

DESARROLLO E INCLUSION SOCIAL

Aprueban Texto Único de Procedimientos Administrativos del Ministerio de Desarrollo e Inclusión social

**DECRETO SUPREMO
Nº 011-2013-MIDIS**

EL PRESIDENTE DE LA REPÚBLICA

CONSIDERANDO:

Que, mediante Ley Nº 29792, se creó el Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social, determinándose su ámbito, competencias, funciones y estructura orgánica básica; asimismo, se estableció que constituye un organismo del Poder Ejecutivo con personería jurídica de derecho público, y pliego presupuestal;

Que, por otro lado, el artículo 37 de la Ley Nº 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General, dispone, entre otros, que todas las entidades de la Administración Pública deben elaborar y aprobar o gestionar la aprobación, según sea el caso, de su Texto Único de Procedimientos Administrativos – TUPA;

Que, asimismo, el artículo 38 de la mencionada Ley del Procedimiento Administrativo General señala, entre otras disposiciones, la obligatoriedad para todas las entidades de la Administración Pública de publicar el íntegro del Texto Único de Procedimientos Administrativos – TUPA, el cual debe ser aprobado por decreto supremo del sector correspondiente;

Que, mediante Decreto Supremo Nº 079-2007-PCM, se aprueban los Lineamientos para la elaboración y aprobación del Texto Único de Procedimientos Administrativos – TUPA, y se establecen disposiciones para el cumplimiento de la Ley Nº 29060, Ley del Silencio Administrativo;

Que, en adición, mediante Decreto Supremo Nº 064-2012-PCM, se aprueba la metodología de determinación de costos de los procedimientos administrativos y servicios prestados en exclusividad, comprendidos en los Textos Únicos de Procedimientos Administrativos de las entidades públicas, en cumplimiento del numeral 44.6 del artículo 44 de la Ley Nº 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General;

Que, en concordancia con lo expuesto, la Oficina General de Planeamiento y Presupuesto del Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social ha elaborado el Texto Único de Procedimientos Administrativos – TUPA de dicho Ministerio, el cual incluye procedimientos ante la Sede Central y sus Programas Sociales, de conformidad con los lineamientos aprobados mediante Decreto Supremo Nº 079-2007-PCM;

Que, en mérito a la normativa reseñada, es pertinente aprobar el Texto Único de Procedimientos Administrativos – TUPA del Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social, el cual incluye procedimientos ante la Sede Central y sus Programas Sociales; siendo que toda modificación posterior que implique la creación o incorporación de nuevos procedimientos o incremento de derechos de tramitación o requisitos, deberá ser aprobada conforme a la legislación vigente;

Con la opinión favorable de la Secretaría de Gestión Pública de la Presidencia del Consejo de Ministros;

De conformidad con lo dispuesto en la Ley Nº 29158, Ley Orgánica del Poder Ejecutivo; la Ley Nº 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General; la Ley Nº 29792, Ley de Creación, Organización y Funciones del Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social, y su Reglamento de Organización y Funciones, aprobado mediante Decreto Supremo Nº 011-2012-MIDIS; y el Decreto Supremo Nº 079-2007-PCM, que aprueba los Lineamientos para la elaboración y aprobación del TUPA y establece disposiciones para el cumplimiento de la Ley del Silencio Administrativo;

DECRETA:

Artículo 1.- Aprobación del Texto Único de Procedimientos Administrativos del Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social

Apruébese el Texto Único de Procedimientos Administrativos – TUPA del Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social, que en anexo forma parte integrante del presente Decreto Supremo.

Artículo 2.- Publicación

El presente Decreto Supremo y el Texto Único de Procedimientos Administrativos – TUPA del Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social serán publicados en el diario oficial El Peruano, en el Portal de Servicios al Ciudadano y Empresas – PSCE (www.serviciosalcidudano.gob.pe), y en el Portal Institucional del Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social (www.midis.gob.pe), de conformidad con lo establecido en la Ley Nº 29091, y su Reglamento, aprobado por Decreto Supremo Nº 004-2008-PCM.

Artículo 3.- Refrendo

El presente Decreto Supremo será refrendado por la Ministra de Desarrollo e Inclusión Social.

Dado en la Casa de Gobierno, en Lima, a los catorce días del mes de junio del año dos mil trece.

OLLANTA HUMALA TASSO
Presidente Constitucional de la República

CAROLINA TRIVELLI AVILA
Ministra de Desarrollo e Inclusión Social

Nº DE ORDEN	DE NOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS Y SERVICIOS BRINDADOS EN EXCLUSIVIDAD - TUPA/MIDIS Y PROGRAMAS NACIONALES					INSTANCIAS DE RESOLUCIÓN DE RECURSOS			
		REQUISITOS	DERECHO DE TRAMITACIÓN (en % UIT) (en S./)	CALIFICACIÓN		PLAZO PARA RESOLVER (en días hábiles)	INICIO DEL PROCEDIMIENTO	AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER	RECONSIDERACIÓN	
				Automático	Evaluación Previa					
		Número y Denominación	Formulario / Código / Ubicación		Positivo	Negativo				APELACIÓN
OFICINA GENERAL DE COOPERACIÓN Y ASUNTOS INTERNACIONALES										
1	OPINIÓN SECTORIAL PARA INSCRIPCIÓN O RENOVACIÓN EN EL REGISTRO DE ORGANIZACIONES NO GUBERNAMENTALES DE DESARROLLO QUE CONDUCE LA AGENCIA PERUANA DE COOPERACIÓN INTERNACIONAL- APCI	<p>A) Para Inscripción de Organizaciones No Gubernamentales de Desarrollo – ONGD Perú</p> <p>1 Solicitud de opinión sectorial dirigida al Jefe de la Oficina General de Cooperación y Asuntos Internacionales del MIDIS</p> <p>2 Copia simple de la Escritura de Constitución de la Asociación otorgada por Notario Público, donde figuren los estatutos, fines y objetivos.</p> <p>3 Copia literal autenticada donde conste su inscripción en los Registros Públicos, la misma que no deberá tener una antigüedad mayor de tres meses de presentada la solicitud, si fuera el caso, deberá contener las modificaciones a los Estatutos y la nómina del Consejo Directivo vigente</p> <p>4 Perfil de Proyecto, con fuente cooperante predecible.</p> <p>5 Currículum Viae de los Miembros, Directivos de la Institución, acreditando experiencia de trabajo en la temática a aplicar, si la ONGD inicia por primera vez sus actividades.</p> <p>B) Para Renovación de Inscripción</p> <p>1 Solicitud de Renovación dirigida al Jefe de la Oficina General de Cooperación y Asuntos Internacionales del MIDIS.</p> <p>2 Adjuntar la documentación señalada en el literal A, numerales 3 y 4.</p> <p>3 Informe de las actividades realizadas en los dos últimos años.</p> <p>4 Plan de trabajo a desarrollarse durante el periodo de 2 años, conteniendo información sobre los programas, proyectos y/o actividades a ejecutar con recursos de cooperación internacional no reembolsable, especificando las posibles fuentes cooperantes.</p>		GRATUITO	X	15 Quince días hábiles	MESA DE PARTES MIDIS	JEFE DE OFICINA GENERAL DE COOPERACIÓN Y ASUNTOS INTERNACIONALES	JEFE DE OFICINA GENERAL DE COOPERACIÓN Y ASUNTOS INTERNACIONALES	SECRETARIO GENERAL
	<p>BASE LEGAL</p> <p>Ley Nº 27444.- Artículos 29, 37 y 207, publicada el 11 de Abril de 2001.</p> <p>Ley Nº 27692 Art. 4º literales c) y d), publicada el 12 de Abril de 2002.</p> <p>Decreto Legislativo Nº 719 Art. 2º literal a), publicada el 31 de Enero de 1992 y artículos 4, 5 y 23 del citado Decreto Legislativo</p> <p>Decreto Supremo Nº 015-92-PCM, Art. 3 y 7, publicada el 30 de Enero de 1992.</p> <p>Ley Nº 29792, Art. 8º literales a) y c) y Art. 9º literal b), d) y g), publicada el 20 de Octubre de 2011</p> <p>Decreto Supremo Nº 011-2012-MIDIS, Art. 26º literal a) y g), publicada el 05 de setiembre de 2012</p>								Plazo de presentación del recurso 15 días hábiles	Plazo para resolver el recurso 30 días hábiles
FUNDAMENTO LEGAL ESPECÍFICO										
	<p>Ley Nº 27444, Artículos 41º, 106º, 119º, 143º, 147º, 125º y 154º y Resolución Nº 0274-2007/CAM-INDECOPI, Numeral 211), publicada el 11 de Abril de 2001.</p> <p>Decreto Supremo Nº 015-92-PCM, Art. 74, 75, 79º y 80º, publicada el 30 de Enero de 1992.</p>									
2	OPINIÓN SECTORIAL DE PROGRAMAS, PROYECTOS Y/O ACTIVIDADES ELABORADOS POR ONGD O ENHEY PARA OFICIALIZARSE ANTE LA APCI O FUENTE COOPERANTE Y/O ACORDSE A LA RECUPERACIÓN DEL IGY E IPNI.	<p>1 Solicitud de opinión sectorial dirigida al Jefe de la Oficina General de Cooperación y Asuntos Internacionales del MIDIS.</p> <p>2 Adjuntar programa, proyecto y/o actividad relacionada con la línea de acción y población objetivo del MIDIS.</p> <p>3 Copia de la Constancia de Inscripción vigente en el Registro de ONGD-Peru o ENEX de la APCI.</p>		GRATUITO	X	15 Quince días hábiles	MESA DE PARTES MIDIS	JEFE DE OFICINA GENERAL DE COOPERACIÓN Y ASUNTOS INTERNACIONALES	JEFE DE OFICINA GENERAL DE COOPERACIÓN Y ASUNTOS INTERNACIONALES	SECRETARIO GENERAL
	<p>BASE LEGAL</p> <p>Ley Nº 27444.- Artículos 29, 37 y 207, publicada el 11 de Abril de 2001.</p> <p>Ley Nº 27692 Art. 4º literales c) y d), publicada el 12 de Abril de 2002.</p> <p>Decreto Legislativo Nº 719 Art. 2º literal a) y artículo 4º, publicada el 31 de Enero de 1992.</p> <p>Decreto Supremo Nº 015-92-PCM, Art. 3 y 7, publicada el 30 de Enero de 1992.</p> <p>Ley Nº29792, Art. 4º, 8º literales a) y c) y Art. 9º literal b), d) y g), publicada el 20 de Octubre de 2011</p>								Plazo de presentación del recurso 15 días hábiles	Plazo para resolver el recurso 30 días hábiles

TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS Y SERVICIOS BRINDADOS EN EXCLUSIVIDAD - TUPA/MIDIS Y PROGRAMAS NACIONALES																	
Nº DE ORDEN	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS		DERECHO DE TRAMITACIÓN (*)		CALIFICACIÓN		PLAZO PARA RESOLVER (en días hábiles)	INICIO DEL PROCEDIMIENTO	AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER	INSTANCIAS DE RESOLUCIÓN DE RECURSOS						
		Número y Denominación	Formulario /Código / Ubicación	(en % UIT)	(en S/.)	Automático	Evaluación Previa				RECONSIDERACIÓN	APELACIÓN					
14	ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA, QUE PRODUZCA O POSEA QALI WARMA BASE LEGAL Ley Nº27444, Arts 29º, 37º, 110º numeral 110.1., publicada el 11 de Abril de 2001. Ley Nº 27806, Artículo 3º y 10º 17º, publicada el 07 de Agosto de 2003. D.S. Nº 072-2003-PCM, Art. 3º, 10º, 13º, publicada el 07 de Agosto de 2003. Ley Nº 29792, Art 6º, 8º 20º literal b), publicada el 20 de Octubre de 2012. D.S. Nº 011-2012-MIDIS, publicado el 05 de setiembre de 2012. Resolución Ministerial Nº 174-2012-MIDIS Resolución de Dirección Ejecutiva Nº 003-2013-PNAE-QALI WARMA/DE	1	Solicitud en documento impreso o a través del correo electrónico, indicado en la Página Web del QALI WARMA dirigido al Jefe de la Unidad de Administración, consignando lo siguiente: a) Datos del solicitante, según formulario oficial. b) Datos correspondientes a la información requerida, indicar de ser posible el órgano que posee la información. c) Declaración expresa en solicitud o Declaración Jurada comprometiéndose a cancelar el costo de la reproducción de la información en cualquiera de sus formas.	Formulario (Anexo 01)	0.027000	Por Hoja A4	X	7									
						0.10							En CD	Siete días. Prorrogable hasta 5 días adicionales en forma excepcional			
					0.0297												
					GRATUITO												
					FUNDAMENTO LEGAL ESPECÍFICO Ley Nº 27806, Art. 10º, 11º Literal a) del TUO, 17º publicada el 17 de Julio de 2002. D.S. Nº 072-2003-PCM, Art. 10º literales a), b), c), d), e), Art. 13º, publicada el 07 de Agosto de 2003. Ley Nº 27444, Artículos 42º, 108º, 113º, 117º 125º y 154º y Resolución Nº 0274-2007/CAM-INDECOPI, Numeral 21)	2	Pago por Reproducción- Tasa correspondiente.										
	PROGRAMA NACIONAL DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR QALI WARMA																
	14	ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA, QUE PRODUZCA O POSEA QALI WARMA	1	Solicitud en documento impreso o a través del correo electrónico, indicado en la Página Web del QALI WARMA dirigido al Jefe de la Unidad de Administración, consignando lo siguiente:	Formulario (Anexo 01)	0.027000	Por Hoja A4	X	7				NO APLICA	DIRECTOR EJECUTIVO			
		BASE LEGAL															
		Ley Nº27444, Arts 29º, 37º, 110º numeral 110.1., publicada el 11 de Abril de 2001.															
	Ley Nº 27806, Artículo 3º y 10º 17º, publicada el 07 de Agosto de 2003.																
	D.S. Nº 072-2003-PCM, Art. 3º, 10º, 13º, publicada el 07 de Agosto de 2003.																
	Ley Nº 29792, Art 6º, 8º 20º literal b), publicada el 20 de Octubre de 2012.																
	D.S. Nº 011-2012-MIDIS, publicado el 05 de setiembre de 2012.																
	Resolución Ministerial Nº 174-2012-MIDIS																
	Resolución de Dirección Ejecutiva Nº 003-2013-PNAE-QALI WARMA/DE																
	FUNDAMENTO LEGAL ESPECÍFICO																
	Ley Nº 27806, Art. 10º, 11º Literal a) del TUO, 17º publicada el 17 de Julio de 2002.																
	D.S. Nº 072-2003-PCM, Art. 10º literales a), b), c), d), e), Art. 13º, publicada el 07 de Agosto de 2003.																
	Ley Nº 27444, Artículos 42º, 108º, 113º, 117º 125º y 154º y Resolución Nº 0274-2007/CAM-INDECOPI, Numeral 21)																
				</													

TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS Y SERVICIOS BRINDADOS EN EXCLUSIVIDAD - TUPA/MIDIS Y PROGRAMAS NACIONALES												
Nº DE ORDEN	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS		DERECHO DE TRAMITACIÓN (*)		CALIFICACIÓN		PLAZO PARA RESOLVER (en días hábiles)	INICIO DEL PROCEDIMIENTO	AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER	INSTANCIAS DE RESOLUCIÓN DE RECURSOS	
		Número y Denominación	Formulario /Código / Ubicación	(en % UIT)	(en S/.)	Automático	Evaluación Previa				RECONSIDERACIÓN	APELACIÓN
15	RECURSO DE APELACIÓN DE ACTOS DICTADOS EN LOS PROCESOS DE SELECCIÓN (ANC-ADS) QALI WARMA	1	Recurso de Apelación dirigida al Director Ejecutivo de QALI WARMA, consignando lo siguiente:									
			a) Identificación del Impugnante, debiendo consignar su nombre y número de documento oficial de identidad, o su denominación o razón social (RUC). En caso de actuación mediante representante, se acompañará la documentación que acredite tal representación. En caso de consorcios el representante común debe interponer el recurso a nombre de todos los consorciados, acreditando sus facultades de representación mediante la presentación de copia simple de la promesa formal de Consorcio.									
			b) Señalar como domicilio procesal una dirección electrónica propia.									
			c) El peltorio, que comprende la determinación clara y concreta de lo que se solicita.									
			d) Los fundamentos de hecho y de derecho que sustenten su peltorio, así como las pruebas instrumentales pertinentes.									
			e) La garantía del 3% del valor referencial del proceso de selección impugnado. En los procesos de selección según relación de ítems, etapas, tramos, lotes y paquetes, el monto de la garantía será equivalente al 3% del valor referencial del respectivo ítem, etapa, tramo, lote o paquete. En ningún caso la garantía será menor al 50% de la UIT vigente.									
			f) La firma del impugnante o de su representante. En el caso de Consorcios bastará la firma del representante común señalado en la promesa formal de consorcio.									
			g) Si el recurso contiene otrosíes o fórmulas similares, estos deben contener pedidos independientes del principal.									
			h) Si se presentan anexos, éstos serán indicados y mencionados en el escrito, debiendo estar foliados y ordenados cronológicamente.									
			i) Copia del escrito y copia de los recaudos para cada una de las partes que intervienen en el procedimiento, si las hubiera.									
	Plazos de presentación del recurso:											
	a) Contra el otorgamiento de la Buena Pro o contra actos anteriores a ella: 05 días hábiles siguientes de otorgada la Buena Pro.											
	b) Contra actos posteriores a la Buena Pro y hasta antes de celebración del Contrato: 05 días hábiles siguientes de haber tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.											

(*) Pago en efectivo en la caja de la Entidad.



**SOLICITUD DE ACCESO
A LA INFORMACIÓN PÚBLICA**

(TUO de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia
y Acceso a la Información Pública, aprobado por
Decreto Supremo N° 043-2003-PCM)

Nro. SOLICITUD

I. FUNCIONARIO RESPONSABLE DE ENTREGAR LA INFORMACIÓN

II. DATOS DEL SOLICITANTE	
NOMBRES	<input type="text"/>
APELLIDO PATERNO	<input type="text"/>
APELLIDO MATERNO	<input type="text"/>
TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	D.N.I. [<input type="checkbox"/>] R.U.C. [<input type="checkbox"/>] C.E [<input type="checkbox"/>]
DOCUMENTO DE IDENTIDAD	<input type="text"/>
DOMICILIO (Av, Jr, Calle, Psj)	<input type="text"/>
NUMERO (DPTO, INT, MZ, LT)	<input type="text"/>
DEPARTAMENTO	<input type="text"/>
PROVINCIA	<input type="text"/>
DISTRITO	<input type="text"/>
CORREO ELECTRÓNICO	<input type="text"/>
TELÉFONO FIJO	<input type="text"/>
TELÉFONO MOVIL	<input type="text"/>

III. INFORMACIÓN SOLICITADA (Descripción de Información Solicitada)

IV. DEPENDENCIA DE LA CUAL SE REQUIERE LA INFORMACIÓN	[<input type="checkbox"/>] MIDIS	[<input type="checkbox"/>] OTROS

V. FORMA DE ENTREGA DE LA INFORMACIÓN	
[<input type="checkbox"/>] COPIA SIMPLE	[<input type="checkbox"/>] E-MAIL [<input type="checkbox"/>] CD [<input type="checkbox"/>] COPIA USB [<input type="checkbox"/>] OTRO

VI. OBSERVACION DE DETALLE

FIRMA	<input type="text"/>
DNI	<input type="text"/>
FECHA	<input type="text"/>