



Resolución Ministerial

N° 368-2013-MINAM

Lima, 26 NOV. 2013

Visto, el Acta de 23 de octubre de 2013 de la III Reunión del Comité Nacional de Humedales, creada por Decreto Supremo N° 005-2013-PCM; el Memorandum N° 406-2013-DGDB/VMDERN/MINAM de la Dirección General de Diversidad Biológica del Viceministerio de Desarrollo Estratégico de los Recursos Naturales, y demás antecedentes; y,

CONSIDERANDO:

Que, mediante Decreto Supremo N° 005-2013-PCM, se creó la Comisión Multisectorial de Naturaleza Permanente denominada "Comité Nacional de Humedales", cuyo objeto es promover la gestión adecuada de los humedales a nivel nacional, así como el seguimiento a la implementación de los compromisos derivados de la Convención Relativa a los Humedales de Importancia Internacional, Especialmente como Hábitat de Aves Acuáticas – Convención RAMSAR;

Que, el artículo 8° del precitado Decreto Supremo señala que el Ministerio del Ambiente aprobará, mediante Resolución Ministerial, el Reglamento Interno del Comité Nacional de Humedales;

Que, en el Acta de la III Reunión del Comité Nacional de Humedales de 23 de octubre de 2013, los representantes designados y acreditados ante la Comisión Multisectorial de Naturaleza Permanente denominada "Comité Nacional de Humedales" acordaron aprobar la propuesta de Reglamento Interno; por lo que, corresponde formalizar la aprobación del mencionado documento mediante la emisión de la presente resolución;

Estando a la propuesta de la Comisión Multisectorial de Naturaleza Permanente denominada "Comité Nacional de Humedales";

Con el visado del Viceministerio de Desarrollo Estratégico de los Recursos Naturales, la Secretaría General, la Dirección General de Diversidad Biológica y la Oficina de Asesoría Jurídica;

De conformidad con lo dispuesto en la Ley N° 29158, Ley Orgánica del Poder Ejecutivo; el Decreto Legislativo N° 1013, Ley de Creación, Organización y Funciones del Ministerio del Ambiente; el Decreto Supremo N° 007-2008-MINAM, que aprueba el Reglamento de Organización y Funciones del Ministerio del Ambiente; y el Decreto Supremo N° 005-2013-PCM.





**COMISIÓN MULTISECTORIAL DE NATURALEZA PERMANENTE
DENOMINADA "COMITÉ NACIONAL DE HUMEDALES"**

REGLAMENTO INTERNO

CAPÍTULO I

DISPOSICIONES GENERALES

Artículo 1°.- Objeto

Normar el funcionamiento interno de la Comisión Multisectorial de Naturaleza Permanente denominada "Comité Nacional de Humedales" - CNH, adscrita al Ministerio del Ambiente (MINAM); creada por Decreto Supremo N° 005-2013-PCM.

Artículo 2°.- Finalidad

Facilitar el cumplimiento de las funciones y responsabilidades del Comité Nacional de Humedales, que tiene por objeto promover la gestión adecuada de los humedales a nivel nacional, así como el seguimiento a la implementación de los compromisos derivados de la Convención Relativa a los Humedales de Importancia Internacional, especialmente como Hábitat de Aves Acuáticas – Convención Ramsar.

Artículo 3°.- Alcance

El presente reglamento establece las pautas, criterios y procedimientos vinculados al funcionamiento del Comité Nacional de Humedales y se aplica a todos sus integrantes.



CAPÍTULO II

**DE LA CONFORMACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DEL
COMITÉ NACIONAL DE HUMEDALES – CNH**

Artículo 4°.- Conformación del CNH y acreditación de los representantes

El CNH, de acuerdo a lo establecido en el artículo 3° del Decreto Supremo N°005-2013-PCM, está conformado por:

- Un representante del Ministerio del Ambiente, que preside.
- Un representante del Ministerio de la Producción.
- Un representante de la Autoridad Nacional del Agua.
- Un representante del Servicio Nacional de Áreas Naturales Protegidas por el Estado.
- Un representante del Instituto de Investigaciones de la Amazonía Peruana.
- Un representante del Instituto del Mar del Perú.



- Un representante de la Dirección General Forestal y de Fauna Silvestre del Ministerio de Agricultura y de Riego.
- Un representante de la Asamblea Nacional de Gobiernos Regionales.

Los representantes deberán estar debidamente acreditados, según lo estipulado en el artículo 5° del Decreto Supremo N°005-2013-PCM.

Cada institución miembro del CNH deberá acreditar a un representante titular y un alterno.

Si se diera el cambio de algún miembro representante de las entidades conformantes del CNH, el titular de la entidad miembro del CNH comunicará a la Presidencia del Comité, con el documento de acreditación correspondiente.

Artículo 5°.- Procedimiento para la incorporación de nuevos miembros

En función a los objetivos y avances del CNH, se podrán incorporar miembros de otros sectores y/o entidades que coadyuven a la consecución de su objeto.

El procedimiento es el siguiente:

- a) Los representantes proponen la incorporación de otros sectores y/o entidades como miembros del CNH;
- b) La incorporación deberá ser evaluada y aprobada por unanimidad por parte de los miembros del CNH; los representantes no presentes podrán expresar su voto por escrito;
- c) De ser aprobada, la presidencia del CNH, eleva la propuesta a la Presidencia del Consejo de Ministros para su oficialización.

Artículo 6°.- Invitados al CNH

El CNH por consenso podrá invitar a participar en las reuniones a personas naturales o jurídicas, de derecho público o privado, nacionales y extranjeras, vinculadas a la materia, que apoyen el mejor cumplimiento de su finalidad y funciones, quienes podrán participar en las reuniones con voz pero sin voto.

Los Coordinadores Nacionales designados para los asuntos relacionados con el GECT y CECOP, en el marco de la Convención Ramsar, son considerados invitados permanentes a las reuniones del comité.

Artículo 7°.- Funciones del CNH

De acuerdo a lo establecido en el artículo 2° del Decreto Supremo N°005-2013-PCM, el CNH tiene las siguientes funciones:

- a) Articular las acciones de coordinación multisectorial e interinstitucional sobre aspectos relacionados a los humedales y la Convención Ramsar.
- b) Monitorear la aplicación de la Estrategia Nacional de Humedales en el Perú y su Plan de Acción.



- c) Revisar y proponer la modificación y adecuación del marco legal vigente, a fin de que se mejore el desempeño de la gestión ambiental para la conservación de humedales.
- d) Fomentar foros y otros espacios para la discusión de temas referentes a la conservación de los humedales, a fin de motivar el conocimiento y sensibilización de la ciudadanía.
- e) Promover mecanismos para integrar el concepto de uso racional previsto en la Convención Ramsar y las cuestiones relativas a los humedales en la legislación y políticas nacionales.
- f) Emitir opinión y recomendaciones sobre las posiciones nacionales relacionadas a la gestión de humedales e implementación de la Convención Ramsar.
- g) Revisar y proponer modificaciones respecto a los informes nacionales sobre la aplicación de la Convención de Ramsar.
- h) Promover y coadyuvar en el desarrollo de instrumentos de evaluación de humedales, tales como el Inventario Nacional de Humedales.
- i) A solicitud del Ministerio del Ambiente o de otros organismos que integran el CNH, emitir opinión sobre propuestas normativas relacionadas a humedales, que tengan características transectoriales.
- j) A pedido de la Autoridad Administrativa de Ramsar, el CNH promueve el asesoramiento científico-técnico a las iniciativas de protección y recuperación de humedales, promoviendo mecanismos locales para su conservación y uso racional en el país.
- k) Otras funciones orientadas al cumplimiento de su objeto.



Artículo 8°.- Presidencia del CNH

La Presidencia del CNH recae en el representante del Ministerio del Ambiente. Como tal, cuenta con voto dirimente y es el encargado de cumplir y hacer cumplir sus acuerdos.

Artículo 9°.- Obligaciones de la Presidencia del CNH

La presidencia del CNH tiene las obligaciones y atribuciones siguientes:

- a) Conducir las reuniones del CNH.
- b) Ejercer la representación del CNH en los actos públicos y privados.
- c) Presidir las reuniones del CNH y dirimir en caso de empate en las votaciones.
- d) Proponer la agenda de las reuniones ordinarias y extraordinarias del CNH y proceder a su convocatoria, con apoyo de la Secretaría Técnica.
- e) Coordinar con los miembros la ejecución de los acuerdos del CNH.
- f) Suscribir los documentos correspondientes a nombre del CNH.
- g) Proponer el Plan de Trabajo del CNH y coordinar con las instituciones identificadas en el Decreto Supremo N°005-2013-PCM, la gestión adecuada de los humedales a nivel nacional, así como el seguimiento a la implementación de los compromisos derivados de la Convención Ramsar.



- h) Poner a consideración del CNH, los informes nacionales y otros de opinión referidos a la implementación de los instrumentos normativos sobre humedales y la aplicación de la Convención Ramsar en el país.
- i) Mantener comunicación con los Coordinadores Nacionales designados para los asuntos relacionados con el GECT y CECOP, en el marco de la Convención Ramsar, y solicitar asesoramiento correspondiente en el ámbito de su competencia.
- j) Gestionar la asistencia de invitados externos, en temas concretos de interés para el desarrollo de las labores del CNH.
- k) Designar, previo acuerdo en el CNH, un miembro que conduzca los grupos de trabajo que se conformen a razón de las necesidades del CNH.
- l) Otros que acuerde el CNH.

Artículo 10°.- Secretaría Técnica

La Secretaría Técnica del CNH está a cargo del Viceministerio de Desarrollo Estratégico de los Recursos Naturales del Ministerio del Ambiente, a través de la Dirección General de Diversidad Biológica. Como tal, debe promover el intercambio de información permanente entre los miembros del Comité y los Grupos de Trabajo que el Comité determine; asimismo, debe monitorear el cumplimiento de los acuerdos alcanzados.

Sus funciones son las siguientes:

- a) Apoyar a la Presidencia en el cumplimiento de sus funciones y en caso de ausencia representarla en la conducción de las reuniones del CNH.
- b) Recabar e intercambiar con los miembros del CNH, los informes técnicos y de opinión relevantes.
- c) Mantener actualizada la lista de los representantes de las instituciones conformantes del CNH. En el caso que hubieran cambios de los representantes, deberá hacer de conocimiento a la Presidencia mediante el documento de acreditación correspondiente.
- d) Participar y cumplir las funciones operativas en las reuniones del CNH con todas las atribuciones y funciones que ello implique.
- e) Implementar la convocatoria a los miembros del CNH a las reuniones ordinarias y extraordinarias, mediante comunicación escrita debiendo señalar la agenda respectiva, con una anticipación de cinco (5) días hábiles previos a la reunión, salvo caso expreso de urgencia.
- f) Verificar el quórum reglamentario para el inicio de las reuniones, llamar lista, firmar y hacer firmar la asistencia de los miembros del CNH.
- g) Llevar las actas de las reuniones del CNH y dar lectura al acta de la reunión anterior.
- h) Recibir las solicitudes dirigidas al CNH, someterlas a la aprobación de la Presidencia y dar cuenta al pleno del CNH.
- i) Hacer seguimiento e informar los avances y cumplimiento de los acuerdos del CNH.



- j) Mantener comunicación con los miembros del CNH, y con los Coordinadores Nacionales designados para los asuntos relacionados con el GECT y CECOP, en el marco de la Convención Ramsar.
- k) Llevar y mantener el acervo documentario en medios físicos y magnéticos.
- l) Otros que el CNH le asigne para cumplir con sus fines.

Artículo 11°.- Obligaciones y Atribuciones de los Miembros del CNH

- a) Apoyar en el cumplimiento de las funciones establecidas en el artículo 7° del presente reglamento.
- b) El representante titular o alerno asistirá a las reuniones ordinarias y extraordinarias, convocadas de conformidad con lo dispuesto en el presente Reglamento.
- c) Los miembros deberán confirmar su participación a las reuniones a través de la Secretaría Técnica con copia a la Presidencia, a más tardar cuarenta y ocho (48) horas antes de la reunión.
- d) Justificar la inasistencia a las reuniones de los representantes titular y alerno. La justificación puede hacerse de manera digital.
- e) La inasistencia consecutiva e injustificada de los miembros en número de hasta tres (3) reuniones, será notificada a su representada, solicitando informe de inasistencia o cambio de representante.
- f) Participar con derecho a voz y a voto en las reuniones.
- g) Firmar las actas y respaldar los acuerdos tomados. Sólo están acreditados a firmar los miembros titulares y/o alternos que hayan asistido.
- h) Participar activa y efectivamente en el cumplimiento de las funciones del CNH y en el desarrollo de los encargos acordados.
- i) Cada entidad asumirá los costos que demande la participación de sus miembros titular y alerno en el CNH.
- j) Recibir y obtener copia de las actas de las reuniones y otros documentos que se generen y reciban al interno del CNH.

CAPÍTULO III

DE LAS REUNIONES Y MECANISMOS PARA LA ADOPCIÓN DE ACUERDOS

Artículo 12°.- Sobre las convocatorias, reuniones y actas

El CNH sesionará en reuniones ordinarias y/o extraordinarias, que serán convocadas por la Presidencia, estas reuniones se llevarán a cabo de preferencia en la sede central de la entidad que desempeñe la Presidencia, pudiendo en la convocatoria señalarse otra sede de considerarlo pertinente, previo acuerdo.

La convocatoria para las reuniones ordinarias y extraordinarias del CNH se hará por comunicación escrita de la Presidencia mediante la Secretaría



Técnica, con una anticipación de cinco (5) días hábiles, indicando la agenda, el día, la fecha y el lugar de la reunión.

Las reuniones ordinarias del CNH se realizarán al menos cuatro (4) veces al año, trimestralmente.

Las reuniones extraordinarias serán convocadas a requerimiento de la Presidencia o a pedido de dos (2) miembros del CNH para temas específicos y coyunturales cuya importancia lo amerite en el marco de las funciones del mismo.

Tanto las reuniones ordinarias como las extraordinarias deberán tener en cuenta los siguientes considerandos:

- a) Las convocatorias a reuniones ordinarias o extraordinarias, podrán contemplar una segunda convocatoria para la instalación de la reunión, en caso de falta de quórum de la primera. Entre la primera y la segunda deberá mediar cuando menos tres (3) días hábiles.
- b) La tolerancia para dar inicio a las reuniones será de quince (15) minutos.
- c) La lista de asistencia es firmada por los miembros titulares y/o alternos.
- d) La reunión se considerará instalada con la presencia de la mitad más uno de sus miembros titulares o alternos.
- e) La Secretaría Técnica será la responsable de la elaboración, distribución y archivo de las actas.
- f) La Secretaría Técnica presentará a los miembros del CNH, la propuesta del acta respectiva, la que deberá ser aprobada y firmada al final de la reunión.
- g) Las convocatorias a reuniones se podrán realizar por vía electrónica.
- h) Excepcionalmente, previa notificación y coordinación con la secretaria técnica se podrá participar en la reunión vía teleconferencia.

Artículo 13°.- Acuerdos del CNH

Se buscará que los acuerdos a los que arribe el CNH sean tomados de preferencia por unanimidad, en caso contrario, se tomarán por mayoría simple, un (1) voto por miembro y quedarán asentados en el acta respectiva. En caso de empate, la Presidencia tendrá el voto dirimente.

Artículo 14°.- Contenido del Acta

El acta deberá contener el lugar, la fecha y la hora en que se realizó la reunión, el nombre de los que asistan, los temas de agenda, los pedidos y los acuerdos adoptados.

Artículo 15°.- Participación de especialistas invitados

En función de temas especializados, la Presidencia o cualquiera de sus miembros podrán solicitar a través de la Secretaría Técnica la participación de invitados considerados técnicamente calificados de instituciones públicas o privadas, nacionales y/o extranjeras.

GRUPOS DE TRABAJO

Por acuerdo del CNH se podrán conformar Grupos de Trabajo (GT), para atender tareas específicas en el marco de las funciones indicadas en el artículo 7° del presente reglamento, dando cuenta de sus actividades y resultados al CNH. Los integrantes de los GT son convocados en su calidad de expertos nacionales y su participación es *ad honorem* y temporal. Pueden ser miembros del CNH, representantes de otros organismos públicos, del sector privado, la academia, la sociedad civil organizada o actores relevantes.



Son espacios establecidos de manera temporal y específica con el fin de asesorar al CNH sobre aspectos científicos y técnicos de su especialidad. Son conducidos por un miembro del CNH, elegido para coordinar su funcionamiento y el cumplimiento de sus objetivos.



De acuerdo al objetivo específico, los GT tienen las siguientes funciones:

- a) Elaborar propuestas y desarrollar los encargos en los temas asignados informando al CNH sobre los avances y resultados de su encargo.
- b) Mantener estrecha coordinación con la Secretaría Técnica para el intercambio de información especializada.



DISPOSICIÓN COMPLEMENTARIA

ÚNICA.- Cualquier aspecto que no esté contemplado en el presente Reglamento será absuelto en consenso por los miembros del CNH.