

# **ПРАВИЛА Кабинета министров от 03.08.1999 N 275 "ПОРЯДОК ПРЕДАНИЯ ГЛАСНОСТИ ИНФОРМАЦИИ, ИМЕЮЩЕЙСЯ В РАСПОРЯЖЕНИИ УЧРЕЖДЕНИЙ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ И УЧРЕЖДЕНИЙ САМОУПРАВЛЕНИЙ"**

**КАБИНЕТ МИНИСТРОВ ЛАТВИЙСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**ПРАВИЛА  
от 3 августа 1999 года N 275**

(протокол N 39, §8)

## **ПОРЯДОК ПРЕДАНИЯ ГЛАСНОСТИ ИНФОРМАЦИИ, ИМЕЮЩЕЙСЯ В РАСПОРЯЖЕНИИ УЧРЕЖДЕНИЙ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ И УЧРЕЖДЕНИЙ САМОУПРАВЛЕНИЙ**

Изданы согласно  
части второй статьи 10 Закона  
о гласности информации

### **I. Общие вопросы**

1. Настоящие правила устанавливают порядок предания гласности информации, имеющейся в распоряжении учреждений государственного управления и учреждений самоуправления (в дальнейшем - учреждение), по запросу физического или юридического лица (в дальнейшем - лицо), а также объем факсимильных копий, репродукций, копий информации, включенной в запрошенные документы и другие носители информации и выписок из них.

2. Ответственность за соблюдение настоящих правил несет руководитель учреждения.

3. Если учреждение является автором запрошенной информации, оно может выдать факсимильные копии, репродукции, копии информации, включенной в документы и другие носители информации, и выписок из них по письменному или устному требованию лица.

4. Информация предоставляется в одном экземпляре. В случае необходимости руководитель учреждения может разрешить выдать ее в нескольких экземплярах.

5. Если запрошенная информация является частью совокупности информации, учреждение выдает соответствующую выписку.

## II. Порядок предоставления общедоступной информации

6. Лица по письменному или устному запросу могут ознакомиться с перечнем общедоступной информации.

7. Общедоступная информация может быть запрошена письменно или устно.

8. Письменный запрос оформляется согласно Закону о гласности информации, и в нем по возможности точно описывается необходимая информация.

9. При устном запросе информации лицо называет свое имя и фамилию (представитель юридического лица - также его наименование), указывает место жительства или место пребывания в Латвии (юридическое лицо - юридический адрес), а также по

возможности точно описывает необходимую информацию. Каждое учреждение может установить порядок регистрации также устно изложенных запросов и содержания выданной информации.

10. Учреждение может отказать в предоставлении информации, если:

10.1. не соблюдена форма запроса информации;

10.2. неточно описана необходимая информация;

10.3. в распоряжении учреждения не имеется запрошенной информации;

10.4. автором информации является другое учреждение, структура, организация или предприятие (предпринимательское общество);

10.5. запрошенная информация является опубликованной или иным образом преданной гласности.

11. Если учреждение отказывает в предоставлении устно запрошенной информации, оно устно объясняет причину отказа, а также место и срок обжалования отказа.

12. На устный запрос лицо может потребовать письменный ответ, предоставляемый в сроки, установленные Законом "Порядок рассмотрения заявлений, жалоб и предложений государственными органами и органами самоуправления".

13. При запросе общедоступной информации лицо указывает желаемый способ получения информации согласно пункту 14 настоящих правил.

14. Учреждение может предоставить запрошенную общедоступную информацию устно или письменно, а также с использованием электронных носителей информации или сети передачи данных (с учетом технических и финансовых возможностей учреждения).

15. Если общедоступная информация нуждается в дополнительной обработке и законами и иными нормативными актами плата за предоставление информации не установлена, размер соответствующей платы устанавливается согласно инструкции Кабинета министров от 6 мая 1997 года N 4 "Порядок оказания финансируемыми из государственного бюджета учреждениями платных услуг" или согласно обязательным правилам самоуправления. Размер платы за предоставление информации учреждение

сообщает лицу, запросившему информацию, при регистрации письменного запроса или при получении устного запроса.

### III. Порядок предоставления информации ограниченной доступности

16. Руководитель учреждения после указания установленного законами обоснования утверждает перечень информации ограниченной доступности с включением в него видов, тем информации, отдельных документов и их видов.

17. Информация ограниченной доступности предоставляется в письменном виде только с согласия руководителя учреждения или уполномоченного им должностного лица в установленном им объеме.

18. Информация ограниченной доступности предоставляется на основании письменного запроса.

19. Запросы информации ограниченной доступности регистрируются отдельно от запросов общедоступной информации в соответствии с установленным в учреждении делопроизводством.

20. Запрос оформляется согласно Закону о гласности информации, и в нем по возможности точно описывается необходимая информация, а также указывается цель, для которой она необходима, и то, каким образом она будет использована. Для идентификации лица, запрашивающего информацию, учреждение может потребовать дополнительную информацию.

21. Учреждение не выполняет запрос, если:

21.1. лицо, запросившее информацию, не указало свое имя и фамилию (представитель юридического лица - также его наименование), место жительства или место пребывания в Латвии (юридическое лицо - юридический адрес);

21.2. лицо, запросившее информацию, не подписало запрос;

21.3. в запросе неточно описана необходимая информация;

21.4. лицо, запросившее информацию, не обосновало свой запрос и не указало цель использования информации;

21.5. в распоряжении учреждения не имеется запрошенной информации;

21.6. автором информации является другое учреждение, структура, организация или предприятие (предпринимательское общество).

22. При получении информации ограниченной доступности получатель информации подписью удостоверяет, что использует соответствующую информацию только в указанных в запросе целях.

23. Информация ограниченной доступности, не требующая дополнительной обработки, предоставляется бесплатно. Если информация ограниченной доступности нуждается в дополнительной обработке и законами и иными нормативными актами плата за предоставление информации не установлена, размер соответствующей платы устанавливается согласно инструкции Кабинета министров от 6 мая 1997 года N 4 "Порядок оказания финансируемыми из государственного бюджета учреждениями платных услуг" или согласно обязательным правилам самоуправления. Размер платы за предоставление информации учреждение сообщает лицу, запросившему информацию, при регистрации письменного запроса.