

Poder Ejecutivo

ACUERDO EJECUTIVO NÚMERO 041-DP-2013

LA DESIGNADA A LA PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA, ENCARGADA DE LA SECRETARÍA DE ESTADO DEL DESPACHO PRESIDENCIAL

CONSIDERANDO: Que la Constitución de la República establece que los Secretarios de Estado son colaboradores del Presidente de la República en la orientación, coordinación, dirección y supervisión de los órganos y entidades de la administración pública nacional, en el área de su competencia.

CONSIDERANDO: Que corresponde a los Secretarios de Estado orientar, dirigir, coordinar, supervisar y controlar las actividades de sus respectivos despachos, así como la emisión de reglamentos de organización interna de sus respectivos despachos, tal y como lo establece el Artículo 36 literal 6 de la Ley General de la Administración Pública.

CONSIDERANDO: Que mediante Decreto Legislativo Número 25-2011 publicado en el Diario Oficial "La Gaceta" el 07 de Julio de 2011 se aprobó la Ley de Seguridad Alimentaria y Nutricional, en cuyo artículo 8 manda la creación de un Reglamento Interno que defina el funcionamiento del Consejo Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional, mismo que deberá ser aprobado por el Consejo y emitido por la Secretaría de Estado del Despacho Presidencial.

POR TANTO;

En uso de las facultades de que está investido y en aplicación de los artículos 246, 247, 255 de la Constitución de la República; 28 numeral 5, 36 numerales 1 y 6 de la Ley General de la Administración Pública; 1, 10, 11, 12 y 13 de la Ley de Seguridad Alimentaria y Nutricional y, demás aplicables.

ACUERDA:

PRIMERO: Aprobar el siguiente:

"REGLAMENTO INTERNO DEL CONSEJO NACIONAL DE SEGURIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL (CONASAN)"

ARTÍCULO 1.- Concepto. El Consejo Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional (CONASAN) es una instancia de dirección y decisión sobre la política relativa a la Seguridad Alimentaria y Nutricional dentro de la estrategia de la articulación definida en las políticas públicas en materia social, asimismo impulsará todas las acciones que promuevan la Seguridad Alimentaria y Nutricional. Dicha instancia se encuentra integrada según dispone el Artículo 6 de la Ley de Seguridad Alimentaria y Nutricional.

ARTÍCULO 2.- Funciones. Se entenderán como funciones del CONASAN las expresadas en el Artículo 7 de la Ley de Seguridad Alimentaria y Nutricional.

ARTÍCULO 3.- Reuniones. El Consejo Nacional de Seguridad Alimentaria (CONASAN) se reunirá de forma ordinaria dos (2) veces al año, en los meses de Junio y Septiembre y, extraordinariamente a solicitud de cualquiera de sus miembros.

ARTÍCULO 4.- Convocatoria a reuniones. La Secretaría de Estado del Despacho Presidencial, a través de la Unidad Técnica de Seguridad Alimentaria y Nutricional (UTSAN), convocará a reuniones ordinarias y extraordinarias con quince (15) días de anticipación, adjuntando la agenda y los documentos relacionados con los puntos a tratar.

ARTÍCULO 5.- Quórum. Habrá quórum cuando esté presente la mitad más uno de la totalidad de los miembros del CONASAN en la primera convocatoria. En caso de no completar quórum, transcurridos treinta (30) minutos de la hora establecida para el inicio de la sesión, se efectuará la sesión con los miembros presentes, siempre y cuando entre ellos se encuentre el Presidente y el Secretario del CONASAN y un miembro de la sociedad civil. Las decisiones se tomarán con la mayoría simple de los presentes.

ARTÍCULO 6.- Sesiones. Una vez declarada abierta la sesión, la agenda podrá ser modificada a solicitud de cualquier

miembro y por decisión de la mayoría de los presentes. Si la modificación consiste en agregar un punto de discusión, el proponente hará entrega de la documentación relacionada si el caso lo requiere.

ARTÍCULO 7.- Resoluciones y Acuerdos. Las resoluciones o acuerdos del CONASAN se tomarán por mayoría simple. El Presidente gozará del voto de calidad al ocurrir igualdad de votos en una decisión. Todo miembro del CONASAN, presente o no en las reuniones, estará obligado a cumplir las resoluciones y acuerdos emanados del CONASAN.

ARTÍCULO 8.- Actas. Al final de cada sesión, deberá dejarse constancia en actas refrendadas de lo tratado y decidido en las sesiones del CONASAN firmadas por todos los participantes de la sesión.

ARTÍCULO 9.- Representación de la sociedad civil y cooperantes. Cada uno de los cinco (5) miembros del sector no gubernamental nombrará su representante, cumpliendo con los siguientes requisitos:

- 1) Cada organización miembro propondrá un representante que cuente con reconocida experiencia en materia de seguridad alimentaria y nutricional.
- 2) Cada representante deberá presentar documento ante la Secretaría del CONASAN, que acredite fehacientemente que cuenta con la representación y los plenos poderes para la toma de decisiones del más alto nivel en el seno del CONASAN.
- 3) Cada representante deberá acreditar su inscripción en el Registro Nacional de Actores SAN, mismo que se crea mediante este Acuerdo Ejecutivo y, que es un Registro que estará a cargo y será administrado por la UTSAN y, que formará parte del Sistema de Información SAN con el objetivo de crear el Mapa de Acciones SAN.

ARTÍCULO 10.- Dietas. Ningún representante recibirá remuneración por su participación en las sesiones del CONASAN.

ARTÍCULO 11.- Secretaría del CONASAN. El Titular de la Unidad Técnica de Seguridad Alimentaria y Nutricional (UTSAN) actuará como Secretario(a) del CONASAN. Será responsable de:

- a. Recibir documentación, solicitudes y toda correspondencia dirigida al CONASAN;
- b. Convocar a los miembros del CONASAN a reuniones ordinarias y extraordinarias, con instrucción o autorización previa de la Secretaría de Estado del Despacho Presidencial;
- c. Elaborar las agendas de trabajo para las reuniones;
- d. Elaborar las actas de las sesiones del CONASAN, así como llevar el registro y archivo de las mismas;
- e. Llevar control y seguimiento de las resoluciones que emanen del CONASAN;
- f. Emitir y notificar las resoluciones, dictámenes, certificaciones, y/o cualquier correspondencia que resulte de las sesiones del CONASAN; y,
- g. Emitir datos oficiales relacionados con la Seguridad Alimentaria y Nutricional.

El Secretario(a) del CONASAN podrá auxiliarse del personal de la UTSAN para el cumplimiento de sus funciones.

ARTÍCULO 12.- EL CONASAN se reunirá en su sesión ordinaria del mes de junio de cada año para discutir y aprobar, además de lo establecido en el Artículo 7 de la Ley de Seguridad Alimentaria y Nutricional, los siguientes puntos:

- a) Informe Anual de la Situación SAN;
- b) Pronósticos de Siembra de Primera;
- c) Situación Corredor Seco y otras áreas vulnerables identificadas; y,
- d) Recomendaciones de UTSAN sobre prioridades de intervenciones en respuesta a la situación SAN.

ARTÍCULO 13.- EL CONASAN se reunirá en su segunda sesión ordinaria en el mes de Septiembre de cada año para discutir y aprobar, además de lo establecido en el Artículo 7 de la Ley de Seguridad Alimentaria y Nutricional, los siguientes puntos:

- a) Pronósticos de Siembra de Postrera;
- b) Propuesta consensuada con el Comité Técnico Interinstitucional de SAN, de los lineamientos y prioridades de intervenciones en respuesta a la situación SAN presentada por la UTSAN;
- c) Los Planes operativos Anuales de cada Secretaría de Estado que verifiquen su aporte a la PSAN y ENSAN con sus correspondientes presupuestos; y,
- d) El Plan Nacional de Inversiones en Seguridad Alimentaria con enfoque regional presentado por la UTSAN, el cual una vez aprobado deberá ser remitido a la Secretaría de Estado en los Despachos de Planificación y Cooperación Externa (SEPLAN) y a la Secretaría de Estado en el Despacho Finanzas (SEFIN) para su integración en el Sistema de Planificación.

ARTÍCULO 14.- Para efectos de la reunión ordinaria de Septiembre, el CONASAN enviará notificación a cada Secretaría de Estado durante el mes de Agosto sobre la obligación de enviar una copia de sus Planes Operativos Anuales y sus correspondientes presupuestos ante el CONASAN.

ARTÍCULO 15.- Para dar cumplimiento al Artículo 21 de la Ley de Seguridad Alimentaria y Nutricional, cada Secretaría de Estado evaluará y elaborará su Plan Operativo Anual y su presupuesto en coordinación con la UTSAN, asegurando que cada uno verifique su aportación institucional a la PSAN y la ENSAN cumpliendo con los Tratados y Convenios Internacionales, la Visión de País y el Plan de Nación, la Ley SAN y el presente reglamento, teniendo como prioridad los grupos más vulnerables.

ARTÍCULO 16.- Una vez instalada la sesión ordinaria de Septiembre, el CONASAN analizará la documentación recibida y emitirá resolución en la cual enumerará las Secretarías de Estado cuyo POA y presupuesto ha sido verificado como aportante a la Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Nación.

ARTÍCULO 17.- La Secretaría del CONASAN enviará certificación de dicha resolución al Secretario de Estado en el Despacho de Finanzas, con la mención de los Artículos 1, 2, 7

inciso 4) y 23 de la Ley de Seguridad Alimentaria y Nutricional (SAN). Este articulado ordena al CONASAN velar por la disponibilidad y asignación de recursos humanos y financieros para hacer efectiva la implementación de políticas, planes y estrategias SAN declaradas por la Ley como prioridad nacional y, a la vez, ordena a la Secretaría de Estado en el Despacho de Finanzas asignar los recursos financieros que demande la implementación del Sistema Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en su conjunto dentro del Presupuesto General de la República.

ARTÍCULO 18.- Reuniones Extraordinarias. Las reuniones extraordinarias serán convocadas por el Secretario de Estado del Despacho Presidencial, por iniciativa propia o a petición de cualquier miembro del CONASAN. Dicha convocatoria se realizará a través de la UTSAN en su condición de Secretaría Técnica del CONASAN.

ARTÍCULO 19.- Lo no previsto en el presente Reglamento Interno será resuelto mediante decisión aprobada y que conste en Acta correspondiente, en el seno del Consejo Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional (CONASAN).

ARTÍCULO 20.- El presente Reglamento Interno del Consejo Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional (CONASAN) entrará en vigencia a partir de la fecha de su publicación en "La Gaceta", Diario Oficial de la República.

Dado en la ciudad de Tegucigalpa, municipio del Distrito Central, a los ocho (08) días del mes de marzo del año dos mil trece (2013).

COMUNIQUESE Y PUBLIQUESE.

MARÍA ANTONIETA GUILLÉN VÁSQUEZ
DESIGNADA A LA PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA
ENCARGADA DE LA SECRETARÍA DE ESTADO DEL
DESPACHO PRESIDENCIAL

JOSÉ ROBERTO ZACAPA
SECRETARIO GENERAL SECRETARÍA DE ESTADO DEL
DESPACHO PRESIDENCIAL