

---

**REGLAMENTO INTERNO DEL CONSEJO MUNICIPAL DE DESARROLLO  
RURAL - CMDR,  
EN EL MARCO DE LAS ACTIVIDADES PÚBLICAS, PRIVADAS Y DE  
INCLUSIÓN SOCIAL, PARA EL CUMPLIMIENTO DEL PACTO NACIONAL  
POR EL AGRO Y EL DESARROLLO RURAL.**

El Consejo Municipal de Desarrollo Rural - CMDR,

**CONSIDERANDO**

Que en el artículo 89 de la Ley 160 de 1994 se establece la creación de los Consejos Municipales de Desarrollo Rural - CMDR.

Que en el artículo 19 de la Resolución 164 del 30 de Marzo de 2004 del Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural se establecen las funciones de los CMDR.

Que el artículo 5º del Decreto 1987 del 12 de septiembre de 2013, por el cual se organiza el Sistema de Coordinación de Actividades Públicas, Privadas y de Inclusión Social para el Cumplimiento del Pacto Nacional por el Agro y el Desarrollo Rural, establece que la articulación de dicho Sistema a nivel municipal se hará a través de los CMDR.

Que para el funcionamiento de los CMDR es necesario expedir un reglamento interno.

**RESUELVE**

Adoptar el Reglamento Interno del Consejo Municipal de Desarrollo Rural - CMDR en los siguientes términos:

<b>CAPÍTULO I</b>
-------------------

**DISPOSICIONES GENERALES**

**ARTÍCULO 1º. NATURALEZA.** Como instancia superior de concertación entre las autoridades locales, las comunidades rurales y las entidades públicas en materia de desarrollo rural, el Consejo Municipal de Desarrollo Rural - CMDR constituye también, para los efectos del Cumplimiento del Pacto Nacional por el Agro y el Desarrollo Rural en los términos del Decreto 1987 de 2013, una instancia de articulación en el nivel municipal del Sistema de Coordinación de Actividades Públicas, Privadas y de Inclusión Social.

---

**ARTÍCULO 2º. OBJETO DEL REGLAMENTO.** El reglamento interno tiene como objeto establecer las normas generales y de procedimiento para que el CMDR pueda cumplir las funciones de que trata el Decreto 1987 de 2013, en el marco de las acciones orientadas al cumplimiento de los objetivos del Pacto Nacional por el Agro y el Desarrollo Rural.

## ***CAPÍTULO II***

### ***INTEGRACIÓN Y SEDE DEL CMDR***

**ARTÍCULO 3º. INTEGRACIÓN DEL CONSEJO MUNICIPAL DE DESARROLLO RURAL –CMDR.** Para efectos del cumplimiento del Pacto Nacional por el Agro y el Desarrollo Rural el CMDR estará integrado según lo dispuesto en el artículo 6º del Decreto 1987 de 2013.

**ARTÍCULO 4º. SEDE DEL CMDR.** El CMDR tiene su sede en la cabecera municipal, no obstante podrá sesionar en otro lugar si así lo autoriza la mayoría de sus miembros.

## ***CAPÍTULO III***

### ***MISION, VISION Y FUNCIONES DEL CMDR***

**ARTÍCULO 5º. MISIÓN:** Para el cumplimiento del Pacto Nacional por el Agro y el Desarrollo Rural, el CMDR tendrá como misión promover la planificación y ejecución de políticas, planes, programas y proyectos del sector agropecuario y de desarrollo rural con enfoque territorial, en forma articulada en su municipio y en relación con el departamento y la nación, teniendo en cuenta las especificidades de los territorios.

**ARTÍCULO 6º. VISIÓN:** El CMDRS será la instancia de articulación en el nivel municipal del Sistema de Coordinación de Actividades Públicas, Privadas y de Inclusión Social para el Cumplimiento del Pacto Nacional por el Agro y el Desarrollo Rural.

**ARTÍCULO 7º. FUNCIONES.** Para el cumplimiento del Pacto Nacional por el Agro y el Desarrollo Rural, serán funciones del CMDR aquellas señaladas en el artículo 7º del Decreto 1987 de 2013.

**PARÁGRAFO.** Siendo el CMDR una instancia de articulación municipal del Sistema de Coordinación de actividades públicas, privadas y de inclusión social para el cumplimiento del Pacto Nacional por el Agro y el Desarrollo

---

Rural, mantendrá una estrecha articulación con la Secretaría de Agricultura del respectivo departamento.

#### **CAPÍTULO IV**

##### **COMPOSICIÓN Y FUNCIONES DE LOS COMITÉS DE TRABAJO**

**ARTÍCULO 8º. COMITÉS DE TRABAJO.** De conformidad con lo señalado en el presente Reglamento se establecerán como mínimo los siguientes comités de trabajo para el buen desempeño de las funciones del Consejo:

1. El Comité Municipal de Tecnología y Asistencia Técnica Agropecuaria.
2. El Comité Municipal de Comercialización de productos agropecuarios.
3. El Comité Municipal de Infraestructura y Vías.
4. El Comité de Veeduría.

**ARTÍCULO 9º. FUNCIONES.** Los Comités de Trabajo tendrán las siguientes funciones:

1. Estudiar documentos y analizar temas que le encomiende el CMDR o la Secretaría Técnica del mismo.
2. Realizar consultas a las entidades o miembros del CMDR en los temas específicos para tener mayor criterio en la revisión de los mismos.
3. Transmitir a la plenaria, cuando el comité de trabajo lo considere conducente, las inquietudes de los actores territoriales para que sus posiciones sean tenidas en cuenta.

#### **CAPÍTULO V**

##### **PRESIDENCIA Y VICEPRESIDENCIA**

**ARTÍCULO 10º. FUNCIONES DE LA PRESIDENCIA DEL CMDR.** Corresponderá al Presidente del CMDR el ejercicio de las siguientes funciones:

1. Actuar como presidente del Consejo.
2. Convocar, presidir y dirigir las sesiones del Consejo.
3. Abrir, cerrar, instalar y clausurar las sesiones del Consejo.
4. Propiciar que los miembros que conforman el Consejo concurren puntualmente a las sesiones, requiriendo con apremio si fuere el caso, la presencia de los ausentes que no estén debidamente excusados.
5. Cumplir y hacer cumplir el Reglamento y mantener el orden interno.

6. Realizar el reparto de los documentos que se presenten para el trabajo del Consejo y sus comités, con el apoyo del Secretario de Agricultura del Municipio o Director de la UMATA.
7. Suscribir las actas y documentos que se aprueben en plenaria.
8. Llevar, con los comités de trabajo, la representación del Consejo ante los organismos y las ramas del poder público y ante la sociedad civil.
9. Determinar la composición de los comités de trabajo que se establecidos en el presente Reglamento y los demás que hagan necesarios para el desarrollo de las funciones del Consejo.
10. Suscribir las comunicaciones oficiales que emita el Consejo.
11. Coordinar el trabajo y las buenas relaciones entre sus miembros, estableciendo los vínculos de comunicación necesarios para una labor eficaz.
12. Determinar la celebración de sesiones extraordinarias.
13. En el respectivo municipio, establecer y llevar archivo histórico de actas, documentos y decisiones del CMDR.
14. Firmar y remitir informes elaborados por la Secretaría Técnica del CMDR al CONSEA de su respectivo departamento, al Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural y al Ministerio de Trabajo.
15. Ostentar la representación del órgano.
16. Decidir sobre los vacíos y conflictos de interpretación del presente Reglamento.
17. Las demás que se deriven de la naturaleza de su cargo.

**ARTÍCULO 11º. VICEPRESIDENCIA.** El vicepresidente sustituye al presidente y es nombrado por el mismo CMDR, ejerciendo sus funciones en el caso de vacancia, ausencia o imposibilidad temporales de aquel para desempeñar sus funciones. Desempeñará además las funciones que le encomiende el Presidente o la Secretaría Técnica.

## **CAPÍTULO VI**

### **SECRETARÍA TÉCNICA**

**ARTÍCULO 12º. COMPOSICIÓN Y PERÍODO:** La Secretaría Técnica del CMDR estará conformada para un período de un año por:

1. El Secretario Municipal de Agricultura; si en el Municipio no hay Secretaría de Agricultura, será el Director de la Unidad Municipal de Asistencia Técnica – UMATA.
2. Un delegado de la comunidad elegido por los miembros del CMDR.

**ARTÍCULO 13º. FUNCIONES.** La Secretaría Técnica tendrá las siguientes funciones:

1. Velar por el cumplimiento de las recomendaciones que se den en las reuniones del CMDR.
2. Organizar las reuniones bimensuales del CMDR y las reuniones preparatorias de las mismas.
3. Preparar las agendas y el programa anual de actividades para el CMDR y hacer un seguimiento del mismo.
4. Adoptar las decisiones y medidas necesarias y procedentes para una mejor organización interna, en orden a una eficiente labor administrativa y organizacional.
5. Prever el apoyo de carácter logístico y administrativo que se requiera para el correcto funcionamiento del Consejo.
6. Vigilar el funcionamiento de los comités de trabajo de trabajo y velar por la oportuna realización de las actividades a ellos encomendadas.
7. Presentar por lo menos un informe anual sobre las gestiones del CMDR a todos sus miembros y los demás que sean requeridos por el Consejo.

## **CAPÍTULO VII**

### **QUÓRUM Y ASISTENCIA**

**ARTÍCULO 14º. QUÓRUM.** El quórum es el número mínimo de miembros asistentes que se requieren en el Consejo para poder deliberar o tomar decisiones, según el caso.

**Quórum deliberatorio.** Para deliberar sobre cualquier asunto se requiere la presencia de por lo menos el veinte por ciento (20%) de los miembros del Consejo.

**Quórum decisorio.** Para decidir sobre cualquier asunto se requiere de la asistencia de por lo menos la mitad más uno de los miembros del Consejo. Las decisiones se tomarán por la mayoría de los asistentes.

**ARTÍCULO 15º. QUÓRUM SUPLETORIO.** Si pasada una hora de haber sido convocada la reunión no están presentes la mitad más uno de los miembros, serán válidas las decisiones adoptadas por mayoría existiendo quórum supletorio, el que se integrará con la asistencia del veinticinco por ciento (25%) de los miembros.

**PARÁGRAFO.** Se exceptúan del quórum supletorio, las decisiones relacionadas con la modificación del presente Reglamento.

**ARTÍCULO 16º. CITACIÓN.** La citación para las sesiones del CMDR será remitida por la Secretaría Técnica y comunicada por el medio más expedito que se encuentre a su disposición.

**ARTÍCULO 17º. CONTROL DE ASISTENCIA.** Con el fin de garantizar la asistencia de los miembros al Consejo, la Secretaría Técnica llevará un control de asistencia.

**ARTÍCULO 18º. VACANCIAS.** Se presentará falta absoluta de los miembros del Consejo en los siguientes eventos:

- a. Por muerte
- b. Por renuncia
- c. Por incapacidad física permanente
- d. Por ausencia a más de tres reuniones ordinarias consecutivas, o más de cinco en cualquier tiempo sin justa causa.

**PARÁGRAFO.** A las reuniones del CMDR pueden asistir con derecho a voz pero sin voto todas aquellas personas naturales y jurídicas cuya intervención se encuentre pertinente a criterio de la Secretaría Técnica, especialmente aquellas que estén relacionadas con los temas a tratar en la respectiva sesión.

## **CAPÍTULO VIII**

### **DE LAS SESIONES, ORDEN DEL DÍA y ACTAS**

**ARTICULO 19º. SESIONES.** El CMDR sesionará de manera ordinaria cada dos (2) meses y extraordinariamente cuando se haga necesario a juicio del Presidente, la Secretaría Técnica, de la mayoría de los miembros del CMDR o por indicación del Ministerio de Agricultura o el Ministerio del Trabajo.

Cuando se cuente con los medios tecnológicos para ello, las sesiones se podrán realizar en forma virtual, para lo cual el presidente coordinará con la Secretaría Técnica el desarrollo, horario y forma de participar.

**ARTÍCULO 20º. ORDEN DEL DÍA.** La Secretaría Técnica fijará el orden del día en concertación con los miembros del CMDR.

**ARTÍCULO 21º. ACTAS.** De toda sesión del CMDR se levantará el acta respectiva en formato unificado para todos los departamentos, la cual se hará llegar la Secretaría de Agricultura Departamental. Abierta la sesión, el Presidente someterá a discusión el acta de la sesión anterior, puesta previamente en conocimiento de los miembros del Consejo.

Se insertarán en el acta siguiente las modificaciones y observaciones que hayan sido aprobadas.

En acta figurará, a solicitud de los respectivos miembros del órgano, el voto contrario al acuerdo adoptado, su abstención y los motivos que la justifiquen o

el sentido de su voto favorable. Así mismo, cualquier miembro tiene derecho a solicitar la transcripción íntegra de su intervención o propuesta.

El acta será considerada y aprobada antes de cerrarse la sesión y será suscrita por el Presidente del CMDR.

El acta de las sesiones del CMDR será levantada por la Secretaría Técnica del CMDR y especificará como mínimo:

1. Tema.
2. Objeto de la reunión.
3. Fecha y Hora.
4. Asistentes.
5. Temas tratados.
6. Conclusiones y Compromisos
7. Tareas Pendientes.

## **CAPÍTULO IX**

### **COMPROMISO, RESPONSABILIDAD, DERECHOS Y DEBERES DE LOS MIEMBROS DEL CMDR**

**ARTÍCULO 22º. COMPROMISO Y RESPONSABILIDAD.** Los miembros del CMDR deberán actuar consultando el bien común, son por consiguiente responsables ante la sociedad y frente a sus respectivas entidades u organizaciones por el cumplimiento de las obligaciones propias de su investidura.

**ARTÍCULO 23º. DERECHOS.** Son derechos de los miembros:

1. Asistir con voz y voto a las sesiones del Consejo y los comités de trabajo de trabajo de los que haga parte.
2. Recibir oportunamente la información requerida para el cumplimiento de sus funciones.
3. Las demás que señale el presente Reglamento.

**ARTÍCULO 24º. DEBERES.** Son deberes de los miembros del CMDR:

1. Asistir a las sesiones de la plenaria y de los comités de trabajo de los cuales forme parte.
2. Participar en los diferentes temas que se pongan a consideración del Consejo.
3. Respetar el Reglamento y conservar el orden y la disciplina en el cumplimiento de sus funciones.
4. Abstenerse de invocar su condición de miembro del CMDR para obtener algún provecho personal.

5. Divulgar información en sus territorios, que sea considerada de importancia para el desarrollo rural con enfoque territorial de conformidad con la política sectorial, previa aprobación del Consejo.
6. Cumplir con las funciones para las cuales sea designado.

## **CAPÍTULO X**

### **PRESENTACIÓN DE DOCUMENTOS E INICIATIVAS**

**ARTÍCULO 25. PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS Y DOCUMENTOS.** Todo documento que presente el CMDR a las entidades públicas o los particulares para la información no será oficial del CMDR hasta tanto cumpla con el lleno de los requisitos o condiciones siguientes:

1. Haber sido repartido oficial y previamente a todos los miembros del Consejo y de los comités de trabajo competentes.
2. Haber sido debidamente aprobado.

## **CAPÍTULO XI**

### **DE LA METODOLOGIA Y APOYO LOGÍSTICO DE LAS SESIONES DE CMDR**

**ARTÍCULO 26º.** La Secretaría Técnica elaborará una metodología en formatos únicos para el desarrollo de cada sesión de los CMDR en lo referente al Sistema de Coordinación de actividades públicas, privadas y de inclusión social para el cumplimiento del pacto Nacional por el agro y el desarrollo rural. La cual permitirá realizar un ordenado seguimiento al cumplimiento de los compromisos del orden nacional, departamental y municipal.

El apoyo logístico para la realización de las sesiones del CMDR será responsabilidad del nivel municipal.

## **CAPÍTULO XII**

### **DELEGACIONES DE LOS CONSEJEROS Y CONFLICTO DE INTERESES**

**ARTÍCULO 27º. DELEGACIÓN.** Los miembros del CMDR no podrán delegar su participación. En caso de ausencia podrá encargar a una persona para que asista a la sesión y reciba información, caso en el cual esta tendrá voz pero no voto.

**ARTÍCULO 28º. CONFLICTO DE INTERESES.** Cualquier miembro del Consejo podrá declararse impedido para conocer, rendir ponencia o votar



---

sobre algún asunto respecto al cual considere que se genera un conflicto de interés, caso en el cual lo hará saber al Consejo para que este decida sobre el impedimento, de lo que se dejará constancia expresa en el acta.

<b><i>CAPÍTULO XII</i></b>
----------------------------

***DE LA REFORMA DEL REGLAMENTO DEL CONSEJO***

**ARTÍCULO 29º.-** El presente Reglamento podrá ser modificado por los dos tercios de los miembros del CMDR.

Dado en                      a los              días del mes de 2013

Firmado,

**Presidente del CMDR**