



PERÚ

**Presidencia del
Consejo de Ministros**

**Organismo de Supervisión de los
Recursos Forestales y de Fauna
Silvestre**

**Dirección de Supervisión de
Permisos y Autorizaciones
Forestales y de Fauna Silvestre**

DIRECTIVA N° 03-2011-OSINFOR-DSPAFFS

**SUPERVISIÓN EN AUTORIZACIONES PARA EL
APROVECHAMIENTO FORESTAL EN BOSQUES SECOS**

OSINFOR

**Biol. Richard E. Bustamante Morote
Presidente Ejecutivo**



**Abog. Nicanor A. Saldaña Arroyo
Secretario General**



**Ing. Rolando Navarro Gómez
Director
Dirección de Supervisión de
Permisos y Autorizaciones
Forestales y de Fauna Silvestre**

**Edición y Textos
DSPAFFS**

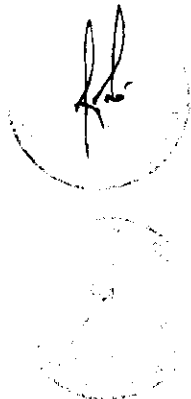
**OSINFOR
DSPAFFS
Av. José Larco N° 663
Miraflores - Lima**

DIRECTIVA N° 03-2011-OSINFOR-DSPAFFS

**SUPERVISIÓN EN AUTORIZACIONES PARA EL
APROVECHAMIENTO FORESTAL EN BOSQUES SECOS**

INDICE

I	OBJETIVO	4
II	ALCANCE	4
III	BASE LEGAL	4
IV	INDICADORES DE SUPERVISIÓN	5
V	ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SUPERVISIÓN	5
	5.1 Del acervo documentario	5
	5.2 Etapa de Pre-Supervisión	6
	5.2.1 Etapa de Gabinete	6
	5.2.2 Elaboración de Presupuesto	7
	5.2.3 Logística	8
	5.2.4 Coordinación Preliminar	8
	5.3 Etapa de Supervisión Propiamente Dicha	9
	5.3.1 Ejecución de la Supervisión	9
	5.3.2 Suspensión de la Supervisión	14
	5.4 Etapa de Post-Supervisión	14
	5.4.1 Procesamiento de la Información	14
	5.4.2 Elaboración del Informe de Supervisión	14
VI	DISPOSICIONES COMPLEMENTARIAS	17
	6.1 Obligaciones del Supervisor	17
	6.2 Normas de Comportamiento del Supervisor	18
VII	ANEXOS Y FORMATOS	18
	Flujograma del Procedimiento para la Supervisión en Autorizaciones para el Aprovechamiento Forestal en Bosques Secos.	21
	Anexo 01	21
	Anexo 02	22
	Anexo 03	25
	Anexo 04	27
	Anexo 05	31
	Formato DS3-F01	33
	Formato DS3-F02	35
	Formato DS3-F03	36
	Formato DS3-F04	38
	Formato DS3-F05	39



Formato DS3-F06	Acta de Suspensión de Supervisión.	41
Formato DS3-F07	Formato de Campo para la Supervisión de Autorizaciones de Aprovechamiento Forestal en Bosques Secos.	43
Formato DS3-F08	Acta de Asamblea Comunal posterior a la supervisión	55
Formato DS3-F09	Acta de Finalización de Supervisión.	57
Formato DS3-F10	Acta de entrega de fotocopias de formatos de Supervisión.	59

DIRECTIVA N° 03-2011-OSINFOR-DSPAFFS

SUPERVISIÓN EN AUTORIZACIONES PARA EL APROVECHAMIENTO FORESTAL EN BOSQUES SECOS

I. OBJETIVO

Establecer el procedimiento para la supervisión de los Planes Generales de Manejo Forestal y Planes Operativos Anuales que permiten el aprovechamiento de bosques secos en el ámbito nacional; así como los criterios técnicos que deben emplearse para determinar el cumplimiento o incumplimiento de los mismos.

II. ALCANCE

La presente Directiva es de aplicación de la Dirección de Supervisión de Permisos y Autorizaciones Forestales y de Fauna Silvestre y de las Oficinas Desconcentradas del OSINFOR, para acciones de supervisión a las autorizaciones de aprovechamiento forestal en los bosques secos a fin que se otorguen pautas fiables y eficientes.

III. BASE LEGAL

- Constitución Política del Perú.
- Ley N° 26821, Ley Orgánica para el Aprovechamiento Sostenible de los Recursos Naturales.
- Ley N° 27308, Ley Forestal y de Fauna Silvestre.
- Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Decreto Legislativo N° 1085, publicado el 28 de junio del 2008, Ley que crea el Organismo de Supervisión de los Recursos Forestales y de Fauna Silvestre - OSINFOR
- Decreto Supremo N° 014-2001-AG, Reglamento de la Ley Forestal y de Fauna Silvestre.
- Resolución Directoral N° 250-2002-INRENA-DGFFS aprueba entre otros, la Directiva N° 004-2002-INRENA-DGFFS, cuyo objetivo es definir y uniformizar el procedimiento para el otorgamiento de autorizaciones de aprovechamiento forestal con fines industriales y comerciales en bosques secos en tierras de propiedad privada, comunales y en tierras del Estado, en superficies de hasta 500 hectáreas.
- Resolución Jefatural N° 458-2002-INRENA, que establece los diámetros mínimos de corta para las especies forestales, a nivel nacional.
- Resolución Jefatural N° 230-2004-INRENA, que aprueba la Lista de Especies Forestales Maderables y la Lista de Productos Forestales Maderables para los propósitos de la gestión y administración de los recursos forestales a nivel nacional.
- Decreto Supremo N° 043-2006-AG, aprueban la categorización de especies amenazadas de flora silvestre.

- Resolución Directoral N° 021-2009-OSINFOR, publicada el 12 de agosto del 2009, aprueba el Reglamento del Procedimiento Administrativo Único del OSINFOR.
- Resolución Presidencial N° 080- 2010-OSINFOR, aprueba la escala para la imposición de multas del OSINFOR en materia forestal.

IV. INDICADORES DE SUPERVISIÓN

La supervisión de las actividades desarrolladas en la autorización de aprovechamiento forestal en bosques secos se concentrará en el área de aprovechamiento, para lo cual se ha determinado Indicadores de Evaluación Obligatoria que se especifican en el Formato para la Supervisión de Campo DS3-F07.

V. ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SUPERVISIÓN

5.1 Del Acervo Documentario

El Supervisor organizará un expediente de campo que incluya como mínimo:

- Fotocopias del cargo de recepción de la notificación de supervisión y de la Carta de Notificación (Formato DS3-F01).
- Fotocopia de la Carta de Presentación (Formato DS3-F02) y del cargo de recepción
- Acta de Asamblea Comunal previa a la supervisión (caso de Comunidades Campesinas), (Formato DS3-F03), de ser el caso.
- Carta Poder, de ser el caso, (Formato DS3-F04).
- Acta de inicio de supervisión, (Formato DS3-F05).
- Acta de suspensión, Formato DS3-F06
- Formato de supervisión de campo (tanto para realizar inventario de los árboles supervisados como de las Huayronas encontradas en campo), (Formato DS3-F07), Cuadros 1, 2, 3 y 4.
- Acta de Asamblea Comunal posterior a la supervisión (caso de Comunidades Campesinas) (Formato DS3-F08), de ser el caso.
- Acta de finalización, (Formato DS3-F09).
- Acta de entrega de fotocopias de formatos de campo de la supervisión (Formato DS3-F10).
- Copia simple del POA y del PGMF.
- Mapa de accesibilidad al área de la autorización.
- Mapa de recorrido.
- Otros que el supervisor considere.

5.2 Etapa de Pre-Supervisión

El profesional encargado de la ejecución de la supervisión, determinará los individuos a verificar de acuerdo al Anexo 03 y realizará las siguientes acciones:

5.2.1 Etapa de Gabinete

a) Revisión de los Documentos de Gestión

El supervisor revisará toda la información necesaria relacionada con la autorización forestal a supervisar y verificará la existencia, como mínimo, de los siguientes documentos:

- Resolución Administrativa que aprueba el Plan General de Manejo Forestal (PGMF) y Plan Operativo Anual (POA), para el Aprovechamiento Forestal en Bosques Secos de la Costa en Tierras de Propiedad Privada, Comunidades Campesinas y Tierras de Dominio Público.
- Autorización de Aprovechamiento Forestal en Bosques Secos de la Costa, en Tierras de Propiedad Privada, Comunidades Campesinas y tierras de Dominio Público, copia del D.N.I., para identificar quien puede participar de la supervisión o para conocer quién puede delegar esa labor.
- Informe Técnico emitido de la Autoridad Forestal competente y de Inspección Ocular, para identificar los árboles que se evaluaron previo a la autorización o aprobación del POA y PGMF, así como los criterios técnicos empleados.
- Reporte del Balance de Extracción o Kardex emitida por la Autoridad Forestal.
- Título de Propiedad o Documento que acredite la tenencia legal del área expedida por la entidad correspondiente.
- Copia legalizada del Acta de Asamblea Comunal acuerde realizar el aprovechamiento forestal (Sólo para el caso de Comunidades Campesinas).
- Plan General de Manejo Forestal del Titular para identificar las actividades que serán evaluadas según los indicadores previamente establecidos.
- Mapa Perimétrico y de Ubicación del área a supervisar, para la elaboración del presupuesto y la logística necesaria para desarrollar la supervisión.
- POA del Titular, para determinar la metodología de muestreo, así como los árboles a supervisar, parámetros a verificar, entre otros.
- Guías de Transporte, para corroborar el aprovechamiento y los volúmenes movilizados.
- Reporte de Guías de Transporte Forestal emitidas.

b) Notificación de la Supervisión

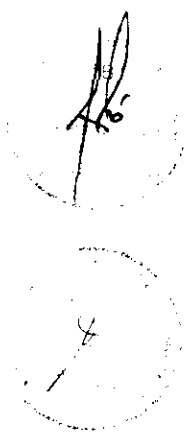
Previo a la supervisión, se notifica a los titulares en el domicilio (Formato DS3-F01) que figure en la Autorización, en el plazo de 5 (cinco) días hábiles, más el término de la distancia. Igualmente se entregará al titular de la autorización una Carta de Presentación para Supervisión (Formato DS3-F02).

Para tal efecto, se tendrá en cuenta lo señalado en los numerales 21.3 y 21.4 del artículo 21° de la Ley N° 27444 Ley del Procedimiento Administrativo General¹.

En caso no lograrse realizar la notificación personal en el domicilio que figure en el título habilitante, son de aplicación las disposiciones contenidas en el numeral 21.5 del artículo 21° de la Ley del Procedimiento Administrativo General N° 27444 modificada por el Decreto Legislativo N° 1029.

Las notificaciones serán efectuadas a través de las siguientes modalidades, según el siguiente orden de prelación:

- Notificación personal al administrado interesado o afectado por el acto, en su domicilio.
- Mediante telegrama, correo certificado, telefax, correo electrónico; o cualquier otro medio que permita comprobar fehacientemente su acuse de recibo y quien lo recibe, siempre que el empleo de cualquiera de estos medios hubiese sido solicitado expresamente por el administrado.
- Por publicación en el Diario Oficial El Peruano y en uno de los diarios de mayor circulación en el territorio nacional, salvo disposición distinta de la ley.
- De acuerdo al artículo 20° de la Ley N° 27444 la autoridad no podrá suplir alguna modalidad con otra, bajo sanción de nulidad de la notificación. Podrá acudir complementariamente a aquellas u otras, si así lo estimare conveniente para mejorar las posibilidades de participación de los administrados.



5.2.2 Elaboración del Presupuesto

Transcurrido el plazo de 05 días hábiles con o sin la confirmación del titular de la autorización y/o su representante, el supervisor realizará las siguientes acciones:

- Coordinará los gastos a incurrir para ejecutar la supervisión.
- Elaborará, tramitará y hará seguimiento del presupuesto presentado, según formatos considerados por la Oficina de Administración.

¹ Artículo 21°

21.3 En el acto de notificación personal debe entregarse copia del acto notificado y señalar la fecha y hora en que es efectuada, recabando el nombre y firma de la persona con quien se entienda la diligencia. Si esta se niega a firmar o recibir copia del acto notificado se hará constar así en el acta, teniéndose por bien notificado. En este caso la notificación dejará constancia de las características del lugar donde se ha notificado.

21.4 La notificación personal, se entenderá con la persona que deba ser notificada o su representante legal, pero de no hallarse presente cualquiera de los dos en el momento de entregar la notificación, podrá entenderse con la persona que se encuentre en dicho domicilio, dejándose constancia de su nombre, documento de identidad y de su relación con el administrado.

5.2.3 Logística

- Confirmado el requerimiento presupuestal, organizará los equipos y materiales necesarios para la realización de la supervisión.
- Revisará y preparará los equipos y materiales; debiendo contar como mínimo con los equipos de medición, registro, campo y protección de los supervisores, de acuerdo al siguiente detalle:

De medición	De registro	De campo y protección
<ul style="list-style-type: none">• GPS,• Brújula• Clinómetro• Cinta diamétrica	<ul style="list-style-type: none">• Cámara fotográfica• Libreta de campo• Pintura para el marcado de árboles• Estacas para el marcado de huayronas• Formatos de campo	<ul style="list-style-type: none">• Carpa, mochilas y colchoneta• Casco (durante las actividades de corta).

5.2.4 Coordinación Preliminar

Coordinará anticipadamente con el personal de la oficina desconcentrada del OSINFOR (OD), para que programe las acciones propias de su función con la finalidad de facilitar la supervisión.

Asimismo, deberá sostener una reunión de coordinación con el titular o representante de la autorización, o participar en una reunión con la Asamblea Comunal para:

- Explicar el procedimiento a seguir durante la supervisión.
- Solicitarle designe, a un representante, mediante carta poder (Formato DS3-F04)², que participe y firme las actas de supervisión correspondiente, de ser el caso.
- Identificar al personal de campo designado por el titular de la autorización para acompañar la supervisión.
- Firmar el Acta de Reunión con la Asamblea Comunal previa a la supervisión, en caso sea realizada (Formato DS3-F03).

Conformará el equipo/brigada de campo³, indicando a cada miembro las funciones que deberán cumplir durante la supervisión, siendo estas:

² La Carta Poder deberá estar acompañada de copia o fotografía del DNI de la persona designada, de ser el caso.

³ De no contarse con el personal de campo designado por el titular de la autorización, se indicarán las funciones en campo.

	Integrante	Función
OSINFOR	Supervisor	- Liderará la supervisión - Evaluará las características dasométricas seleccionados para evaluación obligatoria y complementaria del formato para la supervisión del campo.
	Cubicador	- Identificará los individuos seleccionados para evaluación, así también evaluará dasométricamente los árboles supervisados.
	Ayudante	- Apoyará en el marcado de los árboles y ubicación de las parcelas de muestreo.
Titular de la Autorización	Titular o Representante	- Guiará al supervisor en el recorrido del área autorizada.
	Ayudantes *	- Encargados: Trasladar, guiar y apoyar a la brigada de supervisión.

* (Opcional)

5.3 Etapa de Supervisión propiamente dicha

El supervisor deberá llevar a cabo la supervisión de oficio programada, aún en el supuesto que el titular no se presente a la supervisión.

5.3.1 Ejecución de la Supervisión

Antes de empezar la supervisión, se deberá suscribir el acta de inicio (Formato DS3-F05), consignando la información correspondiente, debiendo indicar las coordenadas UTM del punto de inicio de la supervisión y aquellos detalles que fueron objeto del ingreso hacia el área a supervisar.

Dicha acta deberá ser suscrita por el supervisor del OSINFOR y el titular de la autorización de aprovechamiento o su representante, consignando además las huellas dactilares de cada uno de ellos; es recomendable que el personal que apoya la supervisión suscriba el acta de inicio y finalización.

a) Cambio de muestras

Si durante la realización de la supervisión, se presentara inconvenientes relacionados con el acceso hacia alguna de las zonas donde se encuentre una determinada muestra (árboles o unidades de muestreo), como pendientes pronunciadas, o zonas de difícil condición fisiográfica, el supervisor tendrá la potestad de determinar una nueva muestra tomando en consideración lo siguiente:

- Se evaluará la misma cantidad de muestra.
- Se ubicará la zona más cercana a la programada, se ubicará en el mapa de dispersión del POA o PGMF la zona antes mencionada.

b) Información notificada

La supervisión debe ser realizada, en base a la información notificada, es decir, de acuerdo a las coordenadas y árboles seleccionados para la supervisión consignada en la notificación, teniendo en cuenta los rangos permisivos de aproximación. Formatos DS3-F07.

En caso, no se encuentre la muestra planificada Anexo 03 y la inaccesibilidad del área no lo permita; se buscarán en el área a supervisar los árboles seleccionados de acuerdo a lo que indique el titular o representante de la autorización, consignando claramente en el Acta de Finalización (Formato DS3-F09) que:

- La muestra a supervisar no se encontró de acuerdo a las coordenadas consignadas en el POA.
- La razón que sustenta la no existencia de lo planificado en las coordenadas mencionadas por el titular de la autorización de aprovechamiento o su representante para la supervisión.
- De ser el caso, los resultados de la nueva búsqueda de los árboles.

c) De los objetivos

Se verificará si cumplen con los objetivos planteados en el POA o PGMF, de acuerdo a lo encontrado en campo.

d) De los mapas

Los mapas utilizados en campo deben estar a una escala adecuada por ser una herramienta útil de trabajo.

e) Del establecimiento del área a supervisar

Se determinará si se encontraron indicios de trabajos de delimitación en los linderos del área a supervisar. Si se identificaron fajas de orientación, corroborar principalmente la forma o metodología en la cual el censo fue desarrollado (método del rumbo, parcelas discontinuas, entre otros).

f) Del inventario forestal

• Árboles Aprovechables

Se supervisará los árboles programados, se determinará en campo cuantos árboles ya fueron aprovechados, así mismo la cantidad de árboles que coinciden en campo con lo presentado en el POA, se tiene que ubicar los individuos o vestigios con ayuda de la data ingresada previamente en el GPS, registrar la ubicación de los individuos o vestigios con ayuda del GPS, buscar un vértice conocido para empezar desde este punto las mediciones con wincha y brújula a fin de contar con datos de coordenadas UTM, verificando la información consignada en el POA, considerando un error permisible de (+/- 10 m), identificar los individuos o vestigios según sus características morfológicas, fitosanitarias, dasométricas de los árboles considerando: Para el caso del DAP un margen de error permisible de $\pm 10\%$ de la medida declarada en el POA y para la HC se considerará ± 1 metro. Siempre que sea necesario ubicar el código de cada individuo (marcas) y finalmente señalar los individuos o vestigios verificados consignando con pintura el código asignado previamente, asimismo se tiene que georeferenciar las Huayronas encontradas en campo, así como codificar y llevar un control de los árboles aprovechados, en caso los árboles identificados que no coincidan con lo estipulado en el POA, es decir no correspondan a la misma especie.

- **De los árboles semilleros**

Se determinará cuantos árboles semilleros fueron encontrados en campo, si se encuentran codificados y si estos coincide con lo evaluado en campo y lo consignado en el POA, así como verificar la información consignada en las coordenadas UTM, con un error permisible de (+/- 10 m), si los árboles semilleros supervisados cumplen con las condiciones fenotípicas mínimas para ser considerados en esa categoría, así mismo se hará un reporte de cuantos árboles han sido talados y se encuentran en pie y si no fueron encontrados, el motivo registrado en el acta de finalización de la supervisión.

- **Del Aprovechamiento**

Se determinará si se evidencia el aprovechamiento de árboles dentro del área a intervenir, verificándose los vestigios de los árboles, cual es el procedimiento de la brigada de operaciones para el aprovechamiento, si usa el mapa de dispersión para ubicar los árboles aprovechables y si conduce un libro de operaciones para llevar el control de las actividades de aprovechamiento, cuantos árboles han aprovechado dependiendo del objetivo de la autorización concedida, así mismo si se evidencia el aprovechamiento longitudinal utilizando la motosierra, si se realiza la transformación primaria o química de la madera para producción de carbón, si se observa aprovechamiento fuera del área a intervenir, así mismo se verificara el peso movilizado del carbón en caso se encontrase con respecto al volumen de la madera, en caso el titular se dedique a esta actividad.

g) De las Actividades Silviculturales

El supervisor tendrá que realizar un análisis post supervisión, si existen indicios de la implementación de las actividades silviculturales, planteadas en el POA, tales como:

- Si existen trabajos de reforestación planteadas en las áreas degradadas que fueron contempladas en el POA.
- Si existe protección individual de la regeneración natural, si el bosque del predio es utilizado para el pastoreo, es necesario que la regeneración que crece a partir de semillas escarificadas en el tracto digestivo y dispersado por el mismo ganado, sea protegida. En este sentido solo queda la protección de las plántulas para asegurar la permanencia del recurso, la cual se realizará mediante la protección individual de los arbolillos con ramas espinosas formando "cercos" alrededor de la regeneración natural, si existe entresaca o raleo, este tratamiento se realiza en ciertas áreas de mayor densidad y alta cobertura arbórea, y será necesario por lograr manejar la densidad y cobertura del bosque en forma ordenada, así como dar mejores condiciones a los árboles para su establecimiento y crecimiento. Cabe destacar que éste se debe realizar cuando los árboles alcancen los 10 cm. de diámetro, donde se estima que por selección natural ya hayan quedado muertos o relegados los más débiles, además es la dimensión en que se puede obtener también un subproducto como son paradores o leña; también es importante porque manteniendo la cobertura apropiada (60% como máximo) se favorece el crecimiento de pastos forrajeros para mantenimiento del ganado.
- Si existen podas sanitarias y de formación, con la finalidad de balancear el peso de la copa para evitar la caída prematura de los árboles especialmente en la época de lluvias y para mantener un porcentaje de cobertura que asegure la producción sostenible de forraje.

Se debe tener en cuenta para la realización de este tratamiento: En el árbol sano, que éste tenga ramas que encontrándose fuera del alcance de la radiación solar ya no sean productivas, estas ramas serán podadas. En el caso de poda por presencia de especies parásitas, si solo se extraen las ramas afectadas, pudiéndose llegar a podas drásticas, si fuera el caso se determinará si en ambos casos se realiza durante el período vegetativo (de abril a mayo y de agosto a septiembre) y evitando desgarros y planos irregulares que favorezcan pudriciones.

h) De la Protección del Bosque

Se observará si existe demarcación y mantenimiento de linderos en el caso que lo amerite, para garantizar la seguridad del bosque bajo manejo y se realizarán las siguientes actividades:

- Se verificará la demarcación y mantenimiento de linderos de la parcelas de corta, para ello se dejarán marcas en cada vértice del terreno.
- Se realizará la evaluación del impacto ambiental, si el ordenamiento del bosque y ejecución del Plan de Manejo implica una administración sostenible de los recursos forestales, así mismo el aprovechamiento de mínimo impacto garantiza la mitigación de daños o impactos negativos por la intervención en el bosque, para ello se observará si se realiza una adecuada planificación de operaciones y la preparación del personal en sus funciones.

i) Proceso de supervisión en las Huayronas

Este proceso se inicia georeferenciando (tomando coordenadas UTM) durante la supervisión de cada huayrona, el uso del G.P.S. permite realizar el rumbo siendo un método bastante acertado para la evaluación de los árboles en bosques secos, una vez georeferenciada cada huayrona se puede confrontar en gabinete con la lista de árboles autorizados para su aprovechamiento, se colocan las coordenadas de cada huayrona, el número de sacos verificados en cada sitio, esto permite contrastar en gabinete de acuerdo al número de árboles talados, y así el volumen versus número de sacos a comercializar. Mayores datos sobre las huayronas se encuentran en el Anexo 05.

Sistematización de los datos, para la supervisión de Huayronas

RELACIÓN DE HUAYRONAS					
DATUN					
TITULAR					
AUTORIZACIÓN					
Huayrona	Este	Norte	Nº de Sacos Verificados	Inventario de Árboles Talados	Volumen Total (M³)

j) Del Análisis de Impacto Ambiental

Se analizará las principales actividades del Plan de Manejo Forestal y los posibles impactos a producirse, principalmente en el procesamiento de los productos in situ: carbonización; asimismo, se analizará cual es el impacto negativo temporal por la carbonización artesanal ya que dura aproximadamente 40 días.

k) En caso exista un Programa de Contingencia Ambiental

Se tomará en cuenta la extensión del área, si se presentan las condiciones para ser manejable, además si el terreno es de propiedad particular, éste se encuentre cercado y si tiene vigilancia permanente, así mismo si los linderos son reconocidos y respetados por los vecinos.

- Contingencia contra Incendios

Los incendios forestales ocurren por factores antrópicos, por la vegetación existente y por el factor climático. (INRENA, 1999). En tal sentido como plan de contingencia se podrá recomendar para aplicar como medidas correctivas:

- Descartando una causante intencional, el propietario debe restringir el ingreso al área durante las operaciones, siendo los operarios o "carboneros" quienes serán los únicos responsables directos de las actividades de carbonización.
 - Finalizada la etapa de aprovechamiento (extracción y carbonización), el propietario deberá procurar limpiar el terreno evitando la vegetación seca principalmente de herbáceas y disponiendo de los residuos uniformemente para enriquecer el suelo y que no sean causa de incendio por su acumulación en una zona.
 - Incrementar cuidados y precauciones entre los meses de Junio a Diciembre, porque en este tiempo hay mayores probabilidades de ocurrencia de incendios.
- En caso de estar contemplado en el PMF un Programa de Monitoreo Ambiental:

El Programa normalmente considera el impacto sobre los tres componentes fundamentales, la biodiversidad, hábitat y las familias o componente social. Las evaluaciones las realiza el propietario paralelamente con las acciones de aprovechamiento y las podrá revisar el supervisor del OSINFOR al hacer las inspecciones en el predio. Los Parámetros a evaluarse en el Programa de Monitoreo son las siguientes:

Impacto	Parámetros a evaluarse
Perdida de Biodiversidad	- Número de plántulas de algarrobo, faique y sapote por ha, especies presentes.
Perdida de Hábitat	- Volumen de los residuos, debiendo procurar que éstos sean mínimos. - Destino de los residuos, debiendo disponer que se incorporen al suelo para mejorar su estructura y fertilidad.
Pérdida de Fuentes de Material de Combustión para las Familias	- Volumen de material de combustión suficiente para la familia - Número de integrantes de la familia, debiendo considerar el número al inicio del PMF.

5.3.2 Suspensión de la Supervisión

La supervisión podrá ser suspendida previo sustento con la correspondiente acta de suspensión (Formato DS3-F06) en los siguientes casos:

- Externalidades que pongan en peligro la integridad física del personal.
- Accidentes graves.
- Incumplimiento con el aporte estipulado para la supervisión de parte del titular de la autorización y no se cuente con el recurso económico suficiente para ejecutar la supervisión.
- Los comuneros no permitan el ingreso a los bosques comunales.
- Inaccesibilidad al área a supervisar.

5.3.3 Finalización de la Supervisión:

Luego de finalizado los trabajos de campo, se deberá:

Consignar en el formato para la supervisión de campo, los resultados levantados en las libretas de campo.

Suscribir y consignar con huella digital el formato de campo, resultado de la supervisión, entre el supervisor del OSINFOR y el titular de la autorización o representante legal.

Suscribir el acta de finalización (Formato DS3-F09), mediante la firma del supervisor del OSINFOR, el titular de la autorización o su representante, consignando además las huellas digitales de cada uno de ellos; es recomendable que el personal que apoya la supervisión suscriba el acta de finalización.

5.3.4 Cierre

El supervisor del OSINFOR deberá alcanzar una fotocopia simple de todos los documentos firmados por el titular de la autorización o su representante durante la supervisión, y entregarlos previa suscripción del acta de entrega de fotocopia de formatos de ejecución de la supervisión (Formato DS3-F10).

En caso, las condiciones de los centros poblados cercanos a las áreas supervisadas, no contasen con servicio de fotocopidora, se hará entrega de las fotocopias a las Federaciones Regionales o Autoridad Administrativa correspondiente.

5.4 Etapa de Post Supervisión

El supervisor ejecutará las siguientes acciones:

5.4.4 Procesamiento de la información

El supervisor se comunicará con la Subdirección de Supervisión de Permisos y Autorizaciones Forestales y de Fauna Silvestre, para informar de manera resumida los sucesos y hallazgos encontrados durante la supervisión, así como cualquier otro inconveniente.

5.4.5 Elaboración del Informe

- Sistematizará y analizará la información de campo y la confrontará con la información que sustenta el POA, PGMF y demás documentos recabados.

- Elaborará el informe debiéndolo visar en cada hoja, considerando los siguientes pasos en su estructura:

➤ **Antecedentes**

Se debe consignar una explicación clara y concisa que dé a conocer objetivamente el análisis realizado de los documentos revisados durante la fase de gabinete.

➤ **Objetivos**

Se debe colocar concretamente los resultados que se desea después de la supervisión, así como supervisar el cumplimiento del título habilitante, el número del contrato, el nombre del titular así como las especies y volumen seleccionadas a verificar

➤ **Descripción de la Zona de Trabajo**

Se debe colocar cual es la ubicación política del área supervisada, es decir la región, provincia, el distrito, sector, además es importante colocar la ubicación geográfica es decir las coordenadas UTM del área supervisada. En este punto es importante describir el área de acceso, porque vía se llega al área, el nombre de la carretera, así como también realizar una descripción de las actividades realizadas durante la supervisión.

➤ **Equipos y Materiales**

Se colocara el equipo utilizado en campo durante la supervisión, así como los formatos y documentos utilizados (mapas de dispersión, perímetro del área entre otros).

➤ **Metodología**

Se debe colocar cual es la metodología utilizada para determinar la muestra durante la supervisión, así también cual es el diseño estadístico utilizado, como el número de árboles seleccionados, consignando el volumen de los árboles aprobados en la autorización y seleccionados en la fase de gabinete, es decir el supervisor debe describir la fase de gabinete de forma concisa, además de los días de evaluación en la fase de campo.

➤ **Resultados**

Se debe realizar una descripción de acuerdo a los Indicadores de Verificación Obligatoria, consignados en la fase de evaluación el total de árboles evaluados, colocando los resultados obtenidos en campo, además al final de los resultados se debe tener un consolidado de lo evaluado en la supervisión realizada en la autorización.

➤ **Análisis**

Se debe realizar un análisis de todos los puntos desarrollados en los resultados entre ellos:

- Del inventario forestal, analizar el total de árboles evaluados así como los individuos en campo con códigos que concuerdan en el POA, si fuera el caso los individuos evaluados que difieren con la identificación de las especies de acuerdo a lo consignado en el POA, es decir si existe discrepancia, entre otros.
- Del aprovechamiento forestal, se analizara los volúmenes movilizados de las especies, reportados según el balance de extracción, si se encuentran justificados, así como el análisis del proceso de Huayronas consignadas en

el anexo 03, es decir se debe realizar una comparación del volumen movilizado según balance de extracción y lo evaluado en campo.

- Se debe evaluar los diámetros a la altura del pecho (DAP), asignados en el POA y según lo evaluado en campo, determinando si existe sobrestimación, consignado el número total de árboles, así también si en la evaluación de la altura comercial existe concordancia, así como sobrestimación que permita tener un análisis de los volúmenes consignados en la autorización; finalmente se tendrá un análisis final sobre la diferencia del DAP y altura comercial de los árboles evaluados. También se debe analizar si los diámetros mínimos de corta cumplen con lo establecido en la Resolución Jefatural N° 458-2002-INRENA.
- Se debe realizar una comparación de las coordenadas UTM consignadas en el POA con lo tomado en campo, consignado si se encuentran dentro de lo permisible (± 10 metros).
- Se deberá analizar si se está realizando la implementación de las actividades silviculturales contemplados en el Plan Operativo Anual, entre ellos el impacto que se produce en el bosque por las acciones de aprovechamiento.
- Se deberá analizar si de los resultados se presume que el titular ha declarado información falsa.
- Se deberá analizar si el volumen de madera movilizada se encuentra justificado en campo.
- Además de otros puntos que el supervisor considere que deben agregarse como parte del análisis y que conlleven a mejorar los resultados de la supervisión.

➤ Conclusiones

Las conclusiones deben tener una secuencia lógica y tienen que ir de acuerdo a lo consignado en todo el informe, obteniéndose así finalmente un análisis de los resultados obtenidos en la supervisión en función a los indicadores de verificación.

➤ Recomendaciones

Se debe realizar sugerencias que conlleven sobre las acciones a tomar, después del análisis de la supervisión desarrollada, solicitando a la Oficina de Asesoría Jurídica del OSINFOR opinión legal del informe, así como la remisión de una copia del informe técnico de supervisión a la Dirección General Forestal y de Fauna Silvestre del Ministerio de Agricultura, para conocimiento y fines que crea conveniente, entre otros.

➤ Anexos

Se debe consignar como mínimo

- Anexo N° 1 Mapa de acceso de la supervisión.
- Anexo N° 2 Mapa de recorrido en el área evaluada.
- Anexo N° 3 Fotografías de la supervisión.
- Anexo N° 4 Acta de Inicio de supervisión.
- Anexo N° 5 Acta de finalización de supervisión.
- Anexo N° 6 Formato de campo para la supervisión.

- Anexo N° 7 Acta de entrega de documentos fotocopiados.
- Anexo N° 8 Carta de Notificación.
- Anexo N° 9 Carta de presentación del supervisor.
- Anexo N° 10 Balance de extracción (Kardex)
- Anexo N° 11 Guías de Transporte Forestal
- Anexo N° 12 Resolución Administrativa.
- Anexo N° 13 Autorización de Aprovechamiento Forestal en Bosques Secos de la Costa, en Tierras de Propiedad Privada, Comunidades Campesinas y de Dominio Público.
- Anexo N° 14 Informe Técnico emitido por la Autoridad Forestal competente.
- Anexo N° 15 Expediente Técnico del PGMF y/o POA.

VI. DISPOSICIONES COMPLEMENTARIAS

6.1 Obligaciones del Supervisor:

Son obligaciones del supervisor:

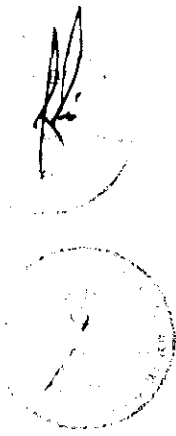
- Todo acto de supervisión deberá estar bien documentado de inicio a fin, foliado en cada una de sus hojas.
- Los informes que se generen de la supervisión, deberán detallar con claridad las situaciones que merezcan ser tomadas en cuenta, y las aseveraciones que se realicen deberán estar debidamente fundadas y motivadas conforme a los parámetros legales, administrativos y operativos vigentes.
- Reportarse antes de ingresar y después de salir de la evaluación del área asignada a ser evaluada.
- Levantar las observaciones que se deriven de los informes de supervisión.
- Participar en reuniones de coordinación que impliquen los trabajos de supervisión.
- Participar en el análisis normativo y actualización de los procedimientos.
- Participar en actividades de capacitación relacionadas a su labor de supervisión o sobre un tema en particular que le fuera asignado.
- Rendir cuentas de los gastos y viáticos que se deriven de la supervisión realizada, en las fechas establecidas.
- Mantener en buen estado los equipos designados e informar de alguna deficiencia identificada.
- Acceder a un seguro contra accidentes y mantener en vigencia, como mínimo, las vacunas de tifoidea, rabia, hepatitis B y tétano.

6.2 Normas de comportamiento del Supervisor:

El supervisor, para el ejercicio de su labor, deberá seguir las siguientes líneas de conducta:

- Identificarse claramente al inicio de cada supervisión, y de ser el caso explicar las funciones que cumple el OSINFOR.
- Utilizar los equipos de seguridad proporcionados cuando los trabajos de campo los requieran.
- Solicitar información al titular de la autorización por escrito, todo trámite debe realizarse bajo la debida documentación, registrándose la firma de ambas partes durante el proceso.
- Guardar confidencialidad sobre las actividades realizadas, no proporcionándola a terceros.
- Proporcionar al titular de la autorización, de ser solicitado, la información levantada en campo, (como número de árboles encontrados, verificación de los vértices, ubicación de árboles semilleros, entre otros); salvo aquella información que se considere reservada para el proceso de supervisión.

VII ANEXOS Y FORMATOS



ANEXOS	DENOMINACIÓN
Anexo 01	Flujograma del procedimiento para la supervisión de autorizaciones
Anexo 02	Definiciones y Abreviaturas
Anexo 03	Determinación y distribución de la muestra de árboles a supervisar.
Anexo 04	Parámetros y Criterios para la Evaluación de individuos a Supervisar.
Anexo 05	Proceso de supervisión en las huayronas

FORMATOS	DENOMINACIÓN
DS3-F01	Carta de Notificación.
DS3-F02	Carta de Presentación.
DS3-F03	Acta de Reunión con la Asamblea Comunal previa a la Supervisión.
DS3-F04	Carta Poder.
DS3-F05	Acta de Inicio de Supervisión.
DS3-F06	Acta de Suspensión de Supervisión.
DS3-F07	Formato de Campo para la Supervisión de Permisos de Aprovechamiento Forestal en Bosques de Comunidades Campesinas.
DS3-F08	Acta de Reunión con la Asamblea Comunal posterior a la Supervisión
DS3-F09	Acta de Finalización de Supervisión.
DS3-F10	Acta de Entrega de Fotocopias de Formatos de Ejecución de Supervisión



ANEXOS Y FORMATOS

ANEXO 01
FLUJOGRAMA DEL PROCEDIMIENTO DE SUPERVISIÓN DE AUTORIZACIONES PARA EL
APROVECHAMIENTO FORESTAL EN BOSQUES SECOS

DL 1085 OSAPOR ART 3º 3.1
 ROF OSAPOR ART 38º
 REGLAMENTO PAU OSAPOR ART 5º 7º 8º
 LEY 27444 ART 235º 12

1 Determinación del Título
 Habilitante a supervisar
 (Por oficio, denuncia, petición
 motivada)
 Dirección de Línea

ROF OSAPOR ART
 25º 125 3º 29º 125 2º

2 Elaboración y/o actualización
 de base de datos
 SubDirección de Supervisión

4 Solicitud de información del
 Título Habilitante, PGMF, POA,
 Resolución Administ, etc
 (DGFFS, GORE)
 Direcciones de Línea

LEY 27444 ART 235º 12
 DL 1085 OSAPOR ART 2º
 REGLAMENTO DL 1085, SEGUNDA DSP COMPLEY
 PUAL

3 Expediente
 completo?

NO

SI

REGLAMENTO DL 1085 ART 5º

5 Elaboración de Programa de Supervisión
 con designación de supervisores
 SubDirección de Supervisión

LEY 27444 ART 20º 21º

6 Notificación al Titular (fecha de
 supervisión y presentación de los
 supervisores)
 Dirección de Línea

8 Solicitud de presupuesto,
 viáticos y logística
 Dirección de Línea

ROF OSAPOR ART 28º

7 Coordinación con el Titular y/o
 Representante (programación de
 supervisión y presentación de los
 supervisores)
 Supervisor

9 Ejecución de la Supervisión
 (trabajo de campo)
 Supervisor

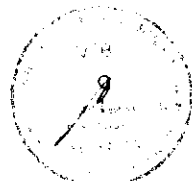
ROF OSAPOR ART 38º 39º 40º 142.1, 142º 142.1, 44º 45º 45.1, 47º 47.1,
 48º OSAPOR SUBDIRECTOR DE SUPERVISIÓN PLANE. ESPECIFICA I, II Y III

Remisión de Informe de
 Comisión de Servicios y
 rendición de viáticos a la
 Oficina de Administración
 Dirección de Línea

10 Elaboración de Informe de
 Comisión de Servicios y
 rendición de viáticos
 Supervisor

12 Elaboración de Informe de
 Supervisión y presentación a la
 SubDirección de Supervisión
 Supervisor

ROF OSAPOR ART 42º
 142.3, 147º 147.3



ANEXO 02

DEFINICIONES Y ABREVIATURAS

1. Definiciones

Autorización Forestal: Acto de naturaleza administrativa por el cual la autoridad competente otorga derechos para el aprovechamiento forestal con fines comerciales o industriales en bosques secos, o para el establecimiento de especies forestales en viveros, de acuerdo a las condiciones establecidas en el Reglamento de la Ley Forestal y Fauna Silvestre.

Bosques Secos: Vegetación con diferentes especies leñosas adaptadas a ecosistemas caracterizados con régimen de humedad entre árido hasta subhúmedo, pero con diversidad biológica y alto grado de endemismo. Se encuentran mayormente en el noroeste del país (Perú) en un rango de altitud que va desde los 0 hasta los 1000 msnm.

Comunidades Campesinas: Son organizaciones de interés público, con existencia legal y personería jurídica, integradas por familias que habitan y controlan determinados territorios, a quienes las tierras de aptitud forestal les son concedidas en uso. Están ligadas por vínculos ancestrales, sociales, económicos y culturales, expresados en la propiedad comunal de la tierra, el trabajo comunal, la ayuda mutua, el gobierno democrático y el desarrollo de actividades multisectoriales, cuyos fines se orientan a la realización plena de sus miembros y del país.

Camoteo: Excavación para el descubrimiento y extracción de las raíces de los árboles que se van a someter a un proceso de carbonización con la finalidad de incrementar el volumen maderable y por ende la cantidad de carbón a producir.

Desertificación: Degradación de las tierras áridas, semiáridas y zonas subhúmedas secas. Causado principalmente por variaciones climáticas y actividades humanas tales como el cultivo y el pastoreo excesivo, la deforestación y la falta de riego.

Expediente Administrativo: Documentación técnica, legal o administrativa, tramitadas por las partes involucradas, que pertenece a un procedimiento administrativo único.

Forcípula: Instrumento de metal o de madera que consta de una regla graduada y dos brazos perpendiculares a esta, un fijo y otro móvil, que se desplaza a lo largo de la regla, que sirve para realizar medición del diámetro del fuste de los árboles.

Gastos Operativos: Aquellos costos directos en los que se incurren para realizar una supervisión de campo, no incluye los viáticos destinados a los supervisores.

Guía de Transporte Forestal: Documento oficial, con carácter de declaración jurada, válido para el transporte del producto forestal.

Huayrona: Horno que sirve para quemar troncos y convertirlos en carbón, donde se quema por un lapso de 20 a 40 días los árboles trozados, cubriéndolos de tierra para que no entre oxígeno y no se llegue a deshacer la madera.

Informe de Supervisión: Documento elaborado por los supervisores en base a los resultados de la supervisión de campo y la información previamente analizada; cuyo fin es determinar las acciones a implementar para el adecuado manejo del área supervisada.

Kardex: Registro de control de la ATFFS, para realizar seguimiento al avance cuantitativo del aprovechamiento forestal, donde se registran las guías de transporte forestal con sus respectivos volúmenes.

Mapa: Es una representación gráfica y métrica de una porción de territorio sobre una superficie bidimensional, generalmente plana y que ha de ser posible tomar medidas de distancias, ángulos o superficies sobre él y obtener un resultado aproximadamente exacto.

Muestreo no aleatorio (no probabilístico o a juicio): En el muestreo a juicio, se emplea el conocimiento y la opinión personal para identificar a aquellos elementos de la población que deben incluirse en la muestra.

Muestreo aleatorio o probabilístico: es cuando todos los elementos de la población tienen la misma oportunidad de ser seleccionados para formar parte de la muestra.

Plan de Supervisión: Documento elaborado por los supervisores en base al análisis de toda la documentación que obra en los archivos de los titulares de permisos forestales y cuyo fin es determinar las acciones a implementar para la realización de las supervisiones de campo.

Plan de Manejo Forestal: Conjunto de estrategias y acciones de intervención, a mediano y largo plazo a aplicar sobre el bosque y las poblaciones involucradas, destinadas a su aprovechamiento sostenible.

Plan General de Manejo Forestal: Es el instrumento de gestión de los recursos forestales o de fauna silvestre que proporciona el marco general de planificación estratégica y proyección empresarial a mediano y largo plazo para asegurar la sostenibilidad que permiten garantizar la rentabilidad de la actividad forestal.

Plan Operativo Anual: Instrumento de gestión, control y planificación operativo, que comprende el conjunto de actividades anuales conducentes a lograr el manejo de los recursos forestales y de fauna silvestre.

Procedimiento Administrativo: Conjunto de actos y diligencias tramitados en las entidades, conducentes a la emisión de un acto administrativo que produzca efectos jurídicos individuales o individualizables sobre intereses, obligaciones o derechos de los administrados.

Supervisión: Actividad técnica y especializada cuyo fin fundamental es inspeccionar el uso racional de los recursos que posibilitan la realización de procesos productivos y administrativos.

Supervisión por denuncia: Supervisión derivada de una acusación, manifestación, evidencia o prueba sustentada previamente.

Supervisión por descargo: Supervisión derivada de una solicitud o como parte de la absolución de descargos dentro del Procedimiento Administrativo Único.

Supervisión de oficio: Supervisión derivada de la planificación de trabajos periódicos propios de OSINFOR.

Supervisor: Profesional encargado de realizar supervisión.

Términos de Referencia: Es el documento que contiene los lineamientos generales y por el cual se establecen los requisitos necesarios para realizar y presentar estudios específicos.

b) Abreviaturas

AC: Altura Comercial.

ATFFS: Administración Técnica Forestal y de Fauna Silvestre.

DGFFS: Dirección General Forestal y de Fauna Silvestre

DSPAFFS: Dirección de Supervisión de Permisos y Autorizaciones Forestales y de Fauna Silvestre.

DAP: Diámetro a la Altura del Pecho.

DMC: Diámetro Mínimo de Corta.

DR: Diámetro de la rama

EIA: Estudio de impacto ambiental

ES: Estado Fitosanitario

GPS: Sistema de Posicionamiento Global.

GTF: Guía de Transporte de Forestal.

LFFS: Ley Forestal y de Fauna Silvestre.

LPAG: Ley del Procedimiento Administrativo General, Ley N° 27444.

LR: Longitud de la rama

OSINFOR: Organismo de Supervisión de los Recursos Forestales y de Fauna Silvestre.

PAU: Procedimiento Administrativo Único.

PCM: Presidencia del Consejo de Ministros.

PGMF: Plan General de Manejo Forestal.

POA: Plan Operativo Anual.

RA: Resolución Administrativa (Emitidas por las Administraciones técnicas y de Fauna Silvestre y los Gobiernos Regionales en el ámbito de su jurisdicción).

RDG: Resolución de Dirección General Forestal y de Fauna Silvestre del Ministerio de Agricultura.

RJ: Resolución Jefatural.

RLFFS: Reglamento de la Ley Forestal y de Fauna Silvestre.

RM: Resolución Ministerial.

ROF: Reglamento de Organización y Funciones.

RP: Resolución Presidencial.

RS: Resolución Suprema.

TUPA: Texto Único de Procedimientos Administrativos.

UTM: Universal Transversal de Mercator.



ANEXO 03

DETERMINACIÓN Y DISTRIBUCIÓN DE LA MUESTRA DE ÁRBOLES A SUPERVISAR

I. OBJETIVO

Determinar los criterios de selección, el tamaño mínimo y la distribución de la muestra de parcelas a supervisar en las autorizaciones forestales maderables para Bosques Secos.

II. METODOLOGIA

2.1 Diseño del muestreo según el caso:

Los individuos a supervisar se determinarán mediante el método no probalístico a criterio teniendo en cuenta las siguientes consideraciones:

- Especies de mayor valor comercial
- Balance de extracción (Kardex)
- Dispersión de los individuos
- Área de la parcela de corta anual.
- Otras, generadas del análisis del expediente

2.2 Cuando el inventario forestal se realizó al 100 %.

Existen expedientes técnicos (PGMF-POA), donde se señalan que el levantamiento de información de campo se realizó a través de un inventario al 100 %, en el cual se consignan coordenadas UTM, de los árboles a aprovechar y en otros expedientes no contemplan la información de coordenadas UTM, ni la cantidad de individuos a ser aprovechados durante el año operativo. Por lo mencionado es preciso determinar la metodología para la selección de la muestra para estos casos:

CASO 1.- Cuando en el inventario forestal, los individuos a aprovechar no consignan coordenadas UTM, sin embargo cuentan con un mapa de dispersión.

Primero: Se tomara una muestra representativa no probabilístico o a juicio, considerando la cantidad de individuos consignados en la lista del inventario, que fue considerado en el PGMF-POA.

Segundo: La muestra se tomara como mínimo el 10 % (LOPEZ, 2004) de la población.

Tercero: La información levantada en campo se contrastará con el mapa, para determinar el patrón de distribución (forma espacial de los individuos con respecto a lo evaluado en campo).

CASO 2.- Cuando en el inventario forestal, los individuos a aprovechar no consignan coordenadas UTM, y no cuentan con un mapa de dispersión.

Primero: Se tomara una muestra representativa no probabilístico o a juicio, considerando la cantidad de individuos consignados en la lista del inventario, que fue considerado en el PGMF-POA.

Segundo: La muestra se tomara como mínimo el 10 % (LOPEZ, 2004) de la población.

Tercero: Se evaluara los individuos considerados a través de las fajas, tomando en consideración el color que se les fue asignado en el expediente técnico.

Cuarto: En el caso de no contar con fajas y árboles marcados con pintura de color, se deberá hacer un recorrido del área autorizada, evaluando los individuos existentes en el área, así como los indicios de aprovechamiento y las actividades que fueron contemplados en el documento de gestión.

CASO 3.- Cuando en el inventario forestal, los individuos consignan coordenadas UTM.

Primero: Se tomara una muestra representativa no probabilístico o a juicio, considerando la cantidad de individuos consignados en la lista del inventario, que fue considerado en el PGMF-POA.

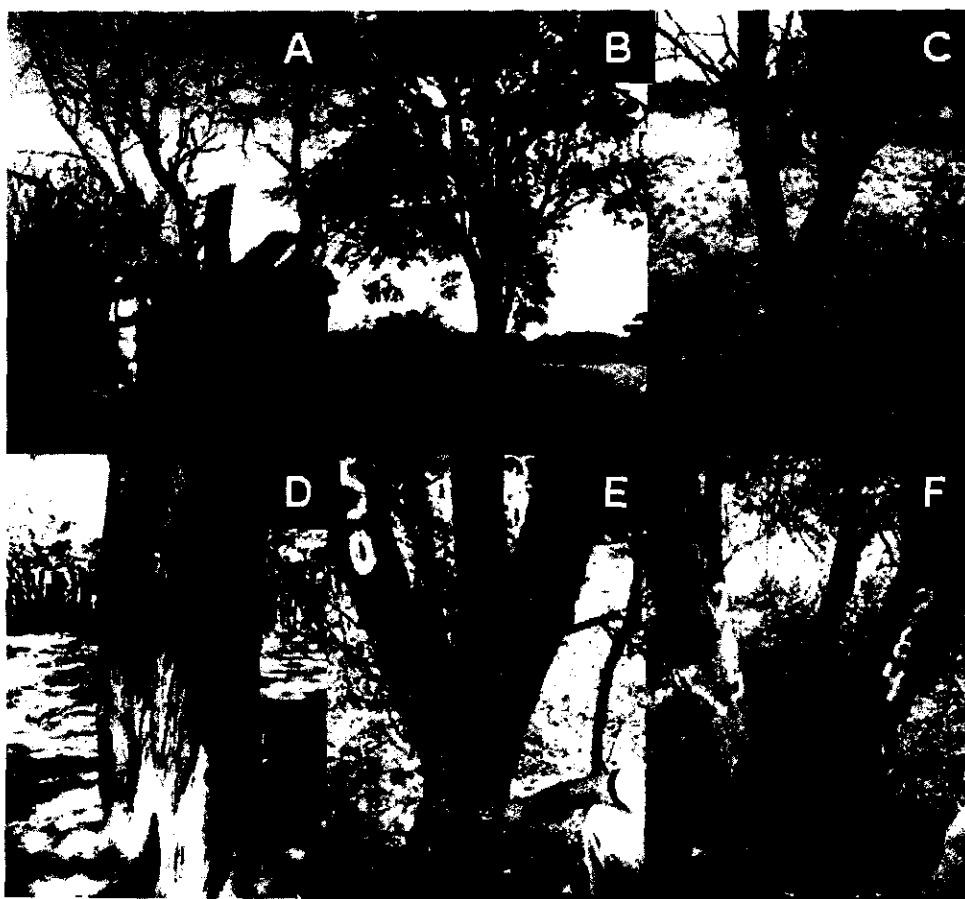
Segundo: La muestra se tomaran como mínimo el 10 % (LOPEZ, 2004) de la población.



ANEXO 04
PARÁMETROS Y CRITERIOS A EVALUAR
EN LOS INDIVIDUOS A SUPERVISAR

I. DESCRIPCIÓN Y POSICIÓN

Durante la inspección a los titulares, cada supervisor registrara en campo las coordenadas UTM de los árboles a evaluar, dentro de las características dasométricas, se tomara en cuenta las diversas formas morfológicas que presentan los árboles de algarrobo, como se observa en las Ilustraciones (A y B) existen diversas morfologías en la estructura del fuste en el caso de esta especie, así el grado de bifurcación de un árbol a otro es muy variado, como se puede observar en la Ilustración (F), es un árbol que presenta una bifurcación en la base pero que al momento del inventario fue tomado como 2 árboles.



(A y B) Diferentes características morfológicas en árboles de *Prosopis pallida* (Algarrobo);
(C, D, E y F) Diferentes diámetros a la altura de la base.

II. CARACTERÍSTICAS DASOMÉTRICAS

Parámetros considerados que serán evaluados en todos los individuos (aprovechables y semilleros), siendo estos:

SIMBOLOGÍA	PARAMETRO	CRITERIOS
DAP	Diámetro a la altura del Pecho ó primera bifurcación	Se realizará la medición con forcípula de acuerdo a las características dasométricas de cada individuo
AC	Altura comercial	Se medirá desde la base hasta la primera bifurcación presente en el árbol.
LR	Longitud de la Rama	Se mide desde el nacimiento de la bifurcación hasta el final de la sección, este parámetro es bastante relativo debido a que puede ser sobrestimado y/o subestimado, ya que la medición es realizada visualmente
DR	Diámetro de la Rama	Diámetro de la rama a partir de cada bifurcación.

CONSIDERACIONES

Para el DAP

1. Cuando se cuente con información de ubicación de árboles en el POA, se medirá los árboles de acuerdo a los diámetros especificados en dicho documento.
2. Cuando los individuos no se encuentren de pie, y solo se encuentran indicios de este, es decir: Huayronas y vestigios de la extracción de raíces, se controlara cuantos árboles fueron aprovechados para realizar el control en gabinete.
3. Algunas de las variantes para la medición de diámetros se muestran en la ilustraciones (D, E y F).

Para la AC

1. Cuando los individuos se encuentren en pie, la Altura Comercial (AC) así como la Longitud de las ramas (LR) se medirá visualmente, en este sentido dichas medidas podrán variar dependiendo de las condiciones del terreno, la vegetación presente, el método utilizado, la experiencia del evaluador y el criterio empleado.



(A, B) Diámetro a la Altura de la Pecho (DAP) en árboles de algarrobo, (C y D) Medición con Forcípula en el DAP y Longitud (E y F) medición en el diámetro de Ramas.



RESOLUCIÓN DIRECTORAL N° 086-2011-OSINFOR-DSPAFFS

Lima, 31 MAR 2011

VISTO:

El Expediente Administrativo N° 033-2010-OSINFOR-DSPAFFS, sobre Procedimiento Administrativo Único, iniciado a la señora Elia Hoyos Vilca, titular del Permiso para el Aprovechamiento de Productos Forestales con Fines Industriales y/o Comerciales en Tierras de Propiedad Privada N° 16-CON/P-MAD-A-080-09; por la presunta comisión de causal de caducidad del derecho de aprovechamiento e infracciones a la legislación forestal y de fauna silvestre, el Informe Legal N° 325-2010-OSINFOR/SG/OAJ, de fecha 15 de octubre de 2010 y el Informe de Multa N° 005-2011-OSINFOR-DSPAFFS-SDSPAFFS/SACA, de fecha 18 de enero de 2011;

CONSIDERANDO:

Que, el artículo 66° de la Constitución Política del Estado, establece que los recursos naturales renovables y no renovables son patrimonio de la Nación y el Estado es soberano en su aprovechamiento. Dispone además que por Ley Orgánica se fijan las condiciones de su utilización y de su otorgamiento a particulares;

Que, el artículo 6° de la Ley N° 26821, Ley Orgánica para el Aprovechamiento Sostenible de los Recursos Naturales, establece, que el Estado es soberano en el aprovechamiento de los recursos naturales, en tanto constituye patrimonio de la Nación y su soberanía sobre los mismos se traduce en la competencia que tiene para legislar y ejercer funciones ejecutivas y jurisdiccionales sobre ellos;

Que, mediante Decreto Legislativo N° 1085, se crea el Organismo de Supervisión de los Recursos Forestales y de Fauna Silvestre, como un Organismo Público Ejecutor, adscrito a la Presidencia del Consejo de Ministros, con personería jurídica de derecho público interno, encargado de la supervisión y fiscalización del aprovechamiento sostenible y la conservación de los recursos forestales y de fauna silvestre, así como de los servicios ambientales provenientes del bosque, otorgados por el Estado a través de las diversas modalidades de aprovechamiento reconocidas por la Ley Forestal y de Fauna Silvestre, Ley N° 27308;

Que, de acuerdo a lo previsto con los artículos 9° y 11° del Decreto Legislativo N° 1085, señala, que las infracciones y sanciones administrativas a que están sujetos los titulares del derecho de aprovechamiento, se establecen en la legislación forestal y de fauna silvestre y su Reglamento y se aplican sin perjuicio de las acciones civiles y penales a las que hubiera lugar; asimismo, en la imposición de sanciones y declaraciones de caducidad la Dirección de Supervisión de Permisos y Autorizaciones Forestales y de Fauna Silvestre, actúan como primera instancia;



ANEXO 05

DATOS SOBRE HUAYRONAS

A continuación se muestra los vestigios de árboles aprovechados durante la carbonización de la madera:



Mediante el proceso de excavación para el descubrimiento y extracción de las raíces (camoteo) de los árboles (ilustraciones A y B), que se van a someter a un proceso de carbonización con la finalidad de incrementar el volumen de carbón a producir; consecuentemente, se generan las huayronas se quema por un lapso de 20 a 40 días los árboles trozados, cubriéndolos de tierra para que no entre oxígeno y no se llegue a deshacer la madera.

No se tiene un número exacto ya que depende de la humedad, de las características edáficas del sitio, del desarrollo en la estructura anatómica del árbol, entre otras como la cantidad de madera que incluye en cada horno, dependiendo de las características dasométricas, se puede extraer hasta desde 1 saco hasta 180 sacos de un árbol.

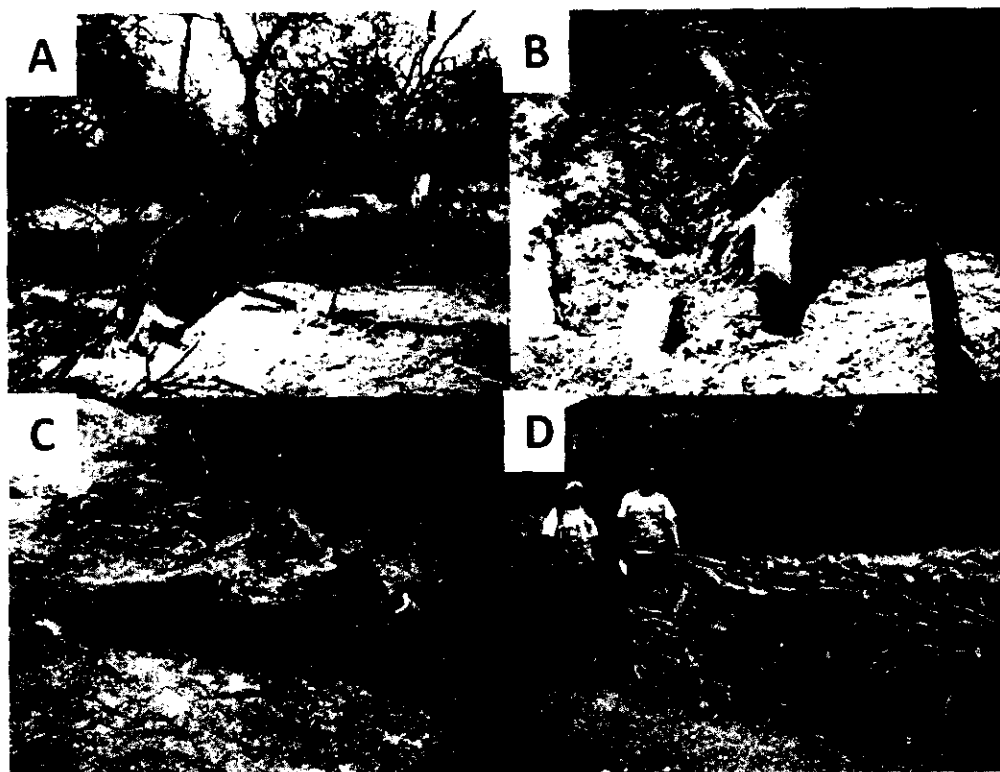


Ilustración (A) Árbol de Algarrobo (*Prosopis pallida*) derribado para su transformación en carbón, (B) Proceso de camoteo, raíz descubierta para su aprovechamiento, (C) Trozado en árboles de Algarrobo, (D) Proceso de apilado previo al proceso de carbonización

Durante el proceso de transformación los árboles seleccionados, son seccionados con motosierras (Ilustración C), aprovechándose las ramas y las raíces, vale recalcar que el volumen total de todos los individuos que son solicitados a ser extraídos se multiplica por 10% el cual es sumado al volumen total. Después las ramas y leñas son apiladas (Ilustración D), para posteriormente ser cubiertas con la tierras para comenzar el proceso de carbonización, que normalmente dura 40 días dependiendo de la persona y la experiencia que esta tenga acumulada, la calidad final del carbón depende del operador siendo esto bastante relativo.



Ilustración (A) Huayrona, (B) Proceso de almacenamiento del carbón, (C) Apilado de los sacos de carbón para su comercialización

DS3-F01
CARTA DE NOTIFICACIÓN



PERÚ Presidencia del
Consejo de

Organismo de Supervisión de los
Recursos Forestales y de Fauna Silvestre
OSINFOR

Dirección de Supervisión de
Permisos y Autorizaciones
Forestales Maderables y de Fauna
Silvestre

"Decenio de las Personas con Discapacidad en el Perú"
"Año del Centenario de Machu Picchu para el Mundo"

Miraflores,

Carta de Notificación N° -201...-OSINFOR-DSPAFFS

Señor:

Titular de la Autorización de Aprovechamiento de Productos Forestales
en Bosques Secos

(Indicar dirección)

(Ciudad, departamento).-

Asunto : Supervisión de (*indicar motivo*).

Es grato dirigirme a usted, para saludarle y hacer de su conocimiento, que de conformidad con el numeral 3.1, del artículo 3º del Decreto Legislativo N° 1085, establece, que una de las funciones del Organismo de Supervisión de los Recursos Forestales y de Fauna Silvestre - OSINFOR, es supervisar y fiscalizar el cumplimiento de los títulos habilitantes otorgados por el Estado que tengan como objetivo el aprovechamientos sostenible y la conservación de los recursos forestales y de fauna silvestre.

Que asimismo, de acuerdo al numeral 7.3 del artículo 7º de la precitada norma, la Dirección de Supervisión de Permisos y Autorizaciones Forestales y de Fauna Silvestre, forma parte de la estructura administrativa básica del Organismo de Supervisión de los Recursos Forestales y de Fauna Silvestre- OSINFOR

En ese sentido, en el ejercicio de sus funciones, ha considerado pertinente efectuar una supervisión al Plan Operativo Anual de la Autorización para el Aprovechamiento de Productos Forestales con Fines Industriales y/o Comerciales en Bosques Secos N° (*indicar*), aprobado mediante (*indicar documento*), diligencia que se efectuará a partir del (*indicar fecha*). Cabe precisar, que la supervisión se efectúa conforme a lo dispuesto en los numerales 1.1, 1.3, 1.11 y 1.16 el Artículo IV del Título Preliminar de la Ley del Procedimiento Administrativo General, Ley N° 27444⁴.

⁴ Artículo IV.- Principios del procedimiento administrativo

1. El procedimiento administrativo se sustenta fundamentalmente en los siguientes principios, sin perjuicio de la vigencia de otros principios generales del Derecho Administrativo:

1.1. Principio de legalidad.- Las autoridades administrativas deben actuar con respeto a la Constitución, la ley y al derecho, dentro de las facultades que le estén atribuidas y de acuerdo con los fines para los que les fueron conferidas.

(...)

1.3. Principio de impulso de oficio.- Las autoridades deben dirigir e impulsar de oficio el procedimiento y ordenar la realización o práctica de los actos que resulten convenientes para el esclarecimiento y resolución de las cuestiones necesarias.

(...)

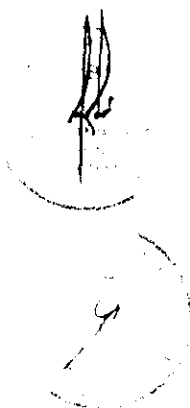
1.11. Principio de verdad material.- En el procedimiento, la autoridad administrativa competente deberá verificar plenamente los hechos que sirven de motivo a sus decisiones, para lo cual deberá adoptar todas las medidas probatorias necesarias autorizadas por la ley, aun cuando no hayan sido propuestas por los administrados o hayan acordado eximirse de ellas.

(...)

En tal sentido, podrá disponer o designar mediante carta poder a su representante de ser el caso, con la finalidad de que participe en la diligencia conjuntamente con el supervisor del OSINFOR.

Sin otro particular, aprovecho la ocasión para expresarle las muestras de mi especial consideración y estima personal.

Atentamente,



Director
Dirección de Supervisión de Permisos y
Autorizaciones Forestales y Fauna Silvestre
OSINFOR

1 16. Principio de privilegio de controles posteriores.- La tramitación de los procedimientos administrativos se sustentará en la aplicación de la fiscalización posterior; reservándose la autoridad administrativa, el derecho de comprobar la veracidad de la información presentada, el cumplimiento de la normatividad sustantiva y aplicar las sanciones pertinentes en caso que la información presentada no sea veraz.

FORMATO DS3-F02
MODELO DE CARTA DE PRESENTACIÓN PARA SUPERVISIÓN

"Decenio de las Personas con Discapacidad en el Perú"
"Año del Centenario de Machu Picchu para el Mundo"

Lima,

Carta N° 201.-OSINFOR-DSPAFFS

Señor(a)

Titular de la Autorización de Aprovechamiento Forestal N°
(Dirección)
Ciudad.-

Asunto : Presentación de Supervisor Forestal
Referencia : Carta N° -201.-OSINFOR-DSPAFFS

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para saludarlo cordialmente y a la vez manifestarle que mediante Decreto Legislativo N° 1085 se establece como una de las funciones de OSINFOR, la de Supervisar y fiscalizar entre otros el cumplimiento de las autorizaciones otorgadas por el Estado, que tengan como objetivo el aprovechamiento sostenible y la conservación de los recursos forestales y de fauna silvestre; así como las obligaciones y condiciones contenidas en ellos y en los planes de manejo respectivos.

En ese sentido, la Dirección de Supervisión de Permisos y Autorizaciones Forestales y de Fauna Silvestre, aprovecha la oportunidad de presentar al Ing., Identificado con DNI N°, profesional que estará a cargo de realizar las diligencias de supervisión de oficio, en Plan Operativo Anual del año 201.....-201.....

Para lo cual, se solicita que brinde las facilidades necesarias, para cumplir con las diligencias programadas en el periodo señalado.

En otro particular, aprovecho la ocasión para expresarle las muestras de mi especial consideración.

Atentamente.

Director
Dirección de Supervisión de Permisos y Autorizaciones
Forestales y de Fauna Silvestre
OSINFOR

Formato N° DS3-F03



PERÚ

Presidencia del
Consejo de Ministros

Organismo de Supervisión de los Recursos
Forestales y de Fauna Silvestre
OSINFOR

Dirección de Supervisión de
Permisos y Autorizaciones
Forestales y de Fauna Silvestre

ACTA DE ASAMBLEA COMUNAL PARA LA SUPERVISION

Siendo las horas del día(día, mes, año),se reúnen en la Comunidad
....., el Organismo de Supervisión de los Recursos Forestales y de
Fauna Silvestre – OSINFOR, debidamente representada por el Ingeniero.
....., identificado con DNI N° y por la
Comunidad.....titular de la autorización para Aprovechamiento en
Bosques Secos N° representada por el Presidente de la Comunidad
Sr(Sra)..... Identificado (a) con DNI N°..... y el secretario
de la comunidad Sr. (Sra.)....., identificado (a) con DNI N°
con la presencia decomuneros empadronados, cuya lista de asistencia se adjunta al presente Acta;
con el fin de informar la supervisión programada mediante Carta N°
....., de fecha....., en la Parcela de Corta Anual
N°.....del POA N°, correspondiente a la zafra201.....201.....

En este sentido, ambas partes firman conformes en el presente lugar que se ubica en las coordenadas UTM
.....E,.....N

OBSERVACIONES:

En el distrito de, provincia de, departamento de
siendo las..... horas, se suscribe la presente Acta en señal de conformidad.

Firma: Firma:

Nombre: Nombre:

DNI: DNI:

Huella digital

Huella digital

SUPERVISOR OSINFOR

PRESIDENTE DE LA COMUNIDAD

Firma:

Nombre:

DNI:

Huella digital

SECRETARIO DE LA COMUNIDAD

Asimismo, en el presente acto intervienen en calidad de testigos

Firma:

Nombre:

DNI Nº:

Cargo:

Firma:

Nombre:

DNI Nº:

Cargo:

Firma:

Nombre:

DNI Nº:

Cargo:

Firma:

Nombre:

DNI Nº:

Cargo:

Firma:

Nombre:

DNI Nº:

Cargo:

Firma:

Nombre:

DNI Nº:

Cargo:

Firma:

Nombre:

DNI Nº:

Cargo:

Firma:

Nombre:

DNI Nº:

Cargo:





PERU

Presidencia del
Consejo de Ministros

Organismo de Supervisión de los Recursos
Forestales y de Fauna Silvestre
OSINFOR

Dirección de Supervisión de
Permisos y Autorizaciones
Forestales y de Fauna Silvestre

FORMATO DS3-F04

CARTA PODER

Por medio de la presente yo....., identificado con DNI N°
..... domiciliado en
el(la)..... sito en
..... y, en calidad de (*Titular, Jefe de la
Comunidad ó representante legal*) de titular del permiso
o autorización de aprovechamiento forestal N°....., en uso de mis facultades
y derechos, otorgo poder amplio y suficiente al Sr(a).
....., identificado con DNI N°
para que en nuestra representación, participe y suscriba las actas de inicio y finalización de la
supervisión en el área de la parcela de corta anual N° correspondiente al (PGMF y/o POA)
N° de nuestro(a) Autorización Forestal, por el Organismo de Supervisión de
los Recursos Forestales y de Fauna Silvestre – OSINFOR, la cual fuimos debidamente
notificados.

..... de 201.....



Firma:

Nombre del Titular

Jefe de la Comunidad

Ó Representante Legal:

Huella Digital

.....



Adjuntar copia de DNI del titular o representante.



PERÚ

Presidencia del
Consejo de MinistrosOrganismo de Supervisión de los Recursos
Forestales y de Fauna Silvestre
OSINFORDirección de Supervisión de
Permisos y Autorizaciones
Forestales y de Fauna Silvestre**FORMATO DS3-F05**
ACTA DE INICIO DE SUPERVISION

Siendo las _____ horas del día _____ del mes de _____ del _____, se reúnen el Organismo de Supervisión de los Recursos Forestales y de Fauna Silvestre - OSINFOR, debidamente representado por el Ingeniero _____ identificado con D.N.I. N° _____, y el Titular o representante de la Autorización N° _____ para el Aprovechamiento de Productos Forestales con Fines Industriales y/o Comerciales en Bosques Secos, debidamente representada por el Sr. _____ identificado (a) con D.N.I. N° _____ con la finalidad de realizar la supervisión programada mediante carta de notificación N° _____ con fecha de recepción _____, correspondiente al área del POA N° _____ de la zafra 201 _____ - 201 _____.

Así, ambas partes inician sus actividades en el punto cuyas coordenadas UTM son:

E _____ N _____ ubicado dentro del área a supervisar.

OBSERVACIONES:

_____ en el Distrito de _____, Provincia de _____

Región de _____, se suscribe la presente acta en señal de conformidad

Firma: _____

Nombre: _____

DNI N°: _____

Firma: _____

Nombre: _____

DNI N°: _____

SUPERVISOR DE OSINFOR**TITULAR DE LA AUTORIZACIÓN**

Asimismo, en el presente acto intervienen en calidad de testigos:

Firma:

Firma:

Nombre:

Nombre:

DNI N°:

DNI N°:

Cargo:

Cargo:

Firma:

Firma:

Nombre:

Nombre:

DNI N°:

DNI N°:

Cargo:

Cargo:

Firma:

Firma:

Nombre:

Nombre:

DNI N°:

DNI N°:

Cargo:

Cargo:

Firma:

Firma:

Nombre:

Nombre:

DNI N°:

DNI N°:

Cargo:

Cargo:



PERÚ

Presidencia del
Consejo de MinistrosOrganismo de Supervisión de los Recursos
Forestales y de Fauna Silvestre
OSINFORDirección de Supervisión de
Permisos y Autorizaciones
Forestales y de Fauna Silvestre**FORMATO DS3-F06**
ACTA DE SUSPENSIÓN DE SUPERVISIÓN

Siendo las _____ horas del día _____ del mes de _____ del _____, se reúnen el Organismo de Supervisión de los Recursos Forestales y de Fauna Silvestre - OSINFOR, debidamente representado por el Ingeniero _____ identificado con D.N.I. N° _____, y el Titular o representante de la Autorización para el Aprovechamiento de Productos Forestales con Fines Industriales y/o Comerciales en Bosques Secos, debidamente representada por el Sr. _____ identificado (a) con D.N.I. N° _____ con la finalidad de suspender la supervisión programada _____ mediante _____ de fecha _____, correspondientes al (POA, PGMF) 201 _____ - 201 _____.

Así, ambas partes inician sus actividades en el punto cuyas coordenadas UTM son:

E _____ N _____ ubicado dentro del área programado a supervisar.

OBSERVACIONES

_____ en el Distrito de _____, Provincia de _____

Región de _____, se suscribe la presente acta en señal de conformidad

Firma: _____

Nombre: _____

DNI N°: _____

SUPERVISOR DE OSINFOR

Firma: _____

Nombre: _____

DNI N°: _____

TITULAR DE LA AUTORIZACIÓN

Asimismo, en el presente acto intervienen en calidad de testigos:

Firma:

Firma:

Nombre:

Nombre:

DNI N°:

DNI N°:

Cargo:

Cargo:

Firma:

Firma:

Nombre:

Nombre:

DNI N°:

DNI N°:

Cargo:

Cargo:

Firma:

Firma:

Nombre:

Nombre:

DNI N°:

DNI N°:

Cargo:

Cargo:

Firma:

Firma:

Nombre:

Nombre:

DNI N°:

DNI N°:

Cargo:

Cargo:



PERÚ

Presidencia del
Consejo de MinistrosOrganismo de Supervisión de los Recursos
Forestales y de Fauna Silvestre
OSINFORDirección de Supervisión de
Permisos y Autorizaciones
Forestales y de Fauna Silvestre

FORMATO DS3-F07

**FORMATO DE CAMPO PARA LA SUPERVISIÓN EN AUTORIZACIONES DE
APROVECHAMIENTO FORESTAL EN BOSQUE SECOS DE LA COSTA EN TIERRAS
PRIVADAS Y COMUNALES, CON FINES COMERCIALES Y/O INDUSTRIALES**

Datos Generales	
Nombre del Titular	
Jefe de la comunidad ó Representante Legal (caso de Comunidades campesinas)	
Consultor que formuló el POA / Expediente:	
Nombre del Comerciante	
N° de Autorización	
Nombre de la persona que acompaña la visita	
N° de Título de propiedad o Documento que acredite la Tenencia Legal del Área.	
Fecha de elaboración del POA	
Área del Predio (ha)	
Periodo de vigencia de la Autorización	
Ubicación Política	
Región	
Provincia	
Distrito	
Caserío, sector o centro poblado	
Altitud promedio del predio (msnm)	
Nombre del Supervisor	
N° C.I.P. del Ingeniero Supervisor	
Fecha de la Supervisión	
Documentación Revisada: Autorización Forestal () Plan General de Manejo Forestal () Resolución de aprobación PGMF/POA () Informes de ejecución del POA () Libretas de campo de censo () Balance de Extracción (Kardex) () Denuncias ()	Plan Operativo Anual (POA) () Mapas del PGMF () Mapas del Plan Operativo Anual () Registro de producción () Otros _____

OBSERVACIONES:

INDICADORES DE EVALUACION OBLIGATORIA

DE LOS OBJETIVOS DEL PGMF 6 POA RESPECTIVO

1. ¿Existe coincidencia entre los objetivos señalados en el PGMF y/o POA

Si

No

DESCRIBIR

DE LOS MAPAS

2. ¿Los mapas utilizados en campo están a una escala adecuada para ser una herramienta útil de trabajo?

Si

No

DEL ESTABLECIMIENTO DEL ÁREA SUPERVISADA , ÁREA DE APROVECHAMIENTO ANUAL

3. ¿Se encontraron indicios de trabajos de delimitación en algún lindero del área supervisada, área de aprovechamiento anual?

Si

No

Otros DESCRIBIR

4. ¿Las coordenadas de por lo menos tres vértices del área de aprovechamiento anual encontrada en el campo coinciden con los datos consignados en el PGMF, POA respectivo, el mismo que es fácilmente identificable.

Si

No

5. ¿Las Fajas de orientación están bien definidas y fácilmente identificables en campo (al menos una Faja, depende de la metodología de muestreo en el POA)?

Si

No

Otros

DESCRIBIR

DEL LINDERAMIENTO DEL PREDIO O TERRITORIO COMUNAL

6. ¿Se encontraron indicios de linderamiento en alguno de los límites del predio privado o territorio comunal?

Si

No

No aplica

7. ¿Se ha establecido la forma de señalización de los linderos del predio?

Si

No

No aplica

señalar cual(es):

DEL CENSO FORESTAL

ÁRBOLES APROVECHABLES

8. ¿Se han encontrado todos los árboles aprovechables seleccionados para su verificación?

Si

No

DESCRIBIR

9. ¿Se identificaron correctamente todos los árboles aprovechables encontrados?

Si

No

DESCRIBIR

10. ¿La medida de los Diámetros a la Altura del Pecho (DAP) concuerdan con los consignados en el POA ó PGMF respectivo?

- a. En más del 75% de casos
- b. Entre 50 – 75% de casos
- c. En menos del 50% de casos
- d. En ningún caso

11. ¿Cumplen con el Diámetro Mínimo de Corta-DMC? (Cuadro 3).

- a. En más del 75% de casos
- b. Entre 50 – 75% de casos
- c. En menos del 50% de casos
- d. En ningún caso

12. ¿La información referente a la ubicación en coordenadas UTM concuerda con los consignados en el POA ó PMF respectivo?

- a. En más del 75% de casos
- b. Entre 50 – 75% de casos
- c. En menos del 50% de casos
- d. Ninguno

13. ¿Los árboles aprovechables encontrados, se encuentran marcados con códigos?

- Si
- No

14. ¿Los códigos asignados en el POA, ó PGMF respectivo, coincide con los encontrados en el campo?

- a. En más del 75% de casos
- b. Entre 50 – 75% de casos
- c. En menos del 50% de casos
- d. En ningún caso

ÁRBOLES SEMILLEROS

15. ¿Se encontraron todos los árboles semilleros seleccionados para su verificación?

- Si
- No

DESCRIBIR

16. ¿Se identificaron correctamente los árboles semilleros encontrados?

- Si
- No

DESCRIBIR

17. ¿La información referente a su ubicación en coordenadas UTM concuerda con lo consignado en el POA ó PGMF respectivo?
- | | | |
|----|---------------------------|--------------------------|
| a. | En más del 75% de casos | <input type="checkbox"/> |
| b. | Entre 50 – 75% de casos | <input type="checkbox"/> |
| c. | En menos del 50% de casos | <input type="checkbox"/> |
| d. | En ningún caso | <input type="checkbox"/> |
| e. | No aplica | <input type="checkbox"/> |
18. ¿Reunen las condiciones fenotípicas establecidas en el POA?
- | | | |
|----|---------------------------|--------------------------|
| a. | En más del 75% de casos | <input type="checkbox"/> |
| b. | Entre 50 – 75% de casos | <input type="checkbox"/> |
| c. | En menos del 50% de casos | <input type="checkbox"/> |
| d. | Ninguno | <input type="checkbox"/> |
| e. | No aplica | <input type="checkbox"/> |
19. ¿Se tumbaron?
- | | |
|-----------|--------------------------|
| Si | <input type="checkbox"/> |
| No | <input type="checkbox"/> |
| No aplica | <input type="checkbox"/> |
20. ¿Se encuentran marcados con códigos?
- | | |
|-----------|--------------------------|
| Si | <input type="checkbox"/> |
| No | <input type="checkbox"/> |
| No aplica | <input type="checkbox"/> |
21. ¿Los códigos asignados coinciden con los encontrados en el campo?
- | | | |
|----|---------------------------|--------------------------|
| a. | En más del 75% de casos | <input type="checkbox"/> |
| b. | Entre 50 – 75% de casos | <input type="checkbox"/> |
| c. | En menos del 50% de casos | <input type="checkbox"/> |
| d. | En ningún caso | <input type="checkbox"/> |

DEL APROVECHAMIENTO

22. ¿Se realiza aprovechamiento dentro del área, área de aprovechamiento anual?
- | | |
|----|--------------------------|
| Si | <input type="checkbox"/> |
| No | <input type="checkbox"/> |
23. ¿Para el aprovechamiento la brigada de tala (motosierrista y carbonero) lleva y usa el mapa de dispersión para ubicar los árboles a aprovechar y direccionar la caída?
- | | |
|----|--------------------------|
| Si | <input type="checkbox"/> |
| No | <input type="checkbox"/> |
24. ¿Se realiza la excavación de raíces (camoteo)?
- | | |
|-----------|--------------------------|
| Si | <input type="checkbox"/> |
| No | <input type="checkbox"/> |
| No aplica | <input type="checkbox"/> |
25. ¿Se encontraron trozas abandonadas en buenas condiciones?
- | | |
|----|--------------------------|
| Si | <input type="checkbox"/> |
| No | <input type="checkbox"/> |
26. ¿Se realiza la transformación primaria y/o química de la madera? (producción de carbón vegetal)
- | | |
|----------------------|--------------------------|
| Directamente | <input type="checkbox"/> |
| A través de terceros | <input type="checkbox"/> |
| No aplica | <input type="checkbox"/> |

27. ¿Se ha observado sacos de carbón en el área supervisada ?

Si

No

No aplica

Describir:

28. ¿Se ha observado algún vestigio de aprovechamiento fuera del área supervisada?

Si

No

Si la respuesta es positiva indicar cuáles son los vestigios encontrados y su ubicación:

29. ¿El Titular conduce un libro de operación para llevar el control de las actividades de aprovechamiento en el área autorizada?

Si

No

DESCRIBIR

DE LAS ACTIVIDADES SILVICULTURALES

30. ¿Se están implementando las actividades silviculturales planteadas en el PGMF ó POA respectivo?

Si

No

No aplica

31. ¿Se realiza reforestación en áreas degradadas? (en el caso de estar especificado en el PGMF ó POA respectivo).

Si

No

No aplica

Por qué?

32. ¿Se han establecido parcelas permanentes de medición de regeneración natural o se realiza protección de regeneración natural?

Si

No

No aplica

DE LOS IMPACTOS

33. ¿Se observó signos evidentes de erosión en el recorrido por el área del predio privado o territorio comunal?

Si

No

34. ¿Hay signos evidentes de erosión en el área supervisada?

Si

No

35. ¿Se observa evidencias de conflictos por superposición de terreno con terceros?

Si

No

DE LOS PROGRAMAS CORRESPONDIENTES A LA EVALUACIÓN AMBIENTAL

36. ¿El PGMF y POA contienen programas correspondientes a las medidas de control y vigilancia, monitoreo, protección y contingencia ambiental?

Si

No

Especificar cuáles:

37. ¿Se están cumpliendo con las medidas de control ambiental señaladas en el PGMF ó POA?

Si

No

No aplica

Cuáles

38. ¿Se están aplicando las medidas de contingencia señaladas en el PGMF ó POA?

Si

No

No aplica

Cuáles

39. ¿Se está cumpliendo con las actividades de monitoreo establecidos en el PGMF ó POA?

Si

No

No aplica

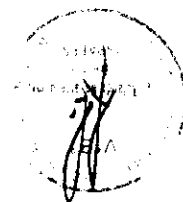
cuáles

Duración de la evaluación:

40. ¿Verificar el tiempo de duración del proceso de las huayronas?

Cuadro 1: Indicadores de Supervisión

INDICADORES		MEDIOS DE VERIFICACION	
Vigencia del PGMF y POA	Objetivos de aprovechamiento claramente señalados	1.-POA, con la verificación en campo 2.-PGMF, verificación en campo 3.-Informes Técnico del responsable de sede de la ATFFS, verificación de campo	Administrativa, revisión en gabinete. superficies de hasta 500 ha, Resolución y/o comerciales en Bosques Secos en productos forestales con fines industriales
	Los mapas contienen la información de acuerdo a los lineamientos del POA, y están a escala adecuada para ser una herramienta útil de trabajo.	Memoria Descriptiva, planos, mapas, evaluación registrada previa a la aprobación por el área de SIG de la autoridad competente, verificación en campo.	Informe del responsable de sede y/o acta de inspección ocular de campo de la Autoridad Forestal, PGMF y/o POA, ubicación de uno de los vértices del área de la autorización que este señalado con una marca fácilmente diferenciada y su verificación en campo.
Evaluación de Impacto Ambiental presentado y aprobado	Las coordenadas de por lo menos tres vértices del área de la autorización en campo que coincidan con los datos consignados en el PGMF y/o POA.	Plan de manejo forestal: identificar finalidad, impactos para cada etapa del proyecto, valoración, plan de manejo, plan de mitigación para manejo de impactos, verificación de campo.	Evaluación de los árboles programados a supervisar en el área de la autorización o permiso.
	La información de los árboles inventariados se ha registrado correctamente (especie, DAP, altura comercial, georreferenciación).	Evaluación de los árboles programados a supervisar en el área de la autorización	Evaluación de los árboles programados a supervisar en el área de la autorización
Se están implementando las actividades silviculturales planificadas en el POA	Los códigos presentes en los árboles encontrados, coinciden con los consignados en el inventario de los árboles solicitados en el PGMF, POA.		Evaluación de los árboles programados a supervisar en el área de la autorización
	Los árboles se han codificado de acuerdo a su categoría, aprovechables, semilleros, secos, caídos, con enfermedades parásitas, dañados y muertos.	PGMF, POA y verificación de campo.	



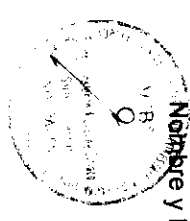
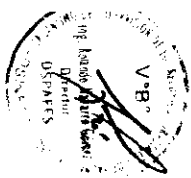
Nombre del Caserio ó Sector:
 Distrito:
 Provincia:
 Nombre de la Comunidad Campesina:

Cuadro N° 3 Formato de campo para las supervisiones en Bosques Secos

FAJA	N1	ESPECIE	DAP	AC	HT	D1	LR1	D2	LR2	D3	LR3	D4	LR4	D5	LR5	D6	LR6	D7	LR7	VOLUMEN	OBS
1	1	Algarrobo	0,14	7,00	8,00															0,1024	
1	2	Algarrobo	0,14	7,00	8,00															0,1024	
1	3	Algarrobo	0,15	1,70	8,00	0,12	4,00	0,11	5,00											0,1167	
1	4	Algarrobo	0,20	1,70	8,00	0,16	2,00	0,12	4,00	0,13	2,00	0,15	4,00	0,10	2,00	0,12	2,00			0,2607	
1	5	Algarrobo	0,20	1,50	8,00	0,13	4,00	0,16	5,00	0,12	2,00									0,2122	INCLINADO
1	6	Algarrobo	0,19	1,70	8,00	0,16	3,00	0,13	3,00	0,12	4,00									0,1839	INCLINADO
1	7	Algarrobo	0,14	7,00	8,0															0,1024	
1	8	Algarrobo	0,14	6,00	7,0															0,0877	
1	9	Algarrobo	0,23	1,60	8,0	0,15	5,00	0,12	3,00	0,17	3,00	0,12	2,00	0,11	4,00	0,10	4,00			0,3315	LECOSO
1	10	Algarrobo	0,18	1,80	8,0	0,12	4,00	0,10	4,00	0,13	5,00									0,1794	

* : Casillero podrá adecuarse en función a la referencia que pueda ser útil para el trabajo de campo

Donde:
 D.A.P. : Diámetro a la Altura del Pecho
 A.C. : Altura Comercial
 HT : Altura Total
 D1...n : Diámetro de La primera rama
 LR1...n : Longitud de la primera rama
 Obs : Observaciones

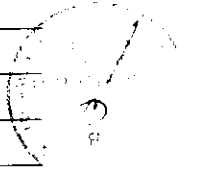


Nombre y Firma del Supervisor

Nombre y Firma del Titular o Representante

SUPERVISOR: _____
DNI N°: _____
FIRMA: _____

TITULAR: _____
DNI N°: _____
FIRMA: _____



A handwritten signature in dark ink, appearing to be 'J. J. J.', written over a faint circular stamp.

Observaciones:

DS3-F08
ACTA DE ASAMBLEA COMUNAL POSTERIOR A LA SUPERVISION

Siendo las horas del día (día, mes, año), se reúnen en la Comunidad Fauna Silvestre - OSINFOR, debidamente representado por el Ingeniero, identificado con DNI N° y por la Comunidad titular del Permiso para Aprovechamiento en Bosques de Comunidades Nativas y Campesinas en Selva N° representada por el Presidente de la Comunidad Sr(Sra) identificado a) con DNI N° y el secretario de la comunidad Sr. (Sra.) identificado (a) con DNI N° con la presencia de comuneros empadronados, cuya lista de asistencia se adjunta al presente Acta; con el fin de informar los hallazgos encontrados durante la supervisión programada mediante Carta N° de fecha correspondiente a la zafra 201 Corta Anual N° del POA N° correspondiente a la zafra 201 En este sentido, ambas partes firman conformes en el presente lugar que se ubica en las coordenadas UTM E, N.

OBSERVACIONES:

En el distrito de provincia de departamento de siendo las horas, se suscribe la presente Acta en señal de conformidad.

Nombre:
DNI:

Huella digital

(Firma y sello)
PRESIDENTE DE LA COMUNIDAD

(Firma y sello)
SUPERVISOR OSINFOR

SECRETARIO DE LA COMUNIDAD

Firma:
Nombre:
DNI:
Huella digital

Asimismo, en el presente acto interviene en calidad de testigos:

Firma: _____
Nombre: _____
DNI: _____
Huella digital _____

Firma: _____
Nombre: _____
DNI: _____
Huella digital _____

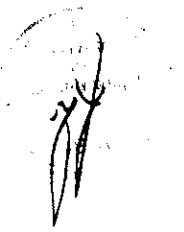
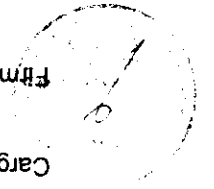
Firma: _____
Nombre: _____
DNI: _____
Huella digital _____

Firma: _____
Nombre: _____
DNI: _____
Huella digital _____

Firma: _____
Nombre: _____
DNI: _____
Huella digital _____



Firma:	Nombre:	DNI Nº:	Cargo:
_____	_____	_____	_____
Firma:	Nombre:	DNI Nº:	Cargo:
_____	_____	_____	_____
Firma:	Nombre:	DNI Nº:	Cargo:
_____	_____	_____	_____
Firma:	Nombre:	DNI Nº:	Cargo:
_____	_____	_____	_____
Firma:	Nombre:	DNI Nº:	Cargo:
_____	_____	_____	_____
Firma:	Nombre:	DNI Nº:	Cargo:
_____	_____	_____	_____



Asimismo, en el presente acto interviene en calidad de testigos:

SUPERVISOR DE OSINFOR		TITULAR DE LA AUTORIZACIÓN	
Firma:	Nombre:	DNI Nº:	_____
_____	_____	_____	_____
Firma:	Nombre:	DNI Nº:	_____
_____	_____	_____	_____

de _____, se suscribe la presente acta en señal de conformidad

en el Distrito de _____, Provincia de _____, Región _____

FORMATO DS3-F10

ACTA DE ENTREGA DE FOTOCOPIAS DE
FORMATOS DE SUPERVISIÓN

Siendo las horas del día (día, mes, año), se reúnen el Organismo de Supervisión de los Recursos Forestales y de Fauna Silvestre – OSINFOR, debidamente representada por el Ing., identificado con DNI N° y por de la Autorización N° cuyo titular es identificado con DNI N° según poderes que obran en con la finalidad de dejar constancia de la entrega de copia de los formatos utilizados durante la supervisión realizada a la Autorización N° del (indicar si es POA) N° correspondiente a la zafra 20....., los cuales constan de :

1. Acta de inicio de supervisión
2. Acta de finalización de supervisión
3. Acta de suspensión y/o cancelación (de ser el caso)
4. Formato para la supervisión de campo

Con conocimiento de lo señalado y estando conforme firman.

Nombre:
DNI:
Nombre:
DNI:
Huella digital
Huella digital

(Firma y sello)
SUPERVISOR OSINFOR

(Firma y sello)
TITULAR DE LA AUTORIZACIÓN

