

Aprueban Texto Unico de Procedimientos Administrativos del Ministerio de Pesquería

DECRETO SUPREMO
N° 017-99-PE

EL PRESIDENTE DE LA REPUBLICA

CONSIDERANDO:

Que por Decreto Legislativo N° 757 - Ley Marco para el Crecimiento de la Inversión Privada, se ha establecido la obligatoriedad para todas las entidades de la Administración Pública de aprobar y publicar su correspondiente Texto Unico de Procedimientos Administrativos - TUPA;

Que por Decreto Supremo N° 094-92-PCM se han dictado las disposiciones reglamentarias requeridas para el cumplimiento de la obligación a que se refiere el considerando precedente;

Que conforme a lo dispuesto por el inciso c) del Artículo 30° del Decreto Supremo N° 094-92-PCM, los cobros de derechos de tramitación son procedentes en tanto impliquen para la Administración Pública la prestación al particular de un servicio específico e individualizable inherente al procedimiento administrativo y que dichos montos no podrán exceder de una Unidad Impositiva Tributaria vigente al 1 de enero del mismo ejercicio gravable, por lo que resulta procedente que los costos de publicación de las normas de carácter particular que se generen como consecuencia de los trámites referidos a solicitudes o recursos impugnativos sobre: autorizaciones de incremento de flota y permisos de pesca de embarcaciones de mayor escala en el ámbito marino, autorizaciones de investigación científica o tecnológica, autorizaciones para instalación y licencias de operación de establecimientos industriales pesqueros, concesiones

de acuicultura, así como las relativas a los cambios de titular y otras modificaciones de resoluciones de las actividades detalladas anteriormente, sean asumidos por los interesados debido a que su publicación, conforme a lo dispuesto por el Artículo 2° del Decreto Supremo N° 018-97-PCM, queda sujeta al pago de la tarifa fijada por el Directorio de la Empresa Editora del Diario Oficial El Peruano;

De conformidad con lo dispuesto por el Decreto Legislativo N° 757 y por el Decreto Supremo N° 094-92-PCM;

DECRETA:

Artículo 1°.- Aprobar el Texto Unico de Procedimientos Administrativos del Ministerio de Pesquería, el mismo que consta de 53 procedimientos, los cuales forman parte integrante del presente Decreto Supremo.

Artículo 2°.- Las peticiones y solicitudes de particulares que no constituyen un trámite previsto en el Texto Unico de Procedimientos Administrativos, no estarán sujetas a plazos ni silencios administrativos, conforme lo dispuesto por el inciso c) del Artículo 6° del Decreto Supremo N° 094-92-PCM.

Artículo 3°.- A partir de la entrada en vigencia del Texto Unico de Procedimientos Administrativos que se aprueba mediante el presente Decreto Supremo, las normas de carácter particular que se generen como consecuencia de los trámites referidos a solicitudes o recursos impugnativos sobre autorizaciones de incremento de flota y permisos de pesca de embarcaciones de mayor escala en el ámbito marino, autorizaciones de investigación científica o tecnológica, autorizaciones para instalación y licencias de operación de establecimientos industriales no artesanales, concesiones de acuicultura no artesanales, así como las relativas a los cambios de titular y otras modificaciones de resoluciones de las actividades detalladas anteriormente, serán publicadas en el Diario Oficial El Peruano a costo del particular que solicitó el trámite y conforme a la tasa establecida en el presente Texto Unico Ordenado de Procedimientos Administrativos.

Artículo 4°.- Corresponden a las Direcciones Regionales de Pesquería los montos por los derechos de trámite en los procedimientos administrativos cuya atención ha sido delegada por el Ministerio de Pesquería.

Artículo 5°.- Las Resoluciones Directorales emitidas por las Direcciones Regionales al amparo de los procedimientos administrativos delegados, deberán ser remitidas a la Secretaría General del Ministerio de Pesquería y copia a los órganos de línea correspondientes en un plazo no mayor de 30 días calendario, con la finalidad de llevar el control y seguimiento de los derechos administrativos otorgados.

Artículo 6°.- En las disposiciones de carácter general emitidas por el Ministerio de Pesquería, donde se haga mención a los procedimientos y requisitos del Texto Unico de Procedimientos Administrativos aprobado por el Decreto Supremo N° 001-98-PE, serán de aplicación los procedimientos y requisitos aprobados por el presente Decreto Supremo, en lo que fuere pertinente.

Artículo 7°.- La evaluación de los expedientes administrativos que se encuentran en trámite se efectuará de acuerdo a los requisitos contenidos en el Texto Unico de Procedimientos Administrativos anterior, siempre que se haya cumplido con todos los requisitos del mismo. En caso contrario, el presente Texto Unico de Procedimientos Administrativos les será de aplicación inmediata.

Artículo 8°.- Déjese sin efecto el Decreto Supremo N° 001-98-PE y demás normas que se opongan al presente Decreto Supremo.

Artículo 9°.- El presente Decreto Supremo será refrendado por el Ministro de Pesquería.

Dado en la Casa de Gobierno, en Lima, a los trece días del mes de setiembre de mil novecientos noventa y nueve.

ALBERTO FUJIMORI FUJIMORI
Presidente Constitucional de la República

GUSTAVO CAILLAUX ZAZZALI
Ministro de Pesquería

TEXTO UNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS (TUPA)

UNIDAD ORGANICA: DIRECCION NACIONAL DE EXTRACCION

N°	DENOMINACION DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS	PAGO DERECHOS TRAMITE	CALIFICACION			PLAZO EN DIAS	DEPENDENCIA INICIA TRAMITE	AUTORIDAD QUE APRUEBA TRAMITE	AUTORIDAD QUE RESUELVE RECUR. IMPUGNATIVO
				AUT.	POS.	NEG.				
1	<p>Permiso de pesca para la operación de embarcaciones pesqueras de mayor escala de bandera nacional del ámbito marítimo.</p> <p>Además: Cuando se haya transferido la Autorización del Incremento de flota (Artículo 50 del Reg. L.G.P)</p> <p>En caso de transferencia de Autorización de Incremento de Flota por sustitución de E/P.</p>	<p>1. Solicitud dirigida al Director Nacional de Extracción. (Hacer referencia de resolución autoritativa de Incremento de Flota)</p> <p>2. Personas Naturales: Copia simple del documento de identidad.</p> <p>Personas Jurídicas : Copia simple de la Escritura de Constitución Social inscrita en el registro correspondiente.</p> <p>3. Copia simple del Certificado de Anotación Preventiva de Dominio o Certificado Compendioso de Dominio, con vigencia de 30 días calendario.</p> <p>4. Copia simple del Certificado de Matrícula vigente.</p> <p>5. Características técnicas de la embarcación según Formato 1, con carácter de Declaración Jurada.</p> <p>6. Pago de derechos por explotación de recursos hidrobiológicos, de acuerdo a lo establecido para cada pesquería. (1)</p> <p>7. Certificado de Inspección de Condición que demuestre la operatividad de la embarcación emitido por una Sociedad de Clasificación reconocida por el IACS, la misma que debe incluir verificación de capacidad de bodega.</p> <p>8. Declaración Jurada comprometiéndose a instalar los equipos del SISESAT, una vez obtenido el Permiso de Pesca.</p> <p>9. Constancia del pago por derechos de trámite. 0.50 UIT</p> <p>10. Constancia de pago por publicación de Resolución (1ra. Instancia o por cada recurso impugnativo que se interponga). 0.25 UIT</p> <p>11. Documento que acredita la transferencia de Autorización de I. Flota</p> <p>12. Certificado Compendioso de Dominio de las embarcaciones sustituidas o, consentimiento expreso del propietario de las mismas para la cancelación del correspondiente Permiso de Pesca.</p>	<p>TOTAL 0.75 UIT</p>			X	30	Of. Adm. Doc. del MIPE	DNE	DNE DVM
2	<p>Permiso de pesca para la operación de embarcaciones pesqueras de mayor escala del ámbito continental.</p>	<p>1. Solicitud dirigida al Director Nacional de Extracción o al Director Regional de Pesquería</p> <p>2. Personas Naturales: Copia simple del documento de identidad.</p> <p>Personas Jurídicas : Copia simple de la Escritura de Constitución Social inscrita en el registro correspondiente.</p> <p>3. Copia simple del Certificado de Matrícula vigente.</p> <p>4. Características técnicas de la embarcación según Formato 2, con carácter de Declaración Jurada.</p> <p>5. Pago de derechos por explotación de recursos hidrobiológicos, de acuerdo a lo establecido para cada pesquería. (1)</p> <p>6. Verificación de Operatividad de la embarcación emitida por la Dirección Regional de Pesquería. Debe incluir verificación de capacidad de bodega. (2)</p> <p>7. Constancia del pago por derechos de trámite.</p> <p>8. Copia simple del Documento que acredita la transferencia de Autorización de Incremento de Flota.</p>	<p>0,10 UIT</p>			X	30	Of. Adm. Doc. del MIPE o Dirección Regional de Pesquería.	DNE o Dirección Regional	Dirección Regional DNE DVM

N°	DENOMINACION DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS	PAGO DERECHOS TRAMITE	CALIFICACION			PLAZO EN DIAS	DEPENDENCIA INICIA TRAMITE	AUTORIDAD QUE APRUEBA TRAMITE	AUTORIDAD QUE RESUELVE RECUR. IMPUGNATIVO
				AUT.	POS.	NEG.				
3	Además Cuando se haya transferido la Autorización del Incremento de flota (Artículo 50 del Reg. L.G.P) Permiso de pesca para la operación de embarcaciones pesqueras de menor escala en el ámbito marítimo. (E/P menores a 11.52 TRN o 7.50 de Arqueo Neto)	1. Solicitud dirigida al Director Nacional de Extracción. (Hacer referencia de resolución autoritativa de Incremento de Flota) 2. Personas Naturales: Copia simple del documento de identidad. Personas Jurídicas: Copia simple de la Escritura de Constitución Social inscrita en el registro correspondiente. 3. Certificado de Anotación Preventiva de Dominio o Certificado Compendioso de Dominio, con vigencia de 30 días calendario. 4. Copia simple del Certificado de Matrícula vigente. 5. Copia simple del Certificado de Arqueo. 6. Características técnicas de la embarcación según Formato 1, con carácter de Declaración Jurada. 7. Pago de derechos por explotación de recursos hidrobiológicos, de acuerdo a lo establecido para cada pesquería. (1) 8. Constancia del pago por derechos de trámite. 9. Copia simple del Documento que acredita la transferencia de Autorización de Incremento de flota.	0,10 UIT			X	30	Of. Adm. Doc. del MIPE	DNE	DNE DVM
4	Además: Cuando se haya transferido la Autorización del Incremento de flota (Artículo 50 del Reg. L.G.P) Permiso de pesca de embarcaciones artesanales marítimas y de menor escala en el ámbito continental Además para el ámbito marítimo	1. Solicitud dirigida al Director Nacional de Extracción o al Director Regional de Pesquería. 2. Copia simple de Certificado de Matrícula vigente. 3. Características técnicas de la embarcación de acuerdo a Formato 1 ó 2 según corresponda, con carácter de Declaración Jurada. 4. Ser calificado como armador artesanal por la Dirección Nacional de Pesca Artesanal del MIPE.			X		30	Of. Adm. Doc. del MIPE o Dirección Regional de Pesquería.	DNE o Dirección Regional	Dirección Regional DNE DVM
5	Ampliación de Permiso de Pesca de embarcaciones pesqueras de mayor escala de bandera nacional del ámbito marítimo	1. Solicitud dirigida al Director Nacional de Extracción. (Hacer referencia de resolución autoritativa de Permiso de Pesca) 2. Personas Naturales: Copia simple del documento de identidad. Personas Jurídicas: Copia simple de la Escritura de Constitución Social inscrita en el registro correspondiente. 3. Copia simple del Certificado de Anotación Preventiva de Dominio o Certificado Compendioso de Dominio, con vigencia de 30 días calendario. 4. Copia simple del Certificado de Matrícula vigente. 5. Pago de derechos por explotación de recursos hidrobiológicos, de acuerdo a lo establecido para cada pesquería. (1) 6. Certificado de Inspección de Condición que demuestre la operatividad de la embarcación emitido por una Sociedad de Clasificación reconocida por el IACS. 7. Constancia del pago por derechos de trámite. 0.50 UIT 0.25 UIT o por cada recurso impugnativo que se interponga).	TOTAL 0.75 UIT			X	30	Of. Adm. Doc. del MIPE	DNE	DNE DVM

N°	DENOMINACION DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS	PAGO DERECHOS TRAMITE	CALIFICACION			PLAZO EN DIAS	DEPENDENCIA INICIA TRAMITE	AUTORIDAD QUE APRUEBA TRAMITE	AUTORIDAD QUE RESUELVE RECUR. IMPUGNATIVO
				AUT.	POS.	NEG.				
6	Además: Para acceder a RR.HH. plenamente explotados. A. Por sustitución de embarcación operativa (Incluida en listados de embarcaciones sujetos a ser materia de sustitución). B. Por sustitución de embarcación siniestrada con pérdida total. (Incluida en listados de embarcaciones sujetos a ser materia de sustitución).	9. Copia simple del Certificado Compendioso de Dominio con vigencia de 30 días calendario, de cada embarcación a sustituir. 10. Certificado de Inspección de Condición que demuestre la operatividad de la embarcación, emitido por una Sociedad de Clasificación reconocida por el IACS, cuya fecha de emisión no exceda el periodo de un (1) año de la fecha de inicio de trámite. 9. Copia simple del Certificado Compendioso de Dominio con vigencia de 30 días calendario, de cada embarcación a sustituir. 10. Resolución del siniestro emitido por la Capitanía del Puerto, cuya ocurrencia del siniestro, no sea mayor a un año de la fecha de inicio del trámite. 11. Copia simple del Certificado de Matrícula Cancelado por siniestro con pérdida total que incluya el número de la Resolución de Capitanía.								
	Cambio del titular del permiso de pesca de embarcación de bandera nacional de mayor escala, del ámbito marítimo.	1. Solicitud dirigida al Director Nacional de Extracción. 2. Personas Naturales: Copia simple del documento de identidad. Personas Jurídicas: Copia simple de la Escritura de Constitución Social inscrita en el registro correspondiente. 3. Copia simple del Certificado de Anotación Preventiva de Dominio o Certificado Compendioso de Dominio, con vigencia de 30 días calendario. 4. Constancia del pago por derechos de trámite. 0.20 UIT 5. Constancia de pago por publicación de Resolución (1ra. instancia 0.25 UIT o por cada recurso impugnativo que se interponga).	TOTAL 0.45 UIT		X		30	Of. Adm. Doc. del MIPE	DNE	DNE DVM
7	Cambio del titular del permiso de pesca de embarcación artesanal, de menor escala del ámbito marítimo o embarcaciones del ámbito continental. Además: - Para embarcaciones artesanales del ámbito marítimo o de menor escala del ámbito continental. Para embarcaciones de mayor escala del ámbito continental. - Para embarcaciones de menor escala del ámbito marítimo.	1. Solicitud dirigida al Director Nacional de Extracción o al Director Regional de Pesquería. 2. Copia simple del Contrato de Compra - Venta u otro documento que acredite el derecho sobre la embarcación. 3. Constancia del pago por derechos de trámite.	0,10 UIT		X		30	Of. Adm. Doc. del MIPE o Dirección Regional de	DNE o Dirección Regional	Dirección Regional DNE DVM
	Permiso de pesca para la operación de embarcaciones pesqueras de bandera extranjera.	2. Copia simple del Certificado de Anotación Preventiva de Dominio o Certificado Compendioso de Dominio, con vigencia de 30 días calendario. 3. Constancia del pago por derechos de trámite.	0,10 UIT			X	30	Of. Adm. Doc. del MIPE	DNE	DNE DVM

N°	DENOMINACION DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS	PAGO DERECHOS TRAMITE	CALIFICACION			PLAZO EN DIAS	DEPENDENCIA INICIA TRAMITE	AUTORIDAD QUE APRUEBA TRAMITE	AUTORIDAD QUE RESUELVE RECUR. IMPUGNATIVO
				AUT.	EVALUACION					
					POS.	NEG.				
		5. Acreditar domicilio y representación legal en el país. 6. Certificado de Clasificación vigente o Certificado de Inspección de Condición que demuestre la operatividad de la embarcación, emitida por una Sociedad de Clasificación reconocida por el IACS traducido al español o Inspección Técnica de la Dirección Nacional de Extracción (2) 7. Certificado de Nacionalidad y Certificado de Tonelaje Internacional de la embarcación, con traducción al español. 8. Carta fianza de carácter solidaria, irrevocable, incondicional y de realización automática a favor del Ministerio de Pesquería, en las condiciones que fije el Reglamento de la Ley General de Pesca o el Plan de Ordenamiento Pesquero respectivo. 9. Pago de derechos por explotación de recursos hidrobiológicos, de acuerdo a lo establecido para cada pesquería. (3) 10. Declaración Jurada comprometiéndose a instalar los equipos del SISESAT, una vez obtenido el Permiso de Pesca. 11. Compromiso con carácter de declaración jurada de permitir la participación de personal científico del IMARPE o Institución que designe el Ministerio de Pesquería. 12. Constancia del pago por derechos de trámite. 0.60 UIT 13. Constancia de pago por publicación de Resolución (1ra. instancia 0.25 UIT o por cada recurso impugnativo que se interponga).	TOTAL 0.85 UIT							
9	Permiso de pesca para la extracción de recursos hidrobiológicos con fines deportivos, con uso de embarcación.	1. Solicitud dirigida al Director Nacional de Extracción o Dirección Regional de Pesquería del ámbito continental. 2. Personas Naturales: Copia simple del documento de identidad. Personas Jurídicas: Copia simple de la Escritura de Constitución Social inscrita en el registro correspondiente. 3. Copia simple del Certificado de Matrícula vigente. 4. Características técnicas de la embarcación, aparejos y/o equipos de captura a utilizar; así como listar los lugares y recursos a extraer. 5. Constancia de pago por derechos de trámite	0,05 UIT		X		15	Of. Adm. Doc. del MIPE	DNE Direpes del ámbito continental	Dirección Regional DNE DVM
10	Permiso de pesca para capturar, cazar (saca), segar o coleccionar recursos hidrobiológicos con fines ornamentales, comerciales, industriales o de difusión cultural con o sin uso de embarcación. (4)	1. Solicitud dirigida al Director Nacional de Extracción o al Director Regional de Pesquería. 2. Personas Naturales: Copia simple del documento de identidad. Personas Jurídicas: Copia simple de la Escritura de Constitución Social inscrita en el registro correspondiente. 3. Descripción de las artes o aparejos de pesca y equipos auxiliares a utilizar; así como listar los lugares y recursos a extraer 4. Pago de derechos por explotación de recursos hidrobiológicos, de acuerdo a lo establecido para cada pesquería. (1) - Actividad artesanal 5. Constancia del pago por derechos de trámite. - Actividad artesanal 6. Copia del Certificado de Matrícula vigente.	exonerado 0,10 UIT exonerado		X		30	Of. Adm. Doc. del MIPE o Dirección Regional de Pesquería.	DNE o Dirección Regional	Dirección Regional DNE DVM
11	Además: En caso de usar embarcación pesquera Permiso de pesca para la extracción y/o captaje, según corresponda de reproduc-	1. Solicitud dirigida al Director Nacional de Extracción o al Director Regional de Pesquería.			X		30	Of. Adm. Doc. del MIPE o	DNE o Dirección	Dirección Regional DNE

N°	DENOMINACION DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS	PAGO DERECHOS TRAMITE	CALIFICACION			PLAZO EN DIAS	DEPENDENCIA INICIA TRAMITE	AUTORIDAD QUE APRUEBA TRAMITE	AUTORIDAD QUE RESUELVE RECUR. IMPUGNATIVO
				AUT.	POS.	NEG.				
12	tores, alevinos, post-larvas, larvas y semillas de recursos hidrobiológicos con fines de acuicultura (5).	2. Personas Naturales: Copia simple del documento de identidad. Personas Jurídicas: Copia simple de la Escritura de Constitución Social inscrita en el registro correspondiente. 3. Descripción de las artes o aparejos de pesca y equipos auxiliares a utilizar, así como listar los lugares, recursos y cantidad a extraer. 4. Constancia del pago por derecho de trámite. - Actividad artesanal	0,10 UIT exonerado					Dirección Regional de Pesquería.	Regional	DVM
	Además: En caso de usar embarcación pesquera	5. Copia simple del Certificado de Matricula vigente.								
	Autorización para efectuar investigación mediante pesca exploratoria y/o experimental.	1. Solicitud dirigida al Director Nacional de Extracción. 2. Personas Naturales: Copia simple del documento de identidad. Personas Jurídicas: Copia simple de la Escritura de Constitución Social inscrita en el registro correspondiente. Instituciones de Derecho Público Interno: Señalar dispositivo legal de Constitución. Personas Naturales o Jurídicas extranjeras: Documento legalizado por Consulado Peruano, que acredite su existencia. 3. Copia del Proyecto de Investigación, suscrito por el responsable del Proyecto. 4. Documento de compromiso formal de presentar los resultados de de la investigación efectuada, así como proporcionar los datos básicos e información que se solicite con las publicaciones que genere la investigación. 5. Pago de derechos por explotación de recursos hidrobiológicos, de acuerdo a lo establecido para cada pesquería. (1) 6. Constancia de pago por publicación de Resolución (1ra. instancia o por cada recurso impugnativo que se interponga).	0,25 UIT			X	30	Of. Adm. Doc. del MIPE	DNE	DNE DVM
	Además: - En caso de usar embarcación de bandera nacional	7. Copia simple del Certificado de Matricula vigente. 8. Características técnicas de la embarcación según Formato 1, con carácter de Declaración Jurada. 9. Certificado de Inspección de Condición que demuestre la operatividad de la embarcación, emitido por una Sociedad de Clasificación reconocida por el IACS. 10. Compromiso con carácter de declaración jurada de permitir la participación de personal científico del IMARPE o Institución que designe el Ministerio de Pesquería.								
	- En caso de usar embarcación de bandera extranjera.	7. Acreditar domicilio y representación legal en el país. 8. Certificado de Nacionalidad y Certificado de Tonelaje Internacional de la embarcación, con traducción al español. 9. Características técnicas de la embarcación, artes, aparejos y/o equipos de pesca. 10. Certificado de Clasificación vigente o Certificado de Inspección de Condición que demuestre la operatividad de la embarcación emitida por una Sociedad de Clasificación reconocida por IACS, con traducción al español. 11. Compromiso con carácter de declaración jurada de permitir la participación de personal científico del IMARPE o Institución que designe el Ministerio de Pesquería.							Ministro	Ministro

N°	DENOMINACION DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS	PAGO DERECHOS TRAMITE	CALIFICACION			PLAZO EN DIAS	DEPENDENCIA INICIA TRAMITE	AUTORIDAD QUE APRUEBA TRAMITE	AUTORIDAD QUE RESUELVE RECUR. IMPUGNATIVO
				AUT.	POS.	NEG.				
13	Autorización para efectuar investigación pesquera con o sin extracción de muestras de especímenes hidrobiológicos, sin valor comercial. Además: - En caso de usar embarcación de bandera nacional - En caso de usar embarcación de bandera extranjera.	1. Solicitud dirigida al Director Nacional de Extracción. 2. Personas Naturales: Copia simple del documento de identidad. Personas Jurídicas: Copia simple de la Escritura de Constitución Social inscrita en el registro correspondiente. Instituciones de derecho Público Interno: Señalar dispositivo legal de Constitución. Personas Naturales o Jurídicas extranjeras: Documento legalizado por Consulado Peruano, que acredite su existencia. 3. Copia simple del Proyecto de Investigación, suscrito por el responsable del Proyecto. 4. Relación del personal de investigación, señalando grados, títulos y experiencia. 5. Documento de compromiso formal de presentar los resultados de la investigación efectuada, así como proporcionar los datos básicos e información que se solicite con las publicaciones que genere la investigación. 6. Constancia de pago por publicación de Resolución (1ra. instancia o por cada recurso impugnativo que se interponga). 7. Copia simple del Certificado de Matrícula vigente. 8. Características técnicas de la embarcación según Formato 1 con carácter de Declaración Jurada. 9. Certificado de Inspección de Condición que demuestre la operatividad de la embarcación, emitido por una Sociedad de Clasificación reconocida por el IACS. 10. Compromiso con carácter de declaración jurada de permitir la participación de personal científico del IMARPE o Institución que designe el Ministerio de Pesquería. 7. Acreditar domicilio y representación legal en el país. 8. Certificado de Nacionalidad y Certificado de Tonelaje Internacional de la embarcación, con traducción al español. 9. Certificado de Clasificación vigente o Certificado de Inspección de Condición que demuestre la operatividad de la embarcación emitida por una Sociedad de Clasificación reconocida por IACS, con traducción al español. 10. Compromiso con carácter de declaración jurada de permitir la participación de personal científico del IMARPE o Institución que designe el Ministerio de Pesquería.	0,25 UIT			X	30	Of. Adm. Doc. del MIPE	DNE	DNE DVM
14	Autorización de Incremento de Flota de embarcación pesquera en el ámbito marítimo.	1. Solicitud dirigida al Director Nacional de Extracción. 2. Personas Naturales: Copia simple del documento de identidad. Personas Jurídicas: Copia simple de la Escritura de Constitución Social inscrita en el registro correspondiente. 3. Contrato de Construcción o Carta de Intención de Compra-Venta y de conformidad del vendedor y comprador. 4. Características técnicas de la embarcación, según Formato 3 5. Declaración jurada comprometiéndose a sufragar los gastos que demande los servicios de inspección correspondientes. (2)				X	30	Of. Adm. Doc. del MIPE	DNE	DNE DVM

N°	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS	PAGO DERECHOS TRAMITE	CALIFICACION			PLAZO EN DIAS	DEPENDENCIA INICIA TRAMITE	AUTORIDAD QUE APRUEBA TRAMITE	AUTORIDAD QUE RESUELVE RECUR. IMPUGNATIVO
				AUT.	POS.	NEG.				
15	<p>Además:</p> <p>- Embarcación adquirida en el Exterior</p> <p>Además:</p> <p>A. Por sustitución de embarcación operativa (Incluida en listados de embarcaciones sujetos a ser materia de sustitución).</p> <p>B. Por sustitución de embarcación siniestrada con pérdida total. (Incluida en listados de embarcaciones sujetos a ser materia de sustitución).</p> <p>Autorización de incremento de Flota de embarcación pesquera del ámbito continental.</p> <p>Además:</p> <p>- Embarcación adquirida en el Exterior</p>	<p>6. Constancia del pago por derechos de trámite. 0.75 UIT</p> <p>7. Constancia de pago por publicación de Resolución (1ra. instancia 0.25 UIT o por cada recurso impugnativo que se interponga).</p> <p>8. Certificado de Clasificación vigente, emitido por una Sociedad de Clasificación reconocida por el IACS, con traducción al español.</p> <p>8. Copia simple del Certificado Compendioso de Dominio con vigencia de 30 días calendario, de cada embarcación a sustituir.</p> <p>9. Certificado de Inspección de Condición que demuestre la operatividad de la embarcación, emitido por una Sociedad de Clasificación reconocida por el IACS, cuya fecha de emisión no exceda el periodo de un (1) año de la fecha de inicio de trámite.</p> <p>8. Copia simple del Certificado Compendioso de Dominio con vigencia de 30 días calendario, de cada embarcación a sustituir.</p> <p>9. Resolución del siniestro emitido por la Capitanía del Puerto, cuya ocurrencia del siniestro no sea mayor a un año de la fecha de inicio del trámite.</p> <p>10. Copia simple del Certificado de Matrícula Cancelado por siniestro con pérdida total, que incluya el número de la Resolución de Capitanía.</p> <p>1. Solicitud dirigida al Director Nacional de Extracción o al Director Regional de Pesquería.</p> <p>2. Personas Naturales: Copia simple del documento de identidad.</p> <p>Personas Jurídicas: Copia simple de la Escritura de Constitución Social inscrita en el registro correspondiente.</p> <p>3. Copia simple del Contrato de Construcción o de la Carta de Intención de Compra-Venta y de conformidad del vendedor y comprador.</p> <p>4. Características técnicas de la embarcación, según Formato 3</p> <p>5. Declaración jurada comprometiéndose a sufragar los gastos que demande los servicios de inspección correspondientes. (2)</p> <p>6. Constancia del pago por derechos de trámite.</p>	TOTAL 1.0 UIT							
		<p>7. Certificado de Clasificación vigente o Certificado de Inspección de Condición que demuestre la operatividad de la embarcación emitida por una Sociedad de Clasificación reconocida por IACS, con traducción al español.</p> <p>1. Solicitud dirigida al Director Nacional de Extracción.</p> <p>2. Características técnicas de las embarcaciones de reemplazo.</p> <p>3. Acreditar la posesión legal de la embarcación.</p> <p>4. Certificado de Clasificación vigente o Certificado de Inspección de Condición que demuestre la operatividad de la embarcación, emitida por una Sociedad de Clasificación reconocida por el IACS traducido al español o Inspección Técnica de la Dirección Nacional de Extracción (2)</p>	0,10 UIT			X	30	Of. Adm. Doc. del MIPE o Dirección Regional de Pesquería.	DNE o Dirección Regional	Dirección Regional DNE DVM
16	<p>Autorización de reemplazo de embarcaciones para el caso de permiso de pesca otorgados a embarcaciones extranjeras.</p>				X		7	Of. Adm. Doc. del MIPE	DNE	DNE DVM

N°	DENOMINACION DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS	PAGO DERECHOS TRAMITE	CALIFICACION			PLAZO EN DIAS	DEPENDENCIA INICIA TRAMITE	AUTORIDAD QUE APRUEBA TRAMITE	AUTORIDAD QUE RESUELVE RECUR. IMPUGNATIVO
				AUT.	EVALUACION	NEG.				
17	Autorización de transbordo, depósito en tierra como mercadería en tránsito o verificación de productos hidrobiológicos en puerto.	5. Constancia de pago por derechos de trámite. 0.25 UIT 6. Constancia de pago por publicación de Resolución (1ra. instancia o por cada recurso impugnativo que se interponga). 0.25 UIT	TOTAL 0.50 UIT							
		1. Solicitud dirigida al Director Nacional de Extracción. 2. Información con carácter de declaración jurada sobre el nombre de la embarcación, TRB y TRN, fecha de ejecución, productos y cantidades. 3. Constancia de pago por servicios de inspección a efectuarse por el MIPE o una entidad privada según se disponga. (6) 0.05 UIT 4. Constancia del pago por derechos de trámite. 0.35 UIT	TOTAL 0.40 UIT		X		7	Of. Adm. Doc. del MIPE	DNE	DNE DVM
18	Autorización a buques frigoríficos para recibir productos hidrobiológicos.	1. Solicitud dirigida al Director Nacional de Extracción. 2. Información con carácter de Declaración jurada sobre el nombre de la embarcación, TRB y TRN y período de ejecución. 3. Constancia del pago por derechos de trámite.	0,30 UIT		X		7	Of. Adm. Doc. del MIPE	DNE	DNE DVM
19	Autorización para el funcionamiento de Acuarios Comerciales.	1. Solicitud dirigida al Director Nacional de Extracción o al Director Regional de Pesquería. 2. Personas Naturales: Copia simple del documento de identidad. Personas Jurídicas: Copia simple de la Escritura de Constitución Social inscrita en el registro correspondiente. 3. Plano o croquis de ubicación, distribución de las instalaciones y sus especificaciones técnicas. 4. Copia simple del Documento que acredite el derecho de propiedad o posesión legítima sobre el inmueble. 5. Constancia del pago por derechos de trámite.	0,20 UIT		X		30	Of. Adm. Doc. del MIPE o Dirección Regional de Pesquería.	DNE o Dirección Regional	Dirección Regional DNE DVM
20	Autorización para la exportación o importación de especies hidrobiológicas vivas con fines de investigación, recreación y/o difusión cultural.	1. Solicitud dirigida al Director Nacional de Extracción 2. Personas Naturales: Copia simple del documento de identidad. Personas Jurídicas: Copia simple de la Escritura de Constitución Social inscrita en el registro correspondiente. Instituciones de derecho Público Interno: Señalar dispositivo legal de Constitución. Personas Jurídicas extranjeras: Documento legalizado por Consulado Peruano, que acredite su existencia. 3. Constancia del pago por derechos de trámite. 0.05 UIT 4. Constancia de pago por publicación de Resolución (1ra. instancia o por cada recurso impugnativo que se interponga). 0.25 UIT	TOTAL 0.30 UIT			X	15	Of. Adm. Doc. del MIPE	DNE	DNE DVM
	Además: - En caso de Investigación.	5. Proyecto de Investigación suscrito por el profesional responsable del proyecto.								
	- En caso de recreación y/o difusión cultural. Además: Para el caso de Importación	5. Copia simple de documento de compromiso adquirido con la entidad de destino. 5. Certificado Sanitario del país de procedencia.								

N°	DENOMINACION DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS	PAGO DERECHOS TRAMITE	CALIFICACION			PLAZO EN DIAS	DEPENDENCIA INICIA TRAMITE	AUTORIDAD QUE APRUEBA TRAMITE	AUTORIDAD QUE RESUELVE RECUR. IMPUGNATIVO
				AUT.	EVALUACION POS.	NEG.				
21	Modificación de Resoluciones Autoritativas relacionado con: A) Actividad de mayor escala en el ámbito marítimo. - Por Cambio de Nombre de E/P o denominación de Puerto - Por Implementación de RSW u otro sistema a bordo de la E/P. B) Actividad artesanal o de menor escala del ámbito marítimo o embarcaciones del ámbito continental. - Cambio de Nombre de E/P o denominación de Puerto	6. Contar con infraestructura adecuada para mantener las especies hidrobiológicas. 1. Solicitud dirigida al Director Nacional de Extracción. 2. Constancia de Pago por derecho de trámite. 0:10 UIT 3. Constancia de pago por publicación de Resolución (1ra. instancia 0.25 UIT o por cada recurso impugnativo que se interponga). 4. Copia Simple del Certificado de Anotación Preventiva de Dominio o Certificado Compendioso de Dominio, con vigencia de 30 días calendario. 4. Copia Simple del Certificado de Matrícula vigente 5. Certificado de operatividad del sistema de frío a bordo, emitido por empresa reconocida por la Comisión de Reglamentos Técnicos y Comerciales de INDECOPI para otorgar certificados al sector Pesquero. 6. Certificado de Verificación de Capacidad de bodega, emitido por una Sociedad de Clasificación reconocida por el IACS; donde se observe el no incremento de la capacidad de bodega autorizada.	TOTAL 0,35 UIT		X		15	Of. Adm. Doc. del MIPE	DNE	DNE DVM
		1. Solicitud dirigida al Director Nacional de Extracción o al Director Regional de Pesquería. 2. Copia Simple de Certificado de Matrícula vigente. 3. Constancia de Pago por derecho de trámite. - Actividad artesanal marítima y menor escala continental. - E/P de menor escala del ámbito marítimo y embarcaciones de mayor escala del ámbito continental.	exonerado 0,05 UIT		X		15	Of. Adm. Doc. del MIPE o Dirección Regional de Pesquería.	DNE o Dirección Regional	Dirección Regional DNE DVM
22	Certificado de Procedencia de los recursos hidrobiológicos.	1. Solicitud dirigida al Director Nacional de Extracción o al Director Regional de Pesquería. 2. Personas Naturales: Copia simple del documento de identidad. Personas Jurídicas: Copia simple de la Escritura de Constitución Social inscrita en el registro correspondiente. 3. Llenar ficha técnica según Formato, con carácter de Declaración Jurada. 4. Constancia de pago por servicios de inspección a efectuarse por el MIPE, DIREPE o una entidad privada según se disponga.			X		7	Of. Adm. Doc. del MIPE o Dirección Regional de Pesquería.	DNE o Dirección Regional	Dirección Regional DNE DVM

NOTA:

- (1) Este requisito estará condicionado al otorgamiento del Permiso de Pesca correspondiente. En pesquería donde no se haya fijado el Pago de Derechos no será exigible.
- (2) De acuerdo al lugar de inspección, los gastos de racionamiento, movilidad y alojamiento serán asumidos por el interesado.
- (3) Este requisito estará condicionado al otorgamiento del Permiso de Pesca correspondiente.
- (4) La recolección de algas varadas no requiere Permiso de Pesca.
- (5) El captaje de larvas planctónicas, requiere contar con Concesión Especial, cuando sea realizada en áreas naturales protegidas no declaradas intangibles. (Art. 112° del Reglamento de la Ley General de Pesca).
- (6) Monto aplicable al Puerto de Callao por día/inspector. Si Inspección se efectuara fuera de Lima-Callao, el interesado deberá además sufragar los gastos de traslado. Si se efectuara día domingo o feriado el costo se incrementará en un 50%.

N°	DENOMINACION DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS	PAGO DERECHOS TRAMITE	CALIFICACION			PLAZO EN DIAS	DEPENDENCIA INICIA TRAMITE	AUTORIDAD QUE APRUEBA TRAMITE	AUTORIDAD QUE RESUELVE RECUR. IMPUGNATIVO
				AUT.	POS.	NEG.				
23	Autorización para la instalación o traslado físico de establecimiento industrial pesquero que cuente con Estudio de Impacto Ambiental aprobado Además: Para establecimiento industrial pesquero dedicado al Procesamiento de Concentrado Proteínico para Consumo Humano	1.- Solicitud dirigida a la DNPP 2.- Copia simple del documento de identidad para personas naturales o de Escritura de Constitución Social inscrita en el Registro correspondiente para personas jurídicas. 3.- Documento legal que acredite el derecho sobre el predio. 4.- Certificado de Compatibilidad de Uso o de ubicación conforme o documento equivalente expedido por la Municipalidad provincial. 5.- Información técnica económica según formato 4 6.- Constancia de pago por derechos de trámite. 7.- Constancia de pago por la publicación de la Resolución de primera instancia y de los recursos impugnativos, cuando corresponda 8.- Certificado Sanitario del producto expedido por la autoridad competente 9.- Documentos que acrediten el financiamiento del proyecto emitido por entidad financiera reconocida. CHI = 0.75 UIT CHD = 0.50 UIT PHPR = 0.50 UIT 0.25 UIT	TOTAL CHI = 1.00 UIT CHD = 0.75 UIT PHPR = 0.75 UIT			X	30	Oficina de Administración Documentaria	DNPP	DNPP DVM
24	Prórroga del plazo de instalación de establecimiento industrial pesquero	1.- Solicitud dirigida a la DNPP. 2.- Documentos que acrediten la inversión efectuada sustantiva de la instalación del E.I.P. 3.- Constancia de pago por derechos de trámite. 4.- Inspección Técnica efectuada por la Dirección Nacional de Procesamiento Pesquero o por una entidad autorizada conforme se establezca por Resolución Ministerial 5.- Constancia de pago por la publicación de la Resolución de primera instancia y de los recursos impugnativos, cuando corresponda. 0.25 UIT	TOTAL CHI = 1.00 UIT CHD = 0.75 UIT PHPR = 0.75 UIT		X		30	Oficina de Administración Documentaria.	DNPP	DNPP DVM
25	Cambio del Titular de la autorización de instalación o licencia de operación (transferencia)	1.- Solicitud dirigida a la DNPP 2.- Constancia de pago por derechos de trámite	0.25 UIT		X		30	Oficina de Administración Documentaria	DNPP	DNPP DVM

N°	DENOMINACION DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS	PAGO DE DERECHOS	CALIFICACION			PLAZO EN DIAS	DEPENDENCIA INICIA TRAMITE	AUTORIDAD QUE APRUEBA TRAMITE	AUTORIDAD QUE RESUELVE RECUR. IMPUGNATIVO
				AUT.	POS.	NEG.				
		<p>3.- Constancia de pago por la publicación de la Resolución de primera instancia y de los recursos impugnativos, cuando corresponda.</p> <p>Por Fusión Física</p> <p>4.- Copia simple del documento de identidad para personas naturales o de Escritura de Constitución Social inscrita en el Registro correspondiente para personas jurídicas</p> <p>5.- Copia simple del documento que acredite el cambio de titular</p> <p>6.- Declaración Jurada en la que se asumen los compromisos contraídos en el estudio ambiental del anterior Titular, aprobado por la DIREMA</p> <p>7.- Inspección Técnico-Sanitaria efectuada por la Dirección Nacional de Procesamiento Pesquero u otra entidad autorizada - conforme se establezca por Resolución Ministerial</p> <p>8.- Información técnica económica según formulario.</p> <p>Por Fusión Empresarial</p> <p>10.-Copia simple del documento que acredite la fusión empresarial o equivalente.</p>	0.25 UIT					mentaria		
26	Licencia para la operación de plantas de procesamiento de productos pesqueros, con Constancia de Verificación de Estudio de Impacto Ambiental	<p>1.- Solicitud dirigida a la DNPP</p> <p>2.- Inspección Técnico-Sanitaria efectuada por la Dirección Nacional de Procesamiento Pesquero u otra entidad autorizada conforme se establezca por Resolución Ministerial</p> <p>3.- Constancia de pago por derechos de trámite</p> <p>4.- Constancia de pago o declaración jurada referida a los derechos contemplados en el Art. 16º del Reglamento de la Ley General de Pesca, conforme se establezca por Resolución Ministerial</p> <p>5.- Constancia de pago por la publicación de la Resolución de primera instancia y de los recursos impugnativos, cuando corresponda.</p>	<p>CHI =0.75 UIT</p> <p>CHD=0.25 UIT</p> <p>PHPR=0.50 UIT</p> <p>0.25 UIT</p> <p>TOTAL</p> <p>CHI = 1.00 UIT</p> <p>CHD = 0.75 UIT</p> <p>PHPR = 0.75 UIT</p>			X	30	Oficina de Administración Documentaria	DNPP	DNPP
27	Licencia para la operación de planta de procesamiento	<p>1.- Solicitud dirigida a la DNPP</p> <p>2.- Declaración Jurada comprometiéndose</p>				X	30	Oficina de Adm. Documentaria.	DNPP	DNPP DVM

N°	DENOMINACION DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS	PAGO DE DERECHOS	CALIFICACION			PLAZO EN DIAS	DEPENDENCIA INICIA TRAMITE	AUTORIDAD QUE APRUEBA TRAMITE	AUTORIDAD QUE RESUELVE RECUR. IMPUGNATIVO
				AUT.	POS.	NEG.				
	to pesquero en embarcaciones de bandera nacional o extranjera	se al cumplimiento de las normas y procedimientos para evitar la contaminación ambiental. 3.- Inspección Técnico-Sanitaria efectuada por la Dirección Nacional de Procesamiento Pesquero u otra entidad autorizada conforme se establezca por Resolución Ministerial. Cuando se trate de embarcación extranjera con permiso temporal y sin perjuicio de lo indicado en el párrafo anterior, podrá presentar el documento internacional de sanidad o certificado de exención de la desratización expedido por el organismo competente del Ministerio de Salud 4.- Constancia de pago o declaración jurada referida a los derechos contemplados en el Art. 16º del Reglamento de la Ley General de Pesca, conforme se establezca por Resolución Ministerial. 5.- Constancia de pago por derechos de trámite 6.- Constancia de pago por la publicación de la Resolución de primera instancia y de los recursos impugnativos, cuando corresponda.	CHI = 0.50 UIT CHD = 0.25 UIT PHPR = 0.50 UIT 0.25 UIT							
28	Licencia para la operación de planta de procesamiento pesquero con fines de investigación, que cuente con Estudio de Impacto Ambiental, aprobado.	1.- Solicitud dirigida a la DNPP 2.- Copia simple del documento de identidad para personas naturales o de Escritura de Constitución Social inscrita en el registro correspondiente para personas jurídicas. 3.- Programa de investigación a que se refiere el Art. 31º del Reglamento de la Ley General de Pesca. 4.- Compromiso de presentar el informe sobre los resultados de la investigación. 5.- Constancia de pago por la publicación de la Resolución de primera instancia y de los recursos impugnativos cuando corresponda. 6.- Inspección Técnico-Sanitaria efectuada por la Dirección Nacional de Procesamiento Pesquero o una entidad autorizada conforme se establezca por Resolución Ministerial.	TOTAL CHI = 0.75 UIT CHD = 0.50 UIT PHPR = 0.75 UIT (*)Exonerado Art. 45º de la Ley General de Pesca. 0.25 UIT			X	30	Oficina de Adm. Documentaria.	DNPP	DNPP DVM.
29	Licencia para la operación de planta de procesamiento	1.- Solicitud dirigida a la DNPP 2.- Copia simple de Certificado de Compatibilidad	(*)Exonerado	X				Oficina de Adm.	DNPP	DNPP

N°	DENOMINACION DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS	PAGO DE DERECHOS	CALIFICACION			PLAZO EN DIAS	DEPENDENCIA INICIA TRAMITE	AUTORIDAD QUE APRUEBA TRAMITE	AUTORIDAD QUE RESUELVE RECUR. IMPUGNATIVO
				AUT.	POS.	NEG.				
	pesquero artesanal, con Declaración de Impacto Ambiental, aprobado	de uso expedido por la Municipalidad correspondiente. 3.- Copia simple del documento de identidad para personas naturales o de Escritura de Constitución Social inscrita en el registro correspondiente para personas jurídicas. 4.- Información técnica del proceso tipo de producto y capacidad						Documentaria		DVM
30	Aprobación de los sistemas de codificación de productos pesqueros de consumo humano directo	1.- Solicitud dirigida a la DNPP 2.- Propuesta del sistema de codificación. 3.- Constancia de pago por derecho de trámite.	0.05 UIT		X		7	Oficina de Adm. Documentaria.	DNPP	DNPP DVM.
31	Registro de productos pesqueros para consumo humano directo.	1.- Solicitud dirigida a la DNPP 2.- Informe técnico emitido por certificadora reconocida por INDECOP 3.- Constancia de pago por derecho	0.05 UIT		X		15	Oficina de Adm. Documentaria	DNPP	DNPP DVM
<p>Nota.- DNPP DIRECCION NACIONAL DE PROCESAMIENTO PESQUERO INDECOP INSTITUTO NACIONAL DE DEFENSA DE LA COMPETENCIA Y DE LA PROTECCION DE LA PROPIEDAD INTELECTUAL CHD CONSUMO HUMANO DIRECTO CHI CONSUMO HUMANO INDIRECTO PHPR PLANTA DE HARINA DE PESCADO RESIDUAL (*) DE LOS PAGOS POR DERECHOS DEL TRAMITE DE PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO LOS GASTOS QUE POR CONCEPTO DE TRANSPORTE, ALOJAMIENTO, MOVILIDAD LOCAL, SEGUROS Y OTROS, QUE DEMANDE LA EJECUCION DE LA INSPECCION, SERAN SUFRAGADOS POR LOS USUARIOS DE DICHS SERVICIOS</p>										
32	Constancia Artesanal para personas naturales o jurídicas dedicadas a la actividad pesquera artesanal.	<p>A. PESCADOR ARTESANAL 1. Solicitud dirigida al Director Nacional de Pesca Artesanal 2. Copia simple del documento de identidad. 3. Copia simple de carné de pescador o patente de buzo vigente o constancia de la Dirección Regional de Pesquería.</p> <p>B. PESCADOR ARTESANAL NO EMBARCADO 1. Solicitud dirigida al Director Nacional de Pesca Artesanal 2. Copia simple del documento de identidad. 3. Copia simple de la constancia expedida por la Dirección Regional de Pesquería pertinente.</p>	Exonerado		X		15	Ofic. Adm. Docum. de la Sede Central o Dirección Regional de Pesquería	DNPA o Dirección Regional	Dirección Regional DNPA DVM
			Exonerado		X		15	Ofic. Adm. Docum. de la Sede Central o Dirección Regional de Pesquería	DNPA o Dirección Regional	Dirección Regional DNPA DVM

N°	DENOMINACION DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS	PAGO DE DERECHOS	CALIFICACION			PLAZO EN DIAS	DEPENDENCIA INICIA TRAMITE	AUTORIDAD QUE APRUEBA TRAMITE	AUTORIDAD QUE RESUELVE RECUR. IMPUGNATIVO
				AUT.	EVALUACION	NEG.				
33	Inscripción y Otorgamiento de Constancia de Organizaciones Sociales de Pescadores y/o Procesadores Artesanales.	C. ARMADOR ARTESANAL 1. Solicitud dirigida al Director Nacional de Pesca Artesanal 2. Copia simple del documento de identidad 3. Documento que acredite la posesión legal de la embarcación.	Exonerado		X		15	Ofic. Adm. Docum. de la Sede Central o Dirección Regional de Pesquería	DNPA o Dirección Regional	Dirección Regional DNPA DVM
		D. PROCESADOR ARTESANAL 1. Solicitud dirigida al Director Nacional de Pesca Artesanal 2. Copia simple del documento de identidad. 3. Copia simple de la Licencia para la operación de planta de procesamiento pesquero artesanal otorgada por la DNPP o DIREPE respectiva.	Exonerado		X		15	Ofic. Adm. Docum. de la Sede Central o Dirección Regional de Pesquería	DNPA o Dirección Regional	Dirección Regional DNPA DVM
		E. EMPRESA PESQUERA ARTESANAL 1. Solicitud dirigida al Director Nacional de Pesca Artesanal 2. Copia simple de la escritura de constitución social inscrita en el registro público correspondiente 3. Padrón de Socios 4. Copia simple de la Licencia para la operación de planta de procesamiento pesquero artesanal otorgada por la DNPP o DIREPE respectiva, si fuera el caso.	Exonerado		X		15	Ofic. Adm. Docum. de la Sede Central o Dirección Regional de Pesquería	DNPA o Dirección Regional	Dirección Regional DNPA DVM
		1. Solicitud dirigida al Director Nacional de Pesca Artesanal 2. Copia simple de la escritura de Constitución social inscrita en el registro correspondiente. 3. Copia simple de Inscripción de la Junta Directiva vigente, en los Registros Públicos de su jurisdicción. 4. Relación de socios incluyendo el número del carné de pescador o patente de buzo vigente o constancia expedida por la Dirección Regional de Pesquería. 5. Documento que acredite la posesión legal de la embarcación, en caso de ser armadores.	Exonerado		X		15	Ofic. Adm. Docum. de la Sede Central	DNPA	DNPA DVM

N°	DENOMINACION DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS	PAGO DE DERECHOS	CALIFICACION			PLAZO EN DIAS	DEPENDENCIA INICIA TRAMITE	AUTORIDAD QUE APRUEBA TRAMITE	AUTORIDAD QUE RESUELVE RECUR. IMPUGNATIVO	
				EVALUACION							
				AUT.	POS.	NEG.					
34	Inscripción de Renovación de Juntas Directivas de Organizaciones Sociales de Pescadores, Procesadores y Armadores Artesanales.	<p>6. Copia simple de la Licencia de Operación artesanal de sus Asociados, otorgada por la DNPP o la DIREPE respectiva, en caso de ser procesadores.</p> <p>1. Solicitud dirigida al Director Nacional de Pesca Artesanal</p> <p>2. Copia simple del Acta de Asamblea General de Elección del Comité Electoral y Acta del Comité Electoral proclama la lista ganadora.</p> <p>3. Copia simple de Inscripción de la nueva Junta Directiva, en los Registros Públicos de su jurisdicción.</p>	Exonerado		X		15	Ofic. Adm. Docum. de la Sede Central o Dirección Regional de Pesquería	DNPA Dirección Regional	Dirección Regional DNPA DVM	
<p>Notas</p> <p>DVM Despacho Viceministerial</p> <p>DNPA Dirección Nacional de Pesca Artesanal</p> <p>DNPP Dirección Nacional de Procesamiento Pesquero</p> <p>DIREPE Dirección Regional de Pesquería</p> <p>DIRECCION NACIONAL DE ACUICULTURA</p>											
35	Concesión para desarrollar la actividad de acuicultura a mayor escala	<p>1. Solicitud dirigida a la Dirección Nacional de Acuicultura según Formato N° 5.</p> <p>2. Memoria descriptiva que incluya los planos de ubicación y perimétrico, los que deberán estar suscritos por arquitecto, ingeniero civil o pesquero con colegiatura, según Formato N° 6.</p> <p>3. Copia simple del documento de identidad para personas naturales o escritura de constitución social inscrita en el Registro Público correspondiente para personas jurídicas.</p> <p>4. Copia simple del documento legal que acredite derecho sobre el predio, para el caso de terrenos públicos.</p> <p>5. Formulario de verificación vigente para solicitudes de concesión en áreas acuáticas o terrenos públicos de ser el caso.</p> <p>6. Estudio de Impacto Ambiental elaborado por institución o empresa registrada y habilitada en el sector.</p> <p>7. Publicación del área solicitada en concesión en el Diario encargado de las publicaciones oficiales del lugar en que se desarrollaría la actividad, según Formato N° 7.</p> <p>8. Constancia del pago por derecho de trámite.</p>	0.20 UIT	TOTAL			X	30	Oficina de Administración Documentaria de la Sede Central, o Dirección Regional	DNA	DVM DNA

N°	DENOMINACION DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS	PAGO DE DERECHOS	CALIFICACION			PLAZO EN DIAS	DEPENDENCIA INICIA TRAMITE	AUTORIDAD QUE APRUEBA TRAMITE	AUTORIDAD QUE RESUELVE RECUR. IMPUGNATIVO
				AUT.	POS.	NEG.				
36	Autorización para desarrollar la actividad de acuicultura a mayor escala.	9. Constancia del pago por la publicación de la resolución de primera instancia y de los recursos impugnativos, cuando corresponda. 0.25 UIT 1. Solicitud dirigida a la Dirección Nacional de Acuicultura según Formato N° 5. 2. Memoria descriptiva que incluya los planos de ubicación y perimétrico, los que deberán estar suscritos por arquitecto, ingeniero civil o pesquero con colegiatura, según Formato N° 6. 3. Copia simple del documento de identidad para personas naturales o escritura de constitución social inscrita en el Registro Público correspondiente para personas jurídicas. 4. Copia simple del documento legal que acredite el derecho sobre el predio. 5. Estudio de Impacto Ambiental elaborado por institución o empresa registrada y habilitada en el sector. 6. Constancia del pago por derecho de trámite.	0.45 UIT		X		30	Oficina de Administración Documentaria de la Sede Central o Dirección Regional	DNA	DVM DNA
37	Autorización o concesión para desarrollar la actividad de acuicultura de subsistencia (Hasta 2 tm. por campaña de producción).	1. Solicitud dirigida a la Dirección Nacional de Acuicultura o dependencias de pesquería de los CTAR, según Formato N° 5-a. 2. Croquis de la ubicación del área donde se desarrollará la actividad y de las instalaciones acuícolas. 3. Publicación del área solicitada en concesión en el Diario encargado de las publicaciones oficiales del lugar en que se desarrollaría la actividad, según Formato N° 7.	0.20 UIT Exonerado		X		30	Oficina de Administración Documentaria de la Sede Central o Dirección Regional	DNA Dir. Regional	DVM DNA Dir. Regional
38	Cambio del titular de la autorización o concesión para desarrollar la actividad de acuicultura (Transferencia).	1. Solicitud del nuevo titular, dirigida a la Dirección Nacional de Acuicultura o dependencias de pesquería de los CTAR, de acuerdo a la norma a modificar, según Formato N° 5. 2. Copia simple del documento de identidad del nuevo titular, para personas naturales o escritura de constitución social del nuevo titular, inscrita en el Registro Público correspondiente, para personas jurídicas. 3. Copia simple del documento legal que acredite la transferencia de los derechos correspondientes. 4. Declaración jurada de asumir los compromisos contenidos en el EIA o PAMA del anterior titular de ser el caso. 5. Declaración jurada en la que se señale que el anterior titular ha cumplido con presentar los informes semestrales de operatividad durante los dos últimos años.			X		30	Oficina de Administración Documentaria de la Sede Central o Dirección Regional	DNA Dir. Regional Dir.Subregional	DVM DNA Dir. Regional

N°	DENOMINACION DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS	PAGO DE DERECHOS	CALIFICACION			PLAZO EN DIAS	DEPENDENCIA INICIA TRAMITE	AUTORIDAD QUE APRUEBA TRAMITE	AUTORIDAD QUE RESUELVE RECUR. IMPUGNATIVO
				AUT.	EVALUACION					
					POS.	NEG.				
39	Autorización para efectuar el poblamiento , repoblamiento en cuerpos de agua o traslado de especies, con fines sociales.	6. Constancia del pago por derecho de trámite. Subsistencia Exonerado 1. Solicitud dirigida a la Dirección Nacional de Acuicultura o dependencias de pesquería de los CTAR, según Formato N° 5. 2. Copia simple del documento de identidad para personas naturales o escritura de constitución social inscrita en el Registro Público correspondiente para personas jurídicas. 3. Croquis de la ubicación del lugar donde se desarrollará el poblamiento o repoblamiento. 4. Declaración de Impacto Ambiental, para el caso de poblamiento, o Estudio de Impacto Ambiental elaborado por institución o empresa registrada y habilitada en el sector, para el caso de traslado de especies de un ecosistema a otro. 5. Memoria descriptiva según Formato N° 8. 6. Certificado de Inspección Técnica emitido por la Dirección Nacional de Acuicultura, o dependencia de pesquería de los CTAR, de acuerdo a su jurisdicción.	0.10 UIT Exonerado		X		30	Oficina de Administración Documentaria de la Sede Central o Dirección Regional	DNA Dir. Regional	DVM DNA Dir. Regional
40	Autorización para efectuar investigación con fines de acuicultura en áreas acuáticas públicas.	1. Solicitud dirigida a la Dirección Nacional de Acuicultura según Formato N° 5. 2. Memoria descriptiva que incluya los planos de ubicación y perimétrico, los que deberán estar suscritos por arquitecto , ingeniero civil o pesquero con colegiatura. 3. Copia simple del documento de identidad para personas naturales o escritura de constitución social inscrita en el Registro Público correspondiente para personas jurídicas. 4. Formulario de verificación vigente. 5. Publicación del área solicitada en concesión en el diario encargado de las publicaciones oficiales del lugar en que se desarrollaría la actividad, según Formato N° 7 6. Para el caso de introducción de nuevas especies se acompañará el estudio de impacto ambiental, elaborado por institución o empresa registrada y habilitada en el sector. 7. Certificado de verificación técnica emitido por una entidad autorizada, o por la Dirección Nacional de Acuicultura, o dependencia de pesquería de los CTAR, de acuerdo a su jurisdicción.	Exonerado			X	30	Oficina de Administración Documentaria de la Sede Central o Dirección Regional	DNA	DVM DNA

N°	DENOMINACION DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS	PAGO DE DERECHOS	CALIFICACION			PLAZO EN DIAS	DEPENDENCIA INICIA TRAMITE	AUTORIDAD QUE APRUEBA TRAMITE	AUTORIDAD QUE RESUELVE RECUR. IMPUGNATIVO
				AUT.	POS.	NEG.				
41	Autorización o concesión para desarrollar la actividad de acuicultura a menor escala (más de 2 hasta 10 tm por campaña de producción).	1. Solicitud dirigida a la Dirección Nacional de Acuicultura o dependencias de pesquería de los CTAR, según Formato N° 5. 2. Memoria descriptiva del proyecto, según Formato N° 9. 3. Copia simple del documento de identidad para personas naturales o escritura de constitución social inscrita en el Registro Público correspondiente para personas jurídicas. 4. Croquis de la ubicación del área donde se desarrollará la actividad y de las instalaciones. 5. Para el caso de solicitudes de autorización, o de concesión en terrenos públicos, se acompañará copia del documento legal que acredite el derecho sobre el predio. 6. Certificado de Inspección Técnica emitido por la Dirección Nacional de Acuicultura, o dependencia de pesquería de los CTAR, de acuerdo a su jurisdicción. 7. Publicación del área solicitada en concesión en el Diario encargado de las publicaciones oficiales del lugar en que se desarrollaría la actividad según Formato N° 7. 8. Constancia del pago por derecho de trámite.	0.10 UIT		X		30	Oficina de Administración Documentaria de la Sede Central o Dirección Regional	DNA Dir. Regional	DVM DNA Dir. Regional
42	Renovación de concesión o renovación de autorización para desarrollar actividad de acuicultura	1. Solicitud dirigida a la Dirección Nacional de Acuicultura o dependencias de pesquería de los CTAR, de acuerdo a la norma a renovar, según Formato N° 5. 2. Informe sobre los volúmenes de producción y áreas acuáticas utilizadas. 3. Constancia del pago por derecho de trámite. 4 Constancia del pago por la publicación de la resolución de primera instancia y de los recursos impugnativos , sólo para concesiones a mayor escala. 5 Certificado de verificación técnica emitido por una entidad autorizada, o por la Dirección Nacional de Acuicultura, o dependencia de pesquería de los CTAR, de acuerdo a su jurisdicción.	0.20 UIT. 0.10 UIT. Menor Escala 0.25 UIT TOTAL 0.55 UIT		X	X	30 30	Oficina de Administración Documentaria de la Sede Central, o Dirección Regional	D.N.A. Dir. Regional	DVM DNA Dir. Regional
43	Concesión especial para la instalación de sistemas de captación de larvas hasta precultivo para su posterior repoblamiento con fines sociales en áreas naturales protegidas no declaradas intangibles.	1. Solicitud dirigida a la Dirección Nacional de Acuicultura según Formato N° 5. 2. Memoria descriptiva del proyecto según Formato N° 10.			X		30	Oficina de Administración Documentaria de la Sede Central o	DNA	DVM DNA

N°	DENOMINACION DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS	PAGO DE DERECHOS	CALIFICACION			PLAZO EN DIAS	DEPENDENCIA INICIA TRAMITE	AUTORIDAD QUE APRUEBA TRAMITE	AUTORIDAD QUE RESUELVE RECUR. IMPUGNATIVO
				AUT.	EVALUACION POS.	NEG.				
		3. Copia simple de escritura de constitución social inscrita en el Registro Público correspondiente. 4. Formulario de verificación vigente. 5. Constancia del pago por derecho de trámite. 6. Certificado de Inspección Técnica emitido por la Dirección Nacional de Acuicultura, o dependencia de pesquería de los CTAR, de acuerdo a su jurisdicción.	0.15 UIT					Dirección Regional		
44	Formulario de verificación con fines de tramitar el otorgamiento de una concesión (No aplicable a subsistencia y menor escala).	1. Solicitud dirigida a la Dirección Nacional de Acuicultura o dependencias de pesquería de los CTAR, según Formato N° 11. 2. Constancia del pago por derecho de trámite	0.5 UIT		X		15	Oficina de Administración Documentaria de la Sede Central o Dirección Regional	D.N.A. Dir. Regional Dir. Subregional	DVM DNA Dir. Regional
45	Opinión favorable para la importación de nauplios, post-larvas y reproductores de langostinos (<i>Penaeus</i> spp); <i>Artemia</i> , poliquetos y otros invertebrados en cualquier estado biológico y forma de presentación, con fines de acuicultura, así como crustáceos vivos o muertos con destino al consumo humano directo, a excepción de los enlatados.	1. Solicitud dirigida a la Dirección Nacional de Acuicultura o dependencias de pesquería de los CTAR, adjuntando el Formato N° 12 la misma que se presentará 8 días antes de la fecha de importación. 2. Declaración jurada, comprometiéndose a alcanzar dentro de los seis (6) días de presentada la solicitud, el Certificado Sanitario y/o patológico, emitido por la Entidad Oficial del país de origen, el mismo que consignará que los especímenes o productos materia de la importación se encuentran libres de agentes patógenos y de causales de las enfermedades denominadas de la "mancha Blanca (WSSV) y de la "cabeza amarilla" (YHV), especificando que en las pruebas realizadas y los resultados obtenidos se ha utilizado la técnica de la PCR (Reacción en Cadena de la Polimerasa), en el primer caso. 3. Declaración jurada, comprometiéndose a alcanzar dentro de los seis (6) días de presentada la solicitud, el Certificado Sanitario y/o patológico nacional, emitido por la Autoridad competente o laboratorios autorizados por el Ministerio de Pesquería, donde se consigne que con el uso de la técnica de la PCR, para el caso de la "mancha blanca", se ha determinado que los especímenes, productos o subproductos de las especies de crustáceos u otros, se encuentran libres de agentes virales causantes de las llamadas enfermedades "mancha blanca" y de la "cabeza amarilla". 4. Constancia del pago por derecho de trámite 5. Constancia del pago por los gastos que demande la inspección.	0.5 UIT 0.5 UIT			X	8	Oficina de Administración Documentaria de la Sede Central o Dirección Regional de Pesquería.	D.N.A. Dir. Regional	DVM DNA Dir. Regional
			TOTAL 1 UIT							

N°	DENOMINACION DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS	PAGO DE DERECHOS	CALIFICACION			PLAZO EN DIAS	DEPENDENCIA INICIA TRAMITE	AUTORIDAD QUE APRUEBA TRAMITE	AUTORIDAD QUE RESUELVE RECUR. IMPUGNATIVO
				AUT.	EVALUACION POS.	NEG.				
46	Opinión favorable para la importación o introducción de especies con fines de acuicultura	1. Solicitud dirigida a la Dirección Nacional de Acuicultura o dependencias de pesquería de los CTAR, adjuntando el Formato N° 12, la misma que se presentará 15 días antes de la fecha de importación. 2. Declaración jurada, comprometiéndose a alcanzar dentro de los diez (10) días de presentada la solicitud, el Certificado Sanitario y/o patológico, emitido por la Entidad Oficial del país de origen. 3. Estudio de Impacto Ambiental elaborado por instituciones o empresas registradas y habilitadas en el sector (sólo para el caso de introducción). 4. Constancia del pago por derecho de trámite. 5. Constancia del pago por los gastos que demande la inspección.	0.5 UIT 0.5 UIT TOTAL 1 UIT			X	15	Oficina de Administración Documentaria de la Sede Central o Dirección Regional	DNA Dir. Regional	DVM DNA Dir. Regional
UNIDAD ORGANICA: DIRECCION DE MEDIO AMBIENTE										
47	Autorización para efectuar investigaciones para fines ambientales en el Sector Pesquero.	1. Solicitud dirigida a la Dirección de Medio Ambiente. 2. Copia simple de documento de identidad para personas naturales o de escritura de constitución social inscrita en el Registro correspondiente para personas jurídicas. 3. Proyecto de Investigación, respaldado por un profesional especialista colegiado. 4. Documento de compromiso formal de presentar informes trimestrales de avance y final de la investigación, así como proporcionar los datos básicos e información que se le solicite con las publicaciones que le genere la investigación. 5. Compromiso con carácter de Declaración Jurada de permitir la participación del personal científico del IMARPE o Institución que define el Ministerio de Pesquería. 6. Documento legalizado por el Consulado Peruano que acredite la existencia de la persona natural o jurídica. 7. Acreditar domicilio y representación legal en el país.	Exonerado		x		30	Of. de Admin. Documentaria	DIREMA	DVM Ministro
	* Para personas naturales o jurídicas residentes en el exterior.				x		30	Of. de Admin. Documentaria	Ministro	Ministro

N°	DENOMINACION DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS	PAGO DE DERECHOS	CALIFICACION			PLAZO EN DIAS	DEPENDENCIA INICIA TRAMITE	AUTORIDAD QUE APRUEBA TRAMITE	AUTORIDAD QUE RESUELVE RECUR. IMPUGNATIVO
				AUT.	POS.	NEG.				
48	Certificación Ambiental de los estudios ambientales: ° Estudio de Impacto Ambiental (EIA) de las actividades pesqueras y acuícolas. (G)	1. Solicitud dirigida a la Dirección de Medio Ambiente. 2. Estudio de Impacto Ambiental (EIA), dos ejemplares elaborado por una Consultora registrada y habilitada en el MIPE. 3. Copia simple de la Constancia de compatibilidad de uso de la zona de ubicación del estudio, emitido por el Concejo Municipal Provincial. 4. Constancia de pago por derecho de trámite.	0.10 UIT		X		45	Of. de Admin. Documentaria	DIREMA	DVM Ministro
	° Programa de Adecuación y Manejo Ambiental (PAMA) de las actividades pesqueras y acuícolas.	1. Solicitud dirigida a la Dirección de Medio Ambiente. 2. PAMA, dos ejemplares elaborados por una Consultora registrada y habilitada en el MIPE y de acuerdo Guía Ambiental, que se aprobará por Resolución Ministerial. 3. Constancia de pago por derecho de trámite.	0.10 UIT		X		90	Of. de Admin. Documentaria	DIREMA	DVM Ministro
	° Declaración de Impacto Ambiental (DIA)	1. Solicitud dirigida a la Dirección de Medio Ambiente. 2. Declaración de Impacto Ambiental en formulario aprobado por Resolución Ministerial.	Exonerado		X		20	Of. de Admin. Documentaria	DIREMA	DVM
(G) Para la actividad de Extracción de acuerdo a la Guía Ambiental, que se aprobará por Resolución Ministerial. (DIA) Para las actividades establecidas en el artículo 32 del Reglamento Ambiental.										
UNIDAD ORGANICA: DIRECCION DE MEDIO AMBIENTE										
49	Verificación de implementación de estudios ambientales (EIA, PAMA y DIA) en las actividades pesqueras y acuícolas.	1. Solicitud dirigida a la Dirección de Medio Ambiente. 2. Constancia de pago por servicio de inspección técnico-ambiental.	0.25 UIT				(**)	Of. De Adm. Documentaria	DIREMA	DVM
50	Registro de instituciones o empresas dedicadas a	1. Solicitud dirigida a la Dirección de Medio Ambiente.				X	30	Of. de Admin. Documentaria	DIREMA	DVM

N°	DENOMINACION DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS	PAGO DE DERECHOS	CALIFICACION			PLAZO EN DIAS	DEPENDENCIA INICIA TRAMITE	AUTORIDAD QUE APRUEBA TRAMITE	AUTORIDAD QUE RESUELVE RECUR. IMPUGNATIVO
				EVALUACION						
				AUT.	POS.	NEG.				
51	la Elaboración de Estudios de Impacto Ambiental.	2. Copia simple de la escritura de constitución social debidamente inscrita. 3. Documento que acredite al representante legal. 4. Copia simple de la licencia de funcionamiento 5. Relación de equipos e instrumentos para realizar el estudio. 6. Relación no menos de 5 profesionales colegiados de diferentes especialidades y curriculum vitae. 7. Constancia de pago por derechos de trámite.	0.20 UIT							
	Inscripción de Inspectores ambientales para las actividades pesqueras	1. Solicitud dirigida a la Dirección del Medio Ambiente. 2. Certificado de calificación de Inspector ambiental de las actividades pesqueras. 3. Curriculum Vitae (no documentado). 4. Constancia de pago por derecho de trámite.	0.50 UIT			X	30	Of. de Admin. Documentaria	DIREMA	DVM
(**) Depende del usuario										
52	Renovación anual de inscripción de instituciones dedicadas a la elaboración de Estudios de Impacto Ambiental.	1. Solicitud dirigida a la Dirección de Medio Ambiente. 2. Documento que acredite al representante legal. 3. Copia simple de la licencia de funcionamiento. 4. Relación de equipos e instrumentos para realizar el estudio. 5. Relación no menos de 5 profesionales colegiados de diferentes especialidades y curriculum vitae. 6. Constancia de pago por derechos de trámite.	0.20 UIT			x	30	Of. de Admin. Documentaria	DIREMA	DVM
53	Calificación de la Declaración Jurada Ambiental para proyectos de inversión de programas multisectorial-PROBID del Sector.	1. Solicitud dirigida a Dirección de Medio Ambiente. 2. Adjuntar 3 ejemplares de la Declaración Jurada.	Exonerado		X		10	Of. de Admin. Documentaria	DIREMA	DVM

MINISTERIO DE PESQUERIA

FORMATO 1
INFORMACION RELACIONADA CON PERMISO DE PESCA DE EMBARCACIONES PESQUERAS
 (con carácter de Declaración Jurada)

(Marcar con X los espacios sombreados según Corresponda)

1.1 Persona Natural			
Apellido Paterno :	Apellido Materno :	Nombres :	
Documento de Identidad N° :	L. Electoral / DNI	Carne Extranjería	Carne Identidad

1.2 Persona Jurídica			
1.2.1 Razón Social de la Empresa :		R.U.C. :	
1.2.2 Representante Legal			
Apellido Paterno :	Apellido Materno :	Nombres :	
Documento de Identidad N° :	L. Electoral / DNI	Carne Extranjería	Carne Identidad

1.3 Dirección					
(Avenida / Jirón / Calle / Pasaje)			N° / Manzana	Dpto / Int / lote	Urbanización / Localidad
Código Postal	Región	Departamento	Provincia	Distrito	Teléfono

2.1 Recursos hidrobiológicos a extraer :

2.2 Características técnicas de la embarcación			
Eslora (m)	manga (m)	puntal (m)	Capacidad de bodega (m3)
Arqueo Bruto	Arqueo Neto	Material del casco	Matrícula N°
Sistema de Preservación	RSW	CSW	Cajas / hielo
			hielo / granel
			Otro :

2.3 Artes y/o aparejos de pesca			
Red de cerco			
A. Tipo de red :	Longitud (bz.)	Altura (bz.)	Tamaño de malla (pulg.)
B. Tipo de red :	Longitud (bz.)	Altura (bz.)	Tamaño de malla (pulg.)

Red de Arrastre	Media Agua	Fondo
Tipo de red :		
Long. copo (m)	Long. Túnel (m)	Long. Belly (m)
Long. cielo (m)	Long. Total (m)	
Tamaño malla (pulg.)	Tamaño malla (pulg.)	Tamaño malla (pulg.)

Red cortina			
Superficial	Media Agua	Fondo	N° de redes cortina :
A. Tipo de red cortina:	Longitud (bz.)	Altura (bz.)	Tamaño de malla (pulg.)
B. Tipo de red cortina:	Longitud (bz.)	Altura (bz.)	Tamaño de malla (pulg.)
C. Tipo de red cortina:	Longitud (bz.)	Altura (bz.)	Tamaño de malla (pulg.)

Palangre o espinel			
Superficial	Media Agua	Fondo	N° de aparejos :
Long. Orinque (m)	Long. Línea Madre (m)	Long. Reinal (m)	Tipo de anzuelo :
			Cantidad :

Otros :	Especificar en hoja adjunta principales características del arte o aparejo de pesca.
---------	--

2.4 Maquinarias				
Motor Principal	Marca:	Año:	Potencia (HP):	R.P.M (máximas):

Motores auxiliares	Marca	Año	Potencia (HP)	Voltaje
Generador o Grupo electrógeno 1				
Generador o Grupo electrógeno 2				

2.5 Embarcación Auxiliar (panga)		
Eslora (m) :	Manga (m) :	Puntal (m) :
Marca Motor:	Año :	Potencia :

2.6 Equipos Electrónicos

Ecosonda	
Lupa	

Navegador por satélite	
Radar	
Girocompás	
Piloto Automático	
Corredora	
Radiogoniómetro	

Radio VHF	
Radio HF	
Radiotelegrafía	
Facsimil	

2.7 Equipos auxiliares de Pesca

Winche de Pesca	
Cabrestante	
Power Block	
Power Grip	

Virador de Red	(X)
Tambor de Grua	
Ordenador de red	
Absorbente	

Winche de Arrastre	
Tambor	

Winche	
Sistema Escamado	

Marcar X si se cuenta con equipos auxiliares de Pesca

NOMBRE Y APELLIDO : _____

FIRMA _____

L.E. / DNI / Carne Extranjería N° _____

FECHA : _____

MINISTERIO DE PESQUERIA

FORMATO 2

INFORMACION RELACIONADA CON PERMISO DE PESCA DE EMBARCACIONES PESQUERAS - AMBITO CONTINENTAL
(con carácter de Declaración Jurada)

(Marcar con X los espacios sombreados según Corresponda)

1. Persona Natural

Apellido Paterno :	Apellido Materno :	Nombres :
Documento de Identidad N° :	L. Electoral / DNI	Carne Extranjería

1.2 Persona Jurídica

1.2.1 Razón Social de la Empresa :	R.U.C. :
1.2.2 Representante Legal	
Apellido Paterno :	Apellido Materno :
Documento de Identidad N° :	L. Electoral / DNI

1.3 Dirección

(Avenida / Jirón / Calle / Pasaje)			N° / Manzana	Dpto / Im / lote	Urbanización / Localidad
Código Postal	Región	Departamento	Provincia	Distrito	Teléfono

2.1 Recursos hidrobiológicos a extraer :**2.2 Características técnicas de la embarcación**

Eslera (m)	manga (m)	puntal (m)	Matrícula N°	Material del casco:
Capacidad de cajón isotérmico (m3):	Material de aislante térmico :	Cantidad de hielo a usar/faena (t.):		

2.3 Artes y/o aparejos de pesca

Red			
A. Tipo de red :	Longitud (bz.)	Altura (bz.)	Tamaño de malla (pulg.)
B. Tipo de red :	Longitud (bz.)	Altura (bz.)	Tamaño de malla (pulg.)

Otros

A. Tipo
B. Tipo

2.4 Maquinarias		
Motor Principal		
Motore auxiliar		
Motobomba		

2.5 Embarcación Auxiliar (bote)		N° de embarcaciones auxiliares o botes :			
1	Eslera (m) :	Manga (m) :	Puntal (m) :	Material de construcción:	Motorizada : Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
2	Eslera (m) :	Manga (m) :	Puntal (m) :	Material de construcción:	Motorizada : Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
3	Eslera (m) :	Manga (m) :	Puntal (m) :	Material de construcción:	Motorizada : Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
4	Eslera (m) :	Manga (m) :	Puntal (m) :	Material de construcción:	Motorizada : Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>

NOMBRE Y APELLIDO :

FIRMA

L.E. / DNI / Carne Extranjería N°

FECHA :

MINISTERIO DE PESQUERIA

FORMATO 3

INFORMACION RELACIONADA CON LA CONSTRUCCION O ADQUISICION DE EMBARCACIONES PESQUERAS

(Marcar con X los espacios sombreados según Corresponda)

I INFORMACION DEL ARMADOR O DE LA EMPRESA

1.1 Persona Natural					
Apellido Paterno :		Apellido Materno :		Nombres :	
Documento de Identidad N° :		L. Electoral / DNI	Carne Extranjería	Carne Identidad	
1.2 Persona Jurídica					
1.2.1 Razón Social de la Empresa :				R.U.C. :	
1.2.2 Representante Legal					
Apellido Paterno :		Apellido Materno :		Nombres :	
Documento de Identidad N° :		L. Electoral / DNI	Carne Extranjería	Carne Identidad	
1.3 Dirección					
(Avenida / Jirón / Calle / Pasaje)			N° / Manzana	Dpto / Int. / lote	Urbanización / Localidad
Código Postal	Región	Departamento	Provincia	Distrito	Teléfono

II INFORMACION BARCA

2.1 Recursos hidrobiológicos a extraer :					
2.2 De la Autorización Incremento de Flota					
<input type="checkbox"/> A ser construida	Astillero :				
<input type="checkbox"/> A ser Adquida	Astillero :	País de Procedencia :		Año de Construcción :	
	Nombre E/P:	Indicativo Internacional o N° de registro :			
2.3 Características técnicas de la embarcación					
Eslera (m)	manga (m)	puntal (m)	Capacidad de bodega (m3)		
Arqueo Bruto	Arqueo Neto	Material del casco			
Sistema de Preservación	<input type="checkbox"/> RSW	<input type="checkbox"/> CSW	<input type="checkbox"/> Cajas / hielo	<input type="checkbox"/> hielo / granel	<input type="checkbox"/> Otro :
2.4 Artes y aparejos de pesca					
<input type="checkbox"/> Red de cerco					
A. Tipo de red :		Longitud (bz.)	Altura (bz.)	Tamaño de malla (pulg.)	
B. Tipo de red :		Longitud (bz.)	Altura (bz.)	Tamaño de malla (pulg.)	
<input type="checkbox"/> Red de Arrastre					
<input type="checkbox"/> Media Agua		<input type="checkbox"/> Fondo			
Tipo de red :					
Long. copo (m)	Long. Túnel (m)	Long. Belly (m)	Long. cielo (m)	Long. Total (m)	
Tamaño malla (plg.)	Tamaño malla (plg.)	Tamaño malla (plg.)	Tamaño malla (plg.)		
<input type="checkbox"/> Red cortina					
<input type="checkbox"/> Superficial		<input type="checkbox"/> Media Agua		<input type="checkbox"/> Fondo	
				N° de redes cortina :	
A. Tipo de red cortina:		Longitud (bz.)	Altura (bz.)	Tamaño de malla (pulg.)	
B. Tipo de red cortina:		Longitud (bz.)	Altura (bz.)	Tamaño de malla (pulg.)	
C. Tipo de red cortina:		Longitud (bz.)	Altura (bz.)	Tamaño de malla (pulg.)	
<input type="checkbox"/> Palangre o espinel					
<input type="checkbox"/> Superficial		<input type="checkbox"/> Media Agua		<input type="checkbox"/> Fondo	
				N° de aparejos :	
Long. Orinque (m):	Long. Línea Madre (m):	Long. Reinal (m):	Tipo de anzuelo :	Cantidad :	
<input type="checkbox"/> Otros :		Especificar en hoja adjunta principales características del arte o aparejo de pesca.			

2.5 Maquinarias

Motor Principal	Marca:	Año:	Potencia (HP):	R.P.M (máximas):
------------------------	--------	------	----------------	------------------

Motores auxiliares	Marca	Año	Potencia (HP)	Voltaje
Generador o Grupo electrógeno 1				
Generador o Grupo electrógeno 2				

2.6 Embarcación Auxiliar (panga)

Eslera (m) :	Manga (m) :	Puntal (m) :
Marca Motor:	Año :	Potencia :

2.7 Equipos Electrónicos

Equipo	Cantidad
Ecosonda	
Lupa	

Navegación	Cantidad
Navegador por satélite	
Radar	
Girocompas	
Piloto Automático	
Corredora	
Radiogoniómetro	

Comunicaciones	Cantidad
Radio VHF	
Radio HF	
Radiotelegrafía	
Facsimil	

2.8 Equipos auxiliares de Pesca

Equipo	(X)
Winche de Pesca	
Dirección	
Power Block	
Power Grip	

	(X)
Virador de Red	
Tambor de Grúa	
Ordenador de red	
Absorbente	

Arriastre	(X)
Winche de Arrastre	
Tambor	

Palangre	(X)
Winche	
Sistema Escamado	

Marcar X si se cuenta con equipos auxiliares de Pesca

III. INFORMACION DE LA INVERSION

3.1 CRONOGRAMA DE CONSTRUCCION		INVERSION ESTIMADA (US\$)	TIEMPO REQUER. (meses)	PONDERADO %
TRABAJOS GENERALES	Juego de Planos			
	Licencia de Construcción			
	Galibos			
	Acarreo de Materiales			
CALDERERIA:	Casco, Caseta y Arboladura			
	Caldería Liviana			
	Anodos de Zinc			
	Planchas de Acero			
PINTURA				
AISLAMIENTO				
CARPINTERIA				
INSTALACIONES	Motores Diesel			
	Equipos Auxiliares			
	Propulsión y Gobierno			
	Unidad de Gobierno Hidráulica			
	Equipos Hidráulicos de Pesca			
TUBERIAS				
HIDRAULICO INSTALACIÓN:				
REFRIGERACION				
ELECTRICO				
ELECTRONICO				
ALBAÑILERIA				
EQUIPAMIENTO				
PANGA				
PRUEBAS Y ENTREGA				
TOTAL				

NOMBRE Y APELLIDO :

FIRMA

L.E. / DNI / Carne Extranjería N°

FECHA :

MINISTERIO DE PESQUERIA
DIRECCION NACIONAL DE PROCESAMIENTO PESQUERO

FORMATO 4

INFORMACION TECNICO ECONOMICA DE LA ACTIVIDAD PESQUERA

I. DATOS GENERALES					
1.1 RAZON SOCIAL _____					
1.2 DOMICILIO LEGAL _____					
1.3 R.U.C. _____ TELEFONO _____					
1.4 DIRECCION DEL ESTABLECIMIENTO INDUSTRIAL _____					
II. OBJETIVOS DEL PROYECTO					

III. ASPECTOS DE MERCADO					
3.1. Especies a utilizar: _____					
3.2. Descripción de los productos hidrobiológicos (Enlatado, Congelado, Curado, Harina y Aceite, Otros) _____					

3.3. Destino de la Producción					
Mercado Interno: _____					
Mercado Externo: _____					
IV. LOCALIZACION Y TAMAÑO DE PLANTA					
4.1. Localización _____					
4.2. Tamaño de Planta _____					
ACTIVIDAD	PERIODO	UNIDAD	DIA	MES	AÑO
V. TECNOLOGIA DEL PROYECTO					
5.1. Tecnología del proceso _____					
5.2. Equipos y Maquinarias (Descripción por cada planta) _____					
5.3. Programa de producción (Primero al Tercer año)					
ACTIVIDAD	UNIDAD	PRIMER AÑO	SEGUNDO AÑO	TERCER AÑO	
5.4. Requerimiento de Materiales e Insumos _____					
VI. INVERSION Y FINANCIAMIENTO					
6.1. Inversión total					
6.1.1. Activo fijo					
6.1.2. Capital de trabajo					
6.2. Financiamiento total					
6.2.1. Propio					
6.2.2. Terceros					
VII. ASPECTO LABORAL					
7.1. Personal estable Nº					
7.1.1. Profesionales					
7.1.2. Técnicos					
7.1.3. Obreros					
7.2. Personal contratado o event. Nº					
7.2.1. Profesionales					
7.2.2. Técnicos					
7.2.3. Obreros					
VIII. CRONOGRAMA DE INSTALACIONES EN MESES					
ACTIVIDADES	MESES				
IX. ANEXOS					
9.1 Flujo Cuantitativo (Por Planta)					
9.2 Flujo Cualitativo (Por Planta)					
9.3 Plano de Distribución (Por Planta)					

**MINISTERIO DE PESQUERIA
DIRECCION NACIONAL DE ACUICULTURA****FORMATO Nº 5****MODELO DE SOLICITUD PARA :**

- Concesión para desarrollar la actividad de acuicultura.
- Autorización para desarrollar la actividad de acuicultura.
- Cambio del titular de la autorización o concesión para la acuicultura.
- Autorización para efectuar el Poblamiento, repoblamiento en cuerpos de agua o traslado de especies, con fines sociales.
- Investigación con fines de acuicultura en aguas acuícolas públicas.
- Autorización o Concesión para desarrollar la actividad de acuicultura a menor escala.
- Renovación de concesión o de autorización para desarrollar la actividad de acuicultura.
- Concesión Especial para instalación de sistemas de captación de larvas.

Señor
Director Nacional de Acuicultura / Director Regional o Subregional de Pesquería
Presente.-

Yo, _____ (Nombre del recurrente) _____, representante legal de _____, identificado con L.E. Nº _____ y con domicilio legal en _____ (Jr. Av. o Calle) _____, distrito de _____, provincia de _____, departamento de _____, ante usted, respetuosamente me presento y digo:

Que deseando obtener una _____ (Nombre del procedimiento) para el cultivo de _____, en un área ubicada en la zona de _____, distrito de _____, provincia de _____, departamento de _____, solicito a usted se sirva disponer lo necesario a fin de que se me otorgue lo solicitado, para cuyo efecto cumpla con alcanzar en anexo los requisitos establecidos en el Texto Único de Procedimientos Administrativos del Ministerio de Pesquería - Dirección Nacional de Acuicultura.

Es gracia que espero alcanzar por ser de justicia.

Lugar y fecha : _____

Atentamente

Firma

**MINISTERIO DE PESQUERIA
DIRECCION NACIONAL DE ACUICULTURA****FORMATO Nº 5-a****MODELO DE SOLICITUD PARA AUTORIZACION O CONCESION PARA
DESARROLLAR LA ACTIVIDAD DE ACUICULTURA DE SUBSISTENCIA.**

Señor
Director Nacional de Acuicultura / Director Regional o Sub Regional de Pesquería
Presente.-

Yo, _____ (Nombre del recurrente) _____, representante legal de _____, identificado con L.E. Nº _____ y con domicilio legal en _____ (Jr. Av. o Calle) _____, distrito de _____, provincia de _____, departamento de _____, ante usted, respetuosamente me presento y digo:

Que deseando obtener una _____ (Nombre del procedimiento) para el cultivo de _____, en un área ubicada en la zona de _____, distrito de _____, provincia de _____, departamento de _____, utilizando _____ (número y tipo de infraestructura de cultivo) _____, en un espejo de agua de _____ m² y con el empleo de alimento _____ (tipo) _____, solicito a usted se sirva disponer lo necesario a fin de que se me otorgue lo solicitado, para cuyo efecto cumpla con alcanzar en anexo los requisitos establecidos en el Texto Único de Procedimientos Administrativos del Ministerio de Pesquería - Dirección Nacional de Acuicultura.

Es gracia que espero alcanzar por ser de justicia.

Lugar y fecha : _____

Atentamente

Firma

**MINISTERIO DE PESQUERIA
DIRECCION NACIONAL DE ACUICULTURA****FORMATO Nº 6****MEMORIA DESCRIPTIVA PARA EL OTORGAMIENTO DE CONCESION O
DE AUTORIZACION PARA DESARROLLAR LA ACTIVIDAD DE
ACUICULTURA****1. Datos Generales**

- 1.1. **Nombre o Razón Social**
Anotar el nombre de la persona natural o jurídica que propone el proyecto.
- 1.2. **Domicilio Legal**
Señalar la dirección de la persona natural o jurídica que propone el proyecto.
- 1.3. **Teléfono** _____ **Fax** _____
- 1.4. **Representante Legal**
Anotar el nombre y apellidos del representante legal de la empresa.
- 1.5. **Documento de Identidad**
Anotar el nombre del documento de identidad y el número del mismo.

2. Datos Específicos

- 2.1. **Antecedentes**
Describir las acciones anteriores que sirvan de precedente a la actividad que se piensa desarrollar con el objeto de evaluar la evolución de la misma.
- 2.2. **Objetivos**
Definir los propósitos que tendrá la actividad en función a la problemática que se pretende resolver, los objetivos deberán reflejar los beneficios que se conseguirán con la ejecución del mismo.
- 2.3. **Alcances**
Indicar los resultados que se propone alcanzar de acuerdo con los objetivos de la actividad a desarrollar, pudiendo ser de orden técnico, económico o social, a favor de la población asentada en su ámbito de influencia.
- 2.4. **Ubicación Geopolítica**
Señalar la localización geográfica del proyecto indicando nombre del distrito, provincia y departamento correspondiente.
Para el caso de concesiones se deberá acompañar los planos de ubicación y perimétrico del terreno o área acuícola solicitada, señalando el hectareaje y delimitando el área por coordenadas geográficas, con señalización de curvas batimétricas y de nivel, con sujeción a las cartas elaboradas por la Dirección de Hidrografía y Navegación del Ministerio de Defensa o del Instituto Geográfico Nacional según se trate de concesión marina o continental respectivamente.
Cuando se trata de autorizaciones, deberán acompañar planos de ubicación y perimétrico del terreno con sujeción a las cartas del Instituto Geográfico Nacional.
Los planos deberán ser autorizados por arquitecto, ingeniero civil o pesquero, con colegiatura.
- 2.5. **Especies a utilizar en el cultivo**
Precisar la especie, o especies acuícolas a ser cultivadas, específicamente su taxonomía y características generales, tanto ecológicas como biológicas.
- 2.6. **Evaluación del Recurso Hídrico**
Alcanzar información relacionada a aspectos físicos, químicos y biológicos del recurso hídrico.
- 2.7. **Métodos a utilizar**
Señalar, en este punto el o los métodos a utilizar, precisando las condiciones técnicas de cultivo, y el o los procedimientos a seguir para alcanzar las metas que se persiguen, tanto para la obtención de semilla como para la precrianza y crianza.
- 2.8. **Infraestructura**
Señalar y describir las estructuras físicas y conjunto de servicios básicos previstos tanto en tierra como en agua para el funcionamiento del proyecto, incidiendo fundamentalmente en la infraestructura de cultivo. Adjuntar los planos correspondientes, autorizados por profesional del ramo.
- 2.9. **Recursos Humanos**
Se refiere al personal que trabajará para el proyecto tanto a tiempo completo como parcial, debiendo enumerar al personal técnico, administrativo, obrero y de apoyo; distinguiéndose su calificación.
- 2.10. **Producción Estimada**
Estimar los niveles de producción a obtener o cantidad a producir de la especie o especies seleccionadas para el cultivo, por campaña y por hectárea.

3. Cronograma para la instalación y operación

El cronograma debe indicar el período que demanda el desarrollo de cada una de las actividades a ser ejecutadas tanto en la fase de instalación como de operación.

4. Profesional Responsable

Anotar los datos del Ingeniero Pesquero o Biólogo responsable del proyecto, su firma y Colegiatura.

FORMATO Nº 7

**CONCESION PARA DESARROLLAR
ACTIVIDADES DE ACUICULTURA**

Se hace de conocimiento público que _____, viene gestionando ante la Dirección Nacional de Acuicultura del Ministerio de Pesquería _____ (nombre del procedimiento) en:

- Recurso Hídrico : _____
- Zona : _____
- Distrito : _____
- Provincia : _____
- Dpto. : _____

Coordenadas Geográficas :

	L.S	L.O
A)	_____	_____
B)	_____	_____
C)	_____	_____
D)	_____	_____

Area : _____ Has.

Lo que se hace de conocimiento para los fines de Ley.

Lugar y fecha : _____

FORMATO Nº 8

MEMORIA DESCRIPTIVA PARA EL OTORGAMIENTO DE AUTORIZACION PARA EFECTUAR EL POBLAMIENTO, REPOBLAMIENTO EN CUERPOS DE AGUA O TRASLADO DE ESPECIES, CON FINES SOCIALES

1. Datos Generales

- 1.1. Nombre o Razón Social
Anotar el nombre de la persona natural o jurídica que propone el proyecto.
- 1.2. Domicilio Legal
Señalar la dirección de la persona natural o jurídica que propone el proyecto.
- 1.3. Teléfono Fax
- 1.4. Representante Legal
Anotar el nombre y apellidos del representante legal de la empresa.
- 1.5. Documento de Identidad
Anotar el nombre del documento de identidad y el número del mismo.

2. Datos Específicos

- 2.1. Ubicación Geopolítica
Señalar la localización geográfica del proyecto indicando nombre del distrito, provincia y departamento correspondiente. Se deberá acompañar un croquis de ubicación y perimétrico del área acuática donde se efectuará la actividad.
- 2.2. Especies a utilizar
Precisar la especie, o especies acuáticas a ser utilizadas, específicamente su taxonomía y características generales, tanto ecológicas como biológicas.
- 2.3. Procedencia de la semilla
Indicar el lugar de donde se abastecerá de la semilla a sembrar.
- 2.4. Cantidad a sembrar
Indicar la cantidad total de semilla a repoblar, así como la densidad por metro cuadrado.

2.5. Evaluación del Recurso Hídrico

Alcanzar información relacionada a aspectos físicos químicos y biológicos del recurso hídrico.

2.6. Beneficiarios

Grupos de familias que se verán beneficiadas con la actividad.

3. Profesional Responsable

Anotar los datos del Ingeniero Pesquero o Biólogo responsable del proyecto, su firma y Colegiatura.

FORMATO Nº 9

MEMORIA DESCRIPTIVA PARA EL OTORGAMIENTO DE AUTORIZACION O CONCESION PARA DESARROLLAR LA ACTIVIDAD DE ACUICULTURA A MENOR ESCALA.

1. Datos Generales

- 1.1. Nombre o Razón Social
Anotar el nombre de la persona natural o jurídica que propone el proyecto.
- 1.2. Domicilio Legal
Señalar la dirección de la persona natural o jurídica que propone el proyecto.
- 1.3. Teléfono Fax
- 1.4. Representante Legal
Anotar el nombre y apellidos del representante legal de la empresa.
- 1.5. Documento de Identidad
Anotar el nombre del documento de identidad y el número del mismo.

2. Datos Específicos

- 2.1. Antecedentes
Describir las acciones anteriores que sirvan de precedente a la actividad que se piensa desarrollar con el objeto de evaluar la evolución de la misma.
- 2.2. Ubicación Geopolítica
Señalar la localización geográfica del proyecto indicando nombre del distrito, provincia y departamento correspondiente. Se deberá acompañar un croquis de ubicación y perimétrico del terreno o área acuática solicitada, señalando el hectareaje y delimitando el área por coordenadas geográficas.
- 2.3. Especies a utilizar en el cultivo
Precisar la especie, o especies acuáticas a ser cultivadas, específicamente su taxonomía y características generales, tanto ecológicas como biológicas.
- 2.4. Métodos a utilizar
Señalar, en este punto el o los métodos a utilizar, precisando las condiciones técnicas de cultivo, y el o los procedimientos a seguir para alcanzar las metas que se persiguen, tanto para la obtención de semilla como para la precrianza y crianza.
- 2.5. Infraestructura
Señalar y describir las estructuras físicas y conjunto de servicios básicos previstos tanto en tierra como en agua para el funcionamiento del proyecto, incidiendo fundamentalmente en la infraestructura de cultivo. Adjuntar los croquis correspondientes.
- 2.6. Evaluación del Recurso Hídrico
Alcanzar información relacionada a aspecto físicos, químicos y biológicos del recurso hídrico.
- 2.7. Recursos Humanos
Se refiere al personal que trabajará para el proyecto tanto a tiempo completo como parcial, debiendo enumerar al personal técnico, administrativo, obrero y de apoyo; distinguiéndose su calificación.
- 2.8. Producción Estimada
Estimar los niveles de producción a obtener o cantidad a producir de la especie o especies seleccionadas para el cultivo, por campaña y por hectárea.

3. Cronograma para la instalación y operación

El cronograma debe indicar el período que demanda el desarrollo de cada una de las actividades a ser ejecutadas tanto en la fase de instalación como de operación.

4. Profesional Responsable

Anotar los datos del Ingeniero Pesquero o Biólogo responsable del proyecto, su firma y Colegiatura.

FORMATO N° 10**MEMORIA DESCRIPTIVA PARA EL OTORGAMIENTO DE CONCESION ESPECIAL PARA EL CAPTAJE DE LARVAS Y POSTERIOR REPOBLAMIENTO CON FINES SOCIALES.****1. Datos Generales****1.1. Nombre y/o Razón Social**

Anotar el nombre de la persona natural o jurídica que propone el proyecto.

1.2. Domicilio Legal

Señalar la dirección de la persona natural o jurídica que propone el proyecto.

1.3. Teléfono Fax**1.4. Representante Legal**

Anotar el nombre y apellidos del representante legal de la Empresa.

1.5. Documento de Identidad

Anotar el nombre del documento de identidad y el número del mismo.

2. Datos Específicos**2.1. Objetivos**

Definir los propósitos que tendrá la actividad a realizar en función a la problemática que se pretende resolver. Los objetivos deberán reflejar los beneficios que se conseguirán con la ejecución del mismo.

2.2. Captación de Larvas**2.2.1. Ubicación Geopolítica**

Señalar la ubicación geográfica del proyecto indicando nombre del distrito, provincia y departamento correspondiente. Se deberá alcanzar el croquis de ubicación.

2.2.2. Especies

Indicar el nombre de la especie con la que se realizará la captación de larvas.

2.2.3. Métodos

Describir el método empleado así como el número y tipo de sistemas de captación a emplear adjuntando los diseños correspondientes.

2.2.4. Infraestructura

Señalar y describir las estructuras físicas previstas para el funcionamiento del proyecto.

2.2.5. Producción Estimada

Estimar los niveles de captaje a obtener.

2.3. Acciones de Repoblamiento**2.3.1. Ubicación Geopolítica**

Señalar la ubicación geográfica del área donde se desarrollará el repoblamiento indicando nombre del distrito, provincia y departamento correspondiente. Se deberá alcanzar el croquis de ubicación.

2.3.2. Cantidad a sembrar

Indicar la cantidad total de semilla a repoblar, así como la densidad por metro cuadrado.

2.3.3. Evaluación del Recurso Hídrico

Alcanzar información relacionada a aspectos físicos, químicos y biológicos del recurso hídrico.

2.3.4. Beneficiarios

Grupos de familias que se verán beneficiadas con la actividad.

2.4. Recursos Humanos

Se refiere al personal que trabajará para el proyecto tanto a tiempo completo como parcial, debiendo enumerar al personal técnico, administrativo, obrero y de apoyo; distinguiéndose su calificación.

3. Cronograma de Actividades

El cronograma debe indicar el período que demanda el desarrollo de las actividades a ser ejecutadas.

4. Profesional Responsable

Anotar los datos del Ingeniero Pesquero o Biólogo responsable del proyecto, su firma y Colegiatura.

FORMATO N° 11**MODELO DE SOLICITUD PARA OTORGAMIENTO DE FORMULARIO DE VERIFICACION DE AREA ACUATICA CON FINES DE ACUICULTURA**

Señor

Director Nacional de Acuicultura / Director Regional o Subregional de Pesquería
Presente.-

Yo, _____ (Nombre del recurrente), representante legal de _____, identificado con L.E. N° _____ y con domicilio legal en _____ (Jr., Av. o Calle), distrito de _____, provincia de _____, departamento de _____, ante usted, respetuosamente me presento y digo:

Que deseando obtener un Formulario de Verificación con fines de otorgamiento de _____ (Nombre del procedimiento) para el cultivo de la especie _____, solicito a usted se sirva disponer lo necesario a fin de que se me otorgue lo solicitado, para cuyo efecto preciso la información referida al área:

UBICACION:

- Zona : _____
- Distrito : _____
- Provincia : _____
- Dpto. : _____

Coordenadas Geográficas:

	L.S	L.O
A)	_____	_____
B)	_____	_____
C)	_____	_____
D)	_____	_____

Area : _____ Has.

Es gracia que espero alcanzar por ser de justicia.

Lugar y fecha : _____

Atentamente

Firma

FORMATO N° 12**INFORMACION TECNICA PARA IMPORTACION O INTRODUCCION DE ESPECIES CON FINES DE ACUICULTURA****DEL SOLICITANTE**

Nombre o Razón Social : _____

Representante Legal : _____

Domicilio Legal : _____

Teléfono y fax : _____

DE LA ESPECIE A IMPORTAR O INTRODUCIR

Nombre Científico : _____

Nombre Común : _____

Estadio biológico : _____

Cantidad a importar : _____

Lugar de Procedencia : _____

Centro de Producción : _____

Domicilio del proveedor : _____

Teléfono y fax : _____

Fecha de importación : _____

Medio de transporte : _____

Aduana de ingreso : _____

DEL CENTRO DE CULTIVO DE DESTINO

Ubicación : _____

N° de Resolución de Autorización o Concesión : _____

Firma del solicitante : _____