

**MINISTERIO DE ECONOMIA Y FINANZAS  
DECRETO EJECUTIVO N° 163  
(De 22 de agosto de 2006)**

“Por medio del cual se establece la nueva estructura organizacional y funciones adoptadas por la Autoridad Nacional del Ambiente (ANAM)”.

**EL PRESIDENTE DE LA REPÚBLICA**

En uso de sus facultades constitucionales y legales,

**CONSIDERANDO:**

Que el artículo 119 de la Constitución Política de la República de Panamá de 1972 establece que “El Estado y todos los habitantes del territorio nacional tienen el deber de propiciar un desarrollo social y económico que prevenga la contaminación del ambiente, mantengan el equilibrio ecológico y evite la destrucción de los ecosistemas”.

Que a través de la Ley No.41 de 1 de julio de 1998, "General de Ambiente de la República de Panamá", se dispone que la administración del ambiente es una obligación del Estado y ordena la gestión ambiental y la integra a los objetivos sociales y económicos, a efecto de lograr el desarrollo humano sostenible en el país.

Que el Artículo 5 de la citada Ley General de Ambiente de la República de Panamá, crea a la Autoridad Nacional del Ambiente (ANAM), como entidad autónoma rectora del Estado en materia de los recursos naturales y del medio ambiente para asegurar el cumplimiento y aplicaciones de la leyes, reglamentos y la política nacional del ambiente.

Que el Decreto Ejecutivo No.207 de 7 de septiembre de 2000, adopta la estructura organizacional y funciones de la Autoridad Nacional del Ambiente (ANAM).

Que mediante el Artículo 11 de la citada Ley General de Ambiente de la República de Panamá, se faculta a la Autoridad Nacional del Ambiente (ANAM), para que cree y organice la estructura administrativa necesaria para el cumplimiento de los mandatos de dicha Ley.

#### DECRETA:

ARTÍCULO 1: Establecer la nueva estructura organizacional y de funciones adoptada por la Autoridad Nacional del Ambiente (ANAM), de acuerdo al siguiente texto:

La presente estructura adoptada por la Autoridad Nacional del Ambiente (ANAM), se organiza en siete (7) niveles estructurales, los cuales a su vez se encuentran compuestos por departamentos que mantienen funciones específicas y cuya organización funcional es como sigue:

1. Nivel Político Directivo:

1.1. Consejo Nacional del Ambiente:

Estará integrado por tres Ministros de Estado, designados por el Presidente de la República y tendrá entre sus funciones:

- a. Recomendar la política nacional del ambiente y del uso sostenible de los recursos naturales, al Consejo de Gabinete.
- b. Promover y apoyar a la Autoridad Nacional del Ambiente en la coordinación del Sistema Interinstitucional del Ambiente, para garantizar la ejecución de la política nacional del ambiente para el desarrollo sostenible.
- c. Aprobar y supervisar la implementación de las estrategias, planes y programas ambientales de la política nacional del ambiente.

d. Imponer multas de un millón un balboa (B/.1,000,001.00) a diez millones de balboas (B/.10,000,000.00), conforme al artículo 114 de la ley 41 de 1998.

1.2. Administración General:

- a. Formular la política nacional del ambiente y del uso de los recursos naturales, cónsona con los planes de desarrollo del Estado.
- b. Dirigir, supervisar e implementar la ejecución de la política, estrategias y programas ambientales del gobierno, conjuntamente con el Sistema Interinstitucional del Ambiente y organismos privados.
- c. Dictar normas ambientales de emisión, absorción, procedimientos y de productos; con la participación de la autoridad competente correspondiente en cada caso.
- d. Formular proyectos de leyes para la debida consideración de las instancias correspondientes.
- e. Emitir las resoluciones y las normas técnicas y administrativas para la ejecución de la política nacional del ambiente y de los recursos naturales renovables, vigilando su ejecución, de manera que se prevenga la degradación ambiental.
- f. Hacer cumplir la presente Ley, su reglamentación, las normas de calidad ambiental y las disposiciones técnicas administrativas por ley se le asignen.
- g. Representar a la República de Panamá ante los organismos nacionales e internacionales en lo relativo a su competencia, y asumir todas las representaciones y funciones que, a la fecha de entrada en vigencia de la presente ley, esté asignadas al Instituto Nacional de Recursos Naturales Renovables (INRENARE).
- h. Promover y facilitar la ejecución de proyectos ambientales, según corresponda, a través de los organismos públicos sectoriales privados.
- i. Dictar el alcance, guías y términos de referencia, para la elaboración y presentación de las declaraciones, evaluaciones y estudios de impacto ambiental.
- j. Evaluar los estudios de impacto ambiental y emitir las resoluciones respectivas.
- k. Promover la participación ciudadana y la aplicación de la presente Ley y sus reglamentos, en la formulación y ejecución de políticas, estrategia y programas ambientales de su competencia.
- l. Promover la transferencia a las autoridades locales de las funciones relativas a los recursos naturales y el ambiente dentro de sus territorios y apoyar técnicamente a las municipalidades en la gestión ambiental local.

- m. Promover la investigación técnica y científica, en coordinación con la Secretaría Nacional de Ciencias y Tecnología y otras instituciones especializadas.
- n. Cooperar en la elaboración y ejecución de programas de educación ambiental, formal y no formal, en coordinación con el Ministerio de Educación y las instituciones especializadas.
- o. Crear y mantener accesibles y actualizadas las bases de datos relacionados con el ambiente y el uso sostenible de los recursos naturales mediante estudios; y proveer información o análisis para el asesoramiento técnico y apoyo al Consejo Nacional del Ambiente, así como a los consejos provinciales, comarcales y distritales del ambiente.
- p. Elaborar el informe anual de la gestión ambiental y presentarlo al Órgano Ejecutivo.
- q. Cobrar por los servicios que presta a entidades públicas, empresas mixtas o privadas, o a personas naturales, por el desarrollo de actividades con fines lucrativos.
- r. La relación de la Autoridad con personas naturales o jurídicas que se dedican a actividades no lucrativas, será establecida a través de convenios.
- s. Imponer sanciones y multas de conformidad con la presente Ley, los reglamentos y las disposiciones complementarias.
- t. Las demás que por esta Ley, su reglamentación u otras, le correspondan o se le asignen.

1.3. Subadministración General:

Colaborará con el Administrador o la Administradora General del Ambiente, y lo reemplazará en sus ausencias accidentales o temporales y asumirá las funciones que se le encomienden o deleguen.

1.4. Comisión Consultiva Nacional del Ambiente:

Órgano de consulta de la Autoridad Nacional del Ambiente, para la toma de decisiones de trascendencia nacional e intersectorial, que también podrá emitir recomendaciones al Consejo Nacional del Ambiente y estará integrada por no más de quince miembros, en representación del gobierno, sociedad civil y las comarcas. La presente comisión será presidida por el Administrador o por el Subadministrador General del Ambiente, y todo lo relacionado con su integración, instalación y funcionamiento, será regulado mediante un reglamento que será establecido para tal efecto.

1.5 Comisiones Consultivas Provinciales del Ambiente:

Tendrá la función de analizar los temas ambientales que afecten a la provincia respectiva, y formular observaciones, recomendaciones y propuestas al Administrador Regional de la Autoridad Nacional del Ambiente.

1.6 Comisiones Consultivas Comarcales del Ambiente:

Tendrán por función analizar los temas ambientales que afecten a la comarca respectiva y hacer observaciones, recomendaciones y propuestas al Administrador Regional de la Autoridad Nacional del Ambiente.

1.7 Comisiones Consultivas Distritales del Ambiente:

Tendrán por función analizar los temas ambientales que afecten al distrito respectivo y hacer las observaciones, recomendaciones y propuestas al Administrador Regional de la Autoridad Nacional del Ambiente.

2. Nivel Coordinador

2.1. Secretaría General:

- a. Coordinar la tramitación de los asuntos que se presenten a nivel del Despacho Superior con las unidades ejecutoras correspondientes.
- b. Dar seguimiento a las instrucciones impartidas por el Administrador o Subadministrador General e informarles sobre el estado y avance de las tareas asignadas.
- c. Revisar la correspondencia que se reciba para el Despacho Superior y seleccionar los asuntos que deban llevarse a conocimiento del Administrador o Subadministrador General.
- d. Representar al Administrador General en los actos o actividades que para tal fin se le designe.
- e. Coordinar la elaboración de informes de actividades solicitadas por instancias gubernamentales.
- f. Presentar recomendaciones al Administrador General sobre asuntos institucionales.
- g. Ejecutar todas las demás funciones que por ley, reglamentación y otras corresponda o se le asigne.

3. Nivel Asesor:

3.1. Oficina de Asesoría Legal:

- a. Brindar asesoría al Despacho Superior, a las diferentes Direcciones y Administraciones Regionales de la Autoridad Nacional del Ambiente, en lo relativo a los asuntos legales o disposiciones jurídicas que guarden relación con las actividades que desarrollan.
- b. Tramitar y revisar los proyectos de resoluciones, contratos, decretos y otros documentos, que se remitan al Despacho Superior para su aceptación y aprobación.

3.2. Oficina de Asuntos Internacionales:

- a. Crear, mantener y mejorar continuamente las capacidades y condiciones institucionales para que en materia de cooperación internacional ambiental, la Administración General de la ANAM cuente con la debida asesoría en la negociación y seguimiento de Acuerdos Ambientales bilaterales, regionales y multilaterales.

b. Garantizar que los compromisos internacionales asumidos por el país, tales como convenios, acuerdos, programas y proyectos, sean considerados en la generación de líneas de acción, estrategias y planes para la gestión ambiental y de los recursos naturales, a nivel nacional.

3.3. Oficina de Relaciones Públicas:

a. Formular e implementar esquemas de comunicación que interpreten las políticas de gestión institucional e integren la divulgación de los diferentes programas y proyectos de la entidad.

b. Diseñar programas de comunicación destinados a informar, divulgar y promocionar las principales actividades generadas por todas y cada una de las Direcciones Nacionales y Administraciones Regionales, en atención a las políticas y estrategias establecidas por la Administración General.

3.4. Unidad de Desarrollo Institucional

a. Orientar técnicamente a las Unidades Administrativas de la Institución en la adecuación de su estructura organizativa para el cumplimiento de las políticas, objetivos y funciones de cada una de ellas, supervisando y evaluando su implementación.

b. Desarrollar los análisis para presentar las propuestas sobre los cambios a la estructura organizativa de la Institución, que por conducto de la Secretaría General, se presentarán al Despacho Superior.

4. Nivel fiscalizador:

Dentro del presente nivel se encuentran todas aquellas unidades administrativas que desarrollan actividades de fiscalización, regulación y control de todos los actos de manejo de fondos y otros bienes públicos a nivel interno de la institución o instituciones que ejerzan estas funciones para todo el Sector Público. Se incluye en este nivel de la unidad administrativa siguiente:

4.1. Oficina de Auditoría Interna:

a. Planificar, dirigir y organizar la verificación y evaluación de la estructura de control interno.

b. Verificar que la estructura de control interno esté formalmente y que su ejercicio sea intrínseco al desarrollo de las funciones de todos los cargos y en particular de aquellos que tengan responsabilidad de mando.

4.2. Oficina de Control Fiscal de la Contraloría General de la República:

Pertenece a la Contraloría General de la República y su principal objetivo es velar porque se cumpla: La ley de presupuesto, La ley de Contratación Pública y las disposiciones de la Contraloría General de la República.

5. Nivel Auxiliar y de Apoyo:

5.1. Oficina Institucional de Recursos Humanos

a. Cumplir y hacer cumplir la Ley Nº 9 de 20 de junio de 1994, por la

cual se establece y regula la Carrera Administrativa, sus reglamentos y las disposiciones que emanen de la Dirección General de Carrera Administrativa.

b. Interpretar y aplicar las políticas, normas y procedimientos de administración de recursos humanos, en materia de reclutamiento y contratación, planeación, clasificación, inducción, capacitación y desarrollo, evaluación del desempeño, compensaciones, bienestar y relaciones laborales, Auditoría de personal y control de asistencia.

La misma estará conformada por las siguientes áreas:

**5.1.1. Área de Administración y Planificación de Recursos Humanos:**

a. Evaluar y revisar los planes y programas de los subsistemas de clasificación de puestos, remuneración, reclutamiento y selección, y evaluación del desempeño, según lo establecido por la Ley de Carrera Administrativa y las directrices recibidas del (la) jefe (a) de la Oficina Institucional de Recursos Humanos.

b. Ejecutar las actividades técnicas y coordinar los diversos programas dirigidos a los subsistemas de recursos humanos con la Dirección General de Carrera Administrativa

**5.1.2. Área de Capacitación, Bienestar y Relaciones Laborales:**

a. Programar y ejecutar los programas de inducción dirigido a los nuevos empleados que ingresan a la Institución, con el fin de integrarlos, instruirlos y orientarlos sobre su puesto de trabajo.

b. Elaborar, desarrollar y ejecutar programas de capacitación de acuerdo a los resultados de un proceso de detección de necesidades y/o según las prioridades de la Institución.

**5.1.3. Área de Acciones de Personal:**

a. Atender y ejecutar los procedimientos técnicos del sistema de registro y control de los trámites de las acciones de personal, tales como: nombramientos, renunciaciones, destituciones, ascensos, ajustes salariales, traslados, licencias (por gravidez, estudios, enfermedades, riesgos profesionales), ausencias justificadas, reintegro, etc.

b. Orientar al personal de la Institución que lo solicite, en la aplicación de los trámites de las acciones de personal.

**5.1.4. Área de planilla:**

a. Elaborar las diferentes planillas de sueldos fijos, contratos de servicios profesionales, vacaciones, gastos de representación, décimo tercer mes y otras que sean necesarias, según las normas y procedimientos establecidos por la Contraloría General de la República.

b. Remitir a la Contraloría General de la República la información que modifica la planilla de pago de salarios del personal de la Institución.

**5.2 Dirección de Administración y Finanzas:**

a. Dirigir, coordinar y dar seguimiento a las actividades administrativas, financieras, funcionales y operativas que sean necesarias para el buen funcionamiento de las distintas unidades de la Autoridad Nacional del Ambiente, garantizando la provisión eficaz,

oportuna y racional de los servicios de adquisición e inventario, los servicios generales y administrativos, y de la administración de documentos.

b. Velar por el cumplimiento de las políticas, normas administrativas y contables, controles y leyes que sean establecidas por la Administración General, Auditoría Interna y por los estamentos gubernamentales reguladores. (Ministerio de Economía y Finanzas y la Contraloría General de la República).

Esta conformada por los siguientes departamentos con sus respectivas secciones:

**5.2.1 Departamento de Finanzas:**

a. Aplicar las políticas, normas y reglamentos de las actividades y operaciones presupuestarias, financieras y contables, establecidas por la Administración General, la Oficina de Auditoría Interna de la Institución y los estamentos gubernamentales reguladores (Contraloría General de la República y el Ministerio de Economía y Finanzas).

b. Participar en el proceso de formulación del presupuesto de inversiones y de funcionamiento de la Institución, a nivel nacional.

c. Cuenta con las secciones Ejecución Presupuestaria, Tesorería y Contabilidad.

**5.2.2 Departamento de Administración:**

a. Dirigir y coordinar los servicios administrativos requeridos para el buen funcionamiento de todas las unidades administrativas.

b. Planear, dirigir y controlar las labores relativas a la adquisición de bienes y servicios, velando por el cumplimiento de las normas legales.

c. Cuenta con las secciones de Diseño, Inspección y Mantenimiento de Infraestructuras; Compras y Proveeduría, Control de documentos y Mensajería; y Transporte y Taller.

**5.3 Juzgado Ejecutor**

a. Propiciar la formulación, desarrollo e implementación de procedimientos, reglamentos y otros instrumentos jurídicos necesarios para el proceso de cobro coactivo que resulte clave para el cumplimiento de la Ley General del Ambiente, Leyes complementarias y la Estrategia Nacional del Ambiente.

b. Desarrollar e investigar los mecanismos operativos necesarios dentro del ámbito del debido proceso judicial de cobro coactivo.

**5.4 Unidad de Seguridad Ambiental**

a. Realizar estudios sobre la seguridad de las instalaciones y presentar al superior inmediato las recomendaciones para su mejoramiento.

b. Velar por el cumplimiento de las normas generales básicas de seguridad física institucional (revisión de extintores de incendio, apagar los aires acondicionados, luces y otros aparatos que quedaren encendidos después del cierre de labores).



**6. Nivel Técnico:****6.1. Oficina de Planificación y Política Ambiental:**

- a. Formular la política nacional del ambiente y del uso de los recursos naturales, cónsona con los planes de desarrollo del Estado.
- b. Dirigir, supervisar e implementar la ejecución de la política, estrategias y programas ambientales del gobierno, conjuntamente con el Sistema Interinstitucional del Ambiente y Organismos Privados.

La misma estará conformada por las siguientes áreas:

**6.1.1. Área de Gestión de Políticas, Planes y Programas:**

- a. Coordinar el proceso de formulación, supervisión y evaluación de la implementación de las políticas y estrategias nacionales del ambiente y del uso sostenible de los recursos naturales a corto, mediano y largo plazo.
- b. Diseñar y establecer mecanismos de coordinación con el Sistema Interinstitucional del Ambiente, que faciliten y/o agilicen los procesos de planificación estratégica, planes operativos y programas.

**6.1.2. Área de Formulación y Evaluación de Proyectos**

- a. Incorporar e implantar las directrices estratégicas institucionales, en los proyectos que permitan el cumplimiento de los objetivos proyectados.
- b. Establecer mecanismos de coordinación que faciliten y/o agilicen los procesos de planificación y ejecución de los planes operativos, a fin de asegurar su cumplimiento.

**6.1.3 Área de Estadística**

- a. Dirigir el desarrollo, seguimiento y optimización del proceso de programación presupuestaria, de acuerdo a los lineamientos emanados del Ministerio de Economía y Finanzas y la Contraloría General de la República.
- b. Formular conjuntamente con las unidades administrativas de la institución los ante proyectos de presupuesto anual, que se requieren para la ejecución de los planes, programas y proyectos operativos.
- c. Recopilar, procesar, analizar y divulgar la estadística que se origine en la Institución para la planificación y toma de decisiones intrainstitucional e interinstitucional sobre la gestión ambiental.

**6.2. Unidad de Cambio Climático y Desertificación**

- a. Cumplir con las responsabilidades que le competen al país dentro del marco de las convenciones en materia de cambio climático y desertificación.
- b. Participar en la formulación de políticas y estrategias para dar cumplimiento a las acciones relacionadas con el cambio climático y desertificación.

**6.3. Unidad de Economía Ambiental**

- a. Implementar el proceso de ordenamiento de la gestión ambiental mediante el establecimiento de una cuenta nacional complementaria que incluya la valoración en términos económicos del patrimonio

ambiental y natural del país, considerando los instrumentos de política ambiental internacional y nacional.

b. Desarrollar la metodología de valoración en términos económicos, sociales y ecológicos del patrimonio ambiental y natural de la Nación.

## **7. Nivel Operativo:**

### **7.1 Dirección de Protección de la Calidad Ambiental**

a. Preparar y presentar para aprobación y ejecución las políticas y normas de calidad ambiental y límites máximos permisibles que contribuyan al mejoramiento de las condiciones ambientales

b. Dirigir y coordinar el proceso de elaboración, revisión, modificación y adopción de normas de calidad ambiental y de límites máximos permisibles de emisión al aire, agua y suelos, con la participación de las autoridades competentes y la comunidad organizada.

#### **7.1.1. Laboratorio de Calidad Ambiental**

a. Elaborar información analítica que sirva como evidencia técnica sobre el grado de cumplimiento de las normas ambientales.

b. Verificar la calidad del ambiente (agua, aire, ruido y suelo) ante situaciones de contaminación ambiental, así como el cumplimiento de las normas y límites máximos permisibles.

#### **7.1.2. Departamento de Adecuación y Manejo Ambiental**

a. Promover conjuntamente con las Administraciones Regionales de la Autoridad Nacional del Ambiente y las autoridades competentes, el proceso de desarrollo y aplicación de instrumentos de Gestión Ambiental, tales como: Auditorías Ambientales, Programas de Adecuación y Manejo Ambiental (PAMA's), Incentivos Ambientales y Tecnologías Limpias.

b. Orientar y apoyar la conformación de un mercado de reciclaje y reutilización de bienes, como medio para reducir los niveles de acumulación de desechos y contaminantes del ambiente.

#### **7.1.3 Departamento de Control de la Calidad Ambiental**

a. Coordinar y dirigir el proceso de formulación y adopción de normas y políticas de conservación, calidad ambiental y límites máximos permisibles de emisión de aire, ruido, agua y suelos, verificando el cumplimiento de las mismas, conjuntamente con las Administraciones Regionales de la Autoridad Nacional del Ambiente y autoridades competentes.

b. Verificar el cumplimiento de los Planes de Manejo Ambiental (PMA), Programas de Adecuación y Manejo Ambiental (PAMA's), resoluciones de aprobación y normas de calidad ambiental, en coordinación con las Administraciones Regionales y otras autoridades competentes.

#### **7.1.4. Departamento de Desastre Ambiental**

a. Promover acciones de prevención y mitigación de efectos negativos

de origen natural y antrópico y los riesgos ambientales que se generan.

b. Coordinar las normas y procedimientos técnicos para el desarrollo de programas y actividades de prevención de desastres ambientales.

#### 7.2 Dirección de Fomento de la Cultura Ambiental

a. Dirigir a nivel nacional las actividades relacionadas con la investigación social, la educación ambiental, la transferencia de tecnología apropiada y la organización de la comunidad en torno a la temática del ambiente.

b. Dirigir la promoción de programas de investigación y educación ambiental para la conservación y uso racional de los recursos naturales y el ambiente, a través de la cooperación y coordinación interinstitucional y con las entidades privadas e internacionales del sector educativo, social y científico.

##### 7.2.1. Centro de Desarrollo Sostenible Ambiental

a. Desarrollar actividades de enseñanza, capacitación, investigación, difusión y servicios en los temas ambientales como el manejo forestal, manejo Integrado de cuencas, gestión ambiental municipal, forestaría comunitaria, educación ambiental y desarrollo participativo con enfoque de género.

b. Promover la investigación científica de los problemas ambientales de Panamá, facilitando la interacción entre las comunidades de científicos y centros de producción del conocimiento del país y del exterior.

##### 7.2.2. Departamento de Educación Ambiental

a. Elaborar y actualizar el Plan Nacional de Educación Ambiental, en sus modalidades no formal e informal, según las normas y parámetros establecidos.

b. Supervisar el funcionamiento adecuado del Centro de Documentación de la Autoridad Nacional del Ambiente, para un servicio eficiente a los usuarios interesados en consultar los documentos que reposan en el mismo.

##### 7.2.3. Departamento de Participación Ciudadana

a. Apoyar en la formulación de políticas, estrategias y programas que se desarrollan en las Comisiones Consultivas, relacionados con la gestión de recursos naturales y la protección de la calidad ambiental.

b. Coordinar y desarrollar actividades para la promoción de programas de participación ciudadana y educación ambiental.

##### 7.2.4. Departamento de Coordinación Técnica de Proyectos

a. Servir de mediadora entre las instancias internas y externas que producen el conocimiento para su difusión a través de tecnología y otras técnicas de comunicación y expresión considerando los diversos grupos de edades entre otras variables.

b. Ejecutar y coordinar campañas masivas de concienciación para la conservación de los recursos naturales y el ambiente, aplicando

indicadores de gestión acordados con los diferentes actores sociales involucrados.

### **7.3 Dirección de Gestión Integrada de Cuencas Hidrográficas**

a. Definir e implementar políticas e instrumentos de regulación y evaluación para la adecuada y eficaz aplicación de los conceptos de Sostenibilidad y Racionalidad del uso de los recursos hídricos, forestales y conservación del suelo en el territorio nacional.

b. Preparar y coordinar políticas de investigación en gestión integrada de cuencas hidrográficas que permitan el desarrollo sostenible y racionalidad de los recursos naturales de competencia de la Institución.

#### **7.3.1. Departamento de Gestión Integrada de Recursos Hídricos**

a. Identificar y analizar problemas y las consecuencias de los proyectos relacionados con el aprovechamiento de los recursos hídricos y proponer soluciones viables.

b. Propiciar y formular Planes de Manejo para el desarrollo, protección y conservación de las Cuencas Hidrográficas.

#### **7.3.2. Departamento de Desarrollo y Manejo Forestal**

a. Velar por la restauración, utilización y mejoramiento del patrimonio forestal del país, así como dictar lineamientos de planes de manejo forestal sostenible, de conformidad con la ley.

b. Definir, implementar y evaluar la aplicación de políticas, normas e instrumentos destinados a la conservación y diversificación de los recursos forestales dentro del sistema de recursos hídricos y la sostenibilidad del ambiente.

#### **7.3.3. Departamento de Manejo y Conservación de Suelos**

a. Generar, procesar, consolidar y divulgar la información básica en materia de suelos y evaluación de tierras.

b. Formular y proponer políticas relacionadas con el aprovechamiento, manejo y conservación de suelos.

### **7.4 Dirección de Áreas Protegidas y Vida Silvestre**

a. Dar cumplimiento a los compromisos como país signatario de la Convención sobre la Diversidad Biológica y facilitar la asistencia técnica que permita establecer un sistema que integre, conserve y utilice la biodiversidad en el marco de las prioridades del desarrollo económico, social ambiental nacional.

b. Administrar el Sistema Nacional de Áreas Protegidas a fin de que garanticen la integridad de las mismas, la prestación de los servicios ambientales y la interacción sostenible con las comunidades y usuarios.

#### **7.4.1. Unidad de Asistencia Administrativa**

a. Verificar las metas y resultados obtenidos en los Planes de manejo que se desarrollan en la dirección correspondientes a las Áreas Protegidas y Vida Silvestre.

b. Mantener actualizada la base de datos de los proyectos, planes de

manejo y convenios en ejecución y administración, así como los procesos de evaluación correspondientes al culminar los mismos.

7.4.2. Departamento de Biodiversidad y Vida Silvestre

a. Definir y establecer normas que regulen la creación y manejo de áreas protegidas, que consoliden las acciones de conservación de ecosistemas que conforman el Sistema Nacional de Áreas Protegidas y de Integración Geográfica y Ecológica del Corredor Biológico.

b. Implementar las políticas de biodiversidad y de acuerdo a lo establecido por la Convención sobre la Diversidad Biológica y otras instancias competentes.

7.4.3. Departamento de Corredores

a. Dar cumplimiento a los compromisos adquiridos como país signatario de la Convención sobre la Diversidad Biológica.

b. Diseñar y ejecutar los programas de protección y vigilancia, ecoturismo y uso público, desarrollo comunitario, capacitación y mantenimiento de infraestructuras, a través del acompañamiento permanente a las administraciones locales de las áreas protegidas.

7.4.4. Departamento de Manejo de Áreas Protegidas

a. Administrar el sistema nacional de áreas protegidas a fin de garantizar su integridad, la prestación de los servicios ambientales y la interacción sostenible con las comunidades y usuarios.

b. Coordinar actividades interinstitucionales relacionadas con el manejo integral de áreas protegidas.

7.5 Dirección de Evaluación y Ordenamiento Ambiental

a. Dirigir las políticas e implementar las reglamentaciones que rigen la evaluación ambiental y el ordenamiento territorial ambiental de manera gradual.

b. Elaborar el ordenamiento territorial ambiental a partir de la evaluación de su aptitud ecológica, social, cultural y su capacidad de carga, el inventario de los recursos naturales renovables y no renovables, las necesidades de desarrollo, en coordinación con las autoridades competentes.

7.5.1. Departamento de Ordenamiento Territorial Ambiental

a. Coordinar la aplicación de las políticas y criterios generales para la promoción del ordenamiento ambiental del territorio de manera gradual, hasta alcanzar la aplicación del instrumento en toda la geografía nacional.

b. Crear y administrar bases de datos e indicadores de ordenamiento territorial ambiental, relacionados a registros cartográficos digitales que permitan la evaluación y control de los Planes de Ordenamiento Territorial Ambiental.

7.5.2. Departamento de Evaluación de Impacto Ambiental.

a. Dirigir y coordinar todo el proceso de evaluación de los estudios de impacto ambiental de proyectos de inversión (pública y privada) que ingresan a nivel nacional.

b. Coordinar con las entidades estatales el otorgamiento de permisos, concesiones y autorizaciones de obras y actividades que puedan alterar el entorno ambiental, para asegurar la aplicación del instrumento de evaluación de impacto ambiental cuando corresponda.

7.5.3. Departamento de Gestión de Impacto Ambiental

a. Promover e implementar regulaciones, guías y el manual técnicos de gestión a nivel nacional, que resulten necesarios para fortalecer el proceso de evaluación de impacto ambiental.

b. Coordinar y mantener mecanismos de interacción con las entidades que conforman la Red de Unidades Ambientales Sectoriales (RUAS), de acuerdo a las normas y convenios vigentes.

7.6. Dirección de Administración de Sistemas de Información Ambiental:

a. Recopilar, sistematizar y distribuir información ambiental del Estado, entre los organismos y dependencias, públicos y privados, de forma idónea, veraz y oportuna sobre las materias que conforman el ámbito del sistema de Información Ambiental.

b. Dirigir el diseño de sistemas y procedimientos técnicos que permitan captar y tratar información útil que facilite los análisis, almacenamiento y visualización de las descripciones y localización de datos terrestres.

7.6.1. Departamento de Desarrollo de Sistemas de Información Ambiental.

a. Administrar los sistemas de información ambiental, desarrollo de las aplicaciones y procedimientos que permitan manejar los datos ambientales adecuadamente para ofrecer información ambiental accesible y oportuna que facilite el proceso de toma de decisiones en la gestión ambiental.

b. Diseñar, implementar y dar mantenimiento de los sistemas de información que utilizan para su gestión las unidades operativas del Sistema Interinstitucional Ambiental (SIA), para la toma de decisiones en base al estado del ambiente.

7.6.2. Departamento de Geomática Ambiental

a. Brindar información adecuada, eficiente y eficaz de los recursos naturales del territorio y todo su entorno para integrar la medición, análisis, gestión, almacenamiento y visualización de las descripciones y localización de datos terrestres, denominados datos espaciales que se procesan y tratan con tecnología de información avanzada.

b. Administrar la información espacial y tabular sobre el ambiente y el uso sostenible de recursos naturales, generada a partir de la operación y mantenimiento del Sistema Nacional de Información Ambiental.

7.6.3. Departamento de Redes y Soporte Técnico

a. Brindar y Mantener los servicios de informática y otros aspectos técnicos relacionados con el funcionamiento de bases de datos,

asistencia técnica, mantenimiento de redes, Internet, comunicaciones y el aprovechamiento de las tecnologías.

b. Realizar estudios para conocer de la disposición de datos y de la emisión de los reportes, mediante los sistemas computarizados instalados, así como el soporte técnico a brindarse a todos los usuarios de los equipos computacionales, de las diferentes unidades de la Institución.

#### **8. Administraciones Regionales**

a. Dirigir y controlar la ejecución de los planes, programas y proyectos, adscritos a la Administración Regional, y evaluar el cumplimiento de los mismos.

b. Desarrollar la planificación y ejecución de actividades que contribuyan a la protección y conservación de los recursos naturales renovables y el ambiente en la región, conjuntamente con las instituciones gubernamentales, agencias, municipios, grupos ambientalistas, entidades privadas y comarcas indígenas.

##### **8.1 Oficina de Asistencia Administrativa:**

a. Realizar las acciones de asistencia técnica, legal y administrativa que se requieran en la Administración Regional y las áreas asignadas.

b. Apoyar en el proceso de elaboración y seguimiento del Presupuesto, Planes Operativos y de Gestión de la Administración Regional

##### **8.2 Área de Gestión Integrada de Cuencas Hidrográficas**

a. Desarrollar las actividades para la ejecución de los programas dirigidos al manejo y mejoramiento de los recursos naturales renovables y del ambiente para la adecuada y eficaz aplicación de los conceptos de Sostenibilidad y Racionalidad del uso de los recursos hídricos, forestales y conservación del suelo en el área regional.

b. Elaborar el programa para el seguimiento y evaluación de las actividades que se ejecutan para el aprovechamiento y manejo forestal, de los recursos hídricos, así como del manejo y conservación de los suelos en la regional.

##### **8.3 Área de Áreas Protegidas y Vida Silvestre**

a. Ejecutar las actividades para la aplicación de los planes y acciones vinculadas a la vida silvestre, cotos de caza en áreas protegidas y no protegidas existentes en la región bajo la jurisdicción de la Administración regional.

b. Cumplir con la correcta aplicación de las políticas al público, manejo, estudio, aprovechamiento racional y sostenible de los recursos asociados a las áreas protegidas.

##### **8.4 Área de Fomento de la Cultura Ambiental**

a. Promover actividades relacionadas con la investigación social, la educación ambiental, la transferencia de tecnología apropiada y la organización de la comunidad en torno a la temática del ambiente.

- b. Coordinar y difundir el Plan Nacional de Educación Ambiental ~~formal~~ formal y no formal, cuyas acciones están dirigidas a la promoción de la creación de una conciencia ambiental y a la conservación del ambiente, en la región.

**8.5 Área de Protección Ambiental**

- a. Apoyar al mejoramiento de las condiciones ambientales mediante la aplicación de normas de calidad ambiental y límites máximos permisibles a nivel de la región.
- b. Coordinar con las instancias correspondientes el proceso de refrendo de las normas de calidad ambiental emitidas por los municipios.

**8.6 Agencias**

- a. Coordinar con las instancias correspondientes la ejecución de las actividades de todos los programas y proyectos dirigidos a la realización de una eficiente y eficaz gestión ambiental.
- b. Atender las necesidades de protección, conservación, mejoramiento y aprovechamiento sostenible que demandan las características del recurso natural del área o zona bajo su competencia.

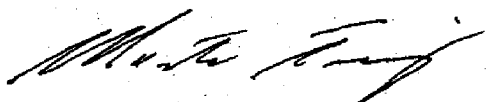
ARTÍCULO 2: Forma parte integral del presente Decreto Ejecutivo, el organigrama que establece la estructura organizacional de la Autoridad Nacional del Ambiente (ANAM).

ARTÍCULO 3: El presente Decreto Ejecutivo deroga en todas sus partes el Decreto Ejecutivo 207 de 2000 que establece la estructura organizacional de la Autoridad Nacional del Ambiente (ANAM).

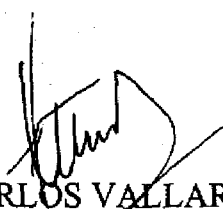
FUNDAMENTO DE DERECHO: Constitución Política de la República de Panamá de 1972, Ley No. 41 de 1998, Decreto Ejecutivo 207 de 2000.

**Dado en la ciudad de Panamá a los veintidós (22) días del mes de agosto de 2006.**

COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE



MARTÍN TORRIJOS ESPINO  
Presidente de la República de Panamá



CARLOS VALLARINO  
Ministro de Economía y Finanzas



## AUTORIDAD NACIONAL DEL AMBIENTE

## ORGANIGRAMA

