

Aprueban actualización del TUPA del Instituto Nacional de Recursos Naturales

**DECRETO SUPREMO
N° 020-98-PCM**

EL PRESIDENTE DE LA REPUBLICA

CONSIDERANDO:

Que, los Artículos 20°, 21° y 22° de la Ley Marco para el Crecimiento de la Inversión Privada dada por Decreto Legislativo N° 757, establece que las entidades públicas del Gobierno Central, Regional y Local están obligadas a formular normas legales destinadas a unificar, reducir y simplificar drásticamente todos los procedimientos y trámites administrativos que se siguen ante ellas, por lo cual deberán aprobar su correspondiente Texto Único de Procedimientos Administrativos - TUPA;

Que, el Reglamento de las disposiciones sobre seguridad jurídica en materia administrativa contenidas en la mencionada Ley Marco, aprobado por Decreto Supremo N° 094-92-PCM, establece las normas específicas para la formulación, aprobación y actualización de los TUPAS;

Que en el contexto de la actual política agraria, es necesario actualizar el TUPA del Instituto Nacional de Recursos Naturales - INRENA, aprobado por Decreto Supremo N° 13-94-AG; y,

De conformidad con lo dispuesto en el Artículo 22° del Decreto Legislativo N° 757 y su Reglamento, aprobado por Decreto Supremo N° 094-92-PCM;

DECRETA:

Artículo 1°.- Aprobar la actualización del Texto Único de Procedimientos Administrativos - TUPA del Instituto Nacional de Recursos Naturales - INRENA, aprobado por Decreto Supremo N° 13-94-AG.

Artículo 2°.- Los procedimientos administrativos que se sigan ante las distintas dependencias del INRENA se rigen por lo previsto en el Título IV del Decreto Legislativo N° 757 y su Reglamento, aprobado por Decreto Supremo N° 094-92-PCM.

Artículo 3°.- El presente Decreto Supremo será refrendado por el Presidente del Consejo de Ministros y entrará en vigencia a partir del día siguiente de su publicación en el Diario Oficial El Peruano.

Dado en la Casa de Gobierno, en Lima, a los quince días del mes de mayo de mil novecientos noventa y ocho.

ALBERTO FUJIMORI FUJIMORI
Presidente Constitucional de la República

ALBERTO PANDOLFI ARBULU
Presidente del Consejo de Ministros

TEXTO UNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS - TUPA

**PRESIDENCIA DEL CONSEJO DE MINISTROS
INSTITUTO NACIONAL DE RECURSOS NATURALES- INRENA**

Nº DE ORDEN	DENOMINACION DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS	DERECHO DE PAGO	CALIFICACION				PLAZO EN DIAS	DEPENDENCIA DONDE SE INICIA EL TRAMITE	AUTORIDAD QUE APRUEBA EL TRAMITE	AUTORIDAD QUE RESUELVE EL RECURSO IMPUGNATIVO
				AUTOMATICO	EVALUACION						
					POSITIVO	NEGATIVO	NO REGULADO				
01	Por la búsqueda de expedientes sobre recursos hídricos.	- Solicitud dirigida al Director General de Aguas y Suelos, según formato. - Recibo de pago	2% UIT	X				15	Ventanilla Trámite Documentario		
02	- Copia de información hidrogeológica: (a) Mapa de ubicación de pozos, 1 Km. de radio de influencia. (b) Listado de inventario de pozos, 1 Km. de radio de influencia. (c) Sondaje Eléctrico Vertical (SEV), por unidad	- Solicitud dirigida al Director General de Aguas y Suelos, según formato.	5% UIT	X				7	Ventanilla Trámite Documentario		
		- Recibo de pago .	5% UIT	X				7			
		- Recibo de pago.	6% UIT	X				7			
03	- Copia de información de Registros Hidrométricos, por estación y por año.	- Solicitud dirigida al Director General de Aguas y Suelos, según formato. - Recibo de pago .	0.4% UIT	X				7	Ventanilla Trámite Documentario		
04	- Por inscripción y/o derecho de vigencia del Registro de Consultores en Aguas Subterráneas y Empresas Perforadoras de Pozos:	(a). <u>Consultores en Estudios de Aguas Subterráneas</u> - Solicitud dirigida al Director General de Aguas y Suelos, según formato. - Curriculum Vitae que acredite ser profesional con experiencia mínima de cinco (5) años en la actividad de aguas subterráneas. - Certificado de inscripción en el Colegio de Ingenieros del Perú. - Declaración Jurada de no tener incompatibilidad para el ejercicio profesional, según formato. - Recibo de pago	40% UIT		X			15	Ventanilla Trámite Documentario	Director General de Aguas y Suelos (Certificado)	Director General de Aguas y Suelos (Reconsideración) Jefe del INRENA (Apelación)
		(b). <u>Empresas perforadoras de pozos de Aguas Subterráneas</u> - Solicitud dirigida al Director General de Aguas y Suelos, según formato. - Acreditar personería jurídica y Representante Legal. - Curriculum Vitae que acredite ser profesional con experiencia mínima de cinco(5) años en la actividad de perforación de pozos. - Certificado de inscripción en el Colegio de Ingenieros del Perú - Declaración Jurada de no tener incompatibilidad para el ejercicio profesional, según formato. - Recibo de pago	50% UIT		X			30			

Nº DE ORDEN	DENOMINACION DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS	DERECHO DE PAGO	CALIFICACION				PLAZO EN DIAS	DEPENDENCIA DONDE SE INICIA EL TRAMITE	AUTORIDAD QUE APRUEBA EL TRAMITE	AUTORIDAD QUE RESUELVE EL RECURSO IMPUGNATIVO
				AUTOMATICO	EVALUACION		NO REGULADO				
					POSITIVO	NEGATIVO					
05	- Prórroga de Contrato de Exploración y Evaluación de Recursos Forestales en Zonas Forestales Permanentes.	- Solicitud dirigida al Jefe del INRENA, según formato - Fundamentación del pedido. - Recibo de pago.	10% UIT		X			30	Ventanilla Trámite Documentario	Jefe del INRENA	Jefe del INRENA (Reconsideración) Ministro de Agricultura (Apelación)
06	- Aprobar el Plan de Manejo Forestal	- Solicitud dirigida al Jefe del INRENA, según formato - Cuatro(4) Ejemplares del Plan Manejo Forestal. - Recibo de pago. - El usuario asumirá los costos que demande la verificación de campo.	1 UIT			X		90	Ventanilla Trámite Documentario	Jefe del INRENA	Jefe del INRENA (Reconsideración) Ministro de Agricultura (Apelación)
07	- Inscripción en el Registro Nacional de Consultores y Personas Jurídicas que prestan servicios forestales.	- Solicitud dirigida al Director General de Forestal, según formato (a) <u>Consultor</u> - Currículum Vitae que acredite ser profesional con experiencia mínima de cinco (5) años en la actividad forestal - Certificado de Inscripción en el Colegio de Ingenieros del Perú. - Declaración Jurada de no tener incompatibilidad para el ejercicio profesional, según formato. - Recibo de pago	40% UIT	X				20	Ventanilla Trámite Documentario	Director General Forestal	Director General Forestal (Reconsideración) Jefe de INRENA (Apelación)
		(b) <u>Persona Jurídica</u> - Acreditar personería jurídica y Representante Legal - Staff de profesionales con experiencia mínima de cinco (5) años en la actividad forestal acreditando estar colegiado en su respectivo Colegio Profesional. - Currículum Vitae de cada uno de los profesionales que conforman el staff. - Declaración Jurada de cada uno de los profesionales de no tener incompatibilidad para el ejercicio profesional, según formato. - Recibo de pago	50% UIT	X				20			
08	- Autorizar el ingreso a Bosques Nacionales o Zonas Forestales Permanentes con fines de realizar estudios y/o investigaciones para el desarrollo de actividades productivas.	- Solicitud dirigida al Director General de Forestal, según formato - Plan de Trabajo, que incluirá lo siguiente: - Plano de ubicación del área seleccionada - Actividades a realizar - Constancia de estar inscrito en los registros del Ministerio correspondiente para la realización de los estudios. - Carta Notarial de compromiso de implementar el plan de abandono del área. - Relación de personal que ingresará al Bosque o							Ventanilla Trámite Documentario	Director General Forestal	Director General Forestal (Reconsideración) Jefe del INRENA (Apelación)

Nº DE ORDEN	DENOMINACION DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS	DERECHO DE PAGO	CALIFICACION				PLAZO EN DIAS	DEPENDENCIA DONDE SE INICIA EL TRAMITE	AUTORIDAD QUE APRUEBA EL TRAMITE	AUTORIDAD QUE RESUELVE EL RECURSO IMPUGNATIVO
				AUTOMATICO	EVALUACION						
					POSITIVO	NEGATIVO	NO REGULADO				
		Zonas Forestales Permanentes, adjuntando Curriculum Vitae de los profesionales responsables del estudio acreditando estar colegiados en el Colegio profesional respectivo. - Recibo de pago .	20% UIT	X				30			
09	Autorización para realizar investigación científica en las Areas Naturales Protegidas por el Estado (ANPES).	- Solicitud dirigida al Director General de Areas Naturales Protegidas y Fauna Silvestre, según formato - Plan de investigación, según formato - Curriculum Vitae de investigadores principales. - Carta de presentación de Institución u organización científica patrocinadora. - Recibo de pago.	10% UIT		X			15	Ventanilla Trámite Documentario	Director General de Areas Naturales Protegidas y Fauna Silvestre	Director General de Areas Naturales Protegidas y Fauna Silvestre (Reconsideración) Jefe del INRENA (Apelación)
10	Derecho de ingreso a la ANPES con fines de turismo: - Convencional - De Aventura	- Pago del derecho de ingreso	Tarifa 0.2 % UIT 2.5% UIT	X					Administración del ANPE		
11	Autorización de ingreso a las Areas Naturales Protegidas por el Estado con fines de realizar tomas fotográficas y/o filmaciones profesionales	- Solicitud dirigida al Director General de Areas Naturales Protegidas y Fauna Silvestre, según formato. - Programa de Trabajo - Carta de patronio, adjuntando copia de los documentos de identidad del personal que ingresará al Area Natural Protegida (ANPE) - Carta de compromiso de incorporar en la fotografía o filmación, en lugar relevante, el nombre del ANPE en que fue tomada la fotografía o efectuada la filmación - Entregar copia de la fotografía o de la filmación sin editar, realizada. - Recibo de pago	50% UIT		X			15	Ventanilla Trámite Documentario	Director General de Areas Naturales Protegidas y Fauna Silvestre	Director General de Areas Naturales Protegidas y Fauna Silvestre (Reconsideración) Jefe del INRENA (Apelación)
12	Autorización de ingreso a empresas, para realizar estudios sobre recursos naturales o medio ambiente en las Areas Naturales Protegidas por el Estado	- Solicitud dirigida al Director General de Areas Naturales Protegidas y Fauna Silvestre, según formato - Constancia del Sector correspondiente que acredite estar autorizado para efectuar los estudios. - Programa de Trabajo - Relación del personal que ingresará al Area Natural Protegida, adjuntando el Curriculum Vitae de los profesionales responsables de la actividad. - Declaración Jurada de la Empresa solicitante de no ir en contra de la conservación del Area Natural Protegida por el Estado. - Recibo de pago	1 UIT		X			15	Ventanilla Trámite Documentario.	Director General de Areas Naturales Protegidas y Fauna Silvestre	Director General de Areas Naturales Protegidas y Fauna Silvestre (Reconsideración) Jefe del INRENA (Apelación)
13	Evaluación, Calificación y Otorgamiento de Concesión para servicios en Areas Naturales Protegidas por el Estado.	- Solicitud dirigida al Jefe del INRENA, según formato - Copia legalizada del testimonio de la Escritura Pública de Constitución de la Empresa, y constancia de su inscripción en los Registros Públicos.							Ventanilla Trámite Documentario	Jefe del INRENA	Jefe del INRENA (Reconsideración) Ministro de Agricultura

Nº DE ORDEN	DENOMINACION DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS	DERECHO DE PAGO	CALIFICACION				PLAZO EN DIAS	DEPENDENCIA DONDE SE INICIA EL TRAMITE	AUTORIDAD QUE APRUEBA EL TRAMITE	AUTORIDAD QUE RESUELVE EL RECURSO IMPUGNATIVO
				AUTOMATICO	EVALUACION						
					POSITIVO	NEGATIVO	NO REGULADO				
		- Tres (3) ejemplares del Proyecto de Desarrollo de la actividad turística o recreativa o cultural o comercial a realizar; elaborado de acuerdo a los términos de referencia aprobados por la Dirección General de Areas Naturales Protegidas y Fauna Silvestre - Recibo de Pago	90% UIT			X		35			(Apelación)
14	Evaluación, Calificación y Otorgamiento de autorización para instalación de infraestructura de servicios en Areas Naturales Protegidas por el Estado, con fines de Turismo, Recreación, Cultural y/o Comercial	- Solicitud dirigida al Jefe del INRENA, según formato - Constancia del otorgamiento de la concesión respectiva. - Copia del convenio o contrato para el uso del área, según sea el caso. - Tres (3) ejemplares del Proyecto de Arquitectura y obras civiles a efectuar, suscrito por un profesional colegiado, de acuerdo a lo establecido por ley - Recibo de pago	90% UIT			X		35	Ventanilla Trámite Documentario	Jefe del INRENA	Jefe del INRENA (Reconsideración) Ministro de Agricultura (Apelación)
15	Búsqueda de expediente (no incluye fotocopiado)	- Solicitud dirigida al Director General de Areas Naturales Protegidas y Fauna Silvestre, según formato - Recibo de pago	1% UIT	X				5	Ventanilla Trámite Documentario		
16	Inscripción en el registro de Instituciones Científicas depositarias de material biológico.	- Solicitud dirigida al Director General de Areas Naturales Protegidas y Fauna Silvestre, según formato. - Acreditar personería jurídica y Representante Legal - Acreditar infraestructura . - Recibo de pago	10% UIT		X			15	Ventanilla Trámite Documentario	Director General de Areas Naturales Protegidas y Fauna Silvestre	Director General de Areas Naturales Protegidas y Fauna Silvestre (Reconsideración) Jefe del INRENA (Apelación)
17	Autorización de extracción de especies no vedadas de flora y fauna silvestres con fines de investigación científica.	- Solicitud dirigida al Director General de Areas Naturales Protegidas y Fauna Silvestre, según formato. - Plan de Investigación (contenido según formato). - Curriculum Vitae de los investigadores responsables de la investigación, (según formato). - Carta de presentación de institución científica o cultural que la patrocina. Para el caso de extranjeros, verificación Consular. - Declaración Jurada (según formato). - Recibo de pago	5% UIT		X			15	Ventanilla Trámite Documentario	Director General de Areas Naturales Protegidas y Fauna Silvestre	Director General de Areas Naturales Protegidas y Fauna Silvestre (Reconsideración) Jefe del INRENA (Apelación).
18	Autorización de extracción de especies vedadas de flora y fauna silvestres con fines de investigación científica.	- Solicitud dirigida al Jefe del INRENA, según formato. - Plan de Investigación (contenido según formato). - Curriculum Vitae de los investigadores responsables de la investigación, (según formato). - Carta de presentación de institución científica o cultural que la patrocina. Para el caso de extranjeros, verificación Consular.							Ventanilla Trámite Documentario	Ministro de Agricultura	Ministro de Agricultura (Reconsideración)

Nº DE ORDEN	DENOMINACION DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS	DERECHO DE PAGO	CALIFICACION				PLAZO EN DIAS	DEPENDENCIA DONDE SE INICIA EL TRAMITE	AUTORIDAD QUE APRUEBA EL TRAMITE	AUTORIDAD QUE RESUELVE EL RECURSO IMPUGNATIVO
				AUTOMATICO	EVALUACION		NO REGULADO				
		<ul style="list-style-type: none"> - Declaración Jurada (según formato). - Recibo de pago 	40% UIT			X		35			
19	Otorgamiento del permiso de exportación de fauna y flora silvestres.	<p>CON FINES COMERCIALES</p> <ul style="list-style-type: none"> - Solicitud dirigida al Jefe del INRENA, según formato. - Guía de transporte original - Presentar Recibo de pago por derecho de Extracción. - Certificado de identificación de especímenes firmado por un Biólogo (Flora y Fauna) o Ing. Forestal (Flora), colegiados. - Certificado fito/zoosanitario oficial - Recibo de pago <ul style="list-style-type: none"> a) Especies incluidas Apéndices CITES b) Especies no incluidas Apéndices CITES <p>CON FINES CIENTIFICOS</p> <ul style="list-style-type: none"> - Solicitud dirigida al Jefe del INRENA, según formato - Autorización de colecta de especímenes (especies no vedadas) y Resolución autoritativa correspondiente (especies vedadas). - Certificado fito/zoosanitario Oficial - Constancia de recepción de muestras expedida por un Centro de investigación acreditado. - Declaración Jurada de cumplir con los compromisos adquiridos en la autorización de colecta. - Relación de especímenes o grupos taxonómicos por exportar - Recibo de pago <ul style="list-style-type: none"> a) Especies incluidas en Apéndices CITES b) Especies no incluidas en Apéndices CITES <p>CON FINES DE DIFUSION CULTURAL</p> <ul style="list-style-type: none"> - Solicitud dirigida al Jefe del INRENA, según formato. - Autorización de Colecta de especímenes (especies no vedadas) y Resolución Autoritativa correspondiente (especies vedadas). - Certificado fito/zoosanitario Oficial - Constancia protocolizada de existencia de zoológico o Centro de Exposición Receptor. - Recibo de pago por derecho de extracción - Certificado de identificación de especímenes expedido por un biólogo (Flora y Fauna) o Ing. Forestal (Flora), colegiados. - Declaración Jurada de cumplir con los compromisos adquiridos en la autorización de colecta. 	9% UIT 4% UIT		X			5	Ventanilla Trámite Documentario	Jefe del INRENA	Jefe del INRENA (Reconsideración) Ministro de Agricultura (Apelación)
					X			5	Ventanilla Trámite Documentario	Jefe de INRENA	Jefe de INRENA (Reconsideración) Ministro de Agricultura (Apelación)
					X			5	Ventanilla Trámite Documentario	Jefe de INRENA	Jefe de INRENA (Reconsideración) Ministro de Agricultura (Apelación)

Nº DE ORDEN	DENOMINACION DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS	DERECHO DE PAGO	CALIFICACION				PLAZO EN DIAS	DEPENDENCIA DONDE SE INICIA EL TRAMITE	AUTORIDAD QUE APRUEBA EL TRAMITE	AUTORIDAD QUE RESUELVE EL RECURSO IMPUGNATIVO
				AUTOMATICO	POSITIVO	NEGATIVO	NO REGULADO				
		<ul style="list-style-type: none"> - Recibo de pago. a) Especies incluidas en Apéndices CITES b) Especies no incluidas en Apéndices CITES <p>CON FINES DE ORNAMENTALES Y MASCOTAS</p> <ul style="list-style-type: none"> - Solicitud dirigida al Jefe del INRENA, según formato - Constancia de identificación de especímenes expedida por un biólogo (Flora y Fauna) o Ing. Forestal (Flora), colegiados. - Certificado fito/zoosanitario Oficial - Para el caso de Fauna Silvestre, cantidad no mayor de dos (2) ejemplares. Se otorga por una sola vez. - Para el caso de Flora Silvestre, no mayor de dos (2) k. Se otorga por una sola vez. - Recibo de pago a) Especies incluidas en Apéndices CITES b) Especies no incluidas en Apéndices CITES - Se otorgará por única vez 	9% UIT 4% UIT		X			5	Ventanilla Trámite Documentario	Jefe de INRENA	Jefe de INRENA (Reconsideración) Ministro de Agricultura (Reconsideración)
20	Otorgamiento de permiso de reexportación de flora y fauna silvestres.	<ul style="list-style-type: none"> - Solicitud dirigida al Jefe del INRENA, según formato - Permiso de Exportación CITES o de reexportación, según sea el caso. - Certificado Fito/Zoosanitario, según sea el caso. - Recibo de pago a) Especies incluidas en Apéndices CITES b) Especies no incluidas en Apéndices CITES 	9% UIT 4% UIT		X			5	Ventanilla Trámite Documentario	Jefe del INRENA	Jefe del INRENA (Reconsideración) Ministro de Agricultura (Apelación)
21	Otorgamiento de permiso de importación de fauna y flora silvestres.	<ul style="list-style-type: none"> - Solicitud dirigida al Jefe del INRENA, según formato - Documento del país exportador del espécimen. - Certificado Fito/Zoosanitario, según sea el caso. - Recibo de pago a) Especies incluidas en Apéndices CITES b) Especies no incluidas en Apéndices CITES 	9% UIT 4% UIT		X			5	Ventanilla Trámite Documentario	Jefe del INRENA	Jefe del INRENA (Reconsideración) Ministro de Agricultura (Apelación)
22	Otorgamiento de autorización para establecimiento de Zoológicos de Fauna Silvestre	<ul style="list-style-type: none"> - Solicitud dirigida al Jefe del INRENA, según formato - Infraestructura adecuada, según Términos de Referencia establecidos por la Dirección General de Áreas Naturales Protegidas. - Plan de Manejo Sostenible. - Currículum Vitae de Profesional (es) Titulado (s) Colegiado (s) que brindará asistencia técnica. - Compromiso de mantener y reportar al INRENA el registro actualizado del plantel genético adquirido y la relación de especies a criar. - Recibo de pago 	34% UIT		X			15	Ventanilla Trámite Documentario	Jefe del INRENA	Jefe del INRENA (Reconsideración) Ministro de Agricultura (Apelación)
23	Otorgamiento de autorización para establecimiento de Centro de Exposición	<ul style="list-style-type: none"> - Solicitud dirigida al Jefe del INRENA, según formato - Programa de Trabajo del Centro de Exposición 							Ventanilla Trámite Documentario	Jefe del INRENA	Jefe del INRENA (Reconsideración)

Nº DE ORDEN	DENOMINACION DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS	DERECHO DE PAGO	CALIFICACION				PLAZO EN DIAS	DEPENDENCIA DONDE SE INICIA EL TRAMITE	AUTORIDAD QUE APRUEBA EL TRAMITE	AUTORIDAD QUE RESUELVE EL RECURSO IMPUGNATIVO
				AUTOMATICO	EVALUACION		NO REGULADO				
		<ul style="list-style-type: none"> - Certificado de origen de las especies con sus respectivos códigos de zoocriaderos autorizados - Recibo de pago 	20% UIT		X			15			Ministro de Agricultura (Apelación)
24	Otorgamiento de la autorización para la extracción de Fauna Silvestre para Zoocriaderos y Zoológicos	<ul style="list-style-type: none"> - Solicitud dirigida al Jefe del INRENA, según formato. - Autorización para establecimiento de Zoocriaderos, Zoológicos. Para el caso de solicitudes para el exterior, presentación de la constancia protocolizada de la existencia del destinatario de la exportación - Recibo de pago por derecho de extracción. - Relación de especímenes a extraer. En el caso de especies vedadas, cumplir con lo establecido en la Resolución Ministerial Nº 164- 93- AG. - Compromiso de mantener y reportar al INRENA un registro actualizado del plantel genético adquirido y relación de especies a criar. - Recibo de pago 	35% UIT			X		15	Ventanilla Trámite Documentario	Ministro de Agricultura	Ministro de Agricultura (Reconsideración)
25	Registro de empresas o instituciones para marcado de fauna silvestre para zoocriaderos autorizados	<ul style="list-style-type: none"> - Solicitud dirigida al Director General de Areas Naturales Protegidas y Fauna Silvestre, según formato - Acreditar personería jurídica y Representación Legal. - Curriculum Vitae del personal especializado. - Recibo de pago 	40% UIT		X			5	Ventanilla Trámite Documentario	Director General de Areas Naturales Protegidas y Fauna Silvestre	Director General de Areas Naturales Protegidas y Fauna Silvestre (Reconsideración) Jefe de INRENA (Apelación)
26	Registro de empresas o instituciones para la supervisión de zoocriaderos autorizados	<ul style="list-style-type: none"> - Solicitud dirigida al Director General de Areas Naturales Protegidas y Fauna Silvestre, según formato. - Acreditar personería jurídica y Representación Legal. - Curriculum Vitae del personal especializado. - Recibo de pago 	40% UIT		X			5	Ventanilla Trámite Documentario	Director General de Areas Naturales Protegidas y Fauna Silvestre	Director General de Areas Naturales Protegidas y Fauna Silvestre (Reconsideración) Jefe de INRENA (Apelación)
27	Inspecciones oculares de fauna y flora silvestres.	<ul style="list-style-type: none"> - Solicitud dirigida al Director General de Areas Naturales Protegidas y Fauna Silvestre, según formato. - Recibo de pago 	30% UIT	X				5	Ventanilla Trámite Documentario	Director General de Areas Naturales Protegidas y Fauna	Director General de Areas Naturales Protegidas y Fauna Silvestre
28	Revisión, calificación, inspección y supervisión referidos a quejas de casos de contaminación y/o deterioro de los recursos naturales renovables	<ul style="list-style-type: none"> - Solicitud dirigida al Jefe del INRENA, según formato - Presentación del caso que motiva la queja. - Recibo de pago 	20% UIT			X		30	Ventanilla Trámite Documentario	Jefe de INRENA	Jefe del INRENA (Reconsideración) Ministro de Agricultura (Apelación)
29	Inscripción en el Registro de Empresas e Instituciones públicas o privadas calificadas para realizar Estudios de Impacto Ambiental en el Sector Agrario	<ul style="list-style-type: none"> - Solicitud dirigida al Director General de Medio Ambiente Rural, según formato, adjuntando la carpeta de registro con los requisitos establecidos en la Resolución Jefatural Nº 163/94 - INRENA , (impresos y en diskette). - Recibo de pago 	40% UIT		X			60	Ventanilla Trámite Documentario	Director General de Medio Ambiente Rural	Director General de Medio Ambiente Rural (Reconsideración) Jefe del INRENA (Apelación)

Nº DE ORDEN	DENOMINACION DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS	DERECHO DE PAGO	CALIFICACION				PLAZO EN DIAS	DEPENDENCIA DONDE SE INICIA EL TRAMITE	AUTORIDAD QUE APRUEBA EL TRAMITE	AUTORIDAD QUE RESUELVE EL RECURSO IMPUGNATIVO
				AUTOMATICO	POSITIVO	NEGATIVO	NO REGULADO				
30	Renovación del Certificado de habilidad de las Empresas Registradas para realizar Estudios de Impacto Ambiental del Sector Agrario.	- Solicitud dirigida al Director General de Medio Ambiente Rural, según formato. - Adjuntar los datos actualizados de la Empresa (impreso y en diskette), según formato. - Recibo de pago	20% UIT		X			15	Ventanilla Trámite Documentario	Director General de Medio Ambiente Rural	Director General de Medio Ambiente Rural (Reconsideración) Jefe de INRENA (Apelación)
31	Evaluación y Calificación de Fichas Ambientales	- Solicitud dirigida al Director General de Medio Ambiente Rural, según formato. - Presentación de la Ficha - Adjuntar Memoria Descriptiva del Proyecto. - Recibo de pago	10% UIT		X			30	Ventanilla de Trámite Documentario	Director General de Medio Ambiente Rural	Director General de Medio Ambiente Rural (Reconsideración) Jefe del INRENA (Apelación)
32	Evaluación de los Estudios de Impacto Ambiental de los Proyectos y Actividades del Sector Agrario y de todos aquellos relacionados con los Recursos Naturales Renovables	- Solicitud dirigida al Jefe del INRENA según formato - Cuatro (4) ejemplares del Estudio de Impacto Ambiental, visados por la Empresa Consultora registrada en el INRENA y de los profesionales que la realizaron - Constancia de habilitación de los profesionales que elaboraron el estudio, expedida por el Colegio Profesional respectivo. - Recibo de pago * Estudio a Nivel de Semidetaile * Estudio a Nivel de Detalle - De requerirse inspección ocular en la zona, el solicitante asumirá los gastos por el desplazamiento. - Incluir un diskette y/o CD con la información, indicando el programa utilizado	50% UIT 1 UIT			X		60	Ventanilla de Trámite documentario	Jefe del INRENA	Jefe del INRENA (Reconsideración) Ministro de Agricultura (Apelación)
33	Información de recursos naturales renovables a escala 1/1'000,000 de: - Mapa Ecológico - Mapa Forestal - Mapa de Erosión - Mapa de Uso Mayor de la Tierra	- Solicitud dirigida al Director General de Estudios y Proyectos, según formato - Recibo de pago - Recibo de pago - Recibo de pago - Recibo de pago	9% UIT 10% UIT 6% UIT 6% UIT	X X X X				15	Ventanilla de Trámite Documentario		
34	Información de recursos naturales renovables a escala 1/250,000 a: - Nivel Departamental (10 Mapas) - Nivel Provincial (10 Mapas)	- Solicitud dirigida al Director General de Estudios y Proyectos, según formato - Recibo de pago - Recibo de pago	23% UIT 34% UIT	X X				30	Ventanilla Trámite Documentario		
35	Información de recursos naturales renovables a escala 1/50,000 a: - Nivel de microcuenca altoandina (10 mapas)	- Solicitud dirigida al Director General de Estudios y Proyectos, según formato - Recibo de pago	34% UIT	X				30	Ventanilla Trámite Documentario		

5323