

MINISTARSTVO POLJOPRIVREDE I ŠUMARSTVA

1031

Na temelju članka 18. stavak 6. Zakona o zaštiti sorti poljoprivrednog bilja (»Narodne novine« br. 131/97. i 62/00) ministar poljoprivrede i šumarstva donosi

PRAVILNIK

O POSTUPKU UTVRĐIVANJA PREPOZNATLJIVOSTI, UJEDNAČENOSTI I POSTOJANOSTI (DUS) BILJNIH SORTI U SVRHU STJECANJA OPLEMENJIVAČKOG PRAVA

I. OPĆI PODACI

Članak 1.

Ovim Pravilnikom utvrđuje se postupak i način ispitivanja prepoznatljivosti, ujednačenosti i postojanosti (u daljnjem tekstu: DUS) novih biljnih sorti u svrhu stjecanja oplemenjivačkog prava, te vrijeme dostave reprodukcijskog materijala (sjemena ili sadnog materijala) u svrhu DUS ispitivanja.

II. POSTUPAK ISPITIVANJA

Članak 2.

Postupak DUS-ispitivanja nove sorte obuhvaća ispitivanje sorti u pokusnom polju i laboratoriju, koje se izvodi po opće važećim postupcima i metodama sukladno vodičima i zahtjevima Međunarodne Konvencije za zaštitu novih biljnih sorti (u daljnjem tekstu: UPOV-Konvencija). Tehnička uputstva za vrste za koje Zavod za sjemenarstvo i rasadničarstvo (u daljnjem tekstu: Zavod) provodi DUS ispitivanja, se objavljuju u službenom glasilu Zavoda.

DUS-ispitivanja sorti u pokusnom polju i laboratoriju izvodi Zavod ili stručna institucija (u daljnjem tekstu: izvoditelj), koju određuje Zavod.

Za provođenje DUS-ispitivanja nove sorte Zavod može odrediti izvoditelja i u stranoj zemlji, potpisnici međunarodnih sporazuma odnosno konvencija, koje je potpisala odnosno k njima pristupila Republika Hrvatska, međutim samo u slučaju, ako je izvoditelj za tu namjenu već imenovan od nadležnog ureda za zaštitu novih biljnih sorti u toj državi. U slučaju DUS- ispitivanja nove sorte u stranoj zemlji Zavod mora prethodno utvrditi, da su agroekološki uvjeti u zemlji, gdje će se ispitivanja obaviti, usporedivi s agroekološkim uvjetima u Republici Hrvatskoj.

Međusobne obveze, prava i način suradnje između Zavoda i izvoditelja određuju se ugovorom. Zavod dostavlja izvoditelju kopiju tehničkog upitnika i prijavu za zaštitu nove sorte.

Članak 3.

U slučaju, kada Zavod za neku novu sortu u Republici Hrvatskoj odnosno u zemlji potpisnici UPOV Konvencije, ne može odrediti izvoditelja DUS-ispitivanja, na zahtjev Zavoda, podnositelj zahtjeva sam ili netko drugi uz njegovo ovlaštenje organizira DUS-ispitivanje nove sorte.

U slučaju kada ne postoji praktično iskustvo u DUS ispitivanju za određenu vrstu, a ni tehnička

uputstva u nekoj drugoj zemlji Zavod priprema tehnička uputstva za DUS-ispitivanje nove sorte sukladno principima u općem uputstvu. Zavod je dužan informirati UPOV o pripremljenim tehničkim uputstvima. Također, Zavod mora objaviti tehnička uputstva i odobriti izvođitelja prije provođenja DUS ispitivanja nove biljne sorte.

Članak 4.

Zavod obavještava podnositelja zahtjeva o izvođitelju DUS-ispitivanja, o potrebnoj količini i kvaliteti sjemena ili sadnog materijala za DUS-ispitivanje, o adresi na koju se dostavlja materijal te o roku dostave.

Podnositelj zahtjeva dužan je osigurati svu potrebnu dokumentaciju kada se ispitivanje izvodi izvan zemlje.

U slučaju kada se koristi pravo prvenstva, a prvi zahtjev za stjecanje oplemenjivačkog prava u prvoj zemlji prijavljivanja je odbijen ili povučen, sjeme ili sadni materijal za DUS-ispitivanje mora biti dostavljen u roku od šest mjeseci za poljoprivredno bilje i u roku od godinu dana za drveće i vinovu lozu od dana odbijanja ili povlačenja u prvoj zemlji prijavljivanja.

Članak 5.

Sjeme ili sadni materijal za DUS-ispitivanje dostavlja se netrenirano, izuzev ukoliko institucija koja provodi ispitivanje traži ili dozvoli tretiranje. Ukoliko je tretiranje obavljeno, o tome se dostavlja informacija.

Članak 6.

DUS-ispitivanje novih sorti u pokusnom polju traje najmanje 2 godine odnosno 2 vegetacijske sezone. Ispitivanje može biti produženo i na treću godinu u slučaju potrebe potvrđivanja prepoznatljivosti.

DUS-ispitivanje se provodi na jednom pokusnom mjestu. U slučaju kada se jedno važno svojstvo sorte ne može ispoljiti na toj lokaciji, sorta može ispitivana na dopunskoj lokaciji.

U pokus za DUS-ispitivanje uključene su nove sorte (u daljnjem tekstu: sorte kandidati) i sorte referentne kolekcije. Sorte kandidati se upoređuju sa sortama u referentnoj kolekciji u svrhu utvrđivanja prepoznatljivosti.

Referentne kolekcij sačinjavaju:

1. sorte u proizvodnji u Republici Hrvatskoj,
2. druge opće poznate sorte koje se nalaze u proizvodnji sličnih podneblja,
3. slične sorte koje navede prijavljivač,
4. u slučaju hibrida sve opće poznate roditeljske linije,
5. druge sorte u ispitivanju,
6. sorte primjeri iz UPOV-og uputstva.

Članak 7.

Sorta je definirana svojim svojstvima i ta svojstva su osnova za izvođenje DUS-ispitivanja. DUS-ispitivanjem utvrđuju se ona svojstva nove sorte (navedena u tehničkim uputstvima), koja su bitna za utvrđivanje prepoznatljivosti tj. razlikovanje jedne sorte od druge, te utvrđivanje ujednačenosti i postojanosti, ne uzimajući u obzir svojstva za gospodarsku vrijednost.

Nakon prve godine ispitivanja izvođitelj pokusa daje prethodno izvješće o rezultatima ispitivanja prepoznatljivosti, ujednačenosti i postojanosti i moguće probleme u izvođenju pokusa. Obrazac prethodnog izvješća (PI-DUS) tiskan je uz ovaj Pravilnika i njegov je sastavni dio.

Nakon završnog ispitivanja (druge godine) Zavod daje konačno izvješće o ispitivanju

prepoznatljivosti, ujednačenosti i postojanosti, koje se temelji na upov-om modelu, ukoliko je pozitivno, sadrži opis sorte u aneksu. Obrazac konačnog izvješća (I-DUS) tiskan je uz ovaj Pravilnik i njegov je sastavni dio.

Izvoditelj pokusa dužan je, nakon završenog DUS-ispitivanja, u što kraćem roku dostaviti Zavodu izvješća i opis sorte, ukoliko Zavod sam nije izvoditelj.

III. NAČIN DUS-ISPITIVANJA

Članak 8.

Način DUS-ispitivanja novih biljnih sorti temelji se na vizuelnom ocjenjivanju te na mjerenju određenih svojstava sorte.

Zbog utjecaja čimbenika okoline koji, u većoj ili manjoj mjeri, mogu modificirati ekspresiju genetski uvjetovanih kvalitativnih i kvantitativnih svojstava, u pravilu utvrđuju se ona svojstva, na koje čimbenici okoline najmanje utječu.

Spisak svojstava, koja se utvrđuju za vrstu ili biljnu skupinu, naveden je u tehničkim uputstvima, koje objavljuje Zavod u službenom glasilu. Tehnička uputstva za pojedine vrste ili biljne skupine temelje se na UPOV-im uputstvima.

U tehničkim uputstvima su naznačena obvezna i dopunska svojstva. Podnositelj zahtjeva može putem pismenog prijedloga s obrazloženjem tražiti da se utvrde i dodatna svojstva. Zavod donosi odluku da li će se i koja dodatna svojstva utvrditi.

Članak 9.

Mjerenje svojstava i vizuelno ocjenjivanje svojstava u postupku DUS-ispitivanja nove sorte odnose se na kvalitativna i kvantitativna svojstva.

Kvalitativna svojstva su ona koja se utvrđuju na osnovu stanja ili stupnja ekspresije svojstva. Svojstva se odražavaju nevezano, prekinuto. Stanja ili ekspresije svojstva se određuju stupnjem ekspresije. Broj stupnjeva ekspresije nije ograničen. Stupanj ekspresije pojedinog svojstva određuje se usporedbom sa sortama-primjerima i sličnim sortama.

Kvantitativna svojstva su ona koja se mjere i pokazuju neprestanu varijabilnost od jedne krajnje granice do druge. Broj stupnjeva ekspresije kod kvantitativnih svojstava je određen.

Kvalitativna svojstva se u pravilu ocjenjuju vizualno, a kvantitativna mjerenjem. Ako je mjerenje kvantitativnih svojstava, naročito senzorički kao što su okus ili miris, vrlo zahtjevno, ta svojstva mogu se iznimno utvrđivati kao kvalitativna na temelju ocjenjivanja.

Članak 10.

Stupnjevi ekspresije kvalitativnih i kvantitativnih svojstava se izražavaju u brojevima.

Svako svojstvo utvrđuje se posebno. Kvantitativna svojstva mogu se kombinirati (npr. odnos između duljine i širine). Kombinirana svojstva moraju biti razmatrana na isti način kao i sva ostala svojstva.

Članak 11.

Dvije sorte su prepoznatljive, ako je razlika između njih:

- ☐ utvrđena na barem jednom pokusnom mjestu.
- ☐ očita, te
- ☐ postojana.

Članak 12.

Razlika između dvije sorte u slučaju pravih kvalitativnih svojstava je očita, ako se svojstvo odražava u dva različita stupnja ekspresije tog svojstva. Kod drugih svojstava, koja možemo

promatrati kao kvalitativna, kod utvrđivanja prepoznatljivosti u obzir uzimamo moguće odstupanje u razlici između sorata uvažavajući godinu ili pokusno mjesto.

Članak 13.

U slučaju utvrđivanja prepoznatljivosti kod mjerenih kvantitativnih svojstava, razlika između dvije sorte se smatra očitom, ukoliko se odgovarajućom statističkom metodom utvrdi na nivou 1% vjerovatnoće.

Članak 14.

Kada je kvantitativno svojstvo, koje se obično određuje na temelju ocjenjivanja, jedino svojstvo za utvrđivanje prepoznatljivosti, u slučaju dvojbe određuje se također mjerenjem.

Za utvrđivanje očite prepoznatljivosti sorte koristi se i direktno uspoređivanje sa sličnom sortom. Kod takvih uspoređivanja razlike između dviju sorti bilježi se odmah, dok je razlika vidljiva, odnosno dok se može izmjeriti.

Članak 15.

Razlika je postojana, ako ima jednak predznak u dvije uzastopne, ili u dvije od tri vegetacijske sezone.

Za potvrđivanje postojanosti ta razlika se mora ponoviti u narednom pokusu, a najbolji način je u direktnom poređenju. Broj slučajeva mora osigurati istu statističku vjerojatnost utvrđene razlike, kakvu bi dobili mjerenjem toga svojstva.

Članak 16.

Ako su kod više pojedinačno ocijenjenih svojstava razlike između dviju sorti očite, za utvrđivanje prepoznatljivosti može se koristiti kombinacija podataka o tim svojstvima. U tom slučaju treba osigurati da je stupanj pouzdanosti, usporediv sa stupnjevima dobijenim iz članaka 14., 15. i 16. ovoga pravilnika.

Članak 17.

Sorta mora biti dovoljno ujednačena uz uvažavanje posebnosti koje su posljedica značajki njezinog razmnožavanja. Da bi se sorta smatrala ujednačenom, varijacija koju pokazuje sorta u zavisnosti od sistema oplemenjivanja i pojave atipičnih biljaka uslijed slučajnih miješanja, mutacija ili drugih uzroka mora biti ograničena na potrebnu razinu za točan opis, utvrđivanje prepoznatljivosti i osiguranja postojanosti. Ovo zahtjeva određenu toleranciju prisutnosti atipičnih biljaka koja će se razlikovati u zavisnosti od sistema razmnožavanja.

Članak 18.

Za sorte, koje se razmnožavaju vegetativno i samooplodne sorte maksimalno dozvoljeni broj atipičnih biljaka u zavisnosti od veličine uzorka je sljedeći:

Broj biljaka u uzorku	Maksimalni broj atipičnih biljaka
Manje ili 5	0
6 – 35	1
36 – 82	2
83 – 137	3

Veličina uzorka za pojedine biljne vrste je različita, a određena je u tehničkim uputstvima za DUS ispitivanje.

Članak 19.

Kod pretežno samooplodnih sorti koje nisu u potpunosti samooplodne, s njima se postupa na isti način. One zahtijevaju veću toleranciju i veći dozvoljeni maksimalni broj atipičnih biljaka, te se broj koji je naveden u tablici, za biljke koje se razmnožavaju vegetativno i samooplodne biljke, udvostručuje.

Članak 20.

Stranooplodne sorte uključujući i sintetske sorte uglavnom pokazuju širu varijaciju unutar sorte nego što je to kod smooplodnih sorti i ponekad je vrlo teško razlikovati atipične biljke. Stoga nije moguće definirati fiksnu toleranciju, nego se koristi limit relativne tolerancije u uspoređivanju s već poznatim komparirajućim sortama.

U slučaju mjerenih svojstava računa se da je stranooplodna sorta neujednačena, ako njihova varijabilnost prelazi prosječnu varijabilnost tih svojstava kod sorta-primjera i sličnih sorti više od 1,6 puta.

Ocijenjena svojstva uspoređuju se na isti način kao i mjerena svojstva. Broj biljaka koje su naizgled različite od drugih biljaka te sorte ne smije na nivou od 5% vjerojatnosti znatno prelaziti broj takvih biljaka kod sorti primjera i sličnih sorti.

Članak 21.

Jednostruki hibridi se posmatraju kao pretežno samoplodne sorte iz članka 20. ovoga Pravilnika. Druge kategorije hibrida posmatraju se vezano za biljnu vrstu i metode oplemenjivanja. Dozvoljena odstupanja za pojedine vrste hibrida vezano za biljnu vrstu i metode oplemenjivanja objavljuju se u tehničkim uputstvima za DUS-ispitivanja.

Članak 22.

Postojanost sorte utvrđuje se tako, da se pažljivo prati održavanje sorte u sljedećim godinama ispitivanja prema prvoj godini ispitivanja odnosno prema uzorku koji se nalazi na čuvanju u Zavodu. Postojanost sorte utvrđuje se s manjom pouzdanošću nego prepoznatljivost ili ujednačenost. Uglavnom, kada ispitani uzorak pokaže ujednačenost, materijal se može smatrati i postojanim.

Ukoliko je potrebno, postojanost se može utvrditi usporednom sjetvom novog uzorka i uzorka koji se nalazi na čuvanju u Zavodu u svrhu potvrde da li i jedan i drugi uzorak pokazuju ista svojstva.

Članak 23.

Zavod u službenom glasilu objavljuje tehnička uputstva za DUS-ispitivanje za pojedinu biljnu vrstu najkasnije 30 dana od predaje prvog zahtjeva za zaštitu sorte navedene biljne vrste.

Tehnička uputstva se temelje na opće važećim međunarodno priznatim tehničkim uputstvima za DUS-ispitivanje UPOV-im uputstvima.

Do objavljivanja tehničkih uputstava za DUS-ispitivanje koriste se opće važeća i međunarodno priznata tehnička uputstva za DUS-ispitivanja UPOV-a uputstva.

Članak 24.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom objave u »Narodnim novinama«.

Klasa: 011-02/01-01/75

Urbroj: 525-1-01-1

Zagreb, 25. lipnja 2001.

Ministar

mr. sc. Božidar Pankrećić, v. r.

Prethodno izvješće o DUS-ispitivanju

1. Upisni broj ureda koji izvještava
2. Naručilac ispitivanja
3. Upisni broj naručioca
4. Oplemenjivačka oznaka
5. Datum podnošenja zahtjeva u zemlji naručioca
6. Podnositelj zahtjeva (ime i adresa)
7. Zastupnik ili punomoćnik (ime i adresa)
8. Naziv vrste, kojoj sorta pripada/latinski
9. Naziv vrste, kojoj sorta pripada/hrvatski
10. Naziv sorte
11. Oplemenjivač (ime i adresa)
12. Izvoditelj pokusa
13. Područje pokusa i mjesto
14. Vremensko razdoblje pokusa
15. Datum i mjesto izdavanja prethodnog izvješća
16. OPĆI PODACI
 - a) Sjemenski materijal sorte nije pristigao ()
 - b) Sjemenski materijal ne odgovara zahtjevima ()
 - c) Pokus je propao ()
17. REZULTATI ISPITIVANJA
 - a) Bez primjedbi
 - b) Primjedbe
18. Predviđen datum završnog izvješća o ispitivanju
19. Primjedba: Ovo prethodno izvješće ne utječe unaprijed na završno izvješće
20. Potpis.

Izvješće o DUS-ispitivanju

1. Upisni broj ureda koji izvještava
2. Naručilac ispitivanja
3. Upisni broj naručioca
4. Oplemenjivačka oznaka
5. Datum podnošenja zahtjeva u zemlji naručioca
6. Podnositelj zahtjeva (ime i adresa)
7. Zastupnik ili punomoćnik (ime i adresa)
8. Naziv vrste, kojoj sorta pripada/latinski
9. Naziv vrste, kojoj sorta pripada/hrvatski
10. Naziv sorte
11. Oplemenjivač (ime i adresa)
12. Izvoditelj pokusa
13. Područje pokusa i mjesto

14. Vremensko razdoblje pokusa
15. Datum i mjesto izdavanja izvješća
16. REZULTATI DUS-ISPITIVANJA I ZAKLJUČAK

a) Izvješće o prepoznatljivosti

sorta

▪ je jasno prepoznatljiva od bilo koje druge sorte ()

▪ nije jasno prepoznatljiva od svih sorata koje su
nam općenito poznate ()

b) Izvješće o ujednačenosti

sorta

▪ je dovoljno ujednačena ()

▪ nije dovoljno ujednačena ()
uvažavanjem posebnosti spolnog ili vegetativnog
razmnožavanja

c) Izvješće o postojanosti

sorta

▪ je postojana ()

▪ nije postojana ()
u bitnim svojstvima

U slučaju pozitivnog rezultata opis sorte se prilaže
uz izvješće

17. Primjedba

18. Potpis.

II. UPISNIK ZAHTJEVA ZA STJECANJE OPLEMENJIVAČKOG PRAVA

Članak 6.

U Upisnik zahtjeva za stjecanje oplemenjivačkog prava upisuju se slijedeći podaci:

1. jedinstvena oznaka,
2. upisni broj,
3. datum i sat predaje zahtjeva,
4. datum i sat prijema u cijlosti popunjenog zahtjeva,
5. u slučaju pozivanja na pravo prvenstva: za zemlju u kojoj je zahtjev već bio predan
datum i sat prijema u cijlosti popunjenog zahtjeva u toj zemlji,
6. datum objave zahtjeva u službenom glasilu Zavoda,
7. podatke o podnositelju zahtjeva: ime, prezime, odnosno naziv, adresa i sjedište pravne
osobe,
8. podatke o oplemenjivaču odnosno oplemenjivačima: ime, prezime i adresa,
9. podatke o zastupniku: ime, prezime i adresa,
10. biljna vrsta (botaničko i hrvatsko ime),
11. predloženo imena sorte,

12. privremena oplemenjivačka oznaka sorte,
13. promjene podataka iz Zahtjeva za zaštitu sorte,
14. datum donošenja zaključka o obustavljanju postupka,
15. datum pravomoćnog rješenja o zaštiti sorte,
16. datum pravomoćnog rješenja o odbijanju zahtjeva,
17. naznaka o rješenjima suda u vezi prava na predaju zahtjeva.

Obrazac Upisnika zahtjev za stjecanje oplemenjivačkog prava (ZSOP) tiskan je uz ovaj Pravilnik i njegov je sastavni dio.

Članak 7.

U Upisnik zahtjeva za stjecanje oplemenjivačkog prava upisuje se na temelju pisanog zahtjeva upućenog Zavodu. Zahtjev za stjecanje oplemenjivačkog prava tiskan je uz ovaj Pravilnik i njegov je sastavni dio.

Uz zahtjev za upis u Upisnik zahtjeva za stjecanje oplemenjivačkog prava prilaže se:

1. tehnički upitnik (sukladno UPOV-im uputama), koji se nalaze u Zavodu,
2. punomoć (za punomoćnika koji zastupa strane pravne i fizičke osobe u Republici Hrvatskoj).

Prilozi se podnose u izvorniku, ovjerenom prepisu ili ovjereoju preslici.

Članak 8.

Zavod će obaviti upis u Upisnik zahtjeva za stjecanje oplemenjivačkog prava ako su ispunjeni slijedeći uvjeti:

1. da je dostavljen tehnički upitnik
2. da su plaćeni troškovi podnošenja zahtjeva

III. UPISNIK OPLEMENJIVAČKOG PRAVA

Članak 9.

U Upisnik oplemenjivačkog prava upisuju se slijedeći podaci:

1. jedinstvena oznaka,
2. upisni broj,
3. broj i datum donošenja rješenja o stečenom oplemenjivačkom pravu,
4. broj i datum izdavanja isprave o stečenom oplemenjivačkom pravu,
5. datum objave o stjecanju oplemenjivačkog prava u službenom glasilu Zavoda,
6. biljna vrsta (botaničko i hrvatsko ime),
7. upisano ime zaštićene sorte i značenje toga imena,
8. službeni opis sorte ili pozivanje na isprave, koje sadrže opis sorte,
9. navod sastojaka za zaštićenu sortu, čiji uzgoj zahtjeva stalnu uporabu određenih sastojaka za proizvodnju sjemenskog materijala sorte,
10. podatke o nositelju oplemenjivačkog prava: ime, prezime, odnosno naziv, adresa i sjedište pravne osobe,
11. podatke o oplemenjivaču odnosno oplemenjivačima: ime prezime i adresa,
12. podatke o zastupniku: prezime, ime i adresa,
13. podatke o drugoj osobi, na koju je bilo prenijeto oplemenjivačko pravo djelomično ili u cijelosti: ime, prezime, odnosno naziv, adresa, sjedište pravne osobe, sadržaja prenesenog prava,
14. vrsta isprave na temelju koje je prijenos izvršen,

15. podatke o osobi, kojoj je bila dodijeljena obvezna licencija: ime, prezime, odnosno naziv, adresa, sjedište pravne osobe, uvjeti za dodjelu, datum prestanka toga prava,
 16. datum prestanka zaštite sorte,
 17. broj i datum rješenja, kojim se ukida rješenje o stjecanju oplemenjivačkog prava,
 18. naznake o rješenjima suda vezano za oplemenjivačko pravo,
 19. napomene o promjeni podataka, upisanih u Upisnik oplemenjivačkog prava.
- Obrazac Upisnika oplemenjivačkog prava (OP) tiskan je uz ovaj Pravilnik i njegov je sastavni dio.

Članak 10.

Zavod izdaje nositelju oplemenjivačkog prava ispravu o stjecanju oplemenjivačkog prava, koja važi od dana pravomoćnosti rješenja.

Isprava o stjecanju oplemenjivačkog prava tiskan je uz ovaj Pravilnik i njegov je sastavni dio.

IV. UPISNIK PRENESENOG OPLEMENJIVAČKOG PRAVA

Članak 11.

U Upisnik prenesenog oplemenjivačkog prava upisuju se slijedeći podaci:

1. jedinstvena oznaka,
2. upisni broj,
3. broj i datum donošenja rješenja o stečenom oplemenjivačkom pravu,
4. broj i datum izdavanja isprave o stečenom oplemenjivačkom pravu,
5. datum objave o stjecanju oplemenjivačkog prava u službenom glasilu Zavda,
6. broj i datum ugovora kojim se prenosi oplemenjivačko pravo na drugu osobu,
7. podatke da li je oplemenjivačko pravo preneseno u potpunosti ili djelomično na drugu osobu,
8. biljna vrsta (botaničko i hrvatsko ime),
9. upisano ime zaštićene sorte i značenje toga imena,
10. službeni opis sorte ili pozivanje na isprave, koje sadrže opis sorte,
11. navod sastojaka za zaštićene sorte, čiji uzgoj zahtjeva stalnu uporabu određenih sastojaka za proizvodnju sjemenskog materijala sorte,
12. podatke o nositelju oplemenjivačkog prava koji prenosi oplemenjivačko pravo: ime, prezime, odnosno naziv, adresa i sjedište pravne osobe,
13. podatke o oplemenjivaču odnosno oplemenjivačima: ime prezime i adresa,
14. podatke o drugoj osobi, na koju se prenosi oplemenjivačko pravo djelomično ili u cjelosti: ime, prezime, odnosno naziv, adresa, sjedište pravne osobe, sadržaja prenesenog prava,
15. broj Ugovora o prijenosu prava,
16. datum prestanka zaštite sorte,
17. broj i datum rješenja, kojim se ukida rješenje o stjecanju oplemenjivačkog prava.

Obrazac Upisnika prenesenog oplemenjivačkog prava (POP) tiskan je uz ovaj Pravilnik i njegov je sastavni dio.

Članak 12.

U Upisnik prenesenog oplemenjivačkog prava upisuje se na temelju pisanog zahtjeva upućenog Zavodu.

Uz zahtjev za upis u Upisnik prenesenog oplemenjivačkog prava prilaže se:

. Ugovor o prijenosu prava.

Prilozi se podnose u izvorniku, ovjerenom prepisu ili ovjerenoj preslici.

V. UPISNIK USTUPLJENOG OPLEMENJIVAČKOG PRAVA

Članak 13.

U Upisnik ustupljenog oplemenjivačkog prava upisuju se slijedeći podaci:

1. jedinstvena oznaka,
2. upisni broj,
3. broj i datum donošenja rješenja o stečenom oplemenjivačkom pravu,
4. broj i datum izdavanja isprave o stečenom oplemenjivačkom pravu,
5. datum objave o stjecanju oplemenjivačkog prava u službenom glasilu Zavoda,
6. broj i datum ugovora o licenci, i,
7. trajanje licenci, i,
8. opseg licenci, i,
9. visina naknade za ustupljeno oplemenjivačko pravo,
10. biljna vrsta (botaničko i hrvatsko ime),
11. upisano ime zaštićene sorte i značenje toga imena,
12. službeni opis sorte ili pozivanje na isprave, koje sadrže opis sorte,
13. navod sastojaka za zaštićene sorte, čiji uzgoj zahtjeva stalnu uporabu određenih sastojaka za proizvodnju sjemenskog materijala sorte,
14. podatke o nositelju oplemenjivačkog prava koji ustupa oplemenjivačko pravo: ime, prezime, odnosno naziv, adresa i sjedište pravne osobe,
15. podatke o oplemenjivaču odnosno oplemenjivačima: ime prezime i adresa,
16. podatke o drugoj osobi, kojoj je ustupljeno oplemenjivačko pravo: ime, prezime, odnosno naziv, adresa, sjedište pravne osobe, sadržaja ustupljenog prava,
17. podatke o drugoj osobi, kojoj je dodjeljena obvezna licencija: ime, prezime, odnosno naziv, adresa, sjedište pravne osobe, uvjeti za dodjelu, datum prestanka tog prava,
18. datum prestanka zaštite sorte,
19. broj i datum rješenja, kojim se ukida rješenje o stjecanju oplemenjivačkog prava.

Obrazac Upisnika ustupljenog oplemenjivačkog prava (UOP) tiskan je uz ovaj Pravilnik i njegov je sastavni dio.

Članak 14.

U Upisnik ustupljenog oplemenjivačkog prava upisuje se na temelju pisanog zahtjeva upućenog Zavodu.

Uz zahtjev za upis u Upisnik ustupljenog oplemenjivačkog prava prilaže se:

Ugovor o licenci.

Prilozi se podnose u izvorniku, ovjerenom prepisu ili ovjerenoj preslici.

VI. UPISNIK ZASTUPNIKA

Članak 15.

U Upisnik zastupnika upisuju se slijedeći podaci:

1. upisni broj,
2. broj i datum ugovora o zastupanju,
3. podatke o zastupniku: ime, prezime, odnosno naziv adresu i sjedište pravne osobe,
4. podatke o oplemenjivaču odnosno oplemenjivačima: ime prezime i adresa,

5. predmet i sadržaj zastupanja,
6. promjene podataka, upisane u upisnik zastupnika sorti.
Obrazac Upisnika zastupnika (ZOP) tiskan je uz ovaj Pravilnik i njegov je sastavni dio.

Članak 16.

U Upisnik zastupnika upisuje se na temelju pisanog zahtjeva upućenog Zavodu..

Uz zahtjev za upis u Upisnik zastupnika prilaže se:

Punomoć (za punomoćnika koji zastupa strane pravne i fizičke osobe u Republici Hrvatskoj).

Prilozi se podnose u izvorniku, ovjerenom prepisu ili ovjerenoj preslici.

Članak 17.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom objave u "Narodnim novinama".

Klasa: 011-02/01-01/73

Ur, broj: 525-1-01-2

Zagreb, 28. lipnja 2001.

MINISTAR

mr. sc. Božidar Pankreć