de la productividad, diversificación y competitividad de la industria nacional, a través de la difusión de los estudios obtenidos y la asistencia técnica en los términos de su competencia.

Artículo 4°.- Son funciones generales del Instituto Tecnológico Pesquero del Perú las establecidas en su Ley, las mismas que para el mejor cumplimiento de la misión institucional se clasifican en:

A) TÉCNICAS.

1. Formular la política sectorial de investigación tecnológica con participación de los organismos competentes, teniendo en cuenta las proyecciones y necesidades de la industria pesquera nacional.

2. Desarrollar investigaciones científicas y tecnológicas relacionadas con el manipuleo, el procesamiento y la conservación de los recursos hidrobiológicos provenientes del mar y de las aguas continentales.

3. Articular la investigación científica y tecnológica de su competencia, dirigiendo programas integrales en función de los problemas sectoriales.

4. Desarrollar nuevos productos pesqueros o de mayor valor agregado, contribuyendo al fomento de su comercialización y exportación.

5. Elaborar productos pesqueros para la ejecución de programas alimentarios en el ámbito nacional, regional y local.

6. Promover y desarrollar acciones de capacitación y perfeccionamiento en tecnología pesquera, así como asistir técnicamente al sector pesquero nacional.

7. Desarrollar y proponer planes de intercambio de conocimiento y transferencia tecnológica mediante programas de cooperación técnica nacionales e internacionales sobre tecnología pesquera.

8. Coordinar sus investigaciones con las que realicen las universidades, empresas y entidades públicas y privadas del país.

9. Representar al Sector ante los Organismos Nacionales e Internacionales en el campo de la tecnología pesquera.

10. Ejecutar programas de extensión y difusión mediante la realización de seminarios, cursos y talleres para alcanzar el resultado de los estudios al sector privado, asimismo proyectar la capacidad y el potencial tecnológico de la institución.

11. Prestar servicios de asistencia técnica en materia de dietas acuícolas, evaluando su valor nutritivo y desarrollando nuevas fórmulas alimenticias para las diversas especies marinas o continentales.

12. Celebrar convenios y/o contratos con personas naturales o jurídicas nacionales, extranjeras o internacionales para promover la investigación y el desarrollo técnico y científico en asuntos de su competencia.

13. Promover el establecimiento de Centros Pilotos en las principales zonas industriales pesqueras para apoyar la transferencia de tecnología.

14. Apoyar a la industrialización y modernización del sector pesquero y alimentario nacional.

B) ADMINISTRATIVAS:

1. Dictar las políticas y normas técnicas en materia de gestión administrativa del ITP.

2. Administrar los recursos materiales, económicos, financieros, el potencial humano, así como la provisión de bienes y servicios que requiere el ITP.

3. Ejecutar el proceso presupuestal y los correspondientes a los sistemas de contabilidad y tesorería gubernamental.

4. Establecer las políticas de comunicaciones, desarrollar los sistemas informáticos y administrar el proceso de trámite documentario y archivo.

5. Desarrollar las actividades de asuntos legales y planeamiento.

TITULO SEGUNDO

DE LA ESTRUCTURA ORGANICA, FUNCIONES Y ATRIBUCIONES

CAPITULO I

DE LA ESTRUCTURA ORGANICA

Artículo 5°.- La estructura orgánica del Instituto Tecnológico Pesquero del Perú es la siguiente:

ORGANOS DE ALTA DIRECCION

- Consejo Directivo
- Dirección Ejecutiva

ORGANO CONSULTIVO

- Comité Consultivo

ORGANO DE CONTROL

- Oficina de Auditoría Interna

ORGANOS DE ASESORAMIENTO

- Oficina de Asuntos Legales
- Oficina de Planificación y Presupuesto

ORGANOS DE APOYO

- Oficina de Administración
- Oficina de Informática
- Oficina de Comercialización

ORGANOS DE LINEA

- Gerencia de Investigación y Desarrollo
- Gerencia de Transferencia Tecnológica
- Gerencia de Asistencia Técnica
- División de Mantenimiento

CAPITULO II

DE LA ALTA DIRECCION

Artículo 6°.- La Alta Dirección está conformada por el Consejo Directivo y la Dirección Ejecutiva.

DEL CONSEJO DIRECTIVO

Artículo 7°.- El Consejo Directivo es el órgano de mayor jerarquía del ITP, encargado de dirigir y supervisar el cumplimiento de las políticas y actividades de la institución en coordinación con el Sector.

Artículo 8°.- Son miembros del Consejo Directivo el Presidente, el Director Ejecutivo y los Directores, no menores de cinco (5) ni mayores de (7), todos designados por Resolución Suprema a propuesta del Ministro de Pesquería.

Artículo 9°.- Son funciones del Consejo Directivo:

a) Formular la política de la institución en armonía y coordinación con el Ministerio de Pesquería, velando por su cumplimiento.

b) Ejercer la titularidad del pliego presupuestario y delegar sus atribuciones de carácter administrativo y presupuestal en casos que lo estime conveniente.

c) Proponer para aprobación del titular del sector pesquería, los planes y estrategias en materia de investigación científica y tecnológica, así como las acciones de asistencia técnica y capacitación.

d) Aprobar el Plan Operativo Institucional; Presupuesto; Balance; Memoria Anual; y los documentos de gestión, como el Reglamento de Organización y Funciones (ROF), el Cuadro para Asignación de Personal (CAP), el Presupuesto Analítico de Personal (PAP), los Manuales de Organización y Funciones, y demás documentos normativos de gestión.

e) Conceder licencia al Presidente del Consejo Directivo.

f) Proponer al Ministro de Pesquería la designación de los miembros del Comité Consultivo.

g) Designar al Secretario del Consejo Directivo.

h) Las demás funciones establecidas en el Decreto Legislativo N° 92 y otras que se le encarguen por norma expresa.

Artículo 10°.- Son funciones del Presidente del Consejo Directivo del ITP.

a) Ejercer la representación institucional.

b) Convocar y presidir el Consejo Directivo y dirimir las votaciones en caso de empate.

c) Velar por el cumplimiento de la política y misión del ITP, aprobados por el Ministerio de Pesquería.

d) Cumplir y hacer cumplir los acuerdos del Consejo Directivo.

Artículo 11°.- El Consejo Directivo elegirá entre sus miembros a un Vicepresidente, quien reemplazará al Presidente en casos de impedimento, ausencia temporal o licencia.

Artículo 12°.- El Presidente o quien haga sus veces deberá convocar al Consejo Directivo cada vez que lo juzgue necesario para los intereses del ITP o cuando lo soliciten, por lo menos cuatro (4) Directores.

Artículo 13°.- Habrá quórum en las sesiones del Consejo, cuando asistan por lo menos cuatro (4) de sus miembros y las decisiones se tomarán por mayoría de votos de los concurrentes.

Artículo 14°.- Las reuniones y los acuerdos adoptados en las sesiones, constarán en un Libro de Actas debidamente legalizado, a cargo del Secretario del Consejo Directivo. Las actas deberán expresar la fecha de la reunión, los nombres de los concurrentes, los asuntos tratados y los acuerdos adoptados. Las actas serán suscritas por los directores asistentes a la reunión respectiva.

Artículo 15°.- Los miembros del Consejo Directivo son personal y solidariamente responsables de los acuerdos que se tomen en las sesiones a las que asistan. Si los miembros del Consejo Directivo discrepan en uno o más acuerdos deberán hacerlo constar en el acta respectiva.

DE LA DIRECCION EJECUTIVA

Artículo 16°.- La Dirección Ejecutiva es el órgano conformante de la Alta Dirección encargado de dirigir y supervisar las actividades de los órganos administrativos y técnicos del ITP, y está a cargo de un Director Ejecutivo, quien es el funcionario rentado de mayor jerarquía del ITP.

Artículo 17°.- Son funciones del Director Ejecutivo las establecidas en el Art. 12° del D.L.N° 92, así como las siguientes:

a) Ejercer la representación legal del ITP.

b) Cumplir y hacer cumplir los Acuerdos del Consejo Directivo.

c) Planear, organizar, dirigir, coordinar y controlar la gestión institucional.

d) Someter a la aprobación del Consejo Directivo, los planes, programas, presupuestos, estados financieros, memoria anual, reglamentos y manuales de la institución.

e) Coordinar las actividades del instituto con los organismos del sector pesquero y de los otros sectores, en procura de sus fines y objetivos.

f) Programar y organizar las campañas de publicidad de servicios que ofrece la institución, así como la participación del ITP en eventos nacionales e internacionales.

g) Promocionar utilizando los diversos medios de comunicación masiva y a través de programas de desarrollo comunal e interés social, los diferentes productos desarrollados tecnológicamente por el ITP.

h) Expedir las resoluciones administrativas necesarias para la buena marcha de la institución, dando cuenta al Consejo Directivo.

i) Ejercer las demás funciones que le corresponda según las disposiciones legales vigentes.

CAPITULO III

DEL ORGANO CONSULTIVO

Artículo 18°.- El Comité Consultivo, presidido por el Presidente del Consejo Directivo, está integrado por no menos de ocho (8) y no más de doce (12) miembros, designados por Resolución Ministerial del Titular de Pesquería a propuesta del Consejo Directivo.

Sus miembros son personas de reconocida trayectoria en asuntos de investigación científica y tecnológica pesquera y/o actividades afines y complementarias a los objetivos y metas del Instituto.

Sus funciones principales son las de absolver las consultas que le formule el Consejo Directivo y formular las recomendaciones que resulten necesarias, así como vincular al Instituto al más alto nivel con Instituciones nacionales y extranjeras con fines semejantes.

Artículo 19°.- Los miembros del Comité Consultivo ejercen sus funciones en forma ad honorem por un periodo de dos (2) años, pudiendo ser reelegidos.

Artículo 20°.- El Comité Consultivo se reúne por convocatoria de su Presidente o a solicitud de cinco (5) de sus miembros, siendo obligatoria la asistencia, salvo impedimento que constará en el acta correspondiente.

Artículo 21°.- Existe quórum en las reuniones del Comité Consultivo, cuando asistan por lo menos cinco (5) de sus miembros y las decisiones se toman por mayoría de votos, teniendo el presidente el voto dirimente.

Artículo 22°.- El Presidente del Comité Consultivo tiene las siguientes atribuciones:

- a) Convocar y presidir las reuniones del Comité.
- b) Dirigir y orientar los debates.
- c) Suscribir los documentos que formule el Comité.
- d) Las demás que le correspondan con arreglo a las disposiciones legales vigentes.

CAPITULO IV

DEL ORGANO DE CONTROL

DE LA OFICINA DE AUDITORIA INTERNA

Artículo 23°.- La Oficina de Auditoría Interna es el órgano de control encargado de realizar las acciones de control del ITP, con sujeción a las normas y directivas del Sistema Nacional de Control, manteniendo una relación de orden funcional en materia de control con la Contraloría General de la República y jerárquicamente con el Consejo Directivo del ITP. Está a cargo del Jefe de Auditoría Interna.

Artículo 24°.- La Oficina de Auditoría Interna además de las funciones establecidas por el Sistema Nacional Control, **Decreto Ley N° 26162**, ejerce las siguientes funciones:

- a) Elevar al Consejo Directivo, para su aprobación, El Plan Anual de Control de la Institución.
- b) Asesorar y apoyar al Consejo Directivo en los asuntos relacionados con el Control sobre el cumplimiento de la normatividad vigente.
- c) Controlar y verificar la correcta aplicación de las normas generales de los sistemas de gestión, operación y administración del Instituto Tecnológico Pesquero del Perú.
- d) Ejercer el control posterior interno de las actividades administrativas, contables, financieras, técnicas y operativas, recomendando las acciones correctivas y efectuando el seguimiento de las mismas.
- e) Dar cuenta al Consejo Directivo de las labores realizadas y del avance del Plan Anual de Control, así como del cumplimiento de las medidas correctivas impartidas.
- f) Las demás funciones que le encomiende el Consejo Directivo.

CAPITULO V

DE LOS ORGANOS DE ASESORAMIENTO

Artículo 25°.- Los Organos de Asesoramiento son los encargados de prestar asesoría a la Alta Dirección y dependencias del

Instituto Tecnológico Pesquero, en asuntos específicos de sus áreas de responsabilidad. Dependen directamente de la Dirección Ejecutiva y están conformados por:

- Oficina de Planificación y Presupuesto
- Oficina de Asuntos Legales

OFICINA DE PLANIFICACION Y PRESUPUESTO

Artículo 26°.- La Oficina de Planificación y Presupuesto es el órgano de asesoramiento encargado de conducir y evaluar las actividades de planificación, presupuesto, racionalización y estadística. Mantiene relación de coordinación con los demás órganos del ITP; con el órgano rector de planificación del sector pesquero; así como las entidades públicas y privadas en materias inherentes a su gestión. Está a cargo de un Jefe, quien depende de la Dirección Ejecutiva.

Artículo 27°.- La Oficina de Planificación y Presupuesto tiene asignadas las siguientes funciones generales:

- a) Asesorar a la Alta Dirección en la formulación de la política institucional; acorde con los lineamientos de política sectoriales.
- b) Proponer los planes a corto, mediano y largo plazo, en concordancia con la política institucional.
- c) Formular y evaluar el presupuesto de la institución; así como promover y gestionar líneas de financiamiento externo y/o interno.
- d) Elaborar y proponer los respectivos documentos de gestión; así como reglamentos y normas de uso de interno, de acuerdo a la normatividad vigente.
- e) Elaborar y proponer indicadores de evaluación de la gestión.
- f) Asegurar, en coordinación con el área respectiva, la compatibilización del Plan Operativo con el Presupuesto Anual a fin de asegurar el cumplimiento de las metas previstas.
- g) Proponer y evaluar las propuestas presentadas por los órganos operativos, dirigidas a mejorar los procedimientos aplicados.
- h) Elaborar, revisar y mantener actualizados los procedimientos, directivas y procesos de las unidades de gestión.
- i) Evaluar los resultados de la gestión técnica y administrativa obtenidos por las unidades organizacionales.
- j) Evaluar la ejecución del Plan Operativo.
- k) Recopilar y evaluar la información estadística y costos de la Institución, coordinando sobre la materia con los organismos del Sector.
- l) Elaborar y mantener actualizado el diagnóstico tecnológico pesquero; así como los estudios e informes técnico-económico-financieros de base estratégica para el desarrollo institucional.
- m) Cumplir con las demás funciones que le asigne la Dirección Ejecutiva.

OFICINA DE ASUNTOS LEGALES

Artículo 28°.- La Oficina de Asuntos Legales es el órgano de asesoramiento encargado de asesorar a la Alta Dirección y a los demás órganos de la organización en aspectos técnicos legales, asumir la defensa de los intereses de la institución en los procesos judiciales, así como proponer la normatividad legal vinculada a las actividades institucionales. Está a cargo de un Jefe, quien depende de la Dirección Ejecutiva.

Artículo 29°.- La Oficina de Asuntos Legales tiene asignadas las siguientes funciones generales:

- a) Asesorar a la Alta Dirección y demás órganos del Instituto Tecnológico Pesquero del Perú en todos los aspectos institucionales de carácter jurídico legal.
- b) Dictaminar, informar y absolver las consultas formuladas por los órganos del Instituto Tecnológico Pesquero del Perú, relativas al campo de su competencia.
- c) Formular proyectos de convenios o contratos en los que intervenga el Instituto Tecnológico Pesquero del Perú.
- d) Participar en las licitaciones y concursos públicos de adquisición de bienes y servicios y en los actos de disposición patrimonial.
- e) Interpretar y emitir pautas para la aplicación de los dispositivos legales relacionados con el Instituto Tecnológico Pesquero del Perú.
- f) Elaborar, revisar y visar los proyectos de dispositivos legales-administrativos, resoluciones, directivas, convenios, contratos, actas y cualquier documento de naturaleza análoga que requiere el funcionamiento operativo del Instituto Tecnológico Pesquero del Perú.
- g) Recopilar, clasificar, interpretar, concordar, sistematizar y mantener permanentemente actualizadas las disposiciones legales relacionadas con las actividades y fines del Instituto Tecnológico Pesquero del Perú.
- h) Por delegación, representar legalmente al Instituto Tecnológico Pesquero del Perú, en las controversias judiciales con terceras personas.
- i) Participar en las comisiones o equipos de trabajo en los que se requiera su concurso por especialidad.

j) Cumplir con las demás funciones que les asigne la Dirección Ejecutiva.

CAPITULO VI

DE LOS ORGANOS DE APOYO

Artículo 30°.- Los Organos de Apoyo son los encargados de realizar en forma óptima las actividades administrativas de sus respectivas áreas funcionales, a fin de permitir el mejor cumplimiento de las responsabilidades que compete a la Alta Dirección y a las demás dependencias de la Institución. Dependen directamente de la Dirección Ejecutiva y están conformados por:

- Oficina de Administración
- Oficina de Informática
- Oficina de Comercialización

DE LA OFICINA DE ADMINISTRACION

Artículo 31°.- La Oficina de Administración, es el órgano de apoyo responsable de asegurar la continuidad de las actividades que desarrolla la institución mediante el oportuno y adecuado suministro de bienes y servicios. Ejecuta el proceso de asignación y administración de los recursos humanos y materiales así como la ejecución presupuestal, financiera, contable, patrimonial y manejo de fondos de la institución; así mismo planifica, organiza y dirige los actos de servicios auxiliares, almacén, trámite documentario y archivo.

Artículo 32°.- Son funciones de la Oficina de Administración:

- a) Planificar, organizar, dirigir y supervisar las actividades de Contabilidad, Personal, Abastecimiento, Tesorería, Servicios Auxiliares y Almacenes, en concordancia con las normas técnicas y legales vigentes.
- b) Organizar, dirigir y supervisar las actividades de Trámite Documentario y Archivo, en concordancia con las normas técnicas y legales vigentes.
- c) Proponer la política de administración de personal y recursos económicos y financieros del ITP en concordancia con el Plan Estratégico y los Planes Operativos
- d) Proponer el Plan anual de adquisiciones y contrataciones de la institución.
- e) Administrar los recursos económicos y financieros, así como los bienes y servicios del Instituto, de acuerdo a la normatividad vigente en materia de presupuesto, tesorería y contabilidad gubernamental.
- f) Aprobar el inventario físico anual de los bienes patrimoniales en uso.
- g) Planificar, ejecutar y supervisar el adecuado funcionamiento de los procesos técnicos del sistema de abastecimiento en la institución.
- h) Administrar el almacenamiento y la distribución racional y oportuna de los bienes y servicios.
- i) Proponer la contratación de Servicios No Personales.
- j) Proyectar los requerimientos de seguros.
- k) Formular y proponer los proyectos de Bases Administrativas para Licitaciones y Concursos Públicos para la adquisición de bienes y servicios e informar ante los organismos pertinentes sobre las ya efectuadas.
- l) Presentar informes mensuales sobre la situación económica y presupuestaria de la institución.
- m) Evaluar y velar por el cumplimiento de los Convenios y Contratos bajo su competencia.
- n) Asegurar la disponibilidad de recursos para el pago de las obligaciones y presentar propuestas de racionalización del gasto.
- o) Las demás que le asignen la Dirección Ejecutiva.

Artículo 33°.- La Oficina de Administración está conformada por las siguientes Unidades:

- Unidad de Contabilidad
- Unidad de Personal
- Unidad de Abastecimiento
- Unidad de Tesorería

Artículo 34°.- La Unidad de Contabilidad, es el órgano encargado de planificar y dirigir la programación, ejecución y evaluación de los procesos técnicos del sistema de contabilidad; de manera que se lleven a cabo de acuerdo a las normas vigentes.

Asimismo; participa en la formulación del presupuesto de la institución; en coordinación con la Dirección de Planificación y Presupuesto; así como controla la ejecución y evaluación del mismo. Está a cargo de un Jefe de Unidad, quien depende del Jefe de la Oficina de Administración.

Artículo 35°.- La Unidad de Personal es el órgano encargado de proponer la política relativa a la captación, selección, administración, evaluación, promoción, capacitación, bienestar y estímulo del personal. Está a cargo de un Jefe de Unidad quien depende del Jefe de la Oficina de Administración.

Artículo 36°.- La Unidad de Abastecimiento y Servicios Auxiliares, es el órgano responsable de administrar en concordancia con las normas técnicas y legales, la programación y adquisición de materia prima, bienes y servicios, así como realizar el mantenimiento que requieren los diferentes órganos de la institución. Está a cargo de un Jefe de Unidad quien depende del Jefe de la Oficina de Administración.

Artículo 37°.- La Unidad de Tesorería es el órgano encargado de planificar y dirigir la programación, ejecución y evaluación de procesos técnicos del sistema de tesorería. Por tanto cumple y hace cumplir el programa de operaciones administrativas y contables de conformidad con la política del sector; en los presupuestos respectivos. Igualmente participa y/o coordina la conciliación de estado de cuentas corrientes bancarias, formulación de calendario de pago, liquidación de tributo, giros de cheque. Está a cargo de un Jefe de Unidad quien depende del Jefe de la Oficina de Administración.

DE LA OFICINA DE INFORMATICA

Artículo 38°.- La Oficina de Informática es el órgano de apoyo encargado de la administración y mantenimiento de los sistemas de cómputo, base de datos, sistemas de información y aplicaciones orientados a cubrir las necesidades de la institución. Está a cargo de un Jefe de Oficina quien depende del Director Ejecutivo.

Artículo 39°.- Son funciones de la Oficina de Informática:

- a) Administrar la gestión técnica y operativa de la red de cómputo.
- b) Planificar y desarrollar la asignación de recursos informáticos (software y hardware) con el objeto de satisfacer las necesidades institucionales.
- c) Organizar y administrar el banco de datos de la institución, asegurando su disponibilidad para los demás órganos.
- d) Elaborar los planes de contingencia para la protección de los recursos informáticos contra daños.
- e) Coordinar, orientar y desarrollar los sistemas de información específicos y generales orientados a cubrir las necesidades institucionales.
- f) Coordinar permanentemente con los órganos de la institución para establecer nuevos diseños informáticos a fin optimizar sus funciones.
- g) Presentar el Plan Informático Anual referente a la producción y seguridad informática de hardware y software para el uso de la institución.
- h) Proponer las normas técnicas de uso y mantenimiento de los equipos informáticos y difundir y controlar su correcta aplicación.
- i) Asesorar y asistir a la Dirección Ejecutiva y demás órganos de la institución en asuntos de su competencia y en los procesos que involucre la adquisición de software y hardware; y
- j) Cumplir con las demás funciones que le asigne la Dirección Ejecutiva.

DE LA OFICINA DE COMERCIALIZACION

Artículo 40°.- La Oficina de Comercialización es el órgano de apoyo encargado de buscar los canales comerciales así como de promoción, difusión y distribución de los productos procesados del ITP, coordinando con personas naturales y jurídicas interesadas en la comercialización para la generación de recursos propios de la institución. Está a cargo de un Jefe de Oficina, quien depende del Director Ejecutivo.

Artículo 41°.- Son funciones de la Oficina de Comercialización:

- a) Identificar, proponer, organizar y desarrollar acciones que contribuyan a la promoción y comercialización de los productos del ITP.
- b) Brindar información técnica y comercial sobre productos ofertados por el ITP a las personas naturales y jurídicas interesadas en su comercialización.
- c) Coordinar con instituciones públicas y privadas la venta directa de los productos desarrollados.
- d) Coordinar y viabilizar la participación institucional en eventos de promoción de las exportaciones y la introducción de nuevos productos hidrobiológicos al mercado interno.
- e) Brindar a la Alta Dirección, información necesaria sobre las actividades de comercialización y promoción; así como los resultados de los análisis y proyecciones del comportamiento de los productos en el mercado; retroalimentando igualmente a los órganos técnicos correspondientes.
- f) Coordinar con la Oficina de Administración el despacho de los productos pesqueros y la emisión de facturas y boletas, y
- g) Otras funciones que le asigne la Dirección Ejecutiva.

CAPITULO VII

DE LOS ORGANOS DE LINEA

Artículo 42°.- Los Organos de Línea son los encargados de ejecutar acciones de Investigación Tecnológica, Desarrollo In-

dustrial y de Transferencia Tecnológica, Asistencia Técnica, Capacitación y Formación; así como de perfeccionar estas actividades en función de los objetivos del ITP. Mantienen estrecha coordinación entre sí, dependen de la Dirección Ejecutiva y están conformados por:

- . Gerencia de Investigación y Desarrollo
- . Gerencia de Transferencia Tecnológica
- . Gerencia de Asistencia Técnica
- . División de Mantenimiento

DE LA GERENCIA DE INVESTIGACION Y DESARROLLO

Artículo 43°.- La Gerencia de Investigación y Desarrollo es el órgano de línea encargado de diseñar y conducir programas de investigación científica y tecnológica aplicadas a los diferentes procesos pesqueros con el fin de optimizar y diversificar la utilización de los recursos hidrobiológicos. Está a cargo de un Gerente, quien depende de la Dirección Ejecutiva.

Artículo 44°.- Son funciones de la Gerencia de Investigación y Desarrollo:

- a) Formular mecanismos de consulta, diagnóstico y retroalimentación con el sector productivo y universidades para definir los problemas y requerimientos de índole tecnológico que ameriten la ejecución de los proyectos de investigación en el ITP.
- b) Realizar investigaciones básicas y aplicadas relacionadas con el manipuleo, conservación e higiene de los productos pesqueros e innovaciones tecnológicas en procesos y desarrollo de productos.
- c) Participar en investigaciones relacionadas con tecnologías de minimización de residuos y aprovechamiento de subproductos.
- d) Coordinar y participar conjuntamente con la industria y universidades las investigaciones de índole científica, desarrollo tecnológico, factibilidad industrial y solución de problemas específicos de tecnología pesquera.
- e) Generar información científica y tecnológica para el banco de datos de la Institución.
- f) Contribuir al fomento de la exportación de productos pesqueros no tradicionales mediante el desarrollo de nuevos productos o de mayor valor agregado, principalmente a base de recursos hidrobiológicos potenciales.
- g) Proporcionar la información técnica necesaria para la evaluación económica, preparación de paquetes tecnológicos y formulación de proyectos de inversión.
- h) Formular y proponer a la Alta Dirección planes generales de investigación y desarrollo, de acuerdo a los requerimientos sectoriales.
- i) Ejecutar planes y programas de rediseño de ingeniería y adecuación de tecnologías externas aplicables a nuestros recursos actuales y potenciales.
- j) Otras funciones que le asigne la Dirección Ejecutiva.

Artículo 45°.- La Gerencia de Investigación y Desarrollo para el cumplimiento de sus funciones cuenta con las siguientes Divisiones:

- División de Investigación Aplicada.
 - Departamento de Biotecnología.
- División de Desarrollo.
 - Departamento de planeamiento y control.
 - Departamento de servicios productivos.

Artículo 46°.- La División de Investigación Aplicada es el órgano encargado de ejecutar la investigación científica y tecnológica orientados al mejoramiento de los procesos técnicos relacionados con el manipuleo, procesamiento y conservación de los recursos de la pesca para lograr su aprovechamiento integral. Está a cargo de un Jefe de División quien depende del Gerente de Investigación y Desarrollo.

Artículo 47°.- La División de Investigación aplicada para el cumplimiento de sus funciones cuenta con el siguiente departamento:

- . Departamento de Bio-Tecnología

Artículo 48°.- El Departamento de Bio-Tecnología, está encargado de apoyar el desarrollo de la Acuicultura en el país, mediante investigaciones en la formulación y evaluación (bioensayos) de dietas y aspectos nutricionales en el cultivo. Conduce estudios de mejoramiento genético en especies cultivadas. Formula y desarrolla estudios sobre impacto ambiental y la prevención de la contaminación de la industria pesquera.

Artículo 49°.- La División de Desarrollo es el órgano técnico encargado de planear, organizar, dirigir y controlar las actividades de aplicación tecnológica de los productos pesqueros y la prestación de los servicios. Está a cargo de un Jefe de División, quien depende del Gerente de Investigación y Desarrollo.

Artículo 50°.- La División de Desarrollo para el cumplimiento de sus funciones cuenta con los siguientes departamentos:

- . Departamento de planeamiento y control
- . Departamento de servicios productivos

Artículo 51°.- El Departamento de Planeamiento y Control es el órgano encargado de elaborar los planes y los sistemas de control de los procesos productivos establecidos en los programas y proyectos del ITP, y proporcionar la información técnica para la formulación de estudios y proyectos; así como de administrar las materias primas e insumos que requiere el plan de producción en términos de cantidad, calidad y oportunidad. Está a cargo de un Jefe de Departamento, quien depende del Jefe de la División de Desarrollo.

Artículo 52°.- El Departamento de Servicios Productivos es el órgano encargado de ejecutar los sistemas de procesamiento en cada una de las líneas de producción, diseñar y elaborar nuevos productos pesqueros, así como ejecutar programas de mejoramiento de tecnologías de procesamiento, de acuerdo a las políticas de producción preestablecidas. Está a cargo de un Jefe de Departamento, quien depende del Jefe de la División de Desarrollo.

DE LA GERENCIA DE TRANSFERENCIA TECNOLÓGICA

Artículo 53°.- La Gerencia de Transferencia Tecnológica es el órgano de línea encargado de transferir las tecnologías de procesamiento desarrolladas por el ITP, mediante estudios factibilidad o proyectos de inversión a empresas privadas así como la adaptación de tecnologías que sean aplicables a los productos pesqueros nacionales. Está a cargo de un Gerente, quien depende del Director Ejecutivo.

Artículo 54°.- Son funciones de la Gerencia de Transferencia Tecnológica:

- a) Programar, organizar, dirigir, coordinar y monitorear acciones de transferencia tecnológica, de los resultados de las investigaciones desarrolladas por el ITP sobre procesamiento de productos pesqueros.
- b) Formular estudios de prefactibilidad y proyectos integrales de inversión sobre procesamiento de productos pesqueros desarrollados por el ITP, con la finalidad de contribuir a mejorar, diversificar e innovar la industria pesquera nacional.
- c) Planificar y dirigir la ejecución de estudios y pruebas de mercado para el diseño y desarrollo de nuevos productos pesqueros, así como para redefinir los existentes.
- d) Promover las actividades de transferencia tecnológica en el sector pesquero, participando en la elaboración y difusión de los documentos oficiales que se requieran para tal fin.
- e) Proporcionar al banco de datos del ITP, información especializada en tecnología pesquera transferible al sector productivo nacional.
- f) Otras funciones que le asigne la Dirección Ejecutiva.

Artículo 55°.- La Gerencia de Transferencia Tecnológica está conformada por las siguientes Divisiones:

- . División de Estudios y Proyectos
- . División de Ingeniería, Diseño/Operaciones

Artículo 56°.- La División de Estudios y Proyectos es el órgano responsable de la formulación y elaboración de los estudios técnico-económicos a nivel de perfiles de proyectos, estudios de prefactibilidad y factibilidad sobre las tecnologías de procesamiento pesquero a ser transferidos por el ITP, promoviendo la inversión privada; así mismo es encargado de realizar estudios de investigación de mercados de las tecnologías, productos y servicios que brinda el ITP. Está a cargo de un Jefe de División, quien depende del Gerente de Transferencia Tecnológica.

Artículo 57°.- La División de Ingeniería y Diseño/Operaciones es la encargada de apoyar y asesorar a las empresas productoras en la implementación, asimilación y ejecución de las tecnologías y procesos transferidos por el ITP a fin de garantizar su adecuada aplicación y funcionamiento a nivel Industrial. Está a cargo de un Jefe de División quien depende del Gerente de Transferencia Tecnológica.

GERENCIA DE ASISTENCIA TECNICA

Artículo 58°.- La Gerencia de Asistencia Técnica es el órgano de línea encargado de realizar acciones de asesoramiento técnico integral a la industria pesquera en materia de instalaciones de plantas, diseño de sistemas productivos y aseguramiento de la calidad encaminados a incrementar la productividad y la eficiencia industrial. Está a cargo de un Gerente, quien depende de la Dirección Ejecutiva.

Artículo 59°.- Son funciones de la Gerencia de Asistencia Técnica:

- a) Asistir técnicamente y asesorar a la industria pesquera nacional, coordinando con los otros órganos de línea, en lo referente a tecnologías de procesamiento, sistemas de control de calidad e investigaciones de mercado de productos pesqueros

con la finalidad de fomentar la inversión privada en el sector pesquero.

b) Asesorar la implementación de Sistemas de Aseguramiento de la Calidad basadas en las normativas internacionales o sus equivalentes locales.

c) Brindar consultoría a la industria sobre buenas prácticas de manufactura (instalaciones, disposición de planta, flujos de proceso, útiles y equipo, prácticas de trabajo, etc).

d) Ejecutar análisis y diagnóstico de los diferentes procesos productivos de la industria para adecuarse a los reglamentos y Normas Sanitarias vigentes.

e) Brindar asistencia técnica en la implementación de Programas de Higiene y Sanitización en todas las fases de la cadena productiva pesquera.

f) En coordinación con universidades e instituciones nacionales o extranjeras, formular programas de capacitación, especialización y extensión pesquera en procesamiento y sistemas de calidad.

g) Diseñar y conducir programas de aprendizaje y entrenamiento industrial tendientes a la formación de mandos medios técnicos para la industria.

h) Desarrollar programas de capacitación en aspectos de tecnología pesquera, manipuleo y preservación del pescado congelado orientados a profesionales, técnicos, artesanos, comunidades y agrupaciones asociativas, nacionales y extranjeras.

i) Identificar fuentes y mecanismos nacionales e internacionales de cooperación técnica y económica requeridos para el desarrollo y mejoramiento científico y tecnológico de sector pesquero.

j) Coordinar y ejecutar la participación del ITP en eventos nacionales e internacionales tendientes a crear, difundir y promocionar la imagen institucional.

k) Brindar servicios de certificación de la calidad y control sanitario de productos pesqueros.

Artículo 60°.- La Gerencia de Asistencia Técnica está conformada por las siguientes Divisiones:

- . División de Estudios en Aseguramiento de la Calidad (HACCP)
- . División de Control de la Calidad
- . División de Cooperación Técnica
- . División de Capacitación

Artículo 61°.- La División de Estudios en Aseguramiento de la Calidad (HACCP) es el órgano encargado de asesorar en el desarrollo y ejecución de programas, planes y técnicas de aseguramiento de la calidad de la industria así como revisar las normas y proyectos de normas nacionales e internacionales. Está a cargo de un Jefe de División quien depende del Gerente de Asistencia Técnica.

Artículo 62°.- Son funciones de la División de Estudios en Aseguramiento de la Calidad (HACCP):

a) Asistir técnicamente a la industria en la implementación de sistemas de aseguramiento de la calidad y buenas prácticas de manufactura.

b) Implementar y difundir los manuales de procedimientos operativos relacionados con la higiene y sanidad.

Artículo 63°.- La División de Control de la Calidad es el órgano encargado de brindar el servicio de evaluación de la calidad de los productos pesqueros. Está a cargo de un Jefe de División quien depende del Gerente de Asistencia Técnica.

Artículo 64°.- Es función de la División de Control de la Calidad:

a) Controlar la calidad de los productos elaborados por el ITP, determinando la condición que se encuentren aptos para el consumo humano.

Artículo 65°.- La División de Cooperación Técnica es el órgano encargado de identificar la cooperación nacional e internacional necesarias para el desarrollo científico y tecnológico del ITP en tecnología pesquera. Está a cargo de un Jefe de División quien depende de la Gerencia de Asistencia Técnica.

Artículo 66°.- Son funciones de la División de Cooperación Técnica:

a) Identificar, proponer, gestionar y ejecutar acciones de cooperación técnica nacional e internacional relacionadas con los objetivos y políticas institucionales.

b) Coordinar y realizar acciones con instituciones, organismos públicos y privados, nacionales e internacionales para la suscripción de convenios de cooperación técnica.

c) Realizar acciones de seguimiento de los programas, proyectos y actividades que se desarrollan en el marco de la Cooperación Técnica Internacional bajo sus diversas modalidades.

Artículo 67°.- La División de Capacitación es el órgano encargado de formular y conducir programas de capacitación, especialización y extensión para el sector productivo nacional en general, así como para el personal dedicado a la investigación y tecnología pesquera del país o del extranjero. Está a cargo de un Jefe de División quien depende de la Gerencia de Asistencia Técnica.

Artículo 68°.- Son funciones de la División de Capacitación:

a) Proponer a la Dirección Ejecutiva los planes y programas de las acciones de cooperación técnica en sus diversas modalidades.

b) Propiciar las funciones de cuadros técnicos, de mando medio.

c) Coordinar interna y externamente acciones de Prácticas Pre - Profesionales.

d) Diseñar y ejecutar labores de extensión tecnológica pesquera.

e) Dirigir y controlar adecuadamente el Servicio de Biblioteca.

f) Cumplir las demás funciones que le asigne la Dirección Ejecutiva.

DE LA DIVISION DE MANTENIMIENTO

Artículo 69°.- La División de Mantenimiento es el órgano encargado del mantenimiento y reparación de las instalaciones, sistemas, maquinarias y equipos conservándolos en óptimas condiciones; asimismo participa en los programas de Higiene y Prevención Industrial y desarrolla actividades técnicas y de ingeniería, dirigidas a contribuir a la investigación producción y transferencia tecnológica del ITP. Está a cargo de un Jefe de División, quien depende del Director Ejecutivo.

Artículo 70°.- Son funciones de la División de Mantenimiento:

a) Planear, organizar y ejecutar acciones de mantenimiento preventivo, correctivo y reparaciones en las instalaciones, maquinarias e instrumental de laboratorios.

b) Ejecutar planes y programas de rediseño de ingeniería y modificaciones de tecnologías externas a nuestra necesidad y realidad nacional

c) Operar, controlar y mantener en óptimas condiciones los sistemas de servicios tales como de refrigeración, agua, vapor, eléctrico y de comunicación.

d) Realizar trabajos de maestranza referente a la construcción, adecuación, rectificación y torneado, entre otros, de partes y piezas que son de utilidad para el correcto funcionamiento de máquinas y equipos.

e) Mantener y controlar el stock de repuestos y el uso de herramientas.

f) Velar por el cumplimiento del Reglamento de Higiene y Seguridad Industrial referente a la manipulación de máquinas, equipos e instalaciones; y

g) Otras funciones que le asigne la Dirección Ejecutiva.

TITULO TERCERO

DE LAS RELACIONES INSTITUCIONALES

Artículo 71°.- El Instituto Tecnológico Pesquero del Perú, a través de la Alta Dirección y sus Gerentes mantiene relaciones con los organismos públicos y privados nacionales e internacionales, cuyas actividades son compatibles con sus fines y objetivos.

Igualmente con las oficinas centrales de las instituciones rectoras de los Sistemas Administrativos del Estado, a efectos de lograr el cabal cumplimiento de las normas y procedimientos establecidos en los dispositivos legales correspondientes.

Con el Ministerio de Pesquería y otros organismos públicos comprometidos con la competencia jurisdiccional del ITP.

Con los Organismos de Cooperación Técnica Internacional, a fin de gestionar y canalizar su colaboración para la consecución de los objetivos del Desarrollo Tecnológico.

Con las Universidades y Centros de Capacitación Técnica Superior para coordinar programas orientados al desarrollo tecnológico del proceso productivo.

TITULO CUARTO

DEL REGIMEN LABORAL

Artículo 72°.- Los trabajadores del Instituto Tecnológico Pesquero del Perú están comprendidos en el régimen laboral de la actividad privada Decreto Legislativo N° 728 - Ley de Fomento del Empleo, normas conexas, complementarias y reglamentarias.

TITULO QUINTO

DEL REGIMEN ECONOMICO FINANCIERO

Artículo 73°.- Constituyen recursos del Instituto Tecnológico Pesquero del Perú:

- a) Los ingresos y recursos provenientes según la Ley Anual del Presupuesto, así como los saldos que resulten al cierre de cada ejercicio presupuestal.
- b) Las donaciones internas y externas que se le efectúe; y
- c) Los demás establecidos en el Artículo 16° de la Ley N° 92 - Ley del Instituto Tecnológico Pesquero del Perú.

TITULO SEXTO

DISPOSICIONES COMPLEMENTARIAS

PRIMERA.- El ITP para el cumplimiento de sus fines, dispondrá el funcionamiento de los siguientes Proyectos Especiales:

- ITP I.- El Proyecto Especial ITP I está encargado de planear, organizar, dirigir y controlar las actividades de procesamiento de los productos pesqueros y la prestación de los servicios de su competencia a terceros. Está a cargo de un Jefe de Proyecto, quien depende del Director Ejecutivo
- ITP II.- El Proyecto Especial ITP II es el encargado del desarrollo, producción y comercialización de productos retortables; especialmente las líneas de salchicha y hamburguesa. Está a cargo de un Jefe de Proyecto, quien depende del Director Ejecutivo
- LABS-ITP.- El Proyecto Especial LABS-ITP está encargado de brindar servicios de laboratorio a terceros, en los campos de microbiología y físico química. Está a cargo de un Jefe de Proyecto, quien depende del Director Ejecutivo
- ITP-BID.- El Proyecto Especial ITP-BID, está encargado de la capacitación en manipulación y procesamiento de pescado

fresco a nivel artesanal. Está a cargo de un Jefe de Proyecto, quien depende del Director Ejecutivo

• PESCAMESA.- El Proyecto Especial PESCAMESA, está encargado de la distribución de productos hidrobiológicos fresco y/o congelado para los programas de apoyo social del Sector. Está a cargo de un Jefe de Proyecto, quien depende del Director Ejecutivo

Asimismo, para el logro de sus objetivos el ITP podrá disponer la conformación de nuevos proyectos especiales

SEGUNDA.- El presente Reglamento de Organización y Funciones (ROF) establece la estructura orgánica del Instituto Tecnológico Pesquero del Perú hasta el tercer nivel.

El ROF se complementa con el Cuadro para Asignación del Personal (CAP) que prevé los cargos considerados necesarios para el normal funcionamiento del ITP, y con el Presupuesto Analítico de Personal (PAP) que establece las plazas o categorías remunerativas de los cargos presupuestadas los cuales deberán aprobarse en forma conjunta dentro del plazo establecido por las normas legales vigentes.

TERCERA.- El Jefe de administración, el Gerente de Investigación y Desarrollo, el Gerente de Transferencia Tecnológica y el Gerente de Asistencia Técnica; serán designados mediante Resolución Suprema a propuesta del Ministro de Pesquería.

CUARTA.- El Jefe de la Oficina de Planificación y Presupuesto queda encargado de velar por la estricta aplicación de las disposiciones contenidas en el presente Reglamento, así como de su permanente actualización y evaluación dando cuenta al Director Ejecutivo.

Los Gerentes, los Jefes de Oficina, los Jefes de Divisiones, Unidades y Áreas, son responsables administrativa, civil y penalmente por el cumplimiento de las obligaciones en el ejercicio de sus cargos.

QUINTA.- El Presente Reglamento de Organización y Funciones sustituye al anterior aprobado por Decreto Supremo N° 05-82-PE.

ESTRUCTURA ORGANICA DEL INSTITUTO TECNOLOGICO PESQUERO DEL PERU

