

refrendado por los Ministros de Promoción de la Mujer y del Desarrollo Humano, Agricultura, Pesquería y de la Presidencia;

De conformidad con lo establecido en el inciso 8) del Artículo 118° de la Constitución Política del Perú;

DECRETA:

Artículo 1°.- Apruébase el Reglamento de la Ley que establece la adquisición directa de productos alimenticios del Programa Nacional de Asistencia Alimentaria, a los pequeños productores locales - Ley N° 27060, conformado de veinticuatro (24) artículos, tres (3) Disposiciones Complementarias y un (1) anexo el cual forma parte integrante del presente dispositivo.

Artículo 2°.- La Ley N° 27060 y su reglamento entrarán en vigencia a partir del día siguiente de la publicación del presente Decreto Supremo.

Artículo 3°.- El presente Decreto Supremo será refrendado por los Ministros de Promoción de la Mujer y del Desarrollo Humano, Agricultura, Pesquería y de la Presidencia.

Dado en la Casa de Gobierno, a los dos días del mes de marzo de mil novecientos noventa y nueve.

ALBERTO FUJIMORI FUJIMORI
Presidente Constitucional de la República

LUISA MARIA CUCULIZA TORRE
Ministra de Promoción de la Mujer y
del Desarrollo Humano

BELISARIO DE LAS CASAS PIEDRA
Ministro de Agricultura

GUSTAVO CAILLAUX ZAZZALI
Ministro de Pesquería

CRISTINA RIZO PATRON VELARDE
Ministra de la Presidencia

REGLAMENTO DE LA LEY N° 27060

TITULO I

Disposiciones Generales

Artículo 1°.- Alcances

El presente reglamento determina las normas y procedimientos a que se sujetarán las Comisiones de Adquisición para efectuar las adquisiciones directas de productos alimenticios nacionales a los pequeños productores locales, dentro del marco de la Ley N° 27060.

Artículo 2°.- Productos Alimenticios Nacionales a Adquirir

Las Comisiones de Adquisición efectuarán las adquisiciones directamente a los pequeños productores locales, de acuerdo a la relación de productos alimenticios nacionales que se detallan en el Anexo N° 01 que forma parte del presente reglamento.

Artículo 3°.- Programación de Compras

Las programaciones de compras en los diferentes lugares del país serán determinados por el Programa Nacional de Asistencia Alimentaria - PRONAA, mediante su Gerencia de Recursos Alimentarios, de acuerdo a las necesidades de atención inmediata y directa a la población en condiciones de pobreza o extrema pobreza de las diversas zonas del país, a través de los programas y proyectos de apoyo y seguridad alimentaria que ejecuta este organismo público descentralizado.

Artículo 4°.- Informe de Producción Anual de los Productos Alimenticios

Para tal fin, al inicio de cada año, cada Comisión de Adquisición, a través de su Presidente, remitirá a la Gerencia de Recursos Alimentarios del Programa Nacional de Asistencia Alimentaria - PRONAA, el estimado de producción anual de alimentos del ámbito de su competencia, con indicación de la fecha aproximada de cosecha y/o producción, por producto.

Artículo 5°.- Programación Mensual de Compras

La Gerencia de Recursos Alimentarios del Programa Nacional de Asistencia Alimentaria - PRONAA, en base a

PROMUDEH

Aprueban el Reglamento de la Ley que establece la adquisición directa de productos alimenticios por el PRONAA a los pequeños productores locales

**DECRETO SUPREMO
N° 002-99-PROMUDEH**

EL PRESIDENTE DE LA REPUBLICA

CONSIDERANDO:

Que, mediante Ley N° 27060, se autoriza al Programa Nacional de Asistencia Alimentaria - PRONAA a adquirir directamente productos alimenticios nacionales a los pequeños productores locales, sin los requisitos establecidos por la Ley N° 26850, Ley de Contrataciones y Adquisiciones del Estado, para realizar sus actividades de apoyo y de seguridad alimentaria, destinadas a dar atención inmediata y directa a la población en condiciones de pobreza o extrema pobreza de las diversas zonas del país;

Que, el Artículo 3° de la referida ley dispone que el reglamento será propuesto por el Programa Nacional de Asistencia Alimentaria y aprobado por Decreto Supremo,

la información remitida por los Presidentes de las Comisiones de Adquisición y de acuerdo a los requerimientos de los programas y proyectos de la institución, elaborará la Programación Mensual de Compras de Alimentos, a nivel nacional, consolidándola en el Plan de Adquisición de Alimentos para el año correspondiente, remitiendo a cada una de las Comisiones de Adquisición su Plan de Compras específico. Asimismo, se efectuarán compras eventuales de acuerdo a la información proporcionada por el Ministerio de Agricultura y los requerimientos derivados de situaciones de emergencia.

Artículo 6°.- De los Gastos

Los gastos administrativos que se deriven del proceso de adquisición, realizados por la Comisión de Adquisición, serán asumidos por la Unidad Operativa correspondiente del Programa Nacional de Asistencia Alimentaria - PRONAA, con excepción de los pasajes y viáticos de sus miembros, los cuales serán sufragados por el PRONAA, la Dirección de la Región o Subregión de Agricultura o de Pesquería y el Consejo Transitorio de Administración Regional, según corresponda.

TITULO II

Comisiones de Adquisición

Artículo 7°.- Conformación de las Comisiones de Adquisición

Las Comisiones de Adquisición están constituidas por:

- El Jefe de la Unidad Operativa del Programa Nacional de Asistencia Alimentaria - PRONAA, donde se ejecutará la adquisición, quien la presidirá.
- El Director de la Región o Subregión de Agricultura o de Pesquería, según corresponda, de acuerdo al lugar donde se ejecutará el proceso de adquisición, en calidad de miembro.
- Un representante del Presidente del Consejo Transitorio de Administración Regional, en calidad de miembro.
- El Gerente de Auditoría Interna del Programa Nacional de Asistencia Alimentaria - PRONAA o su representante, quien participará como observador.

El Presidente de la Comisión de Adquisición, designará a un miembro del área administrativa de la Unidad Operativa a su cargo, para que actúe en calidad de Secretario de la Comisión, sin voz ni voto.

Artículo 8°.- Funciones Generales de las Comisiones de Adquisición

Las funciones generales de los miembros de las Comisiones de Adquisición son las siguientes:

- Implementar los Términos de Referencia establecidos por la Gerencia de Recursos Alimentarios del Programa Nacional de Asistencia Alimentaria - PRONAA.
- Resolver las consultas y observaciones que se presenten durante el proceso de adquisición.
- Otorgar las adjudicaciones correspondientes.
- Suscribir el Libro de Actas al término de cada Acto Público.
- Suscribir los contratos de compraventa de los productos adjudicados durante el proceso de adquisición.

Artículo 9°.- De las Funciones Específicas

Las funciones específicas de cada uno de los miembros de las Comisiones de Adquisiciones son las siguientes:

Del Presidente, Jefe de la Unidad Operativa - PRONAA:

- Coordinar con la Gerencia de Recursos Alimentarios del Programa Nacional de Asistencia Alimentaria - PRONAA, la adquisición que deben efectuar en su ámbito.
- Convocar a los miembros de la Comisión de Adquisición, para el proceso de adquisición de los productos alimenticios detallados en el Anexo N° 01 del presente reglamento.
- Conducir los actos públicos llevados a cabo por la Comisión de Adquisición.
- Representar a la Comisión de Adquisición, en todos los actos que se le convoque a la Comisión.
- Mantener en custodia el Libro de Actas de la Comisión de Adquisición, así como el acervo documentario, que sustenta los procesos de adquisición.
- Llevar un registro de todos los Contratos suscritos por la Comisión de Adquisición, de su jurisdicción, los mismos que deben estar numerados y archivados de manera correlativa, por fuente de financiamiento.

Del Director de la Región o Subregión de Agricultura o Pesquería:

- Proporcionar a la Comisión de Adquisición el informe sobre la disponibilidad de los diferentes productos a adquirir en su ámbito para cada proceso de adquisición.
- Verificar que, en donde se realicen los procesos de adquisición, el Sector que corresponda acredite obligatoriamente, mediante una constancia o certificado, la calificación de pequeño productor y/o procesador, con cuya expedición quedará refrendada su validez. Esta calificación será efectuada por el Sector correspondiente de acuerdo a los conceptos establecidos en la Primera Disposición Complementaria del presente reglamento.

Del Secretario de la Comisión:

- Realizar la difusión, publicación y distribución de los Términos de Referencia.
- Asegurar la presencia de un Notario Público o Juez de Paz en los procesos de adquisición.
- Redactar, llevar en orden y actualizar el Libro de Actas de la Comisión de Adquisición.
- Remitir a la Gerencia de Recursos Alimentarios la relación de los contratos suscritos y copias de los mismos, una vez firmados por los miembros de la Comisión y los productores.
- Elaborar los documentos oficiales de la Comisión de Adquisición.

Artículo 10°.- Quórum y Votación

La participación de los integrantes de las Comisiones de Adquisición es personal e indelegable. El funcionamiento de la Comisión de Adquisición, no podrá realizarse, en ningún caso, con menos de dos (2) miembros, siendo requisito indispensable la presencia de su Presidente. En caso de no contar con el quórum correspondiente, el Presidente de la Comisión de Adquisición fijará una nueva fecha, la misma que deberá ser debidamente difundida a través de los diferentes medios de comunicación.

Las decisiones que adopte la Comisión de Adquisición deberán tomarse por mayoría simple, teniendo el Presidente voto dirimente, a excepción de lo señalado en el Artículo 16° y en el último párrafo del Artículo 18° del presente reglamento.

Los integrantes de las Comisiones de Adquisición son solidariamente responsables de las decisiones que adopten. Los actos de las Comisiones de Adquisiciones constan en Actas que debidamente suscritas, quedan en poder de su Presidente.

Artículo 11°.- Obligación de Informar

Las Comisiones de Adquisición, deberán informar al Presidente del Consejo Directivo del Programa Nacional de Asistencia Alimentaria - PRONAA, sobre los procesos de adquisición que lleven a cabo, así como de los resultados de cada adquisición, dentro del plazo de cinco (5) días útiles de concluido el proceso.

TITULO III

Del Proceso de Adquisición

Artículo 12°.- Etapas del Proceso

El proceso de adquisición comprende:

1. Convocatoria a los pequeños productores locales para ofertar sus productos.
2. Distribución de los Términos de Referencia.
3. Recepción y Apertura de propuestas.
4. Evaluación de propuestas.
5. Adjudicación de la Buena Pro.

Artículo 13°.- Convocatoria del Proceso de Adquisición

La convocatoria debe realizarse como mínimo 5 (cinco) días útiles antes de la recepción y apertura de propuestas, a través de los medios de comunicación locales (diarios, radioemisoras y/o televisoras). Dicho plazo puede ser reducido a requerimiento de la Gerencia de Recursos Alimentarios del Programa Nacional de Asistencia Alimentaria - PRONAA, por causas debidamente justificadas.

Artículo 14°.- Términos de Referencia

La Gerencia de Recursos Alimentarios del Programa Nacional de Asistencia Alimentaria - PRONAA, elaborará

los Términos de Referencia para cada proceso de adquisición, los cuales serán remitidos a la Comisión de Adquisición, a través de su Presidente, para su implementación.

Artículo 15°.- Contenido de los Términos de Referencia

Para la elaboración de los Términos de Referencia, que constituye documento administrativo imprescindible en los procesos de adquisición a realizar por las Comisiones de Adquisición, deberán contemplarse las siguientes consideraciones:

- a.- Organismo convocante.
- b.- Objeto.
- c.- Monto referencial.
- d.- Fuente de financiamiento.
- e.- Convocatoria y entrega de Términos de Referencia.
- f.- De las características de los postores.
- g.- Documentación requerida.
- h.- Evaluación de plantas procesadoras (en caso correspondiente).
- i.- Especificaciones Técnicas de los productos.
- j.- Acto público de recepción y apertura de propuestas.
- k.- Evaluación de propuestas.
- l.- Adjudicación de la Buena Pro.
- m.- Condiciones del suministro y sanciones.
- n.- Firma de contratos.
- o.- Plazo de entrega.
- p.- Condiciones de Pago.

Artículo 16°.- Precios Referenciales

Los precios referenciales de los diferentes productos, a nivel nacional, serán establecidos en base a las estadísticas oficiales y el precio del mercado, los que serán proporcionados a las Comisiones de Adquisición por la Gerencia de Recursos Alimentarios. No obstante, éstos podrán ser variados por acuerdo unánime de sus miembros, debidamente justificado y asentado en el Libro de Actas.

Artículo 17°.- Recepción y Apertura de propuestas

La recepción y apertura de propuestas se realizará en Acto Público, en presencia de un Notario Público. En los lugares donde no exista Notario Público se convocará a una autoridad local para que verifique la realización del acto y la participación de la Comisión de Adquisición y los pequeños productores, la cual recaerá prioritariamente en el Juez de Paz, y en su defecto en la máxima autoridad local del lugar donde se realice la adquisición.

Se recepcionarán las propuestas que los pequeños productores realicen en forma individual, agrupada o a través de sus Organizaciones de Base o Empresas de Productores, las mismas que deberán estar debidamente acreditadas por sus integrantes.

Artículo 18°.- Evaluación de propuestas

Se desestimarán las propuestas de adquisiciones si las características del producto no se ajustan a las especificaciones técnicas indicadas en los Términos de Referencia o a las certificaciones emitidas por el Ministerio de Agricultura o Ministerio de Pesquería, según corresponda.

Si el objetivo del proceso de adquisición no se llegara a cumplir, es potestad de la Comisión de Adquisición determinar en mesa con los productores, las mejores condiciones posibles, de acuerdo a los Términos de Referencia, lo cual deberá estar debidamente justificado a través de un informe de la Comisión, con la aprobación unánime de sus miembros, debiendo proceder en forma similar, en caso de quedar un sólo postor a quien otorgar la adjudicación correspondiente.

La facultad que se otorga a las Comisiones de Adquisición, en virtud al párrafo anterior, no afectará la calidad y cantidad de los alimentos, así como la oportunidad de entrega de los mismos.

Artículo 19°.- Adjudicación de la Buena Pro

La responsabilidad de la adjudicación de la buena pro recae en la Comisión de Adquisición, que adjudicará a las propuestas más convenientes en cuanto a la calidad de los productos alimenticios, así como a los intereses y objetivos del Programa Nacional de Asistencia Alimentaria - PRONAA. Asimismo, deberá observar que la(s) cantidad(es) adjudicada(s) del(los) producto(s) no excederán la(s) establecida(s) en los Términos de Referencia.

La notificación de la Buena Pro se efectuará en el mismo Acto Público.

Artículo 20°.- Control de calidad de los productos a ser adquiridos

La Gerencia de Recursos Alimentarios del Programa Nacional de Asistencia Alimentaria - PRONAA, realizará labores de control de calidad, en los procesos de adquisición de productos alimenticios procesados.

Artículo 21°.- Verificación de las adquisiciones

La Gerencia de Recursos Alimentarios del Programa Nacional de Asistencia Alimentaria - PRONAA, se encargará de efectuar la supervisión y seguimiento de las adquisiciones realizadas en las diferentes Unidades Operativas, a fin de asegurar el oportuno abastecimiento de los productos.

TITULO IV

De los Contratos

Artículo 22°.- Elaboración de los contratos

Los contratos de adquisición serán elaborados por la Comisión de Adquisición, los cuales podrán ser de carácter individual o grupal, y por uno o varios productos.

Artículo 23°.- Contenido de los Contratos

Los contratos deberán especificar lo siguiente:

- a.- Datos generales de las partes contratantes.
- b.- Base legal.
- c.- Objeto del contrato.
- d.- Obligaciones de los contratantes.
- e.- De la supervisión y control de calidad.
- f.- De las sanciones.
- g.- Del monto y forma de pago.
- h.- Del financiamiento.
- i.- Condiciones del suministro.
- j.- De la Resolución.
- k.- Plazo de entrega.
- l.- Especificaciones Técnicas de los productos.
- m.- De la ejecución y disposiciones complementarias.
- n.- Fecha de suscripción del contrato.
- o.- Solución de conflictos.

Artículo 24°.- Suscripción de los Contratos

Los contratos de adquisición deberán ser suscritos por los miembros del Comité de Adquisiciones y por el pequeño productor local o su representante en caso de haberse presentado en forma agrupada o a través de sus Organizaciones de Base o empresa de productores, debidamente acreditado, a quien se le adjudicó la buena pro, en un plazo máximo de cinco (5) días útiles, a partir de la fecha de adjudicación.

Los contratos deberán ser numerados en forma correlativa según la Fuente de Financiamiento, enviando copias de los mismos a la Gerencia de Recursos Alimentarios del Programa Nacional de Asistencia Alimentaria - PRONAA.

DISPOSICIONES COMPLEMENTARIAS

Primera.- Para los efectos de los procesos de adquisición a que se refiere el presente reglamento, se calificará como pequeño productor local:

1.- **Agrícola:** Para el caso de la producción de alimentos de origen agrícola, se ha tomado como parámetro la posesión de tierra en hectáreas cultivadas por producto, de acuerdo a las regiones del país:

- En Costa : hasta 5 ha.
- En Sierra bajo riego : hasta 10 ha.
- En Sierra bajo secano : hasta 20 ha.
- En Selva : hasta 10 ha.

Estas superficies se precisarán en los Términos de Referencia, de acuerdo al producto y la Unidad Operativa donde se realice la adquisición en coordinación con la Dirección Regional de Agricultura.

La condición de pequeño agricultor deberá ser acreditada mediante certificación emitida por la Dirección Regional o Agencia Agraria.

2.- **Pecuario:** Para el caso de la adquisición de carne de camélidos sudamericanos y ovinos, se considerará pequeño productor a aquel ganadero individual que posea hasta un máximo de 100 cabezas o a las comunidades campesinas.

Para el caso de los productores de leche fresca, se considera pequeño productor a aquel que posea hasta 20 vacas en período de producción.

En ambos casos deberán ser acreditados mediante certificación emitida por la Dirección Regional de Agricultura donde se realice la compra.

3.- **Hidrobiológico:** Para el caso de la adquisición de productos hidrobiológicos en forma natural o procesada, se considera pequeño productor tanto al pescador artesanal como al procesador artesanal, respectivamente, entendiéndose como cada uno de ellos a:

* **Pescador o Armador Artesanal.**- Es aquella persona natural o jurídica que realiza la extracción, caza, o recolección de recursos hidrobiológicos, sin empleo de embarcaciones o con el empleo de las mismas, debiendo tener éstas una capacidad de bodega que no exceda los 32.6 m³, cuyo producto extraído se destine preferentemente al consumo humano directo.

* **Procesador Artesanal.**- Es toda persona natural o jurídica integrada por pescadores embarcados, no embarcados o armadores artesanales, que realizan el procesamiento de menor escala con instalaciones en tierra empleando técnicas simples que no afecten las condiciones del medio ambiente y de salud, implicando el predominio del trabajo manual.

El Ministerio de Pesquería expedirá las constancias que acrediten la condición de pescador o procesador artesanal, según sea el caso.

4.- **Productores de productos agropecuarios procesados, panificación y otros:** Para este caso se ha convenido establecer que el pequeño productor calificado para participar en las compras que realice PRONAA, sea aquel que esté considerado dentro de los criterios de calificación de la Comisión de Promoción de la Pequeña y Microempresa - PROMPYME, es decir las micro y pequeñas empresas cuya venta anual no supere el \$1'000,000.00, debidamente registrado en su base de datos.

Segunda.- Se priorizará las adquisiciones de alimentos que proceden de programas de producción que efectúen los Sectores de Agricultura, Presidencia y Pesquería, localizados en ámbitos de pobreza que se orienten al desarrollo de dichas zonas. Para tal efecto, el Sector correspondiente a través de sus oficinas locales y regionales, certificará en cada caso esta condición, alcanzando la lista de los productores por grupo de productos a las Comisiones de Adquisiciones.

Tercera.- El Presidente del Consejo Directivo del Programa Nacional de Asistencia Alimentaria - PRONAA, bajo su responsabilidad, informará a la Contraloría General de la República de todas las adquisiciones efectuadas mensualmente al amparo de la Ley N° 27060, dentro de los quince (15) primeros días útiles del mes siguiente.

ANEXO N° 01

PRODUCTOS ALIMENTICIOS

1. Leguminosas en forma natural o procesada: Frijoles, lentejas, pallares, garbanzos, habas, arvejas, maní, soya y lupino o tarwi.

2. Cereales en forma natural o procesada: Arroz, maíz, trigo, quinua, cebada, amaranto o kiwicha y cañihua.

3. Productos hidrobiológicos en forma natural o procesada: pescados y mariscos.

4. Lácteos en forma natural y procesada: Leche y sus derivados.

5. Productos Agroindustriales: Chancaca y mezclas fortificadas.

6. Tubérculos y raíces en forma natural o procesada: papa, olluco, oca, mashua, yuca, camote y cebolla.

7. Frutas en forma natural o procesada.

8. Carne de auquénidos y ovinos en forma natural o procesada.

9. Otros productos: productos de panificación.