

## No. 23

**EL MINISTRO DEL AMBIENTE (E)****Considerando:**

Que, el Art. 124 de la Constitución Política de la República establece que la administración pública se organizará y desarrollará de manera descentralizada y desconcentrada;

Que, la Ley de Régimen Especial para la Conservación y Desarrollo Sustentable de la Provincia de Galápagos y su Reglamento de Aplicación, establece que el Parque Nacional Galápagos es un organismo desconcentrado encargado de la protección y conservación de los ecosistemas de la provincia de Galápagos;

Que, es necesario establecer la organización y funcionamiento del Parque Nacional Galápagos de acuerdo con su misión prevista en la Ley de Régimen Especial para la Conservación y Desarrollo Sustentable de la Provincia de Galápagos y Ley Forestal y de Conservación de Areas Naturales y de Vida Silvestre;

Que, la Oficina de Servicio Civil y Desarrollo Institucional, OSCIDI, ha conducido la formulación del Estatuto Administrativo y de Procesos del Parque Nacional Galápagos; y,

En ejercicio de sus atribuciones,

**Acuerda:**

Expedir el siguiente: ESTATUTO ORGANICO ADMINISTRATIVO DE LA DIRECCION DEL PARQUE NACIONAL GALAPAGOS.

**CAPITULO I****DE LA NATURALEZA, AMBITO, PRINCIPIOS, MISION Y OBJETIVOS**

**Art. 1 Naturaleza.-** La Dirección del Parque Nacional Galápagos es una unidad desconcentrada, con autonomía administrativa, financiera y operativa, dependiente del Ministro del Ambiente.

**Art. 2 Ambito.-** La Dirección del Parque Nacional Galápagos con sede en Puerto Ayora Isla Santa Cruz, tiene jurisdicción y competencia sobre las áreas protegidas de Galápagos.

**Art. 3 Principios.-** La unidad se regirá por los siguientes principios:

**ASIGNACION.-** El Director del Parque Nacional Galápagos es la autoridad de la unidad, y es responsable de la administración, protección y conservación del Parque Nacional y la Reserva Marina de Galápagos.

**RESPONSABILIDAD.-** Los funcionarios del Parque Nacional Galápagos se comprometen con todas las acciones que emprenda la unidad y responden por las gestiones de su competencia.

**PARTICIPACION.-** La Dirección del Parque Nacional Galápagos, incorpora a su gestión a los usuarios comprometidos con la misión institucional y que tengan objetivos definidos.

**EQUIDAD.-** Las acciones que desarrolle la Dirección del Parque Nacional Galápagos se orientarán en forma igualitaria a todos los usuarios internos y externos.

**MANEJO ADAPTATIVO.-** Las acciones de protección y conservación se adaptan a los cambios que a través del tiempo se definan como resultados del monitoreo de los ecosistemas de Galápagos y sus usuarios.

**PRECAUTELACION.-** Las decisiones que se adopten son las que ocasionen el mínimo riesgo de causar daño, directa o indirectamente, en los ecosistemas.

**SUSTENTABILIDAD.-** Todas las actividades tienden a la conservación de las especies y a su uso sostenible.

**INTEGRALIDAD.-** Las acciones tendientes al desarrollo sustentable de la provincia tienen un tratamiento global en relación directa con los ecosistemas.

**CREDIBILIDAD.-** Los funcionarios de la Dirección del Parque Nacional Galápagos son congruentes con lo que dicen, piensan y hacen.

**HONESTIDAD.-** Los funcionarios sustentan sus acciones siempre en la verdad y la integridad.

**LEALTAD.-** Todo funcionario eleva la imagen de la unidad en el contexto en el cual nos desenvolvemos.

**LIDERAZGO.-** El personal comparte su creatividad, capacidad y aptitudes a fin de que la institución sea permanentemente un organismo productivo.

**Art. 4 Misión.-** La Dirección del Parque Nacional Galápagos será responsable de la protección, conservación, control, interpretación, educación ambiental y uso sustentable de los ecosistemas insulares terrestres y marinos, de conformidad con lo dispuesto en la Ley Especial para la Conservación y Desarrollo Sustentable de la Provincia de Galápagos y Ley Forestal y de Conservación de Áreas Naturales y de Vida Silvestre y sus reglamentos.

**Art. 5 Objetivo.-** Proteger y conservar los ecosistemas del Archipiélago y su diversidad biológica para el beneficio de la humanidad, las poblaciones locales, la ciencia y la educación.

## CAPITULO II

### DEL SISTEMA DE GESTION ORGANIZACIONAL

**Art. 6 Sistema.-** La Dirección del Parque Nacional Galápagos ejercerá su rol mediante una gestión sistémica, desconcentrada, con niveles jerárquicos planos, con administración por procesos.

**Art. 7 Componentes.-** Está compuesto por el macroproceso: Manejo, cuyos procesos son:

- a) Protección y conservación de ecosistemas terrestres;
- b) Protección y conservación de ecosistemas marinos;
- c) Uso público;
- d) Control;
- e) Aprovechamiento sustentable de los recursos naturales;
- f) Educación ambiental; y,
- g) Comunicación.

## CAPITULO III

### DE LOS NIVELES ADMINISTRATIVOS Y ESTRUCTURA ORGANICA

**Art. 8 Niveles Administrativos.-** La Estructura Orgánica de la Dirección del Parque Nacional Galápagos, se compone de los siguientes niveles administrativos:

- a) Ejecutivo;
- b) Asesor;
- c) De apoyo; y,
- d) Operativo.

**Art. 9 Nivel Ejecutivo.-** Constituye un proceso gobernante y la jerarquía más alta de autoridad, encargada de establecer la política, de dirigir, organizar y controlar la gestión institucional, está integrado por:

- a) La Dirección con los procesos de:

1. Establecimiento de políticas de gestión y los subprocesos de:

- 1.1 Determinación de necesidades;
- 1.2 Priorización de necesidades;
- 1.3 Formulación de políticas; y,
- 1.4 Socialización de políticas.

2. Celebración de contratos y convenios con los subprocesos de:

- 2.1 Elaboración de propuestas;
- 2.2 Informe legal y financiero;
- 2.3 Informe técnico; y,
- 2.4 Aprobación y legalización.

3. Legalización de operación turística con los subprocesos de:

- 3.1 Emisión de permisos de operación turística;
- 3.2 Renovación de patentes de operación turística;
- 3.3 Emisión y renovación de permisos de pesca; y,
- 3.4 Emisión y renovación de licencias de guías naturalistas.

4. Legalización de resoluciones administrativas con los subprocesos de:

- 4.1 Legalización de resoluciones de recursos humanos;
- 4.2 Legalización de resoluciones financieras; y,
- 4.3 Legalización de resoluciones técnicas.

5. Coordinación interinstitucional con los subprocesos de:

- 5.1 Formulación y análisis de propuestas y proyectos;
- 5.2 Investigación de fuentes de financiamiento;
- 5.3 Propuestas de convenios de cooperación; y,
- 5.4 Implantación del convenio.

6. Emisión de informes, con los subprocesos de:

- 6.1 Recopilación de información;
- 6.2 Análisis;
- 6.3 Procesamiento; y,
- 6.4 Elaboración.

- b) La Coordinación General; con los procesos de:

1. Coordinación interna con los subprocesos de:

- 1.1 Elaboración de políticas de comunicación interdepartamental; y,
- 1.2 Control de cumplimiento de políticas.

2. Coordinación interinstitucional con los subprocesos de:

- 2.1 Formulación y análisis de propuestas de proyectos;
- 2.2 Investigación de fuentes de financiamiento;
- 2.3 Propuesta de convenios de cooperación; y,
- 2.4 Ejecución de convenios.

3. Asesoramiento en la formulación de políticas de gestión, de protección y de conservación de los ecosistemas con los subprocesos de:

- 3.1 Formulación de propuestas;
- 3.2 Elaboración de informes; y,
- 3.3 Emisión de recomendaciones.

**Art. 10 Nivel Asesor.-** Constituyen procesos habilitantes y es instancia de consulta y consejo en la toma de decisiones, su relación de autoridad es indirecta y su función es canalizada a través de la máxima autoridad institucional y de la coordinación general, está integrado por:

- a) Asesoría Jurídica, con los siguientes procesos:

1. Asesoramiento legal con los subprocesos de:

- 1.1 Análisis jurídico;
- 1.2 Elaboración de informe; y,
- 1.3 Emisión de recomendaciones.

2. Elaboración de contratos y convenios con los subprocesos de:

- 2.1 Análisis de normas legales vigentes en la materia;
- 2.2 Elaboración de informes; y,
- 2.3 Elaboración de propuestas.

3. Patrocinio judicial con los procesos de:

- 3.1 Presentación o contestación de demandas o recursos administrativos;
- 3.2 Evacuación de pruebas;
- 3.3 Comparecencia en audiencia pública;
- 3.4 Presentación de alegatos; y,
- 3.5 Interposición de recursos.

4. Elaboración de informes con los subprocesos de:

- 4.1 Recopilación de información;
- 4.2 Análisis;
- 4.3 Procesamiento; y,
- 4.4 Elaboración.

- b) Auditoría Interna, constituida por los procesos:

1. Control Interno;
2. Asesoramiento Técnico Administrativo.

Los subprocesos de acuerdo a la Ley Orgánica de Administración Financiera y Control.

**Art. 11 Nivel Apoyo.-** Constituye procesos habilitantes que facilitan el cumplimiento de las actividades de los demás niveles para el logro de los objetivos institucionales, a través de la dotación de recursos; está integrado por:

- a) Desarrollo Institucional, con los procesos de:

1. Gestión de procesos con los subprocesos de:

- 1.1 Planificación;
- 1.2 Establecimiento de estándares;

- 1.3 Organización;
- 1.4 Evaluación; y,
- 1.5 Elaboración de informes y propuestas.

2. Gestión de recursos humanos con los subprocesos de:

- 2.1 Selección;
- 2.2 Evaluación;
- 2.3 Desarrollo;
- 2.4 Bienestar Social; y,
- 2.5 Elaboración de informes y propuestas.

3. Gestión tecnológica con los subprocesos de:

- 3.1 Administración y desarrollo del plan informático;
- 3.2 Administración y desarrollo de los sistemas de información;
- 3.3 Auditorías de gestión tecnológica;
- 3.4 Desarrollo y administración de redes y sistemas de información;
- 3.5 Administración del recurso informático; y,
- 3.6 Elaboración de informes y propuestas.

4. Gestión de bienes con los subprocesos de:

- 4.1 Adquisición;
- 4.2 Mantenimiento;
- 4.3 Inventario; y,
- 4.4 Elaboración de informes.

- b) Gestión financiera con el proceso de:

1. Administración financiera con los subprocesos de:

- 1.1 Presupuesto;
- 1.2 Contabilidad; y,
- 1.3 Caja.

**Art. 12 Nivel Operativo.-** Constituyen procesos generadores de valor, responsable del cumplimiento de políticas, principios y de la ejecución del Plan Estratégico y del Operativo Anual, integrados por:

- a) Manejo, con los procesos de:

1. Protección y conservación de ecosistemas terrestres con los subprocesos de:

- 1.1 Fomento de la investigación;
- 1.2 Estudios de impacto ambiental;
- 1.3 Manejo de zonas y subzonas;
- 1.4 Manejo de especies nativas y endémicas;
- 1.5 Restauración de ecosistemas;
- 1.6 Diagnóstico y evaluación del estado de los recursos;
- 1.7 Sistema Cuarentenario;
- 1.8 Erradicación de plantas introducidas;
- 1.9 Erradicación de animales introducidos; y,
- 1.10 Elaboración de informes y propuestas.

2. Protección y conservación de ecosistemas marinos con los subprocesos de:

- 2.1 Fomento de la investigación;

- 2.2 Estudios de Impacto Ambiental;
  - 2.3 Manejo de Zonas y Sub zonas;
  - 2.4 Manejo de pesquerías;
  - 2.5 Diagnóstico y evaluación del estado de los recursos; y,
  - 2.6 Elaboración de informes y propuestas.
3. Uso público con los subprocesos de:
    - 3.1 Fomento de la investigación;
    - 3.2 Planificación y monitoreo de la operación turística y sistema de guías;
    - 3.3 Registro de visitantes;
    - 3.4 Manejo de sitios de visita terrestre y marinos; y,
    - 3.5 Elaboración de informes y propuestas.
  4. Control con los subprocesos de:
    - 4.1 Patrullaje terrestre y control de extracción de recursos;
    - 4.2 Patrullaje marino; y,
    - 4.3 Elaboración de informes y propuestas.
  5. Aprovechamiento sustentable de los recursos naturales con los subprocesos de:
    - 5.1 Fomento de la investigación;
    - 5.2 Monitoreo de las actividades socio-económicas;
    - 5.3 Monitoreo de especies terrestres y marinas;
    - 5.4 Monitoreo de sitios de visita; y,
    - 5.5 Elaboración de informes y propuestas.
  6. Educación ambiental con los subprocesos de:
    - 6.1 Participación Reforma Curricular;
    - 6.2 Apoyo a la Educación Formal e Informal;
    - 6.3 Entrenamiento de Guías;
    - 6.4 Manejo de los Centros de visitantes; y,
    - 6.5 Elaboración de informes y propuestas.
  7. Comunicación con los subprocesos de:
    - 7.1 Producción,
    - 7.2 Difusión;
    - 7.3 Coordinación Externa; y,
    - 7.4 Elaboración de informes y propuestas.

**Art. 13 Delegaciones.-** Se establece las oficinas técnicas de San Cristóbal, Isabela y Floreana, las que funcionarán desconcentradamente y con los niveles y procesos de la planta central.

#### CAPITULO IV

#### DE LAS ATRIBUCIONES Y RESPONSABILIDADES

**Art. 14** A la Dirección del Parque Nacional Galápagos le corresponde:

- a) Cumplir y hacer cumplir la Ley de Régimen Especial para la Conservación y Desarrollo Sustentable de la Provincia de Galápagos, su Reglamento de Aplicación y la Ley Forestal y de Conservación de Areas Naturales y de Vida Silvestre, el presente Estatuto Orgánico Administrativo y demás disposiciones legales;

- b) Cumplir y hacer cumplir el Plan Estratégico Institucional, el Plan Operativo Anual y los Planes de Manejo del Parque Nacional y la Reserva Marina, resoluciones y demás normas secundarias; y,
- c) Ejercer a través de su Director, la jurisdicción que le otorga la Ley de Régimen Especial para la Conservación y Desarrollo Sustentable de la Provincia de Galápagos, su Reglamento de Aplicación y la Ley Forestal y de Conservación de Areas Naturales y de Vida Silvestre y su Reglamento General para efectos de juzgamiento y sanción de infracciones a dichas normas legales.

**Art. 15 Director.-** Será nombrado por el Ministro del Ambiente y deberá tener los siguientes requisitos:

- a) Ser ecuatoriano de nacimiento;
- b) Poseer título profesional en biología o ramas a fines; y,
- c) Experiencia en actividades relacionadas con la administración de áreas naturales y de vida silvestre.

**Art. 16** Al Director del Parque Nacional Galápagos, le corresponde, a más de los procesos descritos:

- a) Ejercer la representación legal de la unidad;
- b) Integrar y participar, por sí o sus delegados los organismos colegiados en los que tenga representación por mandato legal y por delegación del Ministro del Ambiente;
- c) Nombrar, promover y remover al personal;
- d) Dictar resoluciones que contengan normas secundarias necesarias para optimizar la administración y manejo del Parque Nacional y de la Reserva Marina de Galápagos y de los recursos naturales del área colonizada;
- e) Aprobar la proforma presupuestaria y distributivo de sueldos de la Dirección del Parque Nacional Galápagos, y dictar resoluciones necesarias para la aplicación y/o modificación de tales instrumentos; y,
- f) Disponer la baja de bienes obsoletos y perdidos y el remate de bienes obsoletos de acuerdo a las normas vigentes.

**Art. 17 Coordinador.-** Le corresponde, además de los procesos descritos:

- a) Subrogar al Director.

**Art. 18 Asesoría Jurídica.-** Le corresponde, a más de los procesos descritos:

- a) Participar en el Comité de Contratación Pública y otros en los que por disposiciones legales y reglamentarias debe intervenir.

**Art. 19 Administración de bienes.-** Le corresponde:

- a) Elaborar avalúos, bajas y remates de bienes de la institución.

**Art. 20 Gestión Financiera.-** Le corresponde, a más del proceso descrito:

- a) Participar en el comité de avalúos, bajas y remates de bienes de la institución;
- b) Participar en la elaboración de plan anual de adquisiciones;
- c) Formular hasta el 31 de marzo de cada año, la liquidación del presupuesto; y,
- d) Formular la proforma presupuestaria hasta el 30 de septiembre de cada año.

**GOBERNANTES**

<b>DIRECCION</b>
<b>COORDINACION GENERAL</b>

**HABILITANTES**

<b>ASESORIA JURIDICA</b>
<b>AUDITORIA INTERNA</b>
<b>DESARROLLO INSTITUCIONAL</b>
<b>GESTION FINANCIERA</b>

**GENERADORES DE VALOR**

<b>MANEJO DE LOS ECOSISTEMAS</b>
----------------------------------

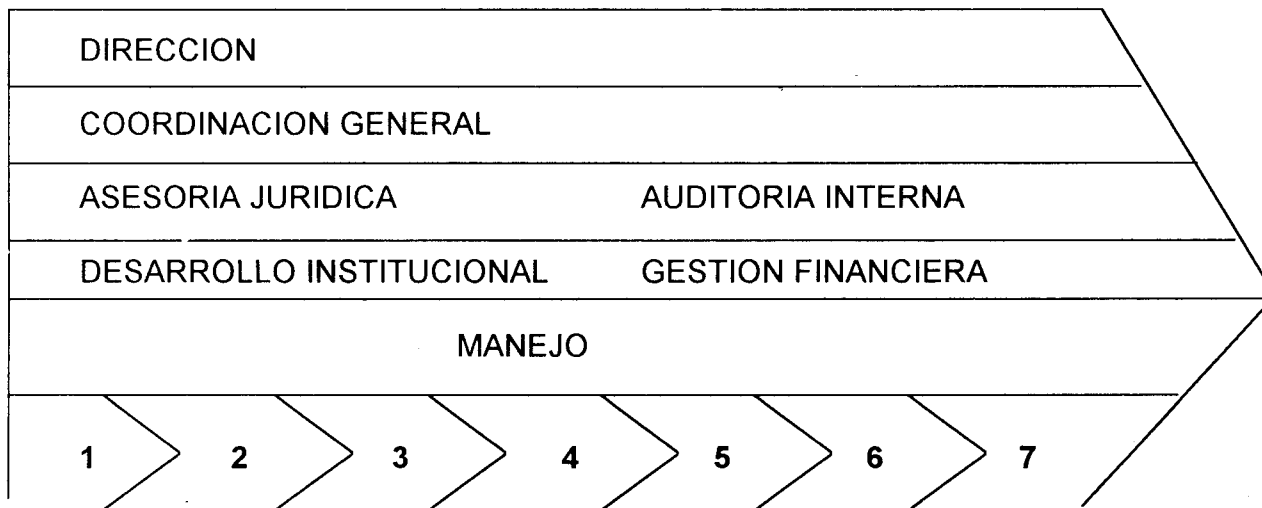
**CAPITULO V**

**CLASIFICACION DE LOS MACROPROCESOS**

**Art. 21 Clasificación de procesos.-** Los procesos de la Dirección del Parque Nacional Galápagos se clasificarán de la siguiente manera:

**CAPITULO VI**

**Art. 22 Cadena de valor.-** Los macroprocesos descritos de la Dirección del Parque Nacional, generarán la siguiente cadena de valor:



Nota: Los numerales indicados del 1 a 7 corresponden a los siete procesos que integran el macroproceso: Manejo

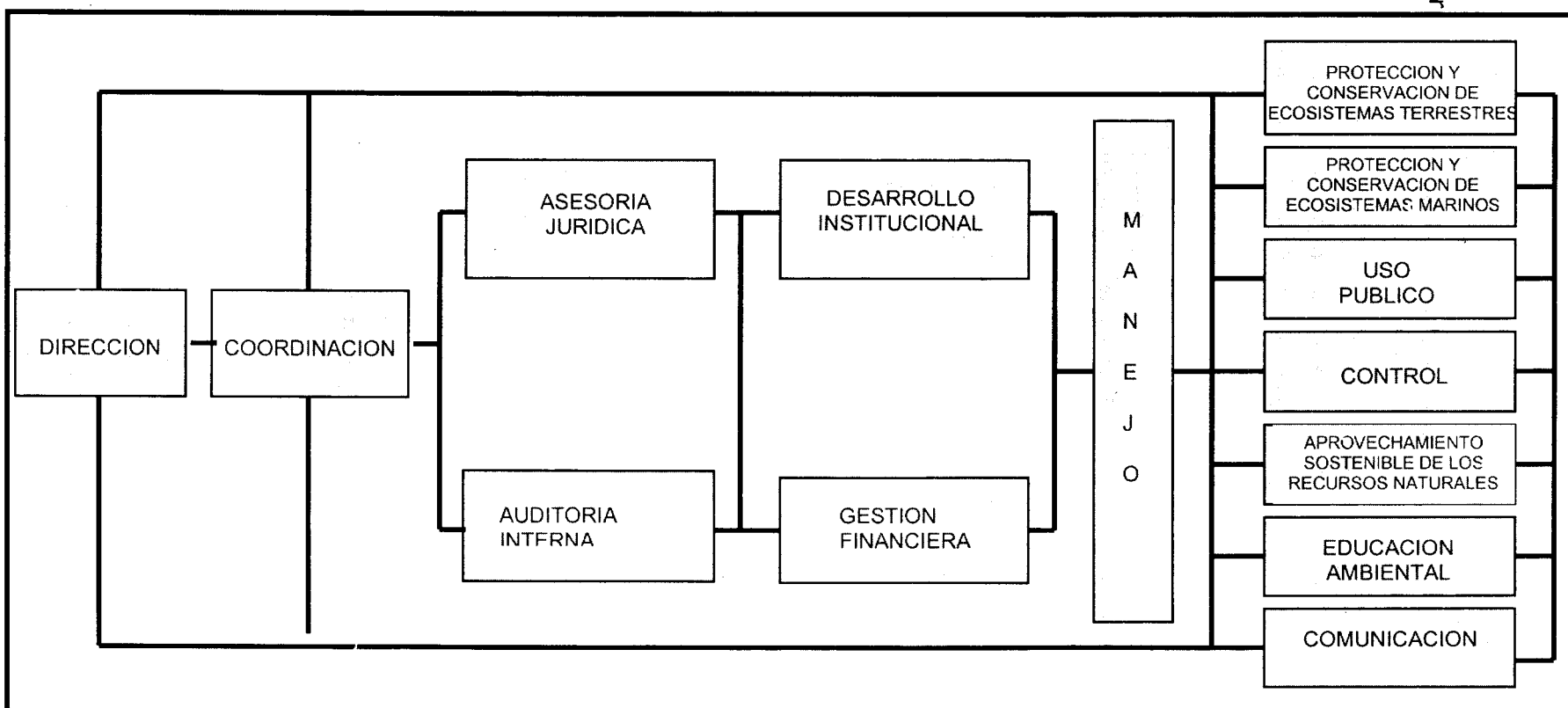
**CAPITULO VII**

**Art. 23 Estructura Orgánica.-** La Estructura Orgánica de la Dirección del Parque Nacional Galápagos se detalla a continuación:



Ministerio del  
ambiente  
República del Ecuador

## ESTRUCTURA ORGANICA Y DE PROCESOS



**Art. 24** Comuníquese este acuerdo al Ministerio de Finanzas y Crédito Público y a la Subsecretaría de Presupuestos para los fines de ley.

**Art. 25** Derógase el Acuerdo Ministerial 132, publicado en el Registro Oficial 286 del 28 de septiembre de 1999.

**Disposición Final.-** De la ejecución de este acuerdo que entrará en vigencia a partir de la presente fecha sin perjuicio de su publicación en el Registro Oficial, encárgase a las Direcciones Financiera, Administrativa y del Parque Nacional Galápagos.

Comuníquese y publíquese.- Dado en Guayaquil, a 17 de mayo del 2000

f.) Héctor Ayón, Ministro del Ambiente, (E).

---