

## PUBLICACIONES VARIAS



## CONSEJO NACIONAL DE ÁREAS PROTEGIDAS

RESOLUCIÓN No. 13/2007/SC

SECRETARÍA EJECUTIVA, CONSEJO NACIONAL DE ÁREAS PROTEGIDAS -CONAP-, Guatemala, cinco de noviembre de dos mil siete.

SECRETARÍA EJECUTIVA;

## CONSIDERANDO:

Que la Constitución Política de la República de Guatemala en su artículo 64, declara de interés nacional la conservación, protección y mejoramiento del Patrimonio Natural de la Nación; que el artículo 1 de la Ley de Áreas Protegidas; Decreto 4-89 del Congreso de la República de Guatemala, establece de interés nacional la diversidad biológica, la cual es parte integral del patrimonio natural de los guatemaltecos, declarando, igualmente, de interés nacional su conservación por medio de áreas protegidas debidamente declaradas y administradas.

## CONSIDERANDO:

Que el artículo 2 de la Ley de Áreas Protegidas, establece la creación del Sistema Guatemalteco de Áreas Protegidas (SIGAP), el cual está integrado por todas las áreas protegidas y entidades que las administran, cuya organización y características establece la referida ley, en fe de lograr los objetivos de la misma en pro de la conservación, rehabilitación, mejoramiento y protección de los recursos naturales del país, y la diversidad biológica; que el artículo 17 del Reglamento de la Ley de Áreas Protegidas, Acuerdo Gubernativo número 759-90, estipula que el manejo de las áreas protegidas legalmente declaradas podrá ser efectuado, de acuerdo a su categoría de manejo, directamente a través de la Secretaría Ejecutiva o ser confiado, mediante suscripción de un convenio u otro mecanismo legal, a otras entidades nacionales públicas o privadas sin fines de lucro.

## POR TANTO:

Con base en las consideraciones, artículos citados y que el Honorable Consejo Nacional de Áreas Protegidas, mediante Resolución número 01-18-2007 del Acta número 18-2007 de la Sesión Ordinaria de fecha once de octubre de dos mil siete, aprobó el Reglamento de Coadministración de Áreas Protegidas del Sistema Guatemalteco de Áreas Protegidas, -SIGAP-.

## RESUELVE:

- 1.- Ordenar la publicación oficial del Reglamento de Coadministración de Áreas Protegidas del Sistema Guatemalteco de Áreas Protegidas, -SIGAP-.
- 2.- Instruir a la Dirección Técnica General del CONAP para que se ejecuten las acciones y coordinación pertinentes a efecto de hacer efectiva la presente resolución.
- 3.- La presente Resolución entra en vigencia ocho días después de su publicación en el Diario Oficial.
- 4.- Notifíquese.

*[Firma]*  
M. Sc. Arq. Sergio Enrique Veliz Ríos  
SECRETARÍA EJECUTIVA  
CONAP

## Reglamento de Coadministración de Áreas Protegidas del SIGAP

CAPÍTULO I  
DISPOSICIONES GENERALES

**Artículo 1. Objetivo.** Establecer lineamientos generales que permitan incorporar entidades jurídicas públicas o privadas sin fines de lucro, interesadas en administrar áreas protegidas del Sistema Guatemalteco de Áreas Protegidas -SIGAP-, bajo la figura de coadministración como modelo de trabajo participativo.

**Artículo 2. Coadministración.** Es la figura administrativa mediante la cual el Consejo Nacional de Áreas Protegidas -CONAP- conviene con entidades jurídicas públicas o privadas, sin fines de lucro, la administración de un área protegida del SIGAP.

Las reservas naturales privadas, áreas protegidas municipales y parques arqueológicos no serán sujetas a coadministración y se regirán por lo que establezca la resolución de declaratoria, emitida por la Secretaría Ejecutiva del CONAP. Aquellas reservas naturales privadas que se localicen dentro de otra área protegida deben registrarse por lo que establece la declaratoria legal y el Plan Maestro de dicha área protegida.

Para áreas de protección especial se firmarán acuerdos de cooperación a un plazo no mayor de cinco años, con la finalidad de cumplir con los requisitos legales para su declaratoria como área protegida. Si posee sitios arqueológicos el acuerdo debe incorporar a la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural -DGPCN-.

CAPÍTULO II  
CRITERIOS PARA OTORGAR LA COADMINISTRACIÓN

**Artículo 3. Criterios del área protegida.** Para toda área protegida se debe considerar previo otorgamiento de la coadministración los criterios siguientes:

- a) Las áreas protegidas sin declaratoria legal, no se podrán otorgar en coadministración;
- b) Debe estar definido el límite externo del área protegida en el documento de declaratoria;
- c) Todas las categorías de manejo de áreas protegidas son sujetas a coadministración, exceptuando las reservas naturales privadas y áreas protegidas municipales; y
- d) Aquellas áreas protegidas que poseen sitios arqueológicos, que al momento de entrar en vigencia el presente reglamento que no están administradas por la DGPCN, el convenio de coadministración deberá ser suscrito entre el CONAP y el coadministrador, previo dictamen favorable de la DGPCN.

**Artículo 4. Criterios de elegibilidad de las entidades.** Los criterios de elegibilidad de las entidades que optan a la coadministración de un área protegida son los siguientes:

- a) Estar inscrito ante el CONAP, en el caso de entidades privadas no lucrativas;
- b) Por su relación con el ámbito geográfico, se establece el orden de prioridad siguiente: entidades locales; entidades regionales; y entidades nacionales; y
- c) Cumplir con los requisitos establecidos en el capítulo III del presente reglamento.

CAPÍTULO III  
PROCESO DE LICITACIÓN Y ADJUDICACIÓN

**Artículo 5. Inicio del proceso.** La Secretaría Ejecutiva del CONAP deberá autorizar el inicio del proceso para la adjudicación, mediante la resolución correspondiente.

**Artículo 6. Bases de licitación para otorgar la coadministración.** La Secretaría Ejecutiva del CONAP a través de la oficina regional correspondiente, en conjunto con la Gerencia de Unidades de Conservación, elaborará el proyecto de bases de licitación para otorgar en coadministración determinada área protegida, observando los artículos tres y cuatro del presente reglamento; debiendo el Departamento Jurídico del CONAP emitir el dictamen de viabilidad jurídica.

Para aquellas áreas protegidas que cuentan con administrador legal previo a la emisión del decreto 4-89, éste deberá participar en la elaboración del proyecto de bases de licitación.

La Secretaría Ejecutiva mediante la resolución correspondiente, aprobará y ordenará la publicación de la convocatoria respectiva y designará a los miembros de la comisión calificadora.

**Artículo 7. Convocatoria.** El CONAP publicará por lo menos una vez en el Diario Oficial y otra en uno de los diarios de mayor circulación, indicando el área protegida que se desea dar en coadministración, el lugar, el día y la hora para recibir ofertas.

Las bases de licitación para optar a la coadministración se podrán obtener en el lugar y mediante el procedimiento que se indique en la convocatoria.

**Artículo 8. Comisión Calificadora.** La Comisión Calificadora deberá integrarse por tres miembros nombrados por la Secretaría Ejecutiva del CONAP. Se debe integrar de la manera siguiente: el Director de la Oficina Regional correspondiente o su delegado, el Gerente de Unidades de Conservación o su delegado, y el Director del Departamento Jurídico o su delegado.

Para aquellas áreas protegidas que cuentan con administrador legal previo a la emisión del decreto 4-89, éste deberá participar con un representante en la comisión calificadora.

Lo actuado por la Comisión Calificadora deberá constar en acta administrativa debidamente firmada por todos sus miembros.

**Artículo 9. Presentación de ofertas y apertura de plicas.** En el día y hora señalados para recibir ofertas, pasados treinta minutos de la hora señalada para la recepción de ofertas, no se aceptará alguna más.

Posteriormente la comisión calificadora procederá al acto público de apertura de plicas, debiendo rechazar en ese acto aquellas que no cumplan con los requisitos fundamentales indicados como tal en las bases de licitación, lo que se hará constar en el acta respectiva.

**Artículo 10. Requisitos de participación en la licitación.** Las personas que de conformidad con la legislación vigente y de acuerdo a los criterios de elegibilidad establecidos en este reglamento, pueden optar a la coadministración de un área protegida, deben cumplir como mínimo con los siguientes requisitos:

- a) Requisitos para entidades jurídicas sin fines de lucro:
  1. Carta dirigida a la Comisión Calificadora, firmada por el representante legal, en la cual indica el interés por optar a la coadministración, la dirección para recibir notificaciones, correo electrónico y números de teléfono;
  2. Copia legalizada de la escritura pública de constitución y sus estatutos;
  3. Copia legalizada del acta de nombramiento del representante legal;
  4. Certificación del Punto de Acta de Junta Directiva o Asamblea General en la que se acuerda solicitar la coadministración del área protegida;
  5. Copia de la última auditoría financiera externa efectuada a la institución;
  6. Presupuesto certificado de la inversión destinada para la coadministración;
  7. Declaración Jurada en Acta Notarial del representante legal que exprese la solvencia legal y tributaria;
  8. Propuesta técnica de coadministración a corto, mediano y largo plazo para el manejo del área protegida;
  9. Propuesta a corto, mediano y largo plazo de la gestión y administración de fondos a nivel nacional e internacional; y
  10. Propuesta de la oferta de personal profesional y técnico.
- b) Requisitos para municipalidades:
  1. Carta dirigida a la Comisión Calificadora, firmada por el Alcalde Municipal, en la cual indica el interés por optar a la coadministración, la dirección para recibir notificaciones, correo electrónico y números de teléfono;
  2. Certificación del Punto de Acta del Concejo Municipal, donde el Concejo se compromete durante por lo menos cinco años a la coadministración responsable del área protegida en cuestión, incluyendo la asignación financiera;

3. Propuesta técnica de coadministración a corto, mediano y largo plazo para el manejo del área protegida;
4. Propuesta a corto, mediano y largo plazo de la gestión y administración de fondos a nivel nacional e internacional; y
5. Propuesta de la oferta de personal profesional y técnico.

c) **Requisitos para mancomunidades municipales:**

1. Carta dirigida a la Comisión Calificadora, firmada por los alcaldes municipales, en la cual indica el interés por optar a la coadministración, la dirección para recibir notificaciones, correo electrónico y números de teléfono;
2. Documentación legal que acredite la representación de la mancomunidad, en copia certificada;
3. Certificación del Punto de Acta de los respectivos concejos municipales donde se aprueba a la mancomunidad para la coadministración, incluyendo la asignación financiera;
4. Propuesta técnica de coadministración a corto, mediano y largo plazo para el manejo del área protegida;
5. Propuesta a corto, mediano y largo plazo de la gestión y administración de fondos a nivel nacional e internacional; y
6. Propuesta de la oferta de personal profesional y técnico.

d) **Requisitos para universidades e instituciones científicas sin fines de lucro:**

1. Carta dirigida a la Comisión Calificadora, firmada por el representante legal, en la cual indica el interés por optar a la coadministración, la dirección para recibir notificaciones, correo electrónico y números de teléfono;
2. Certificación del Acta de nombramiento o toma de posesión del cargo;
3. Certificación del Punto de Acta del Consejo Universitario o de la institución donde se manifiesta el acuerdo de solicitar la coadministración;
4. Estado financiero del organismo (balance general del último período fiscal);
5. Propuesta técnica de coadministración a corto, mediano y largo plazo para el manejo del área protegida;
6. Propuesta a corto, mediano y largo plazo de la gestión y administración de fondos a nivel nacional e internacional; y
7. Propuesta de la oferta de personal profesional y técnico.

e) **Requisitos para comunidades legalmente organizadas:**

1. Carta dirigida a la Comisión Calificadora, firmada por el representante legal de la comunidad, en la cual indica el interés por optar a la coadministración, la dirección para recibir notificaciones, correo electrónico y números de teléfono;
2. Certificación de Acta de la Junta Directiva de la Comunidad o Consejo Comunitario de Desarrollo en la que se acuerda a través de una asamblea comunitaria, solicitar la coadministración;
3. Presentar documentación que garantice la legalidad de su asentamiento;
4. Propuesta técnica de coadministración a corto, mediano y largo plazo para el manejo del área protegida;
5. Propuesta a corto, mediano y largo plazo de la gestión y administración de fondos a nivel nacional e internacional; y
6. Propuesta de la oferta de personal profesional y técnico.

**Artículo 11. Requisitos adicionales.** Para entidades que han administrado áreas protegidas, se establece los siguientes criterios adicionales:

- a) Presentar el finiquito del Plan Operativo Anual -POA- del área o áreas protegidas que coadministra, extendido por la Secretaría Ejecutiva del CONAP; y
- b) Presentar el certificado de efectividad de manejo de la gestión del área o áreas protegidas que coadministra, extendido por la Secretaría Ejecutiva del CONAP.

**Artículo 12. Calificación de ofertas.** Dentro del plazo indicado en las bases de licitación, la comisión calificadora evaluará las ofertas y adjudicará la coadministración al oferente que haya presentado la propuesta más conveniente.

**Artículo 13. Licitación desierta.** La Comisión Calificadora podrá declarar desierta la oferta únicamente en los siguientes casos: a) si no hubieren ofertas b) si ninguna de las ofertas presentadas llenen los requisitos establecidos en este reglamento. El CONAP deberá reiniciar el proceso, en un plazo no mayor de sesenta días.

**Artículo 14. Aprobación de la adjudicación.** El Secretario Ejecutivo del CONAP, previa opinión del Consejo Nacional de Áreas Protegidas, aprobará o improbará lo actuado por la Comisión Calificadora; en este último caso, ordenará su revisión con base en las observaciones que formule.

Aprobada la adjudicación, la Secretaría Ejecutiva del CONAP notificará a la entidad elegida y se procederá a la suscripción del convenio respectivo.

**Artículo 15. Regulación.** Todo procedimiento para adjudicación deberá regirse por lo estipulado en el presente reglamento y supletoriamente se aplicará lo establecido en la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de los casos en que una ley ordene seguir un procedimiento de licitación específico.

#### CAPÍTULO IV CONVENIO DE COADMINISTRACIÓN

**Artículo 16. Convenio de Coadministración.** El convenio de coadministración es el instrumento legal y vinculante que define las responsabilidades entre el CONAP y el(los) coadministrador(es). Debe establecer como mínimo las siguientes cláusulas:

- a) Identificación de los comparecientes;
- b) Nombre y código oficial del área protegida a coadministrar;
- c) Objetivo del convenio de coadministración;
- d) Límites del área protegida a manejar;
- e) Mecanismos de resolución de conflictos entre las partes;
- f) Plazo del convenio;
- g) Causales para rescindir el convenio de coadministración;
- h) Responsabilidades de las partes, de ser el caso incluyendo la protección al patrimonio cultural; y
- i) Sostenibilidad financiera.

**Artículo 17. Plazo del convenio.** El plazo por el que se otorgará el convenio de coadministración será de cinco años. Podrá prorrogarse por periodos iguales con base a la evaluación y actualización del convenio respectivo y tomando en cuenta los criterios siguientes:

- a) El cumplimiento de las cláusulas del convenio, verificado a través de evaluación bianual o por requerimiento del CONAP; y
- b) La efectividad de manejo del área protegida que debe cumplir con la siguiente calificación:

Año de Evaluación	1-2	3-5	6-8	9 a más
Calificación Esperada	Poco-aceptable	Regular	Aceptable-satisfactorio	Satisfactorio

La coadministración podrá ser rescindida antes de cumplir los cinco años establecidos, en base a las causales descritas en el artículo 18 del presente reglamento.

**Artículo 18. Causales generales para rescindir el convenio de coadministración.** El convenio de Coadministración deberá ser rescindido, previo aval del Consejo, por las siguientes causales generales:

- a) Por mutuo acuerdo dando preaviso de 60 días;
- b) Por violación a la ley de áreas protegidas y/o ley de declaratoria del área protegida, por parte del coadministrador;
- c) Cuando se provoquen daños irreversibles al área protegida que sean imputables al coadministrador;
- d) Por incumplimiento de las cláusulas del convenio;
- e) Por incumplimiento al presente reglamento; y
- f) Por otras causales que establezca el convenio específico.

**Artículo 19. Responsabilidades del CONAP.** Al CONAP le corresponden las siguientes responsabilidades:

- a) Aprobar, evaluar y monitorear la implementación de los instrumentos de gestión del SIGAP;
- b) Supervisar y evaluar la administración del área protegida;
- c) Otorgar concesiones para aprovechamiento de recursos naturales renovables;
- d) Emitir licencias para aprovechamiento de recursos naturales renovables;
- e) Autorizar y registrar investigaciones e investigadores, otorgando la licencia respectiva;
- f) Ejercer los mecanismos de control de los recursos financieros invertidos por el coadministrador;
- g) Proveer asistencia técnica-legal, capacitación e información;
- h) Autorizar tarifas por cobro de bienes y servicios que brinde el área protegida;
- i) Autorizar las propuestas de proyectos a ejecutarse dentro del área protegida previo aval del coadministrador;
- j) Dictaminar, técnica y legalmente, los instrumentos de evaluación ambiental de actividades a ejecutar dentro del área protegida;
- k) Ejercer la presidencia en las sesiones del Consejo Asesor de cada área protegida;
- l) Otorgar la acreditación respectiva a guardarecursos en el primer trimestre de cada año;
- m) Emitir finiquito de POA cuando los coadministradores lo requieran;
- n) Emitir certificado de efectividad de manejo cuando los coadministradores lo requieran;
- o) Descentralizar y desconcentrar procesos y toma de decisiones a las oficinas regionales en el tema de coadministración que la Secretaría Ejecutiva considere pertinentes para operativizar del presente reglamento;
- p) Solicitar el dictamen a la DGPCN previo otorgamiento de un área protegida en coadministración, sobre la existencia de sitios arqueológicos;
- q) Crear la red programática y cuentas privativas para el manejo presupuestario de cada área protegida; y
- r) Informar de nuevos procesos y regulaciones relativos a la coadministración y dar seguimiento a su implementación.

**Artículo 20. Responsabilidades del coadministrador.** Al coadministrador le corresponden las siguientes responsabilidades:

- a) Elaborar e implementar el Plan Maestro en un plazo no mayor de un año a partir de otorgada la coadministración, gestionando la participación de las diferentes entidades locales relacionadas, dicho plan deberá seguir los lineamientos establecidos por CONAP;
- b) Divulgar el Plan Maestro con las diferentes entidades locales relacionadas;
- c) Elaborar el Plan de Uso Público del área protegida;
- d) Avalar las solicitudes de investigación previa autorización de licencia por el CONAP;
- e) Avalar las propuestas de proyectos a ejecutarse dentro del área protegida que corresponda, para asegurarse que sea congruente con el plan maestro, previa autorización del CONAP;
- f) Notificar al CONAP y a la DGPCN sobre cualquier hallazgo o descubrimiento de bienes culturales dentro del área protegida. La DGPCN en tanto se evalúa la importancia del descubrimiento ordenará la suspensión de actividades;
- g) Entregar el POA al departamento de Planeamiento, Estudios y Proyectos del CONAP, en el mes de abril del año previo al presupuestado, el cual deberá ser ajustado en el mes de diciembre del mismo año según el presupuesto aprobado;
- h) Presentar a la Dirección Financiera de la Secretaría Ejecutiva de CONAP, informes cuatrimestrales de manejo de fondos de áreas protegida coadministrada, dentro de los primeros cinco días hábiles del siguiente cuatrimestre;
- i) Presentar a la Dirección Financiera de la Secretaría Ejecutiva de CONAP, informe en el mes de febrero sobre la ejecución presupuestaria, incluyendo todas las fuentes financieras;
- j) Administrar los recursos y bienes asignados al área protegida;
- k) Implementar los instrumentos de gestión del SIGAP;
- l) Elaborar propuestas técnicas por concepto de cobro de tarifas de bienes y servicios que brinde el área protegida, para ser sometida al CONAP;
- m) Ejercer la Secretaría Ejecutiva en las sesiones del Consejo Asesor;
- n) Facilitar mecanismos de coordinación interinstitucional para mejorar y conservar el área protegida;
- o) Proponer técnicamente un calendario cinegético del área protegida;
- p) Implementar programas de autoevaluación sobre el manejo del área protegida y del cumplimiento de Plan Maestro y POA; y
- q) Opinar a requerimiento del CONAP, sobre los instrumentos de evaluación ambiental de actividades a ejecutar dentro del área protegida, incluir recomendaciones técnicas legales.

**Artículo 21. Responsabilidad institucional compartida.** Al CONAP y al coadministrador les corresponden las siguientes responsabilidades en forma compartida:

- a) Apoyar el financiamiento del área protegida;
- b) Presentar denuncias de actividades ilegales en áreas protegidas;
- c) Elaborar el perfil del puesto directivo, realizar convocatoria pública y seleccionar al director;
- d) Velar por la protección y conservación del Patrimonio Cultural de la Nación;
- e) Promover la participación local con grupos de interés en el área protegida;
- f) Gestionar la cooperación de los gobiernos locales, para el manejo del área protegida;

- g) Realizar el inventario de bienes de la unidad técnica;
- h) Invertir en infraestructura;
- i) Analizar la factibilidad de cobro por servicios ambientales y otros brindados por el área protegida;
- j) Intervenir en la resolución de conflictos;
- k) Informar sobre foros, actividades informativas, educativas y de participación;
- l) Representar al área protegida en los diferentes foros o actividades nacionales e internacionales;
- m) Elaborar un plan financiero, el cual deberá estar basado en el Plan Maestro del área protegida;
- n) Diseñar y ejecutar programas de capacitación al personal del área protegida que incluya la gestión de cooperación técnica a nivel nacional e internacional;
- o) Organizar la instancia de acompañamiento del área protegida; y
- p) Identificar toda actividad, publicación, distintivos y emblemas del área protegida, con los créditos de CONAP y del coadministrador, a través de sus logotipos y siglas respectivas.

**Artículo 22. Sostenibilidad financiera.** Se elaborará el plan financiero basado en el Plan Maestro y será aprobado conjuntamente con éste; ambos tendrán una proyección de cinco años. El plan financiero se podrá adecuar anualmente a través del procedimiento del POA; éste o su modificación serán aprobados por la Secretaría Ejecutiva del CONAP. Deberá incluir como mínimo los siguientes aspectos:

- a) Ejecución de los programas del Plan Maestro;
- b) Identificación de fuentes de financiamiento; y
- c) Mecanismos financieros.

**Artículo 23. Fondos Propios.** Constituyen fondos propios del área protegida los provenientes del cobro por tarifas de bienes y servicios que brinde el área protegida, los cuales serán destinados al desarrollo del área protegida que los ha generado. Los cobros serán realizados por la unidad técnica del área protegida.

Para aquellas áreas protegidas que cuentan con administrador legal previo a la emisión del decreto 4-89, éste, a través de los mecanismos legales vigentes, podrá establecer las tarifas de bienes y servicios.

La unidad técnica del área protegida deberá programar la ejecución financiera de su presupuesto mediante el POA que incluya una programación cuatrimestral de desembolsos, de manera que el CONAP lo integre a su propia programación de ejecución presupuestaria y financiera.

**Artículo 24. Supervisión.** El CONAP a través de la Unidad de Auditoría Interna o cualquier otro medio que considere pertinente realizará la supervisión correspondiente.

#### CAPÍTULO V ORGANIZACIÓN ADMINISTRATIVA DEL ÁREA PROTEGIDA

**Artículo 25. Unidad Técnica de Manejo.** Cada área protegida del SIGAP que cuente con convenio de coadministración, debe considerarse como una unidad técnica de manejo reconocida e integrada a la estructura organizacional del CONAP según se haga constar en Resolución de Secretaría Ejecutiva. Cada unidad técnica debe contar como mínimo con un director, personal técnico, guardarecursos y asistencia secretarial; además de infraestructura y equipo necesario para el manejo del área protegida.

**Artículo 26. Consejo Asesor.** Este consejo se constituye en forma ad-honorem, como un órgano asesor para velar por el manejo eficiente del área protegida. El CONAP y los coadministradores deben de establecer la conformación de este Consejo, en los casos que no esté establecido por la ley específica de declaratoria, incluidas aquellas áreas protegidas que cuentan con administrador legal previo a la emisión del decreto 4-89.

En la integración del consejo asesor deberá incluirse un representante de la sociedad civil organizada ubicada dentro y alrededor del área protegida, así como, al o los alcaldes municipales que por jurisdicción corresponda.

**Artículo 27. Presidencia del Consejo Asesor.** La presidencia del Consejo Asesor será desempeñada por el Secretario Ejecutivo del CONAP quien podrá delegarla en el Director Regional.

**Artículo 28. Vicepresidencia del Consejo Asesor.** La vicepresidencia del Consejo Asesor será desempeñada por el Alcalde jurisdiccional, quien podrá delegarla en la persona que él designe. Para el caso de un área protegida que integre varias jurisdicciones municipales, la vicepresidencia se ejercerá en forma rotativa, por periodos anuales.

**Artículo 29. Secretaría del Consejo Asesor.** La secretaria del Consejo Asesor será desempeñada por el representante legal del coadministrador del área protegida, quien participará en las sesiones con voz pero sin voto, salvo que la Ley de declaratoria estipule lo contrario. Podrá delegarla por escrito en la persona que considere más idónea.

**Artículo 30. Sesiones y toma de decisiones.** El Consejo Asesor sesionará ordinariamente de forma bimensual, salvo que la ley de declaratoria estipule lo contrario, y de forma extraordinaria cuando sus miembros o el presidente lo consideren necesario. La toma de recomendaciones se hará por mayoría de votos de sus miembros asistentes, en caso de empate en las votaciones, quien presida la sesión tendrá derecho a doble voto. Se regirá por un reglamento operativo interno.

**Artículo 31. Atribuciones del Consejo Asesor.** Las atribuciones del Consejo Asesor son:

- a) Orientar la toma de decisiones de la Dirección de la Unidad Técnica;
- b) Servir de espacio para construir consensos;
- c) Servir de mediador de conflictos sociales;
- d) Observar y supervisar la correcta aplicación de este reglamento entre el CONAP y el coadministrador;
- e) Opinar sobre los POAs, planes financieros, actualizaciones del Plan Maestro, proyectos y programas a ejecutar en el área protegida;
- f) Apoyar en la búsqueda de recursos financieros para la adecuada administración del área protegida; y
- g) Apoyar la construcción de una visión del área protegida.

**Artículo 32. Dirección de la unidad técnica del área protegida coadministrada.** El área protegida coadministrada contará con una dirección cuyo titular será designado por el CONAP y el coadministrador.

Se reconoce el Director Titular de aquellas áreas protegidas que cuentan con administrador legal previo a la emisión del decreto 4-89, nombrado de acuerdo a los procedimientos internos de cada institución.

**Artículo 33. Funciones de la dirección de la unidad técnica.** Dentro de las principales funciones de la dirección del área protegida coadministrada se encuentran las siguientes:

- a) Administrar al personal del área protegida;
- b) Resguardar los bienes y recursos del área protegida;
- c) Emitir opinión previa a la emisión de licencias de aprovechamiento de flora y fauna por parte del CONAP;
- d) Monitorear el cumplimiento de compromisos adquiridos por usuario ante el CONAP, en relación a las garantías, medidas de mitigación, planes de manejo y otros;
- e) Velar por que las especies, periodos, lugares geográficos, artes, armas y demás requisitos para efectuar caza consideren la Ley General de Caza y su reglamento;
- f) Exigir la licencia de investigación a todas las personas y entidades jurídicas que desean hacer investigaciones sobre recursos naturales dentro del área protegida;
- g) Velar porque los investigadores cumplan con todos los procedimientos, normas y requisitos de la ley dentro del área protegida;
- h) Exigir a los investigadores que entreguen al CONAP los resultados y documentos finales de la investigación;
- i) Supervisar y asesorar aprovechamientos forestales comerciales autorizados por CONAP;
- j) Autorizar y supervisar aprovechamientos forestales familiares;
- k) Autorizar caza de subsistencia;
- l) Informar durante los primeros cinco días hábiles de cada mes a la dirección regional de CONAP que corresponda, sobre los aprovechamientos forestales familiares y caza de subsistencia;
- m) Informar durante los primeros cinco días hábiles de cada mes el avance del POA a la dirección regional de CONAP que corresponda y al coadministrador;
- n) Desarrollar la formación de capacidades en las comunidades, municipalidades y otros grupos de interés relacionados con el área protegida, en la coordinación, gestión y ejecución de fondos; y
- o) Establecer un plan de capacitación específico derivado de las necesidades que el Plan Maestro defina en el componente operativo, normativo y el análisis de amenazas.

#### CAPÍTULO VI MESAS DE COADMINISTRACIÓN

**Artículo 34. Mesa Regional de Coadministradores.** Se crean las mesas regionales de coadministración. Este foro estará conformado por la dirección regional del CONAP, quien preside, y las direcciones de las unidades técnicas de las áreas protegidas coadministradas de la jurisdicción. Se establece un máximo de una mesa de coadministración por región y si no existen suficientes coadministradores deben fusionarse entre regiones. Su función será la coordinación entre unidades técnicas a nivel regional y el CONAP. Se regirá por un reglamento operativo interno.

**Artículo 35. Mesa Nacional de Coordinación de Coadministradores.** Este foro estará conformado por un representante electo de cada una de las mesas regionales de coadministradores, el Grupo Asesor y la Secretaría Ejecutiva del CONAP quien preside. Su función será la coordinación interregional y el CONAP. Se regirá por un reglamento operativo interno.

**Artículo 36. Grupo Asesor.** El grupo asesor es un foro de coordinación entre las máximas autoridades de las instituciones coadministradoras a nivel nacional. Su función es asesorar a la mesa nacional de coordinación de coadministradores y a la Secretaría Ejecutiva del CONAP, para mejorar la administración del SIGAP.

**Artículo 37. Legalidad de las Mesas de Coadministración y Grupo Asesor.** Las mesas de coadministración y Grupo Asesor se constituyen en forma ad-honorem y serán reconocidas a través de una resolución de Secretaría Ejecutiva.

#### CAPÍTULO VII SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE PROCESOS DE COADMINISTRACIÓN

**Artículo 38. Seguimiento.** El seguimiento al convenio de coadministración lo deberá realizar la Dirección Regional del CONAP que por jurisdicción le corresponda. La Dirección regional deberá rendir a Secretaría Ejecutiva del CONAP informe semestral de la situación de cada área protegida coadministrada.

**Artículo 39. Evaluación.** El CONAP evaluará el manejo del área protegida anualmente y medirá el grado de cumplimiento de los objetivos de conservación en cada área protegida, con base a:

- a) Efectividad de manejo, la cual hace referencia al índice de calificación utilizado por el CONAP para evaluar el desempeño anual de la unidad técnica encargada del manejo del área protegida;
- b) Integridad ecológica, la cual hace referencia al índice que resume el grado de conservación o intervención de un área protegida en particular, basada en indicadores biológicos; y
- c) El artículo 17 del presente reglamento.

**Artículo 40. Finalidad de la Evaluación.** La finalidad de la evaluación es que los coadministradores incorporen las observaciones y recomendaciones al POA del año siguiente y a la actualización del Plan Maestro.

#### CAPÍTULO VIII DISPOSICIONES FINALES Y TRANSITORIAS

**Artículo 41. Liderazgo Institucional en acuerdos y actividades con otras entidades del Estado.** El CONAP deberá facilitar cualquier proceso que implique relación con otras entidades del Estado en temas de áreas protegidas. Previo a la celebración de convenios y/o cartas de entendimiento con otras entidades, el coadministrador deberá contar con el aval de la Secretaría Ejecutiva del CONAP.

El coadministrador deberá participar en las instancias que considere oportunas para la apropiada administración del área protegida, en las reuniones con otras instituciones del Estado, y deberá informar al CONAP sobre las actividades que desarrolla en conjunto con las demás instituciones gubernamentales, organizaciones no gubernamentales y organismos internacionales.

**Artículo 42. Bienes.** Al finalizar un convenio de coadministración los bienes adquiridos y asignados al área protegida, durante la vigencia de dicho convenio, quedarán como parte del inventario de la unidad técnica para continuar con el manejo del área protegida. El CONAP conjuntamente con el coadministrador realizará el inventario de los bienes.

**Artículo 43. Plan Operativo Anual.** El POA del área protegida estará compuesto por las actividades que se desarrollarán durante un año calendario. Lo debe elaborar la Dirección de la Unidad Técnica de cada área protegida, procurando la consecución de los resultados planteados en el Plan Maestro o Plan Financiero.

**Artículo 44. Red programática.** Al entrar en vigencia el presente reglamento, el CONAP deberá actualizar su red programática de presupuesto ante la Dirección Técnica de Presupuesto del Ministerio de Finanzas Públicas, con la finalidad de facilitar los controles de ingreso provenientes de tarifas por cobro de bienes y servicios que brinde el área protegida y permita financiar las actividades planteadas en el POA.

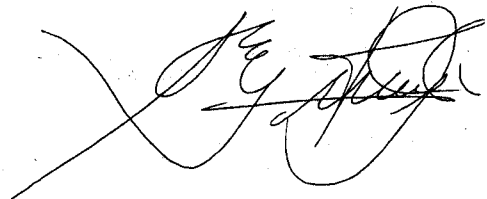
**Artículo 45. Cuentas propias.** Al entrar en vigencia el presente reglamento, el CONAP deberá crear cuentas propias para aquellas áreas protegidas que aún no la posean ante la Dirección Técnica de Presupuesto del Ministerio de Finanzas Públicas, con la finalidad de facilitar los controles de ingreso provenientes de tarifas por cobro de bienes y servicios que brinde el área protegida y permita financiar las actividades planteadas en el POA.

**Artículo 46. Plazo para regularizar las coadministraciones existentes.** Al entrar en vigencia el presente reglamento, las coadministraciones existentes cuentan con plazo de un año para regularizar o actualizar su situación por medio del convenio respectivo.

Todos los entes administradores de áreas protegidas del SIGAP, incluyendo aquellas declaradas previas al Decreto 4-89, deberán suscribir un convenio de coadministración ante el CONAP. Para incorporar a otro ente coadministrador, deberá realizarse un proceso conjunto con el CONAP y cumplir con lo establecido en el presente reglamento.

**Artículo 47. Modificaciones.** Cualquier cambio al presente reglamento deberá proponerse a la Mesa Nacional de Coordinación de Coadministradores, quien lo solicitará de manera formal a la Secretaría Ejecutiva del CONAP para resolver lo procedente.

**Artículo 48. Vigencia.** El presente reglamento entrará en vigencia ocho días después de su publicación en el diario oficial.



(208420-2)-15-noviembre



## COLEGIO DE MEDICOS VETERINARIOS Y ZOOTEKNISTAS DE GUATEMALA

ACTA NÚMERO 003-2006-2008

En la Ciudad de Guatemala, siendo el día lunes veinticuatro de Septiembre de dos mil siete, reunidos en el Salón "Doctor Saúl Osorio Paz" del Edificio de los Colegios Profesionales, en la cero calle quince guión cuarenta y seis zona quince Colonia El Maestro primer nivel (0 calle 15-46 Zona 15, Colonia El Maestro, 1er nivel) se encuentran presentes los siguientes profesionales:

### POR JUNTA DIRECTIVA

Doctor Gustavo Estuardo Ordóñez Kocher	Presidente
Doctor Héctor Octavio Andrade Palma	Vicepresidente
Doctor Gustavo Enrique Taracena Gil	Secretario
Doctor Guillermo Clodoveo Blanding Torres	Tesorero
Doctora Andrea Lorena Portillo García	Vocal I
Licenciado Robin Rodolfo Ibarra Menéndez	Vocal II
Licenciado Edgar Rolando Polanco	Prosecretario

### POR LA ASAMBLEA GENERAL

Doctor Carlos Eugenio del Águila Bernasconi	Colegiado	54
Doctor Mario Antonio Motta González	Colegiado	86
Doctor Carlos Alberto Sánchez Flámenco	Colegiado	89
Doctor Hugo Leonel Gaytan Colindres	Colegiado	101
Doctor Francisco René Bobadilla Palomo	Colegiado	106
Doctor Emilio Gutiérrez Cambranes	Colegiado	188
Doctor Luis Najarro Assardo	Colegiado	236
Doctor Manuel Ramón López Taracena	Colegiado	277
Doctor Rodolfo Alfredo Fuentes Perdomo	Colegiado	326
Doctor Juan Francisco Barillas Friely	Colegiado	337

Doctor Carlos Enrique Camey Rodas	Colegiado	349
Doctor Heber Daniel Castillo Morales	Colegiado	377
Licenciado Manuel Antonio Aldana y Aldana	Colegiado	387
Doctor Cosme Leonardo Mansilla Sarazua	Colegiado	394
Doctor Jaime Rolando Menéndez Sosa	Colegiado	403
Licenciado Luis Francisco Franco Cabrera	Colegiado	483
Licenciado Carlos René Sierra Romero	Colegiado	535
Doctor Janio Rolando Johnston Sandoval	Colegiado	592
Doctor Byron Efraín Gil Morales	Colegiado	706
Doctora Maria Eugenia Paz Díaz	Colegiada	742
Doctora Elsa Martha Híndira Roque Duque	Colegiada	764
Licenciado Manuel de Jesús Ixquiac Cabrera	Colegiado	796
Doctor Carlos Humberto De León Illescas	Colegiado	867
Doctor Carlos Fernando De León García	Colegiado	978
Doctor Oscar Ernesto Ruano Ponce	Colegiado	983
Licenciada Estrella de Lourdes Marroquín Guerra	Colegiada	1004
Licenciado Adrián Mauricio Castro López	Colegiado	1081
Licenciado José Estuardo Martínez Mencos	Colegiado	1113
Doctor Luis Eduardo Girón Arana	Colegiado	1133
Doctor Juan Pablo Del Águila Padilla	Colegiado	1141
Doctora Sandra Viviana Sáenz Galdamez	Colegiada	1155

**PRIMERO:** El Doctor Gustavo Estuardo Ordóñez Kocher, en su calidad de Presidente, da la bienvenida a los presentes y declara abierta la sesión una hora después de acordada, por falta de quórum, indicando que ésta sesión se realiza para el Análisis y Aprobación de la Modificación de los Estatutos del Colegio Profesional de Médicos Veterinarios y Zootecnistas de Guatemala, por sustitución total de los mismos, así como para proponer la fecha en que, se celebrará la sesión de Asamblea General, para aprobar o improbar las reformas sugeridas.

**SEGUNDO:** El Doctor Emilio Gutiérrez Cambranes, miembro de la Comisión de Estatutos, da lectura del artículo 1 al artículo 10, quedando revisados y modificados cada uno de ellos, por unanimidad en la Asamblea.

**TERCERO:** Por motivos de cansancio y horas de trabajo, los asistentes acuerdan por unanimidad suspender la sesión y continuarla el día miércoles veintiséis del presente mes a las diecisiete horas, siendo suspendida la sesión en el mismo lugar a las veintidós horas en punto.

**CUARTO:** De acuerdo al punto anterior y para dar continuidad a la sesión iniciada el día veinticuatro de septiembre del presente año, el Doctor Gustavo Estuardo Ordóñez Kocher, en su calidad de Presidente de Junta Directiva de éste Colegio, declara reiniciada la sesión a las diecisiete horas en punto del día miércoles veintiséis de septiembre del presente año.

**QUINTO:** El Licenciado Robin Rodolfo Ibarra, Vocal II de Junta Directiva de éste Colegio, da lectura a la propuesta de modificación de los Estatutos, del artículo 11 al artículo 33, quedando revisados y modificados cada uno de ellos, por unanimidad en la Asamblea.

**SEXTO:** Por motivos de cansancio y horas de trabajo, los asistentes acuerdan por unanimidad suspender la sesión y continuarla el día lunes uno de octubre a las diecisiete horas, siendo suspendida la sesión en el mismo lugar a las veintidós horas con veintitrés minutos.

**SÉPTIMO:** De acuerdo al punto anterior y para dar continuidad a la sesión iniciada el día veinticuatro de septiembre del presente año, el Doctor Gustavo Estuardo Ordóñez Kocher, en su calidad de Presidente de Junta Directiva de éste Colegio, declara reiniciada la sesión a las diecisiete horas con quince minutos del día lunes uno de octubre del presente año.

**OCTAVO:** El Licenciado Robin Rodolfo Ibarra, Vocal II de Junta Directiva de éste Colegio, da lectura a la propuesta de modificación de los Estatutos, del artículo 34 al artículo 53, quedando revisados y modificados cada uno de ellos, por unanimidad en la Asamblea.

**NOVENO:** Por motivos de cansancio y horas de trabajo, los asistentes acuerdan por unanimidad suspender la sesión y continuarla el día miércoles tres de octubre a las dieciocho horas, siendo suspendida la sesión en el mismo lugar a las veintidós horas en punto.

**DÉCIMO:** De acuerdo al punto anterior y para dar continuidad a la sesión iniciada el día veinticuatro de septiembre del presente año, el Doctor Gustavo Estuardo Ordóñez Kocher, en su calidad de Presidente de Junta Directiva de éste Colegio, declara reiniciada la sesión a las dieciocho horas en punto del día miércoles tres de octubre del presente año.

**UNDÉCIMO:** La Dra. Andrea Lorena Portillo, vocal I de Junta Directiva de éste Colegio, da lectura a la propuesta de modificación de los Estatutos, del artículo 54 al artículo 77, quedando revisados y modificados cada uno de ellos, por unanimidad en la Asamblea.

**DUODÉCIMO:** Por motivos de cansancio y horas de trabajo, los asistentes acuerdan por unanimidad suspender la sesión y continuarla el día lunes ocho de octubre a las dieciocho horas, siendo suspendida la sesión en el mismo lugar a las veintiuna horas con cincuenta minutos.

**DECIMOTERCERO:** De acuerdo al punto anterior y para dar continuidad a la sesión iniciada el día veinticuatro de septiembre del presente año, el Doctor Héctor Andrade Palma, en su calidad de Vicepresidente de Junta Directiva de éste Colegio, declara reiniciada la sesión a las dieciocho horas con diez minutos día lunes ocho de octubre del presente año.

**DECIMOCUARTO:** El Licenciado Robin Rodolfo Ibarra, Vocal II de Junta Directiva de éste Colegio, da lectura a la propuesta de modificación de los Estatutos, del artículo 78 al artículo 99, dos Considerando y un Por Tanto, quedando revisados y modificados cada uno de ellos, por unanimidad en la Asamblea.

**DECIMOQUINTO:** Quedando revisados y modificados en su totalidad los Estatutos de éste Colegio, Asamblea General acuerda por unanimidad convocar a la Asamblea General Extraordinaria para aprobar o improbar las reformas sugeridas, el día lunes ocho de octubre del presente año, a las veintidós horas con diez minutos en el Salón "Julio Cesar Méndez Montenegro" del noveno Nivel del Edificio de los Colegios Profesionales cero calle quince guión cuarenta y seis, zona quince (0 calle 15-46 Zona 15), colonia El Maestro. Dando por terminada la asamblea general extraordinaria iniciada el lunes veinticuatro de septiembre, en el mismo lugar a las veintiuna horas con cuarenta y cinco minutos.

ACTA NÚMERO 004-2006-2008

En la Ciudad de Guatemala, siendo el día lunes ocho de octubre de dos mil siete, reunidos en el Salón "Julio Cesar Méndez Montenegro" del noveno Nivel del Edificio de los Colegios Profesionales cero calle quince guión cuarenta y seis, zona quince (0 calle 15-46 Zona 15), colonia El Maestro, se encuentran presentes los siguientes profesionales: