

## PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA

### DECRETOS

#### DECRETO NÚMERO 1460 DE 2013

(julio 10)

*por medio del cual se efectúa un nombramiento.*

El Presidente de la República de Colombia, en ejercicio de las facultades constitucionales y legales, en especial las que le confieren el numeral 13 del artículo 189 de la Constitución Política y el Decreto 1323 de 2012,

#### DECRETA:

Artículo 1°. Nómbrase a la doctora Carolina Soto Losada, identificada con la cédula de ciudadanía número 52045179 de Bogotá como representante del señor Presidente de la República ante el Consejo Directivo de la Unidad Nacional para la Gestión del Riesgo de Desastres, en reemplazo del doctor Germán Arce Zapata.

Artículo 2°. El presente decreto rige a partir de la fecha de su expedición.

Publíquese, comuníquese y cúmplase.

Dado en Bogotá, D. C., a 10 de julio de 2013.

JUAN MANUEL SANTOS CALDERÓN

El Director del Departamento Administrativo de la Presidencia de la República,

*Aurelio Iragorri Valencia.*

#### DECRETO NÚMERO 1461 DE 2013

(julio 10)

*por el cual se acepta una renuncia.*

El Presidente de la República de Colombia, en ejercicio de las facultades constitucionales y legales, en especial las conferidas en el numeral 13 del artículo 189 de la Constitución Política, y el artículo 8° de la Ley 1474 de 2011,

#### DECRETA:

Artículo 1°. Acéptase a partir del 16 de julio de 2013, la renuncia presentada por la doctora Luzmila Fajardo Español, del cargo de Asesor 1020-09 de la Dirección General – Control Interno del Instituto Nacional para Ciegos (INCI).

Artículo 2°. El presente decreto rige a partir de la fecha de su expedición.

Publíquese, comuníquese y cúmplase.

Dado en Bogotá, D. C., a 10 de julio de 2013.

JUAN MANUEL SANTOS CALDERÓN

La Ministra de Educación Nacional,

*María Fernanda Campo Saavedra.*

## MINISTERIO DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO

### DECRETOS

#### DECRETO NÚMERO 1455 DE 2013

(julio 10)

*por el cual se modifica parcialmente el artículo 1° del Decreto número 1881 de 2012.*

El Presidente de la República de Colombia, en uso de sus facultades constitucionales y legales, en especial de las conferidas en el numeral 11 del artículo 189 de la Constitución Política, y

#### CONSIDERANDO:

Que el artículo 14 de la Ley 1527 de 2012 creó el Registro Único Nacional de Entidades Operadoras de Libranzas, el cual será llevado por el Ministerio de Hacienda y Crédito Público, entidad que lo debe publicar en la página web institucional, con el fin exclusivo de permitir el acceso a cualquier persona que desee constatar el registro de entidades operadoras.

Que el referido artículo establece que para los efectos del registro, las entidades Operadoras deberán acreditar el cumplimiento de las condiciones previstas en el literal c) del artículo 2° de la Ley 1527 de 2012.

Que para la debida ejecución de la Ley 1527 de 2012 en materia del Registro Único Nacional de Entidades Operadoras de Libranza, se requiere del desarrollo e implementación de las herramientas tecnológicas y demás que permitan la consulta de las entidades inscritas en dicho Registro.

Que el Decreto número 1881 de 2012 previó el tratamiento que deben recibir las operaciones de libranza y descuento directo celebradas tanto con anterioridad a la Ley 1527 de 2012 como las posteriores, así como aquellas objeto de cesión, mientras entra a operar el Registro Único Nacional de Entidades Operadoras de Libranza.

Que a la fecha no han culminado los trámites y procesos indispensables para la entrada en operación del Registro Único Nacional de Entidades Operadoras de Libranza, por lo que se hace necesario modificar el inciso primero del artículo 1° del Decreto número 1881 de 2012,

#### DECRETA:

Artículo 1°. Modifícase el inciso primero del artículo 1° del Decreto número 1881 de 2012, el cual quedará así:

“**Artículo 1°.** El Registro Único Nacional de Entidades Operadoras de Libranza entrará en operación dentro de los quince (15) meses siguientes a la entrada en vigencia del presente decreto. A partir de dicha fecha, deberá estar en funcionamiento la consulta en línea de la información de que trata el artículo 14 de la Ley 1527 de 2012.”

Artículo 2°. *Vigencia.* El presente decreto rige a partir de la fecha de su publicación y deroga las normas que le sean contrarias.

Publíquese y cúmplase.

Dado en Bogotá, D. C., a 10 de julio de 2013.

JUAN MANUEL SANTOS CALDERÓN

El Ministro de Hacienda y Crédito Público,

*Mauricio Cárdenas Santamaría.*

## MINISTERIO DE JUSTICIA Y DEL DERECHO

### DECRETOS

#### DECRETO NÚMERO 1458 DE 2013

(julio 10)

*por el cual se crean varios círculos notariales y unas notarías en algunos municipios de Colombia pertenecientes a zonas de consolidación y se dictan otras disposiciones.*

El Presidente de la República de Colombia, en ejercicio de sus facultades constitucionales y legales en especial las conferidas por el artículo 131 de la Constitución Política, en concordancia con el Decreto número 960 de 1970, y

#### CONSIDERANDO:

Que el Gobierno Nacional es consciente de la necesidad de facilitar el acceso al servicio público notarial a quien lo demande y de brindar mayor comodidad a los usuarios en todas las regiones del territorio nacional;

Que el inciso tercero del artículo 131 de la Constitución Política, establece que “*Corresponde al Gobierno la creación, supresión y fusión de los círculos de notariado y registro y la determinación del número de notarios y oficinas de registro.*”

Que la Superintendencia de Notariado y Registro teniendo en cuenta la Política Nacional de Consolidación que se concibe como una estrategia transversal al Desarrollo Regional

### LA IMPRESA NACIONAL DE COLOMBIA

Informa que como lo dispone el Decreto número 53 de enero 13 de 2012, artículo 3°, del Departamento Nacional de Planeación, a partir del 1° de junio de 2012 los contratos estatales no requieren publicación ante la desaparición del Diario Único de Contratación Pública.

**DIARIO OFICIAL**

Fundado el 30 de abril de 1864  
Por el Presidente **Manuel Murillo Toro**  
Tarifa postal reducida No. 56

DIRECTORA: **ADRIANA HERRERA BELTRÁN**

MINISTERIO DEL INTERIOR  
IMPRENTA NACIONAL DE COLOMBIA

**ADRIANA HERRERA BELTRÁN**  
Gerente General

Carrera 66 N° 24-09 (Av. Esperanza-Av. 68) Bogotá, D. C. Colombia  
Conmutador: PBX 4578000.

e-mail: [correspondencia@imprenta.gov.co](mailto:correspondencia@imprenta.gov.co)

dentro del Plan Nacional de Desarrollo 2012-2014 - Ley 1450 de 2012, la cual se inscribe mediante la reducción de las desigualdades regionales y de las brechas de oportunidades que existen en Colombia, es decir, por una mayor convergencia regional, decide articularse con la creación de notarías en municipios ubicados en los departamentos que han sido cobijados como zonas de consolidación.

Que son funciones de la Superintendencia de Notariado y Registro fijar los estándares de calidad requeridos para la prestación de los servicios de notariado y registro de instrumentos públicos y proponer al Gobierno Nacional la creación, supresión y fusión de las notarías, tal como lo establecen los numerales 4 y 11 del artículo 12 del Decreto número 2163 de 2011.

Que dentro de los objetivos a cargo de la Superintendencia de Notariado y Registro y en el Plan Estratégico Institucional 2012-2014, se encuentra el de incrementar la cobertura y accesibilidad del ciudadano al servicio notarial, mejorar los índices de satisfacción del ciudadano, la rentabilidad social, la conectividad y el posicionamiento de la imagen institucional.

Que del estudio técnico "*Creación de Círculos Notariales en Municipios de Zonas de Consolidación*" del mes de abril de 2013, realizado por la Superintendencia de Notariado y Registro, con base en Actas números 03 y 04 de fechas 6 de noviembre y 3 diciembre de 2012, presididas y firmadas por el señor Viceministro de Promoción de la Justicia y Presidente del Consejo Asesor del Fondo Cuenta Especial del Notariado y la señora Secretaria del mismo, se concluye en la primera Acta, que se analice la creación de nuevas Notarías en las Zonas de Consolidación como desarrollo de las políticas del Gobierno Nacional y del interés del señor Presidente de la República por el fortalecimiento de la presencia estatal en dichas zonas, y en la segunda Acta, se anuncia dar inicio a la creación de notarías en las Zonas de Consolidación;

Que el artículo 128 del Decreto número 950 de 1970, dispone: "*No podrán agruparse en un mismo círculo de notaría municipios que pertenezcan a distintos departamentos. Cuando se constituya un nuevo municipio, el gobierno dispondrá a qué círculo de notaría habrá de pertenecer y a falta de declaración al respecto continuará adscrito a aquel a que pertenecía el municipio de donde se desprendió, y si se formare de varios, al que pertenecía la cabecera*".

Que con el Decreto número 1028 de 1980 se crea un Círculo Notarial en el municipio de Yarumal con dos notarías de segunda categoría, teniendo como comprensión territorial los municipios de Yarumal, Briceño y Campamento en el departamento de Antioquia.

Que del estudio técnico del "*Creación de Círculos Notariales en Municipios de Zonas de Consolidación*" del mes de abril de 2013, realizado por la Superintendencia de Notariado y Registro, con base en la articulación de una política de Estado del Gobierno Nacional, se concluye que los indicadores geográficos y notariales demuestran el crecimiento económico y poblacional del municipio de Briceño, en el departamento de Antioquia, razón por la cual se recomienda la creación del Círculo Notarial de Briceño, con una notaría.

Que con el Decreto número 1028 de 1980 se crea un Círculo Notarial en el municipio de Caucaasia con una notaría de segunda categoría, teniendo como comprensión territorial los municipios de Caucaasia y Cáceres en el departamento de Antioquia.

Que con la Ordenanza número 1 del 14 de octubre de 1981 fue erigido municipio Nechí que era un corregimiento del municipio de Caucaasia, por tanto se le aplica el artículo 128 del Decreto número 960 de 1970.

Que con el Decreto número 1089 de 1994 se crea un Círculo Notarial en el municipio de Cáceres con una notaría de segunda categoría, teniendo como comprensión territorial el municipio de Cáceres en el departamento de Antioquia.

Que del estudio técnico del "*Creación de Círculos Notariales en Municipios de Zonas de Consolidación*" del mes de abril de 2013, realizado por la Superintendencia de Notariado y Registro, con base en la articulación de una política de Estado del Gobierno Nacional, se concluye que los indicadores geográficos y notariales demuestran el crecimiento económico y poblacional del municipio de Nechí, en el departamento de Antioquia, razón por la cual se recomienda la creación del Círculo Notarial de Nechí, con una notaría.

Que con el Decreto número 1028 de 1980 se crea un Círculo Notarial en el municipio de Tierra Alta con una notaría de tercera categoría, teniendo como comprensión territorial los municipios de Tierra Alta y Valencia en el departamento de Córdoba.

Que del estudio técnico del "*Creación de Círculos Notariales en Municipios de Zonas de Consolidación*" del mes de abril de 2013, realizado por la Superintendencia de Notariado y Registro, con base en la articulación de una política de Estado del Gobierno Nacional, se concluye que los indicadores geográficos y notariales demuestran el crecimiento económico y poblacional del municipio de Valencia, en el departamento de Córdoba, razón por la cual se recomienda la creación del Círculo Notarial de Valencia, con una notaría.

Que con el Decreto número 1028 de 1980 se crea el Círculo Notarial en la ciudad de Montería con dos notarías de primera categoría, teniendo como comprensión territorial los municipios de Montería, Canalete, Los Córdoba y Puerto Escondido en el departamento de Córdoba.

Que con el Decreto número 699 de diciembre 20 de 2007 se erige municipio Tuchín, segregado de San Andrés de Sotavento (Córdoba) y San José de Uré, segregado de Montelíbano (Córdoba), mediante Ordenanza 11 de diciembre 21 de 2007, como ambos municipios se encuentran cerca de la capital de Córdoba que es Montería, a estos se les aplica el artículo 128 del Decreto número 960 de 1970 y pasan a ser parte de la comprensión municipal del Círculo de Montería.

Que con el Decreto número 153 de 1994 se crea en el Círculo Notarial de Montería una notaría de primera categoría, teniendo como comprensión territorial los municipios de Montería, Canalete, Los Córdoba, Puerto Escondido, Tuchín, San José de Uré en el departamento de Córdoba.

Que del estudio técnico del "*Creación de Círculos Notariales en Municipios de Zonas de Consolidación*" del mes de abril de 2013, realizado por la Superintendencia de Notariado y Registro, con base en la articulación de una política de Estado del Gobierno Nacional, se concluye que los indicadores geográficos y notariales demuestran el crecimiento económico y poblacional del municipio de San José de Uré en el departamento de Córdoba, razón por la cual se recomienda la creación del Círculo Notarial de San José de Uré, con una notaría.

Que con el Decreto número 1028 de mayo 8 de 1980, se crea un Círculo Notarial en el municipio de Granada con una notaría de segunda categoría, teniendo como comprensión territorial los municipios de Granada, El Castillo, Fuente de Oro, San Juan de Arama y Vista Hermosa en el departamento del Meta.

Que hoy el Círculo Notarial de Granada comprende los siguientes municipios: Granada, El Castillo, El Dorado, Puerto Rico, Puerto Concordia, Fuente de Oro y La Macarena. Los nuevos municipios que se anexan a este círculo fueron creados, así:

Que con la Ordenanza número 4 de noviembre de 1992 fue erigido el corregimiento de El Dorado que era un corregimiento del municipio de El Castillo, por tanto se le aplica el artículo 128 del Decreto número 960 de 1970.

Que con la Ordenanza número 010 de 1984 fue erigido el corregimiento de Puerto Rico como municipio del departamento del Meta, por tanto se le aplica el artículo 128 del Decreto número 960 de 1970.

Que con la Ordenanza número 012 de 1989 fue erigido el corregimiento de Puerto Concordia como municipio del departamento del Meta, por tanto se le aplica el artículo 128 del Decreto número 960 de 1970.

Que con la Ordenanza número 021 de noviembre 16 de 1980 fue erigido el corregimiento de La Macarena, como municipio del departamento del Meta, por tanto se le aplica el artículo 128 del Decreto número 960 de 1970.

Que del estudio técnico del "*Creación de Círculos Notariales en Municipios de Zonas de Consolidación*" del mes de abril de 2013, realizado por la Superintendencia de Notariado y Registro, con base en la articulación de una política de Estado del Gobierno Nacional, se concluye que los indicadores geográficos y notariales demuestran el crecimiento económico y poblacional de los municipios de Puerto Rico y La Macarena en el departamento del Meta, razón por la cual se recomienda la creación de los Círculos Notariales de Puerto Rico y La Macarena, cada uno con una notaría.

Que con el Decreto número 148 de 1994 se crea un Círculo Notarial en el municipio de Mesetas con una notaría de primera categoría teniendo como comprensión territorial los municipios de Mesetas, Lejanías y San Juan de Arama en el departamento del Meta (segregado del Círculo Notarial de Granada, creado mediante Decreto número 1028 de 1980).

Que del estudio técnico del "*Creación de Círculos Notariales en Municipios de Zonas de Consolidación*" del mes de abril de 2013, realizado por la Superintendencia de Notariado y Registro, con base en la articulación de una política de Estado del Gobierno Nacional, se concluye que los indicadores geográficos y notariales demuestran el crecimiento económico y poblacional del municipio de San Juan de Arama, en el departamento del Meta, razón por la cual se recomienda la creación del Círculo Notarial de San Juan de Arama, con una notaría.

Que hoy el círculo notarial de Mesetas comprende los siguientes municipios: Mesetas, Lejanías, San Juan de Arama y Uribe.

Que con la Ordenanza número 037 del 13 de noviembre de 1990 fue erigido municipio Uribe que era un corregimiento del municipio de San Juan de Arama, por tanto se le aplica el artículo 128 del Decreto número 960 de 1970.

Que del estudio técnico del "*Creación de Círculos Notariales en Municipios de Zonas de Consolidación*" del mes de abril de 2013, realizado por la Superintendencia de Notariado y Registro, con base en la articulación de una política de Estado del Gobierno Nacional, se concluye que los indicadores geográficos y notariales demuestran el crecimiento económico y poblacional del municipio de Uribe, en el departamento del Meta, razón por la cual se recomienda la creación del Círculo Notarial de Uribe, con una notaría.

Que con el Decreto número 1138 de 1993 se crea un Círculo Notarial en el municipio de El Doncello con una notaría de segunda categoría, teniendo como comprensión territorial los municipios de El Doncello, Puerto Rico, El Paujil y Cartagena del Chairá en el departamento del Caquetá.

Que del estudio técnico del "*Creación de Círculos Notariales en Municipios de Zonas de Consolidación*" del mes de abril de 2013, realizado por la Superintendencia de Notariado y Registro, con base en la articulación de una política de Estado del Gobierno Nacional, se concluye que los indicadores geográficos y notariales demuestran el crecimiento económico y poblacional del municipio de Cartagena del Chairá, en el departamento del Caquetá, razón por la cual se recomienda la creación del Círculo Notarial de Cartagena del Chairá, con una notaría.

Que con el Decreto número 664 de 1994 se crea un Circuito Notarial en el municipio del Valle del Guamuez con una notaría de tercera categoría teniendo como comprensión territorial el municipio del Valle del Guamuez en el departamento del Putumayo.

Que con la Ordenanza 045 del 29 de abril de 1994 fue erigido el corregimiento de San Miguel, que era un corregimiento del municipio del Valle del Guamuez y por tanto se le aplica el artículo 128 del Decreto número 960 de 1970.

Que del estudio técnico del “Creación de Circuitos Notariales en Municipios de Zonas de Consolidación” del mes de abril de 2013, realizado por la Superintendencia de Notariado y Registro, con base en la articulación de una política de Estado del Gobierno Nacional, se concluye que los indicadores geográficos y notariales demuestran el crecimiento económico y poblacional del municipio de San Miguel, en el departamento del Putumayo, razón por la cual se recomienda la creación del Circuito Notarial en San Miguel, con una notaría.

Que con el Decreto número 1028 de 1980 se crea un Circuito Notarial en el municipio de Teorama con una notaría de tercera categoría, teniendo como comprensión territorial los municipios de Teorama y San Calixto en el departamento del Norte de Santander.

Que con la Ordenanza número 004 del 26 de noviembre de 1990 fue erigido municipio El Tarra, que era un corregimiento del municipio de San Calixto, por tanto se le aplica el artículo 128 del Decreto número 960 de 1970.

Que del estudio técnico del “Creación de Circuitos Notariales en Municipios de Zonas de Consolidación” del mes de abril de 2013, realizado por la Superintendencia de Notariado y Registro, con base en la articulación de una política de Estado del Gobierno Nacional, se concluye que los indicadores geográficos y notariales demuestran el crecimiento económico y poblacional del municipio de El Tarra, en el departamento del Norte de Santander, razón por la cual se recomienda la creación del Circuito Notarial en El Tarra, con una notaría.

Que con el Decreto número 1028 de 1980 se crea un Circuito Notarial en el municipio de Teorama con una notaría de tercera categoría, teniendo como comprensión territorial los municipios de Teorama y San Calixto en el departamento del Norte de Santander.

Que del estudio técnico del “Creación de Circuitos Notariales en Municipios de Zonas de Consolidación” del mes de abril de 2013, realizado por la Superintendencia de Notariado y Registro, con base en la articulación de una política de Estado del Gobierno Nacional, se concluye que los indicadores geográficos y notariales demuestran el crecimiento económico y poblacional del municipio de San Calixto, en el departamento del Norte de Santander, razón por la cual se recomienda la creación del Circuito Notarial en San Calixto, con una notaría.

Que con el Decreto número 1028 de 1980 se crea un Circuito Notarial en el municipio de Ocaña con una notaría de primera categoría, teniendo como comprensión territorial los municipios de Ocaña y Hacaré en el departamento del Norte de Santander.

Que con el Decreto número 145 de 1994 crea la Notaría Segunda de Ocaña con una notaría de primera categoría, teniendo como comprensión territorial los municipios de Ocaña y Hacaré en el departamento del Norte de Santander.

Que del estudio técnico del “Creación de Circuitos Notariales en Municipios de Zonas de Consolidación” del mes de abril de 2013, realizado por la Superintendencia de Notariado y Registro, con base en la articulación de una política de Estado del Gobierno Nacional, se concluye que los indicadores geográficos y notariales demuestran el crecimiento económico y poblacional del municipio de Hacaré, en el departamento del Norte de Santander, razón por la cual se recomienda la creación del Circuito Notarial en Hacaré, con una notaría.

Que con el Decreto número 1028 de 1980 se crea un Circuito Notarial en el municipio de Tame con una notaría de tercera categoría, teniendo como comprensión territorial los municipios de Tame y Saravena en el departamento de Arauca.

Que con el Decreto número 2926 del 15 de diciembre de 1989 se crea el municipio de Fortul, que era un corregimiento del municipio de Tame, por tanto se le aplica el artículo 128 del Decreto número 960 de 1970.

Que del estudio técnico del “Creación de Circuitos Notariales en Municipios de Zonas de Consolidación” del mes de abril de 2013, realizado por la Superintendencia de Notariado y Registro, con base en la articulación de una política de Estado del Gobierno Nacional, se concluye que los indicadores geográficos y notariales demuestran el crecimiento económico y poblacional del municipio de Fortul, en el departamento de Arauca, razón por la cual se recomienda la creación del Circuito Notarial en Fortul, con una notaría.

Que con el Decreto número 1028 de 1980 se crea un Circuito Notarial en el municipio de Arauca con una notaría de segunda categoría, teniendo como comprensión territorial los municipios de Arauca, Arauquita, Cravo Norte y Puerto Rondón en el departamento de Arauca.

Que del estudio técnico del “Creación de Circuitos Notariales en Municipios de Zonas de Consolidación” del mes de abril de 2013, realizado por la Superintendencia de Notariado y Registro, con base en la articulación de una política de Estado del Gobierno Nacional, se concluye que los indicadores geográficos y notariales demuestran el crecimiento económico y poblacional de los municipios de Gravo Norte y Puerto Rondón, en el departamento de Arauca, razón por la cual se recomienda la creación de los Circuitos Notariales en Cravo Norte y Puerto Rondón, cada uno con una notaría.

Que con el Decreto número 1028 de 1980 se crea un Circuito Notarial en el municipio de Caloto con una notaría de tercera categoría, teniendo como comprensión territorial los municipios de Caloto y Toribio en el departamento del Cauca.

Que del estudio técnico del “Creación de Circuitos Notariales en Municipios de Zonas de Consolidación” del mes de abril de 2013, realizado por la Superintendencia de Notariado y Registro, con base en la articulación de una política de Estado del Gobierno Nacional, se concluye que los indicadores geográficos y notariales demuestran el crecimiento económico y poblacional del municipio de Toribio, en el departamento del Cauca, razón por la cual se recomienda la creación del Circuito Notarial en Toribio, con una notaría.

Que para el mejoramiento de la función administrativa en la prestación del servicio notarial en los Municipios ubicados en las Zonas de Consolidación reconocidas por el Gobierno Nacional, se hace necesario segregar los municipios anteriores de sus circuitos respectivos y así crear varios Circuitos con sus Notarías.

Que mediante Sentencia C-155 de 1999, la honorable Corte Constitucional, en Expediente número D-2226, establece entre otras disposiciones, acepto la derogatoria tácita de las normas contenidas en el Decreto-ley número 960 de 1970, en sus artículos 124, 125, 126, 127, 128, 131 y 17 de la Ley 29 de 1973 por inconstitucionalidad sobreviniente, al considerar que es al ejecutivo al que le compete la determinación del número de notarios, que equivale a la creación de notarías, de acuerdo con el artículo 131 de la Constitución Política de Colombia.

En mérito de lo expuesto

DECRETA:

Artículo 1°. Segrégense los siguientes municipios, para formar nuevos circuitos notariales, quedando las circunscripciones municipales así:

N°	CIRCUITO NOTARIAL	COMPRESION MUNICIPAL	No. CIRCUITOS	No. NOTARIAS	NOTARIA	CATEGORIA	DECRETOS DE CREACION
DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA							
CIRCULO NOTARIAL DE YARUMAL CON LA SEGREGACIÓN DEL MUNICIPIO DE BRICEÑO, ANTIOQUIA							
1	YARUMAL	YARUMAL	1	2	PRIMERA	3a	DECRETO 1028/80
		CAMPAMENTO			SEGUNDA	3a	DECRETO 1028/80
CIRCULO NOTARIAL DE CAUCASIA CON LA SEGREGACIÓN DEL MUNICIPIO DE NECHÍ, ANTIOQUIA							
	CAUCASIA	CAUCASIA	1	1	UNICA	2a	DECRETO 1028/80
DEPARTAMENTO DE CÓRDOBA							
CIRCULO NOTARIAL DE TIERRA ALTA CON LA SEGREGACIÓN DEL MUNICIPIO DE VALENCIA, CÓRDOBA							
	TIERRA ALTA	TIERRA ALTA	1	1	UNICA	3a	DECRETO 1028/80
CIRCULO NOTARIAL DE MONTERIA CON LA SEGREGACIÓN DEL MUNICIPIO DE SAN JOSÉ DE URÉ, CÓRDOBA							
2	MONTERIA	MONTERIA	3	1	PRIMERA	1a	DECRETO 1028/80
				2	SEGUNDA	1a	DECRETO 1028/80
				3	TERCERA	1a	DECRETO 153/94
CIRCULO NOTARIAL DE MONTERIA CON LA SEGREGACIÓN DEL MUNICIPIO DE SAN JOSÉ DE URÉ, CÓRDOBA							
DEPARTAMENTO DE META							
CIRCULO NOTARIAL DE GRANADA CON LA SEGREGACIÓN DE LOS MUNICIPIOS DE PUERTO RICO Y LA MACARENA, META							
3	GRANADA	GRANADA	1	1	UNICA	2a	DECRETO 1028/80
		EL CASTILLO					
		EL DORADO					
		SAN LUIS DE CUSARRAL					
		PUERTO CONCEPCION					
CIRCULO NOTARIAL DE MESETAS CON LA SEGREGACIÓN DEL MUNICIPIO DE URIBE Y SAN JUAN DE ARAMA, META							
	MESETAS	MESETAS	1	1	UNICA	1a	DECRETO 145/94
	LEJANIAS						

Fuente: Oficina Asesora de Planeación, 2013

N°	CIRCULO NOTARIAL	COMPRESION MUNICIPAL	No. CIRCUITOS	No. NOTARIAS	NOTARIA	CATEGORIA	DECRETOS DE CREACIÓN
DEPARTAMENTO DE CAQUETA							
CIRCULO NOTARIAL DE DONCELLO CON LA SEGREGACIÓN DEL MUNICIPIO DE CARTAGENA DEL CHAIRÁ, CAQUETA							
4	EL DONCELLO	EL DONCELLO	1	1	ÚNICA	2a.	DECRETO 1138/93
		PUERTO RICO					
		EL PAUL					
DEPARTAMENTO DEL PUTUMAYO							
5	CIRCULO NOTARIAL DEL VALLE DEL GUAMUZ CON LA SEGREGACIÓN DEL MUNICIPIO DE SAN MIGUEL, PUTUMAYO						
	VALLE DEL GUAMUZ	VALLE DEL GUAMUZ (La Hormiga)	1	1	ÚNICA	3a.	DECRETO 664/94
DEPARTAMENTO DE NORTE DE SANTANDER							
CIRCULO NOTARIAL DE TEORAMA CON LA SEGREGACIÓN DE LOS MUNICIPIOS DE SAN CALIXTO Y EL TARRA, NORTE DE SANTANDER							
6	TEORAMA	TEORAMA	1	1	ÚNICA	3a.	DECRETO 1028/80
	CIRCULO NOTARIAL DE OCAÑA CON LA SEGREGACIÓN DEL MUNICIPIO DE HACARÍ, NORTE DE SANTANDER						
	OCAÑA	OCAÑA	2	1	PRIMERA	1a.	DECRETO 1028/80
				2	SEGUNDA	1a.	DECRETO 145/94
DEPARTAMENTO DE ARAUCA							
CIRCULO NOTARIAL DE TAME CON LA SEGREGACIÓN DEL MUNICIPIO DE FORTUL, ARAUCA							
7	TAME	TAME	1	1	ÚNICA	3a.	DECRETO 1028/80
	CIRCULO NOTARIAL DE ARAUCA CON LA SEGREGACIÓN DE LOS MUNICIPIOS DE PUERTO RONDÓN Y CRAVO NORTE, ARAUCA						
	ARAUCA	ARAUCA	1	1	ÚNICA	1a.	DECRETO 1028/80
DEPARTAMENTO DE CAUCA							
CIRCULO NOTARIAL DE CALOTO CON LA SEGREGACIÓN DEL MUNICIPIO DE TORIBIO, CAUCA.							
8	CALOTO	CALOTO	1	1	ÚNICA	3a.	DECRETO 1028/80

Fuente: Oficina Asesora de Planeación, 2013



Artículo 2°. Créanse los siguientes Círculos Notariales y cada uno con una Notaría:

N°	CÍRCULO NOTARIAL	COMPRESIÓN MUNICIPAL	DEPARTAMENTO	CATEGORIA
1	BRICEÑO	BRICEÑO	ANTIOQUIA	TERCERA
2	NECHI	NECHI		TERCERA
3	VALENCIA	VALENCIA		TERCERA
4	SAN JOSE DE URÉ	SAN JOSE DE URÉ	CÓRDOBA	TERCERA
5	LA MACARENA	LA MACARENA		TERCERA
6	URIBE	URIBE		TERCERA
7	PUERTO RICO	PUERTO RICO	META	TERCERA
8	SAN JUAN DE ARAMA	SAN JUAN DE ARAMA		TERCERA
9	CARTAGENA DEL CHAIRÁ	CARTAGENA DEL CHAIRÁ		TERCERA
10	SAN MIGUEL	SAN MIGUEL	PUTUMAYO	TERCERA
11	SAN CALIXTO	SAN CALIXTO	NORTE DE SANTANDER	TERCERA
12	HACARÍ	HACARÍ		TERCERA
13	EL TARRA	EL TARRA		TERCERA
14	CRAVO NORTE	CRAVO NORTE	ARAUCA	TERCERA
15	FORTUL	FORTUL		TERCERA
16	PUERTO RONDÓN	PUERTO RONDÓN		TERCERA
17	TORIBIO	TORIBIO	CAUCA	TERCERA

Fuente: Oficina Asesora de Planeación, 2013

Artículo 3°. *Sede de la Notaría*. La Superintendencia de Notariado y Registro verificará que el local en donde funcione la notaría reúna las condiciones exigidas para la buena prestación del servicio, de acuerdo con lo establecido en el artículo 159 del Decreto-ley número 960 de 1970.

Artículo 4°. *Vigencia*. El presente decreto rige a partir de la fecha de su publicación y modifica en lo pertinente los Decretos números 1028 de 1980, 153 de 1994, 148 de 1994, 1138 de 1993, 664 de 1994 y 145 de 1994.

Publíquese y cúmplase.

Dado en Bogotá, D. C., a 10 de julio de 2013.

JUAN MANUEL SANTOS CALDERÓN

La Ministra de Justicia y del Derecho,

*Ruth Stella Correa Palacio.*

## DECRETO NÚMERO 1459 DE 2013

(julio 10)

*por el cual se aprueba la modificación de la planta de personal de la Agencia Nacional de Defensa Jurídica del Estado.*

El Presidente de la República de Colombia, en ejercicio de las facultades que le confiere el numeral 14 del artículo 189 de la Constitución Política y el artículo 115 de la Ley 489 de 1998, y

### CONSIDERANDO:

Que la Agencia Nacional de Defensa Jurídica del Estado presentó al Departamento Administrativo de la Función Pública el estudio técnico del que trata el artículo 46 de la Ley 909 de 2004, modificado por el artículo 228 del Decreto-ley 19 de 2012, para efectos de modificar su planta de personal, obteniendo el concepto técnico favorable de ese Departamento;

Que el Consejo Directivo de la Agencia Nacional de Defensa Jurídica del Estado decidió someter a aprobación del Gobierno Nacional la modificación de su planta de personal, de acuerdo con el Acta número 6 del 11 de octubre de 2012.

Que la modificación de la planta de personal cuenta con la viabilidad presupuestal expedida por la Dirección General del Presupuesto Público Nacional del Ministerio de Hacienda y Crédito Público.

### DECRETA:

Artículo 1°. Suprimense de la planta de personal de la Agencia Nacional de Defensa Jurídica del Estado, los siguientes cargos:

N° de cargos	Denominación del Cargo	Código	Grado
<b>DESPACHO DEL DIRECTOR GENERAL</b>			
1 (Uno)	Analista	T2	06
1 (Uno)	Técnico Asistencial	O1	05
<b>PLANTA GLOBAL</b>			
4 (Cuatro)	Analista	T2	06
10 (Diez)	Técnico Asistencial	O1	12
5 (Cinco)	Técnico Asistencial	O1	10
2 (Dos)	Técnico Asistencial	O1	05

Artículo 2°. Créanse en la planta de personal de la Agencia Nacional de Defensa Jurídica del Estado, los siguientes cargos:

N° de cargos	Denominación del Cargo	Código	Grado
<b>DESPACHO DEL DIRECTOR GENERAL</b>			
1 (Uno)	Gestor	T1	11
<b>PLANTA GLOBAL</b>			
1 (Uno)	Gestor	T1	13
7 (Siete)	Gestor	T1	11
2 (Dos)	Gestor	T1	10
1 (Uno)	Gestor	T1	09

Artículo 3°. El Director General de la Agencia Nacional de Defensa Jurídica del Estado, mediante acto administrativo, distribuirá los cargos de la planta global a que se refiere el presente decreto y ubicará al personal teniendo en cuenta la organización interna, los planes, los programas y las necesidades del servicio de la Agencia.

Artículo 4°. El Director General de la Agencia Nacional de Defensa Jurídica del Estado proveerá los empleos creados en el presente decreto, de acuerdo con las disposiciones legales vigentes.

Artículo 5°. El presente decreto rige a partir de la fecha de su publicación y modifica en lo pertinente el Decreto 510 de 2012.

Publíquese y cúmplase.

Dado en la ciudad de Bogotá, D. C., a 10 de julio de 2013.

JUAN MANUEL SANTOS CALDERÓN

El Ministro de Hacienda y Crédito Público,

*Mauricio Cárdenas Santamaría.*

La Ministra de Justicia y del Derecho,

*Ruth Stella Correa Palacio.*

La Directora del Departamento Administrativo de la Función Pública,

*Elizabeth Rodríguez Taylor.*

## RESOLUCIONES EJECUTIVAS

### RESOLUCIÓN EJECUTIVA NÚMERO 210 DE 2013

(julio 10)

*por la cual se decide sobre una solicitud de extradición.*

El Presidente de la República de Colombia, en ejercicio de la facultad que le confiere el artículo 491 de la Ley 906 de 2004, y

### CONSIDERANDO:

1. Que el Gobierno de la República Bolivariana de Venezuela, a través de su Embajada en nuestro país, mediante Notas Verbales números 000457 y 000458 del 24 de febrero de 2012 y “24 de agosto de 2011” (sic), aclaradas con las Notas Verbales números 000500 del 29 de febrero y 000502 del 1° de marzo de 2012, solicitó la detención preventiva con fines de extradición del ciudadano Ángel Antonio Sanabria Jaimes, requerido por la Sala de Casación Penal del Tribunal Supremo de Justicia, por la presunta comisión de los delitos de legitimación de capitales y asociación para delinquir.

2. Que en atención a dicha solicitud, la Fiscalía General de la Nación mediante Resolución del 1° de marzo de 2012, decretó la captura con fines de extradición del ciudadano **Ángel Antonio Sanabria** Jaimes, identificado con cédula de ciudadanía colombiana número 5481927 y cédula venezolana número V- 9146254, quien había sido detenido el 22 de febrero de 2012, con fundamento en una Circular Roja de Interpol.

3. Que el Gobierno de la República Bolivariana de Venezuela a través de su Embajada en nuestro país mediante Nota Verbal número 000505 del 1° de marzo de 2012, allegó documentación con la cual declaró que se da por formalizada la solicitud de extradición del ciudadano Ángel Antonio Sanabria Jaimes.

4. Que el Ministerio de Relaciones Exteriores, a través de la Dirección de Asuntos Jurídicos Internacionales, mediante Oficio DIAJI/GCE N° 0684 del 6 de marzo de 2012, conceptuó que el tratado aplicable al presente caso es el Acuerdo Bolivariano sobre extradición, suscrito en Caracas, el 18 de julio de 1911 y la “Convención de las Naciones Unidas contra el Tráfico Ilícito de Estupefacientes y Sustancias Sicotrópicas”, adoptada en Viena, el 20 de diciembre de 1988.

5. Que perfeccionado así el expediente de la solicitud de extradición del ciudadano **Ángel Antonio Sanabria** Jaimes, el Ministerio de Justicia y del Derecho, mediante Oficio número 0007257 del 18 de mayo de 2012, lo remitió a la Sala de Casación Penal de la honorable Corte Suprema de Justicia para el concepto correspondiente.

6. Que la Sala de Casación Penal de la honorable Corte Suprema de Justicia, mediante providencia del 19 de junio de 2013, habiendo encontrado cumplidos los requisitos que exige el Convenio aplicable al caso, conceptuó favorablemente a la extradición del ciudadano Ángel Antonio Sanabria Jaimes.

Sobre el particular, la honorable Corporación manifestó:

“Además, es necesario precisar que corresponde al Gobierno Nacional condicionar la entrega a que el reclamado en extradición, quien ostenta “doble nacionalidad” no vaya a ser condenado a pena de muerte, ni juzgado por hechos diversos a los que motivaron la solicitud, ni sometido a desaparición forzada, torturas, tratos o penas crueles, inhumanos o degradantes, como tampoco a la sanción de destierro, cadena perpetua o confiscación, conforme lo establecen los artículos 11, 12 y 34 de la Carta Política.

“También debe condicionar la entrega del solicitado a que se le respeten, como a cualquier otro nacional en las mismas condiciones, todas las garantías debidas en razón de su calidad de justiciable, en particular a: tener acceso a un proceso público sin dilaciones injustificadas, se presuma su inocencia, estar asistido por un intérprete, contar con un defensor designado por él o por el Estado, se le conceda el tiempo y los medios adecuados para preparar la defensa, pueda presentar pruebas y controvertir las que se alleguen en su contra, su situación de privación de la libertad se desarrolle en condiciones dignas y la pena tenga la finalidad esencial de reforma y adaptación social.

“Lo anterior, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 9°, 10 y 11 de la Declaración Universal de Derechos Humanos, 5°, 7° y 8° de la Convención Americana de Derechos Humanos y 9°, 10, 14 y 15 del Pacto Internacional de Derechos Civiles y Políticos.

“Además, la Corte estima oportuno señalar al Gobierno Nacional, en orden a salvaguardar los derechos fundamentales del reclamado, que proceda a imponer al Estado

requerente la obligación de facilitar los medios necesarios para garantizar su repatriación en condiciones de dignidad y respeto por la persona humana, en caso de llegar a ser sobreesoído, absuelto, declarado no culpable, o su situación jurídica resuelta definitivamente de manera semejante en el país solicitante, incluso, con posterioridad a su liberación una vez cumpla la pena allí impuesta por sentencia condenatoria originada en las imputaciones que motivan la extradición.

*“De otra parte, también le corresponde condicionar la entrega a que el país reclamante, de acuerdo con sus políticas internas sobre la materia, ofrezca posibilidades racionales y reales para que el requerido pueda tener contado regular con sus familiares más cercanos, considerando que el artículo 42 de la Constitución Política de 1991 reconoce a la familia como núcleo esencial de la sociedad, garantiza su protección y reconoce su honra, dignidad e intimidad, lo cual se refuerza con el amparo que a ese núcleo también prodigan la Convención Americana de Derechos Humanos y el Pacto Internacional de Derechos Civiles y Políticos en sus artículos 17 y 23, respectivamente.*

*“Adicionalmente, es del resorte del Gobierno Nacional exigir al país reclamante que, en caso de un fallo de condena, tenga en cuenta el tiempo de privación de la libertad cumplido por Ángel Antonio Sanabria Jaimes con ocasión de este trámite, en el evento de que sea capturado.*

*“Se advierte, además, que en razón de lo dispuesto en el numeral 2 del artículo 189 de la Constitución Política, es del resorte del Presidente de la República, en su condición de jefe de Estado y supremo director de la política exterior y de las relaciones internacionales, realizar el respectivo seguimiento a los condicionamientos que se impongan a la concesión de la extradición, quien a su vez debe determinar las consecuencias que se deriven de su eventual incumplimiento.*

*“En razón a las anteriores consideraciones, la Corte Suprema de Justicia, Sala de Casación Penal, emite Concepto Favorable a la solicitud de extradición del ciudadano venezolano Ángel Antonio Sanabria Jaimes, requerida al Gobierno de Colombia por el de Venezuela, para que sea procesado por el curso de conductas punibles de concierto para delinquir y lavado de activos relacionadas en la orden de aprehensión del 4 de junio de 2009 dictada por el Juzgado Sexto de Primera Instancia en Función de Control del Área Metropolitana de Caracas...”.*

7. Que en atención al concepto favorable emitido por la Sala de Casación Penal de la honorable Corte Suprema de Justicia, y teniendo en cuenta que de acuerdo con lo establecido en el artículo 501 de la Ley 906 de 2004 el Gobierno Nacional está en libertad de obrar según las conveniencias nacionales, concederá la extradición del ciudadano **Ángel Antonio Sanabria Jaimes**, identificado con la cédula de ciudadanía colombiana número 5481927 y cédula de identidad venezolana número V-9146254, requerido por la Sala de Casación Penal del Tribunal Supremo de Justicia, por la presunta comisión de los delitos de legitimación de capitales y asociación para delinquir.

8. Que de acuerdo con la información allegada al expediente se puede establecer que el ciudadano **Ángel Antonio Sanabria Jaimes** no se encuentra requerido por autoridad judicial colombiana, ni le aparecen registros sobre antecedentes penales.

9. Que el Gobierno Nacional, en atención a lo dispuesto en el artículo 11 del Acuerdo Bolivariano de Extradición, advertirá al Estado requerente que el ciudadano extraditado no podrá ser juzgado ni condenado sino por los hechos mencionados en la solicitud de extradición, ni tampoco ser entregado a otra Nación.

10. Que el Gobierno Nacional ordenará la entrega del ciudadano Ángel Antonio Sanabria Jaimes, bajo el compromiso del Estado requerente de cumplir las condiciones establecidas en el inciso segundo del artículo 494 de la Ley 906 de 2004, esto es, que el ciudadano requerido no será sometido a desaparición forzada, a torturas ni a tratos o penas crueles, inhumanos o degradantes, ni a las penas de destierro, prisión perpetua y confiscación, sin que sea necesario hacer mención a la prohibición de imponer la pena de muerte, teniendo en cuenta que esta no es la prevista para el delito que motiva la presente solicitud de extradición.

11. Que al ciudadano requerido le asiste el derecho de que se le reconozca en el Estado requerente el tiempo que permaneció detenido por cuenta del trámite de extradición y, para acreditar esa situación, podrá solicitar la respectiva constancia a la Fiscalía General de la Nación, por ser la entidad competente para esos efectos.

No obstante el derecho que le asiste al interesado, se advierte que, tal y como ha sido costumbre, la Dirección de Asuntos Internacionales de la Fiscalía General de la Nación remite la certificación sobre el tiempo de detención de los ciudadanos requeridos por cuenta del trámite de extradición a la Dirección de Asuntos Migratorios, Consulares y Servicio al Ciudadano del Ministerio de Relaciones Exteriores, con el fin de que el Cónsul respectivo tenga conocimiento de esa situación.

Finalmente, el Gobierno Nacional, por conducto del Ministerio de Justicia y del Derecho, remitirá copia de la presente decisión a la Dirección de Asuntos Migratorios, Consulares y Servicio al Ciudadano del Ministerio de Relaciones Exteriores para los fines indicados en la Directiva Presidencial número 07 de 2005 y lo señalado por la Corte Suprema de Justicia en su concepto.

Por lo expuesto,

#### RESUELVE:

Artículo 1°. Conceder la extradición del ciudadano Ángel Antonio Sanabria Jaimes, identificado con la cédula de ciudadanía colombiana número 5481927 y cédula de identidad venezolana número V-9146254 requerido por la Sala de Casación Penal del Tribunal Supremo de Justicia, por la presunta comisión de los delitos de legitimación de capitales y asociación para delinquir.

Artículo 2°. Ordenar la entrega del ciudadano Ángel Antonio Sanabria Jaimes, bajo el compromiso del Estado requerente de cumplir las condiciones establecidas en el inciso segundo del artículo 494 de la Ley 906 de 2004, esto es, que el ciudadano requerido no será sometido a desaparición forzada, a torturas ni a tratos o penas crueles, inhumanos o degradantes, ni a las penas de destierro, prisión perpetua y confiscación.

Artículo 3°. Advertir al Estado requerente que el ciudadano extraditado no podrá ser juzgado ni condenado sino por los hechos mencionados en la solicitud de extradición, ni tampoco ser entregado a otra Nación, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 11 del Acuerdo Bolivariano de Extradición.

Artículo 4°. Notificar la presente decisión al interesado o a su apoderada, haciéndole saber que contra la misma procede el recurso de reposición, el cual podrá interponer dentro de los cinco (5) días siguientes a su notificación.

Artículo 5°. Una vez ejecutoriada la presente resolución, enviar copia de la misma a la Dirección de Asuntos Jurídicos Internacionales y a la Dirección de Asuntos Migratorios, Consulares y Servicio al Ciudadano del Ministerio de Relaciones Exteriores y al Fiscal General de la Nación para lo de sus competencias.

Artículo 6°. La presente resolución rige a partir de la fecha de su notificación.

**Publíquese en el Diario Oficial, notifíquese al ciudadano requerido o a su apoderada, comuníquese al Ministerio de Relaciones Exteriores y a la Fiscalía General de la Nación y cúmplase.**

Dada en Bogotá, D. C., a 10 de julio de 2013.

JUAN MANUEL SANTOS CALDERÓN

La Ministra de Justicia y del Derecho,

Ruth Stella Correa Palacio.

### RESOLUCIÓN EJECUTIVA NÚMERO 211 DE 2013

(julio 10)

por la cual se decide sobre una solicitud de extradición.

El Presidente de la República de Colombia, en ejercicio de la facultad que le confiere el artículo 491 de la Ley 906 de 2004, y

#### CONSIDERANDO:

1. Que el Gobierno de la República del Perú, a través de su Embajada en nuestro país, mediante Notas Verbales números 5-8-M/116 del 21 de mayo de 2010, solicitó la detención preventiva con fines de extradición del ciudadano lituano Arturas Baltrusaitis o Bernardz Cnaskas o Bernardas Ziniauskas, requerido por la Sala Penal Nacional, por el delito de tráfico ilícito de drogas en agravio del Estado peruano.

2. Que en atención a dicha solicitud, el Fiscal General de la Nación (e) mediante Resolución del 20 de agosto de 2010, decretó la captura con fines de extradición del ciudadano Arturas Baltrusaitis o Bernardz Cnaskas o Bernardas Ziniauskas, identificado con Pasaporte número 20596686 y/o 20596666, la cual se hizo efectiva el 5 de diciembre de 2012, por miembros de la Policía Nacional.

La Dirección de Asuntos Internacionales de la Fiscalía General de Nación, mediante Oficio número 20121700081771 del 7 de diciembre de 2012, informó:

*“Al momento de la capture con fines de extradición el mencionado ciudadano se identificó como Alejandro Darío López Mier, con cédula de ciudadanía colombiana 1087482388 de Túquerres, Nariño, motivo por el cual esta Dirección trasladó los documentos pertinentes a la Dirección Nacional de Fiscalías para que se asigne un Fiscal que inicie la respectiva investigación penal.*

*La identidad de la persona fue comprobada mediante dictamen de lofoscopia con las huellas correspondientes al señor Arturas Baltrusaitis, enviadas por la República del Perú...”.*

3. Que la Embajada de la República del Perú en nuestro país, mediante Nota Verbal número 5-8-M/319 del 9 de diciembre de 2010, formalizó la solicitud de extradición del ciudadano Arturas Baltrusaitis o Bernardz Cnaskas o Bernardas Ziniauskas.

4. Que estando formalizada la solicitud de extradición del ciudadano Arturas Baltrusaitis o Bernardz Cnaskas o Bernardas Ziniauskas, el Ministerio de Relaciones Exteriores, a través de la Dirección de Asuntos Jurídicos Internacionales, mediante Oficio DIAJI/GCE número 2906 del 12 de diciembre de 2012, conceptuó que los instrumentos aplicables al presente caso son el Acuerdo sobre Extradición, suscrito el 18 de julio de 1911; el Acuerdo entre el Gobierno de la República de Colombia y el Gobierno de la República del Perú modificatorio del Convenio Bolivariano de Extradición, suscrito en Lima, el 22 de octubre de 2004.

5. Que una vez perfeccionado el expediente de la solicitud de extradición del ciudadano Arturas Baltrusaitis o Bernardz Cnaskas o Bernardas Ziniauskas, el Ministerio de Justicia y del Derecho, mediante Oficio número 0001202 del 23 de enero de 2013, lo remitió a la Sala de Casación Penal de la honorable Corte Suprema de Justicia para el concepto correspondiente.

6. Que la Sala de Casación Penal de la honorable Corte Suprema de Justicia, mediante pronunciamiento del 19 de junio de 2013, habiendo encontrado cumplidas los requisitos que exigen las normas aplicables al caso, conceptuó favorablemente a la extradición del ciudadano Arturas Baltrusaitis o Bernardz Cnaskas o Bernardas Ziniauskas.

En cuanto al cumplimiento del requisito de la plena identidad, la Corte Suprema de Justicia precisó:

*“Es decir, la documentación remitida por el país requerente contiene las impresiones dactilares de Arturas Baltrusaitis o Bernardz Cnaskas o Bernardas Ziniauskas y las mismas coinciden con las del capturado, de lo cual se colige que se trata de la misma persona.*

*“Y si bien el detenido se ha identificado como Alejandro Darío López Mier, lo cierto es que la prueba técnica científica ha demostrado que sus huellas digitales coinciden con las del reclamado, por manera que son el mismo individuo con independencia del nombre que suministre a las autoridades nacionales.*

*“En cuanto al cotejo morfológico debe resaltarse que se trata de una prueba de carácter meramente orientador que no determina la plena identidad de una persona en tanto la fisonomía puede alterarse fácilmente por el paso del tiempo o por decisiones estéticas, incluso orientadas a ocultar la real individualidad.*

“Con todo, en el evento examinado el perito de la Policía Nacional comparó la fotografía aportada por el país requirente con la que a nombre de Alejandro Darío López Mier reposa en la página web de la Registraduría Nacional del Estado Civil concluyendo que “Una vez, realizado el cotejo morfológico de rasgos faciales entre las imágenes aportadas se establece que existen 39 puntos característicos similares entre sí, **estableciendo que puede tratarse de la misma persona**”<sup>1</sup>.

“También se practicó al capturado examen por parte de un legista del Instituto de Medicina Legal en el cual se determinó que se trata de un hombre adulto joven de más de 25 años respecto del cual no es posible establecer la edad exacta por cuanto “según la Versión 03 del Reglamento Técnico para la Estimación de Edad Clínica Forense, puede ser útil hasta los 25 años de edad”<sup>2</sup>. Así mismo, el perito refiere que el detenido no tiene tatuados un cristo en el lado derecho de la espalda ni un ángel en la pierna izquierda; sin embargo, determina que sí ostenta varios tatuajes en su cuerpo, incluido un divino niño y una cruz rodeada de calaveras en la citada extremidad inferior.

“De lo anterior se colige que a pesar de existir imprecisiones en la información remitida por el país reclamante en torno a la ubicación y forma de algunos tatuajes en el cuerpo del requerido y a la edad aproximada del mismo, se ha demostrado que la persona capturada es la solicitada por la autoridad foránea por cuanto sus características principales, esto es, huellas dactilares y rasgos morfológicos, coinciden con las del ciudadano lituano Arturas Baltrusaitis o Bernardz Cnaskas o Bernardas Ziniauskas.

Adicionalmente, la honorable Corporación manifestó:

#### “Conclusión

Como se reúnen las exigencias previstas en el Acuerdo entre el Gobierno de la República de Colombia y el Gobierno de la República del Perú, modificatorio del Convenio Bolivariano de Extradición, la **Corte Suprema de Justicia, Sala de Casación Penal, Conceptúa Favorablemente** a la extradición del ciudadano lituano Arturas Baltrusaitis o Bernardz Cnaskas o Bernardas Ziniauskas, solicitado por el Gobierno de la República del Perú para ser juzgado por delito contra la Salud Pública, tráfico ilícito de drogas, según acusación proferida el 1º de septiembre de 2008 por la Primera Fiscalía Superior Especializada en Criminalidad Organizada...”.

7. Que atendiendo el concepto favorable emitido por la Sala de Casación Penal de la honorable Corte Suprema de Justicia y teniendo en cuenta que de acuerdo con lo establecido en el artículo 501 de la Ley 906 de 2004, el Gobierno Nacional está en libertad de obrar según las conveniencias nacionales, concederá la extradición del ciudadano lituano Arturas Baltrusaitis o Bernardz Cnaskas o Bernardas Ziniauskas, identificado con Pasaporte número 20596686 y/o 20596666, requerido por la Sala Penal Nacional, por el delito de tráfico ilícito de drogas en agravio del Estado peruano.

8. Que de acuerdo con la información allegada al expediente se puede establecer que el ciudadano Arturas Baltrusaitis o Bernardz Cnaskas o Bernardas Ziniauskas no se encuentra requerido por autoridad judicial colombiana, ni le aparecen registros sobre antecedentes penales.

9. Que de conformidad con lo dispuesto en el inciso primero del artículo 11 del “Acuerdo entre el Gobierno de la República de Colombia y el Gobierno de la República del Perú modificatorio del Convenio Bolivariano de Extradición firmado el 18 de julio de 1911”, suscrito en Lima, el 22 de octubre de 2004, el Gobierno Nacional advertirá al Estado requirente que el ciudadano extraditado no podrá ser juzgado ni sancionado sino por los hechos mencionados en la solicitud de extradición, ni tampoco ser entregado a otro Estado.

10. Que al ciudadano requerido le asiste el derecho de que se le reconozca en el Estado requirente el tiempo que permaneció detenido por cuenta del trámite de extradición, y para acreditar esa situación, podrá solicitar la respectiva constancia a la Fiscalía General de la Nación, por ser la entidad competente para esos efectos.

Finalmente, cabe señalar que en virtud de lo dispuesto en el artículo 308 de la Ley 1437 de 2011, el presente acto administrativo se rige por lo establecido en el Decreto 01 de 1984, en razón a que el trámite de extradición se inició con anterioridad a la entrada en vigencia del nuevo Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo, por lo que en este caso el término para impugnar será dentro de los cinco (5) días siguientes a la notificación de la Resolución Ejecutiva.

Por lo expuesto,

#### RESUELVE:

Artículo 1º. Conceder la extradición del ciudadano lituano Arturas Baltrusaitis o Bernardz Cnaskas o Bernardas Ziniauskas, identificado con Pasaporte número 20596686 y/o 20596666, requerido por la Sala Penal Nacional, por el delito de tráfico ilícito de drogas en agravio del Estado peruano.

Artículo 2º. Ordenar la entrega del ciudadano Arturas Baltrusaitis a Bernardz Cnaskas o Bernardas Ziniauskas, al Estado requirente.

Artículo 3º. Advertir al Estado requirente que el ciudadano extraditado no podrá ser juzgado ni sancionado sino por los hechos mencionados en la solicitud de extradición ni tampoco ser entregado a otro Estado, de conformidad con lo dispuesto en el inciso primero del artículo 11 del “Acuerdo entre el Gobierno de la República de Colombia y el Gobierno de la República del Perú modificatorio del Convenio Bolivariano de Extradición firmado el 18 de julio de 1911”, suscrito en Lima, el 22 de octubre de 2004.

Artículo 4º. Notificar la presente decisión al interesado o a su apoderado, haciéndole saber que contra la misma procede el recurso de reposición, el cual podrá interponer dentro de los cinco (5) días siguientes a su notificación.

Artículo 5º. Una vez ejecutoriada la presente resolución, enviar copia de la misma a la Dirección de Asuntos Jurídicos Internacionales del Ministerio de Relaciones Exteriores y al Fiscal General de la Nación, para lo de sus respectivas competencias.

Artículo 6º. La presente resolución rige a partir de la fecha de su ejecutoria.

**Publíquese en el Diario Oficial, notifíquese** al ciudadano requerido o a su apoderado, **comuníquese** al Ministerio de Relaciones Exteriores y a la Fiscalía General de la Nación y **cúmplase**.

Dada en Bogotá, D. C., a 10 de julio de 2013.

JUAN MANUEL SANTOS CALDERÓN

La Ministra de Justicia y del Derecho,

Ruth Stella Correa Palacio.

## MINISTERIO DE AGRICULTURA Y DESARROLLO RURAL

### DECRETOS

#### DECRETO NÚMERO 1454 DE 2013

(julio 10)

por el cual se designa un Gerente General ad hoc en el Instituto Colombiano de Desarrollo Rural (Incoder).

El Presidente de la República de Colombia, en ejercicio de sus facultades constitucionales y legales, en especial las conferidas por el numeral 13 del artículo 189 de la Constitución Política de 1991, y

#### CONSIDERANDO:

Que la doctora Miriam Villegas de Villamizar, identificada con la cédula de ciudadanía número 31224108, fue nombrada Gerente General del Instituto Colombiano de Desarrollo Rural (Incoder) mediante el Decreto número 769 del 18 de abril de 2012 y posesionada mediante Acta número 686 de la misma fecha.

Que a través de Comunicación número 20133130096912 del 16 de abril de 2013, de conformidad con los Códigos de Ética y Buen Gobierno y el artículo 40 de la Ley 734 de 2002, la doctora Miriam Villegas de Villamizar manifestó impedimento para conocer lo relacionado con el procedimiento administrativo de deslinde o delimitación del predio denominado “Laguna Bermejil” y demás terrenos ubicados en el sector conocido como “El Embalse” de la Vereda Bermejil del municipio de Pacho-Cundinamarca que trata el Capítulo X de la Ley 160 de 1994 y sus normas reglamentarias, iniciado mediante Resolución número 979 de 2012 por la Dirección Territorial Cundinamarca del Incoder, en virtud de la delegación efectuada por el Gerente General del Incoder en la Resolución número 2140 del 21 de octubre de 2009.

Que la doctora Villegas de Villamizar fundamenta su impedimento, al considerar la configuración de un conflicto de intereses frente al citado procedimiento administrativo adelantado por el Incoder - Territorial Cundinamarca, en razón a que dentro del predio denominado “Laguna Bermejil” se encuentra un cuerpo de agua que colinda con el inmueble identificado con Matrícula Inmobiliaria número 170-14478 propiedad de sus hijos.

Que el Capítulo X de la Ley 160 de 1994, dispone que el Incora - Hoy Incoder, es el competente para adelantar los procedimientos de clarificación de la propiedad, deslinde y recuperación de baldíos, señalando en su artículo 50 que contra las resoluciones que expida la Gerente General que decidan de fondo los mismos, solo procede el recurso de reposición.

Que de conformidad con lo establecido con los numerales 18 y 33 del artículo 4º del Decreto número 3759 de 2009, el Incoder tiene como función adelantar los procedimientos agrarios de clarificación, extinción, recuperación de baldíos indebidamente ocupados, deslinde y reversión y de clarificación, deslinde y restitución de playones, madrevejas, áreas desecadas de ríos, lagos y ciénagas de propiedad de la Nación y regular del uso y manejo de los playones, de sabanas comunales y protección de áreas protectoras de las cuencas de los ríos.

Que la Gerente General de Incoder según el numeral 1 del artículo 9º ibídem, tiene como función dirigir, coordinar, supervisar, controlar y evaluar la ejecución y cumplimiento de los objetivos, funciones, políticas, planes y programas asignados e inherentes a la entidad.

Que mediante Resolución número 2140 del 21 de octubre de 2009, se delegó en los Directores Territoriales y en la Subgerencia de Tierras Rurales del Incoder, la ejecución de los procedimientos agrarios de extinción de derecho de dominio, restitución de baldíos indebidamente ocupados, clarificación, deslinde y restitución de playones y madrevejas desecadas.

Que en los términos de la citada resolución, corresponde a los Directores Territoriales dictar las providencias mediante las cuales se inicien los procedimientos de deslinde o delimitación de las tierras que fueren del dominio de la Nación, de la de los particulares, y tramitar los procedimientos administrativos respectivos con arreglo a lo dispuesto en el Capítulo X de la Ley 160 de 1994 y el Decreto número 2664 de 1994, salvo en lo que corresponde a las decisiones finales, que estarán a cargo de la Subgerencia de Tierras Rurales.

Que el artículo 40 del Código Disciplinario Único dispone respecto al conflicto de intereses, que todo servidor público deberá declararse impedido para actuar en un asunto cuando tenga interés particular y directo en su regulación, gestión, control o decisión, o lo tuviere su cónyuge, compañero o compañera permanente, o algunos de sus parientes dentro del cuarto grado de consanguinidad, segundo de afinidad o primero civil, o su socio o socios de hecho o de derecho.

<sup>1</sup> Cfr. Folio 151 carpeta de la Corte.

<sup>2</sup> Cfr. Folio 58 carpeta de la Corte.



Que frente al impedimento expresado, el artículo 11 del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo, señala: “*Cuando el interés general propio de la función pública entre en conflicto con el interés particular y directo del servidor público, este deberá declararse impedido. Todo servidor público que deba adelantar o sustanciar actuaciones administrativas, realizar investigaciones, practicar pruebas o pronunciar decisiones definitivas podrá ser recusado si no manifiesta su impedimento por: 1. Tener interés particular y directo en la regulación, gestión, control o decisión del asunto, o tenerlo su cónyuge, compañero o compañera permanente, o alguno de sus parientes dentro del cuarto grado de consanguinidad, segundo de afinidad o primero civil, o su socio o socios de hecho o de derecho*”. (...).

Que en razón a que la Gerente General de Incoder tiene como función dirigir, coordinar, supervisar, controlar y evaluar la ejecución y cumplimiento de los objetivos, funciones, políticas, planes y programas asignados e inherentes a la entidad; que existe relación jerárquica y de tutela entre la Gerencia General del Instituto y las Direcciones Territoriales y la Subgerencia de Tierras Rurales; que el delegante puede resumir en cualquier tiempo la competencia y revisar los actos expedidos por el delegatario, con el fin de garantizar la transparencia e imparcialidad del servidor público, la igualdad de trato del Estado frente a los administrados y evitar que el interés privado o particular del servidor oriente su actuación, el señor Ministro de Agricultura y Desarrollo Rural aceptó el impedimento manifestado por la doctora Miriam Villegas de Villamizar para conocer y decidir sobre los asuntos relacionados con el procedimiento administrativo, iniciado mediante Resolución número 979 de 2012 por la Dirección Territorial Cundinamarca del Incoder, de deslinde o delimitación del predio denominado “Laguna Bermejál” y demás terrenos ubicados en el sector conocido como “El Embalse” de la Vereda Bermejál del municipio de Pacho-Cundinamarca, circunscripción territorial dentro de la cual se encuentra un bien inmueble de propiedad de sus hijos con quienes según la ley civil se encuentran en primer grado de consanguinidad;

Que en mérito de lo expuesto,

#### DECRETA:

Artículo 1°. Designar como Gerente General ad hoc del Instituto Colombiano de Desarrollo Rural (Incoder) al doctor Andrés Felipe García Azuero, Viceministro de Agricultura y Desarrollo Rural, nombrado mediante Decreto número 060 del 18 de enero de 2013 y posesionado mediante Acta número 005 del 24 de enero de 2013, para conocer y decidir sobre los asuntos relacionados con el procedimiento administrativo de deslinde o delimitación del predio denominado “Laguna Bermejál” y demás terrenos ubicados en el sector conocido como “El Embalse” de la Vereda Bermejál del municipio de Pacho-Cundinamarca, iniciado mediante Resolución número 979 de 2012 por la Dirección Territorial Cundinamarca del Incoder.

Artículo 2°. El presente decreto rige a partir de la fecha de su expedición.

Publíquese, comuníquese y cúmplase.

Dado en Bogotá, D. C., a 10 de julio de 2013.

JUAN MANUEL SANTOS CALDERÓN

El Ministro de Agricultura y Desarrollo Rural,

Francisco Estupiñán Heredia.

### DECRETO NÚMERO 1465 DE 2013

(julio 10)

*por el cual se reglamentan los Capítulos X, XI y XII de la Ley 160 de 1994, relacionados con los procedimientos administrativos especiales agrarios de clarificación de la propiedad, delimitación o deslinde de las tierras de la Nación, extinción del derecho de dominio, recuperación de baldíos indebidamente ocupados o apropiados, reversión de baldíos adjudicados y se dictan otras disposiciones.*

El Presidente de la República de Colombia, en ejercicio de sus facultades constitucionales y legales, en especial las que le confiere el numeral 11 del artículo 189 de la Constitución Política y los artículos 49, 53 y 74 de la Ley 160 de 1994, y

#### CONSIDERANDO:

Que los procedimientos agrarios son instrumentos para asegurar tanto la protección de las tierras de la Nación y el acatamiento de la función social de la propiedad (artículo 58 C. P.), como la disponibilidad permanente de predios aptos para dar cumplimiento al mandato constitucional que impone al Estado el deber de promover el acceso progresivo a la propiedad de la tierra por parte de los trabajadores agrarios, en forma individual y asociativa (artículo 64 C. P.).

Que la Ley 48 de 1882 en su artículo 3° establece, en relación con las tierras baldías, que “su propiedad no prescribe contra la Nación, en ningún caso, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 2519 del Código Civil”; disposición reiterada por el artículo 61 del Código Fiscal, en el cual se prevé que “[e]l dominio de los baldíos no puede adquirirse por prescripción”.

Que según el artículo 44 del Código Fiscal “Son baldíos, y en tal concepto pertenecen al Estado, los terrenos situados dentro de los límites del territorio nacional que carecen de otro dueño, y los que habiendo sido adjudicados con ese carácter, deban volver al dominio del Estado”.

Que de conformidad con lo establecido por el artículo 65 de la Ley 160 de 1994, la propiedad de los baldíos adjudicables solo puede adquirirse mediante título traslativo de dominio otorgado por el Estado a través del Instituto Colombiano de Desarrollo Rural (Incoder).

Que con arreglo a lo dispuesto por el artículo 65 de la Ley 160 de 1994 solo podrá hacerse titulación de baldíos previamente ocupados, en tierras con aptitud agropecuaria que se estén explotando conforme a las normas sobre protección y utilización racional de los recursos naturales renovables, a favor de personas naturales, empresas comunitarias y cooperativas campesinas, en las extensiones y condiciones que para cada municipio o región del país señale el Consejo Directivo del Incoder.

Que los artículos 49, 53 y 74 de la Ley 160 de 1994, facultan al Gobierno Nacional para reglamentar los procedimientos administrativos agrarios de clarificación de las tierras desde el punto de vista de su propiedad, delimitación o deslinde de las tierras de la Nación, extinción del derecho de dominio privado sobre las tierras incultas y recuperación de baldíos indebidamente ocupados, dentro del marco establecido por dicha ley.

Que el artículo 72 de la Ley 160 de 1994, establece que el Incoder, hoy funciones en cabeza del Incoder, podrá revocar directamente, en cualquier tiempo, las resoluciones de adjudicación de tierras baldías proferidas con violación a lo establecido en las normas legales o reglamentarias vigentes sobre baldíos. En este caso no se exigirá el consentimiento expreso y escrito del respectivo titular. En lo demás, el procedimiento de revocación se surtirá con arreglo a las prescripciones del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo.

Que los Decretos números 2663 de 1994 que reglamentan los procesos de: clarificación y deslinde de la propiedad, 2665 de 1994 extinción del derecho de dominio privado y 2664 de 1994 el proceso de adjudicación y recuperación de baldíos requieren ser ajustados a lo dispuesto en el Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo Ley 1437 de 2011.

Que la reversión de baldíos adjudicados es un procedimiento a cargo del Incoder que está insuficientemente reglamentado en el Capítulo VIII del Decreto número 2664 de 1994, y que nunca ha sido utilizado, a pesar de su importancia para garantizar el cumplimiento de las obligaciones y condiciones bajo las cuales los adjudicatarios recibieron tierras de la Nación.

Que es necesario establecer un sistema de seguimiento y evaluación que permita al Incoder verificar permanentemente el cumplimiento de las obligaciones y condiciones requeridas por las leyes para conservar la propiedad de los baldíos adjudicados.

Que el Gobierno Nacional considera conveniente fortalecer y unificar en un solo estatuto reglamentario las normas que actualmente regulan los procedimientos administrativos de extinción del derecho de dominio privado, clarificación de la propiedad, deslinde de las tierras de la Nación, recuperación de baldíos indebidamente ocupados y reversión de baldíos adjudicados, con el propósito de mejorar su efectividad como mecanismos de protección del patrimonio público y de tutela de la función social de la propiedad y de aplicar los principios de debido proceso, eficacia, eficiencia, transparencia, celeridad y economía procesal y facilitar el trámite oportuno de estos procedimientos,

#### DECRETA:

#### TÍTULO I

#### CUESTIONES GENERALES

#### CAPÍTULO I

#### Generalidades

Artículo 1°. *Objeto*. El presente decreto regula los siguientes procedimientos administrativos de competencia del Instituto Colombiano de Desarrollo Rural (Incoder), de conformidad con Ley 160 de 1994:

#### Procedimientos agrarios

1. Extinción del derecho de dominio privado, por incumplimiento de la función social o ecológica de la propiedad.
2. Recuperación de baldíos en los casos de indebida ocupación o apropiación por particulares, con el fin de restituirlos al patrimonio del Estado.
3. Clarificación de la situación de las tierras desde el punto de vista de su propiedad, para identificar las que pertenecen al Estado y facilitar el saneamiento de la propiedad privada.
4. Deslinde o delimitación de las tierras que pertenecen a la Nación de las de propiedad privada de particulares.
5. Reversión de baldíos adjudicados, por violación de normas ambientales, cultivos ilícitos o incumplimiento de obligaciones y condiciones bajo las cuales fueron adjudicados.
6. Revocatoria de los actos administrativos de carácter particular y concreto que han adjudicado baldíos de la Nación.

Artículo 2°. *Inicio de los procedimientos agrarios*. Los procedimientos agrarios regulados en este decreto se podrán adelantar de oficio o a solicitud de los procuradores agrarios, de cualquier entidad pública, de las comunidades u organizaciones campesinas o de cualquier persona natural o jurídica, quienes podrán intervenir en el procedimiento iniciado.

Artículo 3°. *Autonomía de los procedimientos agrarios*. Cada uno de los procedimientos administrativos regulados en el presente decreto es autónomo con respecto de los demás. Por esta razón, su inicio no está condicionado forzosamente a la culminación de otro, sino a la verificación de las condiciones señaladas en las disposiciones que se fijan a continuación.

Lo anterior no excluye la posibilidad de trasladar las pruebas debidamente recaudadas de un procedimiento a otro, de conformidad con las reglas previstas al respecto por el Código General del Proceso o la norma que lo modifique o sustituya, cuando quiera que ello pueda resultar conducente, pertinente y útil.

Artículo 4°. *Definiciones*. Para efectos del desarrollo los procesos agrarios regulados en el presente Decreto deben tenerse en cuenta las siguientes definiciones:

**Playones Comunales**. Son los terrenos baldíos que periódicamente se inundan con las aguas de las ciénagas que los forman, o con las avenidas de los ríos, los cuales han venido siendo ocupados tradicionalmente y en forma común por los vecinos del lugar.

**Playones Nacionales**. Son los terrenos baldíos que periódicamente se inundan a consecuencia del mar de leva y de las avenidas de los ríos, lagos, lagunas y ciénagas.

**Sabanas Comunales**. Son zonas compuestas por terrenos baldíos generalmente planos cubiertos de pastos naturales, los cuales han venido siendo ocupados tradicionalmente con ganados en forma común por los vecinos del lugar.

**Playa Fluvial.** Son las superficies planas o casi planas comprendidas entre la línea de las bajas aguas de los ríos y aquellas donde llegan estas ordinariamente en su mayor crecimiento.

**Playa Marítima.** Son zonas de material no consolidado que se extiende hacia la tierra, desde la línea de la más baja marea, hasta el lugar donde se presenta un marcado cambio en el material, forma fisiográfica, o hasta donde se inicie la línea de vegetación permanente. Usualmente límite efectivo de las olas de temporal.

**Costa Nacional.** Una zona de dos (2) kilómetros de ancho y paralela a la línea de la más alta marea.

**Terrenos de Bajamar.** Son los terrenos que se encuentran cubiertos por la máxima marea y quedan al descubierto cuando esta baja.

**Río Navegable.** Todo trayecto fluvial no menor de 15 kilómetros, que de manera efectiva en ambos sentidos, sirva o pueda servir habitualmente de vía de comunicación con embarcaciones de tracción mecánica.

**Bosques Nacionales.** Es el conjunto de plantaciones naturales o artificiales, de igual o distinta especie, que están en explotación o puedan ser explotados, ubicados en el territorio nacional.

**Bosques Explotables.** Es el conjunto de plantaciones naturales o por cultivo, de árboles de igual o distinta especie, que están en explotación o puedan ser explotados económicamente, previa determinación del Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible o de la respectiva Corporación Autónoma Regional.

**Bosques no Explotables.** Es el conjunto de terrenos cubiertos naturalmente o por cultivo, de árboles de igual o distinta especie, destinados a un fin exclusivo de preservar los suelos y las aguas o como reserva forestal nacional.

**Terrenos de Aluvión.** Se llaman terrenos de aluvión los aumentos que reciben las riveras de los ríos o lagos por el lento e imperceptible retiro de las aguas.

**Madrevieja.** Es un trayecto del antiguo cauce de un río donde este dejó de fluir por cambio de su curso, que por lo general tiene forma semicircular y su evolución está en función de la dinámica hidráulica del mismo río.

**Meandro.** Es la curva descrita por el curso de un río o por un valle y que se caracteriza por la acción erosiva del río sobre la orilla cóncava y por la sedimentación de la convexa.

**Terreno Desecado Artificialmente.** Se denomina así al lecho o cause de lagos, ríos, ciénagas, lagunas o depósitos naturales de agua que quedan al descubierto en forma permanente, como consecuencia de cualquier acción u obra adelantada por los seres humanos.

**Zonas o regiones limítrofes.** Se entienden cobijadas por esta denominación las áreas ubicadas en la franja de terreno situada dentro de los primeros cien (100) kilómetros contados de la línea de frontera con países vecinos hacia adentro.

## CAPÍTULO II

### Aspectos procedimentales comunes a los procedimientos agrarios

Artículo 5°. *Etapa previa.* Con el fin de contar con el fundamento necesario para decidir si corresponde, o no, dar inicio a los procedimientos agrarios de extinción del derecho de dominio, clarificación de la propiedad, deslinde de tierras de la Nación y recuperación de baldíos indebidamente ocupados, el Incoder ordenará mediante auto, contra el que no procede recurso alguno, la conformación de un expediente con la información necesaria para identificar la situación física, jurídica, cartográfica, catastral, de ocupación y explotación del inmueble objeto de la actuación.

Para este efecto podrá consultar y requerir a las entidades y autoridades competentes la información documental existente sobre el predio, tales como folios de matrícula inmobiliaria, certificados de catastro, planchas de restitución, planos y aerofotografías, inscripciones en registro de predios abandonados o despojados, tales como RUPTA, Registro de Tierras Presuntamente Abandonadas, entre otras. También podrá requerir a los propietarios, poseedores, presuntos propietarios, ocupantes o tenedores del fundo o a los ocupantes o titulares de derechos de los predios colindantes en caso de ser requerido por el Instituto, para que suministren, aclaren o complementen la información que se tenga sobre el inmueble.

Parágrafo 1°. Cuando el Incoder lo considere necesario, conducente y pertinente, podrá ordenarse la práctica de una diligencia de visita previa al inmueble, a fin de establecer si existe mérito para iniciar el procedimiento agrario.

Sin perjuicio de lo anterior, esta visita deberá practicarse siempre en el caso de la extinción del dominio. En este caso, durante la visita previa también deberá establecerse si existe algún vínculo entre los ocupantes actuales del predio y su propietario.

En la visita previa, el Incoder, si lo considera necesario, podrá solicitar la participación de las autoridades ambientales competentes para que verifiquen el cumplimiento de la normatividad ambiental vigente.

De la visita previa se levantará un acta suscrita por los participantes y los funcionarios que la practicaron, quienes además rendirán el informe respectivo dentro de los diez (10) días siguientes a su realización.

El auto que ordena la visita previa se comunicará a los solicitantes a la dirección que hubieren aportado en sus solicitudes y a la Procuraduría Ambiental y Agraria.

Parágrafo 2°. Los propietarios o poseedores están obligados a permitir el acceso del Incoder o quien haga sus veces a los predios. Para el desarrollo de las diligencias, el Incoder podrá requerir la participación de la Policía Nacional.

Parágrafo 3°. Los Notarios, los Registradores de Instrumentos Públicos, el IGAC, las Oficinas de Catastro y las autoridades ambientales, deberán permitir el acceso en tiempo real a la información necesaria para el desarrollo de los procedimientos aquí contemplados.

Artículo 6°. *Valoración de la información previa.* Reunida la información y practicadas las diligencias pertinentes, se hará una evaluación de dicha información con el fin de establecer si se dan, o no, las condiciones para iniciar alguno de los procedimientos agrarios previstos en este decreto.

Si surtido el anterior análisis se determina que no es procedente el inicio, el Incoder así lo declarará mediante auto motivado, en el que ordenará el archivo de las actuaciones, el cual se comunicará mediante publicación en la página web de la Entidad por el término de tres días.

Frente a esta providencia procede el recurso de reposición por parte del Ministerio Público Agrario y de los solicitantes, quienes deberán interponerlo dentro de los tres (3) días siguientes a su comunicación.

Parágrafo. Conformado el expediente con el cual se encuentra mérito para abrir la actuación administrativa, se remitirá copia del mismo a la Unidad Administrativa Especial de Gestión Restitución de Tierras Despojadas con el propósito de confrontar la información con el sistema de registro de tierras presuntamente abandonadas y despojadas, para los fines previstos en la Ley 1448 de 2011.

Artículo 7°. *Resolución inicial.* Si de la información obtenida y de las diligencias previas practicadas se estableciere que se acreditan algunas de las causales o condiciones previstas en la Ley 160 de 1994 y en el presente decreto para la iniciación de alguno de los procedimientos agrarios, el Incoder así lo declarará mediante acto motivado, en el cual ordenará el inicio de los procedimientos de extinción del derecho de dominio, clarificación de la propiedad, deslinde de tierras de la Nación o recuperación de baldíos indebidamente ocupados, según corresponda.

Artículo 8°. *Publicidad de la resolución inicial.* El acto administrativo que dé inicio a un procedimiento agrario se notificará y comunicará, así:

1. **Mediante inscripción.** Para fines de publicidad, inmediatamente se profiera la resolución que disponga adelantar los procedimientos de extinción del derecho de dominio, clarificación de la propiedad, deslinde de tierras de la Nación o recuperación de baldíos indebidamente ocupados esta se inscribirá en la Oficina de Registro de Instrumentos Públicos correspondiente.

Para el efecto, si el predio objeto de la actuación se hallare inscrito, la resolución inicial se anotará en el folio respectivo. Si no se hallare inscrito, con base en dicha resolución el Incoder solicitará la apertura de la respectiva matrícula inmobiliaria a nombre de la Nación.

El registro se efectuará al día siguiente de la fecha de radicación del oficio de solicitud de inscripción de la resolución inicial en la mencionada oficina y los Registradores remitirán al Incoder el folio de matrícula respectivo con la constancia de su inscripción.

A partir del registro de la resolución inicial o de la apertura de la matrícula inmobiliaria según el caso, las actuaciones administrativas que se adelanten producirán efectos frente a terceros y estos asumirán las diligencias en el estado en que se encuentren.

2. **Notificación.** Las actuaciones que inicien los procedimientos se notificarán en la forma establecida en el Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo al Procurador Ambiental y Agrario o su delegado y a las siguientes personas:

En los procesos de recuperación de baldíos a los ocupantes del predio y a quienes se pretendan dueños.

En los procesos de clarificación del derecho de dominio, al presunto propietario y a los titulares de derechos reales principales y accesorios que figuren en el registro de instrumentos públicos.

En los procesos de deslinde, a titulares de derechos reales principales que figuren en el registro de instrumentos públicos, a los propietarios de los predios colindantes y a los ocupantes que aleguen propiedad privada.

En los procesos de extinción del derecho de dominio privado de predios rurales, a los titulares de derechos reales que figuren en el registro de instrumentos públicos y a la Autoridad Ambiental, cuando sea procedente.

En los eventos en que no sea posible notificar personalmente, se adelantará la notificación por aviso en los términos del artículo 69 del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo.

3. **Comunicaciones.** La resolución que dé inicio a un procedimiento agrario se comunicará, así:

En todos los casos a los solicitantes, mediante oficio al que se le anexará copia de la decisión, que se remitirá a la dirección de contacto que hubieren informado en la solicitud.

En los procedimientos de extinción del derecho del dominio, cuando el proceso se adelante para verificar las causales previstas en el numeral 2 del artículo 28 del presente decreto, al Ministro de Ambiente y Desarrollo Sostenible, o a la Corporación Autónoma Regional respectiva, según el caso.

Artículo 9°. *Recursos frente a la resolución inicial.* De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 64 de la Ley 160 de 1994, contra las resoluciones que ordenen iniciar los procedimientos de extinción del derecho de dominio privado, clarificación de la propiedad, deslinde de tierras de la Nación o recuperación de baldíos indebidamente ocupados, procede el recurso reposición ante el mismo funcionario que profirió la providencia.

La presentación, admisión y trámite de los recursos, se regirá por lo dispuesto en la Primera Parte del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo.

Artículo 10. *Solicitud y aporte de pruebas.* En firme la resolución que dispone iniciar el respectivo procedimiento, las partes contarán con el término de cinco (5) días para solicitar o aportar las pruebas que consideren pertinentes, útiles y conducentes.

Artículo 11. *Carga de la prueba.* En los procedimientos administrativos agrarios de extinción del derecho de dominio privado, clarificación de la propiedad, deslinde de tierras de la Nación y recuperación de baldíos indebidamente ocupados, la carga de la prueba corresponde a los particulares, pero el Incoder podrá de oficio decretar o practicar las pruebas que considere necesarias.

Igualmente corresponde a los particulares probar la fuerza mayor y el caso fortuito cuando fueren alegados.



Artículo 12. *Auto de pruebas.* Agotado el término de cinco (5) días referido en el artículo 10 del presente decreto, se decretarán las pruebas solicitadas por las partes que resulten pertinentes útiles y conducentes, así como las que de oficio considere el Instituto mediante auto contra el que no procede recurso alguno.

Artículo 13. *Inspección ocular.* En los procedimientos agrarios de extinción del derecho de dominio, clarificación de la propiedad, deslinde o delimitación de tierras de la Nación, y recuperación de baldíos indebidamente ocupados o apropiados, se practicará una diligencia de inspección ocular con la participación de expertos de la Entidad.

Parágrafo 1°. En los procedimientos de extinción del derecho de dominio, cuando la causal que lo origina sea la establecida en el numeral 2 del artículo 28 de este decreto, la diligencia de inspección ocular se practicará de conformidad con lo establecido en el inciso del numeral 5, del artículo 53 de la Ley 160 de 1994.

Parágrafo 2°. La diligencia de inspección ocular se ordenará mediante auto en el que se señalará la fecha para iniciarla, se determinará el valor para cubrir el costo del peritazgo, cuando este se haya solicitado, la cuenta bancaria en la que se deberá consignar el citado valor, y el término dentro del cual se deberá efectuar la consignación, se dispondrá el sorteo de los peritos y la designación de los funcionarios expertos que habrán de intervenir, y se especificarán los asuntos o aspectos respecto de los cuales versará la diligencia.

Esta providencia se comunicará a las partes, a los solicitantes que sean sujetos de reforma agraria y a los terceros interesados, mediante oficio al que se le anexará copia del acto y el cual se remitirá a la dirección que obre en el expediente, así mismo se enviará a la Procuraduría General de la Nación, al Procurador Delegado para Asuntos Ambientales que corresponda.

Artículo 14. *Práctica de la diligencia de inspección ocular.* La diligencia de inspección ocular se iniciará en el predio objeto del procedimiento con las partes, los peritos, los voceros de los solicitantes que concurran, y mediante esta se procederá a establecer, además de los aspectos que haya solicitado la parte como prueba y que se hubieren decretado, los siguientes hechos, según el tipo de procedimiento agrario que se adelante:

1. La ubicación e identificación del predio, conforme a la división política administrativa del país, precisando su extensión, su ubicación cartográfica y catastral, sus linderos y colindancias, confrontando estos con los títulos y folios de matrícula inmobiliaria si los hubiere.

2. Las características agrotécnicas del predio, identificando la topografía que lo caracteriza, las aguas de que dispone, el tipo y calidad de suelos que lo caracterizan y los demás aspectos agrológicos relevantes.

3. El tipo de explotación económica que se adelanta en el inmueble, precisando cuál explotación se realiza por cuenta del propietario o el presunto propietario, cuál se adelanta por cuenta de ocupantes, poseedores o tenedores y si estos últimos tienen, o no, vínculo de dependencia con los titulares, si los hubiere.

4. Las condiciones de tenencia y ocupación del fundo, precisando las condiciones de tiempo, modo y lugar como se inició dicha ocupación o posesión, según corresponda, y determinando las áreas del predio poseídas u ocupadas, por cada poseedor u ocupante, cuando concurran varios de estos. Así mismo, se indagará sobre las condiciones de tiempo, modo y lugar como se obtuvo la propiedad del bien, cuando esta se alegue.

5. El estado de conservación, mejoramiento y utilización racional de los recursos naturales renovables y lo relativo a la preservación y restauración del ambiente, así como las áreas destinadas por la ley a la protección o conservación de tales recursos.

Durante la práctica de la diligencia de inspección ocular las partes interesadas podrán aportar los documentos que consideren pertinentes.

De la diligencia de inspección ocular se levantará un acta que resuma las actividades realizadas y los aspectos generales encontrados, la cual se suscribirá por los funcionarios, los peritos y las personas interesadas que participaron.

Si en la diligencia se identifican cultivos ilícitos deberá informarse en forma inmediata a la Fiscalía General de la Nación.

Parágrafo. El informe técnico de la inspección ocular deberá contener mínimo los siguientes datos:

- Los antecedentes de la actuación.
- Los documentos y el material utilizado.
- La metodología y la descripción de los experimentos y demás pruebas realizadas.

Artículo 15. *Prueba de la explotación económica en casos de extinción del derecho de dominio.* En los procedimientos de extinción del derecho de dominio, además de los aspectos citados en el artículo anterior, se tendrán en cuenta como prueba principal de la explotación agrícola y pecuaria los siguientes aspectos:

1. Se verificará por parte de los peritos o los funcionarios que practiquen la diligencia de inspección ocular, el hecho de que el predio o parte de él, se encuentre explotado de manera estable en los términos establecidos en la Ley 160 de 1994 y no de manera accidental o transitoria, salvo interrupciones justificadas por descanso o rotación.

2. Se verificarán las condiciones generales del predio, las cuales versarán sobre el estado de los terrenos, indicando cuál es la vegetación original, y si ha habido desmonte y destronque; qué cultivos existen en el momento de la diligencia, su permanencia, estado y edad aproximada y los demás aspectos que se consideren relevantes.

3. Si en la diligencia de inspección ocular no se encuentra explotación agrícola en el predio, deberá verificarse la existencia de indicios, tales como socas, tallos, brotes, renuevos o residuos de cosechas y señales de trabajos previos, que indiquen que el terreno ha sido explotado en el tiempo inmediato, bajo explotación regular y estable, determinando extensión y naturaleza.

4. En todo caso los expertos describirán la vegetación existente en el predio y conceptuarán acerca del tiempo en que haya permanecido sin explotación.

5. Se verificará por parte de los peritos o los funcionarios que practiquen la diligencia de inspección ocular, el hecho de que el predio o parte de este, haya sido explotado con ganados en forma estable y no de manera accidental o transitoria, salvo interrupciones estacionales en los términos del artículo 7° del Decreto número 059 de 1938.

6. Se verificará si existen pastos mejorados o artificiales, de qué especie y en qué extensión y si son o no objeto de limpieza y conservación. Igualmente se verificará la especie y número de cabezas de ganado que se encuentren y si estos pastan allí por contrato de arrendamiento de pastos u otros.

7. Cuando se trate de probar explotación de la tierra con ganados, en superficies cubiertas de pastos naturales, el propietario deberá demostrar de manera suficiente la explotación económica o la realización de inversiones durante el término fijado para la extinción del dominio.

En todo caso en el dictamen se dejará constancia sobre el tiempo en que los terrenos han permanecido abandonados.

Artículo 16. *Identificación predial, mensura, planos y redacción técnica de linderos.* Durante la diligencia de inspección ocular deberá realizarse por parte de los peritos o de los funcionarios del Incoder, según corresponda, la plena identificación predial, la mensura si fuere necesaria, los planos cartográficos y la redacción técnica de linderos del inmueble objeto de las actuaciones.

Artículo 17. *Aporte de pruebas que no requieran verificación en campo.* En cualquier tiempo, desde la ejecutoria de la resolución inicial y hasta el momento en que se profiera el auto de cierre de la etapa probatoria y se disponga el expediente para su análisis y decisión, las partes podrán aportar las pruebas y alegaciones que consideren pertinentes, útiles y conducentes, siempre y cuando estas no requieran verificación en campo. Dichas pruebas, serán valoradas de acuerdo con su conducencia, pertinencia y utilidad, en el momento en el que se profiera la decisión final.

Artículo 18. *Cierre de la etapa probatoria y remisión del expediente para decisión de fondo.* El periodo probatorio no podrá exceder los treinta (30) días. Vencido dicho término y practicadas las pruebas decretadas, el Incoder dictará auto, que se comunicará por estado y frente al cual no cabe recurso alguno, en este se dispondrá el cierre de la etapa probatoria y se ordenará remitir el expediente al despacho, para sustanciar y proferir la decisión final.

Artículo 19. *Resolución final.* Expedido el auto que cierra la etapa probatoria y marca el inicio de la fase decisoria del procedimiento respectivo, el expediente entrará al despacho por un término de quince (15) días, dentro de los cuales se proferirá la decisión de fondo que ponga fin a las actuaciones. En este acto administrativo se deberá adoptar la decisión que corresponda según las evidencias recabadas, se dará respuesta a las diferentes solicitudes formuladas por los intervinientes a lo largo del trámite, se fundamentará la determinación tomada y se definirán las medidas que hagan efectiva la decisión, necesarias para que lo resuelto pueda ser acatado en un plazo de no más de veinte (20) días a partir de su ejecutoria.

Artículo 20. *Notificación y recursos.* Las resoluciones que deciden de fondo los procedimientos administrativos especiales agrarios de extinción del derecho de dominio, recuperación de baldíos indebidamente ocupados, clarificación de la propiedad, y deslinde de tierras de la Nación, serán notificadas a quienes intervinieron en el proceso y al Procurador Ambiental y Agrario en la forma prevista en el Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo y contra las mismas solo procede el recurso de reposición ante el mismo funcionario que dictó la providencia dentro de los cinco (5) días siguientes a su notificación.

Artículo 21. *Acción de revisión ante el Consejo de Estado.* Contra las resoluciones dictadas en los procedimientos agrarios de extinción del derecho de dominio, recuperación de baldíos indebidamente ocupados, clarificación de la propiedad y deslinde de tierras de la Nación también procede la acción de revisión ante el Consejo de Estado en única instancia, dentro de los quince (15) días hábiles siguientes a la firmeza de la respectiva resolución.

Durante ese término la ejecución de las resoluciones que dicte el Incoder en los procedimientos agrarios de extinción del dominio y clarificación de la propiedad permanecerá en suspenso, con el objeto de que los interesados soliciten en dicho término la revisión de las providencias. El efecto suspensivo de estos actos se mantendrá hasta que transcurrido dicho lapso se verifique que la demanda no fue presentada, o que habiéndolo sido fue rechazada o que sus pretensiones fueron desestimadas.

Artículo 22. *Protección de colonos.* Sin perjuicio de las acciones policivas o judiciales por violación de la normatividad ambiental, en ningún caso procederá el lanzamiento por ocupación de hecho, ni ninguna otra acción policiva o judicial que interrumpa o desconozca la posesión u ocupación de colonos sobre un predio respecto del cual se encuentre en curso cualquiera de los procedimientos administrativos agrarios regulados en el presente decreto.

## CAPÍTULO III

### Ejecución de lo resuelto en los procedimientos agrarios

Artículo 23. *Ejecutoria de las resoluciones finales de extinción y clarificación.* En firme las resoluciones de extinción del derecho de dominio y clarificación de la propiedad, si no se solicita la revisión dentro del término indicado, o cuando intentada aquella la demanda respectiva fuere rechazada, o el fallo del Consejo de Estado negare las pretensiones de la revisión impetrada, el Incoder remitirá a la Oficina de Registro correspondiente copia de las providencias para su respectiva inscripción.

Artículo 24. *Ejecutoria de las resoluciones finales de deslinde y recuperación.* En firme las resoluciones de deslinde de tierras de la Nación y recuperación de baldíos indebidamente ocupados, y sin perjuicio del derecho que asiste a los afectados de interponer la acción de revisión de estos actos ante el Consejo de Estado, dentro de los cinco (5) días siguientes a su ejecutoria el Incoder remitirá a la Oficina de Registro de Instrumentos Públicos correspondiente copia de las providencias para su respectiva inscripción y poder proceder a dar cumplimiento a lo resuelto en cada caso.

Artículo 25. *Carácter ejecutorio de los actos de recuperación y deslinde.* En firme los actos de recuperación de baldíos indebidamente ocupados y de deslinde, serán suficientes para que el Incoder, por sí mismo o con la colaboración de las autoridades de Policía que juzgue necesarias, proceda a ejecutarlos de inmediato.

Si el ocupante se negare a la entrega voluntaria del predio indebidamente ocupado, el Incoder solicitará el apoyo de las autoridades de Policía, para que en un término no superior a diez (10) días se haga efectivo el cumplimiento de la decisión administrativa, restituyéndose los bienes baldíos a la Nación.

Artículo 26. *Expropiación excepcional o de urgencia.* De conformidad con lo establecido en el artículo 54 de la Ley 160 de 1994, cuando por razones de utilidad pública e interés social el Incoder estimare necesario tomar posesión apremiante o urgente de un fundo o de partes de este, que hayan sido objeto de extinción, antes de que se haya fallado la acción de revisión, podrá adelantar la expropiación del predio o de una porción de este.

Con este fin, se atenderá al procedimiento establecido en el artículo 33 de la Ley 160 de 1994, para tal efecto la Gerencia General del Incoder, expedirá resolución motivada, en la que ordenará la realización del avalúo comercial, así como la presentación de la respectiva demanda, en la que podrá solicitar al Tribunal que en el auto admisorio de la misma ordene la entrega anticipada al Instituto del inmueble cuya expropiación se requiere, previa la consignación del valor del terreno a órdenes del respectivo Tribunal.

El valor del terreno expropiado, será determinado por el avalúo comercial de conformidad con las reglas establecidas por el artículo 33 de la Ley 160 de 1994 y deberá ser consignado a órdenes del Tribunal competente, a cuya disposición permanecerá hasta cuando quede ejecutoriada la sentencia que se pronuncie de fondo sobre la validez del acto enjuiciado. Acreditado el cumplimiento de estas condiciones el Tribunal ordenará, en el auto admisorio de la demanda, la entrega anticipada al Instituto de las tierras requeridas.

Si el fallo del Consejo de Estado confirma la resolución acusada, los valores consignados se devolverán al Incoder. Si por el contrario la revoca o reforma, el juez ordenará entregar al propietario dichos valores más los rendimientos obtenidos en la proporción que corresponda.

Parágrafo. Teniendo en cuenta que el artículo 54, de la Ley 160 de 1994, establece una causal distinta al proceso fallido de compra directa, para la procedencia de iniciar un proceso de expropiación, en este caso, se entenderá agotado dicho trámite por la expedición de la resolución que extingue el dominio privado.

## TÍTULO II

### DISPOSICIONES ESPECIALES

#### CAPÍTULO I

##### La extinción del derecho de dominio

Artículo 27. *Objeto.* El objeto de este procedimiento es extinguir en favor de la Nación el derecho de dominio de los predios rurales, en donde se acredite el incumplimiento de la función social y/o ecológica de la propiedad.

Artículo 28. *Causales.* De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 52 de la Ley 160 de 1994, será procedente la declaración administrativa de extinción del derecho de dominio, cuando se verifique alguna de las siguientes causales:

1. El incumplimiento de la función social de la propiedad, por inexploración del predio. Esta causal opera respecto de los predios rurales, en los cuales se dejare de ejercer posesión y explotación económica en los términos previstos en el artículo 1° de la Ley 200 de 1936, durante 3 años continuos.

2. El incumplimiento de la función ecológica de la propiedad, por violación de las normas ambientales en la explotación del predio. Esta causal opera cuando el titular del predio viola las normas sobre conservación, mejoramiento y utilización racional de los recursos naturales renovables y/o las normas sobre preservación y restauración del ambiente.

Artículo 29. *Justificación de la inexploración.* No será procedente la declaración de extinción del derecho de dominio, cuando las causales previstas en el artículo anterior, obedezcan a hechos constitutivos de fuerza mayor y caso fortuito, de acuerdo con las normas legales vigentes sobre la materia.

El término para declarar la extinción del derecho de dominio se suspende, a partir de la ocurrencia de los hechos constitutivos de fuerza mayor o caso fortuito y mientras tal situación subsista, pero su ocurrencia no libera al propietario de la obligación de demostrar una explotación económica regular y estable antes y después de la época en que sobrevinieron tales hechos.

Artículo 30. *Explotación regular.* En armonía con lo dispuesto en el artículo 58 de la Ley 160 de 1994, es regular y estable la explotación económica que al momento de la práctica de la inspección ocular, tenga más de un (1) año de iniciada y se haya mantenido sin interrupción injustificada, siendo de cargo del propietario la demostración de tales circunstancias.

Artículo 31. Áreas que se presumen económicamente explotadas. Se presumen económicamente explotadas las áreas en las que se verifica cualquiera de las actividades que el artículo 1° de la Ley 200 de 1936 considera indicativas de posesión agraria. Igualmente, y aunque se encuentren incultas, se presumen económicamente explotadas las áreas del predio destinadas a la protección de las aguas, los suelos y las que estuvieren reservadas con una destinación que implique conservación y defensa de los recursos naturales renovables y del ambiente, siempre que el tratamiento de conservación sea acreditado por la autoridad ambiental competente y que las mismas sean adelantadas por el propietario.

También se presumen económicamente explotadas las áreas del predio que se requieran como complemento para un mejor aprovechamiento o para el ensanche de la respectiva explotación.

En estos casos, corresponde al propietario probar la necesidad y extensión de las porciones incultas requeridas, las cuales en conjunto solo podrán tener una extensión igual a una tercera parte de área explotada.

La simple tala de árboles no constituye explotación económica, salvo las explotaciones forestales comerciales que se adelanten con el pleno cumplimiento de las disposiciones ambientales vigentes.

Artículo 32. *Explotación por terceros.* De conformidad con lo dispuesto en el artículo 55 de la Ley 160 de 1994, lo cultivado por colonos que no reconozcan vínculo de dependencia con el propietario, o autorización de este, no se tomará en cuenta para demostrar la explotación económica del inmueble por parte del titular del derecho de dominio.

Si el propietario alegare que la explotación económica que adelantan colonos o terceras personas le favorece, deberá demostrar que entre aquel y estas, existe un vínculo jurídico o una relación de dependencia, que implique el reconocimiento mutuo de obligaciones, contraprestaciones o servicios.

Artículo 33. *Extinción total o parcial.* La extinción del derecho de dominio procederá sobre la totalidad o sobre la porción del inmueble afectado por las causales que originen las actuaciones.

Artículo 34. *Extinción del dominio por incumplimiento de la función ecológica de la propiedad.* La explotación del predio con desconocimiento de las normas sobre conservación, mejoramiento y utilización racional de los recursos naturales renovables y las relacionadas con la preservación y restauración del ambiente, especialmente del aire, del agua y del suelo, dará lugar a la extinción del derecho de dominio sobre la totalidad del predio, si dicho desconocimiento se traduce en el deterioro o perjuicio de estos bienes colectivos.

Se entiende que hay deterioro o perjuicio sobre los recursos naturales renovables o sobre el suelo, el agua o el aire, cuando a causa de acciones u omisiones imputables al propietario del predio se les destruye, agota, contamina, disminuye o degrada, lo mismo que cuando se produce su sobreutilización o se amenaza la posibilidad de su aprovechamiento futuro.

Artículo 35. *Contenido de la decisión.* La resolución que culmine el procedimiento de extinción del derecho de dominio privado declarará si hay lugar o no a la extinción total o parcial del inmueble a favor de la Nación.

Si el Incoder se pronuncia declarando la extinción total del derecho de dominio, en la providencia se ordenará la cancelación de la inscripción de los títulos de propiedad, de los gravámenes hipotecarios y los demás derechos reales constituidos sobre el fundo.

Si el Incoder se pronuncia declarando la extinción parcial del derecho de dominio, a efectos de identificar con precisión la porción afectada por la determinación, la providencia deberá señalar los linderos correspondientes a la parte del predio cuya extinción se declara.

## CAPÍTULO II

### Recuperación de baldíos indebidamente ocupados

Artículo 36. *Objeto.* El objeto de este procedimiento es recuperar y restituir al patrimonio del Estado las tierras baldías adjudicables, las inadjudicables y las demás de propiedad de la Nación, que se encuentren indebidamente ocupadas por los particulares.

Artículo 37. *Causales.* De conformidad con lo dispuesto en los artículos 48 numeral 3 y 74 de la Ley 160 de 1994, los siguientes bienes tienen la condición de terrenos baldíos indebidamente ocupados y en consecuencia será procedente su recuperación:

1. Las tierras baldías que tuvieran la calidad de inadjudicables de acuerdo con lo dispuesto en el parágrafo del artículo 67 y 74 de la Ley 160 de 1994 y las reservadas o destinadas por entidades estatales para la prestación de cualquier servicio o uso público.

2. Las tierras baldías que constituyan reserva territorial del Estado.

3. Las tierras baldías ocupadas que excedan las extensiones máximas adjudicables, de acuerdo con la Unidad Agrícola Familiar (UAF) definida para cada municipio o región por el Consejo Directivo del Incoder.

4. Las tierras baldías ocupadas contra expresa prohibición legal, especialmente las que corresponden al Sistema de Parques Nacionales Naturales y al Sistema de Áreas Protegidas.

5. Las tierras baldías que hayan sido objeto de un procedimiento de reversión, deslinde, clarificación, o las privadas sobre las cuales se declare extinción del derecho de dominio que se encuentren ocupadas indebidamente por particulares.

6. Las tierras baldías que hayan sido objeto de caducidad administrativa, en los contratos de explotación de baldíos, que suscriba el Incoder en las zonas de desarrollo empresarial.

7. Las tierras baldías que se encuentren ocupadas por personas que no reúnan la calidad de beneficiarios de reforma agraria en los términos previstos en el Capítulo XII de la Ley 160 de 1994.

8. Las tierras baldías inadjudicables, reservadas o destinadas para cualquier servicio o uso público, que cuenten con títulos basados en la inscripción de falsas tradiciones.

Parágrafo 1°. Teniendo en cuenta las reglas establecidas en el artículo 48, de la Ley 160 de 1994, cuando del análisis de los títulos de un predio se infiera sin lugar a dudas que se trata de un bien baldío, por no existir títulos que acrediten la propiedad privada, se procederá con el procedimiento de recuperación de baldíos indebidamente ocupados, sin perjuicio de que en el desarrollo de este se demuestre la existencia de un título de propiedad privada o la calidad de sujeto reforma agraria.

Teniendo en cuenta que según lo establecido por el numeral 1, inciso 3° del artículo 48 de la Ley 160 de 1994, las reglas para acreditar la propiedad privada por medio de títulos debidamente inscritos otorgados con anterioridad a la vigencia de esta ley no son aplicables a los terrenos no adjudicables, reservados o destinados a cualquier servicio o uso público. En estos eventos la acreditación y defensa de los derechos de los particulares afectados por el inicio de un procedimiento de recuperación de baldíos indebidamente ocupados se llevará a cabo en sede administrativa.

Artículo 38. *Contenido de la decisión.* La resolución que culmine el procedimiento de recuperación, ordenará si fuere del caso, la restitución del predio o los terrenos indebidamente ocupados.

En la misma providencia se decidirá si hay lugar o no al reconocimiento de mejoras, siempre que se acredite la buena fe del ocupante y se ordenará, si hubiere lugar a ello, la negociación voluntaria o la expropiación de dichas mejoras.

En estos casos, el Incoder previo a su avalúo, procederá a su adquisición directa o a su expropiación, de conformidad con las normas vigentes para cada caso.

### CAPÍTULO III

#### Clarificación de la propiedad

Artículo 39. *Objeto.* El objeto de este procedimiento es clarificar la situación jurídica de las tierras desde el punto de vista de la propiedad, para identificar si han salido o no del dominio del Estado y facilitar el saneamiento de la propiedad privada.

Artículo 40. *Contenido de la decisión.* La resolución que culmine el procedimiento de clarificación de la propiedad solo podrá declarar:

1. Que los títulos aportados son insuficientes, bien porque no acreditan dominio sino tradición de mejoras sobre el inmueble o se refiere a bienes no adjudicables.
2. Que en relación con el inmueble objeto de la actuación no existe título originario expedido por el Estado o título de adjudicación que no ha perdido su eficacia legal.
3. Que el presunto propietario efectivamente acreditó el derecho de propiedad privada porque posee título de adjudicación debidamente inscrito o un título originario expedido por el Estado que no ha perdido su eficacia legal.
4. Que el presunto propietario acreditó el derecho de propiedad privada, porque exhibió una cadena de títulos debidamente inscritos otorgados con anterioridad a la vigencia de la Ley 160 de 1994, en los que constan tradiciones de dominio por un lapso no menor del término que señalan las leyes para la prescripción extraordinaria.
5. Que el bien inmueble se halla reservado o destinado a un uso público.
6. Que se trata de porciones que corresponden a un exceso sobre la extensión legalmente adjudicable.

Parágrafo 1°. El Incoder deberá remitir copia auténtica de la resolución de clarificación al IGAC para efectos de la formación o actualización de la cédula catastral y a la Oficina de Registro de Instrumentos Públicos competente, en los términos señalados en el presente decreto, para efecto de su registro como baldío de dominio de la Nación.

Parágrafo 2°. Cuando se declare que en relación con el inmueble existe propiedad privada quedarán a salvo los derechos de los poseedores materiales legítimos conforme a la ley civil.

### CAPÍTULO IV

#### Deslinde de tierras de la Nación

Artículo 41. *Objeto.* El objeto de este procedimiento es deslindar las tierras de propiedad de la Nación, en especial los baldíos y los bienes de uso público, para delimitarlas de aquellas que le son colindantes.

Artículo 42. *Bienes objeto del procedimiento.* Serán objeto del procedimiento de deslinde, entre otros, los siguientes bienes de propiedad de la Nación:

1. Los bienes de uso público tales como las playas marítimas y fluviales, los terrenos de bajamar, los ríos y todas las aguas que corren por sus cauces naturales, así como sus lechos, a excepción de aquellos que según lo dispuesto en el inciso 2° del artículo 677 del Código Civil, sean considerados como de propiedad privada.
2. Las tierras baldías donde se encuentren las cabeceras de los ríos navegables.
3. Las márgenes y rondas de los ríos navegables no apropiadas por los particulares por título legítimo.
4. Las costas desiertas de la República no pertenecientes a particulares por título originario o título traslativo de dominio.
5. Las islas ubicadas en nuestros mares que pertenecen al Estado, que no están ocupadas por poblaciones organizadas, ni apropiadas por particulares en virtud de título legítimo traslativo del Estado.
6. Las islas de los ríos y lagos que sean ocupadas y desocupadas alternativamente por las aguas en sus crecidas y bajas periódicas.
7. Las islas de los ríos y lagos navegables por buques de más de 50 toneladas.
8. Las islas, playones y madrevejas desecadas de los ríos, lagos, lagunas y ciénagas de propiedad nacional a que hace referencia el inciso 5° del artículo 69 de la Ley 160 de 1994.
9. Los terrenos que han permanecido inundados o cubiertos por las aguas por un lapso de diez (10) años o más.
10. Los lagos, lagunas, ciénagas, humedales y pantanos de propiedad de la Nación.
11. Las tierras desecadas por medios artificiales y otras causas, cuyo dominio no corresponda por accesión u otro título a particulares.
12. Los playones a que se refieren los artículos 13 de la Ley 97 de 1946 y 14 del Decreto número 547 de 1947.
13. Los terrenos de aluvión que se forman en los puertos habilitados.
14. Los bosques nacionales.
15. Los demás bienes que por ley sean considerados como de propiedad del Estado.

Artículo 43. *Contenido de la decisión.* La resolución que culmine el procedimiento de deslinde, delimitará el inmueble de propiedad de la Nación por su ubicación, área y linderos técnicos, deslindándolo así de los terrenos de propiedad particular, o determinará las áreas que hayan sido objeto de desecación artificial.

Parágrafo. Finalizado el procedimiento y en firme la providencia definitiva, el Incoder deberá remitir copia auténtica de la resolución de delimitación al IGAC para efectos de la formación o actualización de la cédula catastral y a la Oficina de Registro de Instrumentos Públicos en los términos señalados en el presente decreto.

### CAPÍTULO V

#### De la revocación directa de las resoluciones de adjudicación de baldíos

Artículo 44. *Procedencia.* De conformidad con lo establecido en los incisos 6° y 7° del artículo 72, de la Ley 160 de 1994, el Incoder podrá revocar directamente, de oficio o a solicitud de parte, en cualquier tiempo, independientemente de la fecha en que se haya hecho la adjudicación, sin necesidad de solicitar el consentimiento expreso y escrito del titular, las resoluciones de adjudicación de baldíos, cuando se establezca la violación de las normas constitucionales, legales o reglamentarias vigentes al momento en que se expidió la resolución administrativa correspondiente.

Artículo 45. *Procedimiento.* De acuerdo con lo establecido en el inciso 6°, del artículo 72, de la Ley 160 de 1994, para adelantar el procedimiento de revocatoria directa se aplicará lo dispuesto en la primera parte del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo.

Artículo 46. *Efectos.* Ejecutoriada la providencia que revoque una resolución administrativa de adjudicación, el predio respectivo vuelve al dominio de la Nación con el carácter de baldío, salvo que la causa de la revocación haya sido el reconocimiento, por parte del Incoder, de la calidad de propiedad privada del terreno respectivo.

La decisión que revoca la adjudicación será ejecutable por sí misma en los términos del Artículo 89, del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo o norma que los sustituya o remplace. En ese sentido, en el caso del reconocimiento de baldío del predio objeto de la revocatoria, en la decisión que revoca se dará la orden para la restitución del bien dentro del término de diez (10) días, vencido este término se procederá al desalojo, para lo cual se podrá requerir del apoyo de las autoridades de Policía, sin que para ello se haga necesario la recuperación de su posesión a través de una acción posesoria, así como tampoco del desarrollo de un proceso de recuperación de baldío indebidamente ocupado.

### CAPÍTULO VI

#### Del nombramiento y actuación de peritos

Artículo 47. *Solicitud.* Para que participe en la práctica de la diligencia de inspección ocular y en la rendición de los dictámenes periciales, las partes podrán solicitar, dentro del término de cinco (5) días señalado en el artículo 10, del presente decreto, la intervención de peritos, en cuyo caso el peticionario deberá consignar a favor del Incoder el valor del dictamen, en la oportunidad que señale el auto que decreta la práctica de la prueba, en el que se hará una liquidación preliminar.

Si el interesado no consigna los valores fijados y en la oportunidad señalada por el Incoder, se entenderá que desiste de la intervención de peritos en la diligencia de inspección ocular. En ese caso, el Instituto realizará la visita de inspección ocular de conformidad con las reglas señaladas en este decreto.

Parágrafo. Con la solicitud de la intervención de los peritos se deberá presentar el cuestionario sobre los asuntos respecto de los cuales deberá versar el dictamen pericial.

Artículo 48. *Designación y posesión de peritos.* Para la designación y posesión de los peritos se observarán las normas previstas en el Decreto número 1139 de 1995.

Artículo 49. *Prueba pericial.* Durante la práctica de la prueba pericial, cuando esta se haya solicitado, se tendrán en cuenta los siguientes aspectos, según se relacionen con el objeto del dictamen:

La revisión de los documentos suministrados por el Incoder, a saber:

1. La resolución que ordenó iniciar el procedimiento.
  2. El certificado de catastro, el de registro de instrumentos públicos o el folio de matrícula inmobiliaria.
  3. Las escrituras o títulos de propiedad.
  4. Las planchas de restitución del IGAC o el material cartográfico elaborado con autorización o conforme a los requisitos que haya establecido ese organismo.
  5. El informe técnico de la visita previa efectuada al predio, si esta diligencia hubiese sido practicada.
  6. El cuestionario formulado por el presunto propietario.
  7. La providencia que ordenó la prueba y donde se señalan los puntos objeto del dictamen.
- Así mismo se tendrán en cuenta, los siguientes aspectos, en los casos en que correspondan con el objeto del dictamen:

1. La ubicación del inmueble y determinación clara de sus linderos, señalando su correspondencia o discrepancia con los que aparezcan en la resolución inicial, los certificados de catastro, registro, escrituras y demás títulos que obren en el expediente, y en relación con las planchas de restitución del IGAC, o en defecto de estos, con cualquier otro medio idóneo de identificación predial y los del predio que posea el presunto propietario y que es objeto del trámite administrativo.
2. El relieve, las aguas y los suelos. En lo relativo al relieve, el dictamen se referirá a las elevaciones o irregularidades del terreno, considerando la totalidad de la superficie.
3. Respecto de las aguas, según el caso, si se trata de ciénagas, lagos, lagunas, playones nacionales o comunales, terrenos de aluvión, o desecados, islas, pantanos, meandros, madrevejas u otros bienes de propiedad de la Nación o reservados por esta, con indicación del comportamiento de las aguas respecto de los terrenos visitados.
4. La clase y formación de los suelos, especificando si son aluviones o no y las demás observaciones que sean pertinentes.
5. La explotación económica. Los peritos precisarán la clase de explotación económica que adelanta el propietario, el presunto propietario o los ocupantes, según el caso, precisando el estado de la explotación y las superficies en las que se adelanta esta dentro del inmueble.



6. La presencia de terceros ocupantes del predio indicando su condición jurídica o las causas por las cuales adelantan la explotación, el tiempo de permanencia en el inmueble y el área ocupada por cada uno de aquellos.

7. La infraestructura de que dispone el predio en materia de cercas, canales de riego o drenaje, edificaciones y servicios básicos entre otras.

Parágrafo. En los procedimientos de recuperación de baldíos indebidamente ocupados, los peritos designados también podrán realizar el avalúo de las mejoras establecidas por los ocupantes, si así lo manda el Incoder en el auto que ordena la diligencia de inspección ocular. Cuando la diligencia la practique funcionarios del Incoder estos no podrán realizar en ningún caso el avalúo de mejoras.

Artículo 50. *Rendición del dictamen pericial.* El experticio deberá contener mínimo los siguientes datos:

- Los antecedentes de la actuación.
- Los documentos y el material utilizado.
- La metodología y la descripción de los experimentos y demás pruebas realizadas.
- Respuesta al cuestionario elevado por la parte y que constituya el objeto del dictamen según se haya decretado la prueba.
- La respuesta a los puntos objeto del dictamen ordenados por el Incoder en el decreto de pruebas.

Artículo 51. *Traslado y contradicción del dictamen.* Rendido el dictamen en la oportunidad señalada se correrá traslado, por un término de tres (3) días al solicitante de la prueba, a los solicitantes del inicio de la actuación administrativa que tengan condición de sujetos de Reforma Agraria y al Procurador Ambiental y Agrario competente. Dentro de este término podrán solicitar, el Incoder o las partes actuantes dentro del proceso, que se complemente o aclare u objetarlo por error grave.

Artículo 52. *Aclaración, complementación del dictamen.* Si se solicita la complementación o aclaración del dictamen, estas solicitudes deberán atenderse dentro de los tres (3) días siguientes a la ejecutoria del auto que las ordene.

La objeción por error grave del dictamen se tramitará de conformidad con lo dispuesto en el Código de Procedimiento Civil o la disposición que lo modifique o sustituya.

Artículo 53. *Liquidación de gastos.* En firme el dictamen pericial se ordenará la liquidación de los gastos ocasionados como consecuencia de la práctica de la diligencia de inspección ocular, de la cual se correrá traslado al solicitante por dos (2) días, dentro de los cuales podrá objetarla. Dicha objeción se resolverá mediante auto en el que se resolverán las razones de la objeción y contra el que no procede recurso alguno.

Si la liquidación no es objetada será aprobada mediante providencia que no es susceptible de recurso alguno.

Parágrafo. El trámite de la liquidación, incluida la resolución de las posibles objeciones no interrumpe el trámite del procedimiento, ni suspende los términos para la adopción de la decisión.

## CAPÍTULO VII

### Reversión de baldíos adjudicados

Artículo 54. *Concepto.* A través del fenómeno jurídico de la reversión, se establece el cumplimiento de una condición resolutoria en un terreno baldío adjudicado, y en tal virtud, vuelve su dominio a la Nación.

Artículo 55. *Cláusula de reversión.* En toda adjudicación de baldíos se entiende establecida la cláusula de reversión al dominio de la Nación, cuando quiera que se presente alguna de las causales previstas en el artículo 65 de la Ley 160 de 1994.

En tales casos, el dominio de los terrenos adjudicados vuelve al patrimonio de la Nación ipso facto y por ministerio de la ley, y por lo tanto, son estos denunciabiles por cualquier persona ante el solo hecho del cumplimiento de la causal respectiva.

Este artículo debe insertarse en toda resolución de adjudicación.

Artículo 56. *Objeto.* El procedimiento administrativo agrario de reversión tiene por objeto devolver un bien baldío adjudicado al dominio de la Nación, cuando se compruebe la violación de las normas, el incumplimiento de las obligaciones y condiciones bajo las cuales se produjo la adjudicación o no se destine para los fines que se hubieren previstos.

Si la resolución mediante la cual finaliza el procedimiento declara que hay lugar a la reversión, el predio respectivo queda reintegrado al patrimonio de la Nación.

Artículo 57. *Competencia.* Corresponde al Instituto Colombiano de Desarrollo Rural (Incoder) adelantar los procedimientos administrativos agrarios de reversión de las tierras baldías tituladas al dominio de la Nación.

Artículo 58. *Procedencia.* La reversión procederá cuando ocurra uno cualquiera de los siguientes eventos:

1. Cuando el adjudicatario particular o la entidad de derecho público infrinja las normas vigentes sobre conservación y aprovechamiento racional de los recursos naturales renovables y del medio ambiente.

2. Cuando el particular incumpla las obligaciones y condiciones bajo las cuales se produjo la adjudicación. Estas obligaciones y condiciones incluyen el cumplimiento de los requisitos establecidos para ser adjudicatario de baldíos.

3. Cuando el adjudicatario dedique el terreno a la explotación con cultivos ilícitos.

4. Cuando la entidad de derecho público no destine el terreno baldío adjudicado a la construcción de las obras de infraestructura cuyo objeto sea la instalación o dotación de servicios públicos, o el desarrollo de la actividad declarada por la ley como de utilidad pública e interés social, o si uno y otra no empezaren a ejecutarse dentro del término señalado para ello.

5. Por incumplimiento de las obligaciones pactadas en los respectivos contratos de explotación de baldíos celebrados con las fundaciones y asociaciones sin ánimo de lucro que presten un servicio público o tengan funciones de beneficio social, por autorización de la ley.

Parágrafo 1°. Con el objeto de garantizar el ejercicio efectivo de su competencia, el Incoder efectuará un permanente y adecuado seguimiento al programa de titulación de tierras baldías que permita evaluar su aprovechamiento racional y el cumplimiento de las condiciones y obligaciones bajo las cuales se produce su adjudicación.

Parágrafo 2°. Toda causal de reversión al dominio de la Nación que se presente en los predios baldíos adjudicados, es denunciante ante el Incoder en cualquier tiempo.

Artículo 59. *Obligaciones y condiciones bajo las cuales se produce la adjudicación.* Constituyen obligaciones y condiciones bajo las cuales se produce la adjudicación y prohibiciones y limitaciones que restringen el derecho de propiedad que se concede al adjudicatario de tierras baldías, y cuyo desconocimiento o infracción acarrea la iniciación del procedimiento administrativo agrario de reversión:

a) Los requisitos para ser adjudicatario de baldíos, establecidos en los artículos 71 y 72 de la Ley 160 de 1994;

b) La prohibición al adjudicatario de tierras baldías de enajenar a otra persona una extensión mayor a la que se encuentre determinada como rango superior de la unidad agrícola familiar para el respectivo municipio, conforme al inciso noveno del artículo 72 de la Ley 160 de 1994;

c) La prohibición de aportar a sociedades o comunidades terrenos adjudicados como baldíos, si con dicha extensión esas personas jurídicas consolidan la propiedad en áreas que superen el tamaño máximo fijado por el Incoder para las unidades agrícolas familiares en el municipio correspondiente;

d) El fraccionamiento del terreno baldío adjudicado, en extensión inferior a la de la unidad agrícola familiar señalada para el municipio donde se encuentre situado el inmueble, sin solicitar la previa autorización del Instituto, según el inciso once del artículo 72 de la Ley 160 de 1994;

e) La limitación prevista en el artículo 73 de la Ley 160 de 1994, consistente en no poder gravar con hipoteca el predio titulado, dentro de los 5 años siguientes a la adjudicación, sino únicamente para garantizar obligaciones crediticias destinadas a financiar la explotación agropecuaria del inmueble;

f) La prohibición de dedicar el terreno adjudicado a cultivos ilícitos.

Artículo 60. *Iniciación del procedimiento de reversión.* El procedimiento administrativo agrario de reversión se adelantará contra el adjudicatario inicial del terreno baldío, o contra la persona natural o jurídica que figure posteriormente como propietario del inmueble, por las causales previstas en la ley.

El Gerente General del Incoder, o su delegado, de oficio o a solicitud del Procurador Delegado para Asuntos Ambientales y Agrarios o de cualquier persona, adelantará las diligencias encaminadas a establecer si procede o no declarar la reversión al dominio de la Nación, y ordenar, en consecuencia, la restitución del terreno baldío adjudicado.

Artículo 61. *Resolución inicial.* Allegado el certificado actualizado de tradición del inmueble respectivo y, si de las diligencias previas practicadas, se estableciere la existencia de los presupuestos de hecho y de orden legal para adelantar el trámite, según la causal de reversión invocada, mediante providencia motivada el funcionario competente ordenará iniciar la actuación administrativa, la cual será notificada personalmente al Procurador Delegado para Asuntos Ambientales y Agrarios, al adjudicatario o a quien fuere el titular actual del dominio, al respectivo representante legal de la autoridad ambiental competente, si fuere el caso, y a las demás personas que tengan derechos reales constituidos sobre el predio.

La resolución que inicie el procedimiento administrativo será inscrita en la Oficina de Registro de Instrumentos Públicos correspondiente, y a partir del registro, el procedimiento tendrá efecto frente a terceros, nuevos ocupantes o adquirentes del derecho de propiedad.

La resolución de la que se habla en este artículo se notificará en la forma establecida en el Capítulo V, del Título Tercero del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo.

Contra la providencia que ordena adelantar el procedimiento administrativo agrario de reversión no procede ningún recurso.

Artículo 62. *Período probatorio.* Dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la notificación de la providencia que inicia el procedimiento, podrán los interesados aportar y solicitar las pruebas pertinentes y conducentes en ejercicio de su derecho de defensa.

Artículo 63. *Inspección ocular.* Además de las que solicite el adjudicatario o propietario del terreno correspondiente, el funcionario competente del Incoder ordenará la práctica de las pruebas que considere pertinentes, útiles y conducentes, y habrá lugar a decretar la realización de una diligencia de inspección ocular al predio, cuando la causa que haya dado lugar a la iniciación del procedimiento necesariamente la exija, o para verificar la identificación predial si fuere procedente.

La fecha de realización de esta prueba se comunicará oportunamente a los interesados y se llevará a cabo con la intervención de dos (2) peritos del Instituto, o de la Corporación Autónoma Regional, con jurisdicción en el lugar de ubicación del inmueble, o del Ministerio de Medio Ambiente y Desarrollo Sostenible cuando en este último caso se haya invocado la ocurrencia de la causal establecida en el numeral 1 del artículo 13 de este decreto.

Artículo 64. *Avalúo.* El avalúo de las mejoras útiles y necesarias que se hubieren establecido en el predio por quienes demuestren ser los actuales titulares del dominio se efectuará por peritos distintos de quienes hubieren practicado la diligencia de inspección ocular.

Artículo 65. *Traslado y contradicción del dictamen y avalúo.* Del dictamen de los peritos y el resultado del avalúo de las mejoras se dará traslado a los interesados y al Procurador Delegado para Asuntos Ambientales y Agrarios por el término de tres (3) días hábiles, quienes

podrán solicitar que se aclare o complemente, u objetarlo por error grave, precisando los motivos y las pruebas en que funden su apreciación. Cuando la solicitud de los interesados requiera una visita al inmueble, los gastos que esta demande serán sufragados por aquellos.

Del resultado de estas actuaciones o del nuevo dictamen que se practique, se dará traslado a los interesados por tres (3) días, vencidos los cuales se entrará a resolver el procedimiento.

Artículo 66. *Decisión final.* Con fundamento en las pruebas aportadas al expediente el funcionario competente del Incoder procederá a expedir la resolución mediante la cual declarará si hay lugar o no a la reversión al dominio de la Nación del predio adjudicado. La decisión que culmine el procedimiento se notificará personalmente al Procurador Delegado para Asuntos Ambientales y Agrarios y demás interesados en la forma prevista en el Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo, advirtiéndole que dicha decisión solo es susceptible el recurso de reposición, el cual podrá interponerse dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la respectiva notificación.

En la resolución que disponga la reversión, además de las disposiciones que se consideren necesarias, se determinará el plazo que se concede para la devolución del predio al Incoder, y se ordenará el pago, consignación o aseguramiento del valor que corresponda reconocer por concepto de mejoras al titular del dominio.

La declaratoria de reversión al dominio de la Nación de un predio baldío adjudicado se hará sin perjuicio de los derechos de terceros. En este caso, serán de cargo del adjudicatario o propietario frente al cual se adelante el procedimiento, los reconocimientos o indemnizaciones a que haya lugar en favor de aquellos.

Artículo 67. *Registro.* En firme la providencia que declara la reversión al patrimonio de la

Nación del predio titulado como baldío, el Instituto remitirá a la Oficina de Registro de Instrumentos Públicos respectiva copia de la resolución para su inscripción y dispondrá la cancelación del dominio y de los demás derechos constituidos sobre el inmueble.

Artículo 68. *Efectos.* Ejecutoriada la resolución que declare la reversión de un terreno, su dominio vuelve ipso facto y por ministerio de la ley al patrimonio de la Nación. El adjudicatario deberá restituir al Incoder el predio respectivo, previo el pago de las mejoras útiles y necesarias, conforme al avalúo comercial que para tal fin se hubiere realizado.

La providencia que decida el procedimiento de reversión, no supone el inicio o la culminación del procedimiento administrativo agrario de recuperación de baldíos indebidamente ocupados de que trata el Capítulo X del Decreto número 2664 de 1994.

Para los efectos de la restitución del predio, con arreglo al procedimiento que se señala en el artículo siguiente, bastará que el Incoder presente a la autoridad policiva copia auténtica de la resolución que declara la reversión al dominio de la Nación del predio intervenido, con sus constancias de notificación y ejecutoria.

Artículo 69. *Procedimiento especial de recuperación del predio y desalojo.* De conformidad con lo previsto en el artículo 65 de La Ley 160 de 1994, una vez ejecutoriada la resolución que determine la reversión y para lograr la restitución material del terreno baldío adjudicado, el Incoder dará aplicación a la disposición contenida en el artículo 89 del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo.

Artículo 70. *Reserva.* Los predios adjudicados como baldíos que hayan sido objeto del procedimiento de reversión, ingresarán al patrimonio de la Nación con el carácter de baldíos reservados, de conformidad con las atribuciones conferidas al Incoder por los artículos 75 y 76 de la Ley 160 de 1994, y serán destinados a los programas de acceso a la propiedad de la tierra, con arreglo al reglamento que expida el Consejo Directivo del Instituto.

Artículo 71. *Conformación de la lista de peritos de la agraria.* El Incoder, integrará el Listado Nacional de Peritos de la Reforma acuerdo con las normas establecidas en el Decreto número 1139 de 1995.

Artículo 72. *Actuación de la Policía Nacional.* En las actuaciones que realice el Incoder en desarrollo de los procedimientos aquí reglados podrá requerir de la colaboración de la Policía Nacional, de conformidad con lo establecido en la Ley 160 de 1994.

Dicha institución tendrá la obligación de tomar las medidas pertinentes tendientes a atender los requerimientos del Incoder y brindar los acompañamientos necesarios.

Artículo 73. *Obligación de facilitar el acceso a los predios.* Los propietarios, poseedores, ocupantes, tenedores o quienes se encuentren en el predio, están obligados a prestar su colaboración y facilitar el acceso a los funcionarios y otros solicitantes acompañantes, para que las visitas previas y las inspecciones oculares ordenadas por el Incoder se cumplan sin dilación alguna.

En el evento de que estos se opongan u obstaculicen en cualquier forma su realización, el Incoder podrá solicitar el apoyo de la Policía Nacional y de las demás autoridades competentes para lograr el cumplimiento de sus funciones, de conformidad con lo establecido en la Ley 160 de 1994.

Artículo 74. Los procedimientos de delimitación o deslinde de las tierras de resguardos y de las adjudicadas a las comunidades negras, al igual que el procedimiento de clarificación de la propiedad sobre la vigencia legal de los resguardos indígenas de origen colonial, se tramitarán conforme a las disposiciones previstas en los artículos 48, 49, 50, 51 y 85 de la Ley 160 de 1994.

Artículo 75. *Vigencia.* El presente decreto rige a partir de su publicación en el *Diario Oficial* y deroga las normas que le sean contrarias, especialmente el Decreto número 2663 de 1994; el Decreto número 2665 de 1994; y los Capítulos VIII, IX y X del Decreto número 2664 de 1994.

Publíquese y cúmplase.

Dado en Bogotá, D. C., a 10 de julio de 2013.

JUAN MANUEL SANTOS CALDERÓN

El Ministro de Agricultura y Desarrollo Rural,

Francisco Estupiñán Heredia.

## MINISTERIO DE SALUD Y PROTECCIÓN SOCIAL

### RESOLUCIONES

#### RESOLUCIÓN NÚMERO 00002415 DE 2013

(julio 5)

por la cual se modifica la Resolución número 00002087 de 2013.

El Ministro de Salud y Protección Social, en ejercicio de sus facultades legales, en especial, las conferidas en el numeral 23 del artículo 2º del Decreto-ley 4107 de 2011, los artículos 7º y 13 del Decreto número 723 de 2013, y en desarrollo del Decreto número 721 de 2013, y

#### CONSIDERANDO:

Que este Ministerio mediante Resolución número 00002087 de 2013, modificó la Resolución número 1747 de 2008, modificada por las Resoluciones números 2377 de 2008, 990 y 2249 de 2009, 1004 de 2010, 475 y 476 de 2011 y 3214 de 2012;

Que la citada modificación tuvo como fundamento entre otros, el Decreto número 723 de 2013, a través del cual se reglamentó parcialmente la Ley 1562 de 2012, decreto en cuyo artículo 7º se dispuso que para la afiliación ante la Administradora de Riesgos Laborales (ARL), el contratante debía presentar el formulario físico o electrónico que para el efecto estableciera este Ministerio;

Que dicho formulario fue adoptado mediante el artículo 1º de la Resolución número 00002087 de 2013, como Anexo Técnico número 1, el cual se subdividió en Partes A, B y C;

Que la Parte C no se encuentra circunscrita al ámbito de aplicación determinado en el artículo 1º de la Resolución número 00002087 de 2013, por lo que se hace necesario suprimirla del mencionado anexo;

En mérito de lo expuesto,

#### RESUELVE:

Artículo 1º. Modifícase la Resolución número 00002087 de 2013, en sentido de suprimir del formulario único contenido en el Anexo Técnico número 1, su (Parte C).

Artículo 2º. La presente resolución rige a partir de la fecha de su publicación.

Publíquese y cúmplase.

Dada en Bogotá, D. C., a 5 de julio de 2013.

El Ministro de Salud y Protección Social,

Alejandro Gaviria Uribe.

(C. F.)

## MINISTERIO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO

### RESOLUCIONES

#### RESOLUCIÓN NÚMERO 2876 DE 2013

(julio 5)

por la cual se expide el reglamento técnico aplicable a la información del estampe original, etiquetado y aspecto físico de cilindros transportables sin costuras o sin soldaduras, de alta presión para gases industriales y medicinales, que se importen o se fabriquen nacionalmente para su comercialización o uso en Colombia.

El Viceministro de Desarrollo Empresarial encargado de las funciones del Despacho del Ministro de Comercio, Industria y Turismo, en ejercicio de sus facultades constitucionales y legales y en especial las conferidas por el artículo 78 de la Constitución Política de Colombia, las Decisiones números 376, 419, 506, 562 y 615 de la Comisión de la Comunidad Andina de Naciones, el artículo 3º de la Ley 155 de 1959, el numeral 4 del artículo 2º y el numeral 7 del artículo 28 del Decreto número 210 de 2003, el artículo 8º del Decreto número 2269 de 1993 modificado por el artículo 1º del Decreto número 3144 de 2008, la Ley 1480 de 2011, y

#### CONSIDERANDO:

Que de conformidad con el artículo 78 de la Constitución Política de Colombia serán responsables, de acuerdo con la ley, quienes en la producción y en la comercialización de bienes y servicios, atenten contra la salud, la seguridad y el adecuado aprovisionamiento a consumidores y usuarios;

Que el numeral 2.2. del Acuerdo sobre Obstáculos Técnicos al Comercio (OTC) de la Organización Mundial del Comercio (OMC), ratificado por Colombia a través de la Ley 170 de 1994, señala que los reglamentos técnicos no restringirán el comercio más de lo necesario para alcanzar un objetivo legítimo, teniendo en cuenta los riesgos que crearía no alcanzarlo, y que tales objetivos legítimos son, entre otros, los imperativos de la seguridad nacional, la prevención de prácticas que puedan inducir a error, la protección de la salud o seguridad humanas, de la vida o la salud animal o vegetal, o del medio ambiente;

Que el artículo 26 de la Decisión número 376 de la Comisión de la Comunidad Andina, modificada por la Decisión número 419 del mismo organismo, estableció que los Países Miembros podrán mantener, elaborar o aplicar reglamentos técnicos en materia de seguridad, protección a la vida, salud humana, animal, vegetal y protección del medio ambiente;

Que el artículo 2° de la Decisión número 506 de la Comisión de la Comunidad Andina, determinó que dicha Decisión se aplicará al reconocimiento y aceptación automática, por parte de los Países Miembros, de los certificados de conformidad de producto con reglamento técnico o con norma técnica de observancia obligatoria del país de destino, emitidos por los organismos de certificación acreditados o reconocidos incluidos en un registro de dichas entidades que para tal efecto llevará la Secretaría General. Este registro será actualizado automáticamente por las notificaciones que realice alguno de los Países Miembros a través de la Secretaría General;

Que la Decisión número 562 de la Comisión de la Comunidad Andina señaló directrices para la elaboración, adopción y aplicación de reglamentos Técnicos en los países miembros de la Comunidad Andina y a nivel comunitario, indicando que los objetivos legítimos son los imperativos de la moralidad pública, seguridad nacional, protección de la vida o la salud humana, animal o vegetal, la defensa del consumidor y la protección del medio ambiente;

Que el artículo 3° de la Ley 155 de 1959 establece que corresponde al Gobierno Nacional intervenir en la fijación de normas sobre calidad de los productos, con miras a defender el interés de los consumidores;

Que el numeral 4 del artículo 2° del Decreto-ley 210 de 2003 determinó que es función del Ministerio de Comercio, Industria y Turismo la formulación de las políticas para la regulación del mercado, la normalización, evaluación de la conformidad, calidad y protección del consumidor, entre otras;

Que el numeral 7 del artículo 28 del Decreto-ley 210 de 2003 dispuso dentro de las funciones que debe cumplir la Dirección de Regulación del Ministerio de Comercio, Industria y Turismo la coordinación a nivel nacional de la elaboración de reglamentos técnicos, la aprobación del plan anual de elaboración de los reglamentos técnicos que se requieran y la elaboración de aquellos reglamentos técnicos que no correspondan a una entidad o autoridad diferente;

Que por medio del Decreto número 3273 del 2 de septiembre de 2008 se dictaron las medidas aplicables a las importaciones de productos sujetos al cumplimiento de reglamentos técnicos;

Que mediante el artículo 502 del Decreto número 2685 de 1999 modificado por el artículo 4° del Decreto número 3273 de 2008, el Gobierno Nacional reglamentó las sanciones por adulteración o falsificación de etiquetas, rótulos, estampillas, leyendas o sellos que no cumplan con los requisitos exigidos por los reglamentos técnicos;

Que el numeral 14 del artículo 5° de la Ley 1480 del 12 de octubre de 2011, Estatuto del Consumidor, señaló que para los efectos de dicha ley, se entiende por: “Seguridad: la condición del producto conforme con la cual en situaciones normales de utilización, teniendo en cuenta la duración, la información suministrada en los términos de la presente ley y si procede, la puesta en servicio, instalación y mantenimiento, no presenta riesgos irrazonables para la salud o integridad de los consumidores. En caso de que el producto no cumpla con requisitos de seguridad establecidos en reglamentos técnicos o medidas sanitarias, se presumirá inseguro”;

Que el artículo 15 de la Ley 1480 de 2011 señaló que cuando se ofrezcan en forma pública entre otros productos los usados, se debe indicar dicha circunstancia en forma precisa y notoria, de acuerdo con las instrucciones que señale la Superintendencia de Industria y Comercio;

Que para los productos incluidos en la denominación de usado citada en el artículo 15 de la Ley 1480 de 2011, para los cuales el Gobierno Colombiano haya permitido su importación, uso o comercialización, se deberá indicar previamente a su comercialización o uso dicha circunstancia en forma precisa y notoria mediante un etiquetado hacia el consumidor;

Que la información contenida en el estampe original de los cilindros marcada según normalización técnica internacional se considera información suministrada por los fabricantes que proporciona elementos de seguridad para su manipulación y trazabilidad;

Que el usuario de los cilindros cubiertos por el presente reglamento técnico necesita saber, previo a su adquisición o utilización, sus características reflejadas en el estampe original de fábrica;

Que los cilindros esmerilados o con la información original adulterada, no solo pueden inducir a error al usuario o consumidor, sino que pierden su trazabilidad y sus propiedades mecánicas originales son alteradas, y por tal razón, están propensos a producir accidentes por explosión o fuga del gas contenido en ellos;

Que para dar cumplimiento a los numerales 2.9.1 y 5.6.1 del Acuerdo Obstáculos Técnicos al Comercio de la Organización Mundial del Comercio, los cuales señalan que los países Miembros anunciarán mediante un aviso en una publicación, en una etapa convenientemente temprana, de modo que pueda llegar a conocimiento de las partes interesadas de los demás Miembros, que proyectan introducir un determinado reglamento técnico o un procedimiento de evaluación de la conformidad, el 20 de agosto de 2010 se publicó el aviso en la página web del Ministerio de Comercio, Industria y Turismo;

Que para dar cumplimiento a lo señalado en el Decreto número 2360 de 2001 que incorporó la Resolución número 3742 de 200, el anteproyecto del reglamento técnico se dispuso para consulta pública del sector interesado desde el 5 de agosto de 2011 hasta el 31 de agosto de 2011;

Que para dar cumplimiento a lo señalado en los numerales 2.9.2 y 5.6.2 del Acuerdo OTC, el proyecto del reglamento técnico fue notificado internacionalmente por la Organización Mundial de Comercio (OMC) y a los países con los cuales Colombia ha suscrito Acuerdos así:

- Por la OMC con la signatura G/TBT/N/COL/166 el 2 de diciembre de 2011.
- Ante la Secretaría de la Comunidad Andina –CAN– SIRT el 24 de noviembre de 2011.
- Ante los Estados Unidos Mexicanos –G3 el 24 de noviembre de 2011;

Que durante el período de notificación internacional de noventa (90) días calendario se presentaron observaciones, las cuales, una vez analizadas, con base en las mismas que se consideraron pertinentes, se obtuvo el texto definitivo de este proyecto para su expedición;

Que el 30 de mayo de 2012 se llevó a cabo una reunión con el sector interesado en el proyecto de reglamento técnico para su análisis y definición del texto definitivo de dicho proyecto;

Que el Ministerio de Comercio, Industria y Turismo (MinCIT) expidió la Resolución número 2949 del 19 de julio de 2012, “por la cual se expide el reglamento técnico aplicable a la información del estampe original, etiquetado y aspecto físico de cilindros sin costuras de alta presión para gases industriales y medicinales, que se importen o se fabriquen nacionalmente para su comercialización o uso en Colombia”, publicada en el *Diario Oficial* número 45508 del 31 de julio de 2012;

Que mediante la Resolución número 1643 del 30 de abril de 2013 se aplazó la entrada en vigencia de la Resolución número 2949 del 2012 hasta el 2 de julio de 2013;

Que después de expedida la Resolución número 2949 de 2012, usuarios del reglamento técnico han remitido al MinCIT observaciones al mismo y solicitudes de aclaración de algunos apartes de su texto;

Que durante las jornadas de divulgación de la Resolución número 2949 de 2012 llevadas a cabo el 24 de enero y 17 de abril de 2013, se hicieron observaciones de carácter técnico sobre interpretación y mejora del texto y a la vez se expusieron dificultades para su cumplimiento;

Que una vez analizadas las observaciones por parte de la Dirección de Regulación, se determinó que tales observaciones deben ser tenidas en cuenta, y en tal sentido, dado el volumen de observaciones que se consideraron, debe procederse a la expedición de un nuevo acto administrativo, y derogar la Resolución número 2949 de 2012;

Que el reglamento técnico es aplicable a cilindros que por su uso son transportables, por lo que se hace necesario exceptuar de su cumplimiento a los cilindros cuya disposición para uso final sea estacionaria;

Que se requiere clarificar el reglamento técnico en cuanto a la actuación de los organismos de inspección de tercera parte tipo A exigidos en el reglamento técnico, con el fin de especificar los elementos de acreditación según los requisitos del reglamento técnico;

Que se requiere precisar el alcance del reglamento técnico en cuanto a las excepciones de su cumplimiento, de manera que el mismo se circunscriba a exigencias de información del estampe original, etiquetado y aspecto físico de tales cilindros;

Que otros aspectos técnicos del reglamento técnico deben ser clarificados de manera que se facilite su interpretación de acuerdo con el objetivo del reglamento técnico;

Que en mérito de lo expuesto, el Ministro de Comercio, Industria y Turismo,

RESUELVE:

CAPÍTULO I

### Finalidad, objeto y campo de aplicación

Artículo 1°. *Finalidad.* La presente resolución tiene por finalidad expedir el reglamento técnico aplicable a la información del estampe original, etiquetado y aspecto físico de cilindros transportables sin costuras o sin soldaduras, de alta presión para gases industriales y medicinales, que a partir de la fecha de entrada en vigencia de esta resolución se importen o se fabriquen nacionalmente para su comercialización o uso en Colombia.

Artículo 2°. *Objeto.* El objeto del presente reglamento técnico es prevenir prácticas que puedan inducir a error a los consumidores o usuarios que adquieran o utilicen cilindros transportables sin costuras o sin soldaduras, de alta presión para gases industriales y medicinales que se importen o se fabriquen nacionalmente para su comercialización o uso en Colombia y coadyuvar a la seguridad de estos productos.

Artículo 3°. *Campo de aplicación.* El presente reglamento técnico es aplicable a los cilindros transportables, sin costuras o sin soldaduras, de alta presión para gases industriales y medicinales, tanto nuevos como usados, con o sin producto en su interior (sin remanente en su interior), que se encuentren clasificados dentro de las siguientes subpartidas arancelarias del Decreto número 4927 de 2011, o en las disposiciones que lo modifiquen, adicionen o sustituyan:

Código/Subpartida	Descripción/Texto de partida/subpartida	Notas marginales
7311.00.10.90	Los demás recipientes para gas comprimido o licuado, de fundición, hierro o acero sin soldadura.	
7311.00.90.00	Los demás recipientes para gas comprimido o licuado, de fundición, hierro o acero.	Solo aplica a cilindros sin costuras o sin soldaduras para alta presión que puedan ser clasificables en esta subpartida.
7613.00.00.00	Recipientes para gas comprimido o licuado, de aluminio.	

Artículo 4°. *Excepciones.* Las disposiciones del presente reglamento técnico no se aplican a:

1. Los accesorios del cilindro, por ejemplo válvula, boquilla, manómetro.
2. El parque de cilindros en circulación o uso.
3. Los gases contenidos en los cilindros.
4. Los cilindros o recipientes para gas comprimido o licuado, de fundición, hierro o acero, sin soldadura, de fabricación para funcionamiento exclusivo con gas natural que se clasifiquen por la subpartida 7311.00.10.10.
5. Los cilindros para uso en GNC (Gas Natural Comprimido), GNV (Gas Natural Vehicular), GNCV (Gas Natural Comprimido Vehicular) o GLP (Gas Licuado del Petróleo).



6. Los procedimientos que se realicen a los cilindros en cuanto a la fabricación, marcación o estampación, reparación, reconstrucción, destrucción, desecho, recalificación, rechazo, condenación, inutilización, pruebas o ensayos, reensayos, de llenado o envase o sus inspecciones previas, la utilización de los gases, el transporte de los cilindros, despresurización, la conexión a línea de suministro de gas o a un cilindro o a otra tubería, pesaje, calibración de gases, métodos para indicar la propiedad o autorización para el llenado de cilindros, aprehensión o decomiso, ni cualquier otro procedimiento diferente a lo relacionado con el objeto del presente reglamento técnico.

7. Los cilindros para gas acetileno, toda vez que tales cilindros tienen costuras y el acetileno es considerado como un gas de baja presión (menores de 300 psi).

8. Los cilindros de composite (cilindros de alta presión reforzados con fibra), puesto que tales cilindros tienen costuras.

9. Los cilindros cuya disposición de desempeño final sea para uso estacionario, o su uso cotidiano no sea para ser transportable.

## CAPÍTULO II

### Definiciones

Artículo 5°. *Definiciones y siglas.* Para mayor entendimiento del presente reglamento técnico se recomienda la consulta de las Normas Técnicas Colombianas aplicables a este tipo de cilindros, especialmente las siguientes, que se anexan a esta resolución: NTC 5719 primera versión del 21 de octubre de 2009, NTC 4584 primera versión del 17 de marzo de 1999, NTC 4584 primera actualización del 30 de noviembre de 2011, y NTC 2699 tercera actualización del 18 de noviembre de 2009. Para efectos del presente reglamento técnico se entenderá por:

**Abolladura:** Deformación de una superficie de un cilindro a causa de un golpe o mediante presión.

**Adulteración del estampe original:** Es toda modificación fraudulenta de la información originalmente estampada por el fabricante en un cilindro.

**Base de cilindro:** Soporte para permitir la estabilidad vertical del cilindro.

**Casa matriz:** Es la empresa fabricante de los cilindros para gases industriales y medicinales, que en caso de estar localizada en el territorio nacional, deberá encontrarse legalmente constituida de conformidad con la normatividad vigente en Colombia.

**Cilindro:** Recipiente o envase reutilizable (o de uso repetitivo) diseñado para el almacenamiento de gases comprimidos a presiones superiores a 40 psia y que tiene una sección transversal circular. Para el objeto de este reglamento técnico se refiere a cilindros con una capacidad de agua entre 0.5 y 150 litros. No incluye tanques portables, ni tanques para transporte.

**Cilindros sin costura o sin soldadura:** Son cilindros fabricados en acero o aleación de aluminio sin juntas soldadas (sin soldaduras). Los principales métodos de fabricación de cilindros sin costura son por bloque (Billet Pierce), tubo (Spun) y plato (DDI).

**Cilindros de Alta Presión:** Cilindros con una presión de servicio estampada de 900 psig (6210 kPa) o mayor.

**Cilindros seguros:** Corresponden a cilindros nuevos como usados, con o sin producto en su interior (sin remanente en su interior), que cumplen con lo señalado en la definición de seguridad estipulada en el numeral 14 del artículo 5° de la Ley 1480 2011.

**Cilindros nuevos:** Corresponden a cilindros fabricados en otro país, nuevos, con o sin producto en su interior, que no han sido reutilizados después de su primer despacho por parte del fabricante o proveedor extranjero con destino a una primera importación hacia Colombia a partir de la fecha de entrada en vigencia de la presente resolución.

También corresponden a cilindros fabricados en Colombia, nuevos, con o sin producto en su interior, que se despacharon por primera vez por parte del fabricante nacional hacia un primer distribuidor, usuario o consumidor colombiano, a partir de la fecha de entrada en vigencia de la presente resolución.

**Cilindro transportable:** Aquel destinado, de manera común y cotidiana a ser transportado o llevado de un lugar a otro. (Adoptado de RAE, 29 de mayo de 2013).

**Cilindros usados:** Aquellos que no son nuevos, y que por ser elementos de gran durabilidad, pueden ser reutilizados. Frente a los cilindros usados pueden presentarse las siguientes situaciones:

1. **Cilindros usados en otro país para importación a Colombia por primera vez:** Son cilindros usados en el extranjero que se despacharon por primera vez por parte del fabricante o proveedor extranjero con destino a una primera importación hacia Colombia, a partir de la fecha de entrada en vigencia de la presente resolución.

2. **Cilindros usados nacionalmente, exportados temporalmente, para importación a Colombia:** Se trata de cilindros que fueron usados en el territorio nacional, se exportaron temporalmente y finalmente se despacharon por parte del fabricante o proveedor extranjero para importación en Colombia, a partir de la fecha de entrada en vigencia de la presente resolución. Este ciclo podrá repetirse dependiendo de la vida útil que tenga el cilindro.

3. **Cilindros usados nacionalmente para comercialización en Colombia:** Se trata de cilindros importados o fabricados en Colombia que fueron usados en el territorio nacional y que luego se comercializan en Colombia. Esta operación comercial no está cubierta por el presente reglamento técnico.

**Collarín:** Es un accesorio donde se rosca la tapa protectora. No hace parte del cuerpo del cilindro.

**Comercialización:** Acción y efecto de comercializar.

**Comercializar:** Dar a un producto condiciones y vías de distribución para su venta. Poner a la venta un producto.

**Condenación:** Es la determinación de que un cilindro es inservible para continuar transportando en el comercio mercancías peligrosas, y que el cilindro no puede ser restaurado mediante reparación, reconstrucción o recalificación, o cualquier otro procedimiento. (Fuente: 49 CFR180.205).

**Consumidor o usuario:** Según el numeral 3 del artículo 5° de la Ley 1480 de 2011, es toda persona natural o jurídica que, como destinatario final, adquiera, disfrute o utilice un determinado producto, cualquiera que sea su naturaleza para la satisfacción de una necesidad propia, privada, familiar o doméstica y empresarial cuando no esté ligada intrínsecamente a su actividad económica. Se entenderá incluido en el concepto de consumidor el de usuario.

**Corrosión:** Alteración del material por efectos fisicoquímicos del medio exterior o interior que provocan una disminución del espesor útil o tolerancia de trabajo del cilindro.

**Cuello del cilindro:** Corresponde a la parte donde va rosca la válvula del cilindro.

**Cuerpo del cilindro:** Corresponde a la sección cilíndrica del cilindro.

**Declaración de Conformidad del Proveedor (DCP):** Atestación de primera parte emitida por un proveedor y basada en una decisión tomada después de la revisión de que se ha demostrado que se cumplen los requisitos especificados relativos a un proceso, sistema, persona u organismo. Esta declaración de conformidad hace referencia a los resultados de evaluaciones por una o más, primera, segunda o tercera partes. No obstante, estas referencias no deben interpretarse como que reducen la responsabilidad del proveedor. La Declaración de Conformidad del Proveedor se confirma mediante documentación de apoyo bajo la responsabilidad del proveedor.

**Documento de tenencia:** Podrá ser la factura legal de compraventa, un documento que el tenedor elabore y suscriba, un inventario, u otro documento, con el que se pueda demostrar o declarar que los cilindros bajo tenencia inscritos en dicho documento, pertenecen al parque de cilindros en circulación o uso.

**Entidad autorizada por casa matriz:** Es la empresa representante, distribuidora, u otra entidad, autorizada por casa matriz, que se encuentre legalmente constituida de conformidad con la normatividad vigente en Colombia.

**Entidad de acreditación:** Es el organismo autorizado bajo las leyes colombianas para el ejercicio de la actividad de acreditación de organismos de evaluación de la conformidad en Colombia. Para efectos de este reglamento técnico la entidad de acreditación es el ONAC.

**Etiqueta:** Cualquier rótulo, marbete, inscripción, imagen u otra materia descriptiva o gráfica, escrita, impresa, estarcida, marcada, grabada, adherida o fijada al producto.

**Etiqueta adherida:** Etiqueta pegada.

**Etiqueta permanente:** Etiqueta que es fijada en el producto por un proceso de termofijación o cualquier otro proceso que garantice la permanencia de la información en el mismo, por lo menos hasta el momento de su comercialización hacia el consumidor.

**Esmerilado:** Consiste en la eliminación de material mediante la utilización de partículas o elementos abrasivos que deforman la superficie o el grosor de la pared del cilindro, alterando los números y/o marcas del estampe.

**Estampe original:** Marcación permanente de letras, números, símbolos u otros signos grabados originalmente por el fabricante en bajo relieve en el hombro del cilindro, que lo identifica y permite hacer su trazabilidad.

Si el hombro del cilindro por su tamaño no permite colocar el estampe original (Cilindros cuya capacidad de agua sea menor o igual a 1 Litro), dicho estampe original podrá estar dispuesto en el cuello o collarín del cilindro, siempre y cuando el collarín esté fijado al cilindro con el mismo material de composición del cilindro.

**Fabricante nacional:** Se debe entender como el nombre comercial o razón social de la empresa colombiana que manufactura o construye el cilindro.

**Gases industriales:** Son los gases comprimidos y licuados utilizados en aplicaciones industriales. Estas aplicaciones pasan por un espectro muy variado que incluye entre otros: Corte y Soldadura, análisis químico, refrigeración, modificación de atmósferas, combustión, tratamientos térmicos, etc. En esta familia también se incluyen aplicaciones para la industria alimenticia.

**Gas medicinal (Definiciones del MPS):** Según lo señalado en la Resolución número 4410 de 2009 del Ministerio de la Protección Social (MPS), hoy Ministerio de Salud y Protección Social, es un medicamento constituido por uno o más componentes gaseosos apto para entrar en contacto directo con el organismo humano, de concentración conocida y elaborado de acuerdo con especificaciones farmacopeicas. Los gases medicinales son los especificados en las normas farmacológicas vigentes en el país.

Los gases medicinales son utilizados en aplicaciones a la salud, normalmente con efectos terapéuticos, reglamentados por el Ministerio de la Protección Social, hoy Ministerio de Salud y Protección Social, en el Decreto número 677 de 1995 y en la Resolución número 4410 de 2009, o en las disposiciones que en esta materia los modifiquen.

**Hombro del cilindro:** Corresponde a la parte curva que sigue arriba del cuerpo del cilindro. Generalmente tienen un espesor de pared de mínimo dos veces el espesor de diseño del área cilíndrica y en el que se estampa en bajo relieve todas las marcas de fabricación.

**Indentación:** Según la NTC 2699:2009 es la depresión en el cilindro que no ha penetrado ni removido metal y cuya profundidad es mayor que el 1% del diámetro externo.

**Información:** Según el numeral 7 del artículo 5° de la Ley 1480 de 2011, es todo contenido y forma de dar a conocer la naturaleza, el origen, el modo de fabricación, los componentes, los usos, el volumen, peso o medida, los precios, la forma de empleo, las propiedades, la calidad, la idoneidad o la cantidad, y toda otra característica o referencia relevante respecto de los productos que se ofrezcan o pongan en circulación, así como los riesgos que puedan derivarse de su consumo o utilización.

**Inspección:** Según las Normas NTC-ISO-IEC 17000 y NTC-ISO-IEC 17020, es el examen del diseño de un producto, del producto, proceso o instalación determinación de su conformidad con requisitos específicos o, sobre la base de un juicio profesional, con requisitos generales.

**Inspección visual:** Para efectos de la presente resolución, es la inspección del estampe original, etiquetado y aspecto físico de los cilindros objeto de este reglamento técnico, por parte de un organismo de inspección tipo A acreditado por la Entidad de Acreditación.

**Informe de inspección y/o certificado de inspección:** Según la Norma NTC-ISO-IEC 17020, el informe de inspección y/o certificado de inspección debe incluir todos los resultados de los exámenes y la determinación de la conformidad realizada sobre la base de estos resultados, así como toda la información necesaria para la comprensión e interpretación de los mismos. Toda esta información debe reportarse en forma correcta, exacta y clara. Cuando el informe de inspección y/o certificado de inspección contiene resultados suministrados por subcontratistas, estos resultados deben ser identificables claramente.

**Inutilización:** Según la Norma NTC-ISO-IEC 17000, es la acción por medio de la cual un cilindro condenado se hace inoperable de modo que sea imposible que cualquier parte del cilindro, en especial el hombro se vuelva a utilizar para servicio. El cilindro puede inutilizarse únicamente con permiso del propietario.

**Letras legibles a simple vista:** Letras que se pueden ver de forma destacada y visible desde el exterior del producto, sin ayuda de instrumentos ópticos especiales como lupas, microscopios o gafas distintas a las recetas a la persona.

**Literatura del producto:** Toda información técnica del producto disponible para el consumidor a través de cualquier medio, incluyendo, sin limitarse a: páginas electrónicas, información impresa, fichas técnicas, catálogos.

**Muestreo:** Según la Norma NTC-ISO-IEC 17000, es la obtención de una muestra representativa del objeto de la evaluación de la conformidad, de acuerdo con un procedimiento, o forma especificada para llevar a cabo una actividad o un proceso.

**Muestreo aleatorio simple: Solo para información del organismo de inspección acreditado tipo A, sin menoscabo de sus propios procedimientos, según información de la página web de la Universidad de Antioquia**

(<http://aprendeenlinea.udea.edu.co/lms/moodle/mod/resource/view.php?id=55121> – del 22 de mayo de 2013), con pequeñas adaptaciones, es el procedimiento probabilístico de selección de muestras más sencillo y conocido, no obstante, en la práctica es difícil de realizar debido a que requiere de un marco muestral y en muchos casos no es posible obtenerlo. Puede ser útil como en el caso de poblaciones pequeñas y por lo tanto, se cuenta con listados. Cuando las poblaciones son grandes, se prefiere el muestreo en etapas. Se utiliza ampliamente en los estudios experimentales, además, de ser un procedimiento básico como componente de métodos más complejos (muestreo estratificado y en etapas).

Se caracteriza por que otorga la misma probabilidad de ser elegidos a todos los elementos de la población. Para el cálculo muestral, se requiere de: El tamaño poblacional, si esta es finita, del error admisible y de la estimación de la varianza.

Si se pretende seleccionar de un grupo de 50 cilindros, 5 de ellos, lo primero que se piensa es seleccionarlos al azar, con el fin de que no haya sesgo en la información. Una manera de hacerlo es usando una calculadora con la función RND o empleando una hoja electrónica de cálculo, o un programa informático.

**Nombre del importador:** Corresponde al nombre comercial o razón social de la empresa que importa a Colombia el cilindro.

**Nombre del fabricante:** Se debe entender como el nombre comercial o razón social de la empresa que construyó el cilindro.

**Obligado a declarar:** Según el artículo 118 del Decreto número 2685 de 1999, el obligado a declarar es el importador, entendido este como quien realiza la operación de importación o aquella persona por cuya cuenta se realiza.

**Organismo de inspección:** Según la Norma NTC-ISO-IEC 17020, es el organismo que realiza inspección.

Dentro de las labores de un organismo de inspección se incluye el examen de materiales, productos, instalaciones, plantas, procesos, procedimientos de trabajo, o servicios y la determinación de su conformidad con los requisitos, y el subsecuente informe de resultados de estas actividades a los clientes, y cuando se requiera, a las autoridades supervisoras.

El trabajo llevado a cabo por el organismo de inspección debe ser cubierto por un informe de inspección y/o certificado de inspección recuperable.

La responsabilidad para la determinación de la conformidad con los requisitos recae sobre el organismo de inspección.

**Organismo de inspección Tipo A:** Según la Norma NTC-ISO-IEC 17020, es el organismo de inspección que presta servicios de “tercera parte” y que debe cumplir con los criterios del Anexo A (Normativo) contemplados en dicha NTC.

**País de fabricación:** País de manufactura o elaboración del cilindro objeto de este reglamento técnico.

**Parque de cilindros en circulación o uso:** Son los cilindros sin costuras o sin soldaduras de alta presión que se utilicen para gases industriales y medicinales, con o sin producto en su interior, que se encontraban en circulación o utilización en Colombia antes de la fecha de entrada en vigencia de la presente resolución.

**Psi, psia, psig:** Libras por pulgada cuadrada, libras por pulgada cuadrada absoluta, o libras por pulgada cuadrada manométrica.

**Presión de prueba:** Es la máxima presión a la que se somete un cilindro para medir su expansión volumétrica, la cual se encuentra directa o indirectamente relacionada con la presión de llenado.

**Presión de trabajo:** Es la presión a la que se opera un cilindro, la cual no debe exceder el límite condicionado por el fabricante.

**Presiones en “psia” o en “psig”:** La presión se puede expresar en psia o en psig. Ambas se miden en unidades de libra (fuerza) sobre pulgada cuadrada. La diferencia está en el valor que toman como cero, para empezar a contar: La medida en psia expresa la

“presión absoluta”, tomando como cero la ausencia total de presión. La medida en psig mide la presión “relativa” o “manométrica”, que toma como cero el valor de la presión atmosférica (generalmente es 14,7 psia). Es una unidad práctica, porque los manómetros comunes marcan cero cuando están abiertos a la atmósfera. Entonces, para convertir psig en psia, se tiene que sumar a la primera 14,7 libras/pulgada cuadrada. Si en algún lugar se lee solamente psi, hay que averiguar de cuál de las dos se está hablando.

**Previamente a su comercialización para cilindros que se van a importar:** Es el momento de la solicitud del levante aduanero para tales cilindros.

**Previamente a su comercialización o uso para cilindros de fabricación nacional:** Es el momento en que dicho cilindro vaya a ser dispuesto para su venta al público, o cuando vaya a ser dispuesto para su uso inicial. Lo anterior sin menoscabo de las acciones de control que en producción, distribución o en el mercado ejerza la Superintendencia de Industria y Comercio, conforme a sus competencias.

**Producto:** Aquel cilindro ya elaborado y listo para ser comercializado y entregado al usuario o consumidor final para su uso. Es decir, se trata de un cilindro que ya tiene el estampe requerido en este reglamento, así como etiquetas, rótulos, marcaciones, marca comercial y, si es del caso, otras características o signos distintivos, de presentación hacia el consumidor.

**Productor:** Según el numeral 9 del artículo 5° de la Ley 1480 de 2011, productor es quien de manera habitual, directa o indirectamente, diseña, produzca, fabrique, ensamble o importe productos. También se reputa productor, quien diseña, produzca, fabrique, ensamble, o importe productos sujetos a reglamento técnico o medida sanitaria o fitosanitaria.

**Productor colombiano:** De conformidad con el artículo 5° de la Ley 1480 de 2011 es el productor nacional quien de manera habitual, directa o indirectamente diseña, produzca, fabrique o ensamble cilindros.

**Productor importador:** De conformidad con el artículo 5° de la Ley 1480 de 2011 es quien de manera habitual, directa o indirectamente importe a Colombia cilindros. Es aquel obligado a declarar, entendido este como quien realiza la operación de importación o aquella persona por cuya cuenta se realiza, y será quien aparezca en la declaración de importación del producto.

**Proveedor o expendededor:** Según el numeral 11 del artículo 5° de la Ley 1480 de 2011, es quien de manera habitual, directa o indirectamente, ofrezca, suministre, distribuya o comercialice productos con o sin ánimo de lucro. Para los efectos de este reglamento técnico, el proveedor se trata del fabricante colombiano o el importador del cilindro.

**Regrado:** Grabar sobre la información del estampe original del cilindro.

**Seguridad:** Según el numeral 14 del artículo 5° de la Ley 1480 de 2011, es la condición del producto conforme con la cual en situaciones normales de utilización, teniendo en cuenta la duración, la información suministrada en los términos de la presente ley y si procede, la puesta en servicio, instalación y mantenimiento, no presenta riesgos irrazonables para la salud o integridad de los consumidores. En caso de que el producto no cumpla con requisitos de seguridad establecidos en reglamentos técnicos o medidas sanitarias, se presumirá inseguro.

**Tara:** Peso en kilogramos del cilindro excluyendo la válvula y todos los accesorios que componen normalmente un cilindro.

Nota 1: Algunos fabricantes, en la especificación Americana DOT, incluyen la válvula y el protector de la válvula, cuando este es permanente. En la especificación Europea no incluye la válvula, ni el protector.

Nota 2: Cuando el cilindro es usado con gases licuados (por ejemplo: dióxido de carbono, CO<sub>2</sub>, Óxido Nitroso, N<sub>2</sub>O), el peso tara incluye la válvula y el protector, si este es permanente.

**Tenencia:** Según el Diccionario de la Real Academia Española (RAE) del 30 de mayo de 2013, es la ocupación y posesión actual y corporal de algo. Para efectos del presente reglamento técnico es la situación por compra, arrendamiento, préstamo, comodato, donación, restitución, reemplazo u otra situación similar, respecto de uno o varios cilindros del parque de cilindros en circulación o uso. A quien ejerza la tenencia en un momento dado se le llama tenedor.

**Válvula:** Dispositivo mecánico empleado para graduar o interrumpir el flujo de gas contenido de un cilindro. No es objeto de este reglamento técnico.

**Volumen del cilindro:** Es la capacidad en volumen de agua de un cilindro. Normalmente se expresa en litros.

**Siglas:** Las siglas que aparecen a continuación tienen el siguiente significado y así deben ser interpretadas:

psi	libra-fuerza por pulgada cuadrada: 0.06895 bar o 6.895 kpa.
DOT	Departamento de Transporte de los Estados Unidos de Norteamérica.
RT	Reglamento Técnico.
NTC	Norma Técnica Colombiana.
ICC	Interstate Commerce Commission
ISO	International Standard Organization.
CFR	Code of Federal Regulations – Código de Regulaciones Federales.
OMC	Organización Mundial del Comercio.
CAN	Comunidad Andina de Naciones.
OTC	Obstáculos Técnicos al Comercio.
MINCOMERCIO	Ministerio de Comercio, Industria y Turismo.
SIC	Superintendencia de Industria y Comercio.
DIAN	Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales
ONAC	Organismo Nacional de Acreditación de Colombia.
bar	Unidad para señalar la presión de servicio de los cilindros
kpa	Kilo Pascal
NGT	Nacional Gas Thread. Estándar Americano tipo de rosca cónica.

USD	Dólares de los Estados Unidos de Norteamérica.
CRF	Regulaciones Federales de Aduana de los Estados Unidos
CGA	Compressed Gas Association de los Estados Unidos
ONU	Organización de las Naciones Unidas.
HAZMAT	Hazardous Materials – Materiales peligrosos

Parágrafo. Para mayor entendimiento del presente reglamento técnico se recomienda la consulta de las Normas Técnicas Colombianas aplicables a este tipo de cilindros, especialmente las siguientes, que se anexan a esta resolución: NTC 5719 primera versión del 21 de octubre de 2009, NTC 4584 primera versión del 17 de marzo de 1999, NTC 4584 primera actualización del 30 de noviembre de 2011, y NTC 2699 tercera actualización del 18 de noviembre de 2009.

CAPÍTULO III  
Requisitos

Artículo 6°. *Requisitos que deben cumplir los cilindros para gases industriales y medicinales objeto del presente reglamento técnico.* Con fundamento en el literal e) del artículo 2° del Decreto número 2269 de 1993, o en la disposición que esta materia lo modifique o sustituya, y en el literal c) del numeral 3 del artículo 9° de la Decisión número 562 de la Comisión de la Comunidad Andina, o en la Decisión que en esta materia así la modifique o sustituya, las prescripciones establecidas para los cilindros contemplados en el presente reglamento técnico, tanto de fabricación nacional como importados, serán de obligatorio cumplimiento en Colombia.

6.1 **Requisitos generales para los cilindros.** Los requisitos generales que deben cumplir los cilindros objeto de este reglamento técnico son los siguientes:

1. Sin menoscabo de las demás prescripciones estipuladas en el Estatuto del Consumidor, los cilindros para gases industriales y medicinales, objeto del presente reglamento técnico, deben ser seguros.
2. No se permite la importación a Colombia de cilindros, nuevos o usados, con o sin producto en su interior, que no tengan estampe original o dicho estampe esté oculto, ilegible o adulterado.
3. Se prohíbe la importación al territorio colombiano de cilindros que fueron condenados, desechados o inutilizados en los países de origen o de procedencia.
4. Los cilindros vacíos sin válvula, tanto nuevos como usados, deben tener un tapón que no permita la entrada de elementos extraños al interior del cilindro. Si traen válvula y están llenos, deberán tener un dispositivo protector de la válvula, en caso de caída o golpe accidental del cilindro.
5. Los cilindros nuevos como los usados, con o sin producto en su interior (sin remanente en su interior), para poderse importar o comercializar en Colombia deben cumplir prioritariamente con las reglamentaciones técnicas que les aplique que hayan sido expedidas por otros ministerios, especialmente por el Ministerio de la Protección Social, hoy Ministerio de Salud y Protección Social, o la entidad que haga sus veces (especialmente en el Decreto número 677 de 1995 y en la Resolución número 4410 de 2009, o en las disposiciones que en esta materia los modifiquen), por el Ministerio de Minas y Energía, así como por el de Transporte.
6. Los cilindros usados, con o sin producto en su interior (sin remanente en su interior), para poderse importar en Colombia deberán obtener la respectiva autorización o licencia de importación de acuerdo con lo señalado en el Decreto número 925 de 2013.

6.2 **Requisitos generales de estampe.** Los requisitos generales de estampe que deben cumplir los cilindros objeto de este reglamento técnico son los siguientes:

1. Se prohíbe el Regrado. No se debe alterar el estampe original, es decir, grabar sobre la información estampada originalmente por el fabricante del cilindro.
2. Se prohíbe el esmerilado.
3. La información del estampe original deberá estar al menos en alfabeto latino y debe estar disponible en forma nítida, legible a simple vista, veraz y completa, al momento de su importación, inspección o de su comercialización al consumidor.
4. Aunque se permite colocar etiquetas pegadas al cuerpo, hombro, cuello o collarín del cilindro, estas no deben ocultar total o parcialmente su estampe original.
5. No se permite adicionar al número serial del estampe original otros números, letras o cualquier otro símbolo, que puedan inducir a error.
6. La información del estampe original permitida, salvo la excepción descrita en el artículo 3° del presente reglamento técnico, se encuentra descrita en la NTC 5719 la cual está basada en requisitos del referente DOT (CFR 49 parte 178.35 literal f) y en requisitos de la Norma ISO 13769:2007. Se podrá cumplir con este reglamento técnico utilizando el estampe señalado en cualquiera de estos dos (2) referentes internacionales, así como también con información de estampe original basado en el referente DOT 49 CFR parte 178.71 señalado en las recomendaciones de la Organización de las Naciones Unidas (ONU). Se aceptarán estampes originales basados en la Norma AS Australiana, Norma CTC Canadiense, Norma JIS Japonesa, Norma BS Británica, Norma IRAM Argentina y Norma GB China, o en otra Norma de país, siempre y cuando las anteriores normas estén basadas en requisitos iguales o equivalentes de las Normas del DOT, o de la ISO, o de las Naciones Unidas, descritas en el presente reglamento técnico”.

6.2.1 **Requisitos mínimos de información del estampe original para cilindros según referente DOT.** Para ello se debe tener en cuenta lo indicado en el Anexo c) de la NTC 5719, que tiene como referente la Norma DOT (CFR 49 parte 178.35 literal f), según el Gráfico N° 1. Estos requisitos mínimos son:

6.2.1.1 En cuanto a la marcación

1. Especificación DOT, según el material o resistencia del material, ejemplo DOT 3AA.
2. Presión de servicio del cilindro.

3. Número de serie de fabricación del cilindro.
  4. Símbolo, nombre o número de identificación del fabricante del cilindro.
  5. Fecha de la última prueba (mes/año), (año/mes), (mes/RIN/año), (mes/logo símbolo certificador o inspector/año), o de fabricación si se trata de cilindros nuevos.
  6. La capacidad del cilindro en litros de agua y el peso tara en Kg.
- De acuerdo con el requerimiento 49 CFR 178.35 Literal f) numeral 5:
- (Literal f): Marcas. Las marcas en el cilindro de una especificación DOT deben ajustarse a los requisitos aplicables.

(Numeral 5): El tamaño de cada marca debe ser al menos de 0,25 pulgadas (6.35 mm), o como lo permita el espacio.

6.2.1.2 En cuanto a la disposición o distribución de la marcación

Cada cilindro debe ser marcado con la siguiente información:

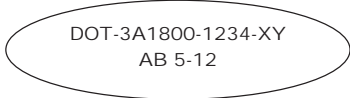
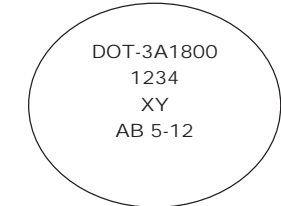
1. El marcado de la especificación DOT debe aparecer en primer lugar, seguido inmediatamente por la presión de servicio, por ejemplo DOT 3A1800.
2. El número de serie debe colocarse justo por debajo o inmediatamente después del marcado de la especificación DOT.
3. El nombre, símbolo o número de identificación del fabricante debe colocarse justo por debajo, inmediatamente antes o después del número de serie. Cuando no exista el espacio suficiente en el cilindro se autorizan otras variaciones en la secuencia de la marcación.
4. La marca oficial del certificador o del inspector y la fecha de la prueba (como 5-12 para mayo 2012) debe colocarse cerca del número de serie. Esta información debe ser colocada de manera que las fechas de las pruebas posteriores puedan ser agregadas fácilmente, según los formatos anteriormente descritos, y sin que se induzca a error.

Un ejemplo de la marcación anteriormente mencionada es:

DOT-3A1800  
1234  
XY  
AB 5-12

o también:

DOT-3A1800-1234-XY  
AB 5-12



Donde:

1. DOT-3A = Número de la especificación DOT.
2. 1800 = Presión de servicio del cilindro.
3. 1234 = Número de serie de fabricación del cilindro.
4. XY = Símbolo, nombre o número de identificación del fabricante del cilindro.
5. AB = Marca oficial del certificador o del inspector.
6. 5-12 = Fecha de la prueba (mayo de 2012), (2012/05).

En el siguiente cuadro se muestran los datos exigidos relativos al estampe DOT CFR 49 parte 178.35 literal f) y la comparación con los datos del Anexo C de la Norma Técnica Colombiana NTC 4719:

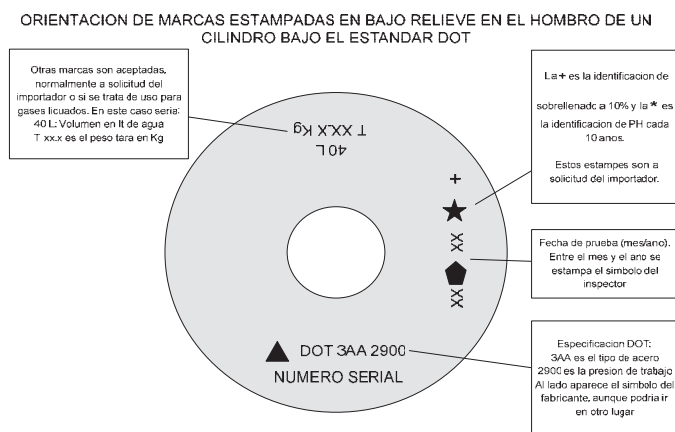
Comparación del estampe DOT entre el RT y el Anexo C de la NTC 4719

Datos de estampe lo indicado en este reglamento técnico	Según lo indicado en el Anexo C de la NTC 4719
<b>6.2.1 Requisitos mínimos de información del estampe original para cilindros según referente DOT.</b> Para ello se debe tener en cuenta lo indicado en el Anexo c) de la NTC 5719, que tiene como referente la Norma DOT CFR 49 parte 178.35 literal f), según el Gráfico No. 1. Estos requisitos mínimos son:	(Normativo) <b>MARCACIÓN DE CILINDROS DOT PARA ALTA PRESIÓN DE ACERO Y ALEACIÓN DE ALUMINIO</b>
<b>6.2.1.1 En cuanto a la marcación:</b>	Los requisitos de marcado se encuentran en DOT y sus actualizaciones CFR 49 parte 173.34 numeral c; y parte 178.35 numeral f)
1. Especificación DOT, según el material o resistencia del material, ejemplo DOT 3AA.	Los requisitos de rotulado específicos para cilindros fabricados bajo norma DOT son:
2. Presión de servicio del cilindro.	– Las marcas mínimas exigidas son:
3. Número de serie de fabricación del cilindro.	– Designación de especificación DOT
4. Símbolo, nombre o número de identificación del fabricante del cilindro.	– Presión de trabajo
5. Fecha de la última prueba (mes/año), (año/mes), (mes/RIN/año), (mes/logo símbolo certificador o inspector/año), o de fabricación si se trata de cilindros nuevos.	– Número Serial de fabricación
6. La capacidad del cilindro en litros de agua y el peso tara en Kg.	– Nombre o símbolo del fabricante
De acuerdo con el requerimiento 49 CFR 178.35 Literal f) Numeral 5:	– Símbolo o marca del inspector
(Literal f): <u>Marcas</u> . Las marcas en el cilindro de una especificación DOT deben ajustarse a los requisitos aplicables.	– Fecha de prueba (mes/año)
	– El tamaño de cada marca debe ser de al menos 0,25 pulgadas o tanto como el espacio lo permita. Normalmente se utiliza 0,31 pulgadas excepto para la marca del número serial que debe ser de 0,5 pulgadas
	– Aclaraciones adicionales:
	– La especificación DOT debe aparecer primero, seguida de la presión de trabajo, por ejemplo DOT 3A1800.



Datos de estampe lo indicado en este reglamento técnico	Según lo indicado en el Anexo C de la NTC 4719
<p>(Numeral 5): El tamaño de cada marca debe ser al menos de 0,25 pulgadas (6.35 mm), o como lo permita el espacio.</p> <p><b>6.2.1.2 En cuanto a la disposición o distribución de la marcación:</b></p> <p>Cada cilindro debe ser marcado con la siguiente información:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. El marcado de la especificación DOT debe aparecer en primer lugar, seguido inmediatamente por la presión de servicio, por ejemplo DOT 3A1800.</li> <li>2. El número de serie debe colocarse justo por debajo o inmediatamente después del marcado de la especificación DOT.</li> <li>3. El nombre, símbolo o número de identificación del fabricante debe colocarse justo por debajo, inmediatamente antes o después del número de serie. Cuando no exista el espacio suficiente en el cilindro se autorizan otras variaciones en la secuencia de la marcación.</li> <li>4. La marca oficial del certificador o del inspector y la fecha de la prueba (como 5-12 para mayo 2012) debe colocarse cerca del número de serie. Esta información debe ser colocada de manera que las fechas de las pruebas posteriores puedan ser agregadas fácilmente, según los formatos anteriormente descritos, y sin que se induzca a error.</li> </ol> <p>Un ejemplo de la marcación anteriormente mencionada es como sigue:</p> <p>DOT-3A1800 1234 XY AB 5-12 o también: DOT-3A1800-1234-XY AB 5-12 Donde:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. DOT-3A = Número de la especificación DOT.</li> <li>2. 1800 = Presión de servicio del cilindro.</li> <li>3. 1234 = Número de serie de fabricación del cilindro.</li> <li>4. XY = Símbolo, nombre o número de identificación del fabricante del cilindro.</li> <li>5. AB = Marca oficial del certificador o inspector.</li> <li>6. 5-12 = Fecha de la prueba (mayo de 2012), (2012/05).</li> </ol>	<p>– El número serial debe aparecer debajo o inmediatamente al lado de la especificación DOT.</p> <p>– Un símbolo (letras) debe ser colocado exactamente debajo, inmediatamente antes o siguiente al número serial. Otras variaciones en secuencia son autorizadas únicamente cuando se necesite por falta de espacio.</p> <p>La marca oficial del inspector y la fecha de prueba (como 5-95 para mayo 1995) deben ser colocadas cerca del número serial. Esta información debe ser colocada de modo que las fechas subsecuentes de pruebas posteriores puedan ser fácilmente adicionadas.</p>

**Gráfico N° 1 - Detalle de la distribución de las marcas bajo referente DOT 49 CFR 178.35 Literal f).**



Se podrá cumplir con el presente reglamento técnico, siempre y cuando se demuestre que el estampe del cilindro está de conformidad con alguna actualización del CFR en esta parte DOT 49 CFR 178.35.

**6.2.2 Requisitos mínimos de información del estampe original para cilindros según referente ISO.** Para ello se debe tener en cuenta lo indicado en el Anexo A (Figura A1 y Figura A2) de la NTC 5719, que tiene como referente la Norma ISO 13769 versión 2007. Se recomienda leer la Tabla 1 (marcación) de la NTC 5719.

Para el presente reglamento técnico los requisitos mínimos, en comparación con la NTC 5719, se muestran en el Gráfico N° 2.

**Gráfico N° 2 – Localización de las marcaciones según la Norma Internacional ISO 13769:2007 del Anexo A de la NTC 5719 para gases comprimidos y licuados.**

Comparación del estampe ISO entre el RT y el Anexo A de la NTC 4719

Estampe ISO según lo indicado en este reglamento técnico	Estampe ISO según lo indicado en el Anexo A de la NTC 4719
RT	
<b>En cuanto al estampe ISO de cilindros para este RT: (Son 16 o 17 datos obligatorios según el cilindro)</b>	<b>Estampe según el Anexo A de la NTC 5719 - Referente ISO 13769 (versión 2007) - Figuras A1 y A2 - Localización de las marcaciones en bajo relieve para gases comprimidos y para gases licuados.</b>
1 Norma de fabricación del cilindro	1 Norma (Se recomienda leer las ISO 9809-1, 9809-2 y 9809-3 o las NTC 5419-1, 2, 3 o ISO 7866, ISO 11119 (parte 1, 2 o 3), ISO 22991, etc.
2 País de fabricación.	2 País de fabricación.
3 Identificación (nombre o marca) del fabricante.	3 Identificación del fabricante.
4 Número de serie de manufactura del cilindro o Número serial del fabricante (inmodificable).	4 Número de serie de manufactura.
5	5 Marca para examen no destructivo (si es aplicable).
6 Identificación de compatibilidad del acero ((según el gas que contenga o para el cual va a ser destinado). Ejemplo: Para uso con Hidrógeno u otros gases especiales.	6 Identificación de la compatibilidad del acero (si es aplicable).
7 Presión de Prueba.	7 Presión de prueba.
8 Marca o símbolo del organismo de inspección.	8 Marca del inspector.
9 Fecha de prueba inicial del fabricante (año/mes).	9 Fecha de la prueba inicial (año/mes).
10 Peso del cilindro vacío.	10 Peso vacío.
11 Capacidad mínima de agua.	11 Capacidad de agua.
12 Identificación de la rosca del cilindro.	12 Identificación de la rosca de cilindro.
13 Mínimo espesor de pared garantizado.	13 Mínimo espesor de pared garantizado.
14 Identificación de la aleación del aluminio (en caso de que sean cilindros de aluminio).	14 Identificación de la aleación de aluminio (si es aplicable).
15	15 —
16	16 —
17 Presión de trabajo <sup>A</sup> (Solo en cilindros para gases comprimidos).	17 Presión de trabajo <sup>A</sup>
18	18 Peso de llenado máximo permisible (si es llenado por peso).
19	19 —
20 Peso tara (Solo en cilindros para gases licuados).	20 Peso tara.
21	21 —
22 Marca o símbolo de marcación del laboratorio que realizó la última prueba y fecha de la última prueba. Debe haber suficiente espacio para estampar posteriores fechas de pruebas.	22 Marca de inspección y fecha de la inspección periódica (año/mes).
23	23 Espacio para marcación opcional o para aplicación de etiquetas.
24	24 —
25	25 Vida útil para cilindros compuestos.
26	26 Cilindros compuestos para uso bajo el agua.
27	27 Marca(s) internacional.
28 País de aprobación o certificación. (Cuando el país de fabricación es igual al país de certificación solo debe registrarse el país de fabricación).	28 País de aprobación para marca en bajo relieve N° 27.

**6.2.3 Requisitos mínimos de información del estampe original para cilindros según recomendaciones de la Organización de las Naciones Unidas (ONU).** Para ello se debe tener en cuenta lo recomendado por el DOT 49 CFR parte 178.71 en cualquiera de sus actualizaciones.

Considerando que el Code of Federal Regulations (CFR) - Código Federal de Regulaciones ha tenido varias actualizaciones del DOT 49 CFR parte 178.71, a continuación se dan ejemplos de marcaciones según este referente.

Se podrá cumplir con el presente reglamento técnico, siempre y cuando se demuestre que el estampe del cilindro está de conformidad con alguna actualización del CFR en esta parte DOT 49 CFR parte 178.71.

Por ejemplo, en una de sus actualizaciones describe los literales O, P y Q, (49 CFR 178.71 - Specifications for UN pressure receptacles), como sigue:

178.71 – Especificaciones de las Naciones Unidas UN para cilindros a presión.

(o)  **Marcado UN de cilindros a presión recargables.** El marcado UN de cilindros a presión rellenables deben hacerse de manera clara y legible. Las marcas requeridas deberán fijarse permanentemente mediante estampe en bajo relieve, grabado u otro método equivalente, sobre el hombro, extremo superior o cuello del cilindro.

A excepción de la marca “UN”, el tamaño mínimo de las marcas debe ser de 5 mm para los cilindros a presión con un diámetro mayor o igual a 140 mm y 2,5 mm para los cilindros a presión con un diámetro inferior a 140 mm. El tamaño mínimo de la marca “UN” debe ser de 5 mm para los recipientes a presión con un diámetro inferior a 140 mm y 10 mm para los cilindros a presión con un diámetro mayor o igual a 140 mm. La profundidad de las marcas no debe crear concentraciones de tensión peligrosas. Un cilindro a presión rellenable conforme a la norma de las Naciones Unidas debe estar marcado con la siguiente información:

1. El símbolo UN de las Naciones Unidas para el embalaje.



2. La norma ISO, por ejemplo ISO 9809-1, usada para diseño, construcción y prueba.
3. La marca del país donde la aprobación es concedida. Las letras “USA” deben estar marcadas sobre un cilindro a presión UN aprobado por los Estados Unidos. El fabricante debe obtener un número de aprobación de la Associate Administrator. El número de aprobación del fabricante debe seguir a la marca de aprobación del país, separado por un slash (por ejemplo, USA/MXXXX). Los cilindros aprobados por más de una autoridad nacional deben contener la marca de cada país de aprobación, separado por una coma.
4. La marca de identidad o estampe de una agencia de inspección independiente aprobada (IIA) (Según la especificación CFR 49 107.803).
5. La fecha de la inspección inicial, el año (cuatro dígitos) seguido por el mes (dos dígitos), separados por un slash, por ejemplo “2006/04”.
6. La presión de prueba en bares, precedida por las letras “PH” y seguida por las letras “BAR”. La presión de prueba se debe obtener de los resultados de una prueba hidráulica de expansión volumétrica.
7. El peso en vacío o peso tara. El peso en vacío es la masa del recipiente en kilogramos, incluyendo todas las partes integrales (e.g., collar, collarín, aro base, etc.), seguido por las letras “KG”. El peso en vacío no incluye la masa de la válvula, tapa fija o tapa removible, o cualquier revestimiento. El peso en vacío debe ser expresado con tres cifras significativas con redondeo superior al último dígito. Para cilindros de menos de 1 kg, el peso en vacío debe ser expresado con dos cifras significativas con redondeo inferior al último dígito. El peso tara es la suma del peso en vacío, la masa de la válvula, cualquier revestimiento y todas las partes adheridas permanentemente (e.g. piezas y accesorios) que no son removidos durante el llenado.
- El peso tara debe ser expresado con dos cifras significativas con redondeo inferior al último dígito. El peso tara no incluye la tapa del cilindro, la tapa de la válvula o tapón que no esté permanentemente adherido al cilindro.
8. El espesor de pared mínimo del recipiente de presión en milímetros seguido por las letras “MM”. Esta marca no es requerida para cilindros de presión con una capacidad de agua menor o igual a 1.0L.
9. Para recipientes de presión destinados para el transporte de gases comprimidos 1001 de la ONU, disueltos, la presión de trabajo en bares, precedida por las letras “PW”.
10. Para gases licuados, la capacidad en litros expresada con tres cifras significativas con redondeo inferior al último dígito, seguida por la letra “L”. Si el valor mínimo o nominal de la capacidad de agua es un entero, el dígito después del punto decimal puede ser omitido.
11. Identificación del tipo de rosca del cilindro (e.g., 25E).
12. El país de fabricación. Las letras “USA” deben ser marcadas sobre los cilindros fabricados en los Estados Unidos.
13. El número de serie asignado por el fabricante.
14. Para cilindros de presión de acero, la letra “H” que muestre la compatibilidad del acero. Como está especificado en la norma ISO 1114-1.
15. Identificación de la aleación de aluminio, si ello es aplicable.
16. Estampe para prueba no destructiva, si ello es aplicable.

(p)  **Secuencia de marcado:** El marcado requerido en el literal (o) de esta sección debe ser colocado en tres grupos como se muestra en el siguiente ejemplo:

1. El grupo superior contiene marcas de fabricación y deben aparecer consecutivamente en el orden indicado en el literal (o) del 11 al 17 de esta sección.
2. El grupo del medio contiene marcas operacionales descritas en el literal (o) del 6 al 10 de esta sección.
3. El grupo inferior contiene marcas de certificación y deben aparecer consecutivamente en el orden indicado en el literal (o) del 1 al 5 de esta sección.

(q)  **Otras marcas:** Otras marcas son permitidas en áreas distintas de la pared lateral, siempre que se trate de áreas poco sometidas a tensión y cuyo tamaño y profundidad no vayan a crear concentraciones de tensión peligrosas. Tales marcas no deben entrar en conflicto con las marcas obligatorias.

Marcas del estampe de cilindros UN 49 CFR 178.71 Literales (o), (p) y (q).

Nº	49 CFR 178.71 Literales (o), (p) y (q). Marcado UN de cilindros a presión recargables.
1	El símbolo UN de las Naciones Unidas para el embalaje.
2	La norma ISO, por ejemplo ISO 9809-1, usada para diseño, construcción y prueba.

Nº	49 CFR 178.71 Literales (o), (p) y (q). Marcado UN de cilindros a presión recargables.
3	La marca del país donde la aprobación es concedida.
4	La marca de identidad o estampe de una agencia de inspección independiente aprobada (IIA).
5	La fecha de la inspección inicial, el año (cuatro dígitos) seguido por el mes (dos dígitos), separados por un slash, por ejemplo “2006/04”.
6	La presión de prueba en bares, precedida por las letras “PH” y seguida por las letras “BAR”.
7	El peso en vacío o peso tara.
8	El espesor de pared mínimo del recipiente de presión en milímetros seguido por las letras “MM”.
9	La presión de trabajo en bares, precedida por las letras “PW” (Solo en cilindros para gases comprimidos).
10	Capacidad de agua en litros (Solo en cilindros para gases licuados).
11	Identificación del tipo de rosca del cilindro (e.g., 25E).
12	El país de fabricación.
13	El número de serie asignado por el fabricante.
14	Para cilindros de presión de acero, la letra “H” que muestre la compatibilidad del acero.
15	Identificación de la aleación de aluminio, si ello es aplicable.
16	Estampe para prueba no destructiva, si ello es aplicable.

Otro ejemplo de estampe, publicado por el CFR para cilindros bajo 49 CFR 178.71 - Especificaciones para receptáculos o recipientes a presión UN, Literales (P) (Q) y (R) es como sigue:

(p)  **Marcado UN de cilindros a presión recargables:** El marcado UN de cilindros a presión rellenables deben hacerse de manera clara y legible. Las marcas requeridas deberán fijarse permanentemente mediante estampe en bajo relieve, grabado u otro método equivalente, sobre el hombro, extremo superior o cuello del cilindro.


A excepción de la marca “UN”, el tamaño mínimo de las marcas debe ser de 5 mm para los cilindros a presión con un diámetro mayor o igual a 140 mm y 2,5 mm para los cilindros a presión con un diámetro inferior a 140 mm. El tamaño mínimo de la marca “UN” debe ser de 5 mm para los recipientes a presión con un diámetro inferior a 140 mm y 10 mm para los cilindros a presión con un diámetro mayor o igual a 140 mm. La profundidad de las marcas no debe crear concentraciones de tensión peligrosas. Un cilindro a presión rellenable conforme a la norma de las Naciones Unidas debe estar marcado con la siguiente información:

1. El símbolo de las Naciones Unidas para el embalaje.



2. La norma ISO, por ejemplo ISO 9809-1, usada para diseño, construcción y prueba.
3. La marca del país donde la aprobación es concedida. Las letras “USA” deben estar marcadas sobre un cilindro a presión UN aprobado por los Estados Unidos. El fabricante debe obtener un número de aprobación de la Associate Administrator. El número de aprobación del fabricante debe seguir a la marca de aprobación del país, separado por un slash (por ejemplo, USA/MXXXX). Los cilindros aprobados por más de una autoridad nacional deben contener la marca de cada país de aprobación, separado por una coma.
4. La marca de identidad o estampe de una agencia de inspección independiente aprobada (IIA) (Según la especificación CFR 49 107.803).
5. La fecha de la inspección inicial, el año (cuatro dígitos) seguido por el mes (dos dígitos), separados por un slash, por ejemplo “2006/04”.
6. La presión de prueba en bares, precedida por las letras “PH” y seguida por las letras “BAR”.
7. The rated charging pressure of the metal hydride storage system in bar, preceded by the letters “RCP” and followed by the letters “BAR.” (Este requisito no es exigido por el presente reglamento técnico).
8. El peso en vacío o peso tara. El peso en vacío es la masa del recipiente en kilogramos, incluyendo todas las partes integrales (e.g., collar, collarín, aro base, etc.), seguido por las letras “KG”. El peso en vacío no incluye la masa de la válvula, tapa fija o tapa removible, o cualquier revestimiento. El peso en vacío debe ser expresado con tres cifras significativas con redondeo superior al último dígito. Para cilindros de menos de 1 kg, el peso en vacío debe ser expresado con dos cifras significativas con redondeo inferior al último dígito. El peso tara es la suma del peso en vacío, la masa de la válvula, cualquier revestimiento y todas las partes adheridas permanentemente (e.g. piezas y accesorios) que no son removidos durante el llenado.
- El peso tara debe ser expresado con dos cifras significativas con redondeo inferior al último dígito. El peso tara no incluye la tapa del cilindro, la tapa de la válvula o tapón que no esté permanentemente adherido al cilindro.
9. El espesor de pared mínimo del recipiente de presión en milímetros seguido por las letras “MM”. Esta marca no es requerida para cilindros de presión con una capacidad de agua menor o igual a 1.0L.
10. Para recipientes de presión destinados para el transporte de gases comprimidos 1001 de la ONU, disueltos, la presión de trabajo en bares, precedida por las letras “PW”.
11. Para gases licuados, la capacidad en litros expresada con tres cifras significativas con redondeo inferior al último dígito, seguida por la letra “L”. Si el valor mínimo o nominal de la capacidad de agua es un entero, el dígito después del punto decimal puede ser omitido.
12. Identificación del tipo de rosca del cilindro (e.g., 25E).
13. El país de manufactura. Las letras “USA” deben ser marcadas sobre los cilindros fabricados en los Estados Unidos.

14. El número de serie asignado por el fabricante.
15. Para cilindros de presión de acero, la letra "H" que muestre la compatibilidad del acero. Como está especificado en la norma ISO 11114-1.
16. Identificación de la aleación de aluminio, si ello es aplicable.
17. Estampe para prueba no destructiva, si ello es aplicable.
18. Estampe para uso bajo el agua de cilindros compuestos, si ello es aplicable. (Este requisito no es exigido por el presente reglamento técnico).
19. Para sistemas de almacenamiento de hidruro metálico que tienen una vida limitada, la fecha de vencimiento indicada por la palabra "FINAL", seguida por el año (de cuatro dígitos), el mes (de dos dígitos) y separados por un slash. (Este requisito no es exigido por el presente reglamento técnico).
- (q) **Secuencia de marcado.** El marcado requerido en el literal (p) de esta sección debe ser colocado en tres grupos como se muestra en el siguiente ejemplo:
1. El grupo superior contiene marcas de fabricación y deben aparecer consecutivamente en el orden indicado en el literal (p) del 12 al 19 de esta sección.
  2. El grupo del medio contiene marcas operacionales descritas en el literal (o) del 6 al 11 de esta sección.
  3. El grupo inferior contiene marcas de certificación y deben aparecer consecutivamente en el orden indicado en el literal (p) del 1 al 5 de esta sección.

(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)	(19)
25E	USA	765432	H			UW	FINAL 2XXX/XX
<hr/>							
(10)	(6)	(7)	(8)	(11)	(9)		
PW200	PH300BAR	RCPXXXBAR	62.1 KG	50L	5.8MM		
<hr/>							
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)			
<hr/>							
							
ISO 9809-1    USA/MXXXX    IB    2005/12							

(r) **Otras marcas:** Otras marcas son permitidas en áreas distintas de la pared lateral, siempre que se trate de áreas poco sometidas a tensión y cuyo tamaño y profundidad no vayan a crear concentraciones de tensión peligrosas. Tales marcas no deben entrar en conflicto con las marcas obligatorias.

**6.2.5 Requisitos mínimos de aspecto físico de los cilindros.** Tanto los cilindros nuevos como los usados, no deben presentar ninguno de los siguientes fenómenos físicos, que están en concordancia con la Tabla B.1 de la NTC 2699:2009 - Límites de rechazo en relación con defectos físicos y del material en el revestimiento del cilindro:

1. Fuga de gas cuando el cilindro tenga contenido.
2. Abolladuras, magulladuras o cortes que deformen, alteren o deterioren las dimensiones y forma del cilindro.
3. Indentaciones, cortes o estrías, protuberancias, grietas, laminaciones o desgaste de base excesivo.
4. Daño por calor, quemaduras por soplete o arco eléctrico, según la Tabla B.1 de la NTC 2699:2009.
5. Corrosión según la Tabla B.2 de la NTC 2699:2009. Se debe prestar especial atención a las áreas donde puede atrparse el agua. Estas incluyen el área de base, la unión entre la base y el cuerpo del cilindro y la unión entre el collarín y el cuerpo del cilindro.
6. Deterioro del cilindro que oculte información del estampado.
7. La integridad de los accesorios permanentes, según la Tabla B.2 de la NTC 2699:2009.
8. La estabilidad vertical, si es pertinente, según la Tabla B.1 de la NTC 2699:2009.
9. Esmerilado y/o masillado que cubra o altere el estampe original.
10. Regrabado, es decir, grabar sobre la información estampada originalmente en el cilindro.

#### CAPÍTULO IV

##### Referencias

Artículo 7°. *Referencia a Normas Técnicas Colombianas (NTC).* Las Normas Técnicas Colombianas (NTC) referenciadas en el presente reglamento técnico, y anexas a esta resolución, constituyen material de consulta.

#### CAPÍTULO V

##### Procedimiento de Evaluación de la Conformidad (PEC)

Artículo 8°. *Procedimiento para evaluar la conformidad del estampe original de los cilindros.* Para los cilindros objeto del presente reglamento técnico, que vayan a ser importados a Colombia, la información del estampe original aquí exigida deberá poderse demostrar previamente a su comercialización en el país, específicamente en el momento de la solicitud del levante aduanero de las mercancías.

Para los cilindros objeto de este reglamento técnico, de fabricación nacional, la información del estampe original aquí exigida deberá poderse demostrar previamente a su comercialización en el país, específicamente en el punto de venta al público, o cuando tales

cilindros vayan a ser dispuestos para su uso inicial. Lo anterior, sin menoscabo de las acciones de control que en producción, distribución o en el mercado ejerza la Superintendencia de Industria y Comercio, conforme a sus competencias.

Para efectos de evaluación de la conformidad con este reglamento técnico, la información contenida en el estampe original será asumida como declaración expresa del productor colombiano, del productor importador, o del proveedor o expendedor, según corresponda, y como tal acredita las condiciones por medio de las cuales el usuario o consumidor escoge el producto, y a su vez, servirá de prueba para efectos civiles y comerciales, mientras ella sea legible.

**8.1 Documentos de evaluación de conformidad válidos para cilindros nuevos, con o sin producto en su interior (sin remanente en su interior).** El productor importador o el productor colombiano deberá emitir una Declaración de Conformidad del Proveedor suscrita según las condiciones estipuladas en esta resolución, en la que conste que se da cumplimiento a las prescripciones sobre información del estampe original y sobre los requisitos mínimos de aspecto físico de los cilindros, que se establecen en el presente reglamento técnico. Para los cilindros nuevos no se requiere del etiquetado exigido para los cilindros usados.

De acuerdo con lo señalado en el Decreto número 3273 de 2008, o en la disposición que en esta materia lo modifique o sustituya, si se utiliza la declaración de conformidad del proveedor no se requiere de la obtención del registro o licencia de importación ante el Ministerio de Comercio, Industria y Turismo para la importación de los cilindros nuevos, con sin producto en su interior, objeto del presente reglamento técnico, salvo que otras disposiciones lo exijan.

También para los cilindros nuevos se podrá obtener y presentar un certificado de conformidad de tercera parte el cual será suficiente para demostrar el cumplimiento del presente reglamento técnico, siempre y cuando dicho certificado sea fidedigno, se encuentre vigente, traducido oficialmente al castellano, y provenga de la casa matriz o a través de su entidad autorizada, o sea expedido por un organismo de certificación acreditado por la entidad de acreditación. Esta certificación deberá estar acompañada de la relación de los cilindros o sus componentes por referencia que ampara la misma.

Si se opta por utilizar este certificado de conformidad, de acuerdo con lo señalado en el Decreto número 3273 de 2008, o en las disposiciones que lo modifiquen o sustituyan, se requiere la obtención del registro o licencia de importación ante el Ministerio de Comercio, Industria y Turismo para la importación de los cilindros nuevos, con sin producto en su interior, objeto del presente reglamento técnico.

En todo caso, la Superintendencia de Industria y Comercio, en ejercicio de sus facultades de vigilancia y control, cuando lo considere conveniente, podrá solicitar a la casa matriz o a sus entidades autorizadas, una certificación respecto de la vigencia de su vínculo jurídico con la casa matriz.

**8.2 Procedimiento para evaluación de conformidad para cilindros usados, con o sin producto en su interior (sin remanente en su interior).** Para los cilindros usados sin costuras o sin soldaduras de alta presión que se utilicen para gases industriales y medicinales, con o sin producto en su interior (sin remanente en su interior), de que trata el presente reglamento técnico, para los cuales el Gobierno colombiano haya permitido su importación, uso o comercialización, además de los requisitos de información de estampe original y de aspecto físico exigidos en esta resolución, de acuerdo con lo estipulado en el artículo 15 de la Ley 1480 de 2011, se deberá indicar previamente a su comercialización o uso dicha circunstancia de "usado" en forma precisa y notoria mediante una etiqueta hacia el consumidor.

Para efectos de evaluación de la conformidad con este reglamento técnico, la información contenida en el estampe original y en el etiquetado será asumida como declaración expresa del productor colombiano, del productor importador, o del proveedor o expendedor, según corresponda, y como tal acredita las condiciones por medio de las cuales el usuario o consumidor escoge el producto, y a su vez, servirá de prueba para efectos civiles y comerciales, mientras ella sea legible.

La colocación de la etiqueta y la circunstancia de "usado" deberán cumplir como mínimo con los siguientes requisitos que buscan prevenir prácticas que puedan inducir a error a los usuarios o consumidores:

1. La etiqueta que contenga el término "usado" requerido en este reglamento deberá ser permanente.
2. La etiqueta deberá estar colocada en un sitio visible del cilindro, o en un lugar de fácil acceso.
3. La información de la etiqueta, por ser información mínima al consumidor, deberá estar al menos en idioma castellano, sin perjuicio de que, adicionalmente, pueda presentarse en otros idiomas.
4. Si la etiqueta está adherida o pegada, deberá tener propiedades y características técnicas de seguridad que conlleven su destrucción al ser removida del sustrato sobre el cual ha sido adherida e impida su reutilización, y no podrá superponerse sobre cualquier otra etiqueta para ocultar información de estampe original, placa, rótulo o etiqueta del cilindro originalmente fabricado.

La información del estampe original, de circunstancia de "usado", como de los requisitos mínimos de aspecto físico de los cilindros usados, deberán ser verificados por un organismo de inspección de tercera parte o tipo A, acreditado por la entidad de acreditación conforme a los requisitos establecidos en la Norma NTC-ISO-IEC 17020. El organismo de inspección deberá constatar el cumplimiento de estas prescripciones a través del método de muestreo aleatorio simple representativo de los cilindros bajo inspección.

El organismo de inspección debe estar acreditado, según este numeral 8.2, para inspeccionar cilindros usados, en los requisitos del artículo 6° de esta resolución y demás artículos relacionados como el 2, 3, 4, 5, 7, 8 y 10, sin menoscabo de que un interesado en cilindros nuevos, que no está obligado a inspección de tercera parte, recurra a los servicios de un organismo de inspección.



En el informe de inspección, de acuerdo con el procedimiento de inspección señalado en el numeral 7.2 de la NTC 2699:2009, deberá constar o estimar que los cilindros usados objeto de la inspección no presentan ninguno de los siguientes fenómenos físicos, o su ocurrencia exceda lo establecido en la NTC 2699:2009, y por lo tanto no presentan riesgos irrazonables para la salud o integridad de los consumidores:

1. Fuga de gas cuando el cilindro tenga contenido.
2. Abolladuras, magulladuras o cortes que deformen, alteren o deterioren las dimensiones y forma del cilindro.
3. Indentaciones, cortes, estrías, protuberancias, grietas, laminaciones o desgaste de base excesivo, según la Tabla B.1 de la NTC 2699:2009.
4. Daño por calor, quemaduras por soplete o arco eléctrico, según la Tabla B.1 de la NTC 2699:2009.
5. Corrosión según la Tabla B.2 de la NTC 2699:2009. Se debe prestar especial atención a las áreas donde puede atraparse el agua. Estas incluyen el área de base entera, la unión entre la estructura y el anillo de la base y la unión entre la estructura y la corona.
6. Deterioro del cilindro que oculte información del estampado.
7. La integridad de los accesorios permanentes, según la Tabla B.2 de la NTC 2699:2009.
8. La estabilidad vertical, si es pertinente, según la Tabla B.1 de la NTC 2699:2009.
9. Esmerilado y/o masillado que cubra o altere el estampe original.
10. Regrabado, es decir, grabar sobre la información estampada originalmente en el cilindro.

Para el procedimiento de inspección visual del estampe original, de la circunstancia de uso, así como del aspecto físico de los cilindros usados, el inspector competente se deberá apoyar al menos en los siguientes documentos normativos, o en los que los modifiquen o sustituyan:

1. NTC 5137 Inspección visual de cilindros de acero para gases comprimidos.
2. NTC 5136 Inspección visual de cilindros de aluminio de alta presión para gases.
3. NTC 2699, tercera actualización del 18 de noviembre de 2009. Cilindros de gas. Inspección periódica y ensayo de cilindros de acero sin costura.
4. NTC 5719, cilindros para gases marcación.

Una vez ejecutado el procedimiento de inspección a los cilindros usados de que trata este artículo, se deberá generar un informe de resultados de la inspección.

El organismo de inspección acreditado deberá remitir oportunamente el informe de resultados de la inspección a la Superintendencia de Industria y Comercio, en la forma en que dicha Superintendencia lo establezca. De igual manera suministrará copia del informe al productor colombiano o productor importador de los cilindros usados bajo inspección.

Si la muestra aleatoria simple representativa de los cilindros usados no supera exitosamente la inspección del estampe original, de la circunstancia de uso y del aspecto físico, no podrá permitirse su importación o su comercialización en Colombia.

El productor colombiano o el productor importador deberá anexar a la Declaración de Conformidad del Proveedor copia del informe de inspección descrito en este artículo, en el que conste que para el cilindro usado o para el lote de cilindros usados muestreados se ha superado exitosamente la inspección aquí exigida.

El informe de inspección se exigirá tres (3) meses después de la fecha en que la entidad de acreditación hubiere publicado la acreditación obtenida por un primer organismo de inspección de tercera parte o tipo A, para los fines previstos en este reglamento técnico. Mientras no exista este tipo de organismo de inspección y esté habilitado para actuar como organismo de evaluación de la conformidad acreditado, solo será exigible Declaración de Conformidad del Proveedor.

**Artículo 9°. Declaración de Conformidad del Proveedor.** Serán los productores colombianos o los productores importadores de los cilindros sujetos al presente reglamento técnico, según sea el caso, quienes emitan la Declaración de Conformidad del Proveedor, de acuerdo con los requisitos y formatos establecidos en la Norma Técnica Colombiana NTC/ISO/IEC 17050 (Partes 1 y 2).

Con la presentación de la Declaración de Conformidad del Proveedor (DCP) de que trata el inciso anterior se presume que el declarante ha efectuado, por su cuenta, las verificaciones e inspecciones requeridas en el presente reglamento técnico, y por tanto proporciona bajo su responsabilidad una declaración de que los cilindros incluidos en la misma cumplen con los requisitos especificados en este reglamento técnico.

**Artículo 10. Elementos de cumplimiento del reglamento técnico.** Los siguientes son los elementos requeridos para el cumplimiento del presente reglamento técnico:

#### 10.1 Para cilindros nuevos

1. Información del estampe original en el hombro del cilindro, o en el cuello collarín, si procede.
2. Declaración de Conformidad del Proveedor.

#### 10.2 Para cilindros usados

1. Información del estampe original en el hombro del cilindro, o en el cuello collarín, si procede.
2. Información de la circunstancia de “usado”.
3. Informe de resultados de la inspección del estampe original, circunstancia de “usado” y del aspecto físico del cilindro.
4. Declaración de Conformidad del Proveedor.

**Artículo 11. Régimen de Transición.** El presente reglamento técnico no aplicará al parque de cilindros en circulación o uso, esta condición podrá demostrarse a través de la factura de compraventa o del documento de tenencia.

Las disposiciones contenidas en este reglamento técnico tampoco se aplicarán a los cilindros sin costuras o sin soldaduras de alta presión que se utilicen para gases industriales y medicinales, nuevos como usados, con o sin producto en su interior (sin remanente en su interior), que cuenten con factura de compraventa y hayan sido despachados por parte del proveedor hacia un primer distribuidor o importador en Colombia antes de la fecha de entrada en vigencia de esta resolución.

En todos los casos en que se utilice el documento de tenencia, se presumirá el principio constitucional de la buena fe.

El productor colombiano o el productor importador deberán conservar y presentar a la autoridad de control competente los documentos probatorios requeridos, ya sea la factura de compraventa o el documento de tenencia de los cilindros, que demuestren que se encuentra incurso en este régimen de transición.

**Artículo 12. Documento probatorio de la propiedad de los cilindros.** Para los cilindros sin costuras o sin soldaduras de alta presión que se utilicen para gases industriales y medicinales, nuevos como usados, con o sin producto en su interior (sin remanente en su interior) que a partir de la fecha de entrada en vigor de esta resolución se fabriquen o importen, la propiedad de tales cilindros se debe demostrar ante la autoridad de vigilancia y control que así la exija, mediante factura de compraventa regulada por la Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales (DIAN) u otro documento legal probatorio de la propiedad del cilindro.

### CAPÍTULO VI

#### Vigilancia, Control y Régimen Sancionatorio

**Artículo 13. Entidades de vigilancia y control.** La vigilancia y control de lo previsto en la presente resolución la ejercerán las siguientes entidades:

1. La Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales (DIAN), de acuerdo con las normas vigentes o en las que en esta materia las modifiquen, adicionen o sustituyan, en especial las señaladas en el Decreto número 2685 de 1999 y el Decreto número 3273 de 2008.

2. La Superintendencia de Industria y Comercio (SIC), en ejercicio de las facultades de vigilancia y control establecidas en las disposiciones vigentes o en las que en esta materia las modifiquen, adicionen o sustituyan, especialmente en los Decretos números 2269 de 1993, 3144 de 2008, 3273 de 2008 y 4886 de 2011, así como en la Ley 1480 de 2011.

3. Según lo señalado en los artículos 61 y 62 de la Ley 1480 de 2011, en cuanto a vigilancia y control de reglamentos técnicos, los alcaldes ejercerán en sus respectivas jurisdicciones las mismas facultades administrativas de control y vigilancia que la Superintendencia de Industria y Comercio.

Lo anterior, sin menoscabo de lo señalado en otros reglamentos técnicos u otras medidas de obligatorio cumplimiento.

**Artículo 14. Prohibición de importación o comercialización de cilindros.** Sin perjuicio de lo contemplado en las demás disposiciones legales vigentes, no se permitirá la importación o comercialización dentro del territorio colombiano de los cilindros aquí referidos, si para tales productos no se cumple con las prescripciones definidas en el presente reglamento técnico.

**Artículo 15. Adulteración del estampe original.** De acuerdo con lo señalado en el Decreto número 3273 de 2008 y en el Estatuto Aduanero, o en las normas que en esta materia los modifiquen, adicionen o sustituyan, la adulteración del estampe original de los cilindros que a partir de la fecha de entrada en vigor de la presente resolución se fabriquen o importen para su uso o comercialización en Colombia, será causal de aprehensión y decomiso de tales cilindros por parte de la autoridad competente, en los términos del Estatuto Aduanero.

**Artículo 16. Responsabilidad de fabricantes, comercializadores, importadores y organismos de inspección.** La responsabilidad civil, penal y/o fiscal originada en la inobservancia de las disposiciones contenidas en el presente reglamento técnico, será la que determinen las disposiciones legales vigentes y recaerá en forma individual en los fabricantes, importadores, comercializadores y en el organismo de inspección que dio la conformidad a los cilindros objeto de este reglamento técnico, sin que se cumplieran las prescripciones contenidas en esta resolución.

### CAPÍTULO VII

#### Disposiciones varias

**Artículo 17. Información de organismos de inspección acreditados.** De acuerdo con lo señalado en el parágrafo 3° del artículo 1° del Decreto número 323 de 2010, o en la disposición que la modifique, adicione o sustituya, el Organismo Nacional de Acreditación de Colombia (ONAC) en adelante es la única fuente oficial de información sobre acreditación en Colombia. En consecuencia, corresponde a este mantener actualizada y a disposición del público la información correspondiente a los organismos acreditados en Colombia.

El ONAC, o la entidad que haga sus veces, será el organismo encargado de suministrar información sobre los organismos de inspección acreditados de su competencia.

**Artículo 18. Competencia de otras entidades gubernamentales.** El cumplimiento del presente reglamento técnico no exime a los fabricantes, comercializadores e importadores de los cilindros incluidos en este reglamento técnico de cumplir prioritariamente con las disposiciones que para tales productos hayan expedido otras entidades, especialmente por el Ministerio de la Protección Social, hoy Ministerio de Salud y Protección Social, o la entidad que haga sus veces (en el Decreto número 677 de 1995 y en la Resolución número 4410 de 2009, o en las disposiciones que en esta materia los modifiquen), por el Ministerio de Minas y Energía, así como por el de Transporte.

**Artículo 19. Registro de productores e importadores.** Para poder importar o comercializar los cilindros incluidos en este reglamento técnico, los fabricantes en Colombia y los importadores de tales productos, deberán estar inscritos en el Registro de Productores e Importadores de productos (bienes o servicios) sujetos al cumplimiento de reglamentos técnicos vigiles por la Superintendencia de Industria y Comercio (SIC).

## CAPÍTULO VIII

## Anexos

Artículo 20. *Anexos.* Las normas técnicas colombianas referenciadas en el siguiente cuadro constituyen anexos a la presente resolución, cuya consulta se recomienda:

Nº	NTC	Descripción	Correspondencia
1	NTC 5719, primera versión del 21 de octubre de 2009 – Cilindro para gases. Marcación.	Cilindro para gases. Marcación.	Esta es una adopción modificada (MOD) de la norma ISO 13769:2007. Cilindro de gas, marcación; estampado.
2	NTC 4584, primera versión, del 17 de marzo de 1999	Llenado de cilindros de alta presión con gases industriales y medicinales no inflamables.	E: Filling of industrial and medical nonflammable compressed gas Cylinders.
	NTC 4584, primera actualización del 30 de noviembre de 2011.	Llenado de cilindros con gases industriales y medicinales no inflamables.	Esta norma es una adopción modificada (MOD) de la norma CGA P15:2005.
3	NTC 2699, tercera actualización, del 18 de noviembre de 2009.	Cilindros de gas. Inspección periódica y ensayo de cilindros de acero sin costura.	Esta es una adopción modificada (MOD) de la norma ISO 6406:2005.

Artículo 21. *Revisión y actualización.* El presente reglamento técnico será revisado cuando menos una vez cada cinco (5) años, con la finalidad de mantenerlo, actualizarlo o derogarlo, sobre la base del estudio de las causas que dieron lugar a su expedición.

Artículo 22. *Notificación.* Una vez expedida y publicada la presente resolución, deberá notificarse a través del Punto de Contacto a los países miembros de la Organización Mundial del Comercio, de la Comunidad Andina, del G3 y a los demás países con los que Colombia tenga Tratados de Libre Comercio vigentes.

Artículo 23. *Vigencia.* De conformidad con lo señalado en el numeral 2.12 del Acuerdo sobre Obstáculos Técnicos al Comercio de la OMC y con el numeral 5 del artículo 9º de la Decisión número 562 de la Comisión de la Comunidad Andina, la presente resolución entrará en vigor tres (3) meses después de la fecha de su publicación en el *Diario Oficial*.

Artículo 24. *Derogatorias.* Esta resolución rige a partir de la fecha de su publicación en el *Diario Oficial* y deroga las Resoluciones números 2949 del 19 de julio de 2012 y 1643 del 30 de abril de 2013 y todas las demás disposiciones que le sean contrarias.

Publíquese y cúmplase.

Dada en Bogotá, D. C., a 5 de julio de 2013.

El Viceministro de Desarrollo Empresarial encargado de las funciones del Despacho del Ministro de Comercio, Industria y Turismo,

*Carlos Andrés de Hart Pinto.*

(C. F.).

## RESOLUCIÓN NÚMERO 0152 DE 2013

(julio 5)

*por la cual se hace una corrección en el párrafo del artículo 2º de la Resolución número 0076 de 2013.*

El Director de Comercio Exterior, en ejercicio de sus facultades legales, en especial de las que le confieren los numerales 5 y 7 del artículo 18 del Decreto número 210 de 2003, en desarrollo de lo dispuesto en el artículo 31 del Decreto número 2550 de 2010, y

## CONSIDERANDO:

Que mediante Resolución número 0027 del 27 de febrero de 2013, publicada en el *Diario Oficial* número 48.719 del 1º de marzo de 2013, la Dirección de Comercio Exterior ordenó el inicio de una investigación por supuesto “dumping”, en las importaciones de perfiles extruidos de aluminio, clasificados por las subpartidas arancelarias 7604.21.00.00, 7604.29.10.00, 7604.29.20.00, 7608.10.90.00 y 7608.20.00.00, originarias de la República Popular China y de la República Bolivariana de Venezuela.

Que mediante Resolución número 0076 del 29 de abril de 2013, publicada en el *Diario Oficial* número 48.779 del 3 de mayo de 2013, la Dirección de Comercio Exterior adoptó la determinación preliminar de la investigación antidumping abierta mediante Resolución 0027 del 27 de febrero de 2013 a las importaciones de perfiles extruidos de aluminio, clasificados por las subpartidas arancelarias 7604.21.00.00, 7604.29.10.00, 7604.29.20.00, 7608.10.90.00 y 7608.20.00.00, originarias de la República Popular China y de la República Bolivariana de Venezuela, imponiendo derechos antidumping preliminares.

Que en el párrafo del artículo 2º de la Resolución número 0076 de 2013 se estableció que los derechos antidumping establecidos en dicho artículo no serían aplicables a las importaciones de tubos PE–AL–PE y PEX–AL–PEX de uso en instalaciones de redes hidráulicas y de gas que por error de digitación se indicó que clasifican por la subpartida arancelaria 7604.29.20.00, siendo que lo correcto es la subpartida arancelaria 7608.10.90.00.

Que el artículo 45 del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo, establece que en cualquier tiempo, de oficio o a petición de parte, se podrán corregir los errores simplemente formales contenidos en los actos administrativos, ya sean aritméticos, de digitación, de transcripción o de omisión de palabras. En ningún caso la corrección dará lugar a cambios en el sentido material de la decisión, ni revivirá los términos legales para demandar el acto. Realizada la corrección, esta deberá ser notificada o comunicada a todos los interesados, según corresponda.

Que de acuerdo con lo anterior, es procedente corregir el error formal contenido en el párrafo del artículo 2º de la Resolución número 0076 de 2013, que no genera modificación en el sentido material de la decisión inicial adoptada.

En mérito de lo anterior,

## RESUELVE:

Artículo 1º. Corregir el párrafo del artículo 2º de la Resolución número 0076 del 2013, el cual quedará así:

(...)

“Artículo 2º.

Parágrafo. Los derechos antidumping establecidos en el presente artículo no serán aplicables a las importaciones de tubos de PE–AL–PE y PEX–AL–PEX de uso en instalaciones de redes hidráulicas y de gas, que se clasifiquen por la subpartida arancelaria 7608.10.90.00”.

Artículo 2º. Comunicar el contenido de la presente resolución a las partes interesadas y a la Dirección de Gestión de Aduanas de la DIAN para lo de su competencia.

Artículo 3º. Contra la presente resolución no procede recurso alguno por ser un acto administrativo de trámite expedido en interés general, en virtud de lo previsto en el artículo 75 del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso administrativo.

Artículo 4º. La presente resolución rige a partir de su publicación en el *Diario Oficial*.

Publíquese, comuníquese y cúmplase.

Dada en Bogotá, D.C., a 5 de julio de 2013.

*Luis Fernando Fuentes Ibarra.*

(C. F.).

MINISTERIO DE AMBIENTE  
Y DESARROLLO SOSTENIBLE

## RESOLUCIONES

## RESOLUCIÓN NÚMERO 0709 DE 2013

(julio 2)

*por la cual se modifica la Resolución número 0491 del 19 de abril de 2012.*

El Ministro de Ambiente y Desarrollo Sostenible, en ejercicio de sus facultades legales, en especial las que le confieren el artículo 211 de la Constitución Política y el artículo 9º de la Ley 489 de 1998,

## CONSIDERANDO:

Que por medio de la Resolución número 0491 del 19 de abril de 2012 se delegó en la Dirección de la Unidad Administrativa Especial Parques Nacionales Naturales de Colombia, la representación del Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible en la Junta Directiva de la Corporación para la Protección Ambiental, Cultural y el Ordenamiento Territorial (Corpacot), en liquidación.

Que es necesario modificar el artículo 1º de la resolución en mención, en el sentido de delegar también la representación del Ministro en la Asamblea General de la mencionada corporación, máximo órgano de dirección de la corporación, con el fin de adelantar las actuaciones que deban aprobar en el seno de la misma, que se requieran para la disolución y liquidación de la citada entidad en liquidación.

## RESUELVE:

Artículo 1º. Modificar el artículo 1º de la Resolución número 0491 del 19 de abril de 2012, el cual quedará así:

“Artículo 1º. Delegar en la Dirección de Parques Nacionales Naturales de Colombia, la Representación del Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible en la Asamblea General y en la Junta Directiva de la Corporación para la Protección Ambiental, Cultural y el Ordenamiento Territorial (Corpacot), en liquidación”.

Artículo 2º. Las demás disposiciones señaladas en la Resolución número 0491 del 19 de abril de 2012, conservan su vigencia.

Artículo 3º. La presente resolución rige a partir de la fecha de su publicación.

Publíquese, comuníquese y cúmplase.

Dada en Bogotá, D.C., a 2 de julio de 2013.

EL Ministro de Ambiente y Desarrollo Sostenible,

*Juan Gabriel Uribe.*

(C. F.).

MINISTERIO DE VIVIENDA,  
CIUDAD Y TERRITORIO

## DECRETOS

## DECRETO NÚMERO 1464 DE 2013

(julio 10)

*por el cual se establecen unas disposiciones para los notarios y registradores de instrumentos públicos en el marco del Programa de Vivienda Gratuita.*

El Presidente de la República de Colombia, en ejercicio de las facultades constitucionales y legales, en especial de las conferidas en el numeral 11 del artículo 189 de la Constitución Política, y en desarrollo de los artículos 9º, 12 y 21 de la Ley 1537 de 2012,

CONSIDERANDO:

Que el artículo 51 de la Constitución Política dispone que: “*Todos los colombianos tienen derecho a vivienda digna. El Estado fijará las condiciones necesarias para hacer efectivo este derecho y promoverá planes de vivienda de interés social, sistemas adecuados de financiación a largo plazo y formas asociativas de ejecución de estos programas de vivienda*”;

Que el Congreso de la República expidió la Ley 1537 de 2012, “*por la cual se dictan normas tendientes a facilitar y promover el desarrollo urbano y el acceso a la vivienda y se dictan otras disposiciones*”;

Que el artículo 12 de la Ley 1537 de 2012 dispone que: “*Las viviendas resultantes de los proyectos que se financien con los recursos destinados a otorgar subsidios familiares de vivienda por parte del Gobierno Nacional, así como los predios destinados y/o aportados a este fin por las entidades territoriales incluyendo sus bancos de suelo o inmobiliarios, se podrán asignar a título de subsidio en especie a los beneficiarios que cumplan con los requisitos de priorización y focalización que establezca el Gobierno Nacional a través del Departamento Administrativo para la Prosperidad Social*”;

Que el Gobierno Nacional se encuentra implementando el Programa de Vivienda Gratuita con el propósito de entregar viviendas de interés prioritario, a título de subsidio en especie a la población vulnerable referida en el artículo 12 de la Ley 1537 de 2012;

Que el artículo 9º de la Ley 1537 de 2012 dispone que los beneficiarios de los proyectos de vivienda de interés prioritario deberán constituir sobre los inmuebles que reciban a título de subsidio familiar de vivienda en especie, patrimonio inembargable por el valor del respectivo inmueble, en los términos establecidos en la ley. Los notarios y registradores de instrumentos públicos que permitan la enajenación de una vivienda de interés prioritario desconociendo el patrimonio de familia inembargable señalado en el referido artículo, incurrirán en causal de mala conducta;

Que el párrafo 1º del artículo 12 de la Ley 1537 de 2012 establece que el Gobierno Nacional “*revocará la asignación del subsidio de vivienda en especie y restituirá su titularidad, cuando los beneficiarios incumplan las condiciones de los programas sociales del Gobierno Nacional o del reglamento que este expida en relación con las responsabilidades de los beneficiarios, y de acuerdo con el procedimiento que se establezca en el mismo*”;

Que el artículo 8º de la Ley 3ª de 1991, modificado por el artículo 21 de la Ley 1537 de 2012 establece que el subsidio familiar de vivienda será restituible al Estado cuando los beneficiarios transfieran cualquier derecho real sobre la solución de vivienda, antes de haber transcurrido diez (10) años desde la fecha de transferencia, sin mediar permiso específico fundamentado en razones de fuerza mayor definidas por el reglamento. Así mismo, el artículo dispone que la prohibición de transferencia deberá inscribirse en el folio de matrícula inmobiliaria correspondiente, por parte de la Oficina de Registro de Instrumentos Públicos;

Que el mismo artículo citado establece que cuando venza el plazo establecido para la prohibición de transferencia de derechos reales sobre la vivienda, las entidades otorgantes del subsidio familiar de vivienda tendrán un derecho de preferencia para la compra de los inmuebles, si el propietario decide vender su vivienda. Este derecho de preferencia, de acuerdo con la ley, también deberá inscribirse en el folio de matrícula inmobiliaria correspondiente por parte de la Oficina de Registro de Instrumentos Públicos;

Que de acuerdo con lo expuesto, se debe reglamentar la forma en que se deben incorporar las disposiciones legales tanto en las escrituras públicas de transferencia de las viviendas a los beneficiarios del Programa de Vivienda Gratuita, como en los folios de matrícula inmobiliaria respectivos;

Que según lo establecido en la Ley 1537 de 2012, los notarios y registradores deberán abstenerse de autorizar o registrar, según sea el caso, cualquier acto o negocio jurídico que pretenda desconocer las referidas obligaciones legales;

En mérito de lo expuesto,

DECRETA:

Artículo 1º. *Obligaciones de los notarios.* Las escrituras públicas mediante las cuales se transfiera el derecho de dominio a quienes resulten beneficiarios del Subsidio Familiar de Vivienda en Especie (SFVE) de acuerdo con el Decreto número 1921 de 2012 o las normas que lo modifiquen, adicionen o sustituyan, deberán indicar que la vivienda se ejecutó en el marco del Programa de Vivienda Gratuita.

Los Notarios de todos los círculos notariales del país, deberán velar porque en las referidas escrituras públicas siempre se establezca la prohibición de transferir cualquier derecho real sobre el inmueble por el término establecido en este decreto, se señale el derecho de preferencia de que trata el artículo 8º de la Ley 3ª de 1991, modificado por el artículo 21 de la Ley 1537 de 2012, y se constituya el patrimonio familiar inembargable, por parte del hogar beneficiario o de su apoderado.

Los Notarios deberán verificar que en las escrituras públicas a las que hace referencia el presente artículo se incluya la obligación clara, expresa y exigible por parte del beneficiario del SFVE de restituir la titularidad de la vivienda en el caso en que se revoque el subsidio Familiar de Vivienda. Se podrá incluir, según sea el caso, la condición resolutoria de la transferencia del derecho de dominio de la vivienda transferida a título de SFVE, por la misma causa.

Los Notarios deberán abstenerse de autorizar cualquier acto de disposición total o parcial de cualquier derecho real, que el propietario de las viviendas a las que hace referencia el presente decreto, pretenda realizar dentro de los diez (10) años siguientes a la fecha de transferencia de la vivienda, salvo que se adjunte autorización para la enajenación de la vivienda emitida por la entidad otorgante del SFVE.

Los Notarios deberán abstenerse de autorizar cualquier acto de disposición total o parcial de cualquier derecho real que el propietario de las viviendas a las que hace referencia el presente decreto, pretenda realizar después de transcurridos los diez (10) años siguientes a la fecha de transferencia de la vivienda, desconociendo el derecho de preferencia de que trata el artículo 21 de la Ley 1537 de 2012.

Artículo 2º. *Obligaciones de las Oficinas de Registro de Instrumentos Públicos.* Los Registradores de las Oficinas de Registro de Instrumentos Públicos, al momento de registrar las escrituras públicas mediante las cuales se transfiera el derecho de dominio a quienes resulten beneficiarios del SFVE de acuerdo con el Decreto número 1921 de 2012 o las normas que lo modifiquen, adicionen o sustituyan, deberán incluir las anotaciones correspondientes a la constitución del patrimonio familiar inembargable.

Adicionalmente, los registradores de las Oficinas de Registro de Instrumentos Públicos, al momento de registrar las escrituras públicas de transferencia a las que hace referencia el presente artículo incluirán la anotación relativa a la prohibición de enajenación de cualquier derecho real sobre el inmueble por el término de 10 años contados a partir de la fecha de la transferencia del inmueble, y el derecho de preferencia de que trata el artículo 8º de la Ley 3ª de 1991, modificado por el artículo 21 de la Ley 1537 de 2012.

En el caso en que se haya pactado la condición resolutoria de la transferencia del derecho de dominio de la vivienda transferida a título de SFVE, esta deberá inscribirse en los folios de matrícula inmobiliaria respectivos.

Los Registradores de las Oficinas de Registro de Instrumentos Públicos deberán abstenerse de inscribir cualquier acto de disposición total o parcial de cualquier derecho real que el propietario de las viviendas a las que hace referencia el presente decreto, pretenda realizar dentro de los diez (10) años siguientes a la fecha de transferencia de la vivienda, salvo que se adjunte autorización para la enajenación de la vivienda emitida por la entidad otorgante del SFVE.

Los Registradores de las Oficinas de Registro de Instrumentos Públicos deberán abstenerse de inscribir cualquier acto de disposición total o parcial de cualquier derecho real que el propietario de las viviendas a las que hace referencia el presente decreto, pretenda realizar después de transcurridos los diez (10) años siguientes a la fecha de transferencia de la vivienda, desconociendo el derecho de preferencia de que trata el artículo 21 de la Ley 1537 de 2012.

Artículo 3º. *Vigencia y derogatorias.* El presente decreto rige a partir de la fecha de su publicación y deroga las disposiciones que le sean contrarias.

Publíquese y cúmplase.

Dado en Bogotá, D. C., a 10 de julio de 2013.

JUAN MANUEL SANTOS CALDERÓN

La Ministra de Justicia y del Derecho,

Ruth Stella Correa Palacio.

El Ministro de Vivienda, Ciudad y Territorio,

Luis Felipe Henao Cardona.

RESOLUCIONES

RESOLUCIÓN NÚMERO 0352 DE 2013

(junio 28)

*por la cual se prorrogan unos encargos y unos nombramientos provisionales en empleos de carrera administrativa.*

El Ministro de Vivienda, Ciudad y Territorio, en ejercicio de sus facultades legales y en especial las conferidas en el artículo 208 de la Constitución Política, el literal g) del artículo 61 de la Ley 489 de 1998, la Ley 909 de 2004, el Decreto número 4968 de 2007, y

CONSIDERANDO:

Que de conformidad con lo establecido en el artículo 24 de la Ley 909 de 2004, “*mientras se surte el proceso de selección para proveer empleos de carrera administrativa, y una vez convocado el respectivo concurso, los empleados de carrera tendrán derecho a ser encargados de tales empleos si acreditan los requisitos para su ejercicio, poseen las aptitudes y habilidades para su desempeño, no han sido sancionados disciplinariamente en el último año y su última evaluación del desempeño sea sobresaliente. El término de esta situación no podrá ser superior a seis (6) meses*”.

Que el párrafo transitorio del artículo 1º del Decreto número 4968 de 2007, a través del cual se modificó el párrafo transitorio del artículo 8º del Decreto número 1227 de 2005, modificado por los artículos 1º de los Decretos números 3820 de 2005 y 1937 de 2007, consagra: “*Parágrafo transitorio. La Comisión Nacional del Servicio Civil podrá autorizar encargos o nombramientos provisionales, sin previa convocatoria a concurso, cuando por razones de reestructuración, fusión, transformación o liquidación de la entidad o por razones de estricta necesidad del servicio lo justifique el jefe de la entidad. En estos casos el término de duración del encargo o del nombramiento provisional no podrá exceder de 6 meses, plazo dentro del cual se deberá convocar el empleo a concurso. Cuando circunstancias especiales impidan la realización de la convocatoria a concurso en el término señalado, la Comisión Nacional del Servicio Civil podrá autorizar la prórroga de los encargos y de los nombramientos provisionales hasta cuando esta pueda ser realizada.*

La Comisión Nacional del Servicio Civil deberá resolver las solicitudes de autorización para encargos o nombramientos provisionales o su prórroga, dentro de los 5 días siguientes al recibo de la solicitud, si en este término la Comisión no se pronuncia, con el fin de garantizar la prestación del servicio, el nombramiento o encargo se entenderán prorrogados o la entidad solicitante podrá proceder a proveer el empleo, según sea el caso.

No se requerirá autorización de la Comisión Nacional del Servicio Civil, para proveer vacancias temporales de empleados de carrera, tales como vacaciones, licencias, comisiones, encargos o suspensión en el ejercicio del empleo. Tampoco se requerirá de autorización si el empleo a proveer se encuentra convocado a concurso por parte del citado organismo.



*En aplicación de los principios constitucionales consagrados en el artículo 209 de la Constitución Política, la Comisión Nacional del Servicio Civil podrá delegar en los respectivos nominadores, quienes serán responsables de dar cumplimiento a las normas de carrera administrativa, la función de proveer empleos de carrera de manera transitoria sin su autorización, en los casos y términos antes señalados. El acto mediante el cual se efectúe el encargo o nombramiento provisional debe estar debidamente justificado”.*

Que mediante la Resolución número 0017 del 10 de enero de 2013, fue encargado el servidor público Rincón Calvo Fabián Ricardo, identificado con la cédula de ciudadanía número 80030808, titular del empleo de Técnico Administrativo, Código 3124, Grado 16, de la Dirección del Sistema Habitacional de la planta global del Ministerio de Vivienda, Ciudad y Territorio, en el empleo de Profesional Especializado, Código 2028, Grado 14, de la Subdirección de Estructuración de Programas empleo de carrera administrativa de la planta global del Ministerio de Vivienda, Ciudad y Territorio, por un término no superior a seis (6) meses, con Acta de Posesión 008 del 11 de enero de 2013.

Que mediante la Resolución número 0015 del 10 de enero de 2013, fue encargada la servidora pública Rincón Escobar Elsy Liliana, identificada con cédula de ciudadanía número 52227214, titular del empleo de Profesional Especializado, Código 2028, Grado 13, de la Secretaría General, Grupo de Talento Humano de planta global del Ministerio de Vivienda, Ciudad y Territorio, en el empleo de Profesional Especializado, Código 2028, Grado 22, de la Oficina Asesora de Planeación, empleo de Carrera Administrativa de la planta global del Ministerio de Vivienda, Ciudad y Territorio, por un término no superior a seis (6) meses, con Acta de Posesión número 009 del 11 de enero de 2013.

Que mediante la Resolución número 0014 del 10 de enero de 2013, fue encargada la servidora pública Rojas Moreno Nury Bibiana, identificada con cédula de ciudadanía número 52889682, titular del empleo de Técnico Administrativo, Código 3124, Grado 15, de la Oficina de Control Interno de planta global del Ministerio de Vivienda, Ciudad y Territorio, en el empleo de Profesional Especializado, Código 2028, Grado 13, de la Secretaría General – Grupo de Talento Humano, empleo de carrera administrativa de la planta global del Ministerio de Vivienda, Ciudad y Territorio, por un término no superior a seis (6) meses, con Acta de Posesión número 007 del 11 de enero de 2013.

Que el Ministerio de Vivienda, Ciudad y Territorio nombró con carácter provisional en empleos de carrera administrativa a las personas que se relacionan a continuación:

NOMBRES	CEDULA	DENOMINACION DEL CARGO	Código	Grado	RESOLUCION	ACTA DE POSESION
CASTRO RODA MIKE	79058613	PROFESIONAL ESPECIALIZADO	2028	16	0880 del 17 de diciembre de 2012	003 del 02 de enero de 2013
SABOGAL MELLAO DANIEL	79749121	PROFESIONAL ESPECIALIZADO	2028	19	0858 del 10 de diciembre de 2012	002 del 02 de enero de 2013
PACHECO CEDAÑO RICHARD	16188754	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	2044	11	0921 del 19 de diciembre de 2012	004 del 03 de enero de 2013
AGUILERA ARDILA JOSELIN	19438435	ASESOR	1020	10	0881 del 17 de diciembre de 2012	006 del 08 de enero de 2013
GOMEZ GOMEZ JOHANNA PATRICIA	53015269	PROFESIONAL ESPECIALIZADO	2028	17	0018 del 10 de enero de 2013	010 del 15 de enero de 2013
ANDRADE RINCON CLARA MARCELA	52789598	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	2044	6	0021 del 10 de enero de 2013	011 del 21 de enero de 2013
BAUTISTA RODRIGUEZ GINA ALEJANDRA	33365378	PROFESIONAL ESPECIALIZADO	2028	24	0020 del 10 de enero de 2013	012 del 21 de enero de 2013
TORRES HERNANDEZ JOSE HUGO	19163523	PROFESIONAL ESPECIALIZADO	2028	12	0019 del 10 de enero de 2013	013 del 21 de enero de 2013

Que mediante oficios números 7400-2-59240 del 23 de mayo de 2013, el Ministerio de Vivienda, Ciudad y Territorio, solicitó a la Comisión Nacional del Servicio Civil autorización para prorrogar unos encargos en unos empleos de carrera administrativa y los nombramientos provisionales de los empleos anteriormente referidos de la planta global del Ministerio de Vivienda, Ciudad y Territorio.

Que mediante comunicaciones número 0-2013 EE-22258 del 27 de junio de 2013, la Comisión Nacional del Servicio Civil, autorizó la prórroga de los encargos y de los nombramientos provisionales por un término no superior a seis (6) meses.

Que en mérito de lo expuesto,

#### RESUELVE:

Artículo 1°. Prorrogar el encargo realizado en el empleo de Profesional Especializado, Código 2028, Grado 14, de la Subdirección de Estructuración de Programas de la planta global del Ministerio de Vivienda, Ciudad y Territorio, que viene siendo desempeñado por el señor Rincón Calvo Fabián Ricardo, identificado con la cédula de ciudadanía número 80030808, titular del empleo de Técnico Administrativo, Código 3124, Grado 16, de la Dirección del Sistema Habitacional de planta global del Ministerio de Vivienda, Ciudad y Territorio, efectuado por medio de la Resolución número 0017 del 10 de enero de 2013, de acuerdo con lo expuesto en la parte motiva del presente acto administrativo, por un término no superior a seis (6) meses.

Artículo 2°. Prorrogar el encargo realizado en el empleo de Profesional Especializado, Código 2028, Grado 13, de la Oficina Asesora de Planeación, de la planta global del Ministerio de Vivienda, Ciudad y Territorio, que viene siendo desempeñado por Rincón Escobar Elsy Liliana, identificada con cédula de ciudadanía número 52227214, titular del empleo de Profesional Especializado, Código 2028, Grado 13, de la Secretaría General, Grupo de Talento Humano de la planta global del Ministerio de Vivienda, Ciudad y Territorio, efectuado por medio de la Resolución número 015 del 10 de enero de 2013, de acuerdo con lo expuesto en la parte motiva del presente acto administrativo, por un término no superior a seis (6) meses.

Artículo 3°. Prorrogar el encargo realizado en el empleo de Profesional Especializado, Código 2028, Grado 13, de la Secretaría General – Grupo de Talento Humano de la planta global del Ministerio de Vivienda, Ciudad y Territorio, que viene siendo desempeñado por Rojas Moreno Nury Bibiana, identificada con cédula de ciudadanía número 52889682, titular del empleo de Técnico Administrativo, Código 3124, Grado 15, de la Oficina de Control Interno de la planta global del Ministerio de Vivienda, Ciudad y Territorio, efectuado por medio de la Resolución número 0014 del 10 de enero de 2013, de acuerdo con lo expuesto en la parte motiva del presente acto administrativo, por un término no superior a seis (6) meses.

Artículo 4°. Prorrogar los nombramientos provisionales realizados en los empleos de carrera administrativa, de la planta global del Ministerio de Vivienda, Ciudad y Territorio, de las personas que se relacionan a continuación, por un término no superior a seis (6) meses.

NOMBRES	CEDULA	DENOMINACION DEL CARGO	Código	Grado	RESOLUCION	ACTA DE POSESION
CASTRO RODA MIKE	79058613	PROFESIONAL ESPECIALIZADO	2028	16	0880 del 17 de diciembre de 2012	003 del 02 de enero de 2013
SABOGAL MELLAO DANIEL	79749121	PROFESIONAL ESPECIALIZADO	2028	19	0858 del 10 de diciembre de 2012	002 del 02 de enero de 2013
PACHECO CEDAÑO RICHARD	16188754	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	2044	11	0921 del 19 de diciembre de 2012	004 del 03 de enero de 2013
AGUILERA ARDILA JOSELIN	19438435	ASESOR	1020	10	0881 del 17 de diciembre de 2012	006 del 08 de enero de 2013
GOMEZ GOMEZ JOHANNA PATRICIA	53015269	PROFESIONAL ESPECIALIZADO	2028	17	0018 del 10 de enero de 2013	010 del 15 de enero de 2013
ANDRADE RINCON CLARA MARCELA	52789598	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	2044	6	0021 del 10 de enero de 2013	011 del 21 de enero de 2013
BAUTISTA RODRIGUEZ GINA ALEJANDRA	33365378	PROFESIONAL ESPECIALIZADO	2028	24	0020 del 10 de enero de 2013	012 del 21 de enero de 2013
TORRES HERNANDEZ JOSE HUGO	19163523	PROFESIONAL ESPECIALIZADO	2028	12	0019 del 10 de enero de 2013	013 del 21 de enero de 2013

Artículo 5°. La presente resolución rige a partir de la fecha de su expedición y se debe publicar en el *Diario Oficial*, en virtud de lo establecido en el parágrafo del artículo 65 del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo.

Publíquese, comuníquese y cúmplase.

Dada en Bogotá, D.C., a 28 de junio de 2013.

El Ministro de Vivienda, Ciudad y Territorio,

Luis Felipe Henao Cardona.

(C. F.).

### RESOLUCIÓN NÚMERO 0356 DE 2013

(julio 3)

por la cual se efectúa un nombramiento ordinario.

El Ministro de Vivienda, Ciudad y Territorio, en ejercicio de sus facultades legales y en especial las conferidas en el artículo 208 de la Constitución Política, artículo 23 de la Ley 909 de 2004, artículo 24 del Decreto número 1950 de 1973, artículo 61 de la Ley 489 de 1998,

#### RESUELVE:

Artículo 1°. Nombrar con carácter ordinario a la señora Claudia Patricia Díaz Carrillo, identificada con cédula de ciudadanía número 51792082, en el empleo de Asesor, Código 1020, Grado 12, empleo del libre nombramiento y remoción de la planta del Despacho del Viceministro de Vivienda del Ministerio de Vivienda, Ciudad y Territorio.

Artículo 2°. La presente resolución rige a partir de la fecha de su expedición, surte efectos fiscales a partir de la fecha de posesión y se debe publicar en el *Diario Oficial*, en virtud de lo establecido en el parágrafo del artículo 65 del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo.

Publíquese, comuníquese y cúmplase.

Dada en Bogotá, D. C., a 3 de julio de 2013.

El Ministro de Vivienda, Ciudad y Territorio,

Luis Felipe Henao Cardona.

(C. F.).

### RESOLUCIÓN NÚMERO 0358 DE 2013

(julio 3)

por la cual se efectúa un nombramiento ordinario.

El Ministro de Vivienda, Ciudad y Territorio, en ejercicio de sus facultades legales y en especial las conferidas en el artículo 208 de la Constitución Política, artículo 23 de la Ley 909 de 2004, artículo 24 del Decreto número 1950 de 1973, artículo 61 de la Ley 489 de 1998,

#### RESUELVE:

Artículo 1°. Nombrar con carácter ordinario al señor Orlando Elí León Vergara, identificado con cédula de ciudadanía número 3033010, en el empleo de Profesional Especializado, Código 2028, Grado 19 de la Subdirección de Servicios Administrativos, Grupo de Recursos Físicos, del Ministerio de Vivienda, Ciudad y Territorio.

Artículo 2°. La presente resolución rige a partir de la fecha de su expedición, surte efectos fiscales a partir de la fecha de posesión y se debe publicar en el *Diario Oficial*, en virtud de lo establecido en el parágrafo del artículo 65 del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo.

Publíquese, comuníquese y cúmplase.

Dada en Bogotá, D. C., a 3 de julio de 2013.

El Ministro de Vivienda, Ciudad y Territorio,

Luis Felipe Henao Cardona.

(C. F.).

## MINISTERIO DE TRANSPORTE

### RESOLUCIONES

### RESOLUCIÓN NÚMERO 0002734 DE 2013

(julio 10)

por la cual se dictan disposiciones de acceso a los puertos de servicio público concesionados exportadores de carbón.

La Ministra de Transporte, en ejercicio de las facultades legales, en especial las conferidas por la Ley 1ª de 1991 y numeral 6.2 del artículo 6º del Decreto número 087 de 2011, y

CONSIDERANDO:

Que al tenor de lo dispuesto en la Ley 1ª de 1991, las sociedades portuarias y los operadores portuarios que desarrollen actividades en los puertos de servicio público, deberán adelantarlas mediante reglas de aplicación general, que eviten privilegios y discriminaciones entre los usuarios de sus servicios.

Que los lineamientos de política portuaria y las prácticas de buen gobierno buscan establecer reglas claras para el uso de la infraestructura, la operación eficiente y la viabilidad financiera de los proyectos portuarios, por medio de acuerdos contractuales a largo plazo y con cláusulas de permanencia, entre ellas el esquema *take or pay*.

Que se hace necesario dictar disposiciones que propendan al logro de condiciones de libre competencia, de libertad económica y de acceso universal a los puertos de servicio público concesionados exportadores de carbón,

RESUELVE:

Artículo 1°. *Objeto*. La presente resolución tiene por objeto dictar disposiciones de acceso o los puertos de servicio público concesionados exportadores de carbón.

Artículo 2°. *Campo de aplicación*. Esta disposición se aplica a los puertos de servicio público concesionados exportadores de carbón, a quienes presten servicios en ellos y a sus usuarios.

Artículo 3°. *Principios*. La política de acceso a los puertos de servicio público concesionados exportadores de carbón se regirá por los principios constitucionales y legales en materia de libre competencia; acceso universal para los actuales y potenciales usuarios de los puertos; prestación eficiente del servicio y cobertura para atender la totalidad de la demanda.

Artículo 4°. *Política de Acceso*. La Agencia Nacional de Infraestructura o quien haga sus veces, deberá incluir en los contratos de concesión portuaria en puertos de servicio público concesionados exportadores de carbón, la obligación a cargo del concesionario de adoptar una política de acceso al puerto desde el inicio de la operación del mismo.

Artículo 5°. *Condiciones de Acceso*. Para los efectos previstos en el artículo anterior, las sociedades portuarias concesionarias de puertos de servicio público exportadores de carbón, deberán presentar a consideración de la Superintendencia de Puertos y Transporte y a la Oficina de Regulación Económica del Ministerio de Transporte el documento de política de acceso al puerto, el cual deberá regirse por los principios señalados en la Constitución, la Ley 1ª de 1991 y en los parámetros establecidos en la presente resolución.

La Superintendencia de Puertos y Transporte como autoridad de inspección, vigilancia y control en cualquier momento podrá solicitar ajustes a la política de acceso, o su implementación, para garantizar que se adecúe a los principios previstos en la Constitución, la ley y a lo establecido en los contratos de concesión y la presente resolución.

Parágrafo. Los concesionarios de puertos de servicio público exportadores de carbón actualmente en operación, deberán presentar a la Superintendencia de Puertos y Transporte y a la Oficina de Regulación Económica del Ministerio de Transporte, el documento de política de acceso dentro de los treinta (30) días calendario siguientes a la entrada en vigencia de la presente Resolución, el cual deberá cumplir con los parámetros establecidos en esta.

Artículo 6°. El documento de política de acceso deberá contener como mínimo:

1. La metodología para la definición de la capacidad de reserva, mecanismo de expansión y demás opciones que garanticen el acceso universal.
2. El procedimiento para el acceso a la capacidad de reserva.
3. El procedimiento de acceso y expansión cuando se cope la capacidad de reserva y/o haya solicitudes de grandes volúmenes de exportación.
4. Los derechos y obligaciones que adquieren los usuarios con la celebración de sus contratos y el impacto de los mismos sobre futuras solicitudes y contratos con otros usuarios.
5. Los esquemas operativos, contractuales y/o financieros, los cuales deberán propender por:
  - a) Eficiencia: la relación entre unidades de cargo y tiempo para realizar las operaciones de transferencia de la carga desde la zona terrestre hacia la nave y viceversa;
  - b) Planeación: la proyección adecuada de las actividades de producción y transporte, por parte de los titulares de concesiones de car y los demás usuarios del puerto;
  - c) Estabilidad financiera: los mecanismos previstos para la financiación, operación y expansión del puerto;
  - d) Igualdad: la prestación de los servicios del puerto bajo reglas objetivas que procuren el acceso igualitario al mismo, incluso en la celebración de contratos;
  - e) Ofrecimiento de capacidad excedente: los mecanismos que la sociedad portuaria utilizará para que los contratos que suscriba con sus usuarios le permita negociar la capacidad de reserva con otros usuarios.

Parágrafo 1°. Estos contenidos mínimos deberán enmarcarse en los principios constitucionales y legales y en el contrato de concesión. En particular, en lo relacionado con el uso eficiente de las instalaciones portuarias, de forma tal que se fomente el crecimiento y competencia de la industria.

Parágrafo 2°. Los concesionarios deberán contar en su página web con instrumentos de información al público que contengan, cuando menos, información actualizada las veinticuatro (24) horas sobre la capacidad disponible, las proyecciones de disponibilidad, la demanda proyectada y los costos de los servicios portuarios.

Artículo 7°. *Inspección, Vigilancia y Control*. Cuando la Superintendencia de Puertos y Transporte lo considere pertinente, podrá adelantar las investigaciones a que haya lugar por el incumplimiento de las condiciones y requisitos de la política de acceso y en caso de considerarlo necesario, correr traslado a la Superintendencia de Industria y Comercio, para lo de su competencia.

Artículo 8°. La presente resolución rige a partir de su publicación.

Publíquese y cúmplase.

Dada en Bogotá, D. C., a 10 de julio de 2013.

La Ministra de Transporte,

Cecilia Álvarez-Correa Glen.

(C. F.).

MINISTERIO DE CULTURA

RESOLUCIONES

RESOLUCIÓN NÚMERO 1911 DE 2013

(julio 4)

por la cual se adopta el Manual para la presentación de proyectos artísticos y culturales "Departamentales" al Programa Nacional de Concertación Cultural del Ministerio de Cultura vigencia 2014.

La Ministra de Cultura, en uso de sus facultades constitucionales y legales, en especial las conferidas en la Ley 397 de 1997, la Ley 1185 de 2008, la Ley 489 de 1998, el Decreto número 1589 de 1998, y

CONSIDERANDO:

El Programa Nacional de Concertación, acorde con la Constitución, la Ley de Cultura y con el Plan Nacional de Desarrollo, busca impulsar, estimular y hacer visibles procesos, proyectos y actividades culturales de interés común, en el marco del reconocimiento y el respeto por la diversidad cultural de la nación colombiana, que contribuyan a democratizar el acceso de las personas y las instituciones a los diferentes bienes, servicios y manifestaciones culturales. Apoyar iniciativas culturales le permite vincularlas al desarrollo local, regional o nacional, articular diferentes sectores, generar capacidades, fortalecer el Sistema Nacional de Cultura y aportar a la convivencia, al crecimiento con equilibrio, equidad y sostenibilidad.

Las organizaciones culturales del país de diverso nivel de desarrollo, cobertura y ubicación geográfica, presentan proyectos culturales, respondiendo a una convocatoria anual que precisa procesos de selección sistemáticos, de seguimiento al uso de los recursos públicos y de evaluación de sus impactos culturales, tanto en las instituciones favorecidas, como en las propias comunidades en las que se actúa, a través del apoyo financiero a los proyectos.

Que por Resolución número 1499 del 5 de noviembre de 2004 se actualizó la conformación y las funciones del Comité Técnico del Programa Nacional de Concertación del Ministerio de Cultura y se dictaron otras disposiciones sobre la materia.

Que la Resolución número 1499 de noviembre 5 de 2004, en su artículo 2°, numeral 4, establece: "Estudiar, analizar y aprobar para cada vigencia el Manual para la presentación de proyectos culturales al Programa Nacional de Concertación";

Que mediante Acta número 041 de 2013, el Comité Técnico del Programa Nacional de Concertación Cultural revisó y aprobó el Manual para la presentación de proyectos artísticos y culturales "Departamentales" al Programa Nacional de Concertación Cultural para el año 2014;

Que según la resolución anteriormente señalada y el procedimiento vigente, se hace necesario adoptar el Manual para la presentación de proyectos artísticos y culturales "Departamentales" al Programa Nacional de Concertación Cultural para el año 2014,

RESUELVE:

Artículo 1°. Adoptar el Manual para la presentación de proyectos artísticos y culturales "Departamentales" al Programa Nacional de Concertación Cultural del Ministerio de Cultura, año 2014, el cual hace parte integral de la presente resolución.

Artículo 2°. La presente resolución rige a partir de la fecha de su publicación y deroga las resoluciones que le sean contrarias.

Publíquese y cúmplase.

Dada en Bogotá, D. C., a 4 de julio de 2013.

La Ministra de Cultura,

Mariana Garcés Córdoba.



Manual para la presentación de proyectos artísticos y culturales al Programa Nacional de Concertación Cultural, año 2014. Proyectos departamentales

1. Información general
  - 1.1 ¿Cuál es la finalidad del Programa Nacional de Concertación Cultural?
  - 1.2 ¿Cuál es su fundamento legal?
  - 1.3 ¿Qué tipo de proyectos se apoyan?
  - 1.4 ¿Qué no apoya el Programa Nacional de Concertación Cultural?
  - 1.5 ¿Quiénes pueden participar?
  - 1.6 ¿Quiénes no pueden participar?
  - 1.7 Proceso de evaluación y selección

**2. Condiciones de la convocatoria año 2014**

- 2.1 Fecha de apertura
- 2.2 Fecha de cierre
- 2.3 Recepción de proyectos
- 2.4 Fechas de ejecución de los proyectos
- 2.5 Causales de rechazo de los proyectos
- 2.6 Requisitos formales
- 2.7 Criterios de evaluación de los proyectos
- 2.8 Etapas del proceso
- 2.9 Obligaciones de los proponentes beneficiados
- 2.10 Evaluación de proyectos presentados
- 2.11 Supervisión de los convenios
- 2.12 Información adicional

**3. Presentación de proyectos**

- 3.1 Documentación requerida

3.2 Formulario “Registro de proyecto – Apoyo a actividades artísticas y culturales Programa Nacional de Concertación Cultural”

**4. Anexos**

- 4.1 Modelo autorización para contratar
- 4.2 Imagen institucional
- 4.3 Convenio de apoyo a actividades artísticas y culturales Programa Nacional de Concertación Cultural

Manual para la presentación de proyectos artísticos y culturales al Programa Nacional de Concertación Cultural – Proyectos departamentales Vigencia 2014

**1. Información general**

El Plan de Desarrollo “Prosperidad para Todos” le ha fijado lineamientos estratégicos al Ministerio de Cultura relacionados con: a) Impulsar la lectura y la escritura y facilitar la circulación y acceso a la información y el conocimiento; b) Contribuir al desarrollo integral de los niños menores de cinco años, promoviendo el ejercicio de los derechos culturales, a través de los lenguajes expresivos y estéticos; c) Fomentar procesos de formación artística y de creación cultural; d) Fortalecer la apropiación social del patrimonio cultural; e) Impulsar y fortalecer las industrias culturales, y f) Consolidar el Sistema Nacional de Cultura; lineamientos dentro de los cuales el Programa Nacional de Concertación Cultural resulta transversal y estratégico para lograr el desarrollo y cumplimiento de estos lineamientos.

**1.1 ¿Cuál es la finalidad del Programa Nacional de Concertación Cultural?**

El Programa Nacional de Concertación, acorde con la Constitución, la Ley de Cultura y con el Plan Nacional de Desarrollo, impulsa, estimula y apoya procesos, proyectos y actividades culturales de interés común, en el marco del reconocimiento y el respeto por la diversidad cultural de la nación colombiana, que contribuyan a democratizar el acceso de las personas y de las instituciones a los diferentes bienes, servicios y manifestaciones culturales. Apoyar iniciativas culturales le permite vincularlas al desarrollo local, regional o nacional, articular diferentes sectores, generar capacidades, fortalecer el Sistema Nacional de Cultura y aportar a la convivencia y al crecimiento con equilibrio, equidad y sostenibilidad.

Las organizaciones culturales del país de diverso nivel de desarrollo, cobertura y ubicación geográfica, presentan proyectos culturales, como respuesta a una convocatoria anual que precisa procesos de selección sistemáticos, de seguimiento al uso de los recursos públicos y de evaluación de sus impactos culturales, tanto en las instituciones favorecidas, como en las propias comunidades en las que se actúa, a través del apoyo financiero a los proyectos.

**1.2 ¿Cuál es su fundamento legal?**

• La Constitución Política de Colombia, expresa en el artículo 355: [...] El Gobierno, en los niveles nacional, departamental, distrital y municipal podrá, con recursos de los respectivos presupuestos, celebrar contratos con entidades privadas sin ánimo de lucro y de reconocida idoneidad con el fin de impulsar programas y actividades de interés público acordes con el plan nacional y los planes seccionales de desarrollo. El Gobierno nacional reglamentará la materia. Este artículo constitucional está reglamentado por los Decretos números 777 y 1403 de 1992.

• Ley 489 de 1998 “Por la cual se dictan normas sobre la organización y funcionamiento de las entidades del orden nacional...”: Artículo 6°. “Principio de coordinación. En virtud del principio de coordinación y colaboración, las autoridades administrativas deben garantizar la armonía en el ejercicio de sus respectivas funciones con el fin de lograr los fines y cometidos estatales. En consecuencia, prestarán su colaboración a las demás entidades para facilitar el ejercicio de sus funciones y se abstendrán de impedir o estorbar su cumplimiento por los órganos, dependencias, organismos y entidades titulares”.

• Ley General de Cultura, artículo 1°, numeral 3: “El Estado Impulsará los procesos, proyectos y actividades culturales en un marco de reconocimiento y respeto por la diversidad y variedad cultural de la Nación colombiana”.

• Ley 397 de 1997, Numeral 13: El Estado, al formular su política cultural, tendrá en cuenta tanto al creador, al gestor como al receptor de la cultura y garantizará el acceso de los colombianos a las manifestaciones, bienes y servicios culturales en igualdad de oportunidades, concediendo especial tratamiento a personas limitadas física, sensorial y síquicamente, de la tercera edad, la infancia y la juventud y los sectores sociales más necesitados.

• Ley 397 de 1997, artículo 17. *Del fomento*. El Estado a través del Ministerio de Cultura y las entidades territoriales, fomentará las artes en todas sus expresiones y las demás manifestaciones simbólicas expresivas, como elementos del diálogo, el intercambio, la participación y como expresión libre y primordial del pensamiento del ser humano que construye en la convivencia pacífica.

• Ley 397 de 1997, artículo 26. *De los convenios*. El Ministerio de Cultura orientará y apoyará a las gobernaciones, las alcaldías municipales y distritales, y a los cabildos indígenas

en la realización de convenios con instituciones culturales sin ánimo de lucro que fomenten el arte y la cultura, con el objeto de rescatar, defender y promover el talento nacional, democratizar el acceso de las personas a los bienes, servicios y manifestaciones de la cultura y el arte, con énfasis en el público infantil y juvenil, tercera edad y discapacitados físicos, psíquicos y sensoriales; así como consolidará las instituciones culturales y contribuirá a profundizar su relación interactuante con la comunidad.

• Otros artículos de la Ley 397 de 1997:

Artículo 49. Fomento de museos.

Artículo 50. Investigación científica e incremento de las colecciones.

Artículo 53. Conservación y restauración de las colecciones y sedes de los museos.

Artículo 54. Control de las colecciones y gestión de los museos públicos y privados.

Artículo 55. Generación de recursos.

• Ley 1185 de 2008, “Por la cual se modifica y adiciona la Ley 397 de 1997 –Ley General de Cultura...”. Artículo 8°: [...] El patrimonio cultural inmaterial está constituido, entre otros, por las manifestaciones, prácticas, usos, representaciones, expresiones, conocimientos, técnicas y espacios culturales, que las comunidades y los grupos reconocen como parte integrante de su patrimonio cultural. Este patrimonio genera sentimientos de identidad y establece vínculos con la memoria colectiva. Es transmitido y recreado a lo largo del tiempo en función de su entorno, su interacción con la naturaleza y su historia y contribuye a promover el respeto de la diversidad cultural y la creatividad humana.

• Decreto número 2941 de 2009, “Por el cual se reglamenta parcialmente la Ley 397 de 1997 modificada por la Ley 1185 de 2008, en lo correspondiente al Patrimonio Cultural de la Nación de naturaleza inmaterial”.

• Ley 1379 de 2010. Organiza la Red Nacional de Bibliotecas Públicas, define su política, regula su funcionamiento y establece los instrumentos para su desarrollo integral y sostenible.

• Ley 1381 de 2010. Garantiza el reconocimiento, la protección y el desarrollo de los derechos lingüísticos, individuales y colectivos de los grupos étnicos con tradición lingüística propia, así como la promoción del uso y desarrollo de sus lenguas que se llamarán de aquí en adelante lenguas nativas.

• Ley 1493 de 26 de diciembre de 2011, “Por la cual se toman medidas para formalizar el sector del espectáculo público de las artes escénicas, se otorgan competencias de inspección, vigilancia y control sobre las sociedades de gestión colectiva y se dictan otras disposiciones”.

• Decreto número 1258 de 2012 “Por el cual se reglamenta la Ley 1493 de 2011”.

• Decreto número 1240 de 2013 “Por el cual se reglamenta la Ley 1493 de 2011, se modifica el Decreto número 1258 de 2012 y se dictan otras disposiciones”.

• Ley 1109 de 2006 “Por medio de la cual se aprueba el ‘Convenio Marco de la OMS para el Control del Tabaco’”.

• Ley 1335 de 2009, artículo 17: “Prohíbese el patrocinio de eventos deportivos y culturales por parte de las empresas productoras, importadoras o comercializadoras de productos de tabaco a nombre de sus corporaciones, fundaciones o cualquiera de sus marcas, cuando este patrocinio implique la promoción, directa o indirecta del consumo de productos de tabaco y sus derivados”.

• Normas presupuestales vigentes: De acuerdo con la naturaleza jurídica del proponente, hay normas de orden nacional, departamental, distrital o municipal, que se aplican.

• Resolución por medio de la cual se conforma y establecen las funciones del Comité Técnico del Programa Nacional de Concertación.

**1.3 ¿Qué tipo de proyectos se apoyan?**

Línea 1: Lectura y escritura “Leer es mi cuento”:

Línea 1.1: Proyectos presentados por bibliotecas públicas que hacen parte de la Red Nacional de Bibliotecas Públicas coordinadas por la Biblioteca Nacional de Colombia relacionados con:

• Fomento a la lectura (tertulias literarias, fiestas del libro, lectura en voz alta, clubes de lectura).

• Fomento de lectura para personas en situación de discapacidad.

• Fomento de la lectura con actividades que la biblioteca lleve a cabo en otros espacios.

• Apoyo a la conservación y digitalización de los archivos de las bibliotecas patrimoniales.

• Fomento a la escritura (talleres de narrativa, de adivinanzas).

• Proyectos de fiestas de la palabra, festivales de poesía, efemérides de autores.

• Fomento a proyectos de préstamo de libros.

• Proyectos de formación dirigidos a bibliotecarios, promotores de lectura, adultos que trabajan con niños.

• Proyectos de información y documentación sobre los usuarios de las bibliotecas.

• Proyectos de desarrollo de robótica en las bibliotecas.

• Proyectos que estimulen y trabajen con redes de bibliotecas.

• Proyectos que promuevan el uso y desarrollo de nuevas tecnologías.

• Proyectos de edición de colecciones o libros propuestos por las bibliotecas patrimoniales.

• Ciclos de cine y audiovisuales al interior de las bibliotecas.

En esta línea se recibirán proyectos cuyo monto solicitado al Ministerio de Cultura no sea superior a \$80 millones. El porcentaje a financiar dependerá del puntaje obtenido por el proponente en cada proyecto presentado.

Los proponentes en esta línea solo podrán ser aquellos que ejerzan la(s) representación legal o coordinación de la biblioteca(s) pública(s). El proyecto deberá especificar explícitamente la biblioteca(s) en la(s) cual(es) se ejecutará el proyecto. El Ministerio de Cultura a través de la Biblioteca Nacional verificará que los proponentes que inscriban proyectos en



esta línea hacen parte de la Red Nacional de Bibliotecas Públicas. Los proponentes podrán verificar a través del enlace <http://www.bibliotecanacional.gov.co/content/directorio-de-bibliotecas-p%C3%BAblicas-0> si la(s) biblioteca(s) hace parte de la Red Nacional.

Línea 1.2: Proyectos presentados por bibliotecas públicas que no hacen parte de la Red Nacional de Bibliotecas Públicas relacionados con:

- Fomento a la lectura (tertulias literarias, fiestas del libro, lectura en voz alta, clubes de lectura).
- Fomento de lectura para personas en situación de discapacidad.
- Fomento de la lectura con actividades que la biblioteca lleve a cabo en otros espacios.
- Apoyo a la conservación y digitalización de los archivos de las bibliotecas patrimoniales.
- Fomento a la escritura (talleres de narrativa, de adivinanzas).
- Proyectos de fiestas de la palabra, festivales de poesía, efemérides de autores.
- Fomento a proyectos de préstamo de libros.
- Proyectos de formación dirigidos a bibliotecarios, promotores de lectura, adultos que trabajan con niños.
- Proyectos de información y documentación sobre los usuarios de las bibliotecas.
- Proyectos de desarrollo de robótica en las bibliotecas.
- Proyectos que estimulen y trabajen con redes de bibliotecas.
- Proyectos que promuevan el uso y desarrollo de nuevas tecnologías.
- Proyectos de edición de colecciones o libros propuestos por las bibliotecas patrimoniales.
- Ciclos de cine y audiovisuales al interior de las bibliotecas.

El representante legal de la organización proponente deberá adjuntar al proyecto una certificación en la cual se incluya: a) Que la(s) biblioteca(s), donde se desarrollará el proyecto tiene como mínimo dos años de funcionamiento contados a partir de la fecha de apertura de la presente convocatoria; b) Que la biblioteca funciona en un espacio independiente; c) Que tiene bibliotecario permanente, cuenta con un horario de atención definido y presta servicios gratuitos.

**Nota importante:** Esta certificación deberá adjuntarse al proyecto.

En esta línea se recibirán proyectos cuyo monto solicitado al Ministerio de Cultura no sea superior a \$40 millones. El porcentaje a financiar dependerá del puntaje obtenido por el proponente en cada proyecto presentado.

**Importante:** No se financian bibliotecas escolares, universitarias, ni aquellas que no ofrecen servicios abiertos para toda la comunidad.

#### Línea 2: Actividades artísticas y culturales de duración limitada

Comprende proyectos que tienen como objetivo actividades de carácter artístico y cultural cuya duración es limitada, como por ejemplo festivales de las artes representativas, de las letras, el audiovisual y el cine, carnavales, ferias y fiestas tradicionales, recitales y conciertos, encuentros académicos de saberes artísticos y culturales.

Para proyectos relacionados con festivales, carnavales, ferias y/o fiestas tradicionales; los recursos que el Ministerio de Cultura aprueba están dirigidos a cofinanciar prioritariamente:

- Participación de los artistas de la región.
- Escuela de formación de jóvenes en conexión con el festival, carnaval, feria o fiesta tradicional.
- Actividades relacionadas con la cultura tradicional (cocinas tradicionales, juegos, oralidad, mitos y leyendas) en el marco del festival, carnaval, feria o fiesta tradicional.

#### Línea 3: Fortalecimiento de espacios culturales

Comprende proyectos de difusión, investigación, divulgación, programación y conservación que se desarrollan de manera continuada, con una duración de *seis (6) a nueve (9) meses*, en los siguientes espacios: casas de cultura y centros culturales; museos y centros de memoria; centros de documentación y archivos históricos; academias de historia y de la lengua; salas teatrales que no hagan parte del Programa de Salas Concertadas del Ministerio de Cultura; cinematecas y salas de cine independientes; residencias y laboratorios artísticos en espacios de creación o colectivos de artes visuales; carpas de circo que no involucren animales; centros de saberes ancestrales.

Crear y difundir contenidos culturales a través de medios impresos especializados, medios digitales, nuevas tecnologías y medios de comunicación comunitaria.

Asimismo se incluyen proyectos derivados de los planes especiales de salvaguardia del patrimonio cultural inmaterial, aprobados por el Ministerio de Cultura y que son de carácter permanente.

#### Línea 4: Programas de formación artística y cultural

Comprende proyectos encaminados a la formación en los diversos campos de la cultura y las artes, a través de programas continuados de educación o no formales<sup>1</sup>, dirigidos a formadores o multiplicadores y población en general en: música, danza, teatro, circo, artes plásticas o visuales, producción y creación de contenidos para medios de comunicación con énfasis en cultura, periodismo cultural, saberes y oficios tradicionales o contemporáneos, procesos de formación en archivos (clasificación, catalogación, restauración), procesos de formación en investigación, formación en el ámbito del emprendimiento cultural, con miras a la consolidación, sostenibilidad y productividad de las organizaciones culturales del país.

#### Línea 5: Emprendimiento cultural

A través de esta línea se cofinancian proyectos de industrias culturales relacionados con los sectores audiovisuales (cine, radio y televisión comunitaria, animación y videojuegos), música, artes escénicas (danza, teatro y circo), el sector editorial (libros, revistas

y publicaciones periódicas en formatos digitales e impresos), las artes visuales y cocinas tradicionales, con énfasis en:

- Desarrollo de nuevos modelos de negocio, prototipos, productos, bienes y servicios culturales, con un alto componente de innovación, y uso o desarrollo de tecnologías de la información y las comunicaciones (software y hardware especializado u otras herramientas digitales en los procesos vinculados a la producción y/o prestación del servicio).
- Espacios e iniciativas que fomenten la circulación, distribución y comercialización de productos y servicios culturales, tales como mercados, ruedas de negocio, circuitos de circulación y nuevas plataformas.
- Estudios de mercado para el posicionamiento y comercialización de productos y servicios culturales.
- Procesos de acompañamiento para la incubación de emprendimientos culturales.

#### Línea 6: Circulación artística a escala nacional

Comprende proyectos que fomenten, promuevan y divulguen las manifestaciones del arte y la cultura, la circulación y la participación de los artistas nacionales en el territorio colombiano: giras por invitación o por iniciativa de la entidad que presenta el proyecto, intercambios, presentación de grupos de proyección, circuitos concertados de festivales, carnavales o fiestas tradicionales que se desarrollen en diversas ciudades del país.

#### Línea 7: Fortalecimiento cultural a contextos poblacionales específicos

Proyectos que incluyan creación, memoria, formación, procesos de recuperación, transmisión de saberes y prácticas culturales, producción y circulación artística y cultural, dirigidos a pueblos indígenas, comunidades negras, afrocolombianas, raizales, palenqueras y al pueblo rom o gitano. Los proyectos registrados en esta línea *deberán ser llevados a cabo en los territorios de comunidades negras, afrocolombianas, raizales, palenqueras o en los indígenas, y en los kumpany. Aquellos que incluyan y beneficien a los pueblos indígenas, comunidades negras, afrocolombianas, raizales, palenqueras y al pueblo rom o gitano* y que no sean presentados por algunos de estos grupos étnicos deberán ser avalados por la autoridad competente de las formas organizativas propias de donde se realizará la actividad.

Línea 8: Igualdad de oportunidades culturales para la población en situación de discapacidad

Comprende proyectos encaminados a fomentar el reconocimiento, la inclusión social y la participación de la población en situación de discapacidad a través de proyectos artísticos y culturales.

**Nota:** El tiempo límite de ejecución de los proyectos que se incluyan en las líneas 1, 3, 4, 5, 7, y 8, **será hasta el 10 de noviembre de 2014.**

#### 1.4 ¿Qué no apoya el Programa Nacional de Concertación Cultural?

- En ningún caso se aprobará el apoyo económico para *gastos administrativos (servicios públicos, pólizas, sueldos o salarios ni prestaciones sociales, del personal de planta)*, obra física, compra de elementos de oficina, dotación (instrumentos musicales, utensilios y herramientas, trajes típicos, telas, cámaras, equipos de sonido, cómputo, video, luces, libros, enciclopedias, diccionarios u otros). Esta clase de gastos o inversiones deberán ser cubiertos por el proponente con recursos propios o que le sean aportados por terceros para cofinanciar el proyecto.
- No se apoyarán manifestaciones culturales que atenten contra los Derechos Humanos fundamentales, pongan en grave riesgo la salud de las personas o que impliquen maltrato hacia los animales; en ningún caso se apoyarán actividades circenses que involucren animales.
- Tampoco se financiarán proyectos relacionados con actividades de comercialización y mercadeo de artesanías.

#### 1.5 ¿Quiénes pueden participar?

- Personas jurídicas del sector público: gobernaciones, alcaldías, corregimientos a través de sus alcaldías, entidades públicas de carácter cultural.
- Autoridades de los resguardos y comunidades indígenas (cabildos, asociaciones de cabildos o autoridades tradicionales indígenas).
- Consejos comunitarios de comunidades negras.
- Instituciones educativas públicas o privadas.
- Personas jurídicas sin ánimo de lucro del sector privado, *cuyo objeto social principal sea la realización de procesos, proyectos, actividades de carácter cultural, que estén constituidas con seis (6) meses de antelación de la fecha de apertura de la presente convocatoria* y que puedan acreditar experiencia mínima de seis (6) meses de trayectoria en la organización y ejecución de eventos, programas o proyectos culturales, con resultados comprobables.

• Cajas de compensación y cámaras de comercio siempre y cuando incluyan una cofinanciación de recursos propios en efectivo, debidamente certificada mínimo del 60% del valor total del proyecto. (No se aceptan cofinanciaciones en especie).

#### 1.6 ¿Quiénes no pueden participar?

- Personas naturales.
- Organizaciones sin ánimo de lucro que no estén legalmente constituidas en Colombia.
- Organizaciones que se encarguen de las labores de evaluación, supervisión, seguimiento o control de los proyectos presentados a esta convocatoria.
- Organizaciones que reciban patrocinio a eventos culturales por parte de las empresas productoras, importadoras o comercializadoras de productos de tabaco a nombre de sus corporaciones, fundaciones o cualquiera de sus marcas, cuando este patrocinio implique la promoción, directa o indirecta del consumo de productos de tabaco y sus derivados. Lo anterior en cumplimiento a lo establecido en la Ley 1109 de 2006 y en la Ley 1335 de 2009, artículo 17.

<sup>1</sup> No conducente a certificación, enfocada a capacitar para el trabajo y el desarrollo humano (antes denominada educación no formal).

• Funcionarios, contratistas o colaboradores del Ministerio de Cultura, actuales o vinculados y contratados en los dos años anteriores, contados a partir de la fecha de apertura de esta convocatoria, que hayan manejado planes, proyectos y programas o ejerzan la representación legal de las organizaciones señaladas en el numeral 1.5.

• Organizaciones que según lo establecido en el literal b) del artículo 3° de la Ley 1493 de 2011 tengan la calidad de productores de espectáculos públicos de las artes escénicas\*, que con corte al 31 de diciembre de 2013 no se encuentren al día con:

1. El registro de productores de espectáculos públicos de las artes escénicas ante el Ministerio de Cultura (aplica para todos los productores sin importar el valor de la boletería de los espectáculos que realicen).

Adicionalmente, para los productores de espectáculos públicos de las artes escénicas que vendan boletería o entreguen derechos de asistencia de valor individual igual o superior a 3 UVT, se requiere:

2. La presentación de la declaración de la contribución parafiscal de los espectáculos públicos de las artes escénicas creada por el artículo 7° de la Ley 1493 de 2011, para los eventos con boletería sujeta al pago de esta contribución, aunque la venta se haya efectuado total o parcialmente a través de un operador de boletería.

3. El pago de la contribución parafiscal creada por la Ley 1493 de 2011, para los eventos con boletería sujeta al pago de esta contribución.

\*“*Productores de espectáculos públicos de las artes escénicas. Para efectos de esta ley, se consideran productores o empresarios de espectáculos públicos de las artes escénicas, las entidades sin ánimo de lucro, las instituciones públicas y las empresas privadas con ánimo de lucro, sean personas jurídicas o naturales que organizan la realización del espectáculo público en artes escénicas*”.

• Organizaciones que hayan incumplido con lo establecido en el Plan Nacional de Música para la Convivencia, el Plan Nacional de Danza, el Plan Nacional de Lectura y Escritura y el Plan Nacional de Lectura y Bibliotecas.

**Importante:** Los municipios y organizaciones que han sido beneficiados con los planes anteriormente enunciados, podrán adjuntar los documentos que permitan evidenciar el cumplimiento de los compromisos adquiridos (actos administrativos de creación, directores o bibliotecarios vinculados (resoluciones de nombramiento, actas de posesión, contratos de prestación de servicios mínimo a diez (10) meses), actas de entrega de las dotaciones debidamente firmadas, incorporación de dotaciones a los inventarios de los municipios).

• Departamentos y municipios que no demuestren y soporten como mínimo dos (2) sesiones en 2013 del Consejo de Cultura del respectivo departamento o municipio según corresponda.

• Entidades públicas y personas jurídicas sin ánimo de lucro del sector privado que hayan incumplido alguna obligación derivada de una relación contractual con el Ministerio de Cultura.

• Entidades, instituciones u organizaciones que al momento de presentar el proyecto o dentro del término de evaluación de este, se encuentren registradas como responsables fiscales en el boletín expedido por la Contraloría General de la República.

• Entidades sin ánimo de lucro del sector privado, cuyo representante legal o miembros de la junta o consejo directivo tengan alguna de las siguientes calidades:

1. Servidores públicos que ejerzan autoridad civil o política en el territorio dentro del cual le corresponda ejercer sus funciones a la entidad pública contratante.

2. Miembros de corporaciones públicas con competencia en el territorio dentro del cual le corresponda ejercer sus funciones a la entidad pública contratante.

3. Cónyuge, compañero permanente o parientes de las personas que ejerzan cargos de nivel directivo en el Ministerio de Cultura. Para efectos de lo dispuesto en este numeral, se tendrá en cuenta el literal g) del artículo 8° de la Ley 80 de 1993.

### 1.7 Proceso de evaluación y selección

Cada organización interesada en participar deberá priorizar sus necesidades y presentar al Ministerio de Cultura-Programa Nacional de Concertación Cultural, *máximo dos (2) proyectos*, de manera que la distribución de los recursos entre las organizaciones sea equitativa.

**¡Atención!** Si una organización cultural presenta más de dos (2) proyectos, el Ministerio solo radicará y evaluará dos (2) de ellos, escogidos aleatoriamente.

**Nota:** Un proponente no puede presentar y registrar dos (2) proyectos en la línea 2. Si esto ocurre uno de estos dos proyectos será rechazado, escogido aleatoriamente.

### • Valor máximo por solicitud

Se recibirán proyectos cuyo monto solicitado al Ministerio de Cultura no sea superior a \$40 millones a excepción de los presentados en la línea 1.1 cuyo monto solicitado no puede ser superior a \$80 millones. El porcentaje a financiar dependerá del puntaje obtenido por el proponente en cada proyecto presentado.

Importante: No destine recursos para la orientación, formulación o presentación de proyectos a esta convocatoria. Si necesita alguna ayuda esta se ofrecerá de manera gratuita y puede comunicarse con el Programa Nacional de Concertación Cultural.

Dirección: Carrera 8 N° 8-43 Bogotá, D. C.

Teléfonos (+1) 342 4100, extensiones: 1371 - 1372 - 1373 -1374

Fax: (+1) 381 6368 o 381 6369

Correo electrónico: [concertacion@mincultura.gov.co](mailto:concertacion@mincultura.gov.co)

• **Evaluación:** La evaluación de los proyectos se hará teniendo en cuenta los criterios de evaluación enunciados en los numerales 2.6 y 2.7 de esta metodología.

• A cada departamento se le asignará una cuota del total de los recursos de acuerdo con el porcentaje que determina el Departamento Nacional de Planeación.

• **Selección:** Para establecer qué proyectos serán apoyados y sus respectivos montos, se construirá una curva con base en una fórmula matemática que relaciona el valor solicitado con el puntaje obtenido por cada proyecto.

Los proyectos incluidos dentro de esta curva serán aquellos que hayan cumplido con todos los requisitos formales y *su puntaje* sea igual o mayor al límite inferior por departamento. Por lo tanto, aquellos proyectos *con puntaje por debajo del límite inferior o que hayan sido rechazados por incumplimiento de los requisitos formales, no serán tenidos en cuenta para la asignación de recursos*.

Es importante tener en cuenta que el Ministerio de Cultura aprueba el apoyo económico de una forma proporcional al resultado de la evaluación y a la cuota presupuestal asignada a cada departamento. La asignación de apoyos como resultado de esta convocatoria, está condicionada a la aprobación del presupuesto para el Programa Nacional de Concertación, vigencia 2014. Si las organizaciones culturales o entidades del departamento no presentan proyectos por el valor de la cuota asignada, o el valor de los proyectos aprobados es inferior a la respectiva cuota departamental, el Ministerio de Cultura redistribuirá estos recursos para el apoyo a otras actividades culturales, priorizando los departamentos con mayores niveles de vulnerabilidad e índices más bajos.

A continuación se presenta un ejemplo de asignación de apoyos, para un departamento: Para uno de los departamentos, la cuota asignada por el Ministerio de Cultura fue de \$140.000.000 y se presentaron 16 proyectos. La siguiente tabla muestra los componentes y resultados de asignación de recursos bajo el modelo de asignación vigente:

Proyecto	Valor Solicitado	Puntaje	Cuota Departamental	Índice	Base de Cálculo	Valor Apoyo	Porcentaje de financiación
A	25.000.000	89	140.000.000	18%	4.551.869	23.494.358	94%
H	30.000.000	85	140.000.000	16%	4.758.365	24.560.182	82%
B	40.000.000	78	140.000.000	12%	4.902.566	25.304.476	63%
I	18.977.700	75	140.000.000	11%	2.067.793	10.672.863	56%
G	12.000.000	73	140.000.000	10%	1.205.673	6.223.051	52%
J	14.000.000	70	140.000.000	9%	1.240.229	6.401.411	46%
F	27.000.000	70	140.000.000	9%	2.391.870	12.345.578	46%
N	40.000.000	70	140.000.000	9%	3.543.511	18.289.746	46%
E	40.000.000	62	140.000.000	6%	2.462.151	12.708.334	32%
P	12.000.000	52	140.000.000				
M	6.000.000	51	140.000.000				
C	40.000.000	50	140.000.000				
K	40.000.000	45	140.000.000				
O	40.000.000	40	140.000.000				
L	40.000.000	37	140.000.000				
D	20.000.000	35	140.000.000				
Media		61 puntos		100%	27.124.027	140.000.000	

Las variables tenidas en cuenta para la asignación de recursos son:

**Valorsolicitado:** Corresponde al valor que cada uno de los proyectos solicita al Programa.

**Puntaje obtenido y promedio del puntaje departamental:** Se calcula una media aritmética a partir de los puntajes obtenidos por los proyectos presentados. Los proyectos que obtengan un puntaje igual o mayor a este promedio son los seleccionados para ser apoyados.

En el ejemplo, la media de los puntajes obtenidos es igual a 61 puntos, por lo tanto el límite inferior corresponde a este puntaje (61 puntos). Así, los proyectos P, M, C, K, O, L y D, quedan rechazados por puntaje.

**Cuota departamental:** Monto asignado a cada uno de los departamentos

**Índice:** Es un mecanismo de ponderación que le asigna un peso determinado a cada uno de los proyectos. (Puntaje exponencial del proyecto) / (Suma total de puntaje exponencial de todos los proyectos por encima del promedio del puntaje departamental) / 100.

**Base de cálculo:** Corresponde a la asignación del valor solicitado de acuerdo al índice. Su resultado se obtiene multiplicando el índice por el valor solicitado: (índice del proyecto \* valor solicitado).

**Valor apoyo:** Corresponde al valor a asignar (base de cálculo \* cuota departamental) / (suma total de base de cálculo de todos los proyectos por encima del promedio del puntaje departamental) y está condicionado al valor solicitado al Ministerio de Cultura y al puntaje o calificación obtenido.

**Porcentaje de financiación:** Corresponde a la proporción del valor que se le asigna al proyecto (valor apoyo), con respecto al valor solicitado: (valor apoyo / valor solicitado).

El Ministerio de Cultura, a través del Comité Técnico del Programa Nacional de Concertación Cultural, seleccionará los proyectos presentados con base en la evaluación de los mismos y según lo establecido en la presente convocatoria.

## 2. Condiciones de la convocatoria año 2014

### 2.1 Fecha de apertura

La convocatoria para la presentación de proyectos culturales al Programa Nacional de Concertación Cultural, cuya ejecución sea en el año 2014, se abrirá a partir del **8 de julio de 2013**.

### 2.2 Fecha de cierre

La fecha de cierre establecida para la presentación de proyectos culturales al Programa Nacional de Concertación Cultural año 2014 será el **26 de septiembre de 2013, hasta las 5:00 p. m.**

2.3 Recepción de proyectos

La presentación de proyectos se puede hacer de dos formas: en físico o en digital (esta última a través del vínculo señalado en el numeral 2.3.2 de esta convocatoria). Cada proyecto deberá presentarse solo a través de una de estas formas, es decir, son excluyentes.

**Atención:** Si un proyecto se presenta de las dos formas (en físico y digital) solo se aceptará y evaluará el que primero haya sido recibido.

2.3.1 En físico

Cada proyecto deberá presentarse en original y una (1) copia, debidamente encarpetao, legajado y embalado en un solo paquete.

El paquete debe ser marcado así:

MINISTERIO DE CULTURA  
Programa Nacional de Concertación Cultural  
Convocatoria 2014

Carrera 8 N° 8-43

Bogotá, D. C.

Teléfono: 342 4100

Remite:

Nombre del proyecto: \_\_\_\_\_

Nombre del proponente: \_\_\_\_\_

Municipio y departamento: \_\_\_\_\_

El proyecto deberá enviarse por correo certificado o radicarse directamente en la Oficina de Correspondencia del Ministerio de Cultura (carrera 8 N° 8-43, Bogotá, D. C.), a más tardar el 26 de septiembre de 2013, hasta las 5 p. m.

2.3.2 En digital

El formulario de participación podrá ser diligenciado en línea en el siguiente vínculo: <http://www.sinic.gov.co/concertacion2014> El registro en línea generará un número único de identificación, el cual le servirá como comprobante de la inscripción para su seguimiento. Culminar con éxito este proceso indica que el participante se acoge a las condiciones de participación de la presente convocatoria.

Nota: Al recibir el número único de registro garantiza que su inscripción en línea fue exitosa, por tanto no es necesario enviar el proyecto en físico.

En ningún caso se recibirán proyectos que pretendan ser entregados personalmente al Programa Nacional de Concertación Cultural o a cualquier otra dependencia del Ministerio o que pretendan ser entregados a través de otro medio diferente a los indicados.

2.4 Fechas de ejecución de los proyectos

El Ministerio de Cultura estudiará, evaluará y apoyará los proyectos cuya ejecución sea únicamente durante el año 2014.

2.5 Causales de rechazo de los proyectos

Los proyectos serán rechazados cuando:

- No se encuentre el formulario “Registro de proyecto-Apoyo a actividades artísticas y culturales, Programa Nacional de Concertación Cultural”, correspondiente a la convocatoria 2014, debidamente diligenciado (partes A y B) y firmado con firma original, por el representante legal al final de la parte A de este formulario. No se aceptan firmas en fotocopia, facsimil o sello. Esta firma debe coincidir con la firma del Convenio de Apoyo 2014.

- Se incluya en el proyecto ejecución de actividades de vigencias o años diferentes a la del año 2014.

- No se adjunte la documentación requerida como soporte del proyecto, dentro de los términos establecidos en esta convocatoria.

- El objeto social del proponente no corresponda con la naturaleza de la actividad que va a ser desarrollada.

- Se compruebe que la información contenida en los documentos que componen el proyecto no es veraz o no corresponde a la realidad.

- No se entregue o registre en digital el proyecto dentro de los plazos establecidos en la presente convocatoria.

- El proponente se encuentre incurso en alguna de las causales contempladas en el numeral 1.6 del Capítulo de Información General de este documento.

- No se apoyarán proyectos de la convocatoria 2014 que sean presentados por entidades, instituciones u organizaciones que no hayan legalizado y perfeccionado las actas de liquidación de los convenios de apoyo de proyectos aprobados de los años 2010 a 2012 antes del 10 de septiembre de 2013.

- No se apoyarán proyectos de la convocatoria 2014 que sean presentados por entidades, instituciones u organizaciones que tengan pendiente algún saldo por reintegrar, producto de la liquidación de mutuo acuerdo o unilateral de proyectos aprobados durante los años 2008 a 2012.

- Cuando se compruebe que un mismo proyecto se ha presentado por parte de dos o más organizaciones sin ánimo de lucro o entidades, los dos proyectos quedarán rechazados.

- Cuando las entidades territoriales (municipios, distritos o departamentos) estén incumpliendo con lo establecido en la Ley 617 de 2000, de acuerdo con el reporte que haga la Contraloría General de la República. En caso de incumplimiento el Ministerio de Cultura no podrá apoyar los proyectos presentados por estas entidades, según lo establecido en el artículo 80 de esta ley.

- Cuando la Dirección de Artes del Ministerio de Cultura, certifique con corte a diciembre 31 de 2013, que las organizaciones que han sido beneficiadas con el Plan Nacional de

Música para la Convivencia, el Plan Nacional de Danza y el Plan Nacional de Lectura y Escritura, estén incumpliendo con los compromisos adquiridos (actos administrativos de creación, directores vinculados (resoluciones de nombramiento, actas de posesión, contratos de prestación de servicios mínimo a diez (10) meses), actas de entrega de las dotaciones debidamente firmadas, incorporación de dotaciones a los inventarios de los municipios). Las organizaciones que no cumplan con los compromisos adquiridos con estos planes no podrán recibir apoyos por parte del Programa Nacional de Concertación Cultural.

- Cuando la Dirección de la Biblioteca Nacional, certifique con corte a diciembre 31 de 2013, que las organizaciones que han sido beneficiadas con el Plan Nacional de Lectura y Bibliotecas, estén incumpliendo con los compromisos adquiridos (actos administrativos de creación, bibliotecarios vinculados (resoluciones de nombramiento, actas de posesión, contratos de prestación de servicios mínimo a diez (10) meses), actas de entrega de las dotaciones debidamente firmadas, incorporación de dotaciones a los inventarios de los municipios). Las organizaciones que no cumplan con los compromisos adquiridos con este plan no podrán recibir apoyos por parte del Programa Nacional de Concertación Cultural.

- La Dirección de Artes con el apoyo del Grupo de Gestión de Financiera y Contable del Ministerio de Cultura, emitirá un informe con corte a diciembre 31 de 2013, que permita verificar el estado de cumplimiento de las organizaciones productoras de espectáculos públicos de las artes escénicas con respecto a las obligaciones previstas en la Ley 1493 de 2011 y sus disposiciones reglamentarias. Las organizaciones que no sean certificadas en este informe no podrán recibir apoyos por parte del Programa Nacional de Concertación Cultural.

- Cuando el proyecto presentado no supere el puntaje mínimo establecido (límite inferior) por departamento.

- Un proponente no puede presentar y registrar dos (2) proyectos en la línea 2. Si esto ocurre uno de estos dos proyectos, escogido aleatoriamente, será rechazado. Si uno de los proyectos que se presentan se registra en la línea 2, el otro se debe registrar en una línea diferente.

- Cuando el proyecto presentado incluya solicitud de apoyo económico para gastos administrativos (servicios públicos, pólizas, sueldos o salarios ni prestaciones sociales, del personal de planta), obra física, compra de elementos de oficina, dotación (instrumentos musicales, utensilios y herramientas, trajes típicos, telas, cámaras, equipos de sonido, cómputo, video, luces, libros, enciclopedias, diccionarios u otros). Esta clase de gastos o inversiones deberán ser cubiertos por el proponente con recursos propios o que le sean aportados por terceros para cofinanciar el proyecto.

- Si una organización cultural presenta más de dos (2) proyectos, el Ministerio solo radicará y evaluará dos (2) de ellos, escogidos aleatoriamente, los demás serán rechazados.

- Proyectos presentados por una organización sin ánimo de lucro del sector privado, que su objeto social principal no sea la realización de procesos, proyectos, actividades de carácter cultural, que no estén constituidas con seis (6) meses de antelación de la fecha de apertura de la presente convocatoria y que no puedan acreditar experiencia mínima de seis (6) meses de trayectoria en la organización y ejecución de eventos, programas o proyectos culturales, con resultados comprobables.

- Se solicite al Ministerio de Cultura el cien por ciento (100%) del valor del proyecto.

- Proyectos presentados por departamentos y municipios, que no demuestren ni soporten como mínimo dos (2) sesiones en 2013 del Consejo de Cultura, del respectivo departamento, distrito o municipio según corresponda.

- Proyectos presentados en la Línea 1 (1.1 y 1.2) por bibliotecas escolares, universitarias, ni aquellas que no ofrecen servicios abiertos a toda la comunidad.

- No se apoyarán proyectos de organizaciones que no presenten informes finales, completos y debidamente soportados, de la convocatoria 2013, dentro del plazo establecido.

2.6 Requisitos formales

El Programa Nacional de Concertación Cultural verificará que el proyecto cumpla con las condiciones generales de participación y la documentación requerida. De no cumplirse con esta exigencia, el proyecto no será evaluado y se dará por terminada su participación en el proceso de concertación. Los proyectos que cumplan con las condiciones generales de participación y la documentación completa, pasarán a la siguiente etapa.

2.7 Criterios de evaluación de los proyectos

Una vez verificados los requisitos formales, el Ministerio de Cultura designará al evaluador quien calificará los proyectos, teniendo en cuenta los siguientes criterios:

Concepto	Puntaje
A. Trayectoria del proyecto. Años de realización, número de ediciones, innovación en cualquiera de los siguientes aspectos: (qué tiene de novedoso o renovado frente a otras ediciones si es del caso): contenido, estrategia de promoción y difusión, mecanismos de uso de nuevas tecnologías, propuesta en espacios nuevos o no convencionales, formación de públicos (conocer a qué público se llega, investigar sobre este público), o una breve descripción de las personas que acceden, asisten o se benefician con el proyecto.	10
B. Evaluación técnica y conceptual del proyecto. Justificación, descripción, objetivo general, objetivos específicos, población beneficiada, empleos, apoyos, patrocinios o cofinanciación con otras organizaciones o entidades, debidamente certificados, metas, cronograma y presupuesto.	60
C. Impacto: Cálculos de indicadores*.	30
<b>Total</b>	<b>100</b>

\* Este criterio será evaluado de manera diferente, según la línea en la que se inscriba el proyecto.

A. Trayectoria del proyecto

El evaluador otorgará una calificación máxima de diez (10) puntos, de acuerdo con lo formulado en: años de realización, número de ediciones, innovación en cualquiera de los siguientes aspectos: (qué tiene de novedoso o renovado frente a otras ediciones si es del caso): contenido, estrategia de promoción y difusión, mecanismos de uso de nuevas tecnologías,



propuesta en espacios nuevos o no convencionales, formación de públicos (conocer a qué público se llega, investigar sobre este público), o una breve descripción de las personas que acceden, asisten o se benefician con el proyecto.

Si es la primera vez que el proyecto se va a ejecutar, se deberá mencionar en el formulario, en la parte respectiva, las razones, estudios y diagnósticos que le permitieron a la organización proponente tomar la decisión e identificar la necesidad de formular el proyecto.

#### B. Evaluación técnica y conceptual del proyecto

El evaluador otorgará una calificación máxima de *sesenta (60)* puntos, de acuerdo con la siguiente tabla:

Criterios de evaluación técnica y conceptual		Puntaje
Justificación, descripción, objetivo general y tres objetivos específicos del proyecto.		Hasta 12 puntos
<b>Población beneficiada</b>	Hasta 3 puntos	Hasta 19 puntos
Generación de empleos: <b>Empleos formales o directos:</b> Personas vinculadas por contrato directamente con la organización y con todas las prestaciones de ley. <b>Empleos indirectos:</b> Personas vinculadas a través de terceros (empresas de servicios temporales) o por prestación de servicios.	Hasta 16 puntos	
1 a 5 empleos formales	4 puntos	
6 o más empleos formales	7 puntos	
De 2 a 25 empleos indirectos	3 puntos	
De 26 a 100 empleos indirectos	6 puntos	
Más de 100 empleos indirectos	9 puntos	
Apoyos, patrocinios o cofinanciación solo económicos para la ejecución del proyecto. En esta cofinanciación pueden participar organizaciones del sector privado y/o entidades del sector público y/o la organización proponente con sus ingresos propios. Estos patrocinios deben ser obligatoriamente certificados (carta compromiso) diferentes a los recursos que se le estén solicitando al Ministerio de Cultura. Podrán adjuntarse cartas o certificaciones sobre la gestión de recursos adelantada, firmadas en original por el representante legal de la organización proponente, indicando nombre del cofinanciador y monto gestionado.		Hasta 5 puntos
Formulación de metas.		Hasta 7 puntos
Cronograma: Actividades y fechas de ejecución		Hasta 7 puntos
Presupuesto: Ingresos, egresos, origen de los recursos		Hasta 10 puntos

#### C. Impacto

La evaluación de este criterio se hará con base en la *línea* para la cual se presenta el proyecto.

El evaluador otorgará una calificación máxima de treinta (30) puntos, de la siguiente manera:

Línea 1: bibliotecas públicas, lectura y escritura “Leer es mi cuento”: Línea 1.1: proyectos presentados por bibliotecas públicas que hacen parte de la Red Nacional de Bibliotecas Públicas coordinadas por la Biblioteca Nacional de Colombia y Línea 1.2: proyectos presentados por bibliotecas públicas que no hacen parte de la Red Nacional de Bibliotecas Públicas:

Impacto	Puntaje
Pertinencia y coherencia de la propuesta para fortalecer la lectura y escritura	Hasta 9 puntos
Descripción del proceso de selección de los posibles participantes	Hasta 6 puntos
Equipo de trabajo que liderará la actividad propuesta	Hasta 5 puntos
Actividades propuestas por fuera de sus sedes y privilegiando municipios 5 o 6, zonas libres de pobreza o corregimientos	Hasta 5 puntos
Gestión: Sumatoria de recursos propios más recursos obtenidos con terceros / costo total del proyecto.	Hasta 5 puntos

#### Línea 2: Actividades artísticas y culturales de duración limitada:

Impacto	Puntaje
Participación regional: número de artistas, pedagogos o talleristas participantes de la región / total de artistas, pedagogos o talleristas participantes. Este indicador será tenido en cuenta solo si se señala: nombre de los artistas o agrupaciones, condiciones de participación y procesos de selección.	Hasta 9 puntos
Descripción del proceso de selección o conexión de la(s) escuela(s) de formación con el festival, carnaval, feria o fiesta tradicional.	Hasta 6 puntos
Cobertura: número proyectado de personas asistentes al evento / número de habitantes del lugar donde se lleve a cabo el proyecto cuando el evento se haga en un lugar abierto, o número de cupos disponibles o aforo del escenario cuando este se realice en un espacio cerrado.	Hasta 5 puntos
Actividades relacionadas con la cultura tradicional (cocinas tradicionales, juegos, oralidad, mitos y leyendas) en el marco del festival, carnaval, feria o fiesta tradicional.	Hasta 5 puntos
Gestión: sumatoria de recursos propios más recursos obtenidos con terceros / costo total del proyecto.	Hasta 5 puntos

#### Línea 3: Fortalecimiento de espacios culturales:

Impacto	Puntaje
Pertinencia y coherencia de la propuesta para el fortalecimiento de los objetivos de la organización	Hasta 9 puntos
Equipo de trabajo y/o docentes que liderará la actividad propuesta	Hasta 6 puntos
Gestión: sumatoria de recursos propios más recursos obtenidos con terceros / costo total del proyecto.	Hasta 5 puntos
Dinámica de uso del espacio cultural: horarios de atención al público, programación y ocupación regular, atención y servicios para diversos segmentos de la población y oferta diferenciada en épocas especiales (vacaciones, Semana Santa, fiestas tradicionales).	Hasta 5 puntos
Si se trata de un proyecto de creación y difusión de contenidos culturales a través de medios especializados, medios digitales, nuevas tecnologías o medios de comunicación comunitaria: número de ejemplares o ediciones, estrategia de circulación, estrategia de promoción y difusión.	
Articulación con otras instituciones culturales, educativas y sociales	Hasta 5 puntos

#### Línea 4: Programas de formación artística y cultural:

Impacto	Puntaje
Descripción del proyecto pedagógico	Hasta 4 puntos
Contenidos básicos de formación y metodologías de formación (duración, seguimiento)	Hasta 6 puntos
Perfil de docentes o talleristas	Hasta 5 puntos
Perfil de los beneficiarios y criterios de selección de los estudiantes	Hasta 5 puntos
Espacio físico donde se desarrollará el programa y dotación especializada	Hasta 5 puntos
Gestión: sumatoria de recursos propios más recursos obtenidos con terceros / costo total del proyecto.	Hasta 5 puntos

#### Línea 5: Emprendimiento cultural:

Impacto	Puntaje
Componente de innovación en el desarrollo del producto o servicio cultural dentro del proyecto presentado	Hasta 10 puntos
Capacitación, formación o conocimiento en desarrollos empresariales que el equipo que participa en la ejecución del proyecto ha tenido específicamente en el área de emprendimiento cultural	Hasta 6 puntos
Uso de nuevas tecnologías de la información y las comunicaciones en el desarrollo del proyecto.	Hasta 8 puntos
Gestión: sumatoria de recursos propios más recursos obtenidos con terceros / costo total del proyecto.	Hasta 6 puntos

#### Línea 6: Circulación artística a escala nacional:

Impacto	Puntaje
Descripción de la gira, intercambio, circuito (en este caso se deberá indicar el proceso sobre integración, trabajo en red y diseño de recorridos o itinerancias); indicando si es por invitación o por iniciativa propia	Hasta 15 puntos
Promoción de la gira	Hasta 5 puntos
Espacios donde se presentará la agrupación y su aforo y número de presentaciones	Hasta 4 puntos
Gestión: sumatoria de recursos propios más recursos obtenidos con terceros / costo total del proyecto.	Hasta 6 puntos

#### Línea 7: Fortalecimiento cultural a contextos poblacionales específicos:

Impacto	Puntaje
Pertinencia y fortalecimiento de los procesos colectivos de identidad, valoración social, recuperación, protección, transmisión, enseñanza y divulgación de las manifestaciones de patrimonio cultural inmaterial.	Hasta 13 puntos
Cobertura: número proyectado de personas beneficiadas por el proyecto / número de habitantes del territorio de comunidades donde se lleve a cabo el proyecto	Hasta 7 puntos
Divulgación y socialización del proyecto por fuera de la comunidad beneficiada	Hasta 5 puntos
Gestión: sumatoria de recursos propios más recursos obtenidos con terceros / costo total del proyecto.	Hasta 5 puntos

#### Línea 8: Igualdad de oportunidades culturales para la población en situación de discapacidad:

Impacto	Puntaje
Cobertura: Número proyectado de personas en situación de discapacidad beneficiadas por el proyecto / número de habitantes del lugar donde se lleva a cabo el proyecto que presentan situación de la discapacidad	Hasta 10 puntos
Pertinencia del proyecto para generar bienestar en la población atendida	Hasta 10 puntos
Coherencia de la metodología en relación con la población atendida	Hasta 5 puntos
Gestión: Sumatoria de recursos propios más recursos obtenidos con terceros / costo total del proyecto.	Hasta 5 puntos

#### 2.8 Etapas del proceso

Cada una de las etapas (estados) en que avance el proyecto se irá publicando en la página web del Ministerio de Cultura, así:

• **Registro:** Asignación de número o código al proyecto que ha cumplido con los requisitos de documentos.

• **Rechazado:** No cumplió con los requisitos mínimos establecidos (rechazo del proyecto por no adjuntar documentos “no subsanables” o por las causales de rechazo enunciadas en la convocatoria).

• **Evaluación de forma:** Proyectos que cumplen con los requisitos mínimos establecidos, pero deben anexar uno o más documentos “subsanables”.

• **Evaluación de contenido:** Proyectos que reúnen la totalidad de requisitos de forma y han sido enviados para su evaluación.

• **Evaluado:** Encontrarse el proyecto en este estado *no significa que ya tiene recursos asignados o aprobados*, significa que el proyecto ya fue calificado de acuerdo con los criterios establecidos en la convocatoria y ha obtenido un puntaje o calificación.

• **Rechazado por puntaje:** Proyectos evaluados que no alcanzan a superar el límite inferior (puntaje mínimo) establecido para cada departamento.

• **Rechazado por requisitos:** La entidad proponente incumplió lo establecido en la Ley 617 de 2000; o no legalizó y perfeccionó las actas de liquidación de convenios de apoyo de años 2010 a 2012; o tiene pendiente algún saldo por reintegrar producto de la liquidación de proyectos aprobados durante los años 2008 a 2012; o no entregaron documentos subsanables dentro del plazo establecido; o incumplió con el Plan de Música para la Convivencia, el Plan Nacional de Danza, el Plan Nacional de Lectura y Bibliotecas o con las obligaciones de la Ley del Espectáculo Público.

• **Asignado:** El proyecto superó el límite inferior (puntaje mínimo) establecido para cada departamento, se le ha asignado un valor de apoyo.

**Nota:** La legalización de los convenios de apoyo de los proyectos que han sido aprobados, se hará teniendo como referencia la fecha de terminación del proyecto.

## 2.9 Obligaciones de los proponentes beneficiados

La organización que resulte favorecida con recursos de esta convocatoria, se compromete con el Ministerio de Cultura a:

- Suministrar información sobre sus estados financieros, presupuesto general del año 2012 y 2013 y sus respectivos soportes de ejecución.
- Legalizar los convenios:

– Con organizaciones privadas sin ánimo de lucro, **en un plazo máximo de cinco (5) días hábiles**, contados a partir del envío por correo electrónico del formato denominado “Remisión de documentos” por parte del Ministerio de Cultura. Las organizaciones privadas deberán adelantar los trámites de legalización del convenio correspondiente, enviando la garantía única de cumplimiento, para su revisión y aprobación por parte del Ministerio de Cultura.

Si el convenio no se legaliza, dentro del término establecido, se entenderá que el interesado desiste del apoyo y el Ministerio procederá a la terminación del proceso.

– Convenios suscritos con entidades públicas: Para estas entidades el convenio se entenderá perfeccionado con su suscripción y la expedición del certificado de registro presupuestal del compromiso por parte del Ministerio. Asimismo las entidades públicas deberán incorporar el 100% de los recursos que le fueron aprobados a su respectivo presupuesto, agotando el trámite de adición presupuestal, de acuerdo con las normas que les aplique.

• Cumplir a cabalidad con todos y cada uno de los compromisos adquiridos con la suscripción del convenio, so pena de incurrir en incumplimiento de obligaciones.

• **IMPORTANTE:** Dar los créditos al Ministerio de Cultura. Todas las organizaciones deberán dar los créditos al Ministerio de Cultura en todas las actividades de promoción, realización y divulgación del proyecto, tanto impresas, radiales, televisivas, virtuales, boletines de prensa y verbales, de acuerdo con lo establecido en el Anexo 4.2 de este manual y en el Convenio de Apoyo a Actividades Artísticas y Culturales, so pena de incurrir en incumplimiento de obligaciones.

• Garantizar la protección de los derechos de autor: Si el proyecto incluye la producción de material impreso fonográfico o audiovisual en cualquier tipo de soporte, formato y medio de difusión, la organización debe establecer el tipo de gestiones requeridas con todos los actores asociados a la producción para garantizar la protección de los derechos de autor, así mismo para promoción o divulgación o transmisión por cualquier medio de comunicación, especificando el carácter de la cesión de derechos.

• Presentar un informe final. Todas las organizaciones deberán presentar el informe final de ejecución al supervisor del proyecto en el formato diseñado por el Ministerio de Cultura para este fin, el cual puede ser consultado en la página web del Ministerio: [www.mincultura.gov.co](http://www.mincultura.gov.co) o en la oficina del Grupo Programa Nacional de Concertación. Este informe final **debe ser remitido al supervisor designado por el Ministerio de Cultura, en un término no superior a cinco (5) días hábiles, contados a partir de la fecha de finalización del proyecto.**

Este informe deberá incluir como mínimo la siguiente información y material de soporte:

1. Información general. Debe contener el nombre del proyecto, nombre de la entidad que ejecutó el proyecto, departamento, municipio, fecha de realización, número y año del convenio.

2. Informe de gestión del proyecto. Indicar los logros obtenidos, entidades, artistas o agrupaciones que participaron, elementos visuales de difusión con los créditos del Ministerio de Cultura.

3. Informe de actividades con cargo a los recursos aprobados por el Ministerio de Cultura. Indicar actividades desarrolladas de acuerdo con el cronograma presentado en el proyecto, bienes o servicios, beneficiarios, valor ejecutado para cada una de ellas. *Se deben adjuntar los soportes con los requisitos de ley, que permitan verificar la ejecución de los recursos* (facturas, contratos, comprobantes de egreso, entre otros).

4. Impacto. Se debe incluir información sobre los indicadores de la línea en la cual se presentó y ejecutó el proyecto.

5. Derechos de autor. Incluir información sobre las gestiones y trámites llevados a cabo (convenios, contratos, autorizaciones y otros actos formales) para la producción de material impreso, fonográfico o audiovisual, producto de la realización del proyecto.

6. Enviar material de registro, grabaciones en audio, en video, si estas se llevaron a cabo, y en todos los casos enviar registro fotográfico de las actividades realizadas.

A este informe se deben anexar los siguientes documentos:

1. Las organizaciones del sector privado deberán adjuntar la certificación expedida por el representante legal, donde conste el cumplimiento de las obligaciones de la entidad frente a los sistemas de salud, riesgos profesionales, pensiones y aportes.

2. Fotografías, afiches, plegables, programa ejecutado, otros. Se recomienda que las fotografías evidencien o permitan establecer el lugar, fecha, y el proyecto o evento.

3. Los proponentes favorecidos, deberán entregar registros y productos de su ejecución (estudios, investigaciones, historias, aportes a los procesos culturales, videos, grabaciones en audio, entre otros) al supervisor designado.

4. Las entidades públicas deberán adjuntar copia o fotocopia del acto administrativo de adición al presupuesto de la entidad, de la totalidad de los recursos aprobados.

5. Formato de liquidación del convenio diligenciado y suscrito por el representante legal de la entidad apoyada, con firma original, el cual será revisado y firmado por el supervisor y en caso de estar acorde con la ejecución del convenio y el cumplimiento de obligaciones, tramitará las firmas por parte del Ministerio para que *se efectúe el último pago contra el acta de liquidación.*

6. Cuando el proyecto incluya la proyección de piezas cinematográficas o audiovisuales con fines culturales, la organización apoyada debe anexar al informe final la o las certificaciones del distribuidor o del productor de cada uno de los títulos, en la que autorizó la exhibición de la película en el marco del proyecto.

7. Los proponentes que produzcan material impreso, fonográfico o audiovisual deben anexar copias de los convenios, contratos y demás actos formales llevados a cabo como producto de la gestión de derechos de autor.

**¡Atención!:** En virtud del principio de buena fe, la información que la entidad apoyada consigne en el informe final se presume veraz y ajustada a la realidad.

• Liquidar el convenio. Las entidades apoyadas se comprometen a adelantar ante el Ministerio el trámite de liquidación del convenio de conformidad con las instrucciones impartidas por el supervisor, dentro del término establecido.

## 2.10 Evaluación de proyectos presentados

Con el fin de garantizar una evaluación objetiva de los proyectos que se presenten, el Ministerio de Cultura podrá contratar una instancia evaluadora externa que cuente con un equipo interdisciplinario cualificado, suficiente, con representatividad regional y poblacional, para adelantar el proceso de evaluación atendiendo los parámetros establecidos por el Ministerio y dentro de los plazos definidos para esta actividad.

## 2.11 Supervisión de los convenios

El Ministerio de Cultura designará un supervisor para cada convenio, cuya responsabilidad será, de acuerdo con el “Instructivo de supervisión de convenios del Programa Nacional de Concertación”, llevar a cabo el seguimiento al desarrollo del proyecto y en especial a la correcta destinación de los recursos otorgados. Adicionalmente, deberá recibir y revisar el informe final, así como expedir la certificación de cumplimiento y tramitar las firmas del acta de liquidación para el pago final. Esta supervisión podrá ser ejercida directamente por el Ministerio de Cultura o por la organización designada por este para que adelante esa labor. Una vez se legalice el convenio de apoyo y se ejecute el proyecto, el proponente deberá enviarle al supervisor designado *el informe final en un término no superior a cinco (5) días hábiles, contados a partir de la fecha de finalización del proyecto.*

## 2.12 Información adicional

1. El Ministerio de Cultura aclarará o modificará el presente documento cuando las circunstancias lo ameriten, y lo divulgará a través de los medios disponibles. Por lo anterior, de requerirse ajustes para quienes hayan consultado o presentado proyectos con anterioridad, los proponentes deberán cumplir con los procedimientos que el Ministerio señale.

2. Con el fin de garantizar la transparencia e imparcialidad del proceso de evaluación, los proponentes no podrán contactar directamente al evaluador. Cualquier contacto deberá hacerse con el Ministerio.

**¡Atención!:** Si un proponente contacta directamente al evaluador, el proyecto será rechazado inmediatamente.

3. Cuando el proyecto incluya la proyección de piezas cinematográficas o audiovisuales con fines culturales, la organización proponente, en caso de que el proyecto sea apoyado, debe anexar una carta donde se compromete a adjuntar en el informe final la o las certificaciones del distribuidor o del productor de cada uno de los títulos, en la cual autoriza la exhibición de la película en el marco del proyecto. Esta certificación es documento indispensable para que el supervisor del convenio certifique el pago final.

4. La asignación de apoyos como resultado de esta convocatoria está condicionada a la aprobación del presupuesto para el Programa Nacional de Concertación vigencia 2014, y al resultado de la evaluación.

5. El Ministerio de Cultura se reserva el derecho de realizar visitas a los proyectos apoyados. El proponente se compromete a suministrar la información de manera veraz y oportuna.

6. Las entidades públicas deberán adelantar los trámites presupuestales correspondientes, a través de una adición presupuestal del 100% de los recursos aprobados, de acuerdo con la normativa que les aplique y remitir al supervisor del convenio el acto administrativo a través del cual se adelantó ese trámite, junto con el informe final, so pena de incurrir en incumplimiento de obligaciones.

7. Una vez presentados los proyectos al Programa Nacional de Concertación Cultural, estos no podrán ser modificados en su contenido.

8. El Ministerio de Cultura, a través del Programa Nacional de Concertación, podrá en cualquier momento rechazar un proyecto, por haber identificado una causal de rechazo, o por el incumplimiento de lo señalado en el numeral 1.6 “Quiénes no pueden participar”, o por incumplimiento de lo establecido en el numeral 1.7 “Proceso de evaluación y selección”, o por cualquier otra razón debidamente argumentada que afecte el desarrollo del proyecto o proceso cultural.

9. Las organizaciones y entidades apoyadas deberán cumplir la normativa y la reglamentación vigente relacionada con: a) derechos de autor; b) obligaciones tributarias y contables, y c) conservación, preservación y buen uso del medio ambiente.

10. Cualquier aclaración o información sobre los resultados de la convocatoria 2014, se podrán solicitar al Programa Nacional de Concertación *dentro de los dos (2) meses siguientes, contados a partir de la fecha de publicación de los resultados de la misma en la página web del Ministerio de Cultura.*

11. Los proponentes podrán retirar los proyectos rechazados dentro de los tres (3) meses siguientes, contados a partir de la fecha de publicación de los resultados de esta en la página web del Ministerio de Cultura, presentando solicitud firmada por el representante legal de la organización proponente. Si en este término no son reclamados, el Ministerio de Cultura procederá a su destrucción.

12. Los convenios de apoyo a actividades artísticas y culturales que se suscriben en el marco del Programa Nacional de Concertación Cultural, son el resultado de una convocatoria pública y no están sujetos a ley de garantías electorales (Ley 996 de 2005).

13. El Museo Nacional de Colombia a través de su Programa de Fortalecimiento de Museos inició un proceso de Registro y Clasificación de las entidades museales, definidas como: Instituciones públicas, privadas o mixtas, sin ánimo de lucro, abiertas al público de

manera permanente, que investigan, documentan, interpretan, comunican, narran, exhiben y conservan testimonios materiales, inmateriales y/o naturales reconociendo la diversidad cultural, económica y social de las comunidades y promoviendo los principios de acceso democrático a la información y al conocimiento, a través de la participación y el constante diálogo con los públicos. El procedimiento para este registro se encuentra en línea a través del link: <http://simco.museoscolombianos.gov.co/registro> Las organizaciones que participen en la convocatoria del Programa Nacional de Concertación con proyectos relacionados con museos deberán registrarse en este link con antelación a su presentación.

### 3. Presentación de proyectos

#### 3.1 Documentación requerida, soporte del proyecto

De acuerdo con el tipo de entidad proponente, en las siguientes tablas se presenta la lista de documentación que deberá acompañar al proyecto como soporte para la evaluación técnica y jurídica. *Esta documentación deberá ser organizada, encarpada y legada en el orden que se indica en las tablas siguientes.* Tenga en cuenta lo siguiente:

- Según el tipo de proponente ubique la tabla de interés

• La abreviatura **ns.**, hace referencia a los documentos **no subsanables**, es decir, aquellos que deben adjuntarse al proyecto en el momento de su entrega al Ministerio. No presentarlos produce rechazo del proyecto.

• La abreviatura **s.**, se refiere a los documentos **subsanables**, es decir, los que, en caso de no haber sido anexados al proyecto, el Ministerio solicitará su envío, dentro de un plazo máximo de ocho (8) días hábiles a partir de la fecha en la que el Ministerio los solicite. De no recibirlos dentro de este plazo, el proyecto será rechazado.

**Tabla 3.1.a: Documentación requerida para entidades del sector público**

Ítem	Documentos requeridos para entidades del sector público	
1	Formulario Registro de proyecto – Apoyo a actividades artísticas y culturales, Programa Nacional de Concertación Cultural, correspondiente a la convocatoria 2014, debidamente diligenciado (partes A y B) y firmado por el representante legal al final de la parte A de este formulario. La firma del representante legal debe ser original, no se aceptan firmas fotocopiables, en facsímil o con sello. Esta firma debe coincidir con la firma del Convenio de Apoyo 2014.	ns.
2	Fotocopia del acto administrativo mediante el cual se autoriza al representante legal para contratar, vigente a la presentación del proyecto en el Ministerio de Cultura, expedido por la autoridad competente (Junta Directiva, Concejo Municipal, Consejo Directivo o Asambleas Departamentales).	ns.
3	Las instituciones educativas deben adjuntar fotocopia del acto administrativo de creación.	ns.
4	Certificación(es) (carta de compromiso) que respalden la cofinanciación sólo económica del proyecto. En esta cofinanciación pueden participar organizaciones del sector privado y/o entidades del sector público y/o la organización proponente con sus ingresos propios. Podrán adjuntarse cartas o certificaciones sobre la gestión de recursos adelantada, firmadas en original por el representante legal de la organización proponente, indicando nombre del cofinanciador y monto gestionado.	ns.
5	Constancia expedida por la entidad bancaria donde tiene la cuenta la organización, que contenga: RUT de la organización; nombre de la organización; nombre de la cuenta y número de la cuenta, indicando si es de ahorro o corriente; nombre del banco; sucursal; ciudad; y la manifestación expresa de que la cuenta se encuentra activa. Esta constancia deberá tener una fecha de expedición no mayor a un (1) mes antes de la presentación del proyecto. La información que contenga esta constancia deberá coincidir exactamente con la información reportada en la parte A del formulario de registro de proyecto.	s.
6	Convenio de apoyo de actividades artísticas y culturales, año 2014, suscrito por el representante legal de la entidad proponente, con nombre claro de este. (Anexo al final de este manual). La firma del representante legal debe ser original, no se acepta este convenio con firma fotocopiable, en facsímil o con sello. Esta firma debe coincidir con la firma del formulario, parte A del proyecto. Nota: Las firmas no podrán quedar solas en hoja separada de la parte final del convenio. No sirve el convenio de apoyo de años anteriores.	s.
7	Dos (2) actas de sesiones en 2013 del Consejo de Cultura del respectivo departamento o municipio según corresponda. Se excluye de la entrega de estos documentos a las instituciones educativas del sector público (Colegios y Universidades).	s.
8	Fotocopia del acta de posesión del representante legal.	s.
9	Fotocopia legible del RUT actualizado de la organización proponente. (Tenga en cuenta que el documento que se debe adjuntar es el RUT expedido y no la solicitud de inscripción).	s.
10	Fotocopia ampliada y legible del documento de identidad vigente del representante legal, o la correspondiente contraseña de que se encuentra en trámite.	s.
11	Los proponentes que presenten proyectos cuya sede esté en un lugar distinto a donde se pondrá en marcha el proyecto, deberán adjuntar una certificación expedida por el Secretario de Cultura del departamento en donde se vaya a ejecutar el proyecto, en la cual avale el desarrollo de este, y la entidad que lo va a ejecutar. El costo del proyecto se aplicará a la cuota del departamento donde este se realice. Se exceptúan de este requisito los proyectos que se enmarquen dentro de la línea 6.	s.
12	Cuando los proyectos registrados en la línea 7, no sean presentados por comunidades negras, afrocolombianas, raizales o palenqueras o por los pueblos indígenas o el pueblo rom o gitano, deberán adjuntar una certificación expedida por la autoridad competente de las formas organizativas propias, en la cual avale: 1. El desarrollo del proyecto. 2. Su articulación con los respectivos planes de vida y etnodesarrollo. 3. A la entidad u organización que lo va a ejecutar.	s.
13	Para los proyectos registrados en la línea 7, el proponente deberá demostrar su ejecución en los territorios de comunidades negras, afrocolombianas, raizales, palenqueras o en los pueblos indígenas, y en los kumpany a través de certificación expedida por la autoridad competente de las formas organizativas propias.	s.
14	Cuando el proyecto incluya la proyección de piezas cinematográficas o audiovisuales con fines culturales, la organización proponente, en caso de que el proyecto sea apoyado, debe anexar una carta donde se compromete a adjuntar en el informe final la o las certificaciones del distribuidor o del productor de cada uno de los títulos, en la que autoriza la exhibición de la película en el marco del proyecto. Esta certificación es documento indispensable para que el supervisor del convenio, certifique el pago final.	s.

Ítem	Documentos requeridos para entidades del sector público	
15	Certificación expedida por el representante legal de la organización proponente, donde conste que se está dando estricto cumplimiento a lo establecido en la Ley 1109 de 2006 “Por medio de la cual se aprueba el ‘Convenio Marco de la OMS para el Control del Tabaco’ y en la Ley 1335 de 2009, artículo 17: “Prohibase el patrocinio de eventos deportivos y culturales por parte de las empresas productoras, importadoras o comercializadoras de productos de tabaco a nombre de sus corporaciones, fundaciones o cualquiera de sus marcas, cuando este patrocinio implique la promoción, directa o indirecta del consumo de productos de tabaco y sus derivados”.	s.
16	Si el proyecto ha sido registrado en la Línea 1.2: Proyectos presentados por Bibliotecas públicas que no hacen parte de la Red Nacional de Bibliotecas Públicas, se debe adjuntar una certificación firmada por el representante legal de la organización proponente en la cual se incluya: a) Que la (s) biblioteca (s), donde se desarrollará el proyecto tiene como mínimo dos años de funcionamiento contados a partir de la fecha de apertura de la presente convocatoria; b) Que la biblioteca funciona en un espacio independiente; c) Que tiene bibliotecario permanente, cuenta con un horario de atención definido y presta servicios gratuitos.	s.
	Los ítems señalados con este color e identificados con la abreviatura “ns” son de estricto cumplimiento y deben adjuntarse al proyecto obligatoriamente. No adjuntarlos en el momento de su entrega produce rechazo del proyecto por parte del Ministerio de Cultura.	

**¡Atención!:** todos los documentos deben presentarse con los proyectos. *Los documentos señalados en los ítems 1, 2, 3 y 4 de la tabla anterior (Tabla 3.1.a.) son no subsanables (ns.) y no adjuntarlos al proyecto en el momento de su entrega produce el rechazo de este por parte del Ministerio.*

Los documentos señalados en los ítems 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15 y 16 son subsanables (s.). De faltar alguno de ellos el Ministerio solicitará su envío, el cual debe hacerse dentro de un plazo máximo de ocho (8) días hábiles a partir de la fecha de esa solicitud. De no recibirlos dentro de este plazo, el Ministerio rechazará el proyecto.

**Nota:** Verifique que los documentos enunciados sean legibles y estén organizados, encarpados y legados en el orden que se indica en esta tabla.

#### 3.1. b: Documentación requerida para autoridades de los resguardos y comunidades indígenas (cabildos, asociaciones de cabildos o autoridades tradicionales indígenas)

Ítem	Documentos requeridos para autoridades de los resguardos y comunidades indígenas	
1	Formulario Registro de proyecto – Apoyo a actividades artísticas y culturales, Programa Nacional de Concertación Cultural, correspondiente a la convocatoria 2014, debidamente diligenciado (partes A y B) y firmado por el representante legal al final de la parte A de este formulario. La firma del representante legal debe ser original, no se aceptan firmas fotocopiables, en facsímil o con sello. Esta firma debe coincidir con la firma del Convenio de Apoyo 2014.	ns.
2	Fotocopia del acto administrativo (resolución del Incode, resolución de la Dirección de Asuntos Étnicos del Ministerio del Interior; decreto o acuerdo de la Secretaría de Gobierno del departamento respectivo donde se encuentra radicada la comunidad), que certifique la existencia y representación legal de la organización o comunidad, o certificación expedida por la Alcaldía Municipal de la existencia y representación legal de la organización o comunidad.	ns.
3	Certificación(es) (carta de compromiso) que respalden la cofinanciación sólo económica del proyecto. En esta cofinanciación pueden participar organizaciones del sector privado y/o entidades del sector público y/o la organización proponente con sus ingresos propios. Podrán adjuntarse cartas o certificaciones sobre la gestión de recursos adelantada, firmadas en original por el representante legal de la organización proponente, indicando nombre del cofinanciador y monto gestionado.	ns.
4	Constancia expedida por la entidad bancaria donde tiene la cuenta la organización, que contenga: RUT de la organización; nombre de la organización; nombre de la cuenta y número de la cuenta, indicando si es de ahorro o corriente; nombre del banco, sucursal, ciudad, con la manifestación expresa de que la cuenta se encuentra activa. Esta constancia deberá tener una fecha de expedición no mayor a un (1) mes antes de la presentación del proyecto. La información que contenga esta constancia deberá coincidir exactamente con la información reportada en la parte A del formulario de registro de proyecto.	s.
5	Convenio de Apoyo de Actividades Artísticas y Culturales, año 2014, suscrito por el representante legal de la entidad proponente, con nombre claro de este (anexo al final de este manual). La firma del representante legal debe ser original, no se acepta firma fotocopiable, en facsímil, o con sello. Esta firma debe coincidir con la firma del formulario, parte A del proyecto. Nota: Las firmas no podrán quedar solas en hoja separada de la parte final del convenio. No sirve el convenio de apoyo de años anteriores.	s.
6	Fotocopia del acta de posesión del representante legal de la organización o comunidad.	s.
7	Autorización al representante legal de la entidad proponente para celebrar contratos con el Ministerio de Cultura, vigente a la presentación del proyecto en el Ministerio de Cultura. (Utilice como referencia el modelo que se adjunta en el capítulo de anexos de este manual en el numeral 4.1.).	s.
8	Cuando los proyectos registrados en la línea 7, no sean presentados por los pueblos indígenas, deberán adjuntar una certificación expedida por la autoridad competente de las formas organizativas propias, en la cual avale: 1. El desarrollo del proyecto. 2. Su articulación con los respectivos planes de vida y etnodesarrollo. 3. A la entidad u organización que lo va a ejecutar.	s.
9	Para los proyectos registrados en la línea 7, el proponente deberá demostrar su ejecución en los territorios de pueblos indígenas, a través de certificación expedida por la autoridad competente de las formas organizativas propias.	s.
10	Fotocopia legible del RUT actualizado de la entidad proponente. (Tenga en cuenta que el documento que se debe adjuntar es el RUT expedido y no la solicitud de inscripción).	s.
11	Fotocopia ampliada y legible del documento de identidad vigente del representante legal, o la correspondiente contraseña de que se encuentra en trámite.	s.



Ítem	Documentos requeridos para autoridades de los resguardos y comunidades indígenas	
12	Cuando el proyecto incluya la proyección de piezas cinematográficas o audiovisuales con fines culturales, la organización proponente, en caso de que el proyecto sea apoyado, debe anexar una carta donde se compromete a adjuntar en el informe final la o las certificaciones del distribuidor o del productor de cada uno de los títulos, en la que autoriza la exhibición de la película en el marco del proyecto. Esta certificación es documento indispensable para que el supervisor del convenio, certifique el pago final.	s.
13	Certificación expedida por el representante legal de la organización proponente, donde conste que se está dando estricto cumplimiento a lo establecido en la Ley 1109 de 2006 "Por medio de la cual se aprueba el 'Convenio Marco de la OMS para el Control del Tabaco' y en la Ley 1335 de 2009, artículo 17: "Prohibase el patrocinio de eventos deportivos y culturales por parte de las empresas productoras, importadoras o comercializadoras de productos de tabaco a nombre de sus corporaciones, fundaciones o cualquiera de sus marcas, cuando este patrocinio implique la promoción, directa o indirecta del consumo de productos de tabaco y sus derivados".	s.
14	Si el proyecto ha sido registrado en la Línea 1.2: Proyectos presentados por Bibliotecas públicas que no hacen parte de la Red Nacional de Bibliotecas Públicas, se debe adjuntar una certificación firmada por el representante legal de la organización proponente en la cual se incluya: a) Que la (s) biblioteca (s), donde se desarrollará el proyecto tiene como mínimo dos años de funcionamiento contados a partir de la fecha de apertura de la presente convocatoria; b) Que la biblioteca funciona en un espacio independiente; c) Que tiene bibliotecario permanente, cuenta con un horario de atención definido y presta servicios gratuitos.	s.
	Los ítems señalados con este color e identificados con la abreviatura "ns" son de estricto cumplimiento y deben adjuntarse al proyecto obligatoriamente. No adjuntarlos en el momento de su entrega produce rechazo del proyecto por parte del Ministerio de Cultura.	

**¡Atención!:** todos los documentos deben presentarse con los proyectos. *Los documentos señalados en los ítems 1, 2 y 3 de la tabla anterior (Tabla 3.1.b) son no subsanables (ns.). No adjuntarlos al proyecto en el momento de su entrega produce rechazo del proyecto por parte del Ministerio.*

Los documentos señalados en los ítems 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13 y 14 son subsanables (s.). De faltar alguno de estos el Ministerio de Cultura solicitará su envío, el cual debe hacerse dentro de un plazo máximo de ocho (8) días hábiles a partir de la fecha de esa solicitud. De no recibir los documentos dentro de este plazo, el Ministerio rechazará el proyecto.

**Nota:** Verifique que los documentos enunciados sean legibles, organizados, encarpados y legados en el orden que se indica en esta tabla.

**Tabla 3.1.c: Documentación requerida para organizaciones del sector privado de carácter cultural y sin ánimo de lucro**

Ítem	Documentos requeridos para organizaciones del sector privado de carácter cultural y sin ánimo de lucro	
1	Formulario Registro de proyecto – Apoyo a actividades artísticas y culturales, Programa Nacional de Concertación Cultural, <i>correspondiente a la convocatoria 2014</i> , debidamente diligenciado (partes A y B) y firmado por el representante legal al final de la parte A de este formulario. La firma del representante legal debe ser original, no se aceptan firmas fotocopias, en facsímil o con sello). Esta firma debe coincidir con la firma del Convenio de Apoyo 2014.	ns.
2	Acreditar la existencia y representación legal, mediante la presentación del certificado otorgado por la Cámara de Comercio o por la entidad competente, <i>con fecha de expedición no superior a un (1) mes, contada retroactivamente a partir de la fecha de presentación del proyecto. Es necesario que este certificado se adjunte en su totalidad (todas las páginas que lo componen).</i>	ns.
3	Autorización al representante legal, para suscribir convenios con el Ministerio de Cultura. Esta autorización debe venir expedida y firmada por la autoridad competente dentro de la organización (junta directiva, asamblea, consejo entre otros), <i>vigente a la presentación del proyecto. (Utilice como referencia el modelo que se adjunta en el capítulo de anexos de este manual en el numeral 4.1.). Es necesario que la autorización esté firmada por la mayoría (la mitad más uno) de los miembros del órgano que expide la autorización y que estén registrados en el certificado de Cámara de Comercio.</i>	ns.
4	Anexar <i>mínimo</i> dos certificaciones de entidades diferentes al Ministerio de Cultura, donde conste el <b>cabal desarrollo de contratos o de actividades de carácter cultural</b> en los últimos cinco años, de la entidad proponente. <i>No sirve anexar contratos suscritos con otras organizaciones o entidades, sino actos de liquidación debidamente legalizados de estos.</i> (Artículo 1º, Decreto número 777 de 1992).	ns.
5	Los fondos mixtos deberán adjuntar por cada uno de los proyectos que presenten, una certificación expedida por el Secretario de Cultura del departamento o del distrito, en la cual se avale el desarrollo de cada proyecto.	ns.
6	Certificación(es) (carta de compromiso) que respalden la cofinanciación sólo económica del proyecto. En esta cofinanciación pueden participar organizaciones del sector privado y/o entidades del sector público y/o la organización proponente con sus ingresos propios. Podrán adjuntarse cartas o certificaciones sobre la gestión de recursos adelantada, firmadas en original por el representante legal de la organización proponente, indicando nombre del cofinanciador y monto gestionado.	ns.
7	Constancia expedida por la entidad bancaria donde tiene la cuenta la organización, que contenga: RUT de la organización, <i>nombre de la organización, nombre de la cuenta y número de la cuenta, indicando si es de ahorro o corriente, nombre del banco, sucursal y ciudad, con la manifestación expresa de que la cuenta se encuentra activa. Esta constancia deberá tener una fecha de expedición no mayor a un (1) mes antes de la presentación del proyecto. La información que contenga esta constancia deberá coincidir exactamente con la información reportada en la parte A del formulario de registro de proyecto.</i>	s.
8	Convenio de Apoyo de Actividades Artísticas y Culturales, <b>año 2014</b> , suscrito por el representante legal de la entidad proponente, con su nombre claro (anexo al final de este manual). <i>La firma del representante legal debe ser original. No se acepta firma fotocopada, en facsímil, o con sello. Esta firma debe coincidir con la firma del formulario, parte A del proyecto. Nota:</i> Las firmas no podrán quedar solas en hoja separada de la parte final del convenio. No sirve el convenio de apoyo de años anteriores.	s.

Ítem	Documentos requeridos para organizaciones del sector privado de carácter cultural y sin ánimo de lucro	
9	Fotocopia legible del <b>RUT actualizado</b> de la entidad proponente. <i>(Tenga en cuenta que el documento que se debe adjuntar es el RUT expedido y no la solicitud de inscripción).</i>	s.
10	Fotocopia ampliada y legible del documento de identidad vigente del representante legal, o la correspondiente contraseña de que se encuentra en trámite.	s.
11	Fotocopia legible de las tres últimas declaraciones de renta o de ingresos y patrimonio, es decir años 2010, 2011 y 2012, <i>debidamente presentadas</i> , para aquellas organizaciones que estén obligadas por disposición legal a hacerlo. (Artículo 12, Decreto número 777 de 1992).	s.
12	Los proponentes que presenten proyectos, y que estén registrados por la autoridad competente, en un lugar distinto a donde se pondrá en marcha el proyecto, deberán adjuntar una certificación expedida por el secretario de Cultura del departamento en donde este se vaya a ejecutar, en la cual avale su desarrollo y la entidad que lo va a ejecutar. El costo del proyecto se aplicará a la cuota del departamento donde este se lleve a cabo. Se exceptúan de este requisito los proyectos que se enmarquen dentro de la línea 6.	s.
13	Certificación firmada <i>por el representante legal</i> , en la cual conste el pago y el cumplimiento de las obligaciones de la entidad frente a los sistemas de salud, riesgos profesionales, pensiones y aportes. Si la organización proponente no tiene personal vinculado por planta, se debe adjuntar certificación, <i>con fecha de expedición no superior a un (1) mes a la presentación del proyecto.</i>	s.
14	Cuando los proyectos registrados en la línea 7, no sean presentados por comunidades negras, afrocolombianas, raizales o palenqueras o por los pueblos indígenas o el pueblo rom o gitano, deberán adjuntar una <i>certificación expedida por la autoridad competente de las formas organizativas propias</i> , en la cual avale: 1. El desarrollo del proyecto. 2. Su articulación con los respectivos planes de vida y etnodesarrollo. 3. A la entidad u organización que lo va a ejecutar.	s.
15	Para los proyectos registrados en la línea 7, el proponente deberá demostrar su ejecución en los territorios de <i>comunidades negras, afrocolombianas, raizales, palenqueras o en los pueblos indígenas, y en los kumpany</i> a través de certificación expedida por la autoridad competente de las formas organizativas propias.	s.
16	Cuando el proyecto incluya la proyección de piezas cinematográficas o audiovisuales con fines culturales, la organización proponente, en caso de que el proyecto sea apoyado, debe anexar una carta donde se compromete a adjuntar en el informe final la o las certificaciones del distribuidor o del productor de cada uno de los títulos, en la que autoriza la exhibición de la película en el marco del proyecto. Esta certificación es documento indispensable para que el supervisor del convenio, certifique el pago final.	s.
17	Certificación expedida por el representante legal de la organización proponente, donde conste que se está dando estricto cumplimiento a lo establecido en la Ley 1109 de 2006 "Por medio de la cual se aprueba el 'Convenio Marco de la OMS para el Control del Tabaco' y en la Ley 1335 de 2009, artículo 17: "Prohibase el patrocinio de eventos deportivos y culturales por parte de las empresas productoras, importadoras o comercializadoras de productos de tabaco a nombre de sus corporaciones, fundaciones o cualquiera de sus marcas, cuando este patrocinio implique la promoción, directa o indirecta del consumo de productos de tabaco y sus derivados".	s.
18	Si el proyecto ha sido registrado en la Línea 1.2: Proyectos presentados por Bibliotecas públicas que no hacen parte de la Red Nacional de Bibliotecas Públicas, se debe adjuntar una certificación firmada por el representante legal de la organización proponente en la cual se incluya: a) Que la (s) biblioteca (s), donde se desarrollará el proyecto tiene como mínimo dos años de funcionamiento contados a partir de la fecha de apertura de la presente convocatoria; b) Que la biblioteca funciona en un espacio independiente; c) Que tiene bibliotecario permanente, cuenta con un horario de atención definido y presta servicios gratuitos.	s.
	Los ítems señalados con este color e identificados con la abreviatura "ns" son de estricto cumplimiento y deben adjuntarse al proyecto obligatoriamente. No adjuntarlos en el momento de su entrega produce rechazo del proyecto por parte del Ministerio de Cultura.	

**¡Atención!:** todos los documentos deben presentarse con los proyectos. *Los documentos señalados en los ítems 1, 2, 3, 4, 5 y 6 de la tabla anterior (Tabla 3.1.c.), son no subsanables (ns.) y no adjuntarlos al proyecto en el momento de su entrega produce rechazo del proyecto por parte del Ministerio.*

Los documentos señalados en los ítems 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17 y 18 son subsanables (s.), de faltar alguno el Ministerio de Cultura solicitará su envío, el cual debe hacerse dentro de un plazo máximo de ocho (8) días hábiles a partir de la fecha de esa solicitud. De no recibirlos dentro de este plazo, el Ministerio rechazará el proyecto.

**Nota:** Verifique que los documentos enunciados sean legibles, organizados, encarpados y legados en el orden que se indica en esta tabla.

**Tabla 3.1.d: Documentación requerida para consejos comunitarios de comunidades negras, afrocolombianas, palenqueras, raizales y pueblos rom**

Ítem	Documentos requeridos para consejos comunitarios de comunidades negras, afrocolombianas, palenqueras, raizales, y pueblos rom	
1	Formulario Registro de proyecto – Apoyo a actividades artísticas y culturales, Programa Nacional de Concertación Cultural, <i>correspondiente a la convocatoria 2014</i> , debidamente diligenciado (partes A y B) y firmado por el representante legal al final de la parte A de este formulario. La firma del representante legal debe ser original, no se aceptan firmas fotocopias, en facsímil o con sello). Esta firma debe coincidir con la firma del Convenio de Apoyo 2014. Recuerde que debe suministrar toda la información solicitada.	ns.
2	Certificado de constitución y representación legal expedido por la autoridad competente. <i>Esta constancia deberá tener una fecha de expedición no mayor a un (1) mes antes de la presentación del proyecto.</i>	ns.
3	Autorización al representante legal para suscribir convenios con el Ministerio de Cultura. Esta autorización debe venir expedida y firmada por la autoridad competente dentro de la organización, <i>vigente a la presentación del proyecto. (Utilice como referencia el modelo que se adjunta en el capítulo de anexos de este manual en el numeral 4.1.).</i>	ns.

Ítem	Documentos requeridos para consejos comunitarios de comunidades negras, afrocolombianas, palenqueras, raizales, y pueblos rom	
4	Anexar <i>mínimo dos certificaciones</i> de entidades diferentes al Ministerio de Cultura, donde conste el <b>cabal desarrollo de contratos o de actividades de carácter cultural</b> en los últimos cinco años de la entidad proponente. No sirve anexar contratos suscritos con otras organizaciones o entidades, sino actas de liquidación debidamente legalizadas de estos. (Artículo 1°, Decreto número 777 de 1992).	ns.
5	Certificación firmada por el representante legal en la cual conste que el proyecto presentado se articula con los planes de manejo o programas de etnodesarrollo. En caso de que el consejo comunitario aún no tenga estos planes debe indicarlo en el texto de la certificación.	ns.
6	Certificación(es) (carta de compromiso) que respalden la cofinanciación sólo económica del proyecto. En esta cofinanciación pueden participar organizaciones del sector privado y/o entidades del sector público y/o la organización proponente con sus ingresos propios. Podrán adjuntarse cartas o certificaciones sobre la gestión de recursos adelantada, firmadas en original por el representante legal de la organización proponente, indicando nombre del cofinanciador y monto gestionado.	ns.
7	Constancia expedida por la entidad bancaria donde tiene la cuenta la organización, que contenga: RUT de la organización, nombre de la organización, nombre de la cuenta y número de la cuenta, indicando si es de ahorro o corriente, nombre del Banco, sucursal y ciudad, con la manifestación expresa de que la cuenta se encuentra activa. Esta constancia deberá tener una fecha de expedición no mayor a un (1) mes antes de la presentación del proyecto. La información que contenga esta constancia deberá coincidir exactamente con la información reportada en la parte A del formulario de registro de proyecto.	s.
8	Convenio de Apoyo de Actividades Artísticas y Culturales, <b>año 2014</b> , suscrito con firma original del representante legal de la entidad proponente y con su nombre claro. (Anexo al final de este manual). No se acepta este convenio con firma fotocopiada, en facsímil o con sello. Esta firma debe coincidir con la firma del formulario, parte A del proyecto. Nota: Las firmas no podrán quedar solas en hoja separada de la parte final del convenio. No sirve el convenio de apoyo de años anteriores.	s.
9	Fotocopia legible del <b>RUT actualizado</b> de la entidad proponente. (Tenga en cuenta que el documento que se debe adjuntar es el RUT expedido y no la solicitud de inscripción).	s.
10	Fotocopia ampliada y legible del documento de identidad vigente del representante legal, o la correspondiente contraseña de que se encuentra en trámite.	s.
11	Certificación firmada por el representante legal, en la cual conste el pago y el cumplimiento de las obligaciones de la entidad frente a los sistemas de salud, riesgos profesionales, pensiones y aportes. Si la organización proponente no tiene personal vinculado por planta, se debe adjuntar certificación, con fecha de expedición no superior a un (1) mes a la presentación del proyecto.	s.
12	Cuando el proyecto incluya la proyección de piezas cinematográficas o audiovisuales con fines culturales, la organización proponente, en caso de que el proyecto sea apoyado, debe anexar una carta donde se compromete a adjuntar en el informe final la o las certificaciones del distribuidor o del productor de cada uno de los títulos, en la que autoriza la exhibición de la película en el marco del proyecto. Esta certificación es documento indispensable para que el supervisor del convenio, certifique el pago final.	s.
13	Para los proyectos registrados en la línea 7, el proponente deberá demostrar su ejecución en los territorios de comunidades negras, afrocolombianas, raizales, palenqueras o en los kumpany a través de certificación expedida por la autoridad competente de las formas organizativas propias.	s.
14	Cuando los proyectos registrados en la línea 7, no sean presentados por comunidades negras, afrocolombianas, raizales o palenqueras o el pueblo rom o gitano, deberán adjuntar una certificación expedida por la autoridad competente de las formas organizativas propias, en la cual avalué: 1. El desarrollo del proyecto. 2. Su articulación con los respectivos planes de vida y etnodesarrollo. 3. A la entidad u organización que lo va a ejecutar.	s.
15	Certificación expedida por el representante legal de la organización proponente, donde conste que se está dando estricto cumplimiento a lo establecido en la Ley 1109 de 2006 "Por medio de la cual se aprueba el 'Convenio Marco de la OMS para el Control del Tabaco' y en la Ley 1335 de 2009, artículo 17: "Prohibase el patrocinio de eventos deportivos y culturales por parte de las empresas productoras, importadoras o comercializadoras de productos de tabaco a nombre de sus corporaciones, fundaciones o cualquiera de sus marcas, cuando este patrocinio implique la promoción, directa o indirecta del consumo de productos de tabaco y sus derivados".	s.
16	Si el proyecto ha sido registrado en la Línea 1.2: Proyectos presentados por Bibliotecas públicas que no hacen parte de la Red Nacional de Bibliotecas Públicas, se debe adjuntar una certificación firmada por el representante legal de la organización proponente en la cual se incluya: a) Que la (s) biblioteca (s), donde se desarrollará el proyecto tiene como mínimo dos años de funcionamiento contados a partir de la fecha de apertura de la presente convocatoria; b) Que la biblioteca funciona en un espacio independiente; c) Que tiene bibliotecario permanente, cuenta con un horario de atención definido y presta servicios gratuitos.	s.
	Los ítems señalados con este color e identificados con la abreviatura "ns" son de estricto cumplimiento y deben adjuntarse al proyecto obligatoriamente. No adjuntarlos en el momento de su entrega produce rechazo del proyecto por parte del Ministerio de Cultura.	

**¡Atención!:** todos los documentos deben presentarse con los proyectos. Los documentos señalados en los ítems 1, 2, 3, 4, 5 y 6 de la tabla anterior (Tabla 3.1.d.), son no subsanables (ns.) y no adjuntarlos al proyecto en el momento de su entrega produce rechazo del proyecto por parte del Ministerio.

Los documentos señalados en los ítems 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15 y 16 son subsanables (s.), de faltar alguno el Ministerio de Cultura solicitará su envío, el cual debe hacerse dentro de un plazo máximo de ocho (8) días hábiles a partir de la fecha de esa solicitud. De no recibirlos dentro de este plazo, el Ministerio rechazará el proyecto.

**Nota:** Verifique que los documentos enunciados sean legibles, organizados, encarpados y legados en el orden que se indica en esta tabla.

3.2 Formulario "Registro de proyecto – Apoyo a actividades artísticas y culturales, Programa Nacional de Concertación Cultural"

A continuación se presenta el formulario denominado "Registro de proyecto – Apoyo a actividades artísticas y culturales, Programa Nacional de Concertación – Convocatoria 2014 – parte A y parte B". Este formato consta de dos partes. En la *parte A* se registrará la información relacionada con el proponente, mientras que en la *parte B*, se registra la información relacionada con el proyecto. Recuerde que debe diligenciarlo totalmente. La organización de derecho privado sin ánimo de lucro o la entidad pública interesada en participar en esta convocatoria, podrá adelantar directamente los trámites tendientes a la presentación del proyecto (formulario debidamente diligenciado y convenio de apoyo, ambos con la firma original del representante legal) y la posterior legalización del convenio de apoyo de actividades artísticas y culturales, o podrá hacerlo a través de un apoderado legalmente constituido para tal fin ante juez de la República o notario público.

**Importante:** No destine recursos para la orientación, formulación o presentación de proyectos a esta convocatoria. Si necesita alguna ayuda esta se ofrecerá de manera gratuita y puede comunicarse con el Programa Nacional de Concertación Cultural.

Dirección: Carrera 8 N° 8-43 Bogotá, D. C.

Teléfonos (+1) 342 4100, extensiones: 1373 - 1371 - 1374 - 1372

Fax: (+1) 381 6368 o 381 6369

Correo electrónico: [concertacion@mincultura.gov.co](mailto:concertacion@mincultura.gov.co)

#### Formulario Registro de Proyecto – Apoyo a actividades artísticas y culturales Programa Nacional de Concertación Cultural

Registro de proyecto – Apoyo a actividades artísticas y culturales Programa Nacional de Concertación Cultural – Convocatoria 2014			
Nota: Si el proyecto presentado por la entidad que usted representa cumple todos los requisitos de la convocatoria y es apoyado, Por favor actualice los datos de su organización si tiene algún cambio.			
<b>Parte A</b> (Diligencie la totalidad de los espacios, preferiblemente en computador. En caso de hacerlo a mano, escriba en letra clara y legible). Recuerde que esta parte debe remitirse debidamente firmada por el representante legal o su apoderado debidamente constituido.			
1. Identificación del proponente			
Razón social (nombre de la organización o entidad que presenta el proyecto según como aparece registrada en el RUT):		NIT (número de identificación tributaria, aparece en el RUT):	
Organización privada sin ánimo de lucro	Entidad pública		
Resguardo o cabildo indígena	Consejos comunitarios de comunidades negras, afrocolombianas, palenqueras, raizales y pueblos rom		
Nombre del representante legal (tal como aparece en el documento de identidad):			
Número documento identidad:		Expedido en:	
Dirección de la entidad u organización proponente:		Teléfonos:	Celular del representante legal:
Barrio o comuna:			
Municipio:			
Departamento:			
Número de fax:		Correo electrónico de la organización proponente o del representante legal. Este es el principal medio para la remisión de documentos, razón por la cual es de carácter obligatorio:	
Persona encargada del proyecto: (esta persona no solo se debe encargar de la formulación del proyecto, sino también es quien estará al frente de su ejecución y seguimiento. Especificar tipo de vinculación – nombramiento; contrato de prestación de servicios, contrato de trabajo a término indefinido, a término fijo):		Teléfono de la persona encargada:	Correo electrónico de la persona encargada:
Nota: Si el proyecto presentado por la organización o entidad que usted representa, cumple todos los requisitos de la convocatoria y es apoyado, por favor actualice los datos de su organización si tiene algún cambio.			
2. Información para pago electrónico (obligatorio): La información que suministre en los siguientes campos debe ser exactamente igual a la suministrada en la certificación expedida por la entidad bancaria donde la organización tiene la cuenta corriente o de ahorros para así poder realizar la transferencia:			
Entidad bancaria:	Ciudad:		
Cuenta de ahorro	Cuenta corriente	Número:	
Registro de proyecto – Apoyo a actividades artísticas y culturales Programa Nacional de Concertación Cultural – Convocatoria 2014			
Nota: Si el proyecto presentado por la entidad que usted representa, cumple todos los requisitos de la convocatoria y es apoyado, Por favor actualice los datos de su organización si tiene algún cambio.			
<b>Parte A</b> (Diligencie la totalidad de los espacios, preferiblemente en computador. En caso de hacerlo a mano, escriba en letra clara y legible). Recuerde que esta parte debe remitirse debidamente firmada por el representante legal o su apoderado debidamente constituido.			
3. Responsabilidades tributarias			
Régimen común		Gran contribuyente	SÍ NO
Régimen simplificado			
NO SÍ		Tarifa: %	
Responsable del IVA		NO	SÍ
ICA			
Tarifa correspondiente a la actividad económica:			

(No olvide que una vez diligenciada la totalidad de este formulario, el representante legal o su apoderado, debidamente constituido, debe firmarlo).

Dejo constancia de que conozco y acepto todas las condiciones de esta convocatoria y de que los datos consignados en este formulario y los soportes anexos son reales. Me hago responsable de las consignaciones que se efectúen a esta cuenta bancaria, de la cual me comprometo a actualizar las novedades. Asimismo, me hago responsable del cumplimiento de lo establecido en la normativa vigente en cuanto a obligaciones tributarias y contables se refiere, y en los casos en que deba aplicar la normativa de derechos de autor. El representante legal de la entidad APOYADA manifiesta, bajo la gravedad de juramento, que se entiende presentado con la firma de este documento que ni él, ni los integrantes de la entidad apoyada, se encuentran incurso en causal de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición legalmente consagrada, en especial en las señaladas en el artículo 9° del Decreto número 777 de 1992. Parágrafo. El representante legal de la entidad apoyada, bajo la gravedad de juramento, manifiesta que ni él ni los integrantes de la entidad apoyada se encuentran inscritos en el Boletín de Responsables de la Contraloría General de la República, ni en el Boletín de Deudores Morosos de la Contaduría General de la Nación, de acuerdo con la normatividad vigente.

Nombre del representante legal de la organización o entidad que presenta el proyecto, o de su apoderado debidamente constituido:  
Firma original del representante legal, o de su apoderado debidamente constituido:

C. C. N°

Registro de proyecto – Apoyo a actividades artísticas y culturales  
Programa Nacional de Concertación Cultural – Convocatoria 2014

Parte B  
(Diligencie la totalidad de los espacios, preferiblemente en computador. En caso de hacerlo a mano, escriba en letra clara y legible). De requerir más espacio, inserte las filas que considere necesarias.

1. Información del proyecto  
Desarrolle de la manera más concreta y clara cada uno de los siguientes componentes:

Identificación del proyecto: Señale una sola de las siguientes ocho líneas que apoya el Ministerio de Cultura, en la cual se enmarca el proyecto, de acuerdo con la descripción dada en el numeral 1.3 de este manual:

Línea 1: Lectura y escritura “Leer es mi cuento”:

Línea 1.1: Proyectos presentados por Bibliotecas públicas que hacen parte de la Red Nacional de Bibliotecas Públicas coordinadas por la Biblioteca Nacional de Colombia relacionados con:

Fomento a la lectura (tertulias literarias, fiestas del libro, lectura en voz alta, clubes de lectura)

Fomento de lectura para personas en situación de discapacidad.

Fomento de la lectura con actividades que la biblioteca lleve a cabo en otros espacios.

Apoyo a la conservación y digitalización de los archivos de las bibliotecas patrimoniales.

Fomento a la escritura (talleres de narrativa, de adivinanzas)

Proyectos de fiestas de la palabra, festivales de poesía, efemérides de autores

Fomento a proyectos de préstamo de libros.

Proyectos de formación dirigidos a bibliotecarios, promotores de lectura, adultos que trabajan con niños

Proyectos de información y documentación sobre los usuarios de las bibliotecas

Proyectos de desarrollo de robótica en las bibliotecas

Proyectos que estimulen y trabajen con redes de bibliotecas

Proyectos que promuevan el uso y desarrollo de nuevas tecnologías

Proyectos de edición de colecciones o libros propuestos por las bibliotecas patrimoniales

Ciclos de cine y audiovisuales al interior de las bibliotecas

Línea 1.2: Proyectos presentados por Bibliotecas públicas que no hacen parte de la Red Nacional de Bibliotecas Públicas relacionados con:

Fomento a la lectura (tertulias literarias, fiestas del libro, lectura en voz alta, clubes de lectura)

Fomento de lectura para personas en situación de discapacidad

Fomento de la lectura con actividades que la biblioteca lleve a cabo en otros espacios

Apoyo a la conservación y digitalización de los archivos de las bibliotecas patrimoniales

Fomento a la escritura (talleres de narrativa, de adivinanzas)

Proyectos de fiestas de la palabra, festivales de poesía, efemérides de autores

Fomento a proyectos de préstamo de libros

Proyectos de formación dirigidos a bibliotecarios, promotores de lectura, adultos que trabajan con niños

Proyectos de información y documentación sobre los usuarios de las bibliotecas

Proyectos de desarrollo de robótica en las bibliotecas

Proyectos que estimulen y trabajen con redes de bibliotecas

Proyectos que promuevan el uso y desarrollo de nuevas tecnologías

Proyectos de edición de colecciones o libros propuestos por las bibliotecas patrimoniales

Ciclos de cine y audiovisuales al interior de las bibliotecas

Línea 2: Actividades artísticas y culturales de duración limitada  
Comprende proyectos que tienen como objetivo actividades de carácter artístico y cultural cuya duración es limitada, como por ejemplo festivales de las artes representativas, de las letras, el audiovisual y el cine, carnavales, ferias y fiestas tradicionales, recitales y conciertos, encuentros académicos de saberes artísticos y culturales.  
Para proyectos relacionados con festivales, carnavales, ferias y/o fiestas tradicionales, los recursos que el Ministerio de Cultura aprueba están dirigidos a cofinanciar prioritariamente:  
• Participación de los artistas de la región  
• Escuela de formación de jóvenes en conexión con el festival, carnaval, feria o fiesta tradicional  
• Actividades relacionadas con la cultura tradicional (cocinas tradicionales, juegos, oralidad, mitos y leyendas) en el marco del festival, carnaval, feria o fiesta tradicional

Línea 3: Fortalecimiento de espacios culturales:  
Comprende proyectos de difusión, investigación, divulgación, programación y conservación que se desarrollan de manera continuada, con una duración de seis (6) a nueve (9) meses, en los siguientes espacios: Casas de cultura y centros culturales; museos y centros de memoria; centros de documentación y archivos históricos; academias de historia y de la lengua; salas teatrales que no hagan parte del Programa de Salas Concertadas del Ministerio de Cultura; cinematecas y salas de cine independientes; residencias y laboratorios artísticos en espacios de creación o colectivos de artes visuales; carpas de circo que no involucren animales; centros de saberes ancestrales.

Crear y difundir contenidos culturales a través de medios impresos especializados, medios digitales, nuevas tecnologías y medios de comunicación comunitaria.

Proyectos derivados de los planes especiales de salvaguardia del patrimonio cultural inmaterial, aprobados por el Ministerio de Cultura y que son de carácter permanente.

Línea 4: Programas de formación artística y cultural  
Comprende proyectos encaminados a la formación en los diversos campos de la cultura y las artes, a través de programas continuados de educación o no formales\*, dirigidos a formadores o multiplicadores y población en general en: música, danza, teatro, circo, artes plásticas o visuales, producción y creación de contenidos para medios de comunicación con énfasis en cultura, periodismo cultural, saberes y oficios tradicionales o contemporáneos, procesos de formación en archivos (clasificación, catalogación, restauración), procesos de formación en investigación, formación en el ámbito del emprendimiento cultural, con miras a la consolidación, sostenibilidad y productividad de las organizaciones culturales del país.  
\* No conducente a certificación, enfocada a capacitar para el trabajo y el desarrollo humano (antes denominada educación no formal).

Línea 5: Emprendimiento cultural  
A través de esta línea se cofinancian proyectos de industrias culturales relacionados con los sectores audiovisuales (cine, radio y televisión comunitaria, animación y videojuegos), música, artes escénicas (danza, teatro y circo), el sector editorial (libros, revistas y publicaciones periódicas en formatos digitales e impresos), las artes visuales, diseño y cocinas tradicionales, con énfasis en:  
• Desarrollo de nuevos modelos de negocio, prototipos, productos, bienes y servicios culturales, con un alto componente de innovación, y uso o desarrollo de tecnologías de la información y las comunicaciones. (software y hardware especializado u otras herramientas digitales en los procesos vinculados a la producción y/o prestación del servicio).  
• Espacios e iniciativas que fomenten la circulación, distribución y comercialización de productos y servicios culturales, tales como mercados, ruedas de negocio, circuitos de circulación y nuevas plataformas  
• Estudios de mercado para el posicionamiento y comercialización de productos y servicios culturales  
• Procesos de acompañamiento para la incubación de emprendimientos culturales

Línea 6: Circulación artística a escala nacional  
Comprende proyectos que fomenten, promuevan y divulguen las manifestaciones del arte y la cultura, la circulación y la participación de los artistas nacionales en el territorio colombiano: giras por invitación o por iniciativa de la entidad que presenta el proyecto, intercambios, presentación de grupos de proyección, circuitos concertados de festivales, carnavales o fiestas tradicionales que se desarrollen en diversas ciudades del país.

Línea 7: Fortalecimiento cultural a contextos poblacionales específicos  
Proyectos que incluyan creación, memoria, formación, procesos de recuperación, transmisión de saberes y prácticas culturales, producción y circulación artística y cultural, dirigidos a pueblos indígenas, comunidades negras, afrocolombianas, raizales, palenqueras y al pueblo rom o gitano. Los proyectos registrados en esta línea deberán ser llevados a cabo en los territorios de comunidades negras, afrocolombianas, raizales, palenqueras o en los indígenas, y en los kumpany. Aquellos que incluyan y beneficien a los pueblos indígenas, comunidades negras, afrocolombianas, raizales, palenqueras y al pueblo rom o gitano y que no sean presentados por algunos de estos grupos étnicos deberán ser avalados por la autoridad competente de las formas organizativas propias de donde se realizará la actividad.

Línea 8: Igualdad de oportunidades culturales para la población en situación de discapacidad  
Comprende proyectos encaminados a fomentar el reconocimiento, la inclusión social y la participación de la población en situación de discapacidad a través de proyectos artísticos y culturales.

Nota: El tiempo límite de ejecución de los proyectos que se incluyan en las líneas 1, 3, 4, 5, 7, y 8 será hasta el 10 de noviembre de 2014.

Área temática: Señale una sola área (obligatorio). Si su proyecto abarca más de un área temática, indique solo la que mayor participación tiene:

Saberes y oficios tradicionales o contemporáneos

Medios Audiovisuales

Medios de comunicación y nuevas tecnologías

Artes plásticas

Archivos

Bibliotecas

Teatro

Museos

Promoción de lectura y escritura

Artes visuales

Danza

Periodismo cultural

Música

Literatura

Circo

Patrimonio cultural inmaterial

Lenguas y tradición oral

Medicina tradicional

Juegos tradicionales

Cocinas tradicionales

Eventos religiosos tradicionales de carácter colectivo

Artes populares

Quando el proyecto incluya la proyección de piezas cinematográficas o audiovisuales con fines culturales, la organización proponente, en caso de que el proyecto sea apoyado, debe anexar una carta donde se compromete a adjuntar en el informe final la o las certificaciones del distribuidor o del productor de cada uno de los títulos, en la que autoriza la exhibición de la película en el marco del proyecto. Esta certificación es documento indispensable para que el supervisor del convenio certifique el pago final.

Nombre del proyecto: (El nombre es muy importante, es la imagen que se crea del proyecto. Se recomienda un nombre corto y claro, con una orientación dinámica, ágil y atractiva. Se sugiere no incluir en el nombre del proyecto fechas de ejecución, destinos, ni actividades):

Municipio o municipios donde se realizará el proyecto:Departamento(s):

2. Trayectoria del proyecto: Trayectoria del proyecto: Indique años de realización, número de ediciones, innovación en cualquiera de los siguientes aspectos: (que tiene de novedoso o renovado frente a otras ediciones si es del caso): Contenido, estrategia de promoción y difusión, mecanismos de uso de nuevas tecnologías, propuesta en espacios nuevos o no convencionales, formación de públicos (conocer a qué público se llega, investigar sobre este público), o una breve descripción de las personas que acceden, asisten o se



[illegible]


The following information was obtained from the review of the literature:

- (1) The first two studies were conducted by researchers who had no prior knowledge of the results of the other study.
- (2) Both studies used a random sample of the population.
- (3) Both studies used a validated instrument to measure the dependent variable.
- (4) Both studies used a statistical test to analyze the data.

--	--

Número total de personas beneficiadas por el proyecto:		
Cantidad de personas asistentes en la actividad (no contabilizar impactos de transmisiones por televisión o radio):		
Número de artistas, pedagogos o talleristas participantes:	Nacionales:	
	Internacionales:	

Generación de empleos		
Empleos Formales o directos:	A término fijo	Cuántos
	A término indefinido	
	Nombramientos	
Empleos indirectos		
Total		
Importante: El Ministerio de Cultura se reserva el derecho de exigir de manera aleatoria los documentos que soporten la información suministrada.		

[illegible]

Meta 2:

Meta 6:

PRESUPUESTO GENERAL						
PRESUPUESTO DE EGRESOS (Gastos)		INGRESOS (Fuentes de Financiación)				
Rubro	(1) Vr. Total (\$)	(2) Recursos del municipio (\$)	(3) Recursos del departamento (\$)	(4) Recursos solicitados al Ministerio de Cultura (\$)	(5) Ingresos Propios (\$)	(6) Recursos otras organizaciones o entidades diferentes a las señaladas (\$)
<b>Adecuaciones y Producción:</b>						
Acometidas, conexiones eléctricas						
Pisos						
Montajes de exposiciones u otros						
Diseño y realización de escenografía						
Diseño y realización de utilería						
Diseño y realización de maquillaje, pelucas y peinados						
Diseño y realización de vestuario, calzado, y tocados						
Otros Especificar						
<b>Subtotal</b>						
<b>Transportes:</b>						
Tiquetes aéreos						
Transporte terrestre						
Transporte local (carros, taxis, buses, camiones)						
Carga y Escenografía						
Otros especificar						
<b>Subtotal</b>						
<b>Alojamiento y Alimentación y Gastos de Viaje:</b>						
Hoteles y Alojamientos						
Alimentación						
Viáticos						
Hidratación						
Refrigerios						
<b>Subtotal</b>						
<b>Divulgación y Publicidad:</b>						
Diseño, Impresión y Producción de Piezas						
Pauta en medios						
Producción y transmisión por radio o televisión en directo o en diferido						
Otros especificar						
<b>Subtotal</b>						
Permisos						
Impuestos						
<b>TOTAL EGRESOS (Columna 1)</b>						
<b>SUBTOTAL INGRESOS</b>						
<b>TOTAL INGRESOS - Sumatoria columnas (2), (3), (4), (5) y (6)</b>						
<b>TOTAL SOLICITADO AL MINISTERIO DE CULTURA (Sumatoria de la columna 4)</b>						
<b>Importante: Tenga en cuenta que el monto solicitado al Ministerio de Cultura no sea superior a lo señalado en el numeral 1.7.</b>						

**4. Impacto.** Suministre la siguiente información, según la línea en la cual inscribirá el proyecto.

Importante: Se debe diligenciar *únicamente* los aspectos que están relacionados con la línea en la que se inscribe el proyecto. (Inserte más filas si lo necesita).

Recuerde que el supervisor que se asigne verificará en los informes de ejecución del proyecto la información que suministre (incluyendo las cifras), si este resulta aprobado.

**Línea 1: Bibliotecas públicas, lectura y escritura “Leer es mi cuento”:** Línea 1.1: Proyectos presentados por Bibliotecas públicas que hacen parte de la Red Nacional de Bibliotecas Públicas coordinadas por la Biblioteca Nacional de Colombia o Línea 1.2: Proyectos presentados por Bibliotecas públicas que no hacen parte de la Red Nacional de Bibliotecas Públicas

**A.** Describa la pertinencia y coherencia de la propuesta para fortalecer la lectura y escritura:

**B.** Descripción del proceso de selección de los posibles participantes:

**C.** Señale el equipo de trabajo que liderará la actividad propuesta, su composición, sus roles o asignación de actividades:

**D.** Describa las actividades propuestas por fuera de sus sedes:

Indique la estrategia para privilegiar municipios categoría 5 o 6, zonas libres de pobreza o corregimientos y señale sus nombres:

#### **Línea 2: Actividades artísticas y culturales de duración limitada**

**A.** Participación regional

**A.1.** Número de artistas, pedagogos o talleristas participantes de la región:

**A.2** Total de artistas, pedagogos o talleristas participantes:

**A.3** Nombre de los artistas o agrupaciones participantes:

**A.4** Condiciones de participación y procesos de selección:

**B.** Descripción del proceso de vinculación o conexión de la(s) escuela(s) de formación con el festival, carnaval, feria o fiesta tradicional:

**C.** Número proyectado de asistentes al evento. Señale la cantidad de público que se espera que asista a la totalidad de actividades o funciones programadas:

**D.** Actividades relacionadas con la cultura tradicional (cocinas tradicionales, juegos, oralidad, mitos y leyendas) en el marco del festival, carnaval, feria o fiesta tradicional:

La información con respecto a las siguientes variables, debe diligenciarse *únicamente* cuando el evento se lleva a cabo en un espacio o escenario cerrado:

Nombre del escenario o lugar donde se va a llevar a cabo el evento	Número de cupos disponibles o aforo del escenario (1)	Número de funciones o presentaciones que se van a hacer (2)	Número total de cupos o aforo (1) * (2)
Total			

#### **Línea 3: Fortalecimiento de espacios culturales**

**A.** Describa la pertinencia y coherencia de la propuesta para el fortalecimiento de los objetivos de la organización:

**B.** Señale el equipo de trabajo y/o docentes que liderará la actividad propuesta, su composición, sus roles o asignación de actividades:

**C.** Describa la dinámica de uso del espacio cultural: Horarios de atención al público, programación y ocupación regular, atención y servicios para diversos segmentos de la población y oferta diferenciada en épocas especiales (vacaciones, semana santa, fiestas tradicionales):

Si se trata de un proyecto de creación y difusión de contenidos culturales a través de medios especializados, medios digitales, nuevas tecnologías o medios de comunicación comunitaria, indique: número de ejemplares o ediciones, estrategia de circulación, estrategia de promoción y difusión:

**D.** Señale la articulación con otras instituciones culturales, educativas y sociales:

#### **Línea 4: Programas de Formación artística y cultural**

**A.** Describa el proyecto pedagógico por realizar (en qué consiste, cómo va a ser organizado) y el horizonte de este:



**B.** Contenidos básicos de formación: Descripción de los conocimientos básicos o fundamentos que se requieren para desarrollar procesos de creación, conocimiento y pensamiento sobre cada una de las disciplinas:

Descripción de metodologías de formación (duración, seguimiento):

**C.** Perfil de docentes o talleristas. Descripción sucinta de la formación empírica (experiencia docente y artística) y formación académica de docentes y talleristas, así como de sus áreas de desempeño, y duración de los contratos:

Indique si en el proceso de formación se cuenta con un director o coordinador académico y su forma de vinculación:

**D.** Perfil de los beneficiarios. Población que se espera atender (edad) y condiciones de ingreso (si es audición, inscripción, señalar criterios para el ingreso al proyecto):

Criterios de selección de los estudiantes:

**E.** Espacio físico donde se desarrollará el programa y dotación especializada: Descripción de la sede física en la que se llevan a cabo los procesos formativos: condiciones específicas, si es rentada, propia, o en comodato:

Descripción de los recursos físicos necesarios para el desarrollo del proceso formativo: grabadora, ayudas audiovisuales, tableros, material didáctico entre otros:

#### **Línea 5: Emprendimiento cultural**

**A.** Describa el componente de innovación en el desarrollo del producto o servicio cultural dentro del proyecto presentado:

**B.** Describa el proceso de capacitación, formación o conocimiento en desarrollos empresariales que el equipo que participa en la ejecución del proyecto ha tenido específicamente en el área de emprendimiento cultural:

**C.** Describa y explique el uso que hará de nuevas tecnologías de la información y las comunicaciones en el desarrollo del proyecto:

#### **Línea 6: Circulación artística a escala nacional**

**A.** Descripción de la gira, intercambio, circuito (en este caso se deberá indicar el proceso sobre la integración, trabajo en red y diseño de recorridos o itinerancias); indicando si es por invitación o por iniciativa propia:

**B.** Describa la estrategia de promoción de la gira:

**C.** Indique los espacios donde se presentará la agrupación, su aforo y número de presentaciones:

#### **Línea 7: Fortalecimiento cultural a contextos poblacionales específicos**

**A.** Pertinencia y fortalecimiento de los procesos colectivos de identidad, valoración social, recuperación, protección, transmisión, enseñanza y divulgación de las manifestaciones de patrimonio cultural inmaterial.

**B.** Señale el número proyectado de personas beneficiadas por el proyecto:

Señale el número de habitantes del territorio de comunidades donde se lleve a cabo el proyecto:

**C.** Describa el proceso de divulgación y socialización del proyecto por fuera de la comunidad beneficiada:

**Línea 8: Igualdad de oportunidades culturales para la población en situación de discapacidad**

**A.** Número proyectado de personas en situación de discapacidad beneficiadas por el proyecto. Del total de personas que recibe algún beneficio económico o cultural del proyecto (empleados, público, personas capacitadas, etc.), indique cuántas presentan situación de discapacidad:

**B.** Número de habitantes del lugar donde se lleva a cabo el proyecto que presenta situación de discapacidad. Del total de habitantes del lugar donde se va a desarrollar el proyecto cuántas personas presentan situación de discapacidad:

**C.** Describa la pertinencia del proyecto para generar bienestar en la población atendida:

**D.** Describa la coherencia de la metodología en relación con la población atendida:

**4. Anexos****4.1 Modelo autorización para contratar**

Los abajo firmantes, en calidad de miembros de la Junta Directiva (órgano competente), debidamente registrados, autorizamos a (nombre del representante legal) identificado con cédula de ciudadanía n°. \_\_\_\_\_ expedida en \_\_\_\_\_, en calidad de representante legal de (razón social de la entidad que presenta el proyecto) identificada con NIT \_\_\_\_\_ para que suscriba con el Ministerio de Cultura el Convenio de Apoyo a Actividades Artísticas y Culturales del Programa Nacional de Concertación Cultural.

Cordialmente,

_____ Firma	_____ Firma
_____ Nombre:	_____ Nombre:
_____ Cargo:	_____ Cargo:

_____ Firma	_____ Firma
_____ Nombre:	_____ Nombre:
_____ Cargo:	_____ Cargo:

_____ Firma	_____ Firma
_____ Nombre:	_____ Nombre:
_____ Cargo:	_____ Cargo:

_____ Firma	_____ Firma
_____ Nombre:	_____ Nombre:
_____ Cargo:	_____ Cargo:

Se firma en \_\_\_\_\_ a los \_\_\_\_\_ del mes \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

**Nota:** Es necesario que la autorización esté firmada por la mayoría (la mitad más uno) de los miembros del órgano que expide la autorización y que estén debidamente registrados.

**4.2 Imagen institucional para los créditos al Ministerio de Cultura en todas las actividades de promoción, realización y divulgación del proyecto concertado con este Ministerio**

Todas las organizaciones que resulten beneficiadas con apoyos del Programa Nacional de Concertación Cultural, deberán dar los créditos al Ministerio de Cultura en todas las actividades de promoción, realización y divulgación del proyecto, tanto impresas, radiales, televisivas, virtuales, boletines de prensa y verbales. Deberán incluir el logo del Ministerio de Cultura, compuesto por el escudo de Colombia, acompañado de los textos “Ministerio de Cultura”, “República de Colombia” y el logo del actual Plan de Desarrollo “Prosperidad para Todos” anexos a este manual o que podrá consultar en la página web del Ministerio [www.mincultura.gov.co](http://www.mincultura.gov.co), escoger la pestaña “Imagen Corporativa” bajo Programa Nacional de Concertación Cultural. Los mensajes transmitidos por medios audiovisuales deben incluir la mención “evento apoyado por el Ministerio de Cultura – Programa Nacional de Concertación Cultural”.

Cuando el apoyo sea de quince millones de pesos (\$15.000.000) o más, LA ENTIDAD APOYADA deberá adicionalmente a lo anterior, elaborar un pendón que contenga el logo del Ministerio de Cultura, compuesto por el escudo de Colombia, acompañado de los textos “Ministerio de Cultura”, “República de Colombia” así como la mención “evento apoyado por el Ministerio de Cultura – Programa Nacional de Concertación Cultural”. El tamaño de estos pendones debe ser proporcional al tamaño del escenario o de la locación en la que se desarrolle la actividad.

IMAGEN INSTITUCIONAL DEL  
MINISTERIO DE CULTURA



MinCultura  
Ministerio de Cultura

**PROSPERIDAD  
PARA TODOS**

**4.3 Convenio de apoyo de actividades artísticas y culturales 2014**

Se anexa a este manual el **Convenio de apoyo de actividades artísticas y culturales** el cual el proponente únicamente deberá diligenciar en la última hoja, para incluir el nombre del representante legal y la firma en original del representante legal. No se acepta firma fotocopiada o facsímil. Al firmar la minuta y radicar el proyecto en el Ministerio de Cultura, el representante legal de la entidad autoriza al Ministerio para que diligencie los espacios en blanco cuando el proyecto haya sido aprobado para ser apoyado. Este convenio no debe ser modificado en su contenido. Debe mantener las márgenes, tipo de letra y tamaño en que ha sido elaborado. *Fíjese que en el momento de imprimir el nombre y firma del representante legal no quede en una sola hoja.*

Estos espacios en blanco serán diligenciados por el Ministerio una vez surtidos los trámites de evaluación del proyecto respectivo, y concluido que este será sujeto de recibir apoyo a través del Programa Nacional de Concertación.

Por austeridad en el gasto de servicios de correo y agilización de trámites, una copia de este, debidamente suscrito por el Ministerio de Cultura, se remitirá por correo electrónico con el fin de que la organización favorecida cumpla con los trámites requeridos para su legalización, de acuerdo con lo establecido en el numeral 2.9 de este documento.

**CONVENIO DE APOYO A ACTIVIDADES ARTÍSTICAS Y CULTURALES**

NÚMERO: \_\_\_\_\_

SUSCRITO ENTRE:

Nombre de la entidad apoyada	
NIT de la entidad apoyada (número de identificación tributaria, aparece en el RUT)	
Nombre del representante legal de la entidad apoyada	
Número de documento de identidad del representante legal	

Y en representación del Ministerio de Cultura:

Nombre del funcionario	Cargo:
Nombre del proyecto	

En adelante, la expresión convenio se refiere a “convenio de apoyo a actividades artísticas y culturales” y contiene los considerandos y cláusulas que se determinan a continuación: **considerandos:** A) **Para entidades públicas:** 1. Que son fines esenciales del Estado, consagrados en el artículo 2° de la Constitución Política de Colombia: “servir a la comunidad, promover la prosperidad general y garantizar la efectividad de los principios, derechos y deberes consagrados en la Constitución; facilitar la participación de todos en las

decisiones que los afectan y en la vida económica, política, administrativa y cultural de la Nación; defender la independencia nacional, mantener la integridad territorial y asegurar la convivencia pacífica y la vigencia de un orden justo” (subraya y negrilla fuera de texto). 2. Que “[e]l Estado reconoce y protege la diversidad étnica y cultural de la Nación colombiana” (artículo 7°). 3. Que “[e]l Estado tiene el deber de promover y fomentar el acceso a la cultura de todos los colombianos en igualdad de oportunidades, por medio de la educación permanente y la enseñanza científica, técnica, artística y profesional en todas las etapas del proceso de creación de la identidad nacional. La cultura en sus diversas manifestaciones es fundamento de la nacionalidad. El Estado reconoce la igualdad y dignidad de todas las que conviven en el país. El Estado promoverá la investigación, la ciencia, el desarrollo y la difusión de los valores culturales de la Nación” (artículo 70). 4. Que el artículo 6° de la Ley 489 de 1998, establece que “[e]n virtud del principio de coordinación y colaboración, las autoridades administrativas deben garantizar la armonía en el ejercicio de sus respectivas funciones con el fin de lograr los fines y cometidos estatales. En consecuencia prestarán su colaboración a las demás entidades para facilitar el ejercicio de sus funciones...”. 5. Que la Ley 489 de 1998 en su artículo 95, inciso 1°, establece: “Asociación entre entidades públicas. <Artículo condicionalmente exequible> Las entidades públicas podrán asociarse con el fin de cooperar en el cumplimiento de funciones administrativas o de prestar conjuntamente servicios que se hallen a su cargo, mediante la celebración de convenios interadministrativos o la conformación de personas jurídicas sin ánimo de lucro [...]”. 6. Que la Ley 489 de 1998, dicta normas sobre la organización y funcionamiento de las entidades del orden nacional, expide disposiciones, principios y reglas generales para el ejercicio de las atribuciones previstas en los numerales 15 y 16 del artículo 189 de la Constitución Política. 7. Que el artículo 339 de la Constitución Nacional consagra: “Habrá un Plan Nacional de Desarrollo conformado por una parte general y un plan de inversiones de las entidades públicas del orden nacional. En la parte general se señalarán los propósitos y objetivos nacionales de largo plazo, las metas y prioridades de la acción estatal a mediano plazo y las estrategias y orientaciones generales de la política económica, social y ambiental que serán adoptadas por el Gobierno. El plan de inversiones públicas contendrá los presupuestos plurianuales de los principales programas y proyectos de inversión pública nacional y la especificación de los recursos financieros requeridos para su ejecución... Las entidades territoriales elaborarán y adoptarán de manera concertada entre ellas y el Gobierno Nacional, planes de desarrollo, con el objeto de asegurar el uso eficiente de sus recursos y el desempeño adecuado de las funciones que les hayan sido asignadas por la Constitución y la ley. Los planes de las entidades territoriales estarán conformados por una parte estratégica y un plan de inversiones de mediano y corto plazo”. 8. Que el artículo 71 de la Constitución Nacional reza: “La búsqueda del conocimiento y la expresión artística son libres. Los planes de desarrollo económico y social incluirán el fomento a las ciencias y, en general, a la cultura. El Estado creará incentivos para personas e instituciones que desarrollen y fomenten la ciencia y la tecnología y las demás manifestaciones culturales y ofrecerá estímulos especiales a personas e instituciones que ejerzan estas actividades”. **B) Para entidades privadas sin ánimo de lucro:** 1. Que el inciso 2° del artículo 355 de la Constitución Política, autoriza al Gobierno Nacional para celebrar contratos con entidades privadas sin ánimo de lucro y de reconocida idoneidad. 2. El Gobierno Nacional mediante los Decretos números 777 de 1992 y 1403 de 1992, reglamentó lo dispuesto en el inciso 2° del artículo 355 de la Constitución Política, precisando los requisitos y formalidades necesarias para la celebración de estos convenios. 3. Los convenios celebrados con base en el artículo 355 de la Constitución Política, tienen por finalidad impulsar programas y actividades de interés público, acordes con el Plan Nacional de Desarrollo. 4. La Ley 397 de 1997 consagra en el Título I, artículo 1°, entre sus principios fundamentales y definiciones, los siguientes: Numeral 1: “Cultura es el conjunto de rasgos distintivos, espirituales, materiales, intelectuales y emocionales que caracterizan a los grupos humanos y que comprende, más allá de las artes y las letras, modos de vida, derechos humanos, sistemas de valores, tradiciones y creencias”. Numeral 2: “La cultura, en sus diversas manifestaciones, es fundamento de la nacionalidad y actividad propia de la sociedad colombiana en su conjunto, como proceso generado individual y colectivamente por los colombianos. Dichas manifestaciones constituyen parte integral de la identidad y la cultura colombianas”. Numeral 3: “El Estado impulsará y estimulará los procesos, proyectos y actividades culturales en un marco de reconocimiento y respeto por la diversidad y variedad cultural de la Nación colombiana”. Numeral 8: “El desarrollo económico y social deberá articularse estrechamente con el desarrollo cultural, científico y tecnológico. El Plan Nacional de Desarrollo tendrá en cuenta el Plan Nacional de Cultura que formule el Gobierno. Los recursos públicos invertidos en actividades culturales tendrán, para todos los efectos legales, el carácter de gasto público social”. **C) Considerandos conjuntos:** 1. De conformidad con el Plan Nacional de Desarrollo vigente, el Programa Nacional de Concertación, impulsa, apoya, reconoce y promueve los diversos procesos de creación, investigación, formación y manifestaciones culturales que identifican al país, fomentando las iniciativas culturales locales, regionales y nacionales que contribuyen al afianzamiento de la democracia, al reconocimiento y a la formación de valores culturales que son fundamentales para el desarrollo y la cohesión social, que generan sentido de pertenencia al país y que fomentan apropiación de los procesos culturales de desarrollo. 2. El representante legal de la entidad apoyada cuenta con facultades para suscribir el presente convenio con el Ministerio de Cultura. 3. Previa evaluación de los proyectos sometidos a su consideración, el Comité Técnico de Concertación seleccionó entre, otros, este proyecto. El presente convenio se registró por las siguientes cláusulas: **Primera. Proyecto radicado bajo el número.**

**Segunda. Objeto.** Apoyar el proyecto que aparece nombrado en el numeral 1 de la Parte B del formulario de Registro de proyecto – Apoyo a actividades artísticas y culturales, Programa Nacional de Concertación Cultural. **Tercera. Valor del apoyo.**

**Cuarta. Forma de pago.** Un primer pago correspondiente a la transferencia del cincuenta por ciento (50%) del valor del apoyo, una vez legalizado el presente convenio, y el cin-

cuenta por ciento (50%) restante dentro de los quince (15) días siguientes a la finalización del convenio, previa entrega del informe final, acta de liquidación debidamente suscrita por las partes y certificación de cumplimiento del objeto y las obligaciones por parte del supervisor; ambos, si hubiere giros del PAC por parte del Ministerio de Hacienda y Crédito Público. **Quinta. Apropiación presupuestal.** El Ministerio, cancelará el valor del presente convenio con sujeción a la disponibilidad presupuestal número \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ expedida por el Jefe de Presupuesto del Ministerio.

**Sexta. Acta del Comité Técnico de Concertación número \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_.** **Séptima. Duración.** Desde la legalización del convenio hasta la finalización del proyecto, es decir: hasta \_\_\_\_\_. **Octava. Obligaciones: I. De la entidad apoyada:** La entidad apoyada se compromete para con el Ministerio a:

1. Desarrollar el objeto del convenio de acuerdo con el proyecto aprobado, el cual forma parte integral de este convenio. 2. Dar los créditos al Ministerio de Cultura en todas las actividades de promoción, realización y divulgación del proyecto, tanto impresas, radiales, televisivos, virtuales, boletines de prensa y verbales. Incluir en todos los elementos de difusión, promoción e información del proyecto: a) El logo del Ministerio de Cultura, compuesto por el escudo de Colombia, acompañado de los textos “Ministerio de Cultura”, “República de Colombia” y el logo del actual Plan de Desarrollo “Prosperidad para todos” anexo al *Manual para la presentación de proyectos artísticos y culturales al Programa Nacional de Concertación, vigencia 2014*; b) La mención “evento apoyado por el Ministerio de Cultura – Programa Nacional de Concertación Cultural”; c) En los mensajes transmitidos por medios audiovisuales deben incluir la mención “evento apoyado por el Ministerio de Cultura – Programa Nacional de Concertación Cultural”. Cuando el apoyo sea de **quince millones de pesos (\$15.000.000) o más**, la entidad apoyada deberá adicionalmente a lo anterior, elaborar un pendón que contenga el logo del Ministerio de Cultura, compuesto por el escudo de Colombia, acompañado de los textos “Ministerio de Cultura”, “República de Colombia” así como la mención “evento apoyado por el Ministerio de Cultura – Programa Nacional de Concertación Cultural”. El tamaño de este pendón debe ser proporcional al tamaño del escenario o del lugar en el que se desarrolle la actividad, y en todo caso debe garantizar una buena visibilidad de la imagen corporativa del Ministerio. d) Garantizar la protección de los derechos de autor: Si el proyecto incluye la producción de material impreso fonográfico o audiovisual en cualquier tipo de soporte, formato y medio de difusión, la organización debe establecer el tipo de gestiones requeridas con todos los actores asociados a la producción para garantizar la protección de los derechos de autor, así mismo para promoción o divulgación o transmisión por cualquier medio de comunicación, especificando el carácter de la cesión de derechos. 3. Poner a disposición toda su capacidad de gestión para convocar y aunar los esfuerzos de entidades y personas públicas y privadas, con el fin de lograr la realización del objeto en su integridad. 4. Poner a disposición bajo su autonomía y exclusiva responsabilidad la infraestructura física, administrativa, técnica y logística que se requiera para el desarrollo de todas las actividades necesarias para dar cabal cumplimiento al objeto del convenio. 5. Cancelar los costos inherentes al desarrollo del proyecto y poner a disposición del Ministerio los soportes contables (facturas, recibos, cuentas de cobro, etc.) cuando este así lo solicite. 6. Solicitar al supervisor designado, por lo menos con quince (15) días hábiles de anticipación a la terminación del proyecto, cualquier modificación en tiempo, debidamente argumentada. 7) Presentar al supervisor el informe final de ejecución, **en un término no superior a cinco (5) días hábiles, contados a partir de la fecha de finalización del proyecto**, en el formato diseñado por el Ministerio para este fin, que deberá contener como mínimo: a) **Información general:** Nombre del proyecto, nombre de la entidad que ejecutó el proyecto, departamento, municipio, fecha de realización; b) **Desarrollo del proyecto por actividades:** Actividades y valor ejecutado para cada una de ellas; c) **Informe financiero:** de la ejecución de los recursos aportados por el Ministerio con los soportes que permitan verificarla, indicando las cuentas canceladas y/o cuentas por pagar; d) **Indicadores:** La información sobre impacto social del proyecto; e) **Certificación de aportes frente al sistema de seguridad social y parafiscales:** Expedida por el representante legal y/o revisor fiscal donde conste que la entidad apoyada se encuentra al día con estas obligaciones; f) **Registros de la ejecución del proyecto:** Fotografías, afiches, plegables, programa ejecutado, registros de asistencia y productos (estudios, investigaciones, historias, aportes a los procesos culturales, videos, grabaciones en audio, entre otros), de la ejecución del proyecto al supervisor, quien se encargará de analizarlos y enviarlos, a centros de estudios especializados, bibliotecas municipales y departamentales, Archivo General de la Nación, al Centro de Estudios Afrocolombianos y a las bibliotecas municipales y departamentales. **Parágrafo.** En virtud del principio de la buena fe, la información que la entidad apoyada consigne en el informe final se presume veraz y ajustada a la realidad. 8. Adjuntar copia de los elementos de difusión, promoción e información escritas, sonoras y/o audiovisuales, en los que conste que se cumplió con los créditos al Ministerio de Cultura. 9. Cuando el proyecto incluya la proyección de piezas cinematográficas o audiovisuales con fines culturales, la organización apoyada debe anexar al informe final la o las certificaciones del distribuidor o del productor de cada uno de los títulos, en la que autorizó la exhibición de la película en el marco del proyecto. 10. Otorgar descuentos especiales o preferencias de acceso al público infantil y juvenil, adulto mayor, discapacitados físicos, síquicos y sensoriales, cuando sea del caso. 11. Cumplir a cabalidad con las obligaciones laborales respecto de las personas que vincule durante y para la ejecución del convenio, entendiéndose que queda a su cargo y bajo su absoluta responsabilidad el pago de salarios, prestaciones sociales e indemnizaciones de dicho personal. 12. Presentar la garantía única de cumplimiento, cuando haya lugar a ello. 13. En caso de existir saldos no ejecutados, estos deberán ser reintegrados a la finalización del convenio a la Dirección del Tesoro Nacional, en la cuenta que el Ministerio de Cultura indique. 14. Cumplir las obligaciones frente al sistema de seguridad social integral, los parafiscales; el incumplimiento de estas obligaciones será causal para la imposición de multas sucesivas hasta tanto se dé el cumplimiento; previa verificación de la mora mediante liquidación efectuada por la entidad administradora. Cuando durante la ejecución del contrato o a la fecha de su liquidación se observe la presencia de este incumplimiento, por cuatro (4) meses, el Ministerio de Cultura dará aplicación a la cláusula excepcional de caducidad administrativa, de con-



formidad con lo previsto en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y el artículo 1° de la Ley 828 de 2003. 15. La entidad apoyada deberá cumplir con la normativa y reglamentación vigente relacionada con derechos de autor, si al ejecutar el objeto de este convenio hubiera a ello lugar. 16. Cumplir con lo establecido en la normativa vigente en cuanto a obligaciones tributarias y contables. 17. La entidad apoyada deberá cumplir con la normativa y reglamentación vigente relacionada con la conservación, preservación y buen uso del medio ambiente y desarrollar actividades que ayuden a prevenir, mitigar, corregir o compensar los impactos negativos sobre el ambiente y los recursos naturales, las cuales respondan a la normativa ambiental y a conductas ambientalmente responsables. **II. Obligaciones del Ministerio.** El Ministerio se compromete a: 1. Cancelar el valor del presente convenio. 2. Ejercer la supervisión de ejecución a través del supervisor de conformidad con lo dispuesto en el artículo 6° del Decreto número 777 de 1992. **Novena. Supervi-**

**sor.**

**\_. Décima. Funciones del supervisor.** El supervisor ejercerá las siguientes funciones, de acuerdo con el instructivo de supervisión del Programa Nacional de Concertación: a) Verificar, con base en el informe final presentado por la entidad apoyada, el cumplimiento del objeto del convenio y de las obligaciones pactadas en él; b) Solicitar a la entidad apoyada o a instancias competentes, la información, documentos o aclaraciones que considere necesarios en relación con el desarrollo del convenio y con el informe final; c) Dirigir a la Secretaría General – Grupo de Contratos la solicitud de terminación anticipada, prórroga, adición o de cualquier otra novedad con el fin de que se adelanten los trámites respectivos; d) Aprobar el informe final del proyecto o en caso contrario presentar las observaciones respectivas; e) Analizar y estudiar los registros de ejecución (estudios, investigaciones, historias, aportes a los procesos culturales, videos, grabaciones en audio, entre otros); f) Constatar que la vigencia de la garantía única y de sus modificaciones se encuentren dentro de los términos legalmente establecidos; g) Expedir, con base en el informe final que presente la entidad apoyada, la certificación de cumplimiento; h) Adelantar los trámites de liquidación del convenio, de acuerdo con lo establecido en el *instructivo de supervisión de convenios del Programa Nacional de Concertación*; i) Verificar la presentación de la certificación de cumplimiento de las obligaciones frente al sistema de seguridad social, aportes parafiscales, por parte de la entidad apoyada, para la expedición de la certificación de cumplimiento y para la liquidación del convenio; dejando constancia de este hecho. Cuando durante la ejecución del convenio o a la fecha de su liquidación se observe la persistencia de este incumplimiento, por cuatro (4) meses, deberá solicitar al Grupo de Contratos y Convenios del Ministerio de Cultura la aplicación a la cláusula excepcional de caducidad administrativa, de conformidad con el artículo 50 de la Ley 789/2002 y del artículo 1° de la Ley 828 de 2003. **Undécima. Garantías.** (Esta cláusula aplica únicamente para las entidades sin ánimo de lucro de derecho privado). La entidad apoyada sin ánimo de lucro de derecho privado, de conformidad con lo dispuesto por el artículo 5° del Decreto número 777 de 1992, y las demás disposiciones que le sean complementarias, garantizará el cumplimiento de las obligaciones que adquiere por este convenio, mediante la constitución de una garantía única de cumplimiento a favor del Ministerio, en una compañía legalmente establecida en Colombia, cuya póliza matriz se encuentre debidamente aprobada por la Superintendencia Financiera; la cual será aprobada por Ministerio, con los siguientes amparos: a) Amparo y buen manejo y correcta inversión del pago anticipado: En cuantía equivalente al 50% del valor del convenio y con vigencia igual a la duración del convenio y cuatro (4) meses más; b) De cumplimiento del convenio: Para garantizar el cumplimiento general del convenio, el pago de multas, de la pena pecuniaria y demás sanciones, en cuantía equivalente al diez por ciento (10%) del valor del convenio y con una vigencia igual a la duración del convenio y cuatro (4) meses más; c) De salarios, prestaciones sociales legales e indemnizaciones laborales: En cuantía equivalente al cinco por ciento (5%) del valor del convenio y con una vigencia igual a la duración de este y tres (3) años más. **Parágrafo. Reposición de la garantía.** La entidad apoyada deberá reponer el monto de la garantía cuando el valor de esta se vea afectado por razón de siniestros. Igualmente, cuando en cualquier evento en que se aumente el valor del convenio o se prorrogue su vigencia, deberá ampliar o prorrogar la correspondiente garantía. **Duodécima. Incompatibilidades, inhabilidades y prohibiciones.** El representante legal de la entidad apoyada manifiesta bajo la gravedad de juramento, que se entiende prestado con la firma de este documento, que ni él, ni los integrantes de la entidad apoyada, se encuentran incurso en causal de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición legalmente consagrada, en especial de las señaladas en el artículo 9° del Decreto número 777 de 1992. **Parágrafo.** El representante legal de la entidad apoyada, bajo la gravedad de juramento manifiesta que ni él ni los integrantes de la entidad apoyada, se encuentran inscritos en el Boletín de Responsables de la Contraloría General de la República, ni en el Boletín de Deudores Morosos de la Contaduría General de la Nación, de acuerdo con la normatividad vigente. **Décima tercera. Domicilio.** Para todos los efectos legales, el domicilio contractual será la ciudad de Bogotá, D. C. **Décima cuarta. Caducidad.** El Ministerio podrá declarar la caducidad administrativa del presente convenio mediante resolución motivada, la cual será notificada en debida forma a la entidad apoyada y a las personas interesadas. Sus efectos se surtirán a partir de la ejecutoria y consistirá en la liquidación del convenio en el estado en que se encuentre, la imposición de las sanciones pertinentes y además la inhabilidad por el término de cinco (5) años para contratar con entidades estatales. **Décima quinta. Multas.** En caso de mora o incumplimiento parcial de las obligaciones adquiridas por la entidad apoyada en virtud del presente convenio, el Ministerio podrá imponerle multas sucesivas equivalentes al uno por ciento (1%) del valor total de este, por cada día hábil de retardo o incumplimiento, que sumadas no excedan el diez por ciento (10%) del total del presente convenio. La entidad apoyada autoriza al Ministerio para descontar directamente del valor o saldos que se le adeuden las multas a que hubiere lugar. **Décima sexta. Penal pecuniaria.** Si la entidad apoyada incumple parcial o totalmente los términos del presente convenio, pagará al Ministerio, a título de pena pecuniaria, una suma equivalente al diez por ciento (10%) del valor del convenio. **Décima séptima. Cesión.** La entidad apoyada no podrá ceder el pre-

sente convenio sin el consentimiento previo y escrito del Ministerio. **Décima octava. Entendimientos mutuos.** De conformidad con lo dispuesto en el artículo 8° del Decreto número 777 de 1992, la participación de cada una de las partes en este convenio es de su exclusiva competencia. En consecuencia el Ministerio, no contraerá ninguna obligación laboral con las personas que la entidad apoyada vincule para la ejecución del convenio. **Décima novena. Perfeccionamiento.** Este convenio se perfecciona con su suscripción. **Vigésima. Legalización.** Para tener por legalizado el presente convenio, se procederá de la siguiente manera: a) **Para entidades sin ánimo de lucro de derecho privado:** 1. Con la suscripción del convenio por ambas partes (entidad apoyada y Ministerio). 2. Con la expedición del Registro Presupuestal del Compromiso por parte del Ministerio. 3. En concordancia con la cláusula decimoprimerla la entidad apoyada sin ánimo de lucro de derecho privado: a) Deberá constituir la garantía única de cumplimiento, con los amparos indicados en la cláusula respectiva de este convenio; b) El original de la garantía única de cumplimiento, debe remitirse a la Secretaría General – Grupo de Contratos y Convenios del Ministerio de Cultura (Cra. 8 N° 8-43, Bogotá, D. C.), dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la fecha de perfeccionamiento del convenio. El Ministerio aprobará la garantía y en caso de ser necesario solicitará y devolverá para las correcciones o modificaciones a que haya lugar. **Parágrafo 1°.** De no aportarse estos documentos se entenderá que la entidad apoyada desiste del convenio y por tanto se procederá a terminar el proceso de concertación. b) **Para las entidades del carácter público:** El convenio quedará legalizado con la suscripción de ambas partes (entidad apoyada y Ministerio) y con la expedición del Certificado de Registro Presupuestal del Compromiso, por parte del Ministerio. **Vigésima primera. Ejecución.** Para la ejecución del presente convenio se requiere de la expedición del Registro Presupuestal Definitivo, y para efectuar los pagos se requerirá además la aprobación de la garantía única, cuando a ella haya lugar. **Vigésima segunda. Responsabilidad de la entidad apoyada.** Esta responderá civil y penalmente tanto por el incumplimiento de las obligaciones derivadas de este convenio, como por los hechos u omisiones que le fueren imputables y que causen daño o perjuicio al Ministerio, derivados de la celebración y ejecución de este convenio. **Vigésima tercera. Aceptación de condiciones.** El representante legal de la entidad apoyada manifiesta que ha estudiado cuidadosamente el *Manual para la presentación de proyectos artísticos y culturales al Programa Nacional de Concertación, año 2014* y que renuncia a cualquier reclamación por errónea interpretación de este y acepta los requisitos solicitados por el Ministerio. **Vigésima cuarta. Declaración juramentada.** El representante legal de la entidad apoyada declara bajo la gravedad del juramento que la información y los documentos presentados y sus contenidos son veraces, que conoce las consecuencias jurídicas y efectos previstos en el artículo 442 del Código Penal Colombiano, en caso de no serlo. Para constancia se firma en Bogotá, D. C.:

Fecha:

Espacio para ser diligenciado únicamente por el Ministerio

<b>Por la entidad apoyada:</b>	<b>Por el Ministerio:</b>
Nombre: _____	Nombre: _____
Firma: _____	Firma: _____

**Nota:** Las firmas no podrán quedar solas en hoja separada de la parte final del convenio. La firma del representante legal de la organización proponente en este convenio debe coincidir con la firma del formulario, parte A del proyecto.

(C. F.).

## RESOLUCIÓN NÚMERO 1912 DE 2013

(julio 4)

por la cual se adopta el Manual para la presentación de proyectos artísticos y culturales “Intermedios” al Programa Nacional de Concertación Cultural del Ministerio de Cultura vigencia 2014.

La Ministra de Cultura, en uso de sus facultades constitucionales y legales, en especial las conferidas en la Ley 397 de 1997, La Ley 1185 de 2008, la Ley 489 de 1998, el Decreto número 1589 de 1998, y

CONSIDERANDO:

El Programa Nacional de Concertación, acorde con la Constitución, la Ley de Cultura y con el plan nacional de desarrollo, busca impulsar, estimular y hacer visibles procesos, proyectos y actividades culturales de interés común, en el marco del reconocimiento y el respeto por la diversidad cultural de la nación colombiana, que contribuyan a democratizar el acceso de las personas y las instituciones a los diferentes bienes, servicios y manifestaciones culturales. Apoyar iniciativas culturales que le permita vincularlas al desarrollo local, regional o nacional, articular diferentes sectores, generar capacidades, fortalecer el Sistema Nacional de Cultura y aportar a la convivencia, al crecimiento con equilibrio, equidad y sostenibilidad.

Las organizaciones culturales del país de diverso nivel de desarrollo, cobertura y ubicación geográfica presentan proyectos culturales, respondiendo a una convocatoria anual que precisa procesos de selección sistemáticos, de seguimiento al uso de los recursos públicos y de evaluación de sus impactos culturales, tanto en las instituciones favorecidas, como en las propias comunidades en las que se actúa, a través del apoyo financiero a los proyectos.

En este sentido la convocatoria de “Proyectos Intermedios” está dirigida a aquellos proyectos previamente aprobados por el Comité Técnico de Concertación, que se han definido teniendo en cuenta su trayectoria, antecedentes, idoneidad, reconocimiento, impacto, democratización de accesos, generación de empleos, trascendencia departamental y regional.

Que por Resolución número 1499 del 5 de noviembre de 2004 se actualizó la conformación y las funciones del Comité Técnico del Programa Nacional de Concertación del Ministerio de Cultura y se dictaron otras disposiciones sobre la materia.

Que la Resolución número 1499 de noviembre 5 de 2004, en su artículo 2º, numeral 4, establece: “Estudiar, analizar y aprobar para cada vigencia el manual para la presentación de proyectos culturales al Programa Nacional de Concertación”.

Que mediante Acta número 041 de 2013, el Comité Técnico del Programa Nacional de Concertación Cultural revisó y aprobó el Manual para la presentación de proyectos artísticos y culturales “Intermedios” al Programa Nacional de Concertación Cultural para el año 2014.

Que según la Resolución anteriormente señalada y el procedimiento vigente, se hace necesario adoptar el Manual para la presentación de proyectos artísticos y culturales “Intermedios” al Programa Nacional de Concertación Cultural para el año 2014.

#### RESUELVE:

Artículo 1º. Adoptar el Manual para la presentación de proyectos artísticos y culturales “Intermedios” al Programa Nacional de Concertación Cultural del Ministerio de Cultura, año 2014, el cual hace parte integral de la presente resolución.

Artículo 2º. La presente resolución rige a partir de la fecha de su publicación y deroga las resoluciones que le sean contrarias.

Publíquese y cúmplase.

Dada en Bogotá D. C., a 4 de julio de 2013.

La Ministra de Cultura,

*Mariana Garcés Córdoba.*

#### **Manual para la presentación de proyectos artísticos y culturales al Programa Nacional de Concertación Cultural, año 2014. Proyectos Intermedios**

##### **1. Información general**

- 1.1. ¿Cuál es la finalidad del Programa Nacional de Concertación Cultural?
- 1.2. ¿Cuál es su fundamento legal?
- 1.3. ¿Qué tipo de proyectos se apoyan?
- 1.4. ¿Qué no apoya el Programa Nacional de Concertación Cultural?
- 1.5. ¿Quiénes pueden participar?
- 1.6. ¿Quiénes no pueden participar?
- 1.7. Proceso de evaluación y selección.

##### **2. Condiciones de la convocatoria año 2014**

- 2.1. Fecha de apertura.
- 2.2. Fecha de cierre.
- 2.3. Recepción de proyectos.
- 2.4. Fechas de ejecución de los proyectos.
- 2.5. Causales de rechazo de los proyectos.
- 2.6. Requisitos formales.
- 2.7. Criterios de evaluación de los proyectos.
- 2.8. Obligaciones de los proponentes beneficiados.
- 2.9. Evaluación de proyectos presentados.
- 2.10. Supervisión de los convenios.
- 2.11. Información adicional.

##### **3. Presentación de proyectos**

- 3.1. Documentación requerida.
- 3.2. Formulario “Registro de proyecto–Apoyo a actividades artísticas y culturales Programa Nacional de Concertación Cultural”.

##### **4. Anexos**

- 4.1. Modelo autorización para contratar.
- 4.2. Imagen institucional.
- 4.3. Convenio de apoyo a actividades artísticas y culturales Programa Nacional de Concertación Cultural.

Manual para la presentación de proyectos artísticos y culturales al Programa Nacional de Concertación Cultural Proyectos intermedios

Vigencia 2014

##### **1. Información general**

El Plan de Desarrollo “Prosperidad para Todos” le ha fijado lineamientos estratégicos al Ministerio de Cultura relacionados con: a) Impulsar la lectura y la escritura y facilitar la circulación y acceso a la información y el conocimiento; b) contribuir al desarrollo integral de los niños menores de cinco años, promoviendo el ejercicio de los derechos culturales, a través de los lenguajes expresivos y estéticos; c) fomentar procesos de formación artística y de creación cultural; d) fortalecer la apropiación social del patrimonio cultural; e) impulsar y fortalecer las industrias culturales, y f) consolidar el Sistema Nacional de Cultura; lineamientos dentro de los cuales el Programa Nacional de Concertación Cultural resulta transversal y estratégico para lograr el desarrollo y cumplimiento de estos lineamientos.

##### **1.1. ¿Cuál es la finalidad del Programa Nacional de Concertación Cultural?**

El Programa Nacional de Concertación, acorde con la Constitución, la ley de Cultura y con el plan nacional de desarrollo, impulsa, estimula y apoya procesos, proyectos y actividades culturales de interés común, en el marco del reconocimiento y el respeto por la diversidad cultural de la nación colombiana, que contribuyan a democratizar el acceso de las personas y de las instituciones a los diferentes bienes, servicios y manifestaciones culturales. Apoyar iniciativas culturales le permite vincularlas al desarrollo local, regional o nacional, articular diferentes sectores, generar capacidades, fortalecer el Sistema Nacional de Cultura y aportar a la convivencia y al crecimiento con equilibrio, equidad y sostenibilidad.

Las organizaciones culturales del país de diverso nivel de desarrollo, cobertura y ubicación geográfica, presentan proyectos culturales, como respuesta a una convocatoria anual que precisa procesos de selección sistemáticos, de seguimiento al uso de los recursos públicos y de evaluación de sus impactos culturales, tanto en las instituciones favorecidas, como en las propias comunidades en las que se actúa, a través del apoyo financiero a los proyectos.

##### **1.2. ¿Cuál es su fundamento legal?**

• La Constitución Política de Colombia expresa en el artículo 355: [...] El Gobierno, en los niveles nacional, departamental, distrital y municipal podrá, con recursos de los respectivos presupuestos, celebrar contratos con entidades privadas sin ánimo de lucro y de reconocida idoneidad con el fin de impulsar programas y actividades de interés público acordes con el plan nacional y los planes seccionales de desarrollo. El Gobierno nacional reglamentará la materia. Este artículo constitucional está reglamentado por los Decretos números 777 y 1403 de 1992.

• Ley 489 de 1998 “por la cual se dictan normas sobre la organización y funcionamiento de las entidades del orden nacional...”: artículo 6º: “Principio de coordinación. En virtud del principio de coordinación y colaboración, las autoridades administrativas deben garantizar la armonía en el ejercicio de sus respectivas funciones con el fin de lograr los fines y cometidos estatales. En consecuencia, prestarán su colaboración a las demás entidades para facilitar el ejercicio de sus funciones y se abstendrán de impedir o estorbar su cumplimiento por los órganos, dependencias, organismos y entidades titulares.

• Ley General de Cultura, artículo 1º, numeral 3: “El Estado impulsará los procesos, proyectos y actividades culturales en un marco de reconocimiento y respeto por la diversidad y variedad cultural de la Nación Colombiana”.

• Ley 397 de 1997, numeral 13: el Estado, al formular su política cultural, tendrá en cuenta tanto al creador, al gestor como al receptor de la cultura y garantizará el acceso de los colombianos a las manifestaciones, bienes y servicios culturales en igualdad de oportunidades, concediendo especial tratamiento a personas limitadas física, sensorial y siquicamente, de la tercera edad, la infancia y la juventud y los sectores sociales más necesitados.

• Ley 397 de 1997, artículo 17. Del fomento. El Estado a través del Ministerio de Cultura y las entidades territoriales, fomentará las artes en todas sus expresiones y las demás manifestaciones simbólicas expresivas, como elementos del diálogo, el intercambio, la participación y como expresión libre y primordial del pensamiento del ser humano que construye en la convivencia pacífica.

• Ley 397 de 1997, artículo 26. De los convenios. El Ministerio de Cultura orientará y apoyará a las gobernaciones, las alcaldías municipales y distritales, y a los cabildos indígenas en la realización de convenios con instituciones culturales sin ánimo de lucro que fomenten el arte y la cultura, con el objeto de rescatar, defender y promover el talento nacional, democratizar el acceso de las personas a los bienes, servicios y manifestaciones de la cultura y el arte, con énfasis en el público infantil y juvenil, tercera edad y discapacitados físicos, psíquicos y sensoriales; así como consolidará las instituciones culturales y contribuirá a profundizar su relación interactuante con la comunidad.

• Otros artículos de la Ley 397 de 1997:

Artículo 49. Fomento de museos.

Artículo 50. Investigación científica e incremento de las colecciones.

Artículo 53. Conservación y restauración de las colecciones y sedes de los museos.

Artículo 54. Control de las colecciones y gestión de los museos públicos y privados. Artículo 55. Generación de recursos.

• Ley 1185 de 2008, “por la cual se modifica y adiciona la Ley 397 de 1997–Ley General de Cultura...”. Artículo 8º: [...] El patrimonio cultural inmaterial está constituido, entre otros, por las manifestaciones, prácticas, usos, representaciones, expresiones, conocimientos, técnicas y espacios culturales, que las comunidades y los grupos reconocen como parte integrante de su patrimonio cultural. Este patrimonio genera sentimientos de identidad y establece vínculos con la memoria colectiva. Es transmitido y recreado a lo largo del tiempo en función de su entorno, su interacción con la naturaleza y su historia y contribuye a promover el respeto de la diversidad cultural y la creatividad humana.

• Decreto número 2941 de 2009, “por el cual se reglamenta parcialmente la Ley 397 de 1997 modificada por la Ley 1185 de 2008, en lo correspondiente al Patrimonio Cultural de la Nación de naturaleza inmaterial”.

• Ley 1379 de 2010. Organiza la red nacional de bibliotecas públicas, define su política, regula su funcionamiento y establece los instrumentos para su desarrollo integral y sostenible.

• Ley 1381 de 2010. Garantiza el reconocimiento, la protección y el desarrollo de los derechos lingüísticos, individuales y colectivos de los grupos étnicos con tradición lingüística propia, así como la promoción del uso y desarrollo de sus lenguas que se llamarán de aquí en adelante lenguas nativas.

• Ley 1493 de 26 de diciembre de 2011, “por la cual se toman medidas para formalizar el sector del espectáculo público de las artes escénicas, se otorgan competencias de inspección, vigilancia y control sobre las sociedades de gestión colectiva y se dictan otras disposiciones”.

• Decreto número 1258 de 2012, “por el cual se reglamenta la Ley 1493 de 2011”.

• Decreto número 1240 de 2013, “por el cual se reglamenta la Ley 1493 de 2011, se modifica el Decreto número 1258 de 2012 y se dictan otras disposiciones”.

• Ley 1109 de 2006, “por medio de la cual se aprueba el “Convenio Marco de la OMS para el control del tabaco”.

• Ley 1335 de 2009, artículo 17: “Prohíbese el patrocinio de eventos deportivos y culturales por parte de las empresas productoras, importadoras o comercializadoras de productos de tabaco a nombre de sus corporaciones, fundaciones o cualquiera de sus marcas, cuando este patrocinio implique la promoción, directa o indirecta del consumo de productos de tabaco y sus derivados”.

• Normas presupuestales vigentes: De acuerdo con la naturaleza jurídica del proponente, hay normas de orden nacional, departamental, distrital o municipal, que se aplican.

• Resolución por medio de la cual se conforma y establecen las funciones del Comité Técnico del Programa Nacional de Concertación.

### 1.3. ¿Qué tipo de proyectos se apoyan?

#### Línea 1: Lectura y escritura “Leer es mi cuento”:

**Línea 1.1: Proyectos presentados por Bibliotecas públicas que hacen parte de la Red Nacional de Bibliotecas Públicas coordinadas por la Biblioteca Nacional de Colombia relacionados con:**

- Fomento a la lectura (tertulias literarias, fiestas del libro, lectura en voz alta, clubes de lectura).
- Fomento de lectura para personas en situación de discapacidad.
- Fomento de la lectura con actividades que la biblioteca lleve a cabo en otros espacios.
- Apoyo a la conservación y digitalización de los archivos de las bibliotecas patrimoniales.
- Fomento a la escritura (talleres de narrativa, de adivinanzas).
- Proyectos de fiestas de la palabra, festivales de poesía, efemérides de autores.
- Fomento a proyectos de préstamo de libros.
- Proyectos de formación dirigidos a bibliotecarios, promotores de lectura, adultos que trabajan con niños.

- Proyectos de información y documentación sobre los usuarios de las bibliotecas.
- Proyectos de desarrollo de robótica en las bibliotecas.
- Proyectos que estimulen y trabajen con redes de bibliotecas.
- Proyectos que promuevan el uso y desarrollo de nuevas tecnologías.
- Proyectos de edición de colecciones o libros propuestos por las bibliotecas patrimoniales.
- Ciclos de cine y audiovisuales al interior de las bibliotecas.

El porcentaje a financiar dependerá del puntaje obtenido por el proponente en cada proyecto presentado.

Los proponentes en esta línea solo podrán ser aquellos que ejerzan la(s) representación legal o coordinación de la biblioteca(s) pública(s). El proyecto deberá especificar explícitamente la biblioteca(s) en la(s) cual(es) se ejecutará el proyecto. El Ministerio de Cultura a través de la Biblioteca Nacional verificará que los proponentes que inscriben proyectos en esta línea hacen parte de la Red Nacional de Bibliotecas Públicas. Los proponentes podrán verificar a través del enlace <http://www.bibliotecanacional.gov.co/content/directorio-de-bibliotecas-p%C3%ABlicas-0> si la(a) biblioteca(s) hace parte de la Red Nacional.

**Línea 1.2: Proyectos presentados por Bibliotecas Públicas que no hacen parte de la Red Nacional de Bibliotecas Públicas relacionados con:**

- Fomento a la lectura (tertulias literarias, fiestas del libro, lectura en voz alta, clubes de lectura).
- Fomento de lectura para personas en situación de discapacidad.
- Fomento de la lectura con actividades que la biblioteca lleve a cabo en otros espacios.
- Apoyo a la conservación y digitalización de los archivos de las bibliotecas patrimoniales.
- Fomento a la escritura (talleres de narrativa, de adivinanzas).
- Proyectos de fiestas de la palabra, festivales de poesía, efemérides de autores.
- Fomento a proyectos de préstamo de libros.
- Proyectos de formación dirigidos a bibliotecarios, promotores de lectura, adultos que trabajan con niños.
- Proyectos de información y documentación sobre los usuarios de las bibliotecas.
- Proyectos de desarrollo de robótica en las bibliotecas.
- Proyectos que estimulen y trabajen con redes de bibliotecas.
- Proyectos que promuevan el uso y desarrollo de nuevas tecnologías.
- Proyectos de edición de colecciones o libros propuestos por las bibliotecas patrimoniales.
- Ciclos de cine y audiovisuales al interior de las bibliotecas.

El representante legal de la organización proponente deberá adjuntar al proyecto una certificación en la cual se incluya: a) Que la(s) biblioteca(s), donde se desarrollará el proyecto tiene como mínimo dos años de funcionamiento contados a partir de la fecha de apertura de la presente convocatoria; b) Que la biblioteca funciona en un espacio independiente; c) Que tiene bibliotecario permanente, cuenta con un horario de atención definido y presta servicios gratuitos.

**Nota importante.** Esta certificación deberá adjuntarse al proyecto.

El porcentaje a financiar dependerá del puntaje obtenido por el proponente en cada proyecto presentado.

**Importante.** No se financian bibliotecas escolares, universitarias, ni aquellas que no ofrecen servicios abiertos para toda la comunidad.

#### Línea 2: Actividades artísticas y culturales de duración limitada

Comprende proyectos que tienen como objetivo actividades de carácter artístico y cultural cuya duración es limitada, como por ejemplo festivales de las artes representativas, de las letras, el audiovisual y el cine, carnavales, ferias y fiestas tradicionales, recitales y conciertos, encuentros académicos de saberes artísticos y culturales.

Para proyectos relacionados con festivales, carnavales, ferias y/o fiestas tradicionales; los recursos que el Ministerio de Cultura aprueba están dirigidos a cofinanciar prioritariamente:

- Participación de los artistas de la región.
- Escuela de formación de jóvenes en conexión con el festival, carnaval, feria o fiesta tradicional.
- Actividades relacionadas con la cultura tradicional (cocinas tradicionales, juegos, oralidad, mitos y leyendas) en el marco del festival, carnaval, feria o fiesta tradicional.

#### Línea 3: Fortalecimiento de espacios culturales

Comprende proyectos de difusión, investigación, divulgación, programación y conservación que se desarrollan de manera continuada, con una duración de *seis (6) a nueve (9) meses*, en los siguientes espacios: Casas de cultura y centros culturales; museos y centros de memoria; centros de documentación y archivos históricos; academias de historia y de la lengua; salas teatrales que no hagan parte del Programa de Salas Concertadas del Ministerio de Cultura; cinematecas y salas de cine independientes; residencias y laboratorios artísticos en espacios de creación o colectivos de artes visuales; carpas de circo que no involucren animales; centros de saberes ancestrales.

Crear y difundir contenidos culturales a través de medios impresos especializados, medios digitales, nuevas tecnologías y medios de comunicación comunitaria.

Asimismo, se incluyen proyectos derivados de los planes especiales de salvaguardia del patrimonio cultural inmaterial, aprobados por el Ministerio de Cultura y que son de carácter permanente.

#### Línea 4: Programas de formación artística y cultural

Comprende proyectos encaminados a la formación en los diversos campos de la cultura y las artes, a través de programas continuados de educación o no formales\*, dirigidos a formadores o multiplicadores y población en general en: música, danza, teatro, circo, artes plásticas o visuales, producción y creación de contenidos para medios de comunicación con énfasis en cultura, periodismo cultural, saberes y oficios tradicionales o contemporáneos, procesos de formación en archivos (clasificación, catalogación, restauración), procesos de formación en investigación, formación en el ámbito del emprendimiento cultural, con miras a la consolidación, sostenibilidad y productividad de las organizaciones culturales del país.

\* No conducente a certificación, enfocada a capacitar para el trabajo y el desarrollo humano (antes denominada educación no formal).

#### Línea 5: Emprendimiento cultural

A través de esta línea se cofinancian proyectos de industrias culturales relacionados con los sectores audiovisuales (cine, radio y televisión comunitaria, animación y videojuegos), música, artes escénicas (danza, teatro y circo), el sector editorial (libros, revistas y publicaciones periódicas en formatos digitales e impresos), las artes visuales, diseño y cocinas tradicionales, con énfasis en:

- Desarrollo de nuevos modelos de negocio, prototipos, productos, bienes y servicios culturales, con un alto componente de innovación, y uso o desarrollo de tecnologías de la información y las comunicaciones, (software y hardware especializado u otras herramientas digitales en los procesos vinculados a la producción y/o prestación del servicio).
- Espacios e iniciativas que fomenten la circulación, distribución y comercialización de productos y servicios culturales, tales como mercados, ruedas de negocio, circuitos de circulación y nuevas plataformas.
- Estudios de mercado para el posicionamiento y comercialización de productos y servicios culturales.
- Procesos de acompañamiento para la incubación de emprendimientos culturales.

#### Línea 6: Circulación artística a escala nacional

Comprende proyectos que fomenten, promuevan y divulguen las manifestaciones del arte y la cultura, la circulación y la participación de los artistas nacionales en el territorio colombiano: giras por invitación o por iniciativa de la entidad que presenta el proyecto, intercambios, presentación de grupos de proyección, circuitos concertados de festivales, carnavales o fiestas tradicionales que se desarrollen en diversas ciudades del país.

#### Línea 7: Fortalecimiento cultural a contextos poblacionales específicos

Proyectos que incluyan creación, memoria, formación, procesos de recuperación, transmisión de saberes y prácticas culturales, producción y circulación artística y cultural, dirigidos a pueblos indígenas, comunidades negras, afrocolombianas, raizales, palenqueras y al pueblo rom o gitano. Los proyectos registrados en esta línea *deberán ser llevados a cabo en los territorios de comunidades negras, afrocolombianas, raizales, palenqueras o en los indígenas, y en los kumpany. Aquellos que incluyan y beneficien a los pueblos indígenas, comunidades negras, afrocolombianas, raizales, palenqueras y al pueblo rom o gitano* y que no sean presentados por algunos de estos grupos étnicos deberán ser avalados por la autoridad competente de las formas organizativas propias de donde se realizará la actividad.

**Línea 8: Igualdad de oportunidades culturales para la población en situación de discapacidad**

Comprende proyectos encaminados a fomentar el reconocimiento, la inclusión social y la participación de la población en situación de discapacidad a través de proyectos artísticos y culturales.

**Nota:** El tiempo límite de ejecución de los proyectos que se incluyan en las líneas 1, 3, 4, 5, 7 y 8, **será hasta el 10 de noviembre de 2014.**

#### 1.4. ¿Qué no apoya el Programa Nacional de Concertación Cultural?

- En ningún caso se aprobará el apoyo económico para *gastos administrativos (servicios públicos, pólizas, sueldos o salarios ni prestaciones sociales, del personal de planta)*, obra física, compra de elementos de oficina, dotación (instrumentos musicales, utensilios y herramientas, trajes típicos, telas, cámaras, equipos de sonido, cómputo, video, luces, libros, enciclopedias, diccionarios u otros). Esta clase de gastos o inversiones deberán ser cubiertos por el proponente con recursos propios o que le sean aportados por terceros para cofinanciar el proyecto.



• No se apoyarán manifestaciones culturales que atenten contra los derechos humanos fundamentales, pongan en grave riesgo la salud de las personas o que impliquen maltrato hacia los animales; en ningún caso se apoyarán actividades circenses que involucren animales.

• Tampoco se financiarán proyectos relacionados con actividades de comercialización y mercadeo de artesanías.

#### 1.5. ¿Quiénes pueden participar?

• Personas jurídicas del sector público. Gobernaciones, alcaldías, corregimientos a través de sus alcaldías, entidades públicas de carácter cultural.

• Autoridades de los resguardos y comunidades indígenas (cabildos, asociaciones de cabildos o autoridades tradicionales indígenas).

• Consejos comunitarios de comunidades negras.

• Instituciones educativas pública o privadas.

• Personas jurídicas sin ánimo de lucro del sector privado, cuyo objeto social principal sea la realización de procesos, proyectos, actividades de carácter cultural, que estén constituidas con seis (6) meses de antelación de la fecha de apertura de la presente convocatoria y que puedan acreditar experiencia mínima de seis (6) meses de trayectoria en la organización y ejecución de eventos, programas o proyectos culturales, con resultados comprobables.

• Cajas de compensación y cámaras de comercio siempre y cuando incluyan una cofinanciación de recursos propios en efectivo, debidamente certificada mínimo del 60% del valor total del proyecto. (No se aceptan cofinanciaciones en especie).

#### 1.6. ¿Quiénes no pueden participar?

• Personas naturales.

• Organizaciones sin ánimo de lucro que no estén legalmente constituidas en Colombia.

• Organizaciones que se encarguen de las labores de evaluación, supervisión, seguimiento o control de los proyectos presentados a esta convocatoria.

• Organizaciones que reciban patrocinio a eventos culturales por parte de las empresas productoras, importadoras o comercializadoras de productos de tabaco a nombre de sus corporaciones, fundaciones o cualquiera de sus marcas, cuando este patrocinio implique la promoción, directa o indirecta del consumo de productos de tabaco y sus derivados. Lo anterior en cumplimiento a lo establecido en la Ley 1109 de 2006 y en la Ley 1335 de 2009, artículo 17.

• Funcionarios, contratistas o colaboradores del Ministerio de Cultura, actuales o vinculados y contratados en los dos años anteriores, contados a partir de la fecha de apertura de esta convocatoria, que hayan manejado planes, proyectos y programas o ejerzan la representación legal de las organizaciones señaladas en el numeral 1.5.

• Organizaciones que según lo establecido en el literal b) del artículo 3º de la Ley 1493 de 2011 tengan la calidad de productores de espectáculos públicos de las artes escénicas\*, que con corte al 31 de diciembre de 2013 no se encuentren al día con:

1. El registro de productores de espectáculos públicos de las artes escénicas ante el Ministerio de Cultura (aplica para todos los productores sin importar el valor de la boletería de los espectáculos que realicen).

Adicionalmente, para los productores de espectáculos públicos de las artes escénicas que vendan boletería o entreguen derechos de asistencia de valor individual igual o superior a 3 UVT, se requiere:

2. La presentación de la declaración de la contribución parafiscal de los espectáculos públicos de las artes escénicas creada por el artículo 7º de la Ley 1493 de 2011, para los eventos con boletería sujeta al pago de esta contribución, aunque la venta se haya efectuado total o parcialmente a través de un operador de boletería.

3. El pago de la contribución parafiscal creada por la Ley 1493 de 2011, para los eventos con boletería sujeta al pago de esta contribución.

\*“Productores de espectáculos públicos de las artes escénicas. Para efectos de esta ley, se consideran productores o empresarios de espectáculos públicos de las artes escénicas, las entidades sin ánimo de lucro, las instituciones públicas y las empresas privadas con ánimo de lucro, sean personas jurídicas o naturales que organizan la realización del espectáculo público en artes escénicas.”.

• Organizaciones que hayan incumplido con lo establecido en el Plan Nacional de Música para la Convivencia, el Plan Nacional de Danza, el Plan Nacional de Lectura y Escritura y el Plan Nacional de Lectura y Bibliotecas.

**Importante:** Los municipios y organizaciones que han sido beneficiados con los planes anteriormente enunciados, podrán adjuntar los documentos que permitan evidenciar el cumplimiento de los compromisos adquiridos (actos administrativos de creación, directores o bibliotecarios vinculados (resoluciones de nombramiento, actas de posesión, contratos de prestación de servicios mínimo a diez (10) meses), actas de entrega de las dotaciones debidamente firmadas, incorporación de dotaciones a los inventarios de los municipios).

• Departamentos y municipios que no demuestren y soporten como mínimo dos (2) sesiones en 2013 del Consejo de Cultura del respectivo departamento o municipio según corresponda.

• Entidades públicas y personas jurídicas sin ánimo de lucro del sector privado que hayan incumplido alguna obligación derivada de una relación contractual con el Ministerio de Cultura.

• Entidades, instituciones u organizaciones que al momento de presentar el proyecto o dentro del término de evaluación de este, se encuentren registradas como responsables fiscales en el boletín expedido por la Contraloría General de la República.

• Entidades sin ánimo de lucro del sector privado, cuyo representante legal o miembros de la junta o consejo directivo tengan alguna de las siguientes calidades:

1. Servidores públicos que ejerzan autoridad civil o política en el territorio dentro del cual le corresponda ejercer sus funciones a la entidad pública contratante.

2. Miembros de corporaciones públicas con competencia en el territorio dentro del cual le corresponda ejercer sus funciones a la entidad pública contratante.

3. Cónyuge, compañero permanente o parientes de las personas que ejerzan cargos de nivel directivo en el Ministerio de Cultura. Para efectos de lo dispuesto en este numeral, se tendrá en cuenta el literal g) del artículo 8º de la Ley 80 de 1993.

#### 1.7. Proceso de evaluación y selección

• Las organizaciones que participen en la convocatoria de proyectos “Intermedios” **no podrán presentar proyectos en ninguna otra convocatoria** del Programa Nacional de Concertación Cultural.

##### • Evaluación:

La evaluación de los proyectos se hará teniendo en cuenta los criterios de evaluación enunciados en los numerales 2.6 y 2.7 de esta metodología.

##### • Asignación de recursos:

Del presupuesto que recibe el Ministerio de Cultura, anualmente destina una parte de estos para atender los proyectos definidos como “Intermedios”. La asignación de los recursos entre los proyectos “Intermedios” que se presenten a la convocatoria 2014, se hará teniendo en cuenta el cumplimiento de los requisitos de acuerdo con esta convocatoria, trayectoria, antecedentes, idoneidad, reconocimiento, impacto, democratización de accesos, generación de empleos, y trascendencia nacional e internacional.

El Ministerio de Cultura a través del Programa Nacional de Concertación para los “Proyectos Intermedios” aprobará el 50% del valor apoyado para cada proyecto en 2013. El 50% restante se asignará mediante concurso teniendo en cuenta:

• El valor del apoyo del año anterior.

• El puntaje obtenido por cada proyecto, según los criterios de evaluación de la convocatoria a la que se presente.

• El presupuesto restante, una vez ha sido descontado el valor correspondiente al 50% del apoyo en la vigencia anterior, será distribuido tomando como referente el proyecto que obtuvo el mayor puntaje.

El Ministerio de Cultura, a través del Comité Técnico del Programa Nacional de Concertación Cultural, seleccionará los proyectos presentados con base en la evaluación de los mismos y según lo establecido en la presente Convocatoria.

**Importante:** No destine recursos para la orientación, formulación o presentación de proyectos a esta convocatoria. Si necesita alguna ayuda esta se ofrecerá de manera gratuita y puede comunicarse con el Programa Nacional de Concertación Cultural.

Dirección: Carrera 8 N° 8-43 Bogotá D. C.

Teléfonos (+1) 342 4100, extensiones: 1372 - 1374

Fax: (+1) 381 6368 o 381 6369

Correo electrónico: concertacion@mincultura.gov.co

#### 2. Condiciones de la convocatoria año 2014

##### 2.1 Fecha de apertura

La convocatoria para la presentación de proyectos culturales al Programa Nacional de Concertación Cultural, cuya ejecución sea en el año 2014, se abrirá a partir del **8 de julio de 2013**.

##### 2.2 Fecha de cierre

La fecha de cierre establecida para la presentación de proyectos culturales al Programa Nacional de Concertación Cultural año 2014 será el **29 de agosto de 2013, hasta las 5 p.m.**

##### 2.3 Recepción de proyectos

La presentación de proyectos se puede hacer de dos formas: en físico o en digital (esta última a través del vínculo señalado en el numeral 2.3.2 de esta convocatoria). Cada proyecto deberá presentarse **solo a través de una de estas formas, es decir son excluyentes**.

Atención: Si un proyecto se presenta de las dos formas (en físico y digital) solo se aceptará y evaluará el que primero haya sido recibido

##### 2.3.1 En físico

Cada proyecto deberá presentarse **en original y una (1) copia**, debidamente encarpetado, legajado y embalado **en un solo paquete**.

El paquete debe ser marcado así:

Ministerio de Cultura.

**Programa Nacional de Concertación Cultural  
Convocatoria 2014**

Carrera 8 N°. 8-43.

Bogotá D. C.

Teléfono: 342 4100

Remite:

Nombre del proyecto: \_\_\_\_\_

Nombre del proponente: \_\_\_\_\_

Municipio y departamento: \_\_\_\_\_

El proyecto deberá enviarse por correo certificado o radicarse directamente en la Oficina de Correspondencia del Ministerio de Cultura (carrera 8 N°. 8-43, Bogotá, D. C.), a más tardar el **29 de agosto de 2013, hasta las 5 p. m.**

### 2.3.2. En digital

El formulario de participación podrá ser diligenciado en línea en el siguiente vínculo: <http://www.sinic.gov.co/proyectosni2014/>. El registro en línea generará un número único de identificación, el cual le servirá como comprobante de la inscripción para su seguimiento. Culminar con éxito este proceso indica que el participante se acoge a las condiciones de participación de la presente convocatoria.

Nota: al recibir el número único de registro garantiza que su inscripción en línea fue exitosa, por tanto *no es necesario enviar el proyecto en físico*.

*En ningún caso se recibirán proyectos que pretendan ser entregados personalmente al Programa Nacional de Concertación Cultural o a cualquier otra dependencia del Ministerio o que pretendan ser entregados a través de otro medio diferente a los indicados.*

### 2.4 Fechas de ejecución de los proyectos

El Ministerio de Cultura estudiará, evaluará y apoyará los proyectos cuya ejecución sea únicamente durante el año 2014.

### 2.5 Causales de rechazo de los proyectos

Los proyectos serán rechazados cuando:

- No se encuentre el formulario “Registro de Proyecto-Apoyo a actividades artísticas y culturales, Programa Nacional de Concertación Cultural”, correspondiente a la convocatoria 2014, debidamente diligenciado (partes A y B) y firmado con firma original, por el representante legal al final de la parte A de este formulario. No se aceptan firmas en fotocopia, facsímil o sello. Esta firma debe coincidir con la firma del Convenio de Apoyo 2014.

- Se incluye en el proyecto ejecución de actividades de vigencias o años diferentes a la del año 2014.

- No se adjunte la documentación requerida como soporte del proyecto, dentro de los términos establecidos en esta convocatoria.

- El objeto social del proponente no corresponda con la naturaleza de la actividad que va a ser desarrollada.

- Se compruebe que la información contenida en los documentos que componen el proyecto no es veraz o no corresponde a la realidad.

- No se entregue o registre en digital el proyecto dentro de los plazos establecidos en la presente convocatoria.

- El proponente se encuentre incurso en alguna de las causales contempladas en el numeral 1.6 del capítulo de Información General de este documento.

- No se apoyarán proyectos de la convocatoria 2014 que sean presentados por entidades, instituciones u organizaciones que no hayan legalizado y perfeccionado las actas de liquidación de los convenios de apoyo de proyectos aprobados de los años 2010 a 2012 antes del 10 de septiembre de 2013.

- No se apoyarán proyectos de la convocatoria 2014 que sean presentados por entidades, instituciones u organizaciones que tengan pendiente algún saldo por reintegrar, producto de la liquidación de mutuo acuerdo o unilateral de proyectos aprobados durante los años 2008 a 2012.

- Cuando se compruebe que un mismo proyecto se ha presentado por parte de dos o más organizaciones sin ánimo de lucro o entidades, los dos proyectos quedarán rechazados.

- Cuando las entidades territoriales (municipios, distritos o departamentos) estén incumpliendo con lo establecido en la Ley 617 de 2000, de acuerdo con el reporte que haga la Contraloría General de la República. En caso de incumplimiento el Ministerio de Cultura no podrá apoyar los proyectos presentados por estas entidades, según lo establecido en el artículo 80 de esta ley.

- Cuando la Dirección de Artes del Ministerio de Cultura, certifique con corte a diciembre 31 de 2013, que las organizaciones que han sido beneficiadas con el Plan Nacional de Música para la Convivencia, el Plan Nacional de Danza y el Plan Nacional de Lectura y Escritura, estén incumpliendo con los compromisos adquiridos (actos administrativos de creación, directores vinculados (resoluciones de nombramiento, actas de posesión, contratos de prestación de servicios mínimo a diez (10) meses), actas de entrega de las dotaciones debidamente firmadas, incorporación de dotaciones a los inventarios de los municipios). Las organizaciones que no cumplan con los compromisos adquiridos con estos Planes no podrán recibir apoyos por parte del Programa Nacional de Concertación Cultural.

- Cuando la Dirección de la Biblioteca Nacional certifique con corte a diciembre 31 de 2013, que las organizaciones que han sido beneficiadas con el Plan Nacional de Lectura y Bibliotecas, estén incumpliendo con los compromisos adquiridos (actos administrativos de creación, bibliotecarios vinculados (resoluciones de nombramiento, actas de posesión, contratos de prestación de servicios mínimo a diez (10) meses), actas de entrega de las dotaciones debidamente firmadas, incorporación de dotaciones a los inventarios de los municipios). Las organizaciones que no cumplan con los compromisos adquiridos con este Plan no podrán recibir apoyos por parte del Programa Nacional de Concertación Cultural.

- La Dirección de Artes con el apoyo del Grupo de Gestión de Financiera y Contable del Ministerio de Cultura, emitirá un informe con corte a diciembre 31 de 2013, que permita verificar el estado de cumplimiento de las organizaciones productoras de espectáculos públicos de las artes escénicas con respecto a las obligaciones previstas en la Ley 1493 de 2011 y sus disposiciones reglamentarias. Las organizaciones que no sean certificadas en este informe no podrán recibir apoyos por parte del Programa Nacional de Concertación Cultural.

- Cuando el proyecto presentado incluya solicitud de apoyo económico para gastos administrativos (servicios públicos, pólizas, sueldos o salarios ni prestaciones sociales, del personal de planta), obra física, compra de elementos de oficina, dotación (instrumentos musicales, utensilios y herramientas, trajes típicos, telas, cámaras, equipos de sonido, cómputo, video, luces, libros, enciclopedias, diccionarios u otros). Esta clase de gastos o inversiones deberán ser cubiertos por el proponente con recursos propios o que le sean aportados por terceros para cofinanciar el proyecto.

- Proyectos presentados por una organización sin ánimo de lucro del sector privado, que su objeto social principal **no** sea la realización de procesos, proyectos, actividades de carácter cultural, que **no** estén constituidas con seis (6) meses de antelación de la fecha de apertura de la presente convocatoria y que **no** puedan acreditar experiencia mínima de seis (6) meses de trayectoria en la organización y ejecución de eventos, programas o proyectos culturales, con resultados comprobables.

- Se solicite al Ministerio de Cultura el cien por **ciento (100%)** del valor del proyecto.

- Proyectos presentados por departamentos y municipios, que no demuestren ni soporten como mínimo dos (2) sesiones en 2013 del Consejo de Cultura, del respectivo departamento, distrito o municipio según corresponda.

- Proyectos presentados en la Línea 1 (1.1 y 1.2) por bibliotecas escolares, universitarias, ni aquellas que no ofrecen servicios abiertos a toda la comunidad.

- No se apoyarán proyectos de organizaciones que no presenten informes finales, completos y debidamente soportados, de la convocatoria 2013, dentro del plazo establecido.

### 2.6 Requisitos formales

El Programa Nacional de Concertación Cultural verificará que el proyecto cumpla con las condiciones generales de participación y la documentación requerida. De no cumplirse con esta exigencia, el proyecto no será evaluado y se dará por terminada su participación en el proceso de concertación. Los proyectos que cumplan con las condiciones generales de participación y la documentación completa, pasarán a la siguiente etapa.

### 2.7 Criterios de evaluación de los proyectos

Una vez verificados los requisitos formales, el Ministerio de Cultura designará al evaluador quien calificará los proyectos, teniendo en cuenta los siguientes criterios:

Concepto	
A. Trayectoria del proyecto. Años de realización, número de ediciones, innovación en cualquiera de los siguientes aspectos: (que tiene de novedoso o renovado frente a otras ediciones si es del caso): Contenido, estrategia de promoción y difusión, mecanismos de uso de nuevas tecnologías, propuesta en espacios nuevos o no convencionales, formación de públicos (conocer a qué público se llega, investigar sobre este público), o una breve descripción de las personas que acceden, asisten o se benefician con el proyecto.	10
B. Evaluación técnica y conceptual del proyecto. Justificación, descripción, objetivo general, objetivos específicos, población beneficiada, empleos, apoyos, patrocinios o cofinanciación con otras organizaciones o entidades, debidamente certificados, metas, cronograma y presupuesto.	60
C. Impacto: Cálculos de indicadores*.	30
<b>Total</b>	<b>100</b>

\* Este criterio será evaluado de manera diferente, según la línea en la que se inscriba el proyecto.

#### A. Trayectoria del proyecto

El evaluador otorgará una calificación máxima de diez (10) puntos, de acuerdo con lo formulado en: Años de realización, número de ediciones, innovación en cualquiera de los siguientes aspectos: (que tiene de novedoso o renovado frente a otras ediciones si es del caso): Contenido, estrategia de promoción y difusión, mecanismos de uso de nuevas tecnologías, propuesta en espacios nuevos o no convencionales, formación de públicos (conocer a qué público se llega, investigar sobre este público), o una breve descripción de las personas que acceden, asisten o se benefician con el proyecto.

Si es la primera vez que el proyecto se va a ejecutar, se deberá mencionar en el formulario, en la parte respectiva, las razones, estudios y diagnósticos que le permitieron a la organización proponente tomar la decisión e identificar la necesidad de formular el proyecto.

#### B. Evaluación técnica y conceptual del proyecto

El evaluador otorgará una calificación máxima de sesenta (60) puntos, de acuerdo con la siguiente tabla:

Criterios de evaluación técnica y conceptual	Puntaje
Justificación, descripción, objetivo general y tres objetivos específicos del proyecto.	Hasta 12 puntos
Población beneficiada	Hasta 3 puntos
Generación de empleos: <b>Empleos formales o directos:</b> Personas vinculadas por contrato directamente con la organización y con todas las prestaciones de ley <b>Empleos indirectos:</b> Personas vinculadas a través de terceros (empresas de servicios temporales) o por prestación de servicios	Hasta 16 puntos
1 a 5 empleos formales	4 puntos
6 o más empleos formales	7 puntos
De 2 a 25 empleos indirectos	3 puntos
De 26 a 100 empleos indirectos	6 puntos
Más de 100 empleos indirectos	9 puntos
Apoyos, patrocinios o cofinanciación solo económicos para la ejecución del proyecto. En esta cofinanciación pueden participar organizaciones del sector privado y/o entidades del sector público y/o la organización proponente con sus ingresos propios. Estos patrocinios deben ser obligatoriamente certificados (carta compromiso) diferentes a los recursos que se le estén solicitando al Ministerio de Cultura. Podrán adjuntarse cartas o certificaciones sobre la gestión de recursos adelantada, firmadas en original por el representante legal de la organización proponente, indicando nombre del cofinanciador y monto gestionado.	Hasta 5 puntos
Formulación de metas.	Hasta 7 puntos
Cronograma: Actividades y fechas de ejecución.	Hasta 7 puntos
Presupuesto: Ingresos, egresos, origen de los recursos.	Hasta 10 puntos

#### C. Impacto

La evaluación de este criterio se hará con base en la línea para la cual se presenta el proyecto.

El evaluador otorgará una calificación máxima de treinta (30) puntos, de la siguiente manera:

Línea 1: Bibliotecas públicas, lectura y escritura “Leer es mi cuento”: Línea 1.1: Proyectos presentados por Bibliotecas públicas que hacen parte de la Red Nacional de Bibliotecas Públicas coordinadas por la Biblioteca Nacional de Colombia y Línea 1.2: Proyectos presentados por Bibliotecas públicas que no hacen parte de la Red Nacional de Bibliotecas Públicas:

Impacto	Puntaje
Pertinencia y coherencia de la propuesta para fortalecer la lectura y escritura.	Hasta 9 puntos
Descripción del proceso de selección de los posibles participantes.	Hasta 6 puntos
Equipo de trabajo que liderará la actividad propuesta.	Hasta 5 puntos
Actividades propuestas por fuera de sus sedes y privilegiando municipios 5 o 6, zonas libres de pobreza o corregimientos.	Hasta 5 puntos
Gestión: Sumatoria de recursos propios más recursos obtenidos con terceros / costo total del proyecto.	Hasta 5 puntos

Línea 2: Actividades artísticas y culturales de duración limitada:

Impacto	Puntaje
Participación regional: Número de artistas, pedagogos o talleristas participantes de la región / total de artistas, pedagogos o talleristas participantes. Este indicador será tenido en cuenta solo si se señala: nombre de los artistas o agrupaciones, condiciones de participación y procesos de selección.	Hasta 9 puntos
Descripción del proceso de vinculación o conexión de la(s) escuela(s) de formación con el festival, carnaval, feria o fiesta tradicional.	Hasta 6 puntos
Cobertura: Número proyectado de personas asistentes al evento/número de habitantes del lugar donde se lleve a cabo el proyecto cuando el evento se haga en un lugar abierto, o número de cupos disponibles o aforo del escenario cuando este se realice en un espacio cerrado.	Hasta 5 puntos
Actividades relacionadas con la cultura tradicional (cocinas tradicionales, juegos, oralidad, mitos y leyendas) en el marco del festival, carnaval, feria o fiesta tradicional.	Hasta 5 puntos
Gestión: Sumatoria de recursos propios más recursos obtenidos con terceros / costo total del proyecto.	Hasta 5 puntos

Línea 3: Fortalecimiento de espacios culturales:

Impacto	Puntaje
Pertinencia y coherencia de la propuesta para el fortalecimiento de los objetivos de la organización.	Hasta 9 puntos
Equipo de trabajo y/o docentes que liderará la actividad propuesta.	Hasta 6 puntos
Gestión: Sumatoria de recursos propios más recursos obtenidos con terceros / costo total del proyecto.	Hasta 5 puntos
Dinámica de uso del espacio cultural: horarios de atención al público, programación y ocupación regular, atención y servicios para diversos segmentos de la población y oferta diferenciada en épocas especiales (vacaciones, semana santa, fiestas tradicionales). Si se trata de un proyecto de creación y difusión de contenidos culturales a través de medios especializados, medios digitales, nuevas tecnologías o medios de comunicación comunitaria: número de ejemplares o ediciones, estrategia de circulación, estrategia de promoción y difusión.	Hasta 5 puntos
Articulación con otras instituciones culturales, educativas y sociales.	Hasta 5 puntos

Línea 4: Programas de formación artística y cultural:

Impacto	Puntaje
Descripción del proyecto pedagógico.	Hasta 4 puntos
Contenidos básicos de formación y metodologías de formación (duración, seguimiento).	Hasta 6 puntos
Perfil de docentes o talleristas.	Hasta 5 puntos
Perfil de los beneficiarios y criterios de selección de los estudiantes.	Hasta 5 puntos
Espacio físico donde se desarrollará el programa y dotación especializada.	Hasta 5 puntos
Gestión: Sumatoria de recursos propios más recursos obtenidos con terceros / costo total del proyecto.	Hasta 5 puntos

Línea 5: Emprendimiento cultural:

Impacto	Puntaje
Componente de innovación en el desarrollo del producto o servicio cultural dentro del proyecto presentado.	Hasta 10 puntos
Capacitación, formación o conocimiento en desarrollos empresariales que el equipo que participa en la ejecución del proyecto ha tenido específicamente en el área de emprendimiento cultural.	Hasta 6 puntos
Uso de nuevas tecnologías de la información y las comunicaciones en el desarrollo del proyecto.	Hasta 8 puntos
Gestión: Sumatoria de recursos propios más recursos obtenidos con terceros / costo total del proyecto.	Hasta 6 puntos

Línea 6: Circulación artística a escala nacional:

Impacto	Puntaje
Descripción de la gira, intercambio, circuito (en este caso se deberá indicar el proceso sobre integración, trabajo en red y diseño de recorridos o itinerancias); indicando si es por invitación o por iniciativa propia.	Hasta 15 puntos
Promoción de la gira.	Hasta 5 puntos
Espacios donde se presentará la agrupación y su aforo y número de presentaciones.	Hasta 4 puntos
Gestión: Sumatoria de recursos propios más recursos obtenidos con terceros / costo total del proyecto.	Hasta 6 puntos

Línea 7: Fortalecimiento cultural a contextos poblacionales específicos:

Impacto	Puntaje
Pertinencia y fortalecimiento de los procesos colectivos de identidad, valoración social, recuperación, protección, transmisión, enseñanza y divulgación de las manifestaciones de patrimonio cultural inmaterial.	Hasta 13 puntos
Cobertura: número proyectado de personas beneficiadas por el proyecto / número de habitantes del territorio de comunidades donde se lleve a cabo el proyecto.	Hasta 7 puntos
Divulgación y socialización del proyecto por fuera de la comunidad beneficiada.	Hasta 5 puntos
Gestión: Sumatoria de recursos propios más recursos obtenidos con terceros / costo total del proyecto.	Hasta 5 puntos

Línea 8: Igualdad de oportunidades culturales para la población en situación de discapacidad:

Impacto	Puntaje
Cobertura: Número proyectado de personas en situación de discapacidad beneficiadas por el proyecto / número de habitantes del lugar donde se lleva a cabo el proyecto que presentan situación de la discapacidad.	Hasta 10 puntos
Pertinencia del proyecto para generar bienestar en la población atendida.	Hasta 10 puntos
Coherencia de la metodología en relación con la población atendida.	Hasta 5 puntos
Gestión: Sumatoria de recursos propios más recursos obtenidos con terceros / costo total del proyecto.	Hasta 5 puntos

2.8 Obligaciones de los proponentes beneficiados

La organización que resulte favorecida con recursos de esta convocatoria, se compromete con el Ministerio de Cultura a:

- Suministrar información sobre sus estados financieros, presupuesto general del año 2012 y 2013 y sus respectivos soportes de ejecución.
- Legalizar los convenios:
- Con organizaciones privadas sin ánimo de lucro, **en un plazo máximo de cinco (5) días hábiles**, contados a partir del envío por correo electrónico del formato denominado “Remisión de documentos” por parte del Ministerio de Cultura. Las organizaciones privadas deberán adelantar los trámites de legalización del convenio correspondiente, enviando la garantía única de cumplimiento, para su revisión y aprobación por parte del Ministerio de Cultura.

Si el convenio no se legaliza, dentro del término establecido, se entenderá que el interesado desiste del apoyo y el Ministerio procederá a la terminación del proceso.

- Convenios suscritos con entidades públicas: para estas entidades el convenio se entenderá perfeccionado con su suscripción y la expedición del certificado de registro presupuestal del compromiso por parte del Ministerio. Asimismo las entidades públicas deberán incorporar el 100% de los recursos que le fueron aprobados a su respectivo presupuesto, agotando el trámite de adición presupuestal, de acuerdo con las normas que les aplique.

- Cumplir a cabalidad con todos y cada uno de los compromisos adquiridos con la suscripción del convenio, so pena de incurrir en incumplimiento de obligaciones.

- Importante: Dar los créditos al Ministerio de Cultura. Todas las organizaciones deberán dar los créditos al Ministerio de Cultura en todas las actividades de promoción, realización y divulgación del proyecto, tanto impresas, radiales, televisivos, virtuales, boletines de prensa y verbales, de acuerdo con lo establecido en el anexo 4.2 de este manual y en el Convenio de Apoyo a Actividades Artísticas y Culturales, so pena de incurrir en incumplimiento de obligaciones.

- Garantizar la protección de los derechos de autor: si el proyecto incluye la producción de material impreso fonográfico o audiovisual en cualquier tipo de soporte, formato y medio de difusión, la organización debe establecer el tipo de gestiones requeridas con todos los actores asociados a la producción para garantizar la protección de los derechos de autor, así mismo para promoción o divulgación o transmisión por cualquier medio de comunicación, especificando el carácter de la cesión de derechos.

- Presentar un informe final. Todas las organizaciones deberán presentar el informe final de ejecución al supervisor del proyecto en el formato diseñado por el Ministerio de Cultura para este fin, el cual puede ser consultado en la página web del Ministerio: [www.mincultura.gov.co](http://www.mincultura.gov.co) o en la oficina del Grupo Programa Nacional de Concertación. Este informe final **debe ser remitido al supervisor designado por el Ministerio de Cultura, en un término no superior a cinco (5) días hábiles, contados a partir de la fecha de finalización del proyecto.**

Este informe deberá incluir como mínimo la siguiente información y material de soporte:

1. Información general. Debe contener el nombre del proyecto, nombre de la entidad que ejecutó el proyecto, departamento, municipio, fecha de realización, número y año del convenio.
2. Informe de gestión del proyecto. Indicar los logros obtenidos, entidades, artistas o agrupaciones que participaron, elementos visuales de difusión con los créditos del Ministerio de Cultura.
3. Informe de actividades con cargo a los recursos aprobados por el Ministerio de Cultura. Indicar actividades desarrolladas de acuerdo con el cronograma presentado en el proyecto, bienes o servicios, beneficiarios, valor ejecutado para cada una de ellas. *Se deben adjuntar los soportes con los requisitos de ley, que permitan verificar la ejecución de los recursos* (facturas, contratos, comprobantes de egreso, entre otros).
4. Impacto. Se debe incluir información sobre los indicadores de la línea en la cual se presentó y ejecutó el proyecto.
5. Derechos de autor. Incluir información sobre las gestiones y trámites llevados a cabo (convenios, contratos, autorizaciones y otros actos formales) para la producción de material impreso, fonográfico o audiovisual, producto de la realización del proyecto.
6. Enviar material de registro, grabaciones en audio, en video, si estas se llevaron a cabo, y en todos los casos enviar registro fotográfico de las actividades realizadas.

A este informe se deben anexar los siguientes documentos:



1. Las organizaciones del sector privado deberán adjuntar la certificación expedida por el representante legal, donde conste el cumplimiento de las obligaciones de la entidad frente a los sistemas de salud, riesgos profesionales, pensiones y aportes.

2. Fotografías, afiches, plegables, programa ejecutado, otros. Se recomienda que las fotografías evidencien o permitan establecer el lugar, fecha, y el proyecto o evento.

3. Los proponentes favorecidos, deberán entregar registros y productos de su ejecución (estudios, investigaciones, historias, aportes a los procesos culturales, videos, grabaciones en audio, entre otros) al supervisor designado.

4. Las entidades públicas deberán adjuntar copia o fotocopia del acto administrativo de adición al presupuesto de la entidad, de la totalidad de los recursos aprobados.

5. Formato de liquidación del convenio diligenciado y suscrito por el representante legal de la entidad apoyada, con firma original, el cual será revisado y firmado por el supervisor y en caso de estar acorde con la ejecución del convenio y el cumplimiento de obligaciones, tramitará las firmas por parte del Ministerio para que *se efectúe el último pago contra el acta de liquidación*.

6. Cuando el proyecto incluya la proyección de piezas cinematográficas o audiovisuales con fines culturales, la organización apoyada debe anexar al informe final la o las certificaciones del distribuidor o del productor de cada uno de los títulos, en la que autorizó la exhibición de la película en el marco del proyecto.

7. Los proponentes que produzcan material impreso, fonográfico o audiovisual deben anexar copias de los convenios, contratos y demás actos formales llevados a cabo como producto de la gestión de derechos de autor.

**¡Atención!** En virtud del principio de buena fe, la información que la entidad apoyada consigne en el informe final se presume veraz y ajustada a la realidad.

• Liquidar el convenio. Las entidades apoyadas se comprometen a adelantar ante el Ministerio el trámite de liquidación del convenio de conformidad con las instrucciones impartidas por el supervisor, dentro del término establecido.

## 2.9. Evaluación de proyectos presentados

Con el fin de garantizar una evaluación objetiva de los proyectos que se presenten, el Ministerio de Cultura podrá contratar una instancia evaluadora externa que cuente con un equipo interdisciplinario cualificado, suficiente, con representatividad regional y poblacional, para adelantar el proceso de evaluación atendiendo los parámetros establecidos por el Ministerio y dentro de los plazos definidos para esta actividad.

## 2.10. Supervisión de los convenios

El Ministerio de Cultura designará un supervisor para cada convenio, cuya responsabilidad será, de acuerdo con el “Instructivo de supervisión de convenios del Programa Nacional de Concertación”, llevar a cabo el seguimiento al desarrollo del proyecto y en especial a la correcta destinación de los recursos otorgados. Adicionalmente, deberá recibir y revisar el informe final, así como expedir la certificación de cumplimiento y tramitar las firmas del acta de liquidación para el pago final. Esta supervisión podrá ser ejercida directamente por el Ministerio de Cultura o por la organización designada por este para que adelante esa labor. Una vez se legalice el convenio de apoyo y se ejecute el proyecto, el proponente deberá enviarle al supervisor designado *el informe final en un término no superior a cinco (5) días hábiles, contados a partir de la fecha de finalización del proyecto*.

## 2.11. Información adicional

1. El Ministerio de Cultura aclarará o modificará el presente documento cuando las circunstancias lo ameriten, y lo divulgará a través de los medios disponibles. Por lo anterior, de requerirse ajustes para quienes hayan consultado o presentado proyectos con anterioridad, los proponentes deberán cumplir con los procedimientos que el Ministerio señale.

2. Con el fin de garantizar la transparencia e imparcialidad del proceso de evaluación, los proponentes no podrán contactar directamente al evaluador. Cualquier contacto deberá hacerse con el Ministerio.

**¡Atención!** Si un proponente contacta directamente al evaluador, el proyecto será rechazado inmediatamente.

3. Cuando el proyecto incluya la proyección de piezas cinematográficas o audiovisuales con fines culturales, la organización proponente, en caso de que el proyecto sea apoyado, debe anexar una carta donde se compromete a adjuntar en el informe final la o las certificaciones del distribuidor o del productor de cada uno de los títulos, en la cual autoriza la exhibición de la película en el marco del proyecto. Esta certificación es documento indispensable para que el supervisor del convenio certifique el pago final.

4. La asignación de apoyos como resultado de esta convocatoria está condicionada a la aprobación del presupuesto para el Programa Nacional de Concertación vigencia 2014, y al resultado de la evaluación.

5. El Ministerio de Cultura se reserva el derecho de realizar visitas a los proyectos apoyados. El proponente se compromete a suministrar la información de manera veraz y oportuna.

6. Las entidades públicas deberán adelantar los trámites presupuestales correspondientes, a través de una adición presupuestal del 100% de los recursos aprobados, de acuerdo con la normativa que les aplique y remitir al supervisor del convenio el acto administrativo a través del cual se adelantó ese trámite, junto con el informe final, so pena de incurrir en incumplimiento de obligaciones.

7. Una vez presentados los proyectos al Programa Nacional de Concertación Cultural, estos no podrán ser modificados en su contenido.

8. El Ministerio de Cultura, a través del Programa Nacional de Concertación, podrá en cualquier momento rechazar un proyecto, por haber identificado una causal de rechazo, o por el incumplimiento de lo señalado en el numeral 1.6 “Quiénes no pueden participar”, o por incumplimiento de lo establecido en el numeral 1.7 “Proceso de evaluación y selección”,

o por cualquier otra razón debidamente argumentada que afecte el desarrollo del proyecto o proceso cultural.

9. Las organizaciones y entidades apoyadas deberán cumplir la normativa y la reglamentación vigente relacionada con: a) derechos de autor; b) obligaciones tributarias y contables, y c) conservación, preservación y buen uso del medio ambiente.

10. Cualquier aclaración o información sobre los resultados de la convocatoria 2014, se podrán solicitar al Programa Nacional de Concertación *dentro de los dos (2) meses siguientes, contados a partir de la fecha de publicación de los resultados de la misma en la página web del Ministerio de Cultura*.

11. Los proponentes podrán retirar los proyectos rechazados dentro de los tres (3) meses siguientes, contados a partir de la fecha de publicación de los resultados de esta en la página web del Ministerio de Cultura, presentando solicitud firmada por el representante legal de la organización proponente. Si en este término no son reclamados, el Ministerio de Cultura procederá a su destrucción.

12. Los convenios de apoyo a actividades artísticas y culturales que se suscriben en el marco del Programa Nacional de Concertación Cultural, son el resultado de una convocatoria pública y no están sujetos a ley de garantías electorales (Ley 996 de 2005).

13. El Museo Nacional de Colombia a través de su Programa de Fortalecimiento de Museos inició un proceso de Registro y Clasificación de las entidades museales, definidas como: Instituciones públicas, privadas o mixtas, sin ánimo de lucro, abiertas al público de manera permanente, que investigan, documentan, interpretan, comunican, narran, exhiben y conservan testimonios materiales, inmateriales y/o naturales reconociendo la diversidad cultural, económica y social de las comunidades y promoviendo los principios de acceso democrático a la información y al conocimiento, a través de la participación y el constante diálogo con los públicos. El procedimiento para este registro se encuentra en línea a través del link: <http://simco.museoscolombianos.gov.co/registro> las organizaciones que participen en la convocatoria del Programa Nacional de Concertación con proyectos relacionados con museos deberán registrarse en este link con antelación a su presentación.

## 3. Presentación de proyectos

### 3.1 Documentación requerida, soporte del proyecto

De acuerdo con el tipo de entidad proponente, en las siguientes tablas se presenta la lista de documentación que deberá acompañar al proyecto como soporte para la evaluación técnica y jurídica. *Esta documentación deberá ser organizada, encarpetada y legajada en el orden que se indica en las tablas siguientes.* Tenga en cuenta lo siguiente:

• Según el tipo de proponente ubique la tabla de interés.

• La abreviatura **ns.**, hace referencia a los documentos **no subsanables**, es decir, aquellos que deben adjuntarse al proyecto en el momento de su entrega al Ministerio. No presentarlos produce rechazo del proyecto.

• La abreviatura **s.**, se refiere a los documentos **subsanables**, es decir, los que, en caso de no haber sido anexados al proyecto, el Ministerio solicitará su envío, dentro de un plazo máximo de ocho (8) días hábiles a partir de la fecha en la que el Ministerio los solicite. De no recibirlos dentro de este plazo, el proyecto será rechazado.

**Tabla 3.1.a: Documentación requerida para entidades del sector público**

Ítem	Documentos requeridos para entidades del sector público	
1	Formulario Registro de Proyecto – Apoyo a actividades artísticas y culturales, Programa Nacional de Concertación Cultural, <i>correspondiente a la convocatoria 2014, debidamente diligenciado (partes A y B) y firmado por el representante legal al final de la parte A de este formulario. La firma del representante legal debe ser original, no se aceptan firmas fotocopias, en facsímil o con sello. Esta firma debe coincidir con la firma del Convenio de Apoyo 2014.</i>	ns.
2	Fotocopia del acto administrativo mediante el cual se autoriza al representante legal para contratar, <i>vigente a la presentación del proyecto en el Ministerio de Cultura, expedido por la autoridad competente (junta directiva, concejo municipal, consejo directivo o asambleas departamentales).</i>	ns.
3	Las instituciones educativas deben adjuntar fotocopia del acto administrativo de creación.	ns.
4	Certificación(es) (carta de compromiso) que respalden la cofinanciación sólo económica del proyecto. En esta cofinanciación pueden participar organizaciones del sector privado y/o entidades del sector público y/o la organización proponente con sus ingresos propios. Podrán adjuntarse cartas o certificaciones sobre la gestión de recursos adelantada, firmadas en original por el representante legal de la organización proponente, indicando nombre del cofinanciador y monto gestionado.	ns.
5	Constancia expedida por la entidad bancaria donde tiene la cuenta la organización, que contenga: RUT de la organización; <i>nombre de la organización, nombre de la cuenta y número de la cuenta, indicando si es de ahorro o corriente; nombre del banco; sucursal; ciudad, y la manifestación expresa de que la cuenta se encuentra activa. Esta constancia deberá tener una fecha de expedición no mayor a un (1) mes antes de la presentación del proyecto. La información que contenga esta constancia deberá coincidir exactamente con la información reportada en la parte A del formulario de registro de proyecto.</i>	s.
6	Convenio de apoyo de actividades artísticas y culturales, <b>año 2014</b> , suscrito por el representante legal de la entidad proponente, con nombre claro de este. (Anexo al final de este manual). <i>La firma del representante legal debe ser original, no se acepta este convenio con firma fotocopada, en facsímil o con sello. Esta firma debe coincidir con la firma del formulario, parte A del proyecto. Nota: Las firmas no podrán quedar solas en hoja separada de la parte final del convenio. No sirve el convenio de apoyo de años anteriores.</i>	s.
7	Dos (2) actas de sesiones en 2013 del Consejo de Cultura del respectivo departamento o municipio según corresponda. Se excluye de la entrega de estos documentos a las instituciones educativas del sector público (Colegios y Universidades).	s.
8	Fotocopia del acta de posesión del representante legal.	s.

Ítem	Documentos requeridos para entidades del sector público	
9	Fotocopia legible del <b>RUT actualizado</b> de la organización proponente. (Tenga en cuenta que el documento que se debe adjuntar es el RUT expedido y no la solicitud de inscripción).	s.
10	Fotocopia ampliada y legible del documento de identidad vigente del representante legal, o la correspondiente contraseña de que se encuentra en trámite.	s.
11	Los proponentes que presenten proyectos cuya sede esté en un lugar distinto a donde se pondrá en marcha el proyecto, deberán adjuntar una certificación expedida por el secretario de Cultura del departamento en donde se vaya a ejecutar el proyecto, en la cual avale el desarrollo de este, y la entidad que lo va a ejecutar. El costo del proyecto se aplicará a la cuota del departamento donde este se realice. Se exceptúan de este requisito los proyectos que se enmarquen dentro de la línea 6.	s.
12	Cuando los proyectos registrados en la línea 7, no sean presentados por comunidades negras, afrocolombianas, raizales o palenqueras o por los pueblos indígenas o el pueblo Rom o gitano, deberán adjuntar una certificación expedida por la autoridad competente de las formas organizativas propias, en la cual avale: 1. El desarrollo del proyecto. 2. Su articulación con los respectivos planes de vida y etnodesarrollo. 3. A la entidad u organización que lo va a ejecutar.	s.
13	Para los proyectos registrados en la línea 7, el proponente deberá demostrar su ejecución en los territorios de comunidades negras, afrocolombianas, raizales, palenqueras o en los pueblos indígenas, y en los kumpany a través de certificación expedida por la autoridad competente de las formas organizativas propias.	s.
14	Cuando el proyecto incluya la proyección de piezas cinematográficas o audiovisuales con fines culturales, la organización proponente, en caso que el proyecto sea apoyado, debe anexar una carta donde se compromete a adjuntar en el informe final la o las certificaciones del distribuidor o del productor de cada uno de los títulos, en la que autoriza la exhibición de la película en el marco del proyecto. Esta certificación es documento indispensable para que el supervisor del convenio, certifique el pago final.	s.
15	Certificación expedida por el Representante Legal de la organización proponente, donde conste que se está dando estricto cumplimiento a lo establecido en la Ley 1109 de 2006 “por medio de la cual se aprueba el “Convenio Marco de la OMS para el control del tabaco” y en la Ley 1335 de 2009, Artículo 17: “Prohíbese el patrocinio de eventos deportivos y culturales por parte de las empresas productoras, importadoras o comercializadoras de productos de tabaco a nombre de sus corporaciones, fundaciones o cualquiera de sus marcas, cuando este patrocinio implique la promoción, directa o indirecta del consumo de productos de tabaco y sus derivados”.	s.
16	Si el proyecto ha sido registrado en la Línea 1.2: Proyectos presentados por Bibliotecas públicas que no hacen parte de la Red Nacional de Bibliotecas Públicas, se debe adjuntar una certificación firmada por el representante legal de la organización proponente en la cual se incluya: a) Que la (s) biblioteca (s), donde se desarrollará el proyecto tiene como mínimo dos años de funcionamiento contados a partir de la fecha de apertura de la presente convocatoria; b) Que la biblioteca funciona en un espacio independiente; c) Que tiene bibliotecario permanente, cuenta con un horario de atención definido y presta servicios gratuitos.	s.
	Los ítems señalados con este color e identificados con la abreviatura “ns” son de estricto cumplimiento y deben adjuntarse al proyecto obligatoriamente. No adjuntarlos en el momento de su entrega produce rechazo del proyecto por parte del Ministerio de Cultura.	

**¡Atención!**: Todos los documentos deben presentarse con los proyectos. Los documentos señalados en los ítems 1, 2, 3 y 4 de la tabla anterior (Tabla 3.1.a) son no subsanables (ns.) y no adjuntarlos al proyecto en el momento de su entrega produce el rechazo de este por parte del Ministerio.

Los documentos señalados en los ítems 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15 y 16 son subsanables (s.). De faltar alguno de ellos el Ministerio solicitará su envío, el cual debe hacerse dentro de un plazo máximo de ocho (8) días hábiles a partir de la fecha de esa solicitud. De no recibirlos dentro de este plazo, el Ministerio rechazará el proyecto.

**Nota:** Verifique que los documentos enunciados sean legibles y estén organizados, encarpados y legajados en el orden que se indica en esta tabla.

**3.1.b: Documentación requerida para autoridades de los resguardos y comunidades indígenas (cibildos, asociaciones de cibildos o autoridades tradicionales indígenas)**

Ítem	Documentos requeridos para autoridades de los resguardos y comunidades indígenas	
1	Formulario Registro de proyecto – Apoyo a actividades artísticas y culturales, Programa Nacional de Concertación Cultural, correspondiente a la convocatoria 2014, debidamente diligenciado (partes A y B) y firmado por el representante legal al final de la parte A de este formulario. La firma del representante legal debe ser original, no se aceptan firmas fotocopias, en facsímil o con sello. Esta firma debe coincidir con la firma del Convenio de Apoyo 2014.	ns.
2	Fotocopia del acto administrativo (resolución del Incoder, resolución de la Dirección de Asuntos Étnicos del Ministerio del Interior; decreto o acuerdo de la Secretaría de Gobierno del departamento respectivo donde se encuentra radicada la comunidad), que certifique la existencia y representación legal de la organización o comunidad, o certificación expedida por la Alcaldía municipal de la existencia y representación legal de la organización o comunidad.	ns.
3	Certificación(es) (carta de compromiso) que respalden la cofinanciación sólo económica del proyecto. En esta cofinanciación pueden participar organizaciones del sector privado y/o entidades del sector público y/o la organización proponente con sus ingresos propios. Podrán adjuntarse cartas o certificaciones sobre la gestión de recursos adelantada, firmadas en original por el representante legal de la organización proponente, indicando nombre del cofinanciador y monto gestionado.	ns.
4	Constancia expedida por la entidad bancaria donde tiene la cuenta la organización, que contenga: RUT de la organización, nombre de la organización, nombre de la cuenta y número de la cuenta, indicando si es de ahorro o corriente, nombre del banco, sucursal, ciudad, con la manifestación expresa de que la cuenta se encuentra activa. Esta constancia deberá tener una fecha de expedición no mayor a un (1) mes antes de la presentación del proyecto. La información que contenga esta constancia deberá coincidir exactamente con la información reportada en la parte A del formulario de registro de proyecto.	s.

Ítem	Documentos requeridos para autoridades de los resguardos y comunidades indígenas	
5	Convenio de Apoyo de Actividades Artísticas y Culturales, año 2014, suscrito por el representante legal de la entidad proponente, con nombre claro de este (anexo al final de este manual). La firma del representante legal debe ser original, no se acepta firma fotocopiada, en facsímil, o con sello. Esta firma debe coincidir con la firma del formulario, parte A del proyecto. Nota: Las firmas no podrán quedar solas en hoja separada de la parte final del convenio. No sirve el convenio de apoyo de años anteriores.	s.
6	Fotocopia del acta de posesión del representante legal de la organización o comunidad.	s.
7	Autorización al representante legal de la entidad proponente para celebrar contratos con el Ministerio de Cultura, vigente a la presentación del proyecto en el Ministerio de Cultura. (Utilice como referencia el modelo que se adjunta en el capítulo de anexos de este manual en el numeral 4.1.).	s.
8	Cuando los proyectos registrados en la línea 7, no sean presentados por los pueblos indígenas, deberán adjuntar una certificación expedida por la autoridad competente de las formas organizativas propias, en la cual avale: 1. El desarrollo del proyecto. 2. Su articulación con los respectivos planes de vida y etnodesarrollo. 3. A la entidad u organización que lo va a ejecutar.	s.
9	Para los proyectos registrados en la línea 7, el proponente deberá demostrar su ejecución en los territorios de pueblos indígenas, a través de certificación expedida por la autoridad competente de las formas organizativas propias.	s.
10	Fotocopia legible del <b>RUT actualizado</b> de la entidad proponente. (Tenga en cuenta que el documento que se debe adjuntar es el RUT expedido y no la solicitud de inscripción).	s.
11	Fotocopia ampliada y legible del documento de identidad vigente del representante legal, o la correspondiente contraseña de que se encuentra en trámite.	s.
12	Cuando el proyecto incluya la proyección de piezas cinematográficas o audiovisuales con fines culturales, la organización proponente, en caso que el proyecto sea apoyado, debe anexar una carta donde se compromete a adjuntar en el informe final la o las certificaciones del distribuidor o del productor de cada uno de los títulos, en la que autoriza la exhibición de la película en el marco del proyecto. Esta certificación es documento indispensable para que el supervisor del convenio, certifique el pago final.	s.
13	Certificación expedida por el Representante Legal de la organización proponente, donde conste que se está dando estricto cumplimiento a lo establecido en la Ley 1109 de 2006 “por medio de la cual se aprueba el “Convenio Marco de la OMS para el control del tabaco” y en la Ley 1335 de 2009, Artículo 17: “Prohíbese el patrocinio de eventos deportivos y culturales por parte de las empresas productoras, importadoras o comercializadoras de productos de tabaco a nombre de sus corporaciones, fundaciones o cualquiera de sus marcas, cuando este patrocinio implique la promoción, directa o indirecta del consumo de productos de tabaco y sus derivados”.	s.
14	Si el proyecto ha sido registrado en la Línea 1.2: Proyectos presentados por Bibliotecas públicas que no hacen parte de la Red Nacional de Bibliotecas Públicas, se debe adjuntar una certificación firmada por el representante legal de la organización proponente en la cual se incluya: a) Que la (s) biblioteca (s), donde se desarrollará el proyecto tiene como mínimo dos años de funcionamiento contados a partir de la fecha de apertura de la presente convocatoria; b) Que la biblioteca funciona en un espacio independiente; c) Que tiene bibliotecario permanente, cuenta con un horario de atención definido y presta servicios gratuitos.	s.
	Los ítems señalados con este color e identificados con la abreviatura “ns” son de estricto cumplimiento y deben adjuntarse al proyecto obligatoriamente. No adjuntarlos en el momento de su entrega produce rechazo del proyecto por parte del Ministerio de Cultura.	

**¡Atención!**: Todos los documentos deben presentarse con los proyectos. Los documentos señalados en los ítems 1, 2 y 3 de la tabla anterior (Tabla 3.1.b) son no subsanables (ns.). No adjuntarlos al proyecto en el momento de su entrega produce rechazo del proyecto por parte del Ministerio.

Los documentos señalados en los ítems 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13 y 14 son subsanables (s.). De faltar alguno de estos el Ministerio de Cultura solicitará su envío, el cual debe hacerse dentro de un plazo máximo de ocho (8) días hábiles a partir de la fecha de esa solicitud. De no recibir los documentos dentro de este plazo, el Ministerio rechazará el proyecto.

**Nota:** Verifique que los documentos enunciados sean legibles, organizados, encarpados y legajados en el orden que se indica en esta tabla.

**Tabla 3.1.c: Documentación requerida para organizaciones del sector privado de carácter cultural y sin ánimo de lucro**

Ítem	Documentos requeridos para organizaciones del sector privado de carácter cultural y sin ánimo de lucro	
1	Formulario Registro de proyecto – Apoyo a actividades artísticas y culturales, Programa Nacional de Concertación Cultural, correspondiente a la convocatoria 2014, debidamente diligenciado (partes A y B) y firmado por el representante legal al final de la parte A de este formulario. La firma del representante legal debe ser original, no se aceptan firmas fotocopias, en facsímil o con sello. Esta firma debe coincidir con la firma del Convenio de Apoyo 2014.	ns.
2	Acreditar la existencia y representación legal, mediante la presentación del certificado otorgado por la Cámara de Comercio o por la entidad competente, con fecha de expedición no superior a un (1) mes, contada retroactivamente a partir de la fecha de presentación del proyecto. Es necesario que este certificado se adjunte en su totalidad (todas las páginas que lo componen).	ns.
3	Autorización al representante legal, para suscribir convenios con el Ministerio de Cultura. Esta autorización debe venir expedida y firmada por la autoridad competente dentro de la organización (junta directiva, asamblea, consejo entre otros), vigente a la presentación del proyecto. (Utilice como referencia el modelo que se adjunta en el capítulo de anexos de este manual en el numeral 4.1.). Es necesario que la autorización esté firmada por la mayoría (la mitad más uno) de los miembros del órgano que expide la autorización y que estén registrados en el certificado de Cámara de Comercio.	ns.
4	Anexar mínimo dos certificaciones de entidades diferentes al Ministerio de Cultura, donde conste el cabal desarrollo de contratos o de actividades de carácter cultural, en los últimos cinco años, de la entidad proponente. No sirve anexar contratos suscritos con otras organizaciones o entidades, sino actos de liquidación debidamente legalizados de estos. (Artículo 1º, Decreto número 777 de 1992).	ns.

Ítem	Documentos requeridos para organizaciones del sector privado de carácter cultural y sin ánimo de lucro	
5	Los fondos mixtos deberán adjuntar por cada uno de los proyectos que presenten, una certificación expedida por el Secretario de Cultura del departamento o del distrito, en la cual se avalue el desarrollo de cada proyecto.	ns.
6	Certificación(es) (carta de compromiso) que respalden la cofinanciación sólo económica del proyecto. En esta cofinanciación pueden participar organizaciones del sector privado y/o entidades del sector público y/o la organización proponente con sus ingresos propios. Podrán adjuntarse cartas o certificaciones sobre la gestión de recursos adelantada, firmadas en original por el representante legal de la organización proponente, indicando nombre del cofinanciador y monto gestionado.	ns.
7	Constancia expedida por la entidad bancaria donde tiene la cuenta la organización, que contenga: RUT de la organización, <i>nombre de la organización, nombre de la cuenta y número de la cuenta</i> , indicando si es de ahorro o corriente, nombre del banco, sucursal y ciudad, con la manifestación expresa de que la cuenta se encuentra activa. <i>Esta constancia deberá tener una fecha de expedición no mayor a un (1) mes antes de la presentación del proyecto. La información que contenga esta constancia deberá coincidir exactamente con la información reportada en la parte A del formulario de registro de proyecto.</i>	s.
8	Convenio de Apoyo de Actividades Artísticas y Culturales, <b>año 2014</b> , suscrito por el representante legal de la entidad proponente, con su nombre claro (anexo al final de este manual). <i>La firma del representante legal debe ser original. No se acepta firma fotocopiada, en facsímil, o con sello. Esta firma debe coincidir con la firma del formulario, parte A del proyecto. Nota:</i> Las firmas no podrán quedar solas en hoja separada de la parte final del convenio. No sirve el convenio de apoyo de años anteriores.	s.
9	Fotocopia legible del <b>RUT actualizado</b> de la entidad proponente. <i>(Tenga en cuenta que el documento que se debe adjuntar es el RUT expedido y no la solicitud de inscripción).</i>	s.
10	Fotocopia ampliada y legible del documento de identidad vigente del representante legal, o la correspondiente contraseña de que se encuentra en trámite.	s.
11	Fotocopia legible de las tres últimas declaraciones de renta o de ingresos y patrimonio, es decir años 2010, 2011 y 2012, <i>debidamente presentadas</i> , para aquellas organizaciones que estén obligadas por disposición legal a hacerlo. (Artículo 12, Decreto número 777 de 1992).	s.
12	Los proponentes que presenten proyectos, y que estén registrados por la autoridad competente, en un lugar distinto a donde se pondrá en marcha el proyecto, deberán adjuntar una certificación expedida por el secretario de Cultura del departamento en donde este se vaya a ejecutar, en la cual avale su desarrollo y la entidad que lo va a ejecutar. El costo del proyecto se aplicará a la cuota del departamento donde este se lleve a cabo. Se exceptúan de este requisito los proyectos que se enmarquen dentro de la línea 6.	s.
13	Certificación firmada <i>por el representante legal</i> , en la cual conste el pago y el cumplimiento de las obligaciones de la entidad frente a los sistemas de salud, riesgos profesionales, pensiones y aportes. Si la organización proponente no tiene personal vinculado por planta, se debe adjuntar certificación, <i>con fecha de expedición no superior a un (1) mes a la presentación del proyecto.</i>	s.
14	Cuando los proyectos registrados en la línea 7, <i>no sean presentados por comunidades negras, afrocolombianas, raizales o palenqueras o por los pueblos indígenas o el pueblo Rom o gitano</i> , deberán adjuntar una <i>certificación expedida por la autoridad competente de las formas organizativas propias</i> , en la cual avalez: 1. El desarrollo del proyecto. 2. Su articulación con los respectivos planes de vida y etnodesarrollo. 3. A la entidad u organización que lo va a ejecutar.	s.
15	Para los proyectos registrados en la línea 7, el proponente deberá demostrar su ejecución en los territorios de <i>comunidades negras, afrocolombianas, raizales, palenqueras o en los pueblos indígenas, y en los kumpany</i> a través de certificación expedida por la autoridad competente de las formas organizativas propias.	s.
16	Cuando el proyecto incluya la proyección de piezas cinematográficas o audiovisuales con fines culturales, la organización proponente, en caso que el proyecto sea apoyado, debe anexar una carta donde se compromete a adjuntar en el informe final la o las certificaciones del distribuidor o del productor de cada uno de los títulos, en la que autoriza la exhibición de la película en el marco del proyecto. Esta certificación es documento indispensable para que el supervisor del convenio, certifique el pago final.	s.
17	Certificación expedida por el Representante Legal de la organización proponente, donde conste que se está dando estricto cumplimiento a lo establecido en la Ley 1109 de 2006 "por medio de la cual se aprueba el "Convenio Marco de la OMS para el control del tabaco" y en la Ley 1335 de 2009, Artículo 17: "Prohibase el patrocinio de eventos deportivos y culturales por parte de las empresas productoras, importadoras o comercializadoras de productos de tabaco a nombre de sus corporaciones, fundaciones o cualquiera de sus marcas, cuando este patrocinio implique la promoción, directa o indirecta del consumo de productos de tabaco y sus derivados".	s.
18	Si el proyecto ha sido registrado en la Línea 1.2: proyectos presentados por Bibliotecas públicas que no hacen parte de la Red Nacional de Bibliotecas Públicas, se debe adjuntar una certificación firmada por el representante legal de la organización proponente en la cual se incluya: a) Que la (s) biblioteca (s), donde se desarrollará el proyecto tiene como mínimo dos años de funcionamiento contados a partir de la fecha de apertura de la presente convocatoria; b) Que la biblioteca funciona en un espacio independiente; c) Que tiene bibliotecario permanente, cuenta con un horario de atención definido y presta servicios gratuitos	s.
	Los ítems señalados con este color e identificados con la abreviatura "ns" son de estricto cumplimiento y deben adjuntarse al proyecto obligatoriamente. No adjuntarlos en el momento de su entrega produce rechazo del proyecto por parte del Ministerio de Cultura.	

¡Atención!: Todos los documentos deben presentarse con los proyectos. *Los documentos señalados en los ítems 1, 2, 3, 4, 5 y 6 de la tabla anterior (Tabla 3.1.c.), son no subsanables (ns.) y no adjuntarlos al proyecto en el momento de su entrega produce rechazo del proyecto por parte del Ministerio.*

Los documentos señalados en los ítems 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17 y 18 son subsanables (s.), de faltar alguno el Ministerio de Cultura solicitará su envío, el cual debe hacerse dentro de un plazo máximo de ocho (8) días hábiles a partir de la fecha de esa solicitud. De no recibirlos dentro de este plazo, el Ministerio rechazará el proyecto.

**Nota:** Verifique que los documentos enunciados sean legibles, organizados, encarpados y legados en el orden que se indica en esta tabla.

**Tabla 3.1.d: Documentación requerida para consejos comunitarios de comunidades negras, afrocolombianas, palenqueras, raizales y pueblos Rom**

Ítem	Documentos requeridos para consejos comunitarios de comunidades negras, afrocolombianas, palenqueras, raizales, y pueblos Rom	
1	Formulario Registro de proyecto – Apoyo a actividades artísticas y culturales, Programa Nacional de Concertación Cultural, <i>correspondiente a la convocatoria 2014</i> , debidamente diligenciado (partes A y B) y <i>firmado por el representante legal al final de la parte A de este formulario. La firma del representante legal debe ser original, no se aceptan firmas fotocopiadas, en facsímil o con sello. Esta firma debe coincidir con la firma del Convenio de Apoyo 2014.</i> Recuerde que debe suministrar toda la información solicitada.	ns.
2	Certificado de constitución y representación legal expedido por la autoridad competente. <i>Esta constancia deberá tener una fecha de expedición no mayor a un (1) mes antes de la presentación del proyecto.</i>	ns.
3	Autorización al representante legal para suscribir convenios con el Ministerio de Cultura. Esta autorización debe venir expedida y firmada por la autoridad competente dentro de la organización, <i>vigente a la presentación del proyecto.</i> (Utilice como referencia el modelo que se adjunta en el capítulo de anexos de este manual en el numeral 4.1.).	ns.
4	Anexar <i>mínimo dos certificaciones</i> de entidades diferentes al Ministerio de Cultura, donde conste el <b>cabal desarrollo de contratos o de actividades de carácter cultural</b> en los últimos cinco años de la entidad proponente. <i>No sirve anexar contratos suscritos con otras organizaciones o entidades, sino actas de liquidación debidamente legalizadas de estos.</i> (Artículo 1º, Decreto número 777 de 1992).	ns.
5	Certificación firmada por el representante legal en la cual conste que el proyecto presentado se articula con los planes de manejo o programas de etnodesarrollo. En caso de que el consejo comunitario aún no tenga estos planes debe indicarlo en el texto de la certificación.	ns.
6	Certificación(es) (carta de compromiso) que respalden la cofinanciación sólo económica del proyecto. En esta cofinanciación pueden participar organizaciones del sector privado y/o entidades del sector público y/o la organización proponente con sus ingresos propios. Podrán adjuntarse cartas o certificaciones sobre la gestión de recursos adelantada, firmadas en original por el representante legal de la organización proponente, indicando nombre del cofinanciador y monto gestionado.	ns.
7	Constancia expedida por la entidad bancaria donde tiene la cuenta la organización, que contenga: RUT de la organización, <i>nombre de la organización, nombre de la cuenta y número de la cuenta</i> , indicando si es de ahorro o corriente, nombre del banco, sucursal y ciudad, con la manifestación expresa de que la cuenta se encuentra activa. <i>Esta constancia deberá tener una fecha de expedición no mayor a un (1) mes antes de la presentación del proyecto. La información que contenga esta constancia deberá coincidir exactamente con la información reportada en la parte A del formulario de registro de proyecto.</i>	s.
8	Convenio de Apoyo de Actividades Artísticas y Culturales, <b>año 2014</b> , suscrito <i>con firma original</i> del representante legal de la entidad proponente y con su nombre claro. (Anexo al final de este manual). <i>No se acepta este convenio con firma fotocopiada, en facsímil o con sello. Esta firma debe coincidir con la firma del formulario, parte A del proyecto. Nota:</i> Las firmas no podrán quedar solas en hoja separada de la parte final del convenio. No sirve el convenio de apoyo de años anteriores.	s.
9	Fotocopia legible del <b>RUT actualizado</b> de la entidad proponente. <i>(Tenga en cuenta que el documento que se debe adjuntar es el RUT expedido y no la solicitud de inscripción).</i>	s.
10	Fotocopia ampliada y legible del documento de identidad vigente del representante legal, o la correspondiente contraseña de que se encuentra en trámite.	s.
11	Certificación firmada <i>por el representante legal</i> , en la cual conste el pago y el cumplimiento de las obligaciones de la entidad frente a los sistemas de salud, riesgos profesionales, pensiones y aportes. Si la organización proponente no tiene personal vinculado por planta, se debe adjuntar certificación, <i>con fecha de expedición no superior a un (1) mes a la presentación del proyecto.</i>	s.
12	Cuando el proyecto incluya la proyección de piezas cinematográficas o audiovisuales con fines culturales, la organización proponente, en caso que el proyecto sea apoyado, debe anexar una carta donde se compromete a adjuntar en el informe final la o las certificaciones del distribuidor o del productor de cada uno de los títulos, en la que autoriza la exhibición de la película en el marco del proyecto. Esta certificación es documento indispensable para que el supervisor del convenio, certifique el pago final.	s.
13	Para los proyectos registrados en la línea 7, el proponente deberá demostrar su ejecución en los territorios de <i>comunidades negras, afrocolombianas, raizales, palenqueras o en los kumpany</i> a través de certificación expedida por la autoridad competente de las formas organizativas propias.	s.
14	Cuando los proyectos registrados en la línea 7, <i>no sean presentados por comunidades negras, afrocolombianas, raizales o palenqueras o el pueblo Rom o gitano</i> , deberán adjuntar una <i>certificación expedida por la autoridad competente de las formas organizativas propias</i> , en la cual avalez: 1. El desarrollo del proyecto. 2. Su articulación con los respectivos planes de vida y etnodesarrollo. 3. A la entidad u organización que lo va a ejecutar.	s.
15	Certificación expedida por el Representante Legal de la organización proponente, donde conste que se está dando estricto cumplimiento a lo establecido en la Ley 1109 de 2006, "por medio de la cual se aprueba el "Convenio Marco de la OMS para el control del tabaco" y en la Ley 1335 de 2009, artículo 17: "Prohibase el patrocinio de eventos deportivos y culturales por parte de las empresas productoras, importadoras o comercializadoras de productos de tabaco a nombre de sus corporaciones, fundaciones o cualquiera de sus marcas, cuando este patrocinio implique la promoción, directa o indirecta del consumo de productos de tabaco y sus derivados".	s.
16	Si el proyecto ha sido registrado en la Línea 1.2: Proyectos presentados por Bibliotecas públicas que no hacen parte de la Red Nacional de Bibliotecas Públicas, se debe adjuntar una certificación firmada por el representante legal de la organización proponente en la cual se incluya: a) Que la (s) biblioteca (s), donde se desarrollará el proyecto tiene como mínimo dos años de funcionamiento contados a partir de la fecha de apertura de la presente convocatoria; b) Que la biblioteca funciona en un espacio independiente; c) Que tiene bibliotecario permanente, cuenta con un horario de atención definido y presta servicios gratuitos	s.



Ítem	Documentos requeridos para consejos comunitarios de comunidades negras, afrocolombianas, palenqueras, raizales, y pueblos Rom
	Los ítems señalados con este color e identificados con la abreviatura “ns” son de estricto cumplimiento y deben adjuntarse al proyecto obligatoriamente. No adjuntarlos en el momento de su entrega produce rechazo del proyecto por parte del Ministerio de Cultura.

**¡Atención!**: Todos los documentos deben presentarse con los proyectos. *Los documentos señalados en los ítems 1, 2, 3, 4, 5 y 6 de la tabla anterior (Tabla 3.1.d.), son no subsanables (ns.) y no adjuntarlos al proyecto en el momento de su entrega produce rechazo del proyecto por parte del Ministerio.* Los documentos señalados en los ítems 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15 y 16 son subsanables (s.), de faltar alguno el Ministerio de Cultura solicitará su envío, el cual debe hacerse dentro de un plazo máximo de ocho (8) días hábiles a partir de la fecha de esa solicitud. De no recibirlos dentro de este plazo, el Ministerio rechazará el proyecto.

**Nota:** Verifique que los documentos enunciados sean legibles, organizados, encarpados y legajados en el orden que se indica en esta tabla.

3.2 Formulario “Registro de proyecto – Apoyo a actividades artísticas y culturales, Programa Nacional de Concertación Cultural”

A continuación se presenta el formulario denominado “Registro de proyecto – Apoyo a actividades artísticas y culturales, Programa Nacional de Concertación – Convocatoria 2014 – parte A y parte B”. Este formato consta de dos partes. En la *parte A* se registrará la información relacionada con el proponente, mientras que en la *parte B*, se registra la información relacionada con el proyecto. Recuerde que debe diligenciarlo totalmente. La organización de derecho privado sin ánimo de lucro o la entidad pública interesada en participar en esta convocatoria, podrá adelantar directamente los trámites tendientes a la presentación del proyecto (formulario debidamente diligenciado y convenio de apoyo, ambos con la firma original del representante legal) y la posterior legalización del convenio de apoyo de actividades artísticas y culturales, o podrá hacerlo a través de un apoderado legalmente constituido para tal fin ante juez de la República o notario público.

Importante: No destine recursos para la orientación, formulación o presentación de proyectos a esta convocatoria. Si necesita alguna ayuda esta se ofrecerá de manera gratuita y puede comunicarse con el Programa Nacional de Concertación Cultural.

Dirección: Carrera 8 N° 8-43 Bogotá, D. C.  
Teléfonos (+1) 342 4100, extensiones: 1372 – 1374.  
Fax: (+1) 381 6368 o 381 6369.  
Correo electrónico: [concertacion@mincultura.gov.co](mailto:concertacion@mincultura.gov.co)

**Formulario Registro de Proyecto – Apoyo a actividades artísticas y culturales Programa Nacional de Concertación Cultural**

Registro de Proyecto – Apoyo a actividades artísticas y culturales Programa Nacional de Concertación Cultural – Convocatoria 2014 <i>Nota: Si el proyecto presentado por la entidad que usted representa, cumple todos los requisitos de la convocatoria y es apoyado, Por favor actualice los datos de su organización si tiene algún cambio.</i>			
Parte A <i>(Diligencie la totalidad de los espacios, preferiblemente en computador. En caso de hacerlo a mano, escriba en letra clara y legible). Recuerde que esta parte debe remitirse debidamente firmada por el representante legal o su apoderado debidamente constituido.</i>			
<b>1. Identificación del proponente.</b>			
Razón social (nombre de la organización o entidad que presenta el proyecto según como aparece registrada en el RUT):		NIT (número de identificación tributaria, aparece en el RUT):	
Organización privada sin ánimo de lucro	Entidad pública		
Resguardo o cabildo indígena	Consejos comunitarios de comunidades negras, afrocolombianas, palenqueras, raizales y pueblos Rom		
Nombre del representante legal (tal como aparece en el documento de identidad):			
Número documento identidad:	Expedido en:		
Dirección de la entidad u organización proponente:	Teléfonos:		Celular del representante legal:
Barrio o comuna:			
Municipio:			
Departamento:			
Número de fax:	Correo electrónico de la organización proponente o del representante legal. Este es el principal medio para la remisión de documentos, razón por la cual es de carácter obligatorio:		
Persona encargada del proyecto: (esta persona no solo se debe encargar de la formulación del proyecto, sino también es quien estará al frente de su ejecución y seguimiento. Especificar tipo de vinculación – nombramiento; contrato de prestación de servicios, contrato de trabajo a término indefinido, a término fijo):	Teléfono de la persona encargada:	Correo electrónico de la persona encargada:	
<b>Nota:</b> Si el proyecto presentado por la organización o entidad que usted representa, cumple todos los requisitos de la convocatoria y es apoyado, por favor actualice los datos de su organización si tiene algún cambio.			
<b>2. Información para pago electrónico (obligatorio): La información que suministre en los siguientes campos debe ser exactamente igual a la suministrada en la certificación expedida por la entidad bancaria donde la organización tiene la cuenta corriente o de ahorros para así poder realizar la transferencia:</b>			
Entidad bancaria:	Ciudad:		
Cuenta de ahorro	Cuenta corriente	Número:	

Registro de proyecto – Apoyo a actividades artísticas y culturales Programa Nacional de Concertación Cultural – Convocatoria 2014 <i>Nota: Si el proyecto presentado por la entidad que usted representa, cumple todos los requisitos de la convocatoria y es apoyado, Por favor actualice los datos de su organización si tiene algún cambio.</i>							
Parte A <i>(Diligencie la totalidad de los espacios, preferiblemente en computador. En caso de hacerlo a mano, escriba en letra clara y legible). Recuerde que esta parte debe remitirse debidamente firmada por el representante legal o su apoderado debidamente constituido.</i>							
<b>3. Responsabilidades tributarias</b>							
Régimen tributario	Régimen común	Gran contribuyente			SI		NO
	Régimen simplificado						
	NO	SI	Tarifa: %				
Responsable del IVA	NO	SI					
ICA	Tarifa correspondiente a la actividad económica:						
(No olvide que una vez diligenciada la totalidad de este formulario, el representante legal o su apoderado, debidamente constituido, debe firmarlo).							
Dejo constancia de que conozco y acepto todas las condiciones de esta convocatoria y que los datos consignados en este formulario y los soportes anexos son reales. Me hago responsable de las consignaciones que se efectúen a esta cuenta bancaria, de la cual me comprometo a actualizar las novedades. Asimismo, me hago responsable del cumplimiento de lo establecido en la normativa vigente en cuanto a obligaciones tributarias y contables, se refiere, y en los casos en que deba aplicar la normativa de derechos de autor. El representante legal de la entidad apoyada manifiesta bajo la gravedad de juramento, que se entiende presentado con la firma de este documento, que ni él, ni los integrantes de la entidad apoyada, se encuentran incurso en causal de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición legalmente consagrada, en especial en las señaladas en el artículo 9º del Decreto número 777 de 1992. Parágrafo. El representante legal de la entidad apoyada, bajo la gravedad de juramento, manifiesta que ni él ni los integrantes de la entidad apoyada, se encuentran inscritos en el Boletín de Responsables de la Contraloría General de la República, ni en el Boletín de Deudores Morosos de la Contaduría General de la Nación, de acuerdo con la normatividad vigente.							

Nombre del representante legal de la organización o entidad que presenta el proyecto, o de su apoderado debidamente constituido:	Firma original del representante legal, o de su apoderado debidamente constituido:  C. C. N°
--	--

Registro de Proyecto – Apoyo a actividades artísticas y culturales Programa Nacional de Concertación Cultural – Convocatoria 2014	
Parte B <i>(Diligencie la totalidad de los espacios, preferiblemente en computador. En caso de hacerlo a mano, escriba en letra clara y legible). De requerir más espacio inserte las filas que considere necesarias.</i>	
<b>1. Información del proyecto</b> Desarrolle de la manera más concreta y clara cada uno de los siguientes componentes:	
<b>Identificación del proyecto:</b> Señale una sola de las siguientes ocho líneas que apoya el Ministerio de Cultura, en la cual se enmarca el proyecto, de acuerdo con la descripción dada en el numeral 1.3 de este manual:	
<b>Línea 1: Lectura y escritura “Leer es mi cuento”:</b>	
Línea 1.1: proyectos presentados por Bibliotecas públicas que hacen parte de la Red Nacional de Bibliotecas Públicas coordinadas por la Biblioteca Nacional de Colombia relacionados con:	
• Fomento a la lectura (tertulias literarias, fiestas del libro, lectura en voz alta, clubes de lectura)	
• Fomento de lectura para personas en situación de discapacidad.	
• Fomento de la lectura con actividades que la biblioteca lleve a cabo en otros espacios.	
• Apoyo a la conservación y digitalización de los archivos de las bibliotecas patrimoniales.	
• Fomento a la escritura (talleres de narrativa, de adivinanzas).	
• Proyectos de fiestas de la palabra, festivales de poesía, efemérides de autores.	
• Fomento a proyectos de préstamo de libros.	
• Proyectos de formación dirigidos a bibliotecarios, promotores de lectura, adultos que trabajan con niños.	
• Proyectos de información y documentación sobre los usuarios de las bibliotecas.	
• Proyectos de desarrollo de robótica en las bibliotecas.	
• Proyectos que estimulen y trabajen con redes de bibliotecas.	
• Proyectos que promuevan el uso y desarrollo de nuevas tecnologías.	
• Proyectos de edición de colecciones o libros propuestos por las bibliotecas patrimoniales	
• Ciclos de cine y audiovisuales al interior de las bibliotecas	
<b>Línea 1.2: Proyectos presentados por Bibliotecas públicas que no hacen parte de la Red Nacional de Bibliotecas Públicas relacionados con:</b>	
• Fomento a la lectura (tertulias literarias, fiestas del libro, lectura en voz alta, clubes de lectura)	
• Fomento de lectura para personas en situación de discapacidad.	
• Fomento de la lectura con actividades que la biblioteca lleve a cabo en otros espacios.	
• Apoyo a la conservación y digitalización de los archivos de las bibliotecas patrimoniales.	
• Fomento a la escritura (talleres de narrativa, de adivinanzas).	
• Proyectos de fiestas de la palabra, festivales de poesía, efemérides de autores.	
• Fomento a proyectos de préstamo de libros.	
• Proyectos de formación dirigidos a bibliotecarios, promotores de lectura, adultos que trabajan con niños.	
• Proyectos de información y documentación sobre los usuarios de las bibliotecas.	
• Proyectos de desarrollo de robótica en las bibliotecas.	
• Proyectos que estimulen y trabajen con redes de bibliotecas.	
• Proyectos que promuevan el uso y desarrollo de nuevas tecnologías.	
• Proyectos de edición de colecciones o libros propuestos por las bibliotecas patrimoniales.	
• Ciclos de cine y audiovisuales al interior de las bibliotecas.	

<p><b>Línea 2: Actividades artísticas y culturales de duración limitada.</b></p> <p>Comprende proyectos que tienen como objetivo actividades de carácter artístico y cultural, cuya duración es limitada, como por ejemplo festivales de las artes representativas, de las letras, el audiovisual y el cine, carnavales, ferias y fiestas tradicionales, recitales y conciertos, encuentros académicos de saberes artísticos y culturales.</p> <p>Para proyectos relacionados con festivales, carnavales, ferias y/o fiestas tradicionales; los recursos que el Ministerio de Cultura aprueba están dirigidos a cofinanciar prioritariamente:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Participación de los artistas de la región.</li> <li>• Escuela de formación de jóvenes en conexión con el festival, carnaval, feria o fiesta tradicional.</li> <li>• Actividades relacionadas con la cultura tradicional (cocinas tradicionales, juegos, oralidad, mitos y leyendas) en el marco del festival, carnaval, feria o fiesta tradicional.</li> </ul>	
<p><b>Línea 3: Fortalecimiento de espacios culturales:</b></p>	
<p>Comprende proyectos de difusión, investigación, divulgación, programación y conservación que se desarrollan de manera continuada, con una duración de <i>seis (6) a nueve (9) meses</i>, en los siguientes espacios: Casas de cultura y centros culturales; museos y centros de memoria; centros de documentación y archivos históricos; academias de historia y de la lengua; salas teatrales que no hagan parte del Programa de Salas Concertadas del Ministerio de Cultura; cinesmáticas y salas de cine independientes; residencias y laboratorios artísticos en espacios de creación o colectivos de artes visuales; carpas de circo que no involucren animales; centros de saberes ancestrales.</p>	
<p>Crear y difundir contenidos culturales a través de medios impresos especializados, medios digitales, nuevas tecnologías y medios de comunicación comunitaria.</p>	
<p>Proyectos derivados de los planes especiales de salvaguardia del patrimonio cultural inmaterial, aprobados por el Ministerio de Cultura y que son de carácter permanente.</p>	
<p><b>Línea 4: Programas de formación artística y cultural.</b></p>	
<p>Comprende proyectos encaminados a la formación en los diversos campos de la cultura y las artes, a través de programas continuados de educación o no formales*, dirigidos a formadores o multiplicadores y población en general en: música, danza, teatro, circo, artes plásticas o visuales, producción y creación de contenidos para medios de comunicación con énfasis en cultura, periodismo cultural, saberes y oficios tradicionales o contemporáneos, procesos de formación en archivos (clasificación, catalogación, restauración), procesos de formación en investigación, formación en el ámbito del emprendimiento cultural, con miras a la consolidación, sostenibilidad y productividad de las organizaciones culturales del país.</p> <p>* No conducente a certificación, enfocada a capacitar para el trabajo y el desarrollo humano (antes denominada educación no formal).</p>	
<p><b>Línea 5: Emprendimiento cultural.</b></p>	
<p>A través de esta línea se cofinancian proyectos de industrias culturales relacionados con los sectores audiovisuales (cine, radio y televisión comunitaria, animación y videojuegos), música, artes escénicas (danza, teatro y circo), el sector editorial (libros, revistas y publicaciones periódicas en formatos digitales e impresos), las artes visuales, diseño y cocinas tradicionales, con énfasis en:</p>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Desarrollo de nuevos modelos de negocio, prototipos, productos, bienes y servicios culturales, con un alto componente de innovación, y uso o desarrollo de tecnologías de la información y las comunicaciones. (software y hardware especializado u otras herramientas digitales en los procesos vinculados a la producción y/o prestación del servicio).</li> <li>• Espacios e iniciativas que fomenten la circulación, distribución y comercialización de productos y servicios culturales, tales como mercados, ruedas de negocio, circuitos de circulación y nuevas plataformas.</li> <li>• Estudios de mercado para el posicionamiento y comercialización de productos y servicios culturales.</li> <li>• Procesos de acompañamiento para la incubación de emprendimientos culturales.</li> </ul>	
<p><b>Línea 6: Circulación artística a escala nacional.</b></p>	
<p>Comprende proyectos que fomenten, promuevan y divulguen las manifestaciones del arte y la cultura, la circulación y la participación de los artistas nacionales en el territorio colombiano: giras por invitación o por iniciativa de la entidad que presenta el proyecto, intercambios, presentación de grupos de proyección, circuitos concertados de festivales, carnavales o fiestas tradicionales que se desarrollen en diversas ciudades del país.</p>	
<p><b>Línea 7: Fortalecimiento cultural a contextos poblacionales específicos.</b></p>	
<p>Proyectos que incluyan creación, memoria, formación, procesos de recuperación, transmisión de saberes y prácticas culturales, producción y circulación artística y cultural, dirigidos a pueblos indígenas, comunidades negras, afrocolombianas, raizales, palenqueras y al pueblo romo gitano. Los proyectos registrados en esta línea deberán ser llevados a cabo en los territorios de comunidades negras, afrocolombianas, raizales, palenqueras o en los indígenas, y en los kumpany. Aquellos que incluyan y beneficien a los pueblos indígenas, comunidades negras, afrocolombianas, raizales, palenqueras y al pueblo romo gitano y que no sean presentados por algunos de estos grupos étnicos deberán ser avalados por la autoridad competente de las formas organizativas propias de donde se realizará la actividad.</p>	
<p><b>Línea 8: Igualdad de oportunidades culturales para la población en situación de discapacidad.</b></p>	
<p>Comprende proyectos encaminados a fomentar el reconocimiento, la inclusión social y la participación de la población en situación de discapacidad a través de proyectos artísticos y culturales.</p>	
<p><b><u>Nota: El tiempo límite de ejecución de los proyectos que se incluyan en las líneas 1, 3, 4, 5, 7, y 8, será hasta el 10 de noviembre de 2014.</u></b></p>	

Área temática: <i>Señale una sola área (obligatorio)</i> . Si su proyecto abarca más de un área temática indique solo la que mayor participación tiene:				
Saberes y oficios tradicionales o contemporáneos.		Medios Audiovisuales	Medios de comunicación y nuevas tecnologías.	
Artes plásticas.		Archivos	Bibliotecas.	
Teatro.		Museos	Promoción de lectura y escritura.	
Artes visuales.		Danza	Periodismo cultural.	
Música.		Literatura	Circo.	
Patrimonio cultural inmaterial.			Lenguas y tradición oral.	
	Medicina tradicional.			
	Juegos tradicionales.			
	Cocinas tradicionales.			
	Eventos religiosos tradicionales de carácter colectivo.			
	Artes populares			

[illegible]

PRESUPUESTO GENERAL						
PRESUPUESTO DE EGRESOS (Gastos)		INGRESOS (Fuentes de Financiación)				
Rubro	(1) Vr. Total (\$)	(2) Recursos del municipio (\$)	(3) Recursos del departamento (\$)	(4) Recursos solicitados al Ministerio de Cultura (\$)	(5) Ingresos Propios (\$)	(6) Recursos otras organizaciones o entidades diferentes a las señaladas (\$)
<b>Adecuaciones y Producción:</b>						
Acometidas, conexiones eléctricas						
Pisos						
Montajes de exposiciones u otros						
Diseño y realización de escenografía						
Diseño y realización de utilería						
Diseño y realización de maquillaje, pelucas y peinados						
Diseño y realización de vestuario, calzado, y tocados						
Otros Especificar						
<b>Sub Total</b>						
<b>Transportes:</b>						
Tiquetes aéreos						
Transporte terrestre						
Transporte local (carros, taxis, buses, camiones)						
Carga y Escenografía						
Otros especificar						
<b>Sub Total</b>						
<b>Alojamiento y Alimentación y Gastos de Viaje:</b>						
Hoteles y Alojamientos						
Alimentación						
Viáticos						
Hidratación						
Refrigerios						
<b>Sub Total</b>						
<b>Divulgación y Publicidad:</b>						
Diseño, Impresión y Producción de Pizcas						
Pauta en medios						
Producción y transmisión por radio o televisión en directo o en diferido						
Otros especificar						
<b>Sub Total</b>						
Permisos						
Impuestos						
<b>Total Egresos (Columna 1)</b>						
<b>Subtotal Ingresos</b>						
<b>Total Ingresos - Sumatoria columnas (2), (3), (4), (5) y (6)</b>						
<b>Total solicitado al Ministerio de Cultura (Sumatoria de la columna 4)</b>						



**4. Impacto.** Suministre la siguiente información, según la línea en la cual inscribirá el proyecto.

**Importante:** Se debe diligenciar *únicamente los aspectos que están relacionados con la línea en la que se inscribe el proyecto*. (Inserte más filas si lo necesita).

Recuerde que el supervisor que se asigne verificará en los informes de ejecución del proyecto la información que suministre (incluyendo las cifras), si este resulta aprobado.

**Línea 1: bibliotecas públicas, lectura y escritura “Leer es mi cuento”:** Línea 1.1: Proyectos presentados por Bibliotecas públicas que hacen parte de la Red Nacional de Bibliotecas Públicas coordinadas por la Biblioteca Nacional de Colombia o Línea 1.2: Proyectos presentados por Bibliotecas públicas que no hacen parte de la Red Nacional de Bibliotecas Públicas.

**A.** Describa la pertinencia y coherencia de la propuesta para fortalecer la lectura y escritura:

**B.** Descripción del proceso de selección de los posibles participantes:

**C.** Señale el equipo de trabajo que liderará la actividad propuesta, su composición, sus roles o asignación de actividades:

**D.** Describa las actividades propuestas por fuera de sus sedes:

Indique la estrategia para privilegiar municipios categoría 5 o 6, zonas libres de pobreza o corregimientos y señale sus nombres:

**Línea 2: Actividades artísticas y culturales de duración limitada.**

**A.** Participación regional.

**A.1.** Número de artistas, pedagogos o talleristas participantes de la región:

**A.2** Total de artistas, pedagogos o talleristas participantes:

**A.3** Nombre de los artistas o agrupaciones participantes:

**A.4** Condiciones de participación y procesos de selección:

**B.** Descripción del proceso de vinculación o conexión de la(s) escuela(s) de formación con el festival, carnaval, feria o fiesta tradicional:

**C.** Número proyectado de asistentes al evento. Señale la cantidad de público que se espera que asista a la totalidad de actividades o funciones programadas:

**D.** Actividades relacionadas con la cultura tradicional (cocinas tradicionales, juegos, oralidad, mitos y leyendas) en el marco del festival, carnaval, feria o fiesta tradicional:

La información con respecto a las siguientes variables, debe diligenciarse únicamente cuando el evento se lleva a cabo en un espacio o escenario cerrado:

Nombre del escenario o lugar donde se va a llevar a cabo el evento	Número de cupos disponibles o aforo del escenario (1)	Número de funciones o presentaciones que se van a hacer (2)	Número total de cupos o aforo (1) * (2)
<b>Total</b>			

**Línea 3: Fortalecimiento de espacios culturales**

**A.** Describa la pertinencia y coherencia de la propuesta para el fortalecimiento de los objetivos de la organización:

**B.** Señale el equipo de trabajo y/o docentes que liderará la actividad propuesta, su composición, sus roles o asignación de actividades:

**C.** Describa la dinámica de uso del espacio cultural: Horarios de atención al público, programación y ocupación regular, atención y servicios para diversos segmentos de la población y oferta diferenciada en épocas especiales (vacaciones, semana santa, fiestas tradicionales):

Si se trata de un proyecto de creación y difusión de contenidos culturales a través de medios especializados, medios digitales, nuevas tecnologías o medios de comunicación comunitaria, indique: número de ejemplares o ediciones, estrategia de circulación, estrategia de promoción y difusión:

**D.** Señale la articulación con otras instituciones culturales, educativas y sociales:

**Línea 4: Programas de Formación artística y cultural.**

**A.** Describa el proyecto pedagógico por realizar (en qué consiste, cómo va a ser organizado) y el horizonte de este:

**B.** Contenidos básicos de formación: Descripción de los conocimientos básicos o fundamentos que se requieren para desarrollar procesos de creación, conocimiento y pensamiento sobre cada una de las disciplinas:

Descripción de metodologías de formación (duración, seguimiento):

**C.** Perfil de docentes o talleristas. Descripción sucinta de la formación empírica (experiencia docente y artística) y formación académica de docentes y talleristas, así como de sus áreas de desempeño, y duración de los contratos:

Indique si en el proceso de formación se cuenta con un director o coordinador académico y su forma de vinculación:

**D.** Perfil de los beneficiarios. Población que se espera atender (edad) y condiciones de ingreso (si es audición, inscripción, señalar criterios para el ingreso al proyecto):

Criterios de selección de los estudiantes:

**E.** Espacio físico donde se desarrollará el programa y dotación especializada: Descripción de la sede física en la que se llevan a cabo los procesos formativos: condiciones específicas, si es rentada, propia, o en comodato:

Descripción de los recursos físicos necesarios para el desarrollo del proceso formativo: grabadora, ayudas audiovisuales, tableros, material didáctico entre otros:

#### **Línea 5: Emprendimiento cultural.**

**A.** Describa el componente de innovación en el desarrollo del producto o servicio cultural dentro del proyecto presentado:

**B.** Describa el proceso de capacitación, formación o conocimiento en desarrollos empresariales que el equipo que participa en la ejecución del proyecto ha tenido específicamente en el área de emprendimiento cultural:

**C.** Describa y explique el uso que hará de nuevas tecnologías de la información y las comunicaciones en el desarrollo del proyecto:

#### **Línea 6: circulación artística a escala nacional.**

**A.** Descripción de la gira, intercambio, circuito (en este caso se deberá indicar el proceso sobre la integración, trabajo en red y diseño de recorridos o itinerancias); indicando si es por invitación o por iniciativa propia:

**B.** Describa la estrategia de promoción de la gira:

**C.** Indique los espacios donde se presentará la agrupación, su aforo y número de presentaciones:

#### **Línea 7: fortalecimiento cultural a contextos poblacionales específicos.**

**A.** Pertinencia y fortalecimiento de los procesos colectivos de identidad, valoración social, recuperación, protección, transmisión, enseñanza y divulgación de las manifestaciones de patrimonio cultural inmaterial.

**B.** Señale el número proyectado de personas beneficiadas por el proyecto:

Señale el número de habitantes del territorio de comunidades donde se lleve a cabo el proyecto:

**C.** Describa el proceso de divulgación y socialización del proyecto por fuera de la comunidad beneficiada:

#### **Línea 8: igualdad de oportunidades culturales para la población en situación de discapacidad.**

**A.** Número proyectado de personas en situación de discapacidad beneficiadas por el proyecto. Del total de personas que recibe algún beneficio económico o cultural del proyecto (empleados, público, personas capacitadas, etc.), indique cuántas presentan situación de discapacidad:

**B.** Número de habitantes del lugar donde se lleva a cabo el proyecto que presenta situación de discapacidad. Del total de habitantes del lugar donde se va a desarrollar el proyecto cuántas personas presentan situación de discapacidad:

**C.** Describa la pertinencia del proyecto para generar bienestar en la población atendida:

**D.** Describa la coherencia de la metodología en relación con la población atendida:

#### **4. Anexos.**

##### **4.1 Modelo autorización para contratar.**

Los abajo firmantes, en calidad de miembros de la Junta Directiva (órgano competente), debidamente registrados, autorizamos a (nombre del representante legal) identificado con cédula de ciudadanía N° \_\_\_\_\_ expedida en \_\_\_\_\_.

en calidad de representante legal de (razón social de la entidad que presenta el proyecto) identificada con NIT \_\_\_\_\_ para que suscriba con el Ministerio de Cultura el Convenio de Apoyo a Actividades Artísticas y Culturales del Programa Nacional de Concertación Cultural.

Cordialmente,

_____ Firma	_____ Firma
_____ Nombre:	_____ Nombre:
_____ Cargo:	_____ Cargo:

_____ Firma	_____ Firma
_____ Nombre:	_____ Nombre:
_____ Cargo:	_____ Cargo:

_____ Firma	_____ Firma
_____ Nombre:	_____ Nombre:
_____ Cargo:	_____ Cargo:

_____ Firma	_____ Firma
_____ Nombre:	_____ Nombre:
_____ Cargo:	_____ Cargo:

Se firma en \_\_\_\_\_ a los \_\_\_\_\_ del mes \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

**Nota:** Es necesario que la autorización esté firmada por la mayoría (la mitad más uno) de los miembros del órgano que expide la autorización y que estén debidamente registrados.

4.2. Imagen institucional para los créditos al Ministerio de Cultura en todas las actividades de promoción, realización y divulgación del proyecto concertado con este Ministerio.

Todas las organizaciones que resulten beneficiadas con apoyos del Programa Nacional de Concertación Cultural, deberán dar los créditos al Ministerio de Cultura en todas las actividades de promoción, realización y divulgación del proyecto, tanto impresas, radiales, televisivas, virtuales, boletines de prensa y verbales. Deberán incluir el logo del Ministerio de Cultura, compuesto por el escudo de Colombia, acompañado de los textos “Ministerio de Cultura”, “República de Colombia” y el logo del actual Plan de Desarrollo “Prosperidad para todos” anexos a este manual o que podrá consultar en la página web del Ministerio [www.mincultura.gov.co](http://www.mincultura.gov.co), escoger la pestaña “Imagen Corporativa” bajo Programa Nacional de Concertación Cultural. Los mensajes transmitidos por medios audiovisuales deben incluir la mención “evento apoyado por el Ministerio de Cultura – Programa Nacional de Concertación Cultural”.

Cuando el apoyo sea de quince millones de pesos (\$15.000.000) o más, la Entidad Apoyada deberá adicionalmente a lo anterior, elaborar un pendón que contenga el logo del Ministerio de Cultura, compuesto por el escudo de Colombia, acompañado de los textos “Ministerio de Cultura”, “República de Colombia” así como la mención “evento apoyado por el Ministerio de Cultura – Programa Nacional de Concertación Cultural”. El tamaño de estos pendones debe ser proporcional al tamaño del escenario o de la locación en la que se desarrolle la actividad.

#### IMAGEN INSTITUCIONAL DEL MINISTERIO DE CULTURA



#### 4.3. Convenio de apoyo de actividades artísticas y culturales 2014.

Se anexa a este manual el **Convenio de apoyo de actividades artísticas y culturales** el cual el proponente únicamente deberá diligenciar en la última hoja, para incluir el nombre del representante legal y la firma en original del representante legal. No se acepta firma fotocopiada o facsímil. Al firmar la minuta y radicar el proyecto en el Ministerio de Cultura, el representante legal de la entidad autoriza al Ministerio para que diligencie los espacios en blanco cuando el proyecto haya sido aprobado para ser apoyado. Este convenio no debe ser modificado en su contenido. Debe mantener las márgenes, tipo de letra y tamaño en que ha sido elaborado. *Fíjese que en el momento de imprimir el nombre y firma del representante legal no quede en una sola hoja.*

Estos espacios en blanco serán diligenciados por el Ministerio una vez surtidos los trámites de evaluación del proyecto respectivo, y concluido que este será sujeto de recibir apoyo a través del Programa Nacional de Concertación.

Por austeridad en el gasto de servicios de correo y agilización de trámites, una copia de este, debidamente suscrito por el Ministerio de Cultura, se remitirá por correo electrónico con el fin de que la organización favorecida cumpla con los trámites requeridos para su legalización, de acuerdo con lo establecido en el numeral 2.8 de este documento.

#### CONVENIO DE APOYO A ACTIVIDADES ARTÍSTICAS Y CULTURALES

NÚMERO: \_\_\_\_\_

SUSCRITO ENTRE:

Nombre de la entidad apoyada.	
NIT de la entidad apoyada (número de identificación tributaria, aparece en el RUT)	

Nombre del representante legal de la entidad apoyada.	
Número de documento de identidad del representante legal	

Y en representación del Ministerio de Cultura:

Nombre del funcionario.	Cargo:
-------------------------	--------

Nombre del proyecto	
---------------------	--

En adelante, la expresión convenio se refiere a “convenio de apoyo a actividades artísticas y culturales” y contiene los considerandos y cláusulas que se determinan a continuación: **considerandos:** **A) Para entidades públicas:** 1) Que son fines esenciales del Estado, consagrados en el artículo 2º de la Constitución Política de Colombia: “servir a la comunidad, promover la prosperidad general y garantizar la efectividad de los principios, derechos y deberes consagrados en la Constitución; facilitar la participación de todos en las decisiones que los afectan y en la vida económica, política, administrativa y cultural de la Nación; defender la independencia nacional, mantener la integridad territorial y asegurar la convivencia pacífica y la vigencia de un orden justo” (subraya y negrilla fuera de texto); 2) que “[e]l Estado reconoce y protege la diversidad étnica y cultural de la Nación colombiana” (artículo 7º); 3) Que “[e]l Estado tiene el deber de promover y fomentar el acceso a la cultura de todos los colombianos en igualdad de oportunidades, por medio de la educación permanente y la enseñanza científica, técnica, artística y profesional en todas las etapas del proceso de creación de la identidad nacional. La cultura en sus diversas manifestaciones es fundamento de la nacionalidad. El Estado reconoce la igualdad y dignidad de todas las que conviven en el país. El Estado promoverá la investigación, la ciencia, el desarrollo y la difusión de los valores culturales de la Nación” (artículo 70); 4) que el artículo 6º de la Ley 489 de 1998, establece que “[e]n virtud del principio de coordinación y colaboración, las autoridades administrativas deben garantizar la armonía en el ejercicio de sus respectivas funciones con el fin de lograr los fines y cometidos estatales. En consecuencia prestarán su colaboración a las demás entidades para facilitar el ejercicio de sus funciones...”; 5) que la Ley 489 de 1998 en su artículo 95, inciso 1; establece: “Asociación entre entidades públicas. <Artículo condicionalmente exigible> Las entidades públicas podrán asociarse con el fin de cooperar en el cumplimiento de funciones administrativas o de prestar conjuntamente servicios que se hallen a su cargo, mediante la celebración de convenios interadministrativos o la conformación de personas jurídicas sin ánimo de lucro [...]”; 6) que la Ley 489 de 1998, dicta normas sobre la organización y funcionamiento de las entidades del orden nacional, expide disposiciones, principios y reglas generales para el ejercicio de las atribuciones previstas en los numerales 15 y 16 del artículo 189 de la Constitución Política; 7) que el artículo 339 de la Constitución Nacional consagra: “Habrá un Plan Nacional de Desarrollo conformado por una parte general y un plan de inversiones de las entidades públicas del orden nacional. En la parte general se señalarán los propósitos y objetivos nacionales de largo plazo, las metas y prioridades de la acción estatal a mediano plazo y las estrategias y orientaciones generales de la política económica, social y ambiental que serán adoptadas por el Gobierno. El plan de inversiones públicas contendrá los presupuestos plurianuales de los principales programas y proyectos de inversión pública nacional y la especificación de los recursos financieros requeridos para su ejecución... Las entidades territoriales elaborarán y adoptarán de manera concertada entre ellas y el Gobierno Nacional, planes de desarrollo, con el objeto de asegurar el uso eficiente de sus recursos y el desempeño adecuado de las funciones que les hayan sido asignadas por la Constitución y la ley. Los planes de las entidades territoriales estarán conformados por una parte estratégica y un plan de inversiones de mediano y corto plazo”; 8) que el artículo 71 de la Constitución nacional reza: “La búsqueda del conocimiento y la expresión artística son libres. Los planes de desarrollo económico y social incluirán el fomento a las ciencias y, en general, a la cultura. El Estado creará incentivos para personas e instituciones que desarrollen y fomenten la ciencia y la tecnología y las demás manifestaciones culturales y ofrecerá estímulos especiales a personas e instituciones que ejerzan estas actividades”. **B) Para entidades privadas sin ánimo de lucro:** 1) Que el inciso segundo del artículo 355 de la Constitución Política, autoriza al Gobierno Nacional para celebrar contratos con entidades privadas sin ánimo de lucro y de reconocida idoneidad; 2) el Gobierno Nacional mediante los decretos 777 de 1992 y 1403 de 1992, reglamentó lo dispuesto en el inciso segundo del artículo 355 de la Constitución Política, precisando los requisitos y formalidades necesarias para la celebración de estos convenios; 3) los convenios celebrados con base en el artículo 355 de la Constitución Política, tienen por finalidad impulsar programas y actividades de interés público, acordes con el Plan Nacional de Desarrollo; 4) la Ley 397 de 1997 consagra en el Título I, artículo 1º, entre sus principios fundamentales y definiciones, los siguientes: Numeral 1: “Cultura es el conjunto de rasgos distintivos, espirituales, materiales, intelectuales y emocionales que caracterizan a los grupos humanos y que comprende, más allá de las artes y las letras, modos de vida, derechos humanos, sistemas de valores, tradiciones y creencias”. Numeral 2: “La cultura, en sus diversas manifestaciones, es fundamento de la nacionalidad y actividad propia de la sociedad colombiana en su conjunto, como proceso generado individual y colectivamente por los colombianos. Dichas manifestaciones constituyen parte integral de la identidad y la cultura colombiana”. Numeral 3: “El Estado impulsará y estimulará los procesos, proyectos y actividades culturales en un marco de reconocimiento y respeto por la diversidad y variedad cultural de la Nación colombiana”. Numeral 8: “El desarrollo económico y social deberá articularse estrechamente con el desarrollo cultural, científico y tecnológico. El Plan Nacional de Desarrollo tendrá en cuenta el Plan Nacional de Cultura que formule el Gobierno. Los recursos públicos invertidos en actividades culturales tendrán, para todos los efectos legales, el carácter de gasto público social”. **C) Considerandos conjuntos:** 1) De conformidad con el Plan Nacional de Desarrollo vigente, el Programa Nacional de Concertación, impulsa, apoya, reconoce y promueve los diversos procesos de creación, investigación, formación y manifestaciones culturales que identifican al país, fomentando las iniciativas culturales locales,



regionales y nacionales que contribuyen al afianzamiento de la democracia, al reconocimiento y a la formación de valores culturales que son fundamentales para el desarrollo y la cohesión social, que generan sentido de pertenencia al país y que fomentan apropiación de los procesos culturales de desarrollo. 2) El Representante Legal de la entidad apoyada cuenta con facultades para suscribir el presente convenio con el Ministerio de Cultura. 3) Previa evaluación de los proyectos sometidos a su consideración, el Comité Técnico de Concertación seleccionó entre, otros, este proyecto. El presente convenio se registrará por las siguientes cláusulas: **Primera. Proyecto radicado bajo el número:** \_\_\_\_\_.

**Segunda. Objeto.** Apoyar el proyecto que aparece nombrado en el numeral 1 de la parte B del formulario de Registro de proyecto – Apoyo a actividades artísticas y culturales, Programa Nacional de Concertación Cultural. **Tercera. Valor del apoyo:** \_\_\_\_\_.

**Cuarta. Forma de pago.** Un primer pago correspondiente a la transferencia del cincuenta por ciento (50%) del valor del apoyo, una vez legalizado el presente convenio, y el cincuenta por ciento (50%) restante dentro de los quince (15) días siguientes a la finalización del convenio, previa entrega del informe final, acta de liquidación debidamente suscrita por las partes y certificación de cumplimiento del objeto y las obligaciones por parte del supervisor; ambos, si hubiere giros del pago por parte del Ministerio de Hacienda y Crédito Público. **Quinta. Apropiación presupuestal.** El Ministerio, cancelará el valor del presente convenio con sujeción a la disponibilidad presupuestal número \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ expedida por el Jefe de Presupuesto del Ministerio.

**Sexta. Acta del Comité Técnico de Concertación número \_\_\_\_\_** del \_\_\_\_\_.

**Séptima. Duración.** Desde la legalización del convenio hasta la finalización del proyecto, es decir: hasta \_\_\_\_\_.

**Octava. Obligaciones: I. De la entidad apoyada:** la entidad apoyada se compromete para con el Ministerio a: 1. Desarrollar el objeto del convenio de acuerdo con el proyecto aprobado, el cual forma parte integral de este convenio. 2. Dar los créditos al Ministerio de Cultura en todas las actividades de promoción, realización y divulgación del proyecto, tanto impresas, radiales, televisivos, virtuales, boletines de prensa y verbales. Incluir en todos los elementos de difusión, promoción e información del proyecto: a) El logo del Ministerio de Cultura, compuesto por el escudo de Colombia, acompañado de los textos “Ministerio de Cultura”, “República de Colombia” y el logo del actual Plan de Desarrollo “Prosperidad para todos” anexo al *Manual para la presentación de proyectos artísticos y culturales al Programa Nacional de Concertación, vigencia 2014*; b) La mención “evento apoyado por el Ministerio de Cultura – Programa Nacional de Concertación Cultural”; c) En los mensajes transmitidos por medios audiovisuales deben incluir la mención “evento apoyado por el Ministerio de Cultura – Programa Nacional de Concertación Cultural”. Cuando el apoyo sea de **quinientos millones de pesos (\$15.000.000) o más**, la entidad apoyada deberá adicionalmente a lo anterior, elaborar un pendón que contenga el logo del Ministerio de Cultura, compuesto por el escudo de Colombia, acompañado de los textos “Ministerio de Cultura”, “República de Colombia” así como la mención “evento apoyado por el Ministerio de Cultura – Programa Nacional de Concertación Cultural”. El tamaño de este pendón debe ser proporcional al tamaño del escenario o del lugar en el que se desarrolle la actividad, y en todo caso debe garantizar una buena visibilidad de la imagen corporativa del Ministerio. d) Garantizar la protección de los derechos de autor: Si el proyecto incluye la producción de material impreso fonográfico o audiovisual en cualquier tipo de soporte, formato y medio de difusión, la organización debe establecer el tipo de gestiones requeridas con todos los actores asociados a la producción para garantizar la protección de los derechos de autor, así mismo para promoción o divulgación o transmisión por cualquier medio de comunicación, especificando el carácter de la cesión de derechos. 3. Poner a disposición toda su capacidad de gestión para convocar y aunar los esfuerzos de entidades y personas públicas y privadas, con el fin de lograr la realización del objeto en su integridad. 4. Poner a disposición bajo su autonomía y exclusiva responsabilidad la infraestructura física, administrativa, técnica y logística que se requiera para el desarrollo de todas las actividades necesarias para dar cabal cumplimiento al objeto del convenio. 5. Cancelar los costos inherentes al desarrollo del proyecto y poner a disposición del Ministerio los soportes contables (facturas, recibos, cuentas de cobro, etc.) cuando este así lo solicite. 6. Solicitar al supervisor designado, por lo menos con quince (15) días hábiles de anticipación a la terminación del proyecto, cualquier modificación en tiempo, debidamente argumentada. 7. Presentar al supervisor el informe final de ejecución, en un término no superior a cinco (5) días hábiles, contados a partir de la fecha de finalización del proyecto, en el formato diseñado por el Ministerio para este fin, que deberá contener como mínimo: a) **Información general:** Nombre del proyecto, nombre de la entidad que ejecutó el proyecto, departamento, municipio, fecha de realización; b) **Desarrollo del proyecto por actividades:** Actividades y valor ejecutado para cada una de ellas; c) **Informe financiero:** de la ejecución de los recursos aportados por el Ministerio con los soportes que permitan verificarla, indicando las cuentas canceladas y/o cuentas por pagar; d) **Indicadores:** La información sobre impacto social del proyecto; e) **Certificación de aportes frente al sistema de seguridad social y parafiscales:** Expedida por el representante legal y/o revisor fiscal donde conste que la entidad apoyada se encuentra al día con estas obligaciones; f) **Registros de la ejecución del proyecto:** Fotografías, afiches, plegables, programa ejecutado, registros de asistencia y productos (estudios, investigaciones, historias, aportes a los procesos culturales, videos, grabaciones en audio, entre otros), de la ejecución del proyecto al supervisor, quien se encargará de analizarlos y enviarlos, a centros de estudios especializados, bibliotecas municipales y departamentales, Archivo General de la Nación, al Centro de Estudios Afrocolombianos y a las bibliotecas municipales y departamentales. **Parágrafo.** En virtud del principio de la buena fe, la información que la entidad apoyada consigne en el informe final se presume veraz y ajustada a la realidad. 8. Adjuntar copia de los elementos de difusión, promoción e información escritas, sonoras y/o audiovisuales, en los que conste que se cumplió con los créditos al Ministerio de Cultura. 9. Cuando el proyecto incluya la proyección de piezas cinematográficas o audiovisuales con fines culturales, la organización apoyada debe anexar al informe final la o

las certificaciones del distribuidor o del productor de cada uno de los títulos, en la que autorizó la exhibición de la película en el marco del proyecto. 10. Otorgar descuentos especiales o preferencias de acceso al público infantil y juvenil, adulto mayor, discapacitados físicos, síquicos y sensoriales, cuando sea del caso. 11. Cumplir a cabalidad con las obligaciones laborales respecto de las personas que vincule durante y para la ejecución del convenio, entendiéndose que queda a su cargo y bajo su absoluta responsabilidad el pago de salarios, prestaciones sociales e indemnizaciones de dicho personal. 12. Presentar la garantía única de cumplimiento, cuando haya lugar a ello. 13. En caso de existir saldos no ejecutados, estos deberán ser reintegrados a la finalización del convenio a la Dirección del Tesoro Nacional, en la cuenta que el Ministerio de Cultura indique. 14. Cumplir las obligaciones frente al sistema de seguridad social integral, los parafiscales; el incumplimiento de estas obligaciones será causal para la imposición de multas sucesivas hasta tanto se dé el cumplimiento; previa verificación de la mora mediante liquidación efectuada por la entidad administradora. Cuando durante la ejecución del contrato o a la fecha de su liquidación se observe la presencia de este incumplimiento, por cuatro (4) meses, el Ministerio de Cultura dará aplicación a la cláusula excepcional de caducidad administrativa, de conformidad con lo previsto en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y el artículo 1º de la Ley 828 de 2003. 15. La entidad apoyada deberá cumplir con la normativa y reglamentación vigente relacionada con derechos de autor, si al ejecutar el objeto de este convenio hubiera a ello lugar. 16. Cumplir con lo establecido en la normativa vigente en cuanto a obligaciones tributarias y contables. 17. La entidad apoyada deberá cumplir con la normativa y reglamentación vigente relacionada con la conservación, preservación y buen uso del medio ambiente y desarrollar actividades que ayuden a prevenir, mitigar, corregir o compensar los impactos negativos sobre el ambiente y los recursos naturales, las cuales respondan a la normativa ambiental y a conductas ambientalmente responsables. **II. Obligaciones del Ministerio.** El Ministerio se compromete a: 1. Cancelar el valor del presente convenio. 2. Ejercer la supervisión de ejecución a través del supervisor de conformidad con lo dispuesto en el artículo 6º del Decreto número 777 de 1992. **Novena. Supervisor.** \_\_\_\_\_.

**Décima. Funciones del supervisor.** El supervisor ejercerá las siguientes funciones, de acuerdo con el instructivo de supervisión del Programa Nacional de Concertación: a) Verificar, con base en el informe final presentado por la entidad apoyada, el cumplimiento del objeto del convenio y de las obligaciones pactadas en él; b) Solicitar a la entidad apoyada o a instancias competentes, la información, documentos o aclaraciones que considere necesarios en relación con el desarrollo del convenio y con el informe final; c) Dirigir a la Secretaría General – Grupo de Contratos la solicitud de terminación anticipada, prórroga, adición o de cualquier otra novedad con el fin de que se adelanten los trámites respectivos; d) Aprobar el informe final del proyecto o en caso contrario presentar las observaciones respectivas; e) Analizar y estudiar los registros de ejecución (estudios, investigaciones, historias, aportes a los procesos culturales, videos, grabaciones en audio, entre otros); f) Constatar que la vigencia de la garantía única y de sus modificaciones se encuentren dentro de los términos legalmente establecidos; g) Expedir, con base en el informe final que presente la entidad apoyada, la certificación de cumplimiento; h) Adelantar los trámites de liquidación del convenio, de acuerdo con lo establecido en el instructivo de supervisión de convenios del Programa Nacional de Concertación; i) Verificar la presentación de la certificación de cumplimiento de las obligaciones frente al sistema de seguridad social, aportes parafiscales, por parte de la entidad apoyada, para la expedición de la certificación de cumplimiento y para la liquidación del convenio; dejando constancia de este hecho. Cuando durante la ejecución del convenio o a la fecha de su liquidación se observe la persistencia de este incumplimiento, por cuatro (4) meses, deberá solicitar al Grupo de Contratos y Convenios del Ministerio de Cultura la aplicación a la cláusula excepcional de caducidad administrativa, de conformidad con el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y del artículo 1º de la Ley 828 de 2003. **Undécima. Garantías.** (Esta cláusula aplica únicamente para las entidades sin ánimo de lucro de derecho privado). La entidad apoyada sin ánimo de lucro de derecho privado, de conformidad con lo dispuesto por el artículo 5º del Decreto número 777 de 1992, y las demás disposiciones que le sean complementarias, garantizará el cumplimiento de las obligaciones que adquiere por este convenio, mediante la constitución de una garantía única de cumplimiento a favor del Ministerio, en una compañía legalmente establecida en Colombia, cuya póliza matriz se encuentre debidamente aprobada por la Superintendencia Financiera; la cual será aprobada por el Ministerio, con los siguientes amparos: a) Amparo y buen manejo y correcta inversión del pago anticipado: En cuantía equivalente al 50% del valor del convenio y con vigencia igual a la duración del convenio y cuatro (4) meses más; b) De cumplimiento del convenio: Para garantizar el cumplimiento general del convenio, el pago de multas, de la pena pecuniaria y demás sanciones, en cuantía equivalente al diez por ciento (10%) del valor del convenio y con una vigencia igual a la duración del convenio y cuatro (4) meses más; c) De salarios, prestaciones sociales legales e indemnizaciones laborales: En cuantía equivalente al cinco por ciento (5%) del valor del convenio y con una vigencia igual a la duración de este y tres (3) años más. **Parágrafo. Reposición de la garantía.** La entidad apoyada deberá reponer el monto de la garantía cuando el valor de esta se vea afectado por razón de siniestros. Igualmente, cuando en cualquier evento en que se aumente el valor del convenio o se prorrogue su vigencia, deberá ampliar o prorrogar la correspondiente garantía. **Duodécima. Incompatibilidades, inhabilidades y prohibiciones.** El representante legal de la entidad apoyada manifiesta bajo la gravedad de juramento, que se entiende prestado con la firma de este documento, que ni él, ni los integrantes de la entidad apoyada, se encuentran incurso en causal de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición legalmente consagrada, en especial de las señaladas en el artículo 9º del Decreto número 777 de 1992. **Parágrafo.** El representante legal de la entidad apoyada, bajo la gravedad de juramento manifiesta que ni él ni los integrantes de la entidad apoyada, se encuentran inscritos en el Boletín de Responsables de la Contraloría General de la República, ni en el Boletín de Deudores Morosos de la Contaduría General de la Nación, de acuerdo con la normatividad vigente. **Décima tercera. Domicilio.** Para todos

los efectos legales, el domicilio contractual será la ciudad de Bogotá, D. C. **Décima cuarta. Caducidad.** El Ministerio podrá declarar la caducidad administrativa del presente convenio mediante resolución motivada, la cual será notificada en debida forma a la entidad apoyada y a las personas interesadas. Sus efectos se surtirán a partir de la ejecución y consistirá en la liquidación del convenio en el estado en que se encuentre la imposición de las sanciones pertinentes y además la inhabilitación por el término de cinco (5) años para contratar con entidades estatales. **Décima quinta. Multas.** En caso de mora o incumplimiento parcial de las obligaciones adquiridas por la entidad apoyada en virtud del presente convenio, el Ministerio podrá imponerle multas sucesivas equivalentes al uno por ciento (1%) del valor total de este, por cada día hábil de retardo o incumplimiento, que sumadas no excedan el diez por ciento (10%) del total del presente convenio. La entidad apoyada autoriza al Ministerio para descontar directamente del valor o saldos que se le adeuden las multas a que hubiere lugar. **Décima sexta. Penal pecuniaria.** Si la entidad apoyada incumple parcial o totalmente los términos del presente convenio, pagará al Ministerio, a título de pena pecuniaria, una suma equivalente al diez por ciento (10%) del valor del convenio. **Décima séptima. Cesión.** La entidad apoyada no podrá ceder el presente convenio sin el consentimiento previo y escrito del Ministerio. **Décima octava. Entendimientos mutuos.** De conformidad con lo dispuesto en el artículo 8° del Decreto número 777 de 1992, la participación de cada una de las partes en este convenio es de su exclusiva competencia. En consecuencia el Ministerio, no contraerá ninguna obligación laboral con las personas que la entidad apoyada vincule para la ejecución del convenio. **Décima novena. Perfeccionamiento.** Este convenio se perfecciona con su suscripción. **Vigésima. Legalización.** Para tener por legalizado el presente convenio, se procederá de la siguiente manera: a) Para entidades sin ánimo de lucro de derecho privado: 1. Con la suscripción del convenio por ambas partes (entidad apoyada y Ministerio). 2. Con la expedición del Registro Presupuestal del Compromiso por parte del Ministerio. 3) En concordancia con la cláusula decimoprimerla la entidad apoyada sin ánimo de lucro de derecho privado: a) Deberá constituir la garantía única de cumplimiento, con los amparos indicados en la cláusula respectiva de este convenio; b) El original de la garantía única de cumplimiento, debe remitirse a la Secretaría General – Grupo de Contratos y Convenios del Ministerio de Cultura (Carrera 8 N° 8-43, Bogotá D. C.), dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la fecha de perfeccionamiento del convenio. El Ministerio aprobará la garantía y en caso de ser necesario solicitará y devolverá para las correcciones o modificaciones a que haya lugar. Parágrafo 1°. De no aportarse estos documentos se entenderá que la entidad apoyada desiste del convenio y por tanto se procederá a terminar el proceso de concertación. b) Para las entidades del carácter público: El convenio quedará legalizado con la suscripción de ambas partes (entidad apoyada y Ministerio) y con la expedición del Certificado de Registro Presupuestal del Compromiso, por parte del Ministerio. **Vigésima primera. Ejecución.** Para la ejecución del presente convenio se requiere de la expedición del Registro Presupuestal Definitivo, y para efectuar los pagos se requerirá además la aprobación de la garantía única, cuando a ella haya lugar. **Vigésima segunda. Responsabilidad de la entidad apoyada.** Esta responderá civil y penalmente tanto por el incumplimiento de las obligaciones derivadas de este convenio, como por los hechos u omisiones que le fueren imputables y que causen daño o perjuicio al Ministerio, derivados de la celebración y ejecución de este convenio. **Vigésima tercera. Aceptación de condiciones.** El representante legal de la entidad apoyada manifiesta que ha estudiado cuidadosamente el Manual para la presentación de proyectos artísticos y culturales al Programa Nacional de Concertación, año 2014 y que renuncia a cualquier reclamación por errónea interpretación de este y acepta los requisitos solicitados por el Ministerio. **Vigésima cuarta. Declaración juramentada.** El representante legal de la entidad apoyada declara bajo la gravedad del juramento que la información y los documentos presentados y sus contenidos son veraces, que conoce las consecuencias jurídicas y efectos previstos en el artículo 442 del Código Penal Colombiano, en caso de no serlo. Para constancia se firma en Bogotá, D. C.:

fecha:

Espacio para ser diligenciado únicamente por el Ministerio

Por la entidad apoyada:	Por el Ministerio:
	Nombre: _____
	Firma: _____

**Nota:** Las firmas no podrán quedar solas en hoja separada de la parte final del convenio. La firma del representante legal de la organización proponente en este convenio debe coincidir con la firma del formulario, parte A del proyecto.

(C. F.)

## RESOLUCIÓN NÚMERO 1913 DE 2013

(julio 4)

por la cual se adopta el Manual para la presentación de proyectos artísticos y culturales “Nacionales” al Programa Nacional de Concertación Cultural del Ministerio de Cultura vigencia 2014.

La Ministra de Cultura, en uso de sus facultades constitucionales y legales, en especial las conferidas en la Ley 397 de 1997, la Ley 1185 de 2008, la Ley 489 de 1998, el Decreto 1589 de 1998, y

### CONSIDERANDO:

El Programa Nacional de Concertación, acorde con la Constitución, la Ley de Cultura y con el plan nacional de desarrollo, busca impulsar, estimular y hacer visibles procesos, proyectos y actividades culturales de interés común, en el marco del reconocimiento y el respeto por la diversidad cultural de la Nación colombiana, que contribuyan a democratizar el acceso de las personas y las instituciones a los diferentes bienes, servicios y manifestaciones culturales. Apoyar iniciativas culturales le permite vincularlas al desarrollo local, regional o nacional, articular diferentes sectores, generar capacidades, fortalecer el Sistema Nacional de Cultura y aportar a la convivencia, al crecimiento con equilibrio, equidad y sostenibilidad.

Las organizaciones culturales del país de diverso nivel de desarrollo, cobertura y ubicación geográfica, presentan proyectos culturales, respondiendo a una convocatoria anual que

precisa procesos de selección sistemáticos, de seguimiento al uso de los recursos públicos y de evaluación de sus impactos culturales, tanto en las instituciones favorecidas, como en las propias comunidades en las que se actúa, a través del apoyo financiero a los proyectos.

En este sentido la convocatoria de “Proyectos Nacionales”, está dirigida a aquellos proyectos, previamente aprobados por el Comité Técnico de Concertación, que se han definido teniendo en cuenta su trayectoria, antecedentes, idoneidad, reconocimiento, impacto, democratización de accesos, generación de empleos, trascendencia nacional o internacional.

Que por Resolución número 1499 del 5 de noviembre de 2004 se actualizó la conformación y las funciones del Comité Técnico del Programa Nacional de Concertación del Ministerio de Cultura y se dictaron otras disposiciones sobre la materia.

Que la Resolución número 1499 de noviembre 5 de 2004, en su artículo 2°, numeral 4, establece: “Estudiar, analizar y aprobar para cada vigencia el manual para la presentación de proyectos culturales al Programa Nacional de Concertación”.

Que mediante Acta número 041 de 2013, el Comité Técnico del Programa Nacional de Concertación Cultural revisó y aprobó el Manual para la presentación de proyectos artísticos y culturales “Nacionales” al Programa Nacional de Concertación para el año 2014.

Que según la resolución anteriormente señalada y el procedimiento vigente, se hace necesario adoptar el Manual para la presentación de proyectos artísticos y culturales “Nacionales” al Programa Nacional de Concertación Cultural para el año 2014.

En mérito de lo expuesto,

### RESUELVE:

Artículo 1°. Adoptar el Manual para la presentación de proyectos artísticos y culturales “Nacionales” al Programa Nacional de Concertación Cultural del Ministerio de Cultura, año 2014, el cual hace parte integral de la presente resolución.

Artículo 2°. La presente resolución rige a partir de la fecha de su publicación y deroga las resoluciones que le sean contrarias.

Publíquese y cúmplase.

Dada en Bogotá, D. C., a 4 de julio de 2013.

La Ministra de Cultura,

Mariana Garcés Córdoba.

## MANUAL PARA LA PRESENTACIÓN DE PROYECTOS ARTÍSTICOS Y CULTURALES AL PROGRAMA NACIONAL DE CONCERTACIÓN CULTURAL, AÑO 2014. PROYECTOS NACIONALES

### 1. INFORMACIÓN GENERAL

- 1.1. ¿Cuál es la finalidad del Programa Nacional de Concertación Cultural?
- 1.2. ¿Cuál es su fundamento legal?
- 1.3. ¿Qué tipo de proyectos se apoyan?
- 1.4. ¿Qué no apoya el Programa Nacional de Concertación Cultural?
- 1.5. ¿Quiénes pueden participar?
- 1.6. ¿Quiénes no pueden participar?
- 1.7. Proceso de evaluación y selección

### 2. CONDICIONES DE LA CONVOCATORIA AÑO 2014

- 2.1. Fecha de apertura.
- 2.2. Fecha de cierre.
- 2.3. Recepción de proyectos.
- 2.4. Fechas de ejecución de los proyectos.
- 2.5. Causales de rechazo de los proyectos.
- 2.6. Requisitos formales.
- 2.7. Criterios de evaluación de los proyectos.
- 2.8. Obligaciones de los proponentes beneficiados.
- 2.9. Evaluación de proyectos presentados.
- 2.10 Supervisión de los convenios.
- 2.11. Información adicional.

### 3. PRESENTACIÓN DE PROYECTOS

- 3.1. Documentación requerida
- 3.2. Formulario “Registro de proyecto – Apoyo a actividades artísticas y culturales Programa Nacional de Concertación Cultural”

### 4. ANEXOS

- 4.1. Modelo autorización para contratar
- 4.2. Imagen institucional
- 4.3. Convenio de apoyo a actividades artísticas y culturales Programa Nacional de Concertación Cultural

## MANUAL PARA LA PRESENTACIÓN DE PROYECTOS ARTÍSTICOS Y CULTURALES AL PROGRAMA NACIONAL DE CONCERTACIÓN CULTURAL PROYECTOS NACIONALES VIGENCIA 2014

### 1. INFORMACIÓN GENERAL

El Plan de Desarrollo “Prosperidad para Todos” le ha fijado lineamientos estratégicos al Ministerio de Cultura relacionados con: a) Impulsar la lectura y la escritura y facilitar la circulación y acceso a la información y el conocimiento; b) contribuir al desarrollo integral de los niños menores de cinco años, promoviendo el ejercicio de los derechos culturales, a través de los lenguajes expresivos y estéticos; c) fomentar procesos de formación artística y de creación cultural; d) fortalecer la apropiación social del patrimonio cultural; e) im-

pulsar y fortalecer las industrias culturales, y f) consolidar el Sistema Nacional de Cultura; lineamientos dentro de los cuales el Programa Nacional de Concertación Cultural resulta transversal y estratégico para lograr el desarrollo y cumplimiento de estos lineamientos.

#### 1.1. ¿Cuál es la finalidad del Programa Nacional de Concertación Cultural?

El Programa Nacional de Concertación, acorde con la Constitución, la Ley de Cultura y con el plan nacional de desarrollo, impulsa, estimula y apoya procesos, proyectos y actividades culturales de interés común, en el marco del reconocimiento y el respeto por la diversidad cultural de la Nación colombiana, que contribuyan a *democratizar el acceso* de las personas y de las instituciones a los diferentes bienes, servicios y manifestaciones culturales. Apoyar iniciativas culturales le permite vincularlas al desarrollo local, regional o nacional, articular diferentes sectores, generar capacidades, *fortalecer el Sistema Nacional de Cultura* y aportar a la convivencia y al crecimiento con equilibrio, equidad y sostenibilidad.

Las organizaciones culturales del país de diverso nivel de desarrollo, cobertura y ubicación geográfica, presentan proyectos culturales, como respuesta a una convocatoria anual que precisa procesos de selección sistemáticos, de seguimiento al uso de los recursos públicos y de evaluación de sus impactos culturales, tanto en las instituciones favorecidas, como en las propias comunidades en las que se actúa, a través del apoyo financiero a los proyectos.

#### 1.2. ¿Cuál es su fundamento legal?

La Constitución Política de Colombia, expresa en el artículo 355: [...] El Gobierno, en los niveles nacional, departamental, distrital y municipal podrá, con recursos de los respectivos presupuestos, celebrar contratos con entidades privadas sin ánimo de lucro y de reconocida idoneidad con el fin de impulsar programas y actividades de interés público acordes con el plan nacional y los planes seccionales de desarrollo. El Gobierno nacional reglamentará la materia. Este artículo constitucional está reglamentado por los Decretos 777 y 1403 de 1992.

• Ley 489 de 1998 “*por la cual se dictan normas sobre la organización y funcionamiento de las entidades del orden nacional...*”: Artículo 6°. “*Principio de coordinación.* En virtud del principio de coordinación y colaboración, las autoridades administrativas deben garantizar la armonía en el ejercicio de sus respectivas funciones con el fin de lograr los fines y cometidos estatales. En consecuencia, prestarán su colaboración a las demás entidades para facilitar el ejercicio de sus funciones y se abstendrán de impedir o estorbar su cumplimiento por los órganos, dependencias, organismos y entidades titulares.

• Ley General de Cultura. Artículo 1°, numeral 3: “El Estado impulsará los procesos, proyectos y actividades culturales en un marco de reconocimiento y respeto por la diversidad y variedad cultural de la Nación colombiana”.

• Ley 397 de 1997, numeral 13: El Estado, al formular su política cultural, tendrá en cuenta tanto al creador, al gestor como al receptor de la cultura y garantizará el acceso de los colombianos a las manifestaciones, bienes y servicios culturales en igualdad de oportunidades, concediendo especial tratamiento a personas limitadas física, sensorial y siquicamente, de la tercera edad, la infancia y la juventud y los sectores sociales más necesitados.

• Ley 397 de 1997. Artículo 17. *Del fomento.* El Estado a través del Ministerio de Cultura y las entidades territoriales, fomentará las artes en todas sus expresiones y las demás manifestaciones simbólicas expresivas, como elementos del diálogo, el intercambio, la participación y como expresión libre y primordial del pensamiento del ser humano que construye en la convivencia pacífica.

• Ley 397 de 1997. Artículo 26. *De los convenios.* El Ministerio de Cultura orientará y apoyará a las gobernaciones, las alcaldías municipales y distritales, y a los cabildos indígenas en la realización de convenios con instituciones culturales sin ánimo de lucro que fomenten el arte y la cultura, con el objeto de rescatar, defender y promover el talento nacional, democratizar el acceso de las personas a los bienes, servicios y manifestaciones de la cultura y el arte, con énfasis en el público infantil y juvenil, tercera edad y discapacitados físicos, psíquicos y sensoriales; así como consolidará las instituciones culturales y contribuirá a profundizar su relación interactuante con la comunidad.

• Otros artículos de la Ley 397 de 1997:

Artículo 49. *Fomento de museos.*

Artículo 50. *Investigación científica e incremento de las colecciones.*

Artículo 53. *Conservación y restauración de las colecciones y sedes de los museos.*

Artículo 54. *Control de las colecciones y gestión de los museos públicos y privados.*  
Artículo 55. *Generación de recursos.*

• Ley 1185 de 2008, “*por la cual se modifica y adiciona la Ley 397 de 1997 –Ley General de Cultura–*...”: Artículo 8°. [...] El patrimonio cultural inmaterial está constituido, entre otros, por las manifestaciones, prácticas, usos, representaciones, expresiones, conocimientos, técnicas y espacios culturales, que las comunidades y los grupos reconocen como parte integrante de su patrimonio cultural. Este patrimonio genera sentimientos de identidad y establece vínculos con la memoria colectiva. Es transmitido y recreado a lo largo del tiempo en función de su entorno, su interacción con la naturaleza y su historia y contribuye a promover el respeto de la diversidad cultural y la creatividad humana.

• Decreto 2941 de 2009, “*por el cual se reglamenta parcialmente la Ley 397 de 1997 modificada por la Ley 1185 de 2008, en lo correspondiente al Patrimonio Cultural de la Nación de naturaleza inmaterial*”.

• Ley 1379 de 2010. Organiza la red nacional de bibliotecas públicas, define su política, regula su funcionamiento y establece los instrumentos para su desarrollo integral y sostenible.

• Ley 1381 de 2010. Garantiza el reconocimiento, la protección y el desarrollo de los derechos lingüísticos, individuales y colectivos de los grupos étnicos con tradición lingüística propia, así como la promoción del uso y desarrollo de sus lenguas que se llamarán de aquí en adelante lenguas nativas.

• Ley 1493 de 26 de diciembre de 2011, “*por la cual se toman medidas para formalizar el sector del espectáculo público de las artes escénicas, se otorgan competencias de inspección, vigilancia y control sobre las sociedades de gestión colectiva y se dictan otras disposiciones*”.

• Decreto 1258 de 2012 “*por el cual se reglamenta la Ley 1493 de 2011*”.

• Decreto 1240 de 2013 “*por el cual se reglamenta la Ley 1493 de 2011, se modifica el Decreto 1258 de 2012 y se dictan otras disposiciones*”.

• Ley 1109 de 2006 “*por medio de la cual se aprueba el Convenio Marco de la OMS para el control del tabaco*”.

• Ley 1335 de 2009. Artículo 17: “Prohíbese el patrocinio de eventos deportivos y culturales por parte de las empresas productoras, importadoras o comercializadoras de productos de tabaco a nombre de sus corporaciones, fundaciones o cualquiera de sus marcas, cuando este patrocinio implique la promoción, directa o indirecta del consumo de productos de tabaco y sus derivados”.

• Normas presupuestales vigentes: De acuerdo con la naturaleza jurídica del proponente, hay normas de orden nacional, departamental, distrital o municipal, que se aplican.

• Resolución por medio de la cual se conforma y establecen las funciones del Comité Técnico del Programa Nacional de Concertación.

#### 1.3. ¿Qué tipo de proyectos se apoyan?

##### Línea 1: Lectura y escritura “Leer es mi cuento”:

**Línea 1.1: Proyectos presentados por Bibliotecas públicas que hacen parte de la Red Nacional de Bibliotecas Públicas coordinadas por la Biblioteca Nacional de Colombia relacionados con:**

• Fomento a la lectura (tertulias literarias, fiestas del libro, lectura en voz alta, clubes de lectura).

• Fomento de lectura para personas en situación de discapacidad.

• Fomento de la lectura con actividades que la biblioteca lleve a cabo en otros espacios.

• Apoyo a la conservación y digitalización de los archivos de las bibliotecas patrimoniales.

• Fomento a la escritura (talleres de narrativa, de adivinanzas)

• Proyectos de fiestas de la palabra, festivales de poesía, efemérides de autores

• Fomento a proyectos de préstamo de libros.

• Proyectos de formación dirigidos a bibliotecarios, promotores de lectura, adultos que trabajan con niños.

• Proyectos de información y documentación sobre los usuarios de las bibliotecas.

• Proyectos de desarrollo de robótica en las bibliotecas.

• Proyectos que estimulen y trabajen con redes de bibliotecas.

• Proyectos que promuevan el uso y desarrollo de nuevas tecnologías.

• Proyectos de edición de colecciones o libros propuestos por las bibliotecas patrimoniales.

• Ciclos de cine y audiovisuales al interior de las bibliotecas.

El porcentaje a financiar dependerá del puntaje obtenido por el proponente en cada proyecto presentado.

Los proponentes en esta línea sólo podrán ser aquellos que ejerzan la(s) representación legal o coordinación de la biblioteca(s) pública(s). El proyecto deberá especificar explícitamente la biblioteca(s) en la(s) cual(es) se ejecutará el proyecto. El Ministerio de Cultura a través de la Biblioteca Nacional verificará que los proponentes que inscriban proyectos en esta línea hacen parte de la Red Nacional de Bibliotecas Públicas. Los proponentes podrán verificar a través del enlace <http://www.bibliotecanacional.gov.co/content/directorio-de-bibliotecas-p%C3%BAblicas-0> si la(a) biblioteca(s) hace parte de la Red Nacional.

**Línea 1.2: Proyectos presentados por Bibliotecas públicas que no hacen parte de la Red Nacional de Bibliotecas Públicas relacionados con:**

• Fomento a la lectura (tertulias literarias, fiestas del libro, lectura en voz alta, clubes de lectura).

• Fomento de lectura para personas en situación de discapacidad.

• Fomento de la lectura con actividades que la biblioteca lleve a cabo en otros espacios.

• Apoyo a la conservación y digitalización de los archivos de las bibliotecas patrimoniales.

• Fomento a la escritura (talleres de narrativa, de adivinanzas).

• Proyectos de fiestas de la palabra, festivales de poesía, efemérides de autores.

• Fomento a proyectos de préstamo de libros.

• Proyectos de formación dirigidos a bibliotecarios, promotores de lectura, adultos que trabajan con niños.

• Proyectos de información y documentación sobre los usuarios de las bibliotecas.

• Proyectos de desarrollo de robótica en las bibliotecas.

• Proyectos que estimulen y trabajen con redes de bibliotecas.

• Proyectos que promuevan el uso y desarrollo de nuevas tecnologías.

• Proyectos de edición de colecciones o libros propuestos por las bibliotecas patrimoniales.

• Ciclos de cine y audiovisuales al interior de las bibliotecas.

El representante legal de la organización proponente deberá adjuntar al proyecto una certificación en la cual se incluya: a) Que la(s) biblioteca(s), donde se desarrollará el proyecto tiene como mínimo dos años de funcionamiento contados a partir de la fecha de apertura de la presente convocatoria; b) Que la biblioteca funciona en un espacio independiente; c) Que tiene bibliotecario permanente, cuenta con un horario de atención definido y presta servicios gratuitos



**Nota importante:** Esta certificación deberá adjuntarse al proyecto.

El porcentaje a financiar dependerá del puntaje obtenido por el proponente en cada proyecto presentado.

**Importante:** No se financian bibliotecas escolares, universitarias, ni aquellas que no ofrecen servicios abiertos para toda la comunidad.

#### **Línea 2: Actividades artísticas y culturales de duración limitada**

Comprende proyectos que tienen como objetivo actividades de carácter artístico y cultural cuya duración es limitada, como por ejemplo festivales de las artes representativas, de las letras, el audiovisual y el cine, carnavales, ferias y fiestas tradicionales, recitales y conciertos, encuentros académicos de saberes artísticos y culturales.

Para proyectos relacionados con festivales, carnavales, ferias y/o fiestas tradicionales; los recursos que el Ministerio de Cultura aprueba están dirigidos a cofinanciar prioritariamente:

- Participación de los artistas de la región.
- Escuela de formación de jóvenes en conexión con el festival, carnaval, feria o fiesta tradicional.
- Actividades relacionadas con la cultura tradicional (cocinas tradicionales, juegos, oralidad, mitos y leyendas) en el marco del festival, carnaval, feria o fiesta tradicional.

#### **Línea 3: Fortalecimiento de espacios culturales**

Comprende proyectos de difusión, investigación, divulgación, programación y conservación que se desarrollan de manera continuada, con una duración de *seis (6) a nueve (9) meses*, en los siguientes espacios: Casas de cultura y centros culturales; museos y centros de memoria; centros de documentación y archivos históricos; academias de historia y de la lengua; salas teatrales que no hagan parte del Programa de Salas Concertadas del Ministerio de Cultura; cinematecas y salas de cine independientes; residencias y laboratorios artísticos en espacios de creación o colectivos de artes visuales; carpas de circo que no involucren animales; centros de saberes ancestrales.

Crear y difundir contenidos culturales a través de medios impresos especializados, medios digitales, nuevas tecnologías y medios de comunicación comunitaria.

Asimismo se incluyen proyectos derivados de los planes especiales de salvaguardia del patrimonio cultural inmaterial, aprobados por el Ministerio de Cultura y que son de carácter permanente.

#### **Línea 4: Programas de formación artística y cultural**

Comprende proyectos encaminados a la formación en los diversos campos de la cultura y las artes, a través de programas continuados de educación o no formales\*, dirigidos a formadores o multiplicadores y población en general en: música, danza, teatro, circo, artes plásticas o visuales, producción y creación de contenidos para medios de comunicación con énfasis en cultura, periodismo cultural, saberes y oficios tradicionales o contemporáneos, procesos de formación en archivos (clasificación, catalogación, restauración), procesos de formación en investigación, formación en el ámbito del emprendimiento cultural, con miras a la consolidación, sostenibilidad y productividad de las organizaciones culturales del país.

\* No conducente a certificación, enfocada a capacitar para el trabajo y el desarrollo humano (antes denominada educación no formal).

#### **Línea 5: Emprendimiento cultural**

A través de esta línea se cofinancian proyectos de industrias culturales relacionados con los sectores audiovisuales (cine, radio y televisión comunitaria, animación y videojuegos), música, artes escénicas (danza, teatro y circo), el sector editorial (libros, revistas y publicaciones periódicas en formatos digitales e impresos), las artes visuales, diseño y cocinas tradicionales, con énfasis en:

- Desarrollo de nuevos modelos de negocio, prototipos, productos, bienes y servicios culturales, con un alto componente de innovación, y uso o desarrollo de tecnologías de la información y las comunicaciones (software y hardware especializado u otras herramientas digitales en los procesos vinculados a la producción y/o prestación del servicio).
- Espacios e iniciativas que fomenten la circulación, distribución y comercialización de productos y servicios culturales, tales como mercados, ruedas de negocio, circuitos de circulación y nuevas plataformas.
- Estudios de mercado para el posicionamiento y comercialización de productos y servicios culturales.
- Procesos de acompañamiento para la incubación de emprendimientos culturales.

#### **Línea 6: Circulación artística a escala nacional**

Comprende proyectos que fomenten, promuevan y divulguen las manifestaciones del arte y la cultura, la circulación y la participación de los artistas nacionales en el territorio colombiano: giras por invitación o por iniciativa de la entidad que presenta el proyecto, intercambios, presentación de grupos de proyección, circuitos concertados de festivales, carnavales o fiestas tradicionales que se desarrollen en diversas ciudades del país.

#### **Línea 7: Fortalecimiento cultural a contextos poblacionales específicos**

Proyectos que incluyan creación, memoria, formación, procesos de recuperación, transmisión de saberes y prácticas culturales, producción y circulación artística y cultural, dirigidos a pueblos indígenas, comunidades negras, afrocolombianas, raizales, palenqueras y al pueblo Rom o gitano. Los proyectos registrados en esta línea *deberán ser llevados a cabo en los territorios de comunidades negras, afrocolombianas, raizales, palenqueras o en los indígenas, y en los kumpany. Aquellos que incluyan y beneficien a los pueblos indígenas, comunidades negras, afrocolombianas, raizales, palenqueras y al pueblo Rom o gitano* y que no sean presentados por algunos de estos grupos étnicos deberán ser avalados por la autoridad competente de las formas organizativas propias de donde se realizará la actividad.

#### **Línea 8: Igualdad de oportunidades culturales para la población en situación de discapacidad**

Comprende proyectos encaminados a fomentar el reconocimiento, la inclusión social y la participación de la población en situación de discapacidad a través de proyectos artísticos y culturales.

**Nota:** El tiempo límite de ejecución de los proyectos que se incluyan en las líneas 1, 3, 4, 5, 7, y 8, **será hasta el 10 de noviembre de 2014.**

1.4. ¿Qué no apoya el Programa Nacional de Concertación Cultural?

- En ningún caso se aprobará el apoyo económico para *gastos administrativos (servicios públicos, pólizas, sueldos o salarios ni prestaciones sociales, del personal de planta)*, obra física, compra de elementos de oficina, dotación (instrumentos musicales, utensilios y herramientas, trajes típicos, telas, cámaras, equipos de sonido, cómputo, video, luces, libros, enciclopedias, diccionarios u otros). Esta clase de gastos o inversiones deberán ser cubiertos por el proponente con recursos propios o que le sean aportados por terceros para cofinanciar el proyecto.

- No se apoyarán manifestaciones culturales que atenten contra los derechos humanos fundamentales, pongan en grave riesgo la salud de las personas o que impliquen maltrato hacia los animales; en ningún caso se apoyarán actividades circenses que involucren animales.

- Tampoco se financiarán proyectos relacionados con actividades de comercialización y mercadeo de artesanías.

1.5. ¿Quiénes pueden participar?

- Personas jurídicas del sector público: Gobernaciones, alcaldías, corregimientos a través de sus alcaldías, entidades públicas de carácter cultural.

- Autoridades de los resguardos y comunidades indígenas (cabildos, asociaciones de cabildos o autoridades tradicionales indígenas).

- Consejos comunitarios de comunidades negras.

- Instituciones educativas pública o privadas.

- Personas jurídicas sin ánimo de lucro del sector privado, *cuyo objeto social principal sea la realización de procesos, proyectos, actividades de carácter cultural, que estén constituidas con seis (6) meses de antelación de la fecha de apertura de la presente convocatoria* y que puedan acreditar experiencia mínima de seis (6) meses de trayectoria en la organización y ejecución de eventos, programas o proyectos culturales, con resultados comprobables.

- Cajas de compensación y cámaras de comercio siempre y cuando incluyan una cofinanciación de recursos propios en efectivo, debidamente certificada mínimo del 60% del valor total del proyecto. (No se aceptan cofinanciaciones en especie).

1.6. ¿Quiénes no pueden participar?

- Personas naturales.

- Organizaciones sin ánimo de lucro que no estén legalmente constituidas en Colombia.

- Organizaciones que se encarguen de las labores de evaluación, supervisión, seguimiento o control de los proyectos presentados a esta convocatoria.

- Organizaciones que reciban patrocinio a eventos culturales por parte de las empresas productoras, importadoras o comercializadoras de productos de tabaco a nombre de sus corporaciones, fundaciones o cualquiera de sus marcas, cuando este patrocinio implique la promoción, directa o indirecta del consumo de productos de tabaco y sus derivados. Lo anterior en cumplimiento a lo establecido en la Ley 1109 de 2006 y en la Ley 1335 de 2009, artículo 17.

- Funcionarios, contratistas o colaboradores del Ministerio de Cultura, actuales o vinculados y contratados en los dos años anteriores, contados a partir de la fecha de apertura de esta convocatoria, que hayan manejado planes, proyectos y programas o ejerzan la representación legal de las organizaciones señaladas en el numeral 1.5.

- Organizaciones que según lo establecido en el literal b) del artículo 3° de la Ley 1493 de 2011 tengan la calidad de productores de espectáculos públicos de las artes escénicas\*, que con corte al 31 de diciembre de 2013 no se encuentren al día con:

1. El registro de productores de espectáculos públicos de las artes escénicas ante el Ministerio de Cultura (aplica para todos los productores sin importar el valor de la boletería de los espectáculos que realicen).

Adicionalmente, para los productores de espectáculos públicos de las artes escénicas que vendan boletería o entreguen derechos de asistencia de valor individual igual o superior a 3 UVT, se requiere:

2. La presentación de la declaración de la contribución parafiscal de los espectáculos públicos de las artes escénicas creada por el artículo 7° de la Ley 1493 de 2011, para los eventos con boletería sujeta al pago de esta contribución, aunque la venta se haya efectuado total o parcialmente a través de un operador de boletería.

3. El pago de la contribución parafiscal creada por la Ley 1493 de 2011, para los eventos con boletería sujeta al pago de esta contribución.

*“Productores de espectáculos públicos de las artes escénicas. Para efectos de esta ley, se consideran productores o empresarios de espectáculos públicos de las artes escénicas, las entidades sin ánimo de lucro, las instituciones públicas y las empresas privadas con ánimo de lucro, sean personas jurídicas o naturales que organicen la realización del espectáculo público en artes escénicas”.*

- Organizaciones que hayan incumplido con lo establecido en el Plan Nacional de Música para la Convivencia, el Plan Nacional de Danza, el Plan Nacional de Lectura y Escritura y el Plan Nacional de Lectura y Bibliotecas.

**Importante:** Los municipios y organizaciones que han sido beneficiados con los planes anteriormente enunciados, podrán adjuntar los documentos que permitan evidenciar el cumplimiento de los compromisos adquiridos (actos administrativos de creación, directores

o bibliotecarios vinculados (resoluciones de nombramiento, actas de posesión, contratos de prestación de servicios mínimo a diez (10) meses), actas de entrega de las dotaciones debidamente firmadas, incorporación de dotaciones a los inventarios de los municipios).

- Departamentos y municipios que no demuestren y soporten como mínimo dos (2) sesiones en 2013 del Consejo de Cultura del respectivo departamento o municipio según corresponda.

- Entidades públicas y personas jurídicas sin ánimo de lucro del sector privado que hayan incumplido alguna obligación derivada de una relación contractual con el Ministerio de Cultura.

- Entidades, instituciones u organizaciones que al momento de presentar el proyecto o dentro del término de evaluación de este, se encuentren registradas como responsables fiscales en el boletín expedido por la Contraloría General de la República.

- Entidades sin ánimo de lucro del sector privado, cuyo representante legal o miembros de la junta o consejo directivo tengan alguna de las siguientes calidades:

1. Servidores públicos que ejerzan autoridad civil o política en el territorio dentro del cual le corresponda ejercer sus funciones a la entidad pública contratante.

2. Miembros de corporaciones públicas con competencia en el territorio dentro del cual le corresponda ejercer sus funciones a la entidad pública contratante.

3. Cónyuge, compañero permanente o parientes de las personas que ejerzan cargos de nivel directivo en el Ministerio de Cultura. Para efectos de lo dispuesto en este numeral, se tendrá en cuenta el literal g) del artículo 8º de la Ley 80 de 1993.

#### 1.7. Proceso de evaluación y selección

- Las organizaciones que participen en la convocatoria de proyectos “Nacionales” **no podrán presentar proyectos en ninguna otra convocatoria** del Programa Nacional de Concertación Cultural

##### • Evaluación

La evaluación de los proyectos se hará teniendo en cuenta los criterios de evaluación enunciados en los numerales 2.6 y 2.7 de esta metodología.

##### • Asignación de recursos

Del presupuesto que recibe el Ministerio de Cultura, anualmente destina una parte de éstos para atender los proyectos definidos como “Nacionales”. La asignación de los recursos entre los proyectos “Nacionales” que se presenten a la convocatoria 2014, se hará teniendo en cuenta el cumplimiento de los requisitos de acuerdo con esta convocatoria, trayectoria, antecedentes, idoneidad, reconocimiento, impacto, democratización de accesos, generación de empleos, y trascendencia nacional e internacional.

El Ministerio de Cultura a través del Programa Nacional de Concertación para los “Proyectos Nacionales” aprobará el 50% del valor apoyado para cada proyecto en 2013. El 50% restante se asignará mediante concurso teniendo en cuenta:

- El valor del apoyo del año anterior.
- El puntaje obtenido por cada proyecto, según los criterios de evaluación de la convocatoria a la que se presente.
- El presupuesto restante, una vez ha sido descontado el valor correspondiente al 50% del apoyo en la vigencia anterior, será distribuido tomando como referente el proyecto que obtuvo el mayor puntaje.

El Ministerio de Cultura, a través del Comité Técnico del Programa Nacional de Concertación Cultural, seleccionará los proyectos presentados con base en la evaluación de los mismos y según lo establecido en la presente Convocatoria.

**Importante:** No destine recursos para la orientación, formulación o presentación de proyectos a esta convocatoria. Si necesita alguna ayuda esta se ofrecerá de manera gratuita y puede comunicarse con el Programa Nacional de Concertación Cultural.

Dirección: Carrera 8 N° 8-43 Bogotá, D. C.

Teléfonos (+1) 342 4100, extensiones: 1372 - 1374

Fax: (+1) 381 6368 o 381 6369

Correo electrónico: concertacion@mincultura.gov.co

## 2. CONDICIONES DE LA CONVOCATORIA AÑO 2014

### 2.1. Fecha de apertura

La convocatoria para la presentación de proyectos culturales al Programa Nacional de Concertación Cultural, cuya ejecución sea en el año 2014, se abrirá a partir del **8 de julio de 2013**.

### 2.2 Fecha de cierre

La fecha de cierre establecida para la presentación de proyectos culturales al Programa Nacional de Concertación Cultural año 2014 será el **29 de agosto de 2013, hasta las 5 p.m.**

### 2.3 Recepción de proyectos

La presentación de proyectos se puede hacer de dos formas: en físico o en digital (esta última a través del vínculo señalado en el numeral 2.3.2 de esta convocatoria). Cada proyecto deberá presentarse **solo a través de una de estas formas, es decir son excluyentes.**

**Atención:** Si un proyecto se presenta de las dos formas (en físico y digital) sólo se aceptará y evaluará el que primero haya sido recibido

#### 2.3.1 En físico

Cada proyecto deberá presentarse **en original y una (1) copia**, debidamente encarpetao, legajado y embalado **en un solo paquete**.

El paquete debe ser marcado así:

Ministerio de Cultura

## Programa Nacional de Concertación Cultural

### Convocatoria 2014

Carrera 8 N° 8-43

Bogotá D. C.

Teléfono: 342 4100

Remite:

Nombre del proyecto: \_\_\_\_\_

Nombre del proponente: \_\_\_\_\_

Municipio y departamento: \_\_\_\_\_

El proyecto deberá enviarse por correo certificado o radicarse directamente en la Oficina de Correspondencia del Ministerio de Cultura (carrera 8 N° 8-43, Bogotá, D. C.), a más tardar el **29 de agosto de 2013, hasta las 5 p. m.**

#### 2.3.2. En digital

El formulario de participación podrá ser diligenciado en línea en el siguiente vínculo: <http://www.sinic.gov.co/proyectosni2014/> El registro en línea generará un número único de identificación, el cual le servirá como comprobante de la inscripción para su seguimiento. Culminar con éxito este proceso indica que el participante se acoge a las condiciones de participación de la presente convocatoria.

**Nota:** Al recibir el número único de registro garantiza que su inscripción en línea fue exitosa, por tanto *no es necesario enviar el proyecto en físico*.

*En ningún caso se recibirán proyectos que pretendan ser entregados personalmente al Programa Nacional de Concertación Cultural o a cualquier otra dependencia del Ministerio o que pretendan ser entregados a través de otro medio diferente a los indicados.*

#### 2.4. Fechas de ejecución de los proyectos

El Ministerio de Cultura estudiará, evaluará y apoyará los proyectos cuya ejecución sea únicamente durante *el año 2014*.

#### 2.5. Causales de rechazo de los proyectos

Los proyectos serán rechazados cuando:

- No se encuentre el formulario “Registro de proyecto-Apoyo a actividades artísticas y culturales, Programa Nacional de Concertación Cultural”, correspondiente a la convocatoria 2014, *debidamente diligenciado (partes A y B) y firmado con firma original, por el representante legal al final de la parte A de este formulario*. No se aceptan firmas en fotocopia, facsímil o sello. Esta firma *debe coincidir* con la firma del Convenio de Apoyo 2014.

- Se incluya en el proyecto ejecución de actividades de vigencias o años diferentes a la del *año 2014*.

- No se adjunte la documentación requerida como soporte del proyecto, dentro de los términos establecidos en esta convocatoria.

- El objeto social del proponente no corresponda con la naturaleza de la actividad que va a ser desarrollada.

- Se compruebe que la información contenida en los documentos que componen el proyecto no es veraz o no corresponde a la realidad.

- No se entregue o registre en digital el proyecto dentro de los plazos establecidos en la presente convocatoria.

- El proponente se encuentre incurso en alguna de las causales contempladas en el numeral 1.6 del capítulo de Información General de este documento.

- No se apoyarán proyectos de la convocatoria 2014 que sean presentados por entidades, instituciones u organizaciones que no hayan legalizado y perfeccionado las actas de liquidación de los convenios de apoyo de proyectos aprobados de los años 2010 a 2012 antes del *10 de septiembre de 2013*.

- No se apoyarán proyectos de la convocatoria 2014 que sean presentados por entidades, instituciones u organizaciones que tengan pendiente algún saldo por reintegrar, producto de la liquidación de mutuo acuerdo o unilateral de proyectos aprobados durante los años 2008 a 2012.

- Cuando se compruebe que un mismo proyecto se ha presentado por parte de dos o más organizaciones sin ánimo de lucro o entidades, los dos proyectos quedarán rechazados.

- Cuando las entidades territoriales (municipios, distritos o departamentos) estén incumpliendo con lo establecido en la Ley 617 de 2000, de acuerdo con el reporte que haga la Contraloría General de la República. En caso de incumplimiento el Ministerio de Cultura *no podrá apoyar los proyectos* presentados por estas entidades, según lo establecido en el artículo 80 de esta ley.

- Cuando la Dirección de Artes del Ministerio de Cultura, certifique con corte a diciembre 31 de 2013, que las organizaciones que han sido beneficiadas con el Plan Nacional de Música para la Convivencia, el Plan Nacional de Danza y el Plan Nacional de Lectura y Escritura, estén incumpliendo con los compromisos adquiridos (actos administrativos de creación, directores vinculados (resoluciones de nombramiento, actas de posesión, contratos de prestación de servicios mínimo a diez (10) meses), actas de entrega de las dotaciones debidamente firmadas, incorporación de dotaciones a los inventarios de los municipios). Las organizaciones que no cumplan con los compromisos adquiridos con estos Planes *no podrán recibir apoyos* por parte del Programa Nacional de Concertación Cultural.

- Cuando la Dirección de la Biblioteca Nacional, certifique con corte a diciembre 31 de 2013, que las organizaciones que han sido beneficiadas con el Plan Nacional de Lectura y Bibliotecas, estén incumpliendo con los compromisos adquiridos (actos administrativos de creación, bibliotecarios vinculados (resoluciones de nombramiento, actas de posesión, contratos de prestación de servicios mínimo a diez (10) meses), actas de entrega de las dotaciones debidamente firmadas, incorporación de dotaciones a los

inventarios de los municipios). Las organizaciones que no cumplan con los compromisos adquiridos con este Plan *no podrán recibir apoyos* por parte del Programa Nacional de Concertación Cultural.

- La Dirección de Artes con el apoyo del Grupo de Gestión de Financiera y Contable del Ministerio de Cultura, emitirá un informe con corte a diciembre 31 de 2013, que permita verificar el estado de cumplimiento de las organizaciones productoras de espectáculos públicos de las artes escénicas con respecto a las obligaciones previstas en la Ley 1493 de 2011 y sus disposiciones reglamentarias. Las organizaciones que no sean certificadas en este informe *no podrán recibir apoyos* por parte del Programa Nacional de Concertación Cultural.

- Cuando el proyecto presentado incluya solicitud de apoyo económico para *gastos administrativos (servicios públicos, pólizas, sueldos o salarios ni prestaciones sociales, del personal de planta)*, obra física, compra de elementos de oficina, dotación (instrumentos musicales, utensilios y herramientas, trajes típicos, telas, cámaras, equipos de sonido, cómputo, video, luces, libros, enciclopedias, diccionarios u otros). Esta clase de gastos o inversiones deberán ser cubiertos por el proponente con recursos propios o que le sean aportados por terceros para cofinanciar el proyecto.

- Proyectos presentados por una organización sin ánimo de lucro del sector privado, *que su objeto social principal no sea la realización de procesos, proyectos, actividades de carácter cultural, que no estén constituidas con seis (6) meses de antelación de la fecha de apertura de la presente convocatoria* y que *no* puedan acreditar experiencia mínima de seis (6) meses de trayectoria en la organización y ejecución de eventos, programas o proyectos culturales, con resultados comprobables.

- Se solicite al Ministerio de Cultura el ciento por **ciento (100%)** del valor del proyecto.
- Proyectos presentados por departamentos y municipios, que no demuestren ni soporten como mínimo dos (2) sesiones en 2013 del Consejo de Cultura, del respectivo departamento, distrito o municipio según corresponda.
- Proyectos presentados en la Línea 1 (1.1 y 1.2) por bibliotecas escolares, universitarias, ni aquellas que no ofrecen servicios abiertos a toda la comunidad.
- No se apoyarán proyectos de organizaciones que no presenten informes finales, completos y debidamente soportados, de la convocatoria 2013, dentro del plazo establecido.

## 2.6. Requisitos formales

El Programa Nacional de Concertación Cultural verificará que el proyecto cumpla con las condiciones generales de participación y la documentación requerida. De no cumplirse con esta exigencia, el proyecto no será evaluado y se dará por terminada su participación en el proceso de concertación. Los proyectos que cumplan con las condiciones generales de participación y la documentación completa, pasarán a la siguiente etapa.

## 2.7. Criterios de evaluación de los proyectos

Una vez verificados los requisitos formales, el Ministerio de Cultura designará al evaluador quien calificará los proyectos, teniendo en cuenta los siguientes criterios:

Concepto	Puntaje
A. Trayectoria del proyecto. Años de realización, número de ediciones, innovación en cualquiera de los siguientes aspectos: (que tiene de novedoso o renovado frente a otras ediciones si es del caso): Contenido, estrategia de promoción y difusión, mecanismos de uso de nuevas tecnologías, propuesta en espacios nuevos o no convencionales, formación de públicos (conocer a qué público se llega, investigar sobre este público), o una breve descripción de las personas que acceden, asisten o se benefician con el proyecto.	10
B. Evaluación técnica y conceptual del proyecto. Justificación, descripción, objetivo general, objetivos específicos, población beneficiada, empleos, apoyos, patrocinios o cofinanciación con otras organizaciones o entidades, debidamente certificados, metas, cronograma y presupuesto.	60
C. Impacto: Cálculos de indicadores*.	30
<b>Total</b>	<b>100</b>

\* Este criterio será evaluado de manera diferente, según la línea en la que se inscriba el proyecto.

### A. Trayectoria del proyecto

El evaluador otorgará una calificación máxima de *diez (10)* puntos, de acuerdo con lo formulado en: Años de realización, número de ediciones, innovación en cualquiera de los siguientes aspectos: (que tiene de novedoso o renovado frente a otras ediciones si es del caso): Contenido, estrategia de promoción y difusión, mecanismos de uso de nuevas tecnologías, propuesta en espacios nuevos o no convencionales, formación de públicos (conocer a qué público se llega, investigar sobre este público), o una breve descripción de las personas que acceden, asisten o se benefician con el proyecto.

Si es la primera vez que el proyecto se va a ejecutar, se deberá mencionar en el formulario, en la parte respectiva, las razones, estudios y diagnósticos que le permitieron a la organización proponente tomar la decisión e identificar la necesidad de formular el proyecto.

### B. Evaluación técnica y conceptual del proyecto

El evaluador otorgará una calificación máxima de *sesenta (60)* puntos, de acuerdo con la siguiente tabla:

Criterios de evaluación técnica y conceptual			Puntaje	
Justificación, descripción, objetivo general y tres objetivos específicos del proyecto.			Hasta 12 puntos	
Población beneficiada		Hasta 3 puntos	16	Hasta 19 puntos
Generación de empleos: <b>Empleos formales o directos:</b> Personas vinculadas por contrato directamente con la organización y con todas las prestaciones de ley <b>Empleos indirectos:</b> Personas vinculadas a través de terceros (empresas de servicios temporales) o por prestación de servicios.				
1 a 5 empleos formales	4 puntos	Hasta 3 puntos		
6 o más empleos formales	7 puntos			
De 2 a 25 empleos indirectos	3 puntos			
De 26 a 100 empleos indirectos	6 puntos			
Más de 100 empleos indirectos	9 puntos			
Apoyos, patrocinios o cofinanciación sólo económicos para la ejecución del proyecto. En esta cofinanciación pueden participar organizaciones del sector privado y/o entidades del sector público y/o la organización proponente con sus ingresos propios. Estos patrocinios deben ser obligatoriamente certificados (carta compromiso) diferentes a los recursos que se le estén solicitando al Ministerio de Cultura. Podrán adjuntarse cartas o certificaciones sobre la gestión de recursos adelantada, firmadas en original por el representante legal de la organización proponente, indicando nombre del cofinanciador y monto gestionado.			Hasta 5 puntos	
Formulación de metas.			Hasta 7 puntos	
Cronograma: Actividades y fechas de ejecución			Hasta 7 puntos	
Presupuesto: Ingresos, egresos, origen de los recursos			Hasta 10 puntos	

### C. Impacto

La evaluación de este criterio se hará con base en la *línea* para la cual se presenta el proyecto.

El evaluador otorgará una calificación máxima de treinta (30) puntos, de la siguiente manera:

Línea 1: Bibliotecas públicas, lectura y escritura “Leer es mi cuento”: Línea 1.1: Proyectos presentados por Bibliotecas públicas que hacen parte de la Red Nacional de Bibliotecas Públicas coordinadas por la Biblioteca Nacional de Colombia y Línea 1.2: Proyectos presentados por bibliotecas públicas que no hacen parte de la Red Nacional de Bibliotecas Públicas:

Impacto	Puntaje
Pertinencia y coherencia de la propuesta para fortalecer la lectura y escritura.	Hasta 9 puntos
Descripción del proceso de selección de los posibles participantes.	Hasta 6 puntos
Equipo de trabajo que liderará la actividad propuesta.	Hasta 5 puntos
Actividades propuestas por fuera de sus sedes y privilegiando municipios 5 o 6, zonas libres de pobreza o corregimientos.	Hasta 5 puntos
Gestión: Sumatoria de recursos propios más recursos obtenidos con terceros / costo total del proyecto.	Hasta 5 puntos

### Línea 2: Actividades artísticas y culturales de duración limitada

Impacto	Puntaje
Participación regional: Número de artistas, pedagogos o talleristas participantes de la región / total de artistas, pedagogos o talleristas participantes. Este indicador será tenido en cuenta solo si se señala: nombre de los artistas o agrupaciones, condiciones de participación y procesos de selección.	Hasta 9 puntos
Descripción del proceso de vinculación o conexión de la (s) escuela(s) de formación con el festival, carnaval, feria o fiesta tradicional.	Hasta 6 puntos
Cobertura: Número proyectado de personas asistentes al evento / número de habitantes del lugar donde se lleve a cabo el proyecto cuando el evento se haga en un lugar abierto, o número de cupos disponibles o aforo del escenario cuando este se realice en un espacio cerrado.	Hasta 5 puntos
Actividades relacionadas con la cultura tradicional (cocinas tradicionales, juegos, oralidad, mitos y leyendas) en el marco del festival, carnaval, feria o fiesta tradicional.	Hasta 5 puntos
Gestión: Sumatoria de recursos propios más recursos obtenidos con terceros / costo total del proyecto.	Hasta 5 puntos

### Línea 3: Fortalecimiento de espacios culturales

Impacto	Puntaje
Pertinencia y coherencia de la propuesta para el fortalecimiento de los objetivos de la organización.	Hasta 9 puntos
Equipo de trabajo y/o docentes que liderará la actividad propuesta.	Hasta 6 puntos
Gestión: Sumatoria de recursos propios más recursos obtenidos con terceros / costo total del proyecto.	Hasta 5 puntos
Dinámica de uso del espacio cultural: Horarios de atención al público, programación y ocupación regular, atención y servicios para diversos segmentos de la población y oferta diferenciada en épocas especiales (vacaciones, semana santa, fiestas tradicionales). Si se trata de un proyecto de creación y difusión de contenidos culturales a través de medios especializados, medios digitales, nuevas tecnologías o medios de comunicación comunitaria: número de ejemplares o ediciones, estrategia de circulación, estrategia de promoción y difusión.	Hasta 5 puntos
Articulación con otras instituciones culturales, educativas y sociales.	Hasta 5 puntos

### Línea 4: Programas de formación artística y cultural

Impacto	Puntaje
Descripción del proyecto pedagógico.	Hasta 4 puntos
Contenidos básicos de formación y metodologías de formación (duración, seguimiento).	Hasta 6 puntos
Perfil de docentes o talleristas.	Hasta 5 puntos
Perfil de los beneficiarios y criterios de selección de los estudiantes.	Hasta 5 puntos
Espacio físico donde se desarrollará el programa y dotación especializada.	Hasta 5 puntos
Gestión: Sumatoria de recursos propios más recursos obtenidos con terceros / costo total del proyecto.	Hasta 5 puntos



Línea 5: Emprendimiento cultural

Impacto	Puntaje
Componente de innovación en el desarrollo del producto o servicio cultural dentro del proyecto presentado.	Hasta 10 puntos
Capacitación, formación o conocimiento en desarrollos empresariales que el equipo que participa en la ejecución del proyecto ha tenido específicamente en el área de emprendimiento cultural.	Hasta 6 puntos
Uso de nuevas tecnologías de la información y las comunicaciones en el desarrollo del proyecto.	Hasta 8 puntos
Gestión: Sumatoria de recursos propios más recursos obtenidos con terceros / costo total del proyecto.	Hasta 6 puntos

Línea 6: Circulación artística a escala nacional

Impacto	Puntaje
Descripción de la gira, intercambio, circuito (en este caso se deberá indicar el proceso sobre integración, trabajo en red y diseño de recorridos o itinerancias); indicando si es por invitación o por iniciativa propia.	Hasta 15 puntos
Promoción de la gira.	Hasta 5 puntos
Espacios donde se presentará la agrupación y su aforo y número de presentaciones.	Hasta 4 puntos
Gestión: Sumatoria de recursos propios más recursos obtenidos con terceros / costo total del proyecto.	Hasta 6 puntos

Línea 7: Fortalecimiento cultural a contextos poblacionales específicos

Impacto	Puntaje
Pertinencia y fortalecimiento de los procesos colectivos de identidad, valoración social, recuperación, protección, transmisión, enseñanza y divulgación de las manifestaciones de patrimonio cultural inmaterial.	Hasta 13 puntos
Cobertura: Número proyectado de personas beneficiadas por el proyecto / número de habitantes del territorio de comunidades donde se lleve a cabo el proyecto.	Hasta 7 puntos
Divulgación y socialización del proyecto por fuera de la comunidad beneficiada.	Hasta 5 puntos
Gestión: Sumatoria de recursos propios más recursos obtenidos con terceros / costo total del proyecto.	Hasta 5 puntos

Línea 8: Igualdad de oportunidades culturales para la población en situación de discapacidad

Impacto	Puntaje
Cobertura: Número proyectado de personas en situación de discapacidad beneficiadas por el proyecto / número de habitantes del lugar donde se lleva a cabo el proyecto que presentan situación de la discapacidad.	Hasta 10 puntos
Pertinencia del proyecto para generar bienestar en la población atendida.	Hasta 10 puntos
Coherencia de la metodología en relación con la población atendida.	Hasta 5 puntos
Gestión: Sumatoria de recursos propios más recursos obtenidos con terceros / costo total del proyecto.	Hasta 5 puntos

2.8. Obligaciones de los proponentes beneficiados

La organización que resulte favorecida con recursos de esta convocatoria, se compromete con el Ministerio de Cultura a:

- Suministrar información sobre sus estados financieros, presupuesto general del año 2012 y 2013 y sus respectivos soportes de ejecución.
- Legalizar los convenios:

• Con organizaciones privadas sin ánimo de lucro, **en un plazo máximo de cinco (5) días hábiles**, contados a partir del envío por correo electrónico del formato denominado “Remisión de documentos” por parte del Ministerio de Cultura. Las organizaciones privadas deberán adelantar los trámites de legalización del convenio correspondiente, enviando la garantía única de cumplimiento, para su revisión y aprobación por parte del Ministerio de Cultura.

Si el convenio no se legaliza, dentro del término establecido, se entenderá que el interesado desiste del apoyo y el Ministerio procederá a la terminación del proceso.

• Convenios suscritos con entidades públicas: Para estas entidades el convenio se entenderá perfeccionado con su suscripción y la expedición del certificado de registro presupuestal del compromiso por parte del Ministerio. Asimismo las entidades públicas deberán incorporar el 100% de los recursos que le fueron aprobados a su respectivo presupuesto, agotando el trámite de adición presupuestal, de acuerdo con las normas que les aplique.

• Cumplir a cabalidad con todos y cada uno de los compromisos adquiridos con la suscripción del convenio, so pena de incurrir en incumplimiento de obligaciones.

• **IMPORTANTE:** Dar los créditos al Ministerio de Cultura. Todas las organizaciones deberán dar los créditos al Ministerio de Cultura en todas las actividades de promoción, realización y divulgación del proyecto, tanto impresas, radiales, televisivos, virtuales, boletines de prensa y verbales, de acuerdo con lo establecido en el anexo 4.2 de este manual y en el Convenio de Apoyo a Actividades Artísticas y Culturales, so pena de incurrir en incumplimiento de obligaciones.

• Garantizar la protección de los derechos de autor: Si el proyecto incluye la producción de material impreso fonográfico o audiovisual en cualquier tipo de soporte, formato y medio de difusión, la organización debe establecer el tipo de gestiones requeridas con todos los actores asociados a la producción para garantizar la protección de los derechos de autor, así mismo para promoción o divulgación o transmisión por cualquier medio de comunicación, especificando el carácter de la cesión de derechos.

• Presentar un informe final. Todas las organizaciones deberán presentar el informe final de ejecución al supervisor del proyecto en el formato diseñado por el Ministerio de Cultura para este fin, el cual puede ser consultado en la página web del Ministerio: [www.mincultura.gov.co](http://www.mincultura.gov.co) o en la oficina del Grupo Programa Nacional de Concertación. Este informe final **debe ser remitido al supervisor** designado por el Ministerio de Cultura, **en un término no superior a cinco (5) días hábiles, contados a partir de la fecha de finalización del proyecto.**

Este informe deberá incluir como mínimo la siguiente información y material de soporte:

1. Información general. Debe contener el nombre del proyecto, nombre de la entidad que ejecutó el proyecto, departamento, municipio, fecha de realización, número y año del convenio.

2. Informe de gestión del proyecto. Indicar los logros obtenidos, entidades, artistas o agrupaciones que participaron, elementos visuales de difusión con los créditos del Ministerio de Cultura.

3. Informe de actividades con cargo a los recursos aprobados por el Ministerio de Cultura. Indicar actividades desarrolladas de acuerdo con el cronograma presentado en el proyecto, bienes o servicios, beneficiarios, valor ejecutado para cada una de ellas. *Se deben adjuntar los soportes con los requisitos de ley, que permitan verificar la ejecución de los recursos* (facturas, contratos, comprobantes de egreso, entre otros).

4. Impacto. Se debe incluir información sobre los indicadores de la línea en la cual se presentó y ejecutó el proyecto.

5. Derechos de autor. Incluir información sobre las gestiones y trámites llevados a cabo (convenios, contratos, autorizaciones y otros actos formales) para la producción de material impreso, fonográfico o audiovisual, producto de la realización del proyecto

6. Enviar material de registro, grabaciones en audio, en video, si estas se llevaron a cabo, y en todos los casos enviar registro fotográfico de las actividades realizadas.

A este informe se deben anexar los siguientes documentos:

1. Las organizaciones del sector privado deberán adjuntar la certificación expedida por el representante legal, donde conste el cumplimiento de las obligaciones de la entidad frente a los sistemas de salud, riesgos profesionales, pensiones y aportes.

2. Fotografías, afiches, plegables, programa ejecutado, otros. Se recomienda que las fotografías evidencien o permitan establecer el lugar, fecha, y el proyecto o evento.

3. Los proponentes favorecidos, deberán entregar registros y productos de su ejecución (estudios, investigaciones, historias, aportes a los procesos culturales, videos, grabaciones en audio, entre otros) al supervisor designado.

4. Las entidades públicas deberán adjuntar copia o fotocopia del acto administrativo de adición al presupuesto de la entidad, de la totalidad de los recursos aprobados.

5. Formato de liquidación del convenio diligenciado y suscrito por el representante legal de la entidad apoyada, con firma original, el cual será revisado y firmado por el supervisor y en caso de estar acorde con la ejecución del convenio y el cumplimiento de obligaciones, tramitará las firmas por parte del Ministerio para que *se efectúe el último pago contra el acta de liquidación*.

6. Cuando el proyecto incluya la proyección de piezas cinematográficas o audiovisuales con fines culturales, la organización apoyada debe anexar al informe final la o las certificaciones del distribuidor o del productor de cada uno de los títulos, en la que autorizó la exhibición de la película en el marco del proyecto.

7. Los proponentes que produzcan material impreso, fonográfico o audiovisual deben anexar copias de los convenios, contratos y demás actos formales llevados a cabo como producto de la gestión de derechos de autor.

**¡Atención!:** En virtud del principio de buena fe, la información que la entidad apoyada consigne en el informe final se presume veraz y ajustada a la realidad.

• Liquidar el convenio. Las entidades apoyadas se comprometen a adelantar ante el Ministerio el trámite de liquidación del convenio de conformidad con las instrucciones impartidas por el supervisor, dentro del término establecido.

2.9. Evaluación de proyectos presentados

Con el fin de garantizar una evaluación objetiva de los proyectos que se presenten, el Ministerio de Cultura podrá contratar una instancia evaluadora externa que cuente con un equipo interdisciplinario cualificado, suficiente, con representatividad regional y poblacional, para adelantar el proceso de evaluación atendiendo los parámetros establecidos por el Ministerio y dentro de los plazos definidos para esta actividad

2.10. Supervisión de los convenios

El Ministerio de Cultura designará un supervisor para cada convenio, cuya responsabilidad será, de acuerdo con el “Instructivo de supervisión de convenios del Programa Nacional de Concertación”, llevar a cabo el seguimiento al desarrollo del proyecto y en especial a la correcta destinación de los recursos otorgados. Adicionalmente, deberá recibir y revisar el informe final, así como expedir la certificación de cumplimiento y tramitar las firmas del acta de liquidación para el pago final. Esta supervisión podrá ser ejercida directamente por el Ministerio de Cultura o por la organización designada por este para que adelante esa labor. Una vez se legalice el convenio de apoyo y se ejecute el proyecto, el proponente deberá enviarle al supervisor designado *el informe final en un término no superior a cinco (5) días hábiles, contados a partir de la fecha de finalización del proyecto.*

2.11. Información adicional

1. El Ministerio de Cultura aclarará o modificará el presente documento cuando las circunstancias lo ameriten, y lo divulgará a través de los medios disponibles. Por lo anterior, de requerirse ajustes para quienes hayan consultado o presentado proyectos con anterioridad, los proponentes deberán cumplir con los procedimientos que el Ministerio señale.

2. Con el fin de garantizar la transparencia e imparcialidad del proceso de evaluación, los proponentes no podrán contactar directamente al evaluador. Cualquier contacto deberá hacerse con el Ministerio.

**¡Atención!:** Si un proponente contacta directamente al evaluador, el proyecto será rechazado inmediatamente.

3. Cuando el proyecto incluya la proyección de piezas cinematográficas o audiovisuales con fines culturales, la organización proponente, en caso de que el proyecto sea apoyado, debe

anexar una carta donde se compromete a adjuntar en el informe final la o las certificaciones del distribuidor o del productor de cada uno de los títulos, en la cual autoriza la exhibición de la película en el marco del proyecto. Esta certificación es documento indispensable para que el supervisor del convenio certifique el pago final.

4. La asignación de apoyos como resultado de esta convocatoria está condicionada a la aprobación del presupuesto para el Programa Nacional de Concertación vigencia 2014, y al resultado de la evaluación.

5. El Ministerio de Cultura se reserva el derecho de realizar visitas a los proyectos apoyados. El proponente se compromete a suministrar la información de manera veraz y oportuna.

6. Las entidades públicas deberán adelantar los trámites presupuestales correspondientes, a través de una adición presupuestal del 100% de los recursos aprobados, de acuerdo con la normativa que les aplique y remitir al supervisor del convenio el acto administrativo a través del cual se adelantó ese trámite, junto con el informe final, so pena de incurrir en incumplimiento de obligaciones.

7. Una vez presentados los proyectos al Programa Nacional de Concertación Cultural, estos no podrán ser modificados en su contenido.

8. El Ministerio de Cultura, a través del Programa Nacional de Concertación, podrá en cualquier momento rechazar un proyecto, por haber identificado una causal de rechazo, o por el incumplimiento de lo señalado en el numeral 1.6 “Quiénes no pueden participar”, o por incumplimiento de lo establecido en el numeral 1.7 “Proceso de evaluación y selección”, o por cualquier otra razón debidamente argumentada que afecte el desarrollo del proyecto o proceso cultural.

9. Las organizaciones y entidades apoyadas deberán cumplir la normativa y la reglamentación vigente relacionada con: a) derechos de autor; b) obligaciones tributarias y contables, y c) conservación, preservación y buen uso del medio ambiente.

10. Cualquier aclaración o información sobre los resultados de la convocatoria 2014, se podrán solicitar al Programa Nacional de Concertación *dentro de los dos (2) meses siguientes, contados a partir de la fecha de publicación de los resultados de la misma en la página web del Ministerio de Cultura.*

11. Los proponentes podrán retirar los proyectos rechazados dentro de los tres (3) meses siguientes, contados a partir de la fecha de publicación de los resultados de esta en la página web del Ministerio de Cultura, presentando solicitud firmada por el representante legal de la organización proponente. Si en este término no son reclamados, el Ministerio de Cultura procederá a su destrucción.

12. Los convenios de apoyo a actividades artísticas y culturales que se suscriben en el marco del Programa nacional de Concertación Cultural, son el resultado de una convocatoria pública y no están sujetos a ley de garantías electorales (Ley 996 de 2005).

13. El Museo Nacional de Colombia a través de su Programa de Fortalecimiento de Museos inició un proceso de Registro y Clasificación de las entidades museales, definidas como: Instituciones públicas, privadas o mixtas, sin ánimo de lucro, abiertas al público de manera permanente, que investigan, documentan, interpretan, comunican, narran, exhiben y conservan testimonios materiales, inmateriales y/o naturales reconociendo la diversidad cultural, económica y social de las comunidades y promoviendo los principios de acceso democrático a la información y al conocimiento, a través de la participación y el constante diálogo con los públicos. El procedimiento para este registro se encuentra en línea a través del link: <http://simco.museoscolombianos.gov.co/registro> Las organizaciones que participen en la convocatoria del Programa Nacional de Concertación con proyectos relacionados con museos deberán registrarse en este link con antelación a su presentación.

### 3. PRESENTACIÓN DE PROYECTOS

#### 3.1. Documentación requerida, soporte del proyecto

De acuerdo con el tipo de entidad proponente, en las siguientes tablas se presenta la lista de documentación que deberá acompañar al proyecto como soporte para la evaluación técnica y jurídica. *Esta documentación deberá ser organizada, encapetada y legajada en el orden que se indica en las tablas siguientes.* Tenga en cuenta lo siguiente:

- Según el tipo de proponente ubique la tabla de interés.
- La abreviatura **ns.**, hace referencia a los documentos **no subsanables**, es decir, aquellos que deben adjuntarse al proyecto en el momento de su entrega al Ministerio. No presentarlos produce rechazo del proyecto.
- La abreviatura **s.**, se refiere a los documentos **subsanables**, es decir, los que, en caso de no haber sido anexados al proyecto, el Ministerio solicitará su envío, dentro de un plazo máximo de ocho (8) días hábiles a partir de la fecha en la que el Ministerio los solicite. De no recibirlos dentro de este plazo, el proyecto será rechazado.

**Tabla 3.1.a: Documentación requerida para entidades del sector público**

Ítem	Documentos requeridos para entidades del sector público	
1	Formulario Registro de proyecto – Apoyo a actividades artísticas y culturales, Programa Nacional de Concertación Cultural, correspondiente a la convocatoria 2014, debidamente diligenciado (partes A y B) y firmado por el representante legal al final de la parte A de este formulario. La firma del representante legal debe ser original, no se aceptan firmas fotocopiables, en facsímil o con sello. Esta firma debe coincidir con la firma del Convenio de Apoyo 2014.	ns.
2	Fotocopia del acto administrativo mediante el cual se autoriza al representante legal para contratar, vigente a la presentación del proyecto en el Ministerio de Cultura, expedido por la autoridad competente (junta directiva, concejo municipal, consejo directivo o asambleas departamentales).	ns.
3	Las instituciones educativas deben adjuntar fotocopia del acto administrativo de creación.	ns.

Ítem	Documentos requeridos para entidades del sector público	
4	Certificación(es) (carta de compromiso) que respalden la cofinanciación sólo económica del proyecto. En esta cofinanciación pueden participar organizaciones del sector privado y/o entidades del sector público y/o la organización proponente con sus ingresos propios. Podrán adjuntarse cartas o certificaciones sobre la gestión de recursos adelantada, firmadas en original por el representante legal de la organización proponente, indicando nombre del cofinanciador y monto gestionado.	ns.
5	Constancia expedida por la entidad bancaria donde tiene la cuenta la organización, que contenga: RUT de la organización; nombre de la organización, nombre de la cuenta y número de la cuenta, indicando si es de ahorro o corriente; nombre del banco; sucursal; ciudad, y la manifestación expresa de que la cuenta se encuentra activa. <i>Esta constancia deberá tener una fecha de expedición no mayor a un (1) mes antes de la presentación del proyecto. La información que contenga esta constancia deberá coincidir exactamente con la información reportada en la parte A del formulario de registro de proyecto.</i>	s.
6	Convenio de apoyo de actividades artísticas y culturales, <b>año 2014</b> , suscrito por el representante legal de la entidad proponente, con nombre claro de este. (Anexo al final de este manual). <i>La firma del representante legal debe ser original, no se acepta este convenio con firma fotocopiable, en facsímil o con sello. Esta firma debe coincidir con la firma del formulario, parte A del proyecto. Nota: Las firmas no podrán quedar solas en hoja separada de la parte final del convenio. No sirve el convenio de apoyo de años anteriores.</i>	s.
7	Dos (2) actas de sesiones en 2013 del Consejo de Cultura del respectivo departamento o municipio según corresponda. Se excluye de la entrega de estos documentos a las instituciones educativas del sector público (Colegios y Universidades)	s.
8	Fotocopia del acta de posesión del representante legal.	s.
9	Fotocopia legible del <b>RUT actualizado</b> de la organización proponente. (Tenga en cuenta que el documento que se debe adjuntar es el RUT expedido y no la solicitud de inscripción).	s.
10	Fotocopia ampliada y legible del documento de identidad vigente del representante legal, o la correspondiente contraseña de que se encuentra en trámite.	s.
11	Los proponentes que presenten proyectos cuya sede esté en un lugar distinto a donde se pondrá en marcha el proyecto, deberán adjuntar una certificación expedida por el secretario de Cultura del departamento en donde se vaya a ejecutar el proyecto, en la cual avale el desarrollo de este, y la entidad que lo va a ejecutar. El costo del proyecto se aplicará a la cuota del departamento donde este se realice. Se exceptúan de este requisito los proyectos que se enmarquen dentro de la línea 6.	s.
12	Cuando los proyectos registrados en la línea 7, no sean presentados por comunidades negras, afrocolombianas, raizales o palenqueras o por los pueblos indígenas o el pueblo Rom o gitano, deberán adjuntar una certificación expedida por la autoridad competente de las formas organizativas propias, en la cual avalez 1. El desarrollo del proyecto. 2. Su articulación con los respectivos planes de vida y etnodesarrollo. 3. A la entidad u organización que lo va a ejecutar.	s.
13	Para los proyectos registrados en la línea 7, el proponente deberá demostrar su ejecución en los territorios de comunidades negras, afrocolombianas, raizales, palenqueras o en los pueblos indígenas, y en los kumpany a través de certificación expedida por la autoridad competente de las formas organizativas propias.	s.
14	Cuando el proyecto incluya la proyección de piezas cinematográficas o audiovisuales con fines culturales, la organización proponente, en caso que el proyecto sea apoyado, debe anexar una carta donde se compromete a adjuntar en el informe final la o las certificaciones del distribuidor o del productor de cada uno de los títulos, en la que autoriza la exhibición de la película en el marco del proyecto. Esta certificación es documento indispensable para que el supervisor del convenio, certifique el pago final.	s.
15	Certificación expedida por el Representante Legal de la organización proponente, donde conste que se está dando estricto cumplimiento a lo establecido en la Ley 1109 de 2006 “por medio de la cual se aprueba el “Convenio Marco de la OMS para el control del tabaco” y en la Ley 1335 de 2009, Artículo 17: “Prohibase el patrocinio de eventos deportivos y culturales por parte de las empresas productoras, importadoras o comercializadoras de productos de tabaco a nombre de sus corporaciones, fundaciones o cualquiera de sus marcas, cuando este patrocinio implique la promoción, directa o indirecta del consumo de productos de tabaco y sus derivados”.	s.
16	Si el proyecto ha sido registrado en la Línea 1.2: Proyectos presentados por Bibliotecas públicas que no hacen parte de la Red Nacional de Bibliotecas Públicas, se debe adjuntar una certificación firmada por el representante legal de la organización proponente en la cual se incluya: a) Que la (s) biblioteca (s), donde se desarrollará el proyecto tiene como mínimo dos años de funcionamiento contados a partir de la fecha de apertura de la presente convocatoria; b) Que la biblioteca funciona en un espacio independiente; c) Que tiene bibliotecario permanente, cuenta con un horario de atención definido y presta servicios gratuitos	s.
	Los ítems señalados con este color e identificados con la abreviatura “ns” son de estricto cumplimiento y deben adjuntarse al proyecto obligatoriamente. No adjuntarlos en el momento de su entrega produce rechazo del proyecto por parte del Ministerio de Cultura.	

**¡Atención!:** Todos los documentos deben presentarse con los proyectos. *Los documentos señalados en los ítems 1, 2, 3 y 4 de la tabla anterior (Tabla 3.1.a.) son no subsanables (ns.) y no adjuntarlos al proyecto en el momento de su entrega produce el rechazo de este por parte del Ministerio.*

Los documentos señalados en los ítems 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15 y 16 son subsanables (s.). De faltar alguno de ellos el Ministerio solicitará su envío, el cual debe hacerse dentro de un plazo máximo de ocho (8) días hábiles a partir de la fecha de esa solicitud. De no recibirlos dentro de este plazo, el Ministerio rechazará el proyecto.

**Nota:** Verifique que los documentos enunciados sean legibles y estén organizados, encapetados y legajados en el orden que se indica en esta tabla.

**3.1.b: Documentación requerida para autoridades de los resguardos y comunidades indígenas** (cabildos, asociaciones de cabildos o autoridades tradicionales indígenas)

Ítem	Documentos requeridos para autoridades de los resguardos y comunidades indígenas	
1	Formulario Registro de proyecto – Apoyo a actividades artísticas y culturales, Programa Nacional de Concertación Cultural, correspondiente a la convocatoria 2014, debidamente diligenciado (partes A y B) y firmado por el representante legal al final de la parte A de este formulario. La firma del representante legal debe ser original, no se aceptan firmas fotocopiables, en facsímil o con sello. Esta firma debe coincidir con la firma del Convenio de Apoyo 2014.	ns.
2	Fotocopia del acto administrativo (resolución del Incoder, resolución de la Dirección de Asuntos Étnicos del Ministerio del Interior; decreto o acuerdo de la Secretaría de Gobierno del departamento respectivo donde se encuentra radicada la comunidad), que certifique la existencia y representación legal de la organización o comunidad, o certificación expedida por la Alcaldía municipal de la existencia y representación legal de la organización o comunidad.	ns.
3	Certificación(es) (carta de compromiso) que respalden la cofinanciación sólo económica del proyecto. En esta cofinanciación pueden participar organizaciones del sector privado y/o entidades del sector público y/o la organización proponente con sus ingresos propios. Podrán adjuntarse cartas o certificaciones sobre la gestión de recursos adelantada, firmadas en original por el representante legal de la organización proponente, indicando nombre del cofinanciador y monto gestionado.	ns.
4	Constancia expedida por la entidad bancaria donde tiene la cuenta la organización, que contenga: RUT de la organización, nombre de la organización, nombre de la cuenta y número de la cuenta, indicando si es de ahorro o corriente, nombre del banco, sucursal, ciudad, con la manifestación expresa de que la cuenta se encuentra activa. Esta constancia deberá tener una fecha de expedición no mayor a un (1) mes antes de la presentación del proyecto. La información que contenga esta constancia deberá coincidir exactamente con la información reportada en la parte A del formulario de registro de proyecto.	s.
5	Convenio de Apoyo de Actividades Artísticas y Culturales, año 2014, suscrito por el representante legal de la entidad proponente, con nombre claro de este (anexo al final de este manual). La firma del representante legal debe ser original, no se acepta firma fotocopiable, en facsímil, o con sello. Esta firma debe coincidir con la firma del formulario, parte A del proyecto. Nota: Las firmas no podrán quedar solas en hoja separada de la parte final del convenio. No sirve el convenio de apoyo de años anteriores.	s.
6	Fotocopia del acta de posesión del representante legal de la organización o comunidad.	s.
7	Autorización al representante legal de la entidad proponente para celebrar contratos con el Ministerio de Cultura, vigente a la presentación del proyecto en el Ministerio de Cultura. (Utilice como referencia el modelo que se adjunta en el capítulo de anexos de este manual en el numeral 4.1).	s.
8	Cuando los proyectos registrados en la línea 7, no sean presentados por los pueblos indígenas, deberán adjuntar una certificación expedida por la autoridad competente de las formas organizativas propias, en la cual avale: 1. El desarrollo del proyecto. 2. Su articulación con los respectivos planes de vida y etnodesarrollo. 3. A la entidad u organización que lo va a ejecutar.	s.
9	Para los proyectos registrados en la línea 7, el proponente deberá demostrar su ejecución en los territorios de pueblos indígenas, a través de certificación expedida por la autoridad competente de las formas organizativas propias.	s.
10	Fotocopia legible del RUT actualizado de la entidad proponente. (Tenga en cuenta que el documento que se debe adjuntar es el RUT expedido y no la solicitud de inscripción).	s.
11	Fotocopia ampliada y legible del documento de identidad vigente del representante legal, o la correspondiente contraseña de que se encuentra en trámite.	s.
12	Cuando el proyecto incluya la proyección de piezas cinematográficas o audiovisuales con fines culturales, la organización proponente, en caso que el proyecto sea apoyado, debe anexar una carta donde se compromete a adjuntar en el informe final la o las certificaciones del distribuidor o del productor de cada uno de los títulos, en la que autoriza la exhibición de la película en el marco del proyecto. Esta certificación es documento indispensable para que el supervisor del convenio, certifique el pago final.	s.
13	Certificación expedida por el Representante Legal de la organización proponente, donde conste que se está dando estricto cumplimiento a lo establecido en la Ley 1109 de 2006 “Por medio de la cual se aprueba el “Convenio Marco de la OMS para el control del tabaco” y en la Ley 1335 de 2009, Artículo 17: “Prohibase el patrocinio de eventos deportivos y culturales por parte de las empresas productoras, importadoras o comercializadoras de productos de tabaco a nombre de sus corporaciones, fundaciones o cualquiera de sus marcas, cuando este patrocinio implique la promoción, directa o indirecta del consumo de productos de tabaco y sus derivados”.	s.
14	Si el proyecto ha sido registrado en la Línea 1.2: Proyectos presentados por Bibliotecas públicas que no hacen parte de la Red Nacional de Bibliotecas Públicas, se debe adjuntar una certificación firmada por el representante legal de la organización proponente en la cual se incluya: a) Que la (s) biblioteca (s), donde se desarrollará el proyecto tiene como mínimo dos años de funcionamiento contados a partir de la fecha de apertura de la presente convocatoria; b) Que la biblioteca funciona en un espacio independiente; c) Que tiene bibliotecario permanente, cuenta con un horario de atención definido y presta servicios gratuitos	s.
	Los ítems señalados con este color e identificados con la abreviatura “ns” son de estricto cumplimiento y deben adjuntarse al proyecto obligatoriamente. No adjuntarlos en el momento de su entrega produce rechazo del proyecto por parte del Ministerio de Cultura.	

**¡Atención!**: Todos los documentos deben presentarse con los proyectos. Los documentos señalados en los ítems 1, 2 y 3 de la tabla anterior (Tabla 3.1.b) son no subsanables (ns.). No adjuntarlos al proyecto en el momento de su entrega produce rechazo del proyecto por parte del Ministerio.

Los documentos señalados en los ítems 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13 y 14 son subsanables (s.). De faltar alguno de estos el Ministerio de Cultura solicitará su envío, el cual debe hacerse dentro de un plazo máximo de ocho (8) días hábiles a partir de la fecha de esa solicitud. De no recibir los documentos dentro de este plazo, el Ministerio rechazará el proyecto.

**Nota:** Verifique que los documentos enunciados sean legibles, organizados, encarpados y legados en el orden que se indica en esta tabla.

Tabla 3.1.c: Documentación requerida para organizaciones del sector privado de carácter cultural y sin ánimo de lucro

Ítem	Documentos requeridos para organizaciones del sector privado de carácter cultural y sin ánimo de lucro	
1	Formulario Registro de proyecto – Apoyo a actividades artísticas y culturales, Programa Nacional de Concertación Cultural, correspondiente a la convocatoria 2014, debidamente diligenciado (partes A y B) y firmado por el representante legal al final de la parte A de este formulario. La firma del representante legal debe ser original, no se aceptan firmas fotocopiables, en facsímil o con sello. Esta firma debe coincidir con la firma del Convenio de Apoyo 2014.	ns.
2	Acreditar la existencia y representación legal, mediante la presentación del certificado otorgado por la Cámara de Comercio o por la entidad competente, con fecha de expedición no superior a un (1) mes, contada retroactivamente a partir de la fecha de presentación del proyecto. Es necesario que este certificado se adjunte en su totalidad (todas las páginas que lo componen).	ns.
3	Autorización al representante legal, para suscribir convenios con el Ministerio de Cultura. Esta autorización debe venir expedida y firmada por la autoridad competente dentro de la organización (junta directiva, asamblea, consejo entre otros), vigente a la presentación del proyecto. (Utilice como referencia el modelo que se adjunta en el capítulo de anexos de este manual en el numeral 4.1.). Es necesario que la autorización esté firmada por la mayoría (la mitad más uno) de los miembros del órgano que expide la autorización y que estén registrados en el certificado de Cámara de Comercio.	ns.
4	Anexar mínimo dos certificaciones de entidades diferentes al Ministerio de Cultura, donde conste el <b>cabal desarrollo de contratos o de actividades de carácter cultural</b> en los últimos cinco años, de la entidad proponente. No sirve anexar contratos suscritos con otras organizaciones o entidades, sino actas de liquidación debidamente legalizadas de estos. (Artículo 1º, Decreto 777 de 1992).	ns.
5	Los fondos mixtos deberán adjuntar por cada uno de los proyectos que presenten, una certificación expedida por el Secretario de Cultura del departamento o del distrito, en la cual se avale el desarrollo de cada proyecto.	ns.
6	Certificación(es) (carta de compromiso) que respalden la cofinanciación sólo económica del proyecto. En esta cofinanciación pueden participar organizaciones del sector privado y/o entidades del sector público y/o la organización proponente con sus ingresos propios. Podrán adjuntarse cartas o certificaciones sobre la gestión de recursos adelantada, firmadas en original por el representante legal de la organización proponente, indicando nombre del cofinanciador y monto gestionado.	ns.
7	Constancia expedida por la entidad bancaria donde tiene la cuenta la organización, que contenga: RUT de la organización, nombre de la organización, nombre de la cuenta y número de la cuenta, indicando si es de ahorro o corriente, nombre del banco, sucursal y ciudad, con la manifestación expresa de que la cuenta se encuentra activa. Esta constancia deberá tener una fecha de expedición no mayor a un (1) mes antes de la presentación del proyecto. La información que contenga esta constancia deberá coincidir exactamente con la información reportada en la parte A del formulario de registro de proyecto.	s.
8	Convenio de Apoyo de Actividades Artísticas y Culturales, año 2014, suscrito por el representante legal de la entidad proponente, con su nombre claro (anexo al final de este manual). La firma del representante legal debe ser original. No se acepta firma fotocopiable, en facsímil, o con sello. Esta firma debe coincidir con la firma del formulario, parte A del proyecto. Nota: Las firmas no podrán quedar solas en hoja separada de la parte final del convenio. No sirve el convenio de apoyo de años anteriores.	s.
9	Fotocopia legible del RUT actualizado de la entidad proponente. (Tenga en cuenta que el documento que se debe adjuntar es el RUT expedido y no la solicitud de inscripción).	s.
10	Fotocopia ampliada y legible del documento de identidad vigente del representante legal, o la correspondiente contraseña de que se encuentra en trámite.	s.
11	Fotocopia legible de las tres últimas declaraciones de renta o de ingresos y patrimonio, es decir años 2010, 2011 y 2012, debidamente presentadas, para aquellas organizaciones que estén obligadas por disposición legal a hacerlo. (Artículo 12, Decreto 777 de 1992).	s.
12	Los proponentes que presenten proyectos, y que estén registrados por la autoridad competente, en un lugar distinto a donde se pondrá en marcha el proyecto, deberán adjuntar una certificación expedida por el secretario de Cultura del departamento en donde este se vaya a ejecutar, en la cual avale su desarrollo y la entidad que lo va a ejecutar. El costo del proyecto se aplicará a la cuota del departamento donde este se lleve a cabo. Se exceptúan de este requisito los proyectos que se enmarquen dentro de la línea 6.	s.
13	Certificación firmada por el representante legal, en la cual conste el pago y el cumplimiento de las obligaciones de la entidad frente a los sistemas de salud, riesgos profesionales, pensiones y aportes. Si la organización proponente no tiene personal vinculado por planta, se debe adjuntar certificación, con fecha de expedición no superior a un (1) mes a la presentación del proyecto.	s.
14	Cuando los proyectos registrados en la línea 7, no sean presentados por comunidades negras, afrocolombianas, raizales o palenqueras o por los pueblos indígenas o el pueblo Rom o gitano, deberán adjuntar una certificación expedida por la autoridad competente de las formas organizativas propias, en la cual avale: 1. El desarrollo del proyecto. 2. Su articulación con los respectivos planes de vida y etnodesarrollo. 3. A la entidad u organización que lo va a ejecutar.	s.
15	Para los proyectos registrados en la línea 7, el proponente deberá demostrar su ejecución en los territorios de comunidades negras, afrocolombianas, raizales, palenqueras o en los pueblos indígenas, y en los kampany a través de certificación expedida por la autoridad competente de las formas organizativas propias.	s.
16	Cuando el proyecto incluya la proyección de piezas cinematográficas o audiovisuales con fines culturales, la organización proponente, en caso que el proyecto sea apoyado, debe anexar una carta donde se compromete a adjuntar en el informe final la o las certificaciones del distribuidor o del productor de cada uno de los títulos, en la que autoriza la exhibición de la película en el marco del proyecto. Esta certificación es documento indispensable para que el supervisor del convenio, certifique el pago final.	s.
17	Certificación expedida por el Representante Legal de la organización proponente, donde conste que se está dando estricto cumplimiento a lo establecido en la Ley 1109 de 2006 “Por medio de la cual se aprueba el “Convenio Marco de la OMS para el control del tabaco” y en la Ley 1335 de 2009, Artículo 17: “Prohibase el patrocinio de eventos deportivos y culturales por parte de las empresas productoras, importadoras o comercializadoras de productos de tabaco a nombre de sus corporaciones, fundaciones o cualquiera de sus marcas, cuando este patrocinio implique la promoción, directa o indirecta del consumo de productos de tabaco y sus derivados”.	s.



Ítem	Documentos requeridos para organizaciones del sector privado de carácter cultural y sin ánimo de lucro	
18	Si el proyecto ha sido registrado en la Línea 1.2: Proyectos presentados por Bibliotecas públicas que no hacen parte de la Red Nacional de Bibliotecas Públicas, se debe adjuntar una certificación firmada por el representante legal de la organización proponente en la cual se incluya: a) Que la (s) biblioteca (s), donde se desarrollará el proyecto tiene como mínimo dos años de funcionamiento contados a partir de la fecha de apertura de la presente convocatoria; b) Que la biblioteca funciona en un espacio independiente; c) Que tiene bibliotecario permanente, cuenta con un horario de atención definido y presta servicios gratuitos	s.
	Los ítems señalados con este color e identificados con la abreviatura "ns" son de estricto cumplimiento y deben adjuntarse al proyecto obligatoriamente. No adjuntarlos en el momento de su entrega produce rechazo del proyecto por parte del Ministerio de Cultura.	

**¡Atención!:** Todos los documentos deben presentarse con los proyectos. *Los documentos señalados en los ítems 1, 2, 3, 4, 5 y 6 de la tabla anterior (Tabla 3.1.c.), son no subsanables (ns.) y no adjuntarlos al proyecto en el momento de su entrega produce rechazo del proyecto por parte del Ministerio.*

Los documentos señalados en los ítems 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17 y 18 son subsanables (s.), de faltar alguno el Ministerio de Cultura solicitará su envío, el cual debe hacerse dentro de un plazo máximo de ocho (8) días hábiles a partir de la fecha de esa solicitud. De no recibirlos dentro de este plazo, el Ministerio rechazará el proyecto.

**Nota:** Verifique que los documentos enunciados sean legibles, organizados, encarpados y legajados en el orden que se indica en esta tabla.

**Tabla 3.1.d: Documentación requerida para consejos comunitarios de comunidades negras, afrocolombianas, palenqueras, raizales y pueblos Rom**

Ítem	Documentos requeridos para consejos comunitarios de comunidades negras, afrocolombianas, palenqueras, raizales, y pueblos Rom	
1	Formulario Registro de proyecto – Apoyo a actividades artísticas y culturales, Programa Nacional de Concertación Cultural, correspondiente a la convocatoria 2014, debidamente diligenciado (partes A y B) y firmado por el representante legal al final de la parte A de este formulario. La firma del representante legal debe ser original, no se aceptan firmas fotocopiadas, en facsímil o con sello. Esta firma debe coincidir con la firma del Convenio de Apoyo 2014. Recuerde que debe suministrar toda la información solicitada.	ns.
2	Certificado de constitución y representación legal expedido por la autoridad competente. Esta constancia deberá tener una fecha de expedición no mayor a un (1) mes antes de la presentación del proyecto.	ns.
3	Autorización al representante legal para suscribir convenios con el Ministerio de Cultura. Esta autorización debe venir expedida y firmada por la autoridad competente dentro de la organización, vigente a la presentación del proyecto. (Utilice como referencia el modelo que se adjunta en el capítulo de anexos de este manual en el numeral 4.1.).	ns.
4	Anexar mínimo dos certificaciones de entidades diferentes al Ministerio de Cultura, donde conste el <b>cabal desarrollo de contratos o de actividades de carácter cultural</b> en los últimos cinco años de la entidad proponente. No sirve anexar contratos suscritos con otras organizaciones o entidades, sino actas de liquidación debidamente legalizadas de estos. (Artículo 1°, Decreto 777 de 1992).	ns.
5	Certificación firmada por el representante legal en la cual conste que el proyecto presentado se articula con los planes de manejo o programas de etnodesarrollo. En caso de que el consejo comunitario aún no tenga estos planes debe indicarlo en el texto de la certificación.	ns.
6	Certificación(es) (carta de compromiso) que respalden la cofinanciación sólo económica del proyecto. En esta cofinanciación pueden participar organizaciones del sector privado y/o entidades del sector público y/o la organización proponente con sus ingresos propios. Podrán adjuntarse cartas o certificaciones sobre la gestión de recursos adelantada, firmadas en original por el representante legal de la organización proponente, indicando nombre del cofinanciador y monto gestionado.	ns.
7	Constancia expedida por la entidad bancaria donde tiene la cuenta la organización, que contenga: RUT de la organización, nombre de la organización, nombre de la cuenta y número de la cuenta, indicando si es de ahorro o corriente, nombre del Banco, sucursal y ciudad, con la manifestación expresa de que la cuenta se encuentra activa. Esta constancia deberá tener una fecha de expedición no mayor a un (1) mes antes de la presentación del proyecto. La información que contenga esta constancia deberá coincidir exactamente con la información reportada en la parte A del formulario de registro de proyecto.	s.
8	Convenio de Apoyo de Actividades Artísticas y Culturales, año 2014, suscrito con firma original del representante legal de la entidad proponente y con su nombre claro. (Anexo al final de este manual). No se acepta este convenio con firma fotocopiada, en facsímil o con sello. Esta firma debe coincidir con la firma del formulario, parte A del proyecto. <b>Nota:</b> Las firmas no podrán quedar solas en hoja separada de la parte final del convenio. No sirve el convenio de apoyo de años anteriores.	s.
9	Fotocopia legible del <b>RUT actualizado</b> de la entidad proponente. (Tenga en cuenta que el documento que se debe adjuntar es el RUT expedido y no la solicitud de inscripción).	s.
10	Fotocopia ampliada y legible del documento de identidad vigente del representante legal, o la correspondiente contraseña de que se encuentra en trámite.	s.
11	Certificación firmada por el representante legal, en la cual conste el pago y el cumplimiento de las obligaciones de la entidad frente a los sistemas de salud, riesgos profesionales, pensiones y aportes. Si la organización proponente no tiene personal vinculado por planta, se debe adjuntar certificación, con fecha de expedición no superior a un (1) mes a la presentación del proyecto.	s.
12	Cuando el proyecto incluya la proyección de piezas cinematográficas o audiovisuales con fines culturales, la organización proponente, en caso que el proyecto sea apoyado, debe anexar una carta donde se compromete a adjuntar en el informe final la o las certificaciones del distribuidor o del productor de cada uno de los títulos, en la que autoriza la exhibición de la película en el marco del proyecto. Esta certificación es documento indispensable para que el supervisor del convenio, certifique el pago final.	s.

Ítem	Documentos requeridos para consejos comunitarios de comunidades negras, afrocolombianas, palenqueras, raizales, y pueblos Rom	
13	Para los proyectos registrados en la línea 7, el proponente deberá demostrar su ejecución en los territorios de comunidades negras, afrocolombianas, raizales, palenqueras o en los kumpany a través de certificación expedida por la autoridad competente de las formas organizativas propias.	s.
14	Cuando los proyectos registrados en la línea 7, no sean presentados por comunidades negras, afrocolombianas, raizales o palenqueras o el pueblo rom o gitano, deberán adjuntar una certificación expedida por la autoridad competente de las formas organizativas propias, en la cual avale: 1) El desarrollo del proyecto; 2) su articulación con los respectivos planes de vida y etnodesarrollo; 3) a la entidad u organización que lo va a ejecutar.	s.
15	Certificación expedida por el Representante Legal de la organización proponente, donde conste que se está dando estricto cumplimiento a lo establecido en la Ley 1109 de 2006 "Por medio de la cual se aprueba el "Convenio Marco de la OMS para el control del tabaco" y en la Ley 1335 de 2009, Artículo 17: "Prohibase el patrocinio de eventos deportivos y culturales por parte de las empresas productoras, importadoras o comercializadoras de productos de tabaco a nombre de sus corporaciones, fundaciones o cualquiera de sus marcas, cuando este patrocinio implique la promoción, directa o indirecta del consumo de productos de tabaco y sus derivados".	s.
16	Si el proyecto ha sido registrado en la Línea 1.2: Proyectos presentados por Bibliotecas públicas que no hacen parte de la Red Nacional de Bibliotecas Públicas, se debe adjuntar una certificación firmada por el representante legal de la organización proponente en la cual se incluya: a) Que la (s) biblioteca (s), donde se desarrollará el proyecto tiene como mínimo dos años de funcionamiento contados a partir de la fecha de apertura de la presente convocatoria; b) Que la biblioteca funciona en un espacio independiente; c) Que tiene bibliotecario permanente, cuenta con un horario de atención definido y presta servicios gratuitos.	s.
	Los ítems señalados con este color e identificados con la abreviatura "ns" son de estricto cumplimiento y deben adjuntarse al proyecto obligatoriamente. No adjuntarlos en el momento de su entrega produce rechazo del proyecto por parte del Ministerio de Cultura.	

**¡Atención!:** todos los documentos deben presentarse con los proyectos. *Los documentos señalados en los ítems 1, 2, 3, 4, 5 y 6 de la tabla anterior (Tabla 3.1.d.), son no subsanables (ns.) y no adjuntarlos al proyecto en el momento de su entrega produce rechazo del proyecto por parte del Ministerio.*

Los documentos señalados en los ítems 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15 y 16 son subsanables (s.), de faltar alguno el Ministerio de Cultura solicitará su envío, el cual debe hacerse dentro de un plazo máximo de ocho (8) días hábiles a partir de la fecha de esa solicitud. De no recibirlos dentro de este plazo, el Ministerio rechazará el proyecto.

**Nota:** Verifique que los documentos enunciados sean legibles, organizados, encarpados y legajados en el orden que se indica en esta tabla.

### 3.2. Formulario "Registro de proyecto – Apoyo a actividades artísticas y culturales, Programa Nacional de Concertación Cultural"

A continuación se presenta el formulario denominado "Registro de proyecto – Apoyo a actividades artísticas y culturales, Programa Nacional de Concertación – Convocatoria 2014 – parte A y parte B". Este formato consta de dos partes. En la *parte A* se registrará la información relacionada con el proponente, mientras que en la *parte B*, se registra la información relacionada con el proyecto. Recuerde que debe diligenciarlo totalmente. La organización de derecho privado sin ánimo de lucro o la entidad pública interesada en participar en esta convocatoria, podrá adelantar directamente los trámites tendientes a la presentación del proyecto (formulario debidamente diligenciado y convenio de apoyo, ambos con la firma original del representante legal) y la posterior legalización del convenio de apoyo de actividades artísticas y culturales, o podrá hacerlo a través de un apoderado legalmente constituido para tal fin ante juez de la República o notario público.

**Importante:** No destine recursos para la orientación, formulación o presentación de proyectos a esta convocatoria. Si necesita alguna ayuda esta se ofrecerá de manera gratuita y puede comunicarse con el Programa Nacional de Concertación Cultural.

Dirección: Carrera 8 N° 8-43 Bogotá, D. C.  
Teléfonos (+1) 342 4100, extensiones: 1372 - 1374  
Fax: (+1) 381 6368 o 381 6369  
Correo electrónico: [concertacion@mincultura.gov.co](mailto:concertacion@mincultura.gov.co)

### Formulario Registro de Proyecto – Apoyo a actividades artísticas y culturales Programa Nacional de Concertación Cultural

Registro de proyecto – Apoyo a actividades artísticas y culturales Programa Nacional de Concertación Cultural – Convocatoria 2014	
<b>Nota:</b> Si el proyecto presentado por la entidad que usted representa, cumple todos los requisitos de la convocatoria y es apoyado, por favor actualice los datos de su organización si tiene algún cambio.	
Parte A (Diligencie la totalidad de los espacios, preferiblemente en computador. En caso de hacerlo a mano, escriba en letra clara y legible). Recuerde que esta parte debe remitirse debidamente firmada por el representante legal o su apoderado debidamente constituido.	
<b>1. Identificación del proponente</b>	
Razón social (nombre de la organización o entidad que presenta el proyecto según como aparece registrada en el RUT):	NIT (número de identificación tributaria, aparece en el RUT):
Organización privada sin ánimo de lucro	Entidad pública
Resguardo o cabildo indígena	Consejos comunitarios de comunidades negras, afrocolombianas, palenqueras, raizales y pueblos rom
Nombre del representante legal (tal como aparece en el documento de identidad):	

Registro de proyecto – Apoyo a actividades artísticas y culturales Programa Nacional de Concertación Cultural – Convocatoria 2014					
<b>Nota: Si el proyecto presentado por la entidad que usted representa, cumple todos los requisitos de la convocatoria y es apoyado, por favor actualice los datos de su organización si tiene algún cambio.</b>					
Número documento identidad:	Expedido en:				
Dirección de la entidad u organización proponente:	Teléfonos:		Celular del representante legal:		
Barrio o comuna:					
Municipio:					
Departamento:					
Número de fax:	<b>Correo electrónico de la organización proponente o del representante legal. Este es el principal medio para la remisión de documentos, razón por la cual es de carácter obligatorio:</b>				
Persona encargada del proyecto: (esta persona no solo se debe encargar de la formulación del proyecto, sino también es quien estará al frente de su ejecución y seguimiento. Especificar tipo de vinculación – nombramiento; contrato de prestación de servicios, contrato de trabajo a término indefinido, a término fijo):	Teléfono de la persona encargada:	Correo electrónico de la persona encargada:			
<b>Nota: Si el proyecto presentado por la organización o entidad que usted representa, cumple todos los requisitos de la convocatoria y es apoyado, por favor actualice los datos de su organización si tiene algún cambio.</b>					
<b>2. Información para pago electrónico (obligatorio):</b> La información que suministre en los siguientes campos debe ser exactamente igual a la suministrada en la certificación expedida por la entidad bancaria donde la organización tiene la cuenta corriente o de ahorros para así poder realizar la transferencia:					
Entidad bancaria:	Ciudad:				
Cuenta de ahorro:	Cuenta corriente:	Número:			
<b>3. Responsabilidades tributarias</b>					
Régimen tributario	Régimen común	Gran contribuyente	SI	NO	
	Régimen simplificado				
	NO	SI	Tarifa: %		
Responsable del IVA	NO	SI			
ICA	Tarifa correspondiente a la actividad económica:				
(No olvide que una vez diligenciada la totalidad de este formulario, el representante legal o su apoderado, debidamente constituido, debe firmarlo).					
Dejo constancia de que conozco y acepto todas las condiciones de esta convocatoria y que los datos consignados en este formulario y los soportes anexos son reales. Me hago responsable de las consignaciones que se efectúen a esta cuenta bancaria, de la cual me comprometo a actualizar las novedades. Asimismo, me hago responsable del cumplimiento de lo establecido en la normativa vigente en cuanto a obligaciones tributarias y contables, se refiere, y en los casos en que deba aplicar la normativa de derechos de autor. El representante legal de la entidad apoyada manifiesta bajo la gravedad de juramento, que se entiende presentado con la firma de este documento, que ni él, ni los integrantes de la entidad apoyada, se encuentran incurso en causal de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición legalmente consagrada, en especial en las señaladas en el artículo 9º del Decreto 777 de 1992. Parágrafo. El representante legal de la entidad apoyada, bajo la gravedad de juramento, manifiesta que ni él ni los integrantes de la entidad apoyada, se encuentran inscritos en el Boletín de Responsables de la Contraloría General de la República, ni en el Boletín de Deudores Morosos de la Contaduría General de la Nación, de acuerdo con la normatividad vigente.					
Nombre del representante legal de la organización o entidad que presenta el proyecto, o de su apoderado debidamente constituido:	Firma original del representante legal, o de su apoderado debidamente constituido: C. C. N°				

Registro de proyecto – Apoyo a actividades artísticas y culturales Programa Nacional de Concertación Cultural – Convocatoria 2014	
Parte B	
(Diligencie la totalidad de los espacios, preferiblemente en computador. En caso de hacerlo a mano, escriba en letra clara y legible). <b>De requerir más espacio inserte las filas que considere necesarias.</b>	
<b>1. Información del proyecto</b>	
Desarrolle de la manera más concreta y clara cada uno de los siguientes componentes:	
<b>Identificación del proyecto:</b> Señale una sola de las siguientes ocho líneas que apoya el Ministerio de Cultura, en la cual se enmarca el proyecto, de acuerdo con la descripción dada en el numeral 1.3 de este manual:	
<b>Línea 1: Lectura y escritura “Leer es mi cuento”:</b>	
Línea 1.1: Proyectos presentados por Bibliotecas públicas que hacen parte de la Red Nacional de Bibliotecas Públicas coordinadas por la Biblioteca Nacional de Colombia relacionados con:	
• Fomento a la lectura (tertulias literarias, fiestas del libro, lectura en voz alta, clubes de lectura).	
• Fomento de lectura para personas en situación de discapacidad.	
• Fomento de la lectura con actividades que la biblioteca lleve a cabo en otros espacios.	
• Apoyo a la conservación y digitalización de los archivos de las bibliotecas patrimoniales.	
• Fomento a la escritura (talleres de narrativa, de adivinanzas).	
• Proyectos de fiestas de la palabra, festivales de poesía, efemérides de autores.	
• Fomento a proyectos de préstamo de libros.	
• Proyectos de formación dirigidos a bibliotecarios, promotores de lectura, adultos que trabajan con niños.	
• Proyectos de información y documentación sobre los usuarios de las bibliotecas.	
• Proyectos de desarrollo de robótica en las bibliotecas.	
• Proyectos que estimulen y trabajen con redes de bibliotecas.	
• Proyectos que promuevan el uso y desarrollo de nuevas tecnologías.	
• Proyectos de edición de colecciones o libros propuestos por las bibliotecas patrimoniales.	
• Ciclos de cine y audiovisuales al interior de las bibliotecas.	

Registro de proyecto – Apoyo a actividades artísticas y culturales Programa Nacional de Concertación Cultural – Convocatoria 2014	
Línea 1.2: Proyectos presentados por Bibliotecas públicas que no hacen parte de la Red Nacional de Bibliotecas Públicas relacionados con:	
• Fomento a la lectura (tertulias literarias, fiestas del libro, lectura en voz alta, clubes de lectura).	
• Fomento de lectura para personas en situación de discapacidad.	
• Fomento de la lectura con actividades que la biblioteca lleve a cabo en otros espacios.	
• Apoyo a la conservación y digitalización de los archivos de las bibliotecas patrimoniales.	
• Fomento a la escritura (talleres de narrativa, de adivinanzas).	
• Proyectos de fiestas de la palabra, festivales de poesía, efemérides de autores.	
• Fomento a proyectos de préstamo de libros.	
• Proyectos de formación dirigidos a bibliotecarios, promotores de lectura, adultos que trabajan con niños.	
• Proyectos de información y documentación sobre los usuarios de las bibliotecas.	
• Proyectos de desarrollo de robótica en las bibliotecas.	
• Proyectos que estimulen y trabajen con redes de bibliotecas.	
• Proyectos que promuevan el uso y desarrollo de nuevas tecnologías.	
• Proyectos de edición de colecciones o libros propuestos por las bibliotecas patrimoniales.	
• Ciclos de cine y audiovisuales al interior de las bibliotecas.	
<b>Línea 2: Actividades artísticas y culturales de duración limitada</b>	
Comprende proyectos que tienen como objetivo actividades de carácter artístico y cultural cuya duración es limitada, como por ejemplo festivales de las artes representativas, de las letras, el audiovisual y el cine, carnavales, ferias y fiestas tradicionales, recitales y conciertos, encuentros académicos de saberes artísticos y culturales.	
Para proyectos relacionados con festivales, carnavales, ferias y/o fiestas tradicionales; los recursos que el Ministerio de Cultura aprueba están dirigidos a cofinanciar prioritariamente:	
• Participación de los artistas de la región.	
• Escuela de formación de jóvenes en conexión con el festival, carnaval, feria o fiesta tradicional.	
• Actividades relacionadas con la cultura tradicional (cocinas tradicionales, juegos, oralidad, mitos y leyendas) en el marco del festival, carnaval, feria o fiesta tradicional.	
<b>Línea 3: Fortalecimiento de espacios culturales:</b>	
Comprende proyectos de difusión, investigación, divulgación, programación y conservación que se desarrollan de manera continuada, con una duración de seis (6) a nueve (9) meses, en los siguientes espacios: Casas de cultura y centros culturales; museos y centros de memoria; centros de documentación y archivos históricos; academias de historia y de la lengua; salas teatrales que no hagan parte del Programa de Salas Concertadas del Ministerio de Cultura; cinematecas y salas de cine independientes; residencias y laboratorios artísticos en espacios de creación o colectivos de artes visuales; carpas de circo que no involucren animales; centros de saberes ancestrales.	
Crear y difundir contenidos culturales a través de medios impresos especializados, medios digitales, nuevas tecnologías y medios de comunicación comunitaria.	
Proyectos derivados de los planes especiales de salvaguardia del patrimonio cultural inmaterial, aprobados por el Ministerio de Cultura y que son de carácter permanente.	
<b>Línea 4: Programas de formación artística y cultural</b>	
Comprende proyectos encaminados a la formación en los diversos campos de la cultura y las artes, a través de programas continuados de educación o no formales*, dirigidos a formadores o multiplicadores y población en general en: música, danza, teatro, circo, artes plásticas o visuales, producción y creación de contenidos para medios de comunicación con énfasis en cultura, periodismo cultural, saberes y oficios tradicionales o contemporáneos, procesos de formación en archivos (clasificación, catalogación, restauración), procesos de formación en investigación, formación en el ámbito del emprendimiento cultural, con miras a la consolidación, sostenibilidad y productividad de las organizaciones culturales del país.	
* No conducente a certificación, enfocada a capacitar para el trabajo y el desarrollo humano (antes denominada educación no formal)	
<b>Línea 5: Emprendimiento cultural</b>	
A través de esta línea se cofinancian proyectos de industrias culturales relacionados con los sectores audiovisuales (cine, radio y televisión comunitaria, animación y videojuegos), música, artes escénicas (danza, teatro y circo), el sector editorial (libros, revistas y publicaciones periódicas en formatos digitales e impresos), las artes visuales, diseño y cocinas tradicionales, con énfasis en:	
• Desarrollo de nuevos modelos de negocio, prototipos, productos, bienes y servicios culturales, con un alto componente de innovación, y uso o desarrollo de tecnologías de la información y las comunicaciones. (software y hardware especializado u otras herramientas digitales en los procesos vinculados a la producción y/o prestación del servicio).	
• Espacios e iniciativas que fomenten la circulación, distribución y comercialización de productos y servicios culturales, tales como mercados, ruedas de negocio, circuitos de circulación y nuevas plataformas.	
• Estudios de mercado para el posicionamiento y comercialización de productos y servicios culturales.	
• Procesos de acompañamiento para la incubación de emprendimientos culturales.	
<b>Línea 6: Circulación artística a escala nacional</b>	
Comprende proyectos que fomenten, promuevan y divulguen las manifestaciones del arte y la cultura, la circulación y la participación de los artistas nacionales en el territorio colombiano: giras por invitación o por iniciativa de la entidad que presenta el proyecto, intercambios, presentación de grupos de proyección, circuitos concertados de festivales, carnavales o fiestas tradicionales que se desarrollen en diversas ciudades del país.	
<b>Línea 7: Fortalecimiento cultural a contextos poblacionales específicos</b>	
Proyectos que incluyan creación, memoria, formación, procesos de recuperación, transmisión de saberes y prácticas culturales, producción y circulación artística y cultural, dirigidos a pueblos indígenas, comunidades negras, afrocolombianas, raizales, palenqueras y al pueblo rom o gitano. Los proyectos registrados en esta línea deberán ser llevados a cabo en los territorios de comunidades negras, afrocolombianas, raizales, palenqueras o en los indígenas, y en los kumpany. Aquellos que incluyan y beneficien a los pueblos indígenas, comunidades negras, afrocolombianas, raizales, palenqueras y al pueblo rom o gitano y que no sean presentados por algunos de estos grupos étnicos deberán ser avalados por la autoridad competente de las formas organizativas propias de donde se realizará la actividad.	
Línea 8: Igualdad de oportunidades culturales para la población en situación de discapacidad. Comprende proyectos encaminados a fomentar el reconocimiento, la inclusión social y la participación de la población en situación de discapacidad a través de proyectos artísticos y culturales.	
<b>Nota: El tiempo límite de ejecución de los proyectos que se incluyan en las líneas 1, 3, 4, 5, 7, y 8, será hasta el 10 de noviembre de 2014</b>	

Área temática: Señale una sola área (obligatorio). Si su proyecto abarca más de un área temática indique solo la que mayor participación tiene:			
Saberes y oficios tradicionales o contemporáneos	Medios Audiovisuales	Medios de comunicación y nuevas tecnologías	
Artes plásticas	Archivos	Bibliotecas	
Teatro	Museos	Promoción de lectura y escritura	
Artes visuales	Danza	Periodismo cultural	
Música	Literatura	Circo	
Patrimonio cultural inmaterial		Lenguas y tradición oral	
		Medicina tradicional	
		Juegos tradicionales	
		Cocinas tradicionales	
		Eventos religiosos tradicionales de carácter colectivo	
		Artes populares	
Cuando el proyecto incluya la proyección de piezas cinematográficas o audiovisuales con fines culturales, la organización proponente, en caso de que el proyecto sea apoyado, debe anexar una carta donde se compromete a adjuntar en el informe final, la o las certificaciones del distribuidor o del productor de cada uno de los títulos, en la que autoriza la exhibición de la película en el marco del proyecto. Esta certificación es documento indispensable para que el supervisor del convenio certifique el pago final.			
Nombre del proyecto: (El nombre es muy importante, es la imagen que se crea del proyecto. Se recomienda un nombre corto y claro, con una orientación dinámica, ágil y atractiva. Se sugiere no incluir en el nombre del proyecto fechas de ejecución, destinos, ni actividades):			
Municipio o municipios donde se realizará el proyecto:		Departamento (s):	

**2. Trayectoria del proyecto:** Trayectoria del proyecto: Indique años de realización, número de ediciones, innovación en cualquiera de los siguientes aspectos: (qué tiene de novedoso o renovado frente a otras ediciones, si es del caso): Contenido, estrategia de promoción y difusión, mecanismos de uso de nuevas tecnologías, propuesta en espacios nuevos o no convencionales, formación de públicos (conocer a qué público se llega, investigar sobre este público), o una breve descripción de las personas que acceden, asisten o se benefician con el proyecto. Si es la primera vez indíquelo y mencione las razones, estudios y diagnósticos que le permitieron a la organización proponente sustentar la pertinencia de formular el proyecto (tomar la decisión e identificar la necesidad de formular el proyecto): Máximo 20 líneas.

### 3. COMPONENTES DEL PROYECTO

**3.1. Justificación del proyecto:** Describa por qué es importante llevar a cabo el proyecto cuáles son las razones que justifican su realización: Máximo 10 líneas:

--

**3.2. Descripción del proyecto:** Señale en qué consiste el proyecto, cómo va a ser organizado, gestionado y por quiénes:

--

**3.3. Objetivo general (el qué):** Describa qué se quiere lograr directamente con la ejecución del proyecto, señale el eje en torno al cual trabajará el proyecto, y cuál es el propósito que el proyecto pretende alcanzar (debe estar asociado y relacionado directamente con la justificación):

--

**3.4. Objetivos específicos:** Corresponde a propósitos más puntuales que contribuyen a lograr el objetivo central o general del proyecto. Señale tres:

--

### 3.5. Población Beneficiada: Señale:

Número total de personas beneficiadas por el proyecto:	
Cantidad de personas asistentes en la actividad (no contabilizar impactos de transmisiones por televisión o radio):	
Número de artistas, pedagogos o talleristas participantes:	Nacionales: Internacionales:

### 3.5.1. Generación de empleos:

Indique a continuación el número de empleos generados con el proyecto que presenta. Describa o anexe el organigrama que permita identificar la forma como el proponente se organiza para la ejecución del proyecto:

--

**Empleo formal o directo:** Personas vinculadas por contrato directamente con la organización y con todas las prestaciones de ley.

**Empleo indirecto:** Personas vinculadas a través de terceros (empresas de servicios temporales) o por prestación de servicios.

Generación de empleos		
Empleos Formales o directos:	Cuántos	
	A término fijo	
	A término indefinido	
	Nombramientos	
Empleos indirectos		
Total		

**Importante:** El Ministerio de Cultura se reserva el derecho de exigir de manera aleatoria los documentos que soporten la información suministrada

**3.6. Apoyos, patrocinios o cofinanciación con otras organizaciones o entidades diferentes al Ministerio de Cultura:** A continuación relacione los apoyos, patrocinios o cofinanciación de organizaciones del sector privado y/o entidades del sector público y/o de la organización proponente con sus ingresos propios que participan en la ejecución del proyecto, diferentes a los recursos que le solicita al Ministerio de Cultura. Esta cofinanciación debe estar debidamente certificada (carta de compromiso) y es de carácter obligatorio. Podrán adjuntarse cartas o certificaciones sobre la gestión de recursos adelantada, firmadas en original por el representante legal de la organización proponente, indicando nombre del cofinanciador y monto gestionado. La información aquí registrada debe ser coherente con la indicada en el numeral 3.9 de este manual (presupuesto). La información (incluyendo las cifras) que suministre a continuación será verificada en los informes de ejecución del proyecto, si este resulta aprobado, por parte del supervisor que se asigne.

Nombre de la organización o entidad que participa en la cofinanciación del proyecto (en esta columna pueden incluirse recursos de cofinanciación de terceros – entidades públicas u organizaciones del sector privado e ingresos propios de la organización proponente) (No se aceptan aportes financieros de personas naturales ni en especie)	Valor en pesos



PRESUPUESTO GENERAL						
PRESUPUESTO DE EGRESOS (Gastos)		INGRESOS (Fuentes de Financiación)				
Rubro	(1) Vr. Total (\$)	(2) Recursos del municipio (\$)	(3) Recursos del departamento (\$)	(4) Recursos solicitados al Ministerio de Cultura (\$)	(5) Ingresos Propios (\$)	(6) Recursos otras organizaciones o entidades diferentes a las señaladas (\$)
Gastos Artísticos, técnicos y logísticos:						
Honorarios Artistas Nacionales						
Honorarios Artistas Internacionales						
Honorarios talleristas o docentes						
Honorarios equipo de dirección y realización: Director General, Productor, Coordinadores, Presentadores, Diseñadores u otros						
Honorarios Personal Técnico						
Honorario Personal Logístico						
Otros Especificar						
<b>Sub Total</b>						
Alquileres:						
Sonido						
Iluminación						
Tarimas y Sillas						
Escenarios						
Vallas y Cerramientos						
Baños Públicos						
Plantas Eléctricas						
Pisos						
Carpas						
Otros Especificar						
<b>Sub Total</b>						

PRESUPUESTO GENERAL						
PRESUPUESTO DE EGRESOS (Gastos)		INGRESOS (Fuentes de Financiación)				
Rubro	(1) Vr. Total (\$)	(2) Recursos del municipio (\$)	(3) Recursos del departamento (\$)	(4) Recursos solicitados al Ministerio de Cultura (\$)	(5) Ingresos Propios (\$)	(6) Recursos otras organizaciones o entidades diferentes a las señaladas (\$)
<b>Adecuaciones y Producción:</b>						
Acometidas, conexiones eléctricas						
Pisos						
Montajes de exposiciones u otros						
Diseño y realización de escenografía						
Diseño y realización de utilería						
Diseño y realización de maquillaje, pelucas y peinados						
Diseño y realización de vestuario, calzado, y tocados						
Otros Especificar						
<b>Sub Total</b>						
<b>Transportes:</b>						
Tiquetes aéreos						
Transporte terrestre						
Transporte local ( carros, taxis, buses, camiones)						
Carga y Escenografía						
Otros especificar						
<b>Sub Total</b>						
<b>Alojamiento y Alimentación y Gastos de Viaje:</b>						
Hoteles y Alojamientos						
Alimentación						
Viáticos						
Hidratación						
Refrigerios						
<b>Sub Total</b>						
<b>Divulgación y Publicidad:</b>						
Diseño, Impresión y Producción de Piezas						
Pauta en medios						
Producción y transmisión por radio o televisión en directo o en diferido						
Otros especificar						
<b>Sub Total</b>						
Permisos						
Impuestos						
<b>TOTAL EGRESOS (Columna (1))</b>						
<b>SUBTOTAL INGRESOS</b>						
<b>TOTAL INGRESOS - Sumatoria columnas (2), (3), (4), (5) y (6)</b>						
<b>TOTAL SOLICITADO AL MINISTERIO DE CULTURA (Sumatoria de la columna 4)</b>						

**4. Impacto.** Suministre la siguiente información, según la línea en la cual inscribirá el proyecto.

Importante: Se debe diligenciar *únicamente los aspectos que están relacionados con la línea en la que se inscribe el proyecto.* (Inserte más filas si lo necesita).

Recuerde que el supervisor que se asigne verificará en los informes de ejecución del proyecto la información que suministre (incluyendo las cifras), si este resulta aprobado.

**Línea 1: Bibliotecas públicas, lectura y escritura “Leer es mi cuento”:** Línea 1.1: Proyectos presentados por Bibliotecas públicas que hacen parte de la Red Nacional de Bibliotecas Públicas coordinadas por la Biblioteca Nacional de Colombia o Línea 1.2: Proyectos presentados por Bibliotecas públicas que no hacen parte de la Red Nacional de Bibliotecas Públicas.

<b>A.</b> Describa la pertinencia y coherencia de la propuesta para fortalecer la lectura y escritura:
<b>B.</b> Descripción del proceso de selección de los posibles participantes:
<b>C.</b> Señale el equipo de trabajo que liderará la actividad propuesta, su composición, sus roles o asignación de actividades:
<b>D.</b> Describa las actividades propuestas por fuera de sus sedes:

Indique la estrategia para privilegiar municipios categoría 5 o 6, zonas libres de pobreza o corregimientos y señale sus nombres:

## Línea 2: Actividades artísticas y culturales de duración limitada

### A. Participación regional

<b>A.1.</b> Número de artistas, pedagogos o talleristas participantes de la región:
<b>A.2</b> Total de artistas, pedagogos o talleristas participantes:
<b>A.3</b> Nombre de los artistas o agrupaciones participantes:
<b>A.4</b> Condiciones de participación y procesos de selección:
<b>B.</b> Descripción del proceso de vinculación o conexión de la(s) escuela(s) de formación con el festival, carnaval, feria o fiesta tradicional:
<b>C.</b> Número proyectado de asistentes al evento. Señale la cantidad de público que se espera que asista a la totalidad de actividades o funciones programadas:
<b>D.</b> Actividades relacionadas con la cultura tradicional (cocinas tradicionales, juegos, oralidad, mitos y leyendas) en el marco del festival, carnaval, feria o fiesta tradicional:

La información con respecto a las siguientes variables, debe diligenciarse únicamente cuando el evento se lleva a cabo en un espacio o escenario cerrado:

Nombre del escenario o lugar donde se va a llevar a cabo el evento	Número de cupos disponibles o aforo del escenario (1)	Número de funciones o presentaciones que se van a hacer (2)	Número total de cupos o aforo (1) * (2)
<b>Total</b>			

### Línea 3: Fortalecimiento de espacios culturales

<b>A.</b> Describa la pertinencia y coherencia de la propuesta para el fortalecimiento de los objetivos de la organización:
<b>B.</b> Señale el equipo de trabajo y/o docentes que liderará la actividad propuesta, su composición, sus roles o asignación de actividades:
<b>C.</b> Describa la dinámica de uso del espacio cultural: Horarios de atención al público, programación y ocupación regular, atención y servicios para diversos segmentos de la población y oferta diferenciada en épocas especiales (vacaciones, Semana Santa, fiestas tradicionales):

Si se trata de un proyecto de creación y difusión de contenidos culturales a través de medios especializados, medios digitales, nuevas tecnologías o medios de comunicación comunitaria, indique: número de ejemplares o ediciones, estrategia de circulación, estrategia de promoción y difusión:

D. Señale la articulación con otras instituciones culturales, educativas y sociales:

#### Línea 4: Programas de Formación artística y cultural

A. Describa el proyecto pedagógico por realizar (en qué consiste, cómo va a ser organizado) y el horizonte de este:

B. Contenidos básicos de formación: Descripción de los conocimientos básicos o fundamentos que se requieren para desarrollar procesos de creación, conocimiento y pensamiento sobre cada una de las disciplinas:

Descripción de metodologías de formación (duración, seguimiento):

C. Perfil de docentes o talleristas. Descripción sucinta de la formación empírica (experiencia docente y artística) y formación académica de docentes y talleristas, así como de sus áreas de desempeño, y duración de los contratos:

Indique si en el proceso de formación se cuenta con un director o coordinador académico y su forma de vinculación:

D. Perfil de los beneficiarios. Población que se espera atender (edad) y condiciones de ingreso (si es audición, inscripción, señalar criterios para el ingreso al proyecto):

Criterios de selección de los estudiantes:

E. Espacio físico donde se desarrollará el programa y dotación especializada: Descripción de la sede física en la que se llevan a cabo los procesos formativos: condiciones específicas, si es rentada, propia, o en comodato:

Descripción de los recursos físicos necesarios para el desarrollo del proceso formativo: grabadora, ayudas audiovisuales, tableros, material didáctico entre otros:

#### Línea 5: Emprendimiento cultural

A. Describa el componente de innovación en el desarrollo del producto o servicio cultural dentro del proyecto presentado:

B. Describa el proceso de capacitación, formación o conocimiento en desarrollos empresariales que el equipo que participa en la ejecución del proyecto ha tenido específicamente en el área de emprendimiento cultural:

C. Describa y explique el uso que hará de nuevas tecnologías de la información y las comunicaciones en el desarrollo del proyecto:

#### Línea 6: Circulación artística a escala nacional

A. Descripción de la gira, intercambio, circuito (en este caso se deberá indicar el proceso sobre la integración, trabajo en red y diseño de recorridos o itinerancias); indicando si es por invitación o por iniciativa propia:

B. Describa la estrategia de promoción de la gira:

C. Indique los espacios donde se presentará la agrupación, su aforo y número de presentaciones:

#### Línea 7: Fortalecimiento cultural a contextos poblacionales específicos

A. Pertinencia y fortalecimiento de los procesos colectivos de identidad, valoración social, recuperación, protección, transmisión, enseñanza y divulgación de las manifestaciones de patrimonio cultural inmaterial.

B. Señale el número proyectado de personas beneficiadas por el proyecto:

Señale el número de habitantes del territorio de comunidades donde se lleve a cabo el proyecto:

C. Describa el proceso de divulgación y socialización del proyecto por fuera de la comunidad beneficiada:

#### Línea 8: Igualdad de oportunidades culturales para la población en situación de discapacidad

A. Número proyectado de personas en situación de discapacidad beneficiadas por el proyecto. Del total de personas que recibe algún beneficio económico o cultural del proyecto (empleados, público, personas capacitadas, etc.), indique cuántas presentan situación de discapacidad:

B. Número de habitantes del lugar donde se lleva a cabo el proyecto que presenta situación de discapacidad. Del total de habitantes del lugar donde se va a desarrollar el proyecto cuántas personas presentan situación de discapacidad:

C. Describa la pertinencia del proyecto para generar bienestar en la población atendida:

D. Describa la coherencia de la metodología en relación con la población atendida:



## 4. ANEXOS

## 4.1 Modelo autorización para contratar

Los abajo firmantes, en calidad de miembros de la Junta Directiva (órgano competente), debidamente registrados, autorizamos a (nombre del representante legal) identificado con cédula de ciudadanía n° \_\_\_\_\_ expedida en \_\_\_\_\_, en calidad de representante legal de (razón social de la entidad que presenta el proyecto) identificada con NIT \_\_\_\_\_ para que suscriba con el Ministerio de Cultura el Convenio de Apoyo a Actividades Artísticas y Culturales del Programa Nacional de Concertación Cultural.

Cordialmente,

Firma	Firma
Nombre:	Nombre:
Cargo:	Cargo:

Firma	Firma
Nombre:	Nombre:
Cargo:	Cargo:

Firma	Firma
Nombre:	Nombre:
Cargo:	Cargo:

Firma	Firma
Nombre:	Nombre:
Cargo:	Cargo:

Se firma en \_\_\_\_\_ a los \_\_\_\_\_ del mes \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

**Nota:** Es necesario que la autorización esté firmada por la mayoría (la mitad más uno) de los miembros del órgano que expide la autorización y que estén debidamente registrados.

4.2. Imagen institucional para los créditos al Ministerio de Cultura en todas las actividades de promoción, realización y divulgación del proyecto concertado con este ministerio

Todas las organizaciones que resulten beneficiadas con apoyos del Programa Nacional de Concertación Cultural, deberán dar los créditos al Ministerio de Cultura en todas las actividades de promoción, realización y divulgación del proyecto, tanto impresas, radiales, televisivas, virtuales, boletines de prensa y verbales. Deberán incluir el logo del Ministerio de Cultura, compuesto por el escudo de Colombia, acompañado de los textos “Ministerio de Cultura”, “República de Colombia” y el logo del actual Plan de Desarrollo “Prosperidad para todos” anexos a este manual o que podrá consultar en la página web del Ministerio [www.mincultura.gov.co](http://www.mincultura.gov.co), escoger la pestaña “Imagen Corporativa” bajo Programa Nacional de Concertación Cultural. Los mensajes transmitidos por medios audiovisuales deben incluir la mención “evento apoyado por el Ministerio de Cultura – Programa Nacional de Concertación Cultural”.

Cuando el apoyo sea de quince millones de pesos (\$15.000.000) o más, LA ENTIDAD APOYADA deberá adicionalmente a lo anterior, elaborar un pendón que contenga el logo del Ministerio de Cultura, compuesto por el escudo de Colombia, acompañado de los textos “Ministerio de Cultura”, “República de Colombia” así como la mención “evento apoyado por el Ministerio de Cultura – Programa Nacional de Concertación Cultural”. El tamaño de estos pendones debe ser proporcional al tamaño del escenario o de la locación en la que se desarrolle la actividad.

IMAGEN INSTITUCIONAL DEL  
MINISTERIO DE CULTURA



## 4.3. Convenio de apoyo de actividades artísticas y culturales 2014

Se anexa a este manual el **Convenio de apoyo de actividades artísticas y culturales** el cual el proponente únicamente deberá diligenciar en la última hoja, para incluir el nombre del representante legal y la firma en original del representante legal. No se acepta firma fotocopiada o facsímil. Al firmar la minuta y radicar el proyecto en el Ministerio de Cultura, el representante legal de la entidad autoriza al Ministerio para que diligencie los espacios en blanco cuando el proyecto haya sido aprobado para ser apoyado. Este convenio no debe ser modificado en su contenido. Debe mantener las márgenes, tipo de letra y tamaño en que ha sido elaborado. *Fíjese que en el momento de imprimir el nombre y firma del representante legal no quede en una sola hoja.*

Estos espacios en blanco serán diligenciados por el Ministerio una vez surtidos los trámites de evaluación del proyecto respectivo, y concluido que este será sujeto de recibir apoyo a través del Programa Nacional de Concertación.

Por austeridad en el gasto de servicios de correo y agilización de trámites, una copia de este, debidamente suscrito por el Ministerio de Cultura, se remitirá por correo electrónico con el fin de que la organización favorecida cumpla con los trámites requeridos para su legalización, de acuerdo con lo establecido en el numeral 2.8 de este documento.

## CONVENIO DE APOYO A ACTIVIDADES ARTÍSTICAS Y CULTURALES

NÚMERO: \_\_\_\_\_

SUSCRITO ENTRE:

Nombre de la entidad apoyada	
NIT de la entidad apoyada (número de identificación tributaria, aparece en el RUT)	
Nombre del representante legal de la entidad apoyada	
Número de documento de identidad del representante legal	

Y en representación del Ministerio de Cultura:

Nombre del funcionario	Cargo:
Nombre del proyecto	

En adelante, la expresión convenio se refiere a “convenio de apoyo a actividades artísticas y culturales” y contiene los considerandos y cláusulas que se determinan a continuación: **considerandos:** **A) Para entidades públicas:** 1. Que son fines esenciales del Estado, consagrados en el artículo 2° de la Constitución Política de Colombia: “servir a la comunidad, promover la prosperidad general y garantizar la efectividad de los principios, derechos y deberes consagrados en la Constitución; facilitar la participación de todos en las decisiones que los afectan y en la vida económica, política, administrativa y cultural de la Nación; defender la independencia nacional, mantener la integridad territorial y asegurar la convivencia pacífica y la vigencia de un orden justo” (subraya y negrilla fuera de texto). 2. que “[e]l Estado reconoce y protege la diversidad étnica y cultural de la Nación colombiana” (artículo 7°). 3. Que “[e]l Estado tiene el deber de promover y fomentar el acceso a la cultura de todos los colombianos en igualdad de oportunidades, por medio de la educación permanente y la enseñanza científica, técnica, artística y profesional en todas las etapas del proceso de creación de la identidad nacional. La cultura en sus diversas manifestaciones es fundamento de la nacionalidad. El Estado reconoce la igualdad y dignidad de todas las que conviven en el país. El Estado promoverá la investigación, la ciencia, el desarrollo y la difusión de los valores culturales de la Nación” (artículo 70). 4. Que el artículo 6° de la Ley 489 de 1998, establece que “[e]n virtud del principio de coordinación y colaboración, las autoridades administrativas deben garantizar la armonía en el ejercicio de sus respectivas funciones con el fin de lograr los fines y cometidos estatales. En consecuencia prestarán su colaboración a las demás entidades para facilitar el ejercicio de sus funciones...”. 5. Que la Ley 489 de 1998 en su artículo 95, inciso 1°, establece: “Asociación entre entidades públicas. <Artículo condicionalmente exequible> Las entidades públicas podrán asociarse con el fin de cooperar en el cumplimiento de funciones administrativas o de prestar conjuntamente servicios que se hallen a su cargo, mediante la celebración de convenios interadministrativos o la conformación de personas jurídicas sin ánimo de lucro [...]”. 6. que la Ley 489 de 1998, dicta normas sobre la organización y funcionamiento de las entidades del orden nacional, expide disposiciones, principios y reglas generales para el ejercicio de las atribuciones previstas en los numerales 15 y 16 del artículo 189 de la Constitución Política. 7. Que el artículo 339 de la Constitución Nacional consagra: “Habrá un Plan Nacional de Desarrollo conformado por una parte general y un plan de inversiones de las entidades públicas del orden nacional. En la parte general se señalarán los propósitos y objetivos nacionales de largo plazo, las metas y prioridades de la acción estatal a mediano plazo y las estrategias y orientaciones generales de la política económica, social y ambiental que serán adoptadas por el Gobierno. El plan de inversiones públicas contendrá los presupuestos plurianuales de los principales programas y proyectos de inversión pública nacional y la especificación de los recursos financieros requeridos para su ejecución... Las entidades territoriales elaborarán y adoptarán de manera concertada entre ellas y el gobierno nacional, planes de desarrollo, con el objeto de asegurar el uso eficiente de sus recursos y el desempeño adecuado de las funciones que les hayan sido asignadas por la Constitución y la ley. Los planes de las entidades territoriales estarán conformados por una parte estratégica y un plan de inversiones de mediano y corto plazo”. 8. Que el artículo 71 de la Constitución Nacional reza: “La búsqueda del conocimiento y la expresión artística son libres. Los planes de desarrollo económico y social incluirán el fomento a las ciencias y, en general, a la cultura. El Estado creará incentivos para personas e instituciones que desarrollen y fomenten la ciencia y la tecnología y las demás manifestaciones culturales y ofrecerá estímulos especiales a personas e instituciones que ejerzan estas actividades”. **B) Para entidades privadas sin ánimo de lucro:** 1. Que el inciso segundo del artículo 355 de la Constitución Política, autoriza al Gobierno Nacional para celebrar contratos con entidades privadas sin ánimo de lucro y de reconocida idoneidad. 2. El Gobierno Nacional mediante los Decretos 777 de 1992 y 1403 de 1992, reglamentó lo dispuesto en el inciso segundo del artículo 355 de la Constitución Política, precisando los requisitos y formalidades necesarias para la celebración de estos convenios. 3. Los convenios celebrados con base en el artículo 355 de la Constitución Política, tienen por finalidad impulsar programas y actividades de interés público, acordes con el Plan Nacional de Desarrollo. 4. La Ley 397 de 1997 consagra en el Título I, artículo 1°, entre sus principios fundamentales y definiciones, los siguientes: Numeral 1: “Cultura es el conjunto de rasgos distintivos, espirituales, materiales, intelectuales y emocionales que caracterizan a los grupos humanos y que comprende, más allá de las artes y las letras, modos de vida, Derechos Humanos, sistemas de valores, tradiciones y creencias”. Numeral 2: “La cultura, en sus diversas manifestaciones, es fundamento de la

nacionalidad y actividad propia de la sociedad colombiana en su conjunto, como proceso generado individual y colectivamente por los colombianos. Dichas manifestaciones constituyen parte integral de la identidad y la cultura colombianas". Numeral 3: "El Estado impulsará y estimulará los procesos, proyectos y actividades culturales en un marco de reconocimiento y respeto por la diversidad y variedad cultural de la Nación colombiana". Numeral 8: "El desarrollo económico y social deberá articularse estrechamente con el desarrollo cultural, científico y tecnológico. El Plan Nacional de Desarrollo tendrá en cuenta el Plan Nacional de Cultura que formule el Gobierno. Los recursos públicos invertidos en actividades culturales tendrán, para todos los efectos legales, el carácter de gasto público social". C) **Considerandos conjuntos:** 1. De conformidad con el Plan Nacional de Desarrollo vigente, el Programa Nacional de Concertación, impulsa, apoya, reconoce y promueve los diversos procesos de creación, investigación, formación y manifestaciones culturales que identifican al país, fomentando las iniciativas culturales locales, regionales y nacionales que contribuyen al afianzamiento de la democracia, al reconocimiento y a la formación de valores culturales que son fundamentales para el desarrollo y la cohesión social, que generan sentido de pertenencia al país y que fomentan apropiación de los procesos culturales de desarrollo. 2. El Representante Legal de la entidad apoyada cuenta con facultades para suscribir el presente convenio con el Ministerio de Cultura. 3. Previa evaluación de los proyectos sometidos a su consideración, el Comité Técnico de Concertación seleccionó entre, otros, este proyecto. El presente convenio se regirá por las siguientes cláusulas: **Primera. Proyecto radicado bajo el número:** \_\_\_\_\_. **Segunda. Objeto:** Apoyar el proyecto que aparece nombrado en el numeral 1 de la parte B del formulario de Registro de proyecto – Apoyo a actividades artísticas y culturales, Programa Nacional de Concertación Cultural. **Tercera. Valor del apoyo:** \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_. **Cuarta. Forma de pago:** Un primer pago correspondiente a la transferencia del cincuenta por ciento (50%) del valor del apoyo, una vez legalizado el presente convenio, y el cincuenta por ciento (50%) restante dentro de los quince (15) días siguientes a la finalización del convenio, previa entrega del informe final, acta de liquidación debidamente suscrita por las partes y certificación de cumplimiento del objeto y las obligaciones por parte del supervisor; ambos, si hubiere giros del PAC por parte del Ministerio de Hacienda y Crédito Público. **Quinta. Apropiación presupuestal:** El Ministerio cancelará el valor del presente convenio con sujeción a la disponibilidad presupuestal número \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ expedida por el Jefe de Presupuesto del Ministerio. **Sexta. Acta del Comité Técnico de Concertación número** \_\_\_\_\_ **del** \_\_\_\_\_. **Séptima. Duración:** Desde la legalización del convenio hasta la finalización del proyecto, es decir: hasta \_\_\_\_\_.

**Octava. Obligaciones: I. De la entidad apoyada:** la entidad apoyada se compromete para con el Ministerio a: 1. Desarrollar el objeto del convenio de acuerdo con el proyecto aprobado, el cual forma parte integral de este convenio. 2. Dar los créditos al Ministerio de Cultura en todas las actividades de promoción, realización y divulgación del proyecto, tanto impresas, radiales, televisivos, virtuales, boletines de prensa y verbales. Incluir en todos los elementos de difusión, promoción e información del proyecto: a) El logo del Ministerio de Cultura, compuesto por el escudo de Colombia, acompañado de los textos "Ministerio de Cultura", "República de Colombia" y el logo del actual Plan de Desarrollo "Prosperidad para todos" anexo al *Manual para la presentación de proyectos artísticos y culturales al Programa Nacional de Concertación, vigencia 2014*; b) La mención "evento apoyado por el Ministerio de Cultura – Programa Nacional de Concertación Cultural"; c) En los mensajes transmitidos por medios audiovisuales deben incluir la mención "evento apoyado por el Ministerio de Cultura – Programa Nacional de Concertación Cultural". Cuando el apoyo sea de **quince millones de pesos (\$15.000.000) o más**, la entidad apoyada deberá adicionalmente a lo anterior, elaborar un pendón que contenga el logo del Ministerio de Cultura, compuesto por el escudo de Colombia, acompañado de los textos "Ministerio de Cultura", "República de Colombia" así como la mención "evento apoyado por el Ministerio de Cultura – Programa Nacional de Concertación Cultural". El tamaño de este pendón debe ser proporcional al tamaño del escenario o del lugar en el que se desarrolle la actividad, y en todo caso debe garantizar una buena visibilidad de la imagen corporativa del Ministerio. d) Garantizar la protección de los derechos de autor: Si el proyecto incluye la producción de material impreso fonográfico o audiovisual en cualquier tipo de soporte, formato y medio de difusión, la organización debe establecer el tipo de gestiones requeridas con todos los actores asociados a la producción para garantizar la protección de los derechos de autor, así mismo para promoción o divulgación o transmisión por cualquier medio de comunicación, especificando el carácter de la cesión de derechos. 3. Poner a disposición toda su capacidad de gestión para convocar y aunar los esfuerzos de entidades y personas públicas y privadas, con el fin de lograr la realización del objeto en su integridad. 4. Poner a disposición bajo su autonomía y exclusiva responsabilidad la infraestructura física, administrativa, técnica y logística que se requiera para el desarrollo de todas las actividades necesarias para dar cabal cumplimiento al objeto del convenio. 5. Cancelar los costos inherentes al desarrollo del proyecto y poner a disposición del Ministerio los soportes contables (facturas, recibos, cuentas de cobro, etc.) cuando este así lo solicite. 6. Solicitar al supervisor designado, por lo menos con quince (15) días hábiles de anticipación a la terminación del proyecto, cualquier modificación en tiempo, debidamente argumentada. 7. Presentar al supervisor el informe final de ejecución, **en un término no superior a cinco (5) días hábiles, contados a partir de la fecha de finalización del proyecto**, en el formato diseñado por el Ministerio para este fin, que deberá contener como mínimo: a) **Información general:** Nombre del proyecto, nombre de la entidad que ejecutó el proyecto, departamento, municipio, fecha de realización. b) **Desarrollo del proyecto por actividades:** Actividades y valor ejecutado para cada una de ellas. c) **Informe financiero:** de la ejecución de los recursos aportados por el

Ministerio con los soportes que permitan verificarla, indicando las cuentas canceladas y/o cuentas por pagar. d) **Indicadores:** La información sobre impacto social del proyecto e) **Certificación de aportes frente al sistema de seguridad social y parafiscales:** Expedida por el representante legal y/o revisor fiscal donde conste que la entidad apoyada se encuentra al día con estas obligaciones. f) **Registros de la ejecución del proyecto:** Fotografías, afiches, plegables, programa ejecutado, registros de asistencia y productos (estudios, investigaciones, historias, aportes a los procesos culturales, videos, grabaciones en audio, entre otros), de la ejecución del proyecto al supervisor, quien se encargará de analizarlos y enviarlos, a centros de estudios especializados, bibliotecas municipales y departamentales, Archivo General de la Nación, al Centro de Estudios Afrocolombianos y a las bibliotecas municipales y departamentales. Parágrafo: En virtud del principio de la buena fe, la información que la entidad apoyada consigne en el informe final se presume veraz y ajustada a la realidad. 8. Adjuntar copia de los elementos de difusión, promoción e información escritas, sonoras y/o audiovisuales, en los que conste que se cumplió con los créditos al Ministerio de Cultura. 9. Cuando el proyecto incluya la proyección de piezas cinematográficas o audiovisuales con fines culturales, la organización apoyada debe anexar al informe final la o las certificaciones del distribuidor o del productor de cada uno de los títulos, en la que autorizó la exhibición de la película en el marco del proyecto. 10. Otorgar descuentos especiales o preferencias de acceso al público infantil y juvenil, adulto mayor, discapacitados físicos, síquicos y sensoriales, cuando sea del caso. 11. Cumplir a cabalidad con las obligaciones laborales respecto de las personas que vincule durante y para la ejecución del convenio, entendiéndose que queda a su cargo y bajo su absoluta responsabilidad el pago de salarios, prestaciones sociales e indemnizaciones de dicho personal. 12. Presentar la garantía única de cumplimiento, cuando haya lugar a ello. 13. En caso de existir saldos no ejecutados, estos deberán ser reintegrados a la finalización del convenio a la Dirección del Tesoro Nacional, en la cuenta que el Ministerio de Cultura indique. 14. Cumplir las obligaciones frente al sistema de seguridad social integral, los parafiscales; el incumplimiento de estas obligaciones será causal para la imposición de multas sucesivas hasta tanto se dé el cumplimiento; previa verificación de la mora mediante liquidación efectuada por la entidad administradora. Cuando durante la ejecución del contrato o a la fecha de su liquidación se observe la presencia de este incumplimiento, por cuatro (4) meses, el Ministerio de Cultura dará aplicación a la cláusula excepcional de caducidad administrativa, de conformidad con lo previsto en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y el artículo 1° de la Ley 828 de 2003. 15. La entidad apoyada deberá cumplir con la normativa y reglamentación vigente relacionada con derechos de autor, si al ejecutar el objeto de este convenio hubiera a ello lugar. 16. Cumplir con lo establecido en la normativa vigente en cuanto a obligaciones tributarias y contables. 17. La entidad apoyada deberá cumplir con la normativa y reglamentación vigente relacionada con la conservación, preservación y buen uso del medio ambiente y desarrollar actividades que ayuden a prevenir, mitigar, corregir o compensar los impactos negativos sobre el ambiente y los recursos naturales, las cuales respondan a la normativa ambiental y a conductas ambientalmente responsables. **II. Obligaciones del Ministerio.** El Ministerio se compromete a: 1. Cancelar el valor del presente convenio. 2. Ejercer la supervisión de ejecución a través del supervisor de conformidad con lo dispuesto en el artículo 6° del Decreto 777 de 1992. **Novena. Supervisor:** \_\_\_\_\_.

**Décima. Funciones del supervisor.** El supervisor ejercerá las siguientes funciones, de acuerdo con el instructivo de supervisión del Programa Nacional de Concertación: a) Verificar, con base en el informe final presentado por la entidad apoyada, el cumplimiento del objeto del convenio y de las obligaciones pactadas en él. b) Solicitar a la entidad apoyada o a instancias competentes, la información, documentos o aclaraciones que considere necesarios en relación con el desarrollo del convenio y con el informe final. c) Dirigir a la Secretaría General – Grupo de Contratos la solicitud de terminación anticipada, prórroga, adición o de cualquier otra novedad con el fin de que se adelanten los trámites respectivos. d) Aprobar el informe final del proyecto o en caso contrario presentar las observaciones respectivas. e) Analizar y estudiar los registros de ejecución (estudios, investigaciones, historias, aportes a los procesos culturales, videos, grabaciones en audio, entre otros). f) Constatar que la vigencia de la garantía única y de sus modificaciones se encuentren dentro de los términos legalmente establecidos. g) Expedir, con base en el informe final que presente la entidad apoyada, la certificación de cumplimiento. h) Adelantar los trámites de liquidación del convenio, de acuerdo con lo establecido en el *instructivo de supervisión de convenios del Programa Nacional de Concertación*. i) Verificar la presentación de la certificación de cumplimiento de las obligaciones frente al sistema de seguridad social, aportes parafiscales, por parte de la entidad apoyada, para la expedición de la certificación de cumplimiento y para la liquidación del convenio; dejando constancia de este hecho. Cuando durante la ejecución del convenio o a la fecha de su liquidación se observe la persistencia de este incumplimiento, por cuatro (4) meses, deberá solicitar al Grupo de Contratos y Convenios del Ministerio de Cultura la aplicación a la cláusula excepcional de caducidad administrativa, de conformidad con el artículo 50 de la Ley 789/2002 y del artículo 1° de la Ley 828 de 2003. **Undécima. Garantías:** (Esta cláusula aplica únicamente para las entidades sin ánimo de lucro de derecho privado). La entidad apoyada sin ánimo de lucro de derecho privado, de conformidad con lo dispuesto por el artículo 5° del Decreto 777 de 1992, y las demás disposiciones que le sean complementarias, garantizará el cumplimiento de las obligaciones que adquiere por este convenio, mediante la constitución de una garantía única de cumplimiento a favor del Ministerio, en una compañía legalmente establecida en Colombia, cuya póliza matriz se encuentre debidamente aprobada por la Superintendencia Financiera; la cual será aprobada por el Ministerio, con los siguientes amparos: a) Amparo y buen manejo y correcta inversión del pago anticipado: En cuantía equivalen-

te al 50% del valor del convenio y con vigencia igual a la duración del convenio y cuatro (4) meses más. b) De cumplimiento del convenio: Para garantizar el cumplimiento general del convenio, el pago de multas, de la pena pecuniaria y demás sanciones, en cuantía equivalente al diez por ciento (10%) del valor del convenio y con una vigencia igual a la duración del convenio y cuatro (4) meses más. c) De salarios, prestaciones sociales legales e indemnizaciones laborales: En cuantía equivalente al cinco por ciento (5%) del valor del convenio y con una vigencia igual a la duración de este y tres (3) años más. Parágrafo: reposición de la garantía: la entidad apoyada deberá reponer el monto de la garantía cuando el valor de esta se vea afectado por razón de siniestros. Igualmente, cuando en cualquier evento en que se aumente el valor del convenio o se prorrogue su vigencia, deberá ampliar o prorrogar la correspondiente garantía. **Duodécima. Incompatibilidades, inhabilidades y prohibiciones:** El representante legal de la entidad apoyada manifiesta bajo la gravedad de juramento, que se entiende prestado con la firma de este documento, que ni él, ni los integrantes de la entidad apoyada, se encuentran incurso en causal de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición legalmente consagrada, en especial de las señaladas en el artículo 9º del Decreto 777 de 1992. Parágrafo. El representante legal de la entidad apoyada, bajo la gravedad de juramento manifiesta que ni él ni los integrantes de la entidad apoyada, se encuentran inscritos en el Boletín de Responsables de la Contraloría General de la República, ni en el Boletín de Deudores Morosos de la Contaduría General de la Nación, de acuerdo con la normatividad vigente. **Décima tercera. Domicilio:** Para todos los efectos legales, el domicilio contractual será la ciudad de Bogotá, D. C. **Décima cuarta. Caducidad:** El Ministerio podrá declarar la caducidad administrativa del presente convenio mediante resolución motivada, la cual será notificada en debida forma a la entidad apoyada y a las personas interesadas. Sus efectos se surtirán a partir de la ejecución y consistirá en la liquidación del convenio en el estado en que se encuentre, la imposición de las sanciones pertinentes y además la inhabilidad por el término de cinco (5) años para contratar con entidades estatales. **Décima quinta. Multas:** En caso de mora o incumplimiento parcial de las obligaciones adquiridas por la entidad apoyada en virtud del presente convenio, el Ministerio podrá imponerle multas sucesivas equivalentes al uno por ciento (1%) del valor total de este, por cada día hábil de retardo o incumplimiento, que sumadas no excedan el diez por ciento (10%) del total del presente convenio. La entidad apoyada autoriza al Ministerio para descontar directamente del valor o saldos que se le adeuden las multas a que hubiere lugar. **Décima sexta. Penal pecuniaria:** Si la entidad apoyada incumple parcial o totalmente los términos del presente convenio, pagará al Ministerio, a título de pena pecuniaria, una suma equivalente al diez por ciento (10%) del valor del convenio. **Décima séptima. Cesión:** La entidad apoyada no podrá ceder el presente convenio sin el consentimiento previo y escrito del Ministerio. **Décima octava. Entendimientos mutuos:** De conformidad con lo dispuesto en el artículo 8º del Decreto 777 de 1992, la participación de cada una de las partes en este convenio es de su exclusiva competencia. En consecuencia el Ministerio, no contraerá ninguna obligación laboral con las personas que la entidad apoyada vincule para la ejecución del convenio. **Décima novena. Perfeccionamiento:** Este convenio se perfecciona con su suscripción. **Vigésima. Legalización:** Para tener por legalizado el presente convenio, se procederá de la siguiente manera: a) Para entidades sin ánimo de lucro de derecho privado: 1. Con la suscripción del convenio por ambas partes (entidad apoyada y Ministerio). 2. Con la expedición del Registro Presupuestal del Compromiso por parte del Ministerio. 3. En concordancia con la cláusula decimoprimerla la entidad apoyada sin ánimo de lucro de derecho privado: a) Deberá constituir la garantía única de cumplimiento, con los amparos indicados en la cláusula respectiva de este convenio. b) El original de la garantía única de cumplimiento, debe remitirse a la Secretaría General – Grupo de Contratos y Convenios del Ministerio de Cultura (Cra. 8 Nº 8-43, Bogotá D. C.), dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la fecha de perfeccionamiento del convenio. El Ministerio aprobará la garantía y en caso de ser necesario solicitará y devolverá para las correcciones o modificaciones a que haya lugar. Parágrafo 1º. De no aportarse estos documentos se entenderá que la entidad apoyada desiste del convenio y por tanto se procederá a terminar el proceso de concertación. b) Para las entidades del carácter público: El convenio quedará legalizado con la suscripción de ambas partes (entidad apoyada y Ministerio) y con la expedición del Certificado de Registro Presupuestal del Compromiso, por parte del Ministerio. **Vigésima primera. Ejecución:** Para la ejecución del presente convenio se requiere de la expedición del Registro Presupuestal Definitivo, y para efectuar los pagos se requerirá además la aprobación de la garantía única, cuando a ella haya lugar. **Vigésima segunda. Responsabilidad de la entidad apoyada:** Esta responderá civil y penalmente tanto por el incumplimiento de las obligaciones derivadas de este convenio, como por los hechos u omisiones que le fueren imputables y que causen daño o perjuicio al Ministerio, derivados de la celebración y ejecución de este convenio. **Vigésima tercera. Aceptación de condiciones:** El representante legal de la entidad apoyada manifiesta que ha estudiado cuidadosamente el Manual para la presentación de proyectos artísticos y culturales al Programa Nacional de Concertación, año 2014 y que renuncia a cualquier reclamación por errónea interpretación de este y acepta los requisitos solicitados por el Ministerio. **Vigésima cuarta. Declaración juramentada.** El representante legal de la entidad apoyada declara bajo la gravedad del juramento que la información y los documentos presentados y sus contenidos son veraces, que conoce las consecuencias jurídicas y efectos previstos en el artículo 442 del Código Penal Colombiano, en caso de no serlo. Para constancia se firma en Bogotá, D. C.:

Fecha:

Espacio para ser diligenciado únicamente por el Ministerio

Por la entidad apoyada:	Por el Ministerio:
Nombre: _____	Nombre: _____
Firma: _____	Firma: _____

**Nota:** Las firmas no podrán quedar solas en hoja separada de la parte final del convenio. La firma del representante legal de la organización proponente en este convenio debe coincidir con la firma del formulario, parte A del proyecto.

(C. F.).

## DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

### DECRETOS

#### DECRETO NÚMERO 1462 DE 2013

(julio 10)

por el cual se modifica el Decreto número 1029 de 2013.

El Presidente de la República de Colombia, en desarrollo de las normas generales señaladas en la Ley 4ª de 1992,

#### DECRETA:

Artículo 1º. Modifícase el literal d) del artículo 3º del Decreto número 1029 de 2013, el cual quedará así:

“d) EXPERTO DE COMISIÓN REGULADORA, Código 0090, diez millones doscientos cinco mil seiscientos ochenta y tres pesos (\$10.205.683) moneda corriente, distribuidos así:

Asignación Básica: \$3.674.047

Gastos de Representación: \$6.531.636

Artículo 2º. Modifícase el parágrafo 3º del artículo 3º del Decreto número 1029 de 2013, el cual quedará así:

“Parágrafo 3º. El empleo a que se refiere el literal e) del presente artículo, percibirá una prima mensual de gestión, equivalente al cincuenta por ciento (50%) del valor conjunto de la asignación básica y los gastos de representación.

El Director de la Unidad de Información y Análisis Financiero percibirá una prima mensual de gestión, equivalente al cincuenta por ciento (50%) de su asignación básica mensual.

La prima de gestión no constituye factor salarial para ningún efecto legal”.

Artículo 3º. El presente decreto rige a partir de la fecha de su publicación, surte efectos fiscales a partir del 1º de enero de 2013 y modifica en lo pertinente el artículo 3º del Decreto número 1029 de 2013.

Publíquese y cúmplase.

Dado en Bogotá, D. C., a 10 de julio de 2013.

JUAN MANUEL SANTOS CALDERÓN

El Ministro de Hacienda y Crédito Público,

Mauricio Cárdenas Santamaría.

La Directora del Departamento Administrativo de la Función Pública,

Elizabeth Rodríguez Taylor.

#### DECRETO NÚMERO 1463 DE 2013

(julio 10)

por medio del cual se solicita una información en materia salarial y prestacional a nivel territorial.

El Presidente de la República de Colombia, en ejercicio de las facultades constitucionales y legales, en especial de las conferidas por el numeral 11 del artículo 189 de la Constitución Política, la Ley 909 de 1994, y

#### CONSIDERANDO:

La Ley 909 de 2004, en el artículo 18, concibe el Sistema General de Información Administrativa del Sector Público como un instrumento que promoverá la planeación, el desarrollo y la gestión de la Función Pública y que cubrirá a todos los organismos y entidades de las tres ramas del Poder Público, organismos de control, organización electoral y organismos autónomos en los órdenes nacional, departamental, distrital y municipal, el cual, de acuerdo con el Decreto número 2842 de 2010, corresponde a la denominación de “Sistema de Información y Gestión del Empleo Público (SIGEP)”.

El SIGEP es una herramienta tecnológica cuyos objetivos son: 1. Poner a disposición de la Administración Pública las herramientas de información y de gestión necesarias para lograr que los procesos de desarrollo de las organizaciones públicas y del Talento Humano se desarrollen con un criterio uniforme. 2. Proveer información para la formulación y fortalecimiento de políticas públicas, de Desarrollo Organizacional y de Talento Humano. 3. Facilitar y proporcionar información al Alto Gobierno y a los ciudadanos en general.

Para el cumplimiento de los anteriores propósitos y con el fin de revisar la política salarial a nivel territorial, se requiere que las autoridades del nivel territorial suministren la información al SIGEP de los elementos salariales y prestacionales que reconocen a sus servidores en el nivel departamental y municipal.

#### DECRETA:

Artículo 1º. Los jefes de los organismos y entidades del nivel central y descentralizado de la administración pública del orden territorial deberán suministrar a través del SIGEP, en los plazos allí señalados, a la dirección electrónica [www.sigep.gov.co](http://www.sigep.gov.co) la información relacionada con las prestaciones sociales y los elementos salariales, cualquiera que sea la denominación de las mismas, primas, bonificaciones, auxilios, entre otros, que actualmente perciben los servidores públicos del nivel territorial.

Las Asambleas y los Concejos Distritales y Municipales reportarán la información a la Gobernación o Alcaldía respectiva y esta, a su vez, la remitirá al Departamento Administrativo de la Función Pública, conjuntamente con la información de las entidades y organismos del respectivo Departamento o Municipio.



La veracidad de los datos suministrados por las entidades y los organismos del orden territorial será responsabilidad de los Jefes de las respectivas entidades y organismos.

Artículo 2°. El presente decreto rige a partir de la fecha de expedición.

Publíquese y cúmplase.

Dado en Bogotá, D. C., a 10 de julio de 2013.

JUAN MANUEL SANTOS CALDERÓN

La Directora del Departamento Administrativo de la Función Pública,

Elizabeth Rodríguez Taylor.

## SUPERINTENDENCIAS

### Superintendente de Servicios Públicos Domiciliarios

#### RESOLUCIONES

#### RESOLUCIÓN NÚMERO SSPD-20135270019115 DE 2013

(junio 26)

por la cual se modifica parcialmente la Resolución número SSPD 021 de 2005 y se derogan las Resoluciones números SSPD-20081300001165 del 17 de enero de 2008 y SSPD-20095270011745 del 6 de mayo de 2009.

El Superintendente de Servicios Públicos Domiciliarios, en ejercicio de atribuciones constitucionales y legales, en especial las conferidas en los artículos 209 y 211 de la Constitución Política, el artículo 12 de la Ley 80 de 1993, el artículo 37 del Decreto número 2150 de 1995, el artículo 110 del Decreto número 111 de 1996, el artículo 9° de la Ley 489 de 1998, y en los numerales 33 y 34 del artículo 7° del Decreto número 990 de 2002, y

#### CONSIDERANDO:

Que de conformidad con los artículos 209 y 211 de la Constitución Política, la función administrativa debe estar al servicio de los intereses generales y para el cumplimiento de los principios de igualdad, moralidad, eficacia, economía celeridad, imparcialidad y publicidad, tal función podrá desarrollarse a través de la delegación de funciones;

Que de conformidad con lo establecido en el artículo 110 del Decreto número 111 de 1996, en concordancia con lo establecido en el artículo 12 de la Ley 80 de 1993, adicionado por el artículo 21 de la Ley 1150 de 2007, y el 37 del Decreto número 2150 de 1995, los jefes o representantes legales de las entidades estatales pueden delegar total o parcialmente la competencia para realizar licitaciones o concursos o para la celebración de contratos;

Que según lo dispone el artículo 9° de la Ley 489 de 1998, las autoridades administrativas podrán delegar la atención y decisión de los asuntos a ellos confiados por la ley y los actos orgánicos respectivos, en los empleados públicos del nivel directivo y asesor vinculado al organismo correspondiente;

Que de conformidad con lo dispuesto en el artículo 12 de la Ley 80 de 1993, adicionado por el artículo 21 de la Ley 1150 de 2007, en “... ningún caso, los jefes y representantes legales de las entidades estatales quedarán exonerados, por virtud de la delegación, de sus deberes de control y vigilancia de la actividad precontractual y contractual”;

Que en virtud de lo dispuesto en los numerales 33 y 34 del artículo 7° del Decreto número 990 de 2002, el Superintendente de Servicios Públicos Domiciliarios tiene competencia para organizar todos los servicios administrativos indispensables para el funcionamiento de la entidad, así como expedir los actos administrativos, reglamentos, manuales e instructivos que sean necesarios para el mismo;

Que el Superintendente de Servicios Públicos Domiciliarios ha realizado la delegación de la ordenación del gasto para adelantar los diferentes procesos de contratación y para suscribir los contratos respectivos en diferentes actos administrativos, tales como las Resoluciones números SSPD 021 del 5 de enero de 2005, modificada por la Resolución número SSPD-20081300001165 del 17 de enero de 2008 y número SPD-20095270011745 del 6 de mayo de 2009;

Que se hace necesario modificar y actualizar las referidas resoluciones mediante las cuales se realizó la delegación de la ordenación del gasto en los Directores Territoriales, el Secretario General y el Director Administrativo de la Entidad y derogar las Resoluciones números SSPD-20081300001165 del 17 de enero de 2008 y SPD-20095270011745 del 6 de mayo de 2009;

Que en mérito de lo expuesto, el Superintendente de Servicios Públicos Domiciliarios,

#### RESUELVE:

Artículo 1°. Modificar el numeral 7 del artículo 5° de la Resolución número SSPD-000021 del 5 de enero de 2005, modificado a su vez por el artículo 1° de la Resolución número SSPD-20081300001165 del 17 de enero de 2008, por el cual se delegaron unas funciones en los Directores Territoriales de la Superintendencia de Servicios Públicos Domiciliarios, el cual quedará así:

“Artículo 5°. Delegar en los Directores Territoriales, las siguientes funciones:

(...)

“7. Ordenar el Gasto y adelantar los procesos de selección y la suscripción de contratos para satisfacer necesidades de la correspondiente Dirección Territorial, cuya cuantía inicial sea inferior a 225 salarios mínimos legales mensuales vigentes.

En ejercicio de esta delegación, los Directores Territoriales tendrán las siguientes facultades:

a) Expedir los actos administrativos precontractuales necesarios para adelantar los procesos de selección a su cargo, tales como: Actos de Apertura, Pliegos de Condiciones, Adendas, Adjudicación y demás actos necesarios para el efecto;

b) Suscribir las modificaciones, adiciones, prórrogas, suspensiones, cesiones y terminaciones de los contratos suscritos en el marco de su competencia;

c) Imponer multas o sanciones a los contratistas, declarar la caducidad o el incumplimiento del contrato, hacer efectivas la cláusula penal pecuniaria y las garantías constituidas por los contratistas en los contratos de su competencia, de conformidad con las normas aplicables sobre la materia;

d) Suscribir los actos administrativos de Interpretación, modificación y terminación unilaterales, correspondientes a los contratos de su competencia;

f) Liquidar los contratos celebrados por la respectiva Dirección Territorial, en los casos que se requiera, de conformidad con las normas aplicables sobre la materia”.

Artículo 2°. Modificar el numeral 1 del artículo 6° de la Resolución número SSPD-000021 del 5 de enero de 2005, modificado a su vez por el artículo 2° de la Resolución número SSPD-20081300001165 del 17 de enero de 2008 y el artículo 1° de la Resolución número SSPD-20095270011745 del 6 de mayo de 2009, por el cual se delegaron funciones en el Secretario General de la Superintendencia de Servicios Públicos Domiciliarios, el cual quedará así:

“Artículo 6°. Delegar en el Secretario General las siguientes funciones:

1. Ordenar el Gasto, adelantar los procesos de selección y suscribir los contratos y convenios interadministrativos de la Superintendencia de Servicios Públicos Domiciliarios cuya cuantía inicial sea igual o superior a 450 salarios mínimos legales mensuales vigentes.

En ejercicio de esta delegación, el Secretario General tendrá las siguientes facultades:

a) Expedir los actos administrativos precontractuales necesarios para adelantar los procesos de selección a su cargo, tales como: Actos de Apertura, Pliegos de Condiciones, Adendas, Adjudicación y demás actos necesarios para el efecto;

b) Suscribir las modificaciones, adiciones, prórrogas, suspensiones, cesiones y terminaciones de los contratos y convenios suscritos en el marco de su competencia;

c) Imponer multas o sanciones a los contratistas, declarar la caducidad o el incumplimiento del contrato, hacer efectivas la cláusula penal pecuniaria y las garantías constituidas por los contratistas en los contratos de su competencia, de conformidad con las normas aplicables sobre la materia;

d) Suscribir los actos administrativos de Interpretación, modificación y terminación unilaterales, correspondientes a los contratos de su competencia.

Artículo 3°. Modificar los numerales 1 y 2, modificado el primero a su vez por el artículo 3° de la Resolución número SSPD-20081300001165 del 17 de enero de 2008, del artículo 7° de la Resolución número SSPD-000021 del 5 de enero de 2005, por el cual se delegaron funciones en el Director Administrativo de la Superintendencia de Servicios Públicos Domiciliarios, el cual quedará así:

“Artículo 7°. Delegar en el Director Administrativo las siguientes funciones:

1. Ordenar el gasto y adelantar los procesos de selección y suscripción de contratos y convenios interadministrativos cuya cuantía inicial sea inferior a 450 salarios mínimos legales mensuales vigentes.

Esta delegación comprende, entre otras, las siguientes facultades:

a) Expedir los actos administrativos precontractuales necesarios para adelantar los procesos de selección a su cargo, tales como: Actos de Apertura, Pliegos de Condiciones, Adendas Adjudicación y demás actos necesarios para el efecto;

b) Suscribir las modificaciones, adiciones, prórrogas, suspensiones, cesiones y terminaciones de los contratos y convenios suscritos en el marco de su competencia;

c) Imponer multas o sanciones a los contratistas, declarar la caducidad o el incumplimiento del contrato, hacer efectivas la cláusula penal pecuniaria y las garantías constituidas por los contratistas en los contratos de su competencia, de conformidad con las normas aplicables sobre la materia;

d) Suscribir los actos administrativos de Interpretación, modificación y terminación unilaterales, correspondientes a los contratos de su competencia;

f) Liquidar los contratos y convenios suscritos por la Superintendencia, en los casos que se requiera, de conformidad con las normas aplicables sobre la materia, salvo los contratos celebrados por las Direcciones Territoriales.

Artículo 4°. La presente resolución rige a partir de la fecha de su expedición y deroga las disposiciones que le sean contrarias, en especial el numeral 7 del artículo 5°, numeral 1 del artículo 6° y los numerales 1 y 2 del artículo 7° de la Resolución número SSPD 021 de 2005 y las Resoluciones números SSPD-20081300001165 del 17 de enero de 2008 y SSPD-20095270011745 del 06 de mayo de 2009.

Publíquese, comuníquese y cúmplase.

Dada en Bogotá, D. C., a 26 de junio de 2013.

El Superintendente de Servicios Públicos Domiciliarios,

César González Muñoz.

(C. F.).

## ESTABLECIMIENTOS PÚBLICOS

Instituto Colombiano de Bienestar Familiar  
Cecilia de la Fuente de Lleras  
Dirección General

## RESOLUCIONES

## RESOLUCIÓN NÚMERO 4702 DE 2013

(junio 20)

*por la cual se renueva la Licencia de Funcionamiento a la Fundación Centro para el Reintegro y Atención del Niño (CRAN), de la ciudad de Bogotá, D. C., para desarrollar el Programa Especializado de Atención a Madres Gestantes y Lactantes, Adolescentes y mayores de 18 años, con sus derechos amenazados, inobservados o vulnerados, en la Modalidad Apoyo a Madres Gestantes o en periodo de lactancia.*

La Subdirectora General Encargada de las Funciones del Despacho de la Dirección General del Instituto Colombiano de Bienestar Familiar Cecilia de la Fuente de Lleras, en uso de las facultades legales y estatutarias, en especial las conferidas en la Ley 7ª de 1979, el artículo 78 de la Ley 489 de 1998, el Decreto número 0967 de 2012 y 882 de 2013, la Ley 1098 de 2006 y la Resolución 3899 de 2010, y

## CONSIDERANDO:

Que el artículo 16 de la Ley 1098 de 2006 establece que todas las personas naturales o jurídicas, con personería jurídica expedida por el Instituto Colombiano de Bienestar Familiar o sin ella, que aun con autorización de los padres o representantes legales alberguen o cuiden a niños, niñas o adolescentes, son sujetos de la vigilancia del Estado.

Que de acuerdo con las normas que regulan la prestación del servicio público de Bienestar Familiar, compete al Instituto Colombiano de Bienestar Familiar como ente rector, coordinador y articulador, reconocer, otorgar, suspender y cancelar personerías jurídicas y licencias de funcionamiento a las Instituciones del Sistema que prestan servicios de protección a los menores de edad o la familia y a las que desarrollen el programa de adopción.

Que el parágrafo 2º del artículo 60 de la Ley 1098 de 2006 establece que el Gobierno Nacional y el Instituto Colombiano de Bienestar Familiar, deben expedir la reglamentación correspondiente al funcionamiento y operación de las casas de madres gestantes y los programas de asistencia y cuidado a mujeres con embarazos no deseados.

Que mediante Resolución número 4916 del 25 de septiembre de 1978, proferida por el Ministerio de Justicia, se reconoció Personería Jurídica y se aprobaron estatutos a la Fundación Centro para la Rehabilitación y Adopción del Niño (CRAN), la cual fue publicada en el **Diario Oficial** número 35120 del 19 de octubre de 1978.

Que mediante Resolución número 0867 del 19 de mayo de 2005 proferida por la Dirección General del Instituto Colombiano de Bienestar Familiar, se aprobó reforma estatutaria del cambio de denominación social del Centro para la Rehabilitación y Adopción del Niño (CRAN) a Centro para el Reintegro y Atención del Niño (CRAN).

Que mediante Resolución número 0707 del 13 de abril de 2007 proferida por la Dirección General del Instituto Colombiano de Bienestar Familiar, se aprobó reforma estatutaria del cambio de denominación social del Centro para la Rehabilitación y Atención del Niño (CRAN) a Fundación Centro para el Reintegro y Atención del Niño (CRAN), la cual fue publicada en el **Diario Oficial** número 46.618 del 4 de mayo de 2007.

Que mediante Resolución número 01099 del 1º de abril de 2011 proferida por la Dirección General del Instituto Colombiano de Bienestar Familiar Cecilia de la Fuente de Lleras, se aprobó reforma estatutaria a la Fundación Centro para el Reintegro y Atención del Niño (CRAN) la cual fue publicada en el **Diario Oficial** número 48.053 del 27 de abril de 2011.

Que mediante Resolución número 01100 del 1º de abril de 2011, proferida por el Director General del Instituto Colombiano de Bienestar Familiar Cecilia de la Fuente de Lleras, se renovó Licencia de Funcionamiento, por el término de dos (2) años a la Fundación Centro para el Reintegro y Atención del Niño (CRAN), con domicilio en la Calle 27 número 27-21 de la ciudad de Bogotá, D. C., para desarrollar el Programa de Madres Gestantes mayores de edad, publicada en el **Diario Oficial** número 48.053 del 27 de abril de 2011.

Que mediante Resolución número 2133 del 4 de abril de 2013, proferida por el Director General del Instituto Colombiano de Bienestar Familiar Cecilia de la Fuente de Lleras, se otorgó Licencia de Funcionamiento Provisional por el término de tres (3) meses a la Fundación Centro para el Reintegro y Atención del Niño (CRAN), con domicilio en la Calle 27 N° 27-21 de la ciudad de Bogotá, D. C., para desarrollar el Programa Especializado de Atención a Madres Gestantes y Lactantes, Adolescentes y mayores de 18 años con sus derechos amenazados, inobservados o vulnerados, en la modalidad apoyo a madres gestantes o en periodo de lactancia, y una población objeto de madres gestantes y lactantes, adolescentes y mayores de 18 años, con sus derechos amenazados, inobservados o vulnerados, publicada en el **Diario Oficial**.

Que el Representante Legal de la Fundación Centro para el Reintegro y Atención del Niño (CRAN), mediante comunicación radicada bajo el número E-2013-020718-NAC del tres (3) de mayo de 2013, solicitó al Instituto Colombiano de Bienestar Familiar Cecilia de la Fuente de Lleras, la renovación de la Licencia de Funcionamiento para desarrollar el Programa Especializado de Atención a Madres Gestantes y Lactantes Adolescentes y Mayores de 18 años, con sus derechos amenazados, inobservados o vulnerados, Modalidad Apoyo a Madres Gestantes o en periodo de lactancia, en el inmueble ubicado en la Calle 27 N° 27-21 barrio Teusaquillo de la ciudad de Bogotá, D. C., y allegó la totalidad de los requisitos pendientes de acreditar.

Que en desarrollo del trámite para la renovación de la Licencia de Funcionamiento, la Oficina de Aseguramiento a la Calidad ordenó la visita, la cual se llevó a cabo el día 28 de mayo de 2013 por el equipo interdisciplinario designado para verificar los requisitos legales, técnico-administrativos y financieros.

Que mediante el instrumento de verificación de requisitos, el equipo interdisciplinario designado por la Oficina de Aseguramiento a la Calidad, conceptuó: *una vez verificados los requisitos técnico-administrativos pendientes por acreditar, el equipo interdisciplinario de la Oficina de Aseguramiento a la Calidad de la Sede de la Dirección General conceptúa favorablemente el otorgamiento de Licencia de Funcionamiento Bial para el Programa Especializado de Atención a Madres Gestantes y Lactantes, Adolescentes y Mayores de 18 años, con sus derechos amenazados, inobservados o vulnerados, en la Modalidad Apoyo a Madres Gestantes o en periodo de Lactancia*.

Que con base en el pronunciamiento de la Oficina de Aseguramiento a la Calidad, la solicitud del Representante Legal de la Asociación Niños de Papel Colombia, Sigla Niños de Papel y el cumplimiento de los requisitos legales, financieros y técnico administrativos señalados en la Resolución número 3899 de 2010, se hace procedente que la Dirección General del CBF renueve, la licencia de funcionamiento para desarrollar el Programa Especializado de Atención a Madres Gestantes y Lactantes Adolescentes y mayores de 18 años, con sus derechos amenazados, inobservados o vulnerados, en la Modalidad Apoyo a Madres Gestantes o en periodo de lactancia.

Que en mérito de lo expuesto,

## RESUELVE:

Artículo 1º. Renovar la Licencia de Funcionamiento por el término de dos (2) años, a la Fundación Centro para el Reintegro y Atención del Niño (CRAN), de la ciudad de Bogotá, D. C., para desarrollar el Programa Especializado de Atención a Madres Gestantes y Lactantes. Adolescentes y mayores de 18 años con sus derechos amenazados, inobservados o vulnerados, en la modalidad apoyo a madres gestantes o en periodo de lactancia, y una población objeto de madres gestantes y lactantes, adolescentes y mayores de 18 años, con sus derechos amenazados, inobservados o vulnerados, en la Calle 27 N° 27-21 barrio Teusaquillo de la ciudad de Bogotá, D. C.

Parágrafo. En cumplimiento de lo establecido en el parágrafo 2º del artículo 13 de la Resolución 3899 de 2010, descúntense del término de dos (2) años, los tres (3) meses que se otorgaron a la Fundación Centro para el Reintegro y Atención del Niño (CRAN), como licencia de funcionamiento provisional mediante la Resolución número 2133 del 4 de abril de 2013. De esta manera la Fundación Centro para el Reintegro y Atención del Niño (CRAN), tendrá licencia de funcionamiento para la modalidad antes mencionada, hasta la media noche del día siete (7) de abril de dos mil quince (2015).

Artículo 2º. Fijese de manera permanente y en lugar visible de la Fundación Centro para el Reintegro y Atención del Niño (CRAN) copia de la presente resolución.

Artículo 3º. Advertir que la Fundación Centro para el Reintegro y Atención del Niño (CRAN), queda sometida a las normas legales que regulan el Programa Especializado de Atención a Madres Gestantes y Lactantes, Adolescentes y mayores de 18 años, con sus derechos amenazados, inobservados o vulnerados y que en caso de incumplimiento se dará aplicación a la normatividad vigente.

Artículo 4º. Notificar por intermedio de la Oficina Asesora Jurídica de la Sede de la Dirección General, la presente resolución al Representante Legal de la Fundación Centro para el Reintegro y Atención del Niño (CRAN), en los términos establecidos en los artículos 67 y ss., del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo, (Ley 1437 de 2011) haciéndole saber que contra ella procede el recurso de reposición ante esta Dirección General, el cual debe interponerse por escrito en el reglamento de su notificación o dentro de los diez (10) días siguientes a la misma.

Artículo 5º. Vigencia: La presente resolución rige a partir de su ejecutoria y deberá pagarse su publicación en el **Diario Oficial** dentro de los quince (15) días hábiles siguientes a la misma, por cuenta de la Fundación Centro para el Reintegro y Atención del Niño (CRAN).

Notifíquese, publíquese y cúmplase.

Dada en Bogotá, D. C., a 20 de junio de 2013.

La Subdirectora General encargada de las funciones del Despacho de la Dirección General, Adriana María González Maxcyclak.

Imprenta Nacional de Colombia. Recibo 21301307. 10-VII-2013. Valor \$256.500.

Instituto Geográfico Agustín Codazzi  
Territorial Córdoba

## RESOLUCIONES

## RESOLUCIÓN NÚMERO 23-000-0231-2013

(mayo 10)

*por la cual se ordena la Actualización de la Formación Catastral de la Zona rural y Centros Poblados del municipio de Montelíbano.*

La suscrita Directora del Instituto Geográfico "Agustín Codazzi", Territorial Córdoba, en uso de sus facultades legales, y en especial las que le confiere la Ley 14 de 1983 su Decreto Reglamentario número 3496 de 1983, la Ley 1450 de 2011 y la Resolución número 070 de 2011, y

## CONSIDERANDO:

Que las autoridades catastrales tendrán a su cargo, las labores de Formación, Actualización y Conservación de los Catastros, tendientes a la correcta identificación física, jurídica, fiscal y económica de los inmuebles;

Que la Actualización de la Formación Catastral consiste en el conjunto de operaciones destinadas a renovar los datos de la Formación Catastral, mediante la Revisión de los Elementos Físico, y Jurídico del Catastro y la eliminación en el elemento económico de las disparidades originadas por cambios físicos, variaciones de uso o de productividad, obras públicas, o condiciones locales del mercado inmobiliario,

RESUELVE:

Artículo 1°. Ordenar a partir del mes de mayo del año en curso la Actualización de la Formación Catastral de la Zona Rural y Centros Poblados del municipio de Montelíbano, de acuerdo a las normas y procedimientos ordenados por la Ley 14 de 1983 su Decreto Reglamentario número 3496 de 1983, la Ley 1450 de 2011, la Resolución número 070 de 2011 y demás disposiciones.

Artículo 2°. Copia de la presente providencia, remítase al señor Alcalde del municipio de Montelíbano, con el fin de darla a conocer y difundirla entre los habitantes de su jurisdicción por los medios que estén a su alcance y publíquese en el *Diario Oficial* de conformidad con el artículo 119 de la Ley 489 del 29 de diciembre de 1998.

Publíquese y cúmplase.

Dada en Montería, a 10 de mayo de 2013.

La Directora Territorial Córdoba,

*Carmen Cecilia Cogollo Altamiranda.*

Imprenta Nacional de Colombia. Recibo Davivienda 458530. 4-VI-2013. Valor \$255.400.

Territorial Boyacá

RESOLUCIONES

**RESOLUCIÓN NÚMERO 15-000-0120-2013 DE 2013**

(junio 19)

*por medio de la cual se ordena iniciación de la Actualización de la Formación Catastral de la zona urbana y rural del municipio de Guayatá, en el departamento de Boyacá.*

El Director del Instituto Geográfico Agustín Codazzi Territorial Boyacá, en uso de las facultades legales establecidas en la Ley 14 de 1983, Decreto número 3496 de 1983, Decreto número 2113 de 1992, en especial las conferidas en el artículo 78 de la Resolución número 0070 del 4 de febrero de 2011 y la Ley 1450 del 16 de junio de 2011, y

CONSIDERANDO:

Que de acuerdo al artículo 3° de la Ley 14 de 1983, las labores de actualización catastral, tendientes a la correcta identificación jurídica, física, económica y fiscal, corresponde adelantarlas a las Autoridades Catastrales.

Que de conformidad al artículo 12 de la Ley 14 de 1983, las labores catastrales se sujetarán en todo el país, de acuerdo a las normas técnicas establecidas por el Instituto Geográfico Agustín Codazzi.

Que en el programa de labores para la presente vigencia, se incluyó la actualización de la formación catastral de la zona urbana y rural del municipio de Guayatá, del departamento de Boyacá,

RESUELVE:

Artículo 1°. Ordenar la iniciación de la Actualización de la Formación Catastral de la zona urbana y rural del municipio de Guayatá, en el departamento de Boyacá.

Artículo 2°. Las labores de Actualización de la Formación Catastral de la zona urbana y rural del municipio de Guayatá, se realizarán de conformidad con lo ordenado en la Ley 14 de 1983, su Decreto Reglamentario número 3496 de 1983 y Resolución número 70 del 4 de febrero de 2011.

Artículo 3°. Comunicar al Alcalde y demás Autoridades del municipio de Guayatá, esta determinación, para su difusión entre los habitantes de su jurisdicción y por los medios que estén a su alcance.

Artículo 4°. Los funcionarios que deben adelantar las labores catastrales serán autorizados por el Instituto Geográfico Agustín Codazzi Territorial Boyacá.

Artículo 5°. Remitir copia de la presente providencia al respectivo Alcalde Municipal y publicación en el *Diario Oficial*, para lo de ley.

Publíquese, comuníquese y cúmplase.

Dada en Tunja, a 19 de junio 2013.

El Director Territorial Boyacá,

*Mauricio Eladio Mejía Naranjo.*

(C. F.).

**RESOLUCIÓN NÚMERO 15-000-0119-2013 DE 2013**

(junio 19)

*por medio de la cual se ordena iniciación de la Actualización de la Formación Catastral de la zona urbana y rural del municipio de Paipa, en el departamento de Boyacá.*

El Director del Instituto Geográfico Agustín Codazzi Territorial Boyacá, en uso de las facultades legales establecidas en la Ley 14 de 1983, Decreto número 3496 de 1983, Decreto número 2113 de 1992, en especial las conferidas en el artículo 78 de la Resolución número 0070 del 4 de febrero de 2011 y la Ley 1450 del 16 de junio de 2011, y

CONSIDERANDO:

Que de acuerdo al artículo 3° de la Ley 14 de 1983, las labores de actualización catastral tendientes a la correcta identificación jurídica, física, económica y fiscal, corresponde adelantarlas a las autoridades catastrales.

Que de conformidad al artículo 12 de la Ley 14 de 1983, las labores catastrales se sujetarán en todo el país, de acuerdo a las normas técnicas establecidas por el Instituto Geográfico Agustín Codazzi.

Que en el programa de labores para la presente vigencia, se incluyó la actualización de la formación catastral de la zona urbana y rural del municipio de Paipa, del departamento de Boyacá,

RESUELVE:

Artículo 1°. Ordenar la iniciación de la Actualización de la Formación Catastral de la zona urbana y rural del municipio de Paipa, en el departamento de Boyacá.

Artículo 2°. Las labores de Actualización de la Formación Catastral de la zona urbana y rural del municipio de Paipa, se realizarán de conformidad con lo ordenado en la Ley 14 de 1983, su Decreto Reglamentario 3496 de 1983 y Resolución número 70 del 4 de febrero de 2011.

Artículo 3°. Comunicar al Alcalde y demás Autoridades del municipio de Paipa, esta determinación, para su difusión entre los habitantes de su jurisdicción y por los medios que estén a su alcance.

Artículo 4°. Los funcionarios que deben adelantar las labores catastrales, serán autorizados por el Instituto Geográfico Agustín Codazzi Territorial Boyacá.

Artículo 5°. Remitir copia de la presente providencia al respectivo Alcalde Municipal y publicación en el *Diario Oficial*, para lo de ley.

Publíquese, comuníquese y cúmplase.

Dada en Tunja, a 19 de junio de 2013.

El Director Territorial Boyacá,

*Mauricio Eladio Mejía Naranjo.*

(C. F.).

**CORPORACIONES AUTÓNOMAS REGIONALES**

Corporación Autónoma Regional de Cundinamarca

AUTOS

**AUTO OPSC NÚMERO 724 DE 2013**

(junio 14)

*por el cual se anuncia la caducidad de una concesión de aguas.*

El Jefe de la Oficina Provincial Sabana Centro de la Corporación Autónoma Regional de Cundinamarca (CAR), en ejercicio de las facultades delegadas por la Dirección General mediante la Resolución número 1884 del 25 de julio de 2012, modificada por la Resolución número 1936 del 26 de julio de 2012, y con fundamento en el numeral 9 del artículo 31 de la Ley 99 de 1993, Decreto-ley 2811 de 1974, y

CONSIDERANDO:

**Antecedentes**

Que mediante radicado bajo el consecutivo CAR número 04371 del 30 de octubre de 2001 (folio 1) los señores María Emilia, Camilo Alberto, Víctor Germán e Ismael Enrique Robayo Romero, identificados con cédulas de ciudadanía números 39687074, 79140087, 79146530 y 79151818, presentaron ante la Corporación formulario único de denuncia de pozo y concesión de aguas subterráneas, para el aprovechamiento del agua de la fuente hídrica de uso público, con el fin de satisfacer las necesidades de consumo doméstico del predio "San Prudencio", identificado con Cédula Catastral número 000000090333000, localizado en la vereda Meusa, jurisdicción del municipio de Sopó, Cundinamarca.

Que mediante el Auto DRSNA número 00920 del 6 de noviembre de 2001, (folio 5) esta corporación procedió dar inicio al trámite administrativo de concesión para el aprovechamiento de aguas subterráneas disponiendo declarar formalmente el expediente abierto e iniciar el trámite administrativo de carácter ambiental a nombre de los señores María Emilia, Camilo Alberto, Víctor Germán e Ismael Enrique Robayo Romero, identificados con cédulas de ciudadanía números 39687074, 79140087, 79146530 y 79151818, con el fin de satisfacer las necesidades de abrevadero, en su condición de propietarios del predio "San Prudencio", localizado en la vereda Meusa del municipio de Sopó, Cundinamarca, y donde posteriormente se ordena la práctica de una visita, con el fin de determinar la posibilidad de legalizar el pozo y otorgar la respectiva concesión.

Siendo así mediante memorando DCA del 23 de mayo de 2002 (folio 13), se evidencia que es procedente otorgar concesión en virtud de beneficiar a los solicitantes ya que se cumplen con todos los requisitos y parámetros establecidos para esta, tal y como lo plasma dentro de su concepto así:

**"Recomendaciones**

Inscribir en el registro CAR el pozo profundo perforado en el predio San Prudencio, localizado en la vereda Meusa, jurisdicción del municipio de Sopó, Cundinamarca, de propiedad de María Emilia, Camilo Alberto, Víctor Germán e Ismael Enrique Robayo Romero, identificados con cédulas de ciudadanía números 39687074, 79140087, 79146530 y 79151818.



Que mediante Resolución número 325 del 30 de julio de 2002 (folio 15), por la cual se inscribe un pozo profundo, otorga una concesión de aguas subterráneas en beneficio del predio denominado San Prudencio, localizado en la vereda Meusa, jurisdicción del municipio de Sopó, Cundinamarca, tal y como lo establece la parte resolutive de esta.

Artículo 1°. Inscribir en el registro de la CAR el pozo profundo ubicado en el predio denominado San Prudencio, localizado en la vereda Meusa, jurisdicción del municipio de Sopó, Cundinamarca, cuyas características generales se encuentran consignadas en el Informe Técnico DCA número 342 de fecha 23 de mayo de 2002, las características específicas son las siguientes:

COORDENADA X	COORDENADA Y	Profundidad	Formación Acuífera
1.028.960. N	1.014.950E	68 m	Sabana

Artículo 2°. Otorgar a favor de los señores María Emilia, Camilo Alberto, Víctor Germán e Ismael Enrique Robayo Romero, identificados con cédulas de ciudadanía números 39687074 – 79140087 – 79146530, y 79151818, concesión de aguas subterráneas, para beneficio del predio denominado San Prudencio, localizado en la vereda Meusa, jurisdicción del municipio de Sopó, Cundinamarca, en un caudal de 0.02 l.p.s con destino a satisfacer las necesidades descritas a continuación.

Parágrafo 1°. Para efectos del aprovechamiento de las aguas se fija un tiempo máximo de bombeo de una hora diaria.

Parágrafo 2°. La presente concesión se otorga por el tiempo de vida útil del pozo.

#### Consideraciones Técnicas

Que de conformidad con las facultades de seguimiento y control propias de esta Corporación, el área técnica de la Oficina Provincial Sabana Centro en el día 2 de febrero de 2009 realizó la práctica de una visita técnica al predio denominado San Prudencio, con cédula catastral número 00000090333000, ubicado en la vereda Meusa, jurisdicción del municipio de Sopó, Cundinamarca, del cual se desprende el Informe Técnico número 415 del 24 de febrero de 2009, del cual es preciso traer a colación lo siguiente:

• (...)

El predio San Prudencio tiene una extensión de 10 fanegadas y el uso del suelo corresponde a la actividad pecuaria.

El predio en mención tiene una vivienda con cuatro (4) personas residentes. La casa cuenta con el servicio de acueducto.

Se evidenció la siembra de 12 ejemplares de sauco dentro del predio San Prudencio.

Se encontró un pozo en funcionamiento que cuenta con compresor y no se observa medidor del caudal.

#### 3.3 Recursos Hídricos

Aguas Subterráneas: se encontró un (1) pozo profundo perforado dentro del predio San Prudencio, con las siguientes características.

VARIABLES	DATOS REGISTRADOS
Ubicación (Coordenadas)	N:1.028.644 E 1.014.579
Altura (m.s.n.m.)	2.598
Estado actual	En uso Flujo Irregular
Equipo de Bombeo	Compresor, tubo PVC4"
Uso	Pecuaria: Abrevadero de vacas

Según el aforo realizado, el caudal que arroja el pozo es de (2 l.p.s) litros por segundo. Mediante información del administrador, actualmente el pozo se prende todos los días con una duración de 10 a 15 minutos.

Aguas Superficiales: No se evidenció ninguna fuente de agua superficial.

(...)

#### “V. Concepto Técnico

Teniendo en cuenta lo observado en la visita técnica y analizando los antecedentes del expediente 18919 se puede establecer lo siguiente:

Pozo profundo en funcionamiento.

Los propietarios del predio San Prudencio se encuentran incumpliendo el requerimiento impuesto por la CAR desde el año 2003, el cual hace referencia a la instalación de un medidor de caudal.

Por otra parte las especificaciones del equipo de bombeo requeridas tampoco fueron enviadas.

Área Total	Uso Doméstico		Agrícola			Pecuaria	
10 Fan.	Habitantes Permanentes	Habitantes Transitorios	Área de Riego	Tipo de Cultivo	Sistema de Riego	Especie	Nº Animales
	NA	NA	NA	NA	NA	Bovinos	12
						Equinos	0

Se encuentra que los señores María Emilia, Camilo Alberto, Víctor Germán e Ismael Enrique Robayo Romero, identificados con cédulas de ciudadanía números 39687074, 79140087, 79146530 y 79151818, propietarios del predio San Prudencio aprovechan el agua del pozo profundo para satisfacer los requerimientos de abrevaderos para bovinos.

#### Siembra de Árboles

Fueron sembrados 12 árboles (Saucos), como medida de compensación, sin embargo no cumplen con la cantidad de los que fueron ordenados sembrar en el año 2003 por la CAR (Mínimo 30).

Que la Corporación Autónoma Regional de Cundinamarca (CAR), tiene por objeto ejecutar las políticas, planes, programas y proyectos sobre medio ambiente y recursos naturales renovables, así como dar cumplida y oportuna aplicación a las disposiciones

legales vigentes sobre administración, manejo y aprovechamiento de los recursos naturales renovables, conforme a las regulaciones, pautas y directrices expedidas por el Ministerio de Ambiente, y Desarrollo Sostenible.

#### Consideraciones Jurídicas

Que es preciso indicarle a los señores María Emilia, Camilo Alberto, Víctor Germán e Ismael Enrique Robayo Romero, identificados con cédulas de ciudadanía números 39687074, 79140087, 79146530 y 79151818, que los actos administrativos que otorgan permisos o autorizaciones de carácter ambiental, constituyen actos administrativos condicionados que están sujetos al cumplimiento de las obligaciones establecidas en los mismos.

A su vez que los literales b) y c) del artículo 62 del Decreto-ley 2811 de 1974 (Código Nacional de los Recursos Naturales Renovables y del Medio Ambiente), establecen entre otras causales de la caducidad, las siguientes:

• b) El destino de la concesión para uso diferente al señalado en la resolución o en el contrato.

• c) El incumplimiento del concesionario a las condiciones impuestas o pactadas.

Las cuales se hacen referencia en el artículo 4° de la Resolución número 325 del 30 de julio de 2002, mediante la cual se inscribe un pozo profundo, otorga una concesión de aguas subterráneas y se toman otras determinaciones, la cual contempla en su artículo 5° las causales de caducidad así:

Artículo 5°. Serán causales de caducidad de la concesión por vía administrativa las siguientes:

1. La cesión o traspaso del derecho al uso del recurso, hecha a terceros sin autorización previa del cedente.

2. El destino de la concesión para uso diferente al señalado en esta resolución.

3. El incumplimiento del concesionario de las condiciones impuestas.

4. El incumplimiento grave o reiterado de las normas sobre preservación de recursos, salvo fuerza mayor debidamente comprobada, siempre que el interesado dé aviso dentro de los quince días siguientes al acaecimiento de la misma.

5. No usar la concesión durante dos años.

6. La disminución progresiva o agotamiento del recurso.

7. Las demás que expresamente consignan en la respectiva resolución o en el contrato.

Parágrafo. Previamente a la declaratoria administrativa de caducidad, se dará al interesado la oportunidad de ser oído en descargos para lo cual dispondrá de 15 días hábiles para rectificar o subsanar la falta o faltas de que se le acusan o para formular su defensa (artículo 63 Decreto número 2811/74, 250 Decreto Reglamentario 141/78 y 130 del Acuerdo 10/89).

En ese orden de ideas se hace necesario, y procedente anunciar la caducidad administrativa de la concesión de aguas subterráneas otorgada a favor de los señores María Emilia, Camilo Alberto, Víctor Germán e Ismael Enrique Robayo Romero, identificados con cédulas de ciudadanía números 39687074, 79140087, 79146530 y 79151818, quienes son propietarios del predio San Prudencio, localizado en la vereda Meusa, jurisdicción del municipio de Sopó, Cundinamarca, toda vez que analizadas las situaciones fácticas que se desprenden del presente trámite permisivo, se encontró que los concesionarios no han dado pleno cumplimiento a las obligaciones previstas en el acápite de Obligaciones del artículo 4° de la Resolución número 325 del 30 de marzo de 2002, que establece:

1. Instalar en el término de un (1) mes, contado a partir de la ejecutoria del presente acto administrativo, un medidor o contador de caudales en la tubería de descarga del sistema de bombeo con el propósito de regular los volúmenes de agua extraída del subsuelo y enviar trimestralmente a la corporación registro de las mediciones incluyendo a diario los siguientes datos: lectura del medidor, caudal (l/s) horas bombeo/día y volúmenes (m<sup>3</sup> día) y (m<sup>3</sup>/semana).

2. En caso en que se presenten daños en la unidad de registro del medidor, deberá efectuarse inmediatamente su mantenimiento, situación que se deberá informar a la corporación dentro de los seis (6) días siguientes a la ocurrencia del hecho.

3. Pagar la suma correspondiente a la tasa por utilización de las aguas cuyo valor se liquidará y cobrará de conformidad con lo previsto en el Acuerdo CAR 8 de 200 las Resoluciones CAR 1074 de 2000 y las demás que la modifiquen, adicionen o aclaren.

4. Producida la tradición del predio beneficiado con la concesión, el nuevo propietario o, en su defecto, el poseedor o tenedor, deberá solicitar el traspaso de la concesión dentro de los sesenta (60) días siguientes, para lo cual presentará los documentos que lo acrediten como tal.

5. Estar a paz y salvo con la Corporación para efectos de solicitud de traspaso o aumento de caudal.

6. Publicar en el *Diario Oficial* o *Gaceta Departamental*, a su costa el encabezado de la parte resolutive de la presente resolución y allegar un ejemplar del mismo con destino al expediente, dentro de los quince (15) días siguientes a la notificación de esta providencia.

7. El concesionario deberá preservar la calidad de las aguas, cuidar y mantener la vegetación protectora de las mismas.

8. Sembrar dentro del predio San Prudencio un número mínimo de treinta (30) árboles de especies nativas tales como Aliso, Arrayán, Arboloco, Chusque, Chiloco, Trompeta, entre otras, en un término de un mes a partir de la notificación de la presente Resolución.

#### b) Prohibiciones

1. Utilizar *mayor* cantidad de aguas asignada en la Resolución.

2. (...)

3. Desperdiciar aguas asignadas.

4. Variar las Condiciones de la concesión, o traspasarlas total o parcialmente sin la correspondiente autorización.

5. Obstaculizar o impedir la vigilancia o inspección a los funcionarios competentes de la Corporación o negarse a suministrar la información que se requiera.

6. Las demás que contravengan el Decreto número 1541 de 1978 y Ley 373 de 1997.

Que a su turno, el artículo 250 del Decreto número 1541 de 1978, prevé que la declaración administrativa de caducidad no se hará sin que previamente se notifique al interesado, las causales que a juicio del ente administrador de los recursos naturales, la justifique. El interesado dispondrá de un término de 15 días hábiles para que rectifique o subsane la falta de que se le acusa o formule su defensa.

Que una vez vencido el término otorgado para que subsane o rectifique las causales que impulsaron el anuncio de la caducidad se procederá a verificarlas si fueron atendidas y en este caso someterlas a la respectiva evaluación técnica que permitan establecer si las causales, conductas o hechos que impulsaron la presente, fueron subsanadas en su totalidad.

Que en caso de no ser atendidas o no ser subsanadas en su totalidad, y una vez se verifiquen que estas persisten, esta Corporación procederá a declarar la caducidad administrativa de la concesión de aguas, otorgada mediante la Resolución número 325 del 30 de julio de 2002.

Que en mérito de lo expuesto,

#### DISPONE:

Artículo 1°. Anunciar la caducidad administrativa de la concesión de aguas subterráneas, otorgada a favor de los señores María Emilia, Camilo Alberto, Víctor Germán e Ismael Enrique Robayo Romero, identificados con cédulas de ciudadanía números 39687074, 79140087, 79146530 y 79151818, quienes son propietarios del predio San Prudencio, localizado en la vereda Meusa jurisdicción del municipio de Sopó, Cundinamarca, a través de la Resolución número 325 del 30 de julio de 2002 por el incumplimiento de las siguientes obligaciones establecidas en esta:

1. Instalar en el término de un (1) mes, contado a partir de la ejecutoria del presente acto administrativo, un medidor o contador de caudales en la tubería de descarga del sistema de bombeo con el propósito de regular los volúmenes de agua extraída del subsuelo y enviar trimestralmente a la Corporación registro de las mediciones incluyendo a diario los siguientes datos: lectura del medidor, caudal (l/s) horas bombeo/día y volúmenes (m<sup>3</sup>/día) y (m<sup>3</sup>/semana).

2. En caso en que se presenten daños en la unidad de registro del medidor, deberá efectuarse inmediatamente su mantenimiento, situación que se deberá informar a la corporación dentro de los seis (6) días siguientes a la ocurrencia del hecho.

3. Pagar la suma correspondiente a la tasa por utilización de las aguas cuyo valor se liquidará y cobrará de conformidad con lo previsto en el Acuerdo CAR 8 de 200 las Resoluciones CAR 1074 de 2000 y las demás que la modifiquen, adicionen o aclaren.

4. Producida la tradición del predio beneficiado con la concesión, el nuevo propietario o, en su defecto, el poseedor o tenedor, deberá solicitar el traspaso de la concesión dentro de los sesenta (60) días siguientes, para lo cual presentará los documentos que lo acrediten como tal.

5. Estar a paz y salvo con la Corporación para efectos de solicitud de traspaso o aumento de caudal.

6. Publicar en el *Diario Oficial* o *Gaceta Departamental*, a su costa el encabezado de la parte resolutoria de la presente resolución y allegar un ejemplar del mismo con destino al expediente, dentro de los quince (15) días siguientes a la notificación de esta providencia.

7. El concesionario deberá preservar la calidad de las aguas, cuidar y mantener la vegetación protectora de las mismas.

8. Sembrar dentro del predio San Prudencio un número mínimo de treinta (30) árboles de especies nativas, tales como Aliso, Arrayán, Arboloco, Chusque, Chiloco, Trompeto, entre otras, en un término de un mes a partir de la notificación de la presente Resolución.

#### b) Prohibiciones

1. Utilizar mayor cantidad de aguas asignada en la Resolución.

2. (...)

3. Desperdiciar aguas asignadas.

4. Variar las condiciones de la concesión, o traspasarlas total o parcialmente sin la correspondiente autorización.

5. Obstaculizar o impedir la vigilancia o inspección a los funcionarios competentes de la Corporación o negarse a suministrar la información que se requiera.

6. Las demás que contravengan el Decreto número 1541 de 1978 y Ley 373 de 1997.

Parágrafo 1°. Se advierte a los señores María Emilia, Camilo Alberto, Víctor Germán e Ismael Enrique Robayo Romero, identificados con cédulas de ciudadanía números 39687074, 79140087, 79146530 y 79151818, que si transcurridos quince (15) días hábiles, contados a partir de la notificación de la presente providencia, no han subsanado, corregido y/o aportado las inconsistencias relacionadas en el presente auto, se procederá a declarar la caducidad administrativa de la concesión de aguas.

Artículo 2°. Advertir a los señores María Emilia, Camilo Alberto, Víctor Germán e Ismael Enrique Robayo Romero, identificados con cédulas de ciudadanía números 39687074, 79140087, 79146530 y 79151818, que una vez en firme el acto administrativo que declare la caducidad administrativa de la Resolución número 325 del 30 de julio de 2002 deben suspender inmediatamente el suministro de agua que fue previsto para el predio descrito anteriormente, para lo cual se adoptarán las medidas necesarias para impedir su aprovechamiento, conforme a lo establecido en el artículo 251 del Decreto número 1541 de 1978.

Artículo 3°. Advertir a los señores María Emilia, Camilo Alberto, Víctor Germán e Ismael Enrique Robayo Romero, identificados con cédulas de ciudadanía números 39687074, 79140087, 79146530 y 79151818, que la realización de cualquier actividad de aprovechamiento y uso de los recursos naturales renovables, sin que previamente soliciten y obtengan los respectivos permisos y/o autorizaciones ambientales, dará lugar a la imposición de sanciones previstas en el artículo 40 de la Ley 1333 de 2009.

Artículo 4°. Notificar el contenido del presente acto administrativo a los señores María Emilia, Camilo Alberto, Víctor Germán e Ismael Enrique Robayo Romero, identificados con cédulas de ciudadanía números 39687074, 79140087, 79146530 y 79151818.

Artículo 5°. Ordenar la publicación del presente acto administrativo en el boletín Oficial de la Corporación.

Artículo 5°. Contra el presente auto no procede recurso alguno de conformidad con el artículo 49 del Decreto 01 de 1984, en concordancia con lo establecido en el artículo 308 de la Ley 1437 de 2011, actual Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo.

Notifíquese, publíquese y cúmplase.

El Jefe Oficina Provincial Sabana Centro,

Camilo Andrés Zambrano Contreras.

Imprenta Nacional de Colombia. Recibo 21301304. 09-VII-2013. Valor \$308.800.

## VARIOS

### Agencia Nacional del Espectro

#### RESOLUCIONES

#### RESOLUCIÓN NÚMERO 000357 DE 2013

(junio 28)

por la cual se cambia la atribución de los rangos de frecuencia 894-905MHz y 942.5-950MHz y se dictan otras disposiciones.

El Director de la Agencia Nacional del Espectro, en ejercicio de las facultades legales establecidas en la Ley 1341 de 2009, el Decreto número 093 de 2010 y el Decreto número 4159 de 2011, y

#### CONSIDERANDO:

Que el artículo 75 de la Constitución Política establece que “El espectro electromagnético es un bien público inalienable e imprescriptible sujeto a la gestión y control del Estado. Se garantiza la igualdad de oportunidades en el acceso a su uso en los términos que fije la ley. Para garantizar el pluralismo informativo y la competencia, el Estado intervendrá por mandato de la ley para evitar las prácticas monopolísticas en el uso del espectro electromagnético”.

Que los artículos 101 y 102 de la Constitución Política establecen que el espectro electromagnético es un bien público que forma parte de Colombia y pertenece a la Nación.

Que la Resolución número 129 de 2010, adoptó el Cuadro Nacional de Atribución de Bandas de Frecuencias (CNABF) el cual se constituye como una herramienta técnica y de ingeniería del espectro para la adecuada gestión, administración, control y vigilancia del uso adecuado del espectro radioeléctrico a nivel nacional.

Que el artículo 3° del Decreto número 4169 de 2011, establece que la Agencia Nacional del Espectro, tiene como función planear y atribuir el espectro radioeléctrico, así como establecer y mantener actualizado el Cuadro Nacional de Atribución de Bandas de Frecuencias (CNABF), con base en las necesidades del país y en el interés público.

Que las bases del Plan Nacional de Desarrollo 2010-2014 “Prosperidad Para Todos”, incorporan lineamientos encaminados a alcanzar la competitividad, la prosperidad social y la igualdad de oportunidades, en vía del crecimiento sostenible, lo cual hace necesaria la inclusión de las TIC como motor de desarrollo, sirviendo de apoyo transversal para mejorar la competitividad del país y potenciar el crecimiento de la productividad de los sectores económicos, incentivando la implementación de herramientas innovadoras, generando así, conocimiento, nuevos negocios y el fortalecimiento institucional del Estado bajo la aplicación de los postulados del Buen Gobierno.

Que el Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones estableció el Plan de Tecnología Vive Digital Colombia para el periodo 2010-2014, cuyo objetivo principal es “Impulsar la masificación del uso de Internet, para dar un salto hacia la Prosperidad Democrática”.

Que para alcanzar sus metas, el Plan Vive Digital busca impulsar la oferta y la demanda de las cuatro dimensiones del ecosistema digital del país: Infraestructura, servicios, aplicaciones y usos.

Que la dimensión “Infraestructura” del Plan Vive Digital busca que todos los colombianos cuenten con al menos una solución de conectividad gracias a una moderna autopista de la información, siendo uno de sus objetivos estratégicos el lograr que el 100% de las cabeceras municipales tengan cobertura de internet inalámbrico, con servicios de 3G y, al menos, 50% con servicios de última generación como 4G, por lo cual se requiere asignar nuevas bandas para incrementar penetración de servicios 3G y 4G.

Que la nota 5.317A del Reglamento de Radio de la Unión Internacional de Telecomunicaciones (UIT) edición 2012, identificó el rango de frecuencias de 698 a 960 MHz para uso en las Telecomunicaciones Móviles Internacionales (IMT).

Que el rango entre 880MHz y 960MHz se conoce como banda de 900MHz y es ampliamente usado por comunicaciones móviles de segunda y tercera generación en la región 1 de la UIT, o que representa economías de escala que redundan en bajos costos de los componentes de las redes de telecomunicaciones móviles en esta banda.

Que en Colombia, la banda de 900MHz podría utilizarse en el rango 894-905MHz y 939-950MHz para implementar las Telecomunicaciones Móviles Internacionales (IMT). No obstante, se mantendrá la atribución a título primario al servicio fijo, con el ánimo de mantener la armonización internacional en la atribución a este servicio en este segmento.

Que la Resolución número 224 (CMR-07) resuelve que las administraciones que están implementando las Telecomunicaciones Móviles Internacionales (IMT), o tengan previsto hacerlo, consideren la utilización de bandas identificadas para las IMT por debajo de 1GHz y la posibilidad de evolución de las redes móviles celulares hacia las IMT, en las bandas de frecuencias identificadas en los números 5.286AA y 5.317A.

Que conforme a los considerandos de la Resolución número 233 (CMR-12) de la Unión Internacional de Telecomunicaciones (UIT), las Telecomunicaciones Móviles Internacionales (IMT) contribuyen a la economía global y desarrollo social gracias al despliegue de aplicaciones como telemedicina, teletrabajo, aprendizaje en línea, entre otras.

Que de igual forma, en los considerandos de la Resolución número 233 (CMR-12) de la Unión Internacional de Telecomunicaciones (UIT), se afirma que las IMT y otros sistemas de banda ancha móvil, podrían contribuir a la reducción de la brecha digital entre las zonas urbanas y rurales, incluidas las comunidades insuficientemente atendidas.

Que en este sentido, la Resolución número 233 (CMR-12) de la UIT reconoce que las IMT requieren una implementación eficiente en costos, especialmente en países en desarrollo y países con grandes áreas y baja densidad de población, para lo cual es necesario aprovechar las ventajas de las bandas bajas de frecuencia.

Que por sus características de propagación, la banda de 900 MHz permite llevar servicios de telecomunicaciones a zonas rurales y apartadas del territorio colombiano con una menor inversión que en otras bandas, por lo que es una importante herramienta para el desarrollo de las TIC en el país, el incremento de la penetración de los servicios de comunicaciones móviles y la disminución de la brecha digital.

Que la recomendación CCPII/REC. 33 (XIX-12) del Comité Consultivo Permanente II—CCPII—de la Comisión Interamericana de Telecomunicaciones (CITEL) incluye en sus considerandos la importancia de la armonización del espectro entre los países de una región o de distintas regiones, puesto que proporciona los beneficios de las economías de escala, lo cual aumenta la posibilidad de acceso a los sectores de más bajos ingresos.

Que a la fecha los operadores del servicio de Acceso Fijo Inalámbrico que operan en la banda de 900MHz no han reportado interferencia alguna debida a los dispositivos de corto alcance y de aplicaciones Industriales Científicas y Médicas (ICM) que operan en la banda de 902-928MHz. Sin embargo, la ANE continuará haciendo seguimiento a la compatibilidad y convivencia de los dispositivos de uso libre y las aplicaciones fijas y móviles de la banda con el fin de evitar interferencias perjudiciales.

Que la ANE publicó para comentarios el proyecto de resolución, con el objeto de recibir los comentarios del sector.

Que en mérito de lo expuesto,

#### RESUELVE:

Artículo 1°. Cambiar la atribución de título secundario a título primario del servicio móvil, salvo móvil aeronáutico, en el rango de frecuencias comprendido entre 894MHz y 902MHz. De esta forma, el Cuadro Nacional de Atribución de Bandas de Frecuencia, en la sección correspondiente a este rango quedará así:

Región 1	Región 2	Región 3	Colombia	Notas
890-902 FIJO MÓVIL salvo móvil aeronáutico 5.317A RADIODIFUSIÓN 5.322 Radiolocalización	890-902 FIJO MÓVIL salvo móvil aeronáutico 5.317A Radiolocalización	890-902 FIJO MÓVIL 5.317A RADIODIFUSIÓN Radiolocalización	890-902 FIJO MÓVIL salvo móvil aeronáutico 5.317A Radiolocalización	CLM 5 CLM 19 CLM 47 CLM 48 CLM 49 CLM 50 CLM 51
5.323	5.318 5.325	5.327		

Artículo 2°. Atribuir a título primario al servicio móvil (salvo móvil aeronáutico), en el rango de frecuencias comprendido entre 902MHz y 905MHz. De esta forma, el Cuadro Nacional de Atribución de Bandas de Frecuencia, en la sección correspondiente a este rango quedará así:

Región 1	Región 2	Región 3	Colombia	Notas
902-915 FIJO MÓVIL salvo móvil aeronáutico 5.317A RADIODIFUSIÓN 5.322 Radiolocalización	902-915 FIJO Aficionados Móvil salvo móvil aeronáutico 5.325A Radiolocalización	902-915 FIJO MÓVIL 5.317A RADIODIFUSIÓN Radiolocalización	902-915 FIJO MÓVIL salvo móvil aeronáutico 5.317A Radiolocalización	CLM 12 CLM 19 CLM 20 CLM 38 CLM 49 CLM 50 CLM 51 CLM 52
			5.150	

Artículo 3°. Atribuir a título primario al servicio móvil, en el rango de frecuencias comprendido entre 942.5MHz y 950MHz. De esta forma, el Cuadro Nacional de Atribución de Bandas de Frecuencias en la sección correspondiente a este rango quedará así:

Región 1	Región 2	Región 3	Colombia	Notas
942-960 FIJO MÓVIL salvo móvil aeronáutico 5.317A RADIODIFUSIÓN 5.322	942-960 FIJO MÓVIL 5.317A	942-960 FIJO MÓVIL 5.317A RADIODIFUSIÓN	942-950 FIJO MÓVIL 5.317A	CLM 19 CLM 49 CLM 50 CLM 51 CLM 55

Artículo 4°. Se ordena la inscripción de las bandas de los rangos de frecuencias 894MHz-905MHz y 942.5MHz-950MHz, en el Cuadro Nacional de Atribución de Bandas de Frecuencias en los términos previstos en los artículos 1°, 2° y 3° de la presente resolución.

Artículo 5°. Modifíquese la nota nacional CLM49 del Cuadro Nacional de Atribución de Bandas de Frecuencias, la cual quedará así:

“CLM49:

Se atribuyen, a título primario al servicio FIJO, y compartidas a título secundario con las aplicaciones y servicios previstos en el Cuadro Nacional de Atribución de Bandas de Frecuencias, las bandas de frecuencias 905,000-915,000 MHz, y 950,000-960,000 MHz para la operación de sistemas de Acceso Fijo Inalámbrico, como elemento de la Red Telefónica Pública Básica Conmutada (RTPBC). Para la operación por Separación Dúplex por división de frecuencia, las bandas o rangos de frecuencias se planifican de manera pareada con separación de 45 MHz entre frecuencias de transmisión y recepción”.

Artículo 6°. Modifíquese la nota nacional CLM50 del Cuadro Nacional de Atribución de Bandas de Frecuencias, la cual quedará así:

“CLM50:

En las bandas de frecuencias 3425,0000-3450,0000 MHz, 3475,0000-3500,0000 MHz, 3525,0000-3550,0000 MHz y 3575,0000-3600,0000 MHz no se otorgarán nuevos permisos para su uso, hasta tanto el Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones adelante los estudios que permitan planificar y reordenar el uso de dichas bandas de frecuencias conforme a los desarrollos tecnológicos”.

Artículo 7°. Modifíquese la nota nacional CLM51 del Cuadro Nacional de Atribución de Bandas de Frecuencias, la cual quedará así:

“CLM51:

Las bandas de frecuencias 905,000-915,000 MHz, y 950,000-960,000 MHz están atribuidos, a título primario, al servicio FIJO y para operación de sistemas de acceso fijo inalámbrico, y compartidas a título secundario con los servicios previstos en el presente Cuadro Nacional de Atribución de Bandas de Frecuencias”.

Artículo 8°. *Tiempo de liberación.* Solo se permitirá el uso de las bandas 894-905MHz y 939-950MHz por parte de las aplicaciones de Acceso Fijo Inalámbrico (AFI) hasta el 31 de diciembre de 2014 a partir de esa fecha, las aplicaciones de Acceso Fijo Inalámbrico (AFI), podrán continuar con su operación en las bandas 905-915MHz y 950-960MHz, siempre y cuando cuenten con la debida autorización por parte del Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones.

Artículo 9°. *Derogatorias.* La presente resolución deroga los artículos 1° y 4° de la Resolución número 1715 de 2007 del Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones.

Artículo 10. *Vigencia.* La presente resolución rige a partir de su publicación.

Dada en Bogotá, D. C., a 28 de junio de 2013.

Publíquese y cúmplase.

El Director General,

Oscar Giovanni León Suárez.

Imprenta Nacional de Colombia. Recibo Davivienda 1537946. 9-VI-2013. Valor \$255.400.

## Consejo Nacional Electoral

### RESOLUCIONES

#### RESOLUCIÓN NÚMERO 1586 DE 2013

(junio 20)

por la cual se reglamenta la convocatoria y la realización de las consultas que los partidos y movimientos políticos con personería jurídica, y/o grupos significativos de ciudadanos pueden utilizar con la finalidad de adoptar decisiones internas o escoger sus candidatos, propios o de coalición, a cargos o corporaciones de elección popular, y se dictan otras disposiciones.

El Consejo Nacional Electoral, en ejercicio de sus atribuciones constitucionales y legales, especialmente de las que le confieren los artículos 107, 109 y 265 de la Constitución Política, el Código Electoral y el inciso 4° del artículo 6° de la Ley 1475 de 2011, y

#### CONSIDERANDO:

Que el artículo 107 de la Constitución Política, señala:

“(…)

Los Partidos y Movimientos Políticos se organizarán democráticamente y tendrán como principios rectores la transparencia, objetividad, moralidad, la equidad de género, y el deber de presentar y divulgar sus programas políticos.

Para la toma de sus decisiones o la escogencia de sus candidatos propios o por coalición, podrán celebrar consultas populares o internas o interpartidistas que coincidan o no con las elecciones a Corporaciones Públicas, de acuerdo con lo previsto en sus Estatutos y en la ley.

En el caso de las consultas populares se aplicarán las normas sobre financiación y publicidad de campañas y acceso a los medios de comunicación del Estado, que rigen para las elecciones ordinarias. Quien participe en las consultas de un partido o movimiento político o en consultas interpartidistas, no podrá inscribirse por otro en el mismo proceso electoral. El resultado de las consultas será obligatorio.

Los directivos de los Partidos y Movimientos Políticos deberán propiciar procesos de democratización interna y el fortalecimiento del régimen de bancadas;

(…)”

Que el artículo 108 de la Constitución Política, señala:

“(…)”



Los Partidos y Movimientos Políticos con Personería Jurídica reconocida podrán inscribir candidatos a elecciones. Dicha inscripción deberá ser avalada para los mismos efectos por el respectivo representante legal del partido o movimiento o por quien él delegue.

Los movimientos sociales y grupos significativos de ciudadanos también podrán inscribir candidatos;

(...)"

Que el artículo 109 de la Constitución Política, señala:

"El Estado concurrirá a la financiación política y electoral de los Partidos y Movimientos Políticos con personería jurídica, de conformidad con la ley.

Las campañas electorales que adelanten los candidatos avalados por partidos y movimientos con Personería Jurídica o por grupos significativos de ciudadanos, serán financiadas parcialmente con recursos estatales.

(...)

Un porcentaje de esta financiación se entregará a partidos y movimientos con Personería Jurídica vigente, y a los grupos significativos de ciudadanos que avalen candidatos, previamente a la elección, o las consultas de acuerdo con las condiciones y garantías que determine la ley y con autorización del Consejo Nacional Electoral.

Los partidos, movimientos, grupos significativos de ciudadanos y candidatos deberán rendir públicamente cuentas sobre el volumen, origen y destino de sus ingresos.

Es prohibido a los Partidos y Movimientos Políticos y a grupos significativos de ciudadanos, recibir financiación para campañas electorales, de personas naturales o jurídicas extranjeras. Ningún tipo de financiación privada podrá tener fines antidemocráticos o atentatorios del orden público.

Parágrafo.

(...)

Las consultas de los partidos y movimientos que opten por este mecanismo recibirán financiación mediante el sistema de reposición por votos depositados, manteniendo para ello el valor en pesos constantes vigente en el momento de aprobación de este Acto Legislativo.

(...)"

Que de conformidad con el artículo 265 de la Constitución Política, el Consejo Nacional Electoral es competente para regular, inspeccionar, vigilar y controlar toda la actividad electoral de los partidos y movimientos políticos, de los grupos significativos de ciudadanos, de sus representantes legales, directivos y candidatos. En desarrollo de esa cláusula general de competencia, la citada disposición jurídica, prevé como atribuciones especiales, entre otras, velar por el cumplimiento de las normas sobre partidos y movimientos políticos, distribuir los aportes para el financiamiento de las campañas electorales y para asegurar el derecho de participación política de los ciudadanos, así como colaborar para la realización de consultas de los partidos y movimientos políticos;

Que la Ley 1475 de 2011 por la cual se adoptaron las reglas de organización y funcionamiento de los partidos y movimientos políticos, de los procesos electorales y se dictaron otras disposiciones, dispuso:

**"Artículo 5°.** Las consultas son mecanismos de participación democrática y política que los partidos y movimientos políticos con personería jurídica, y/o grupos significativos de ciudadanos pueden utilizar con la finalidad de adoptar decisiones internas o escoger sus candidatos, propios o de coalición, a cargos o corporaciones de elección popular.

Las consultas pueden ser internas o populares. Se denominarán internas cuando en ellas sólo puedan participar los miembros de la organización política que se encuentren en el registro de afiliados. Se denominarán populares cuando puedan hacerlo todos los ciudadanos inscritos en el censo electoral. Las consultas internas se regularán por las disposiciones previstas en los estatutos de los partidos y movimientos políticos.

Las consultas convocadas por una coalición de partidos y/o movimientos políticos con personería jurídica, pueden ser internas o populares y se denominarán interpartidistas. Podrán ser convocadas con el objeto de seleccionar candidatos de coalición a cargos uninominales, previo acuerdo suscrito por sus directivos nacionales o departamentales según sea el caso.

El Estado contribuirá al financiamiento de las consultas mediante el sistema de reposición de gastos por votos obtenidos. Los partidos y movimientos políticos podrán solicitar anticipos para estas consultas de acuerdo con la reglamentación que expida el Consejo Nacional Electoral".

**"Artículo 6°.** Normas aplicables a las consultas. En las consultas populares se aplicarán las normas que rigen para las elecciones ordinarias y en las internas las disposiciones estatutarias propias de los partidos y movimientos que las convoquen. La organización electoral colaborará para la realización de las consultas de los partidos y movimientos políticos, la cual incluirá el suministro de tarjetas electorales o instrumentos de votación electrónica, la instalación de puestos de votación y la realización del escrutinio.

En el caso de las consultas populares interpartidistas, el límite de gastos, el número de vallas, avisos en prensa y cuñas, se fijarán para cada partido, movimiento o grupo significativo de ciudadanos en condiciones de igualdad, los cuales harán la distribución entre sus precandidatos.

La realización de las consultas podrá coincidir con las elecciones a corporaciones públicas. Cada año el Consejo Nacional Electoral señalará una fecha para la realización de las consultas, cuando deban realizarse en día distinto al señalado para las elecciones ordinarias. En todo caso las consultas populares para seleccionar candidatos a un mismo cargo o corporación se realizarán en la misma fecha por todos los partidos y movimientos que decidan acudir a este mecanismo.

**El Consejo Nacional Electoral reglamentará la convocatoria y realización de las consultas garantizando la igualdad entre los partidos, movimientos políticos y grupos significativos de ciudadanos que participen en ellas".** (Subrayado y negrilla fuera de texto).

**"Artículo 7°.** Obligatoriedad de los resultados. El resultado de las consultas será obligatorio para el partido, movimiento, grupo significativo de ciudadanos o coalición, que las hubiere convocado, así como para los precandidatos que hubieren participado en ellas.

Se entiende que un precandidato ha participado en una consulta cuando su inscripción ha quedado en firme de conformidad con las disposiciones establecidas por los partidos y movimientos que las convocan. Quienes hubieren participado como precandidatos quedarán inhabilitados para inscribirse como candidatos en cualquier circunscripción dentro del mismo proceso electoral, por partidos, movimientos, grupos significativos de ciudadanos o coaliciones distintas. Los partidos y movimientos políticos y sus directivos, las coaliciones, los promotores de los grupos significativos de ciudadanos y los precandidatos que participaron en la consulta, no podrán inscribir ni apoyar candidatos distintos a los seleccionados en dicho mecanismo, con excepción de los casos de muerte o incapacidad absoluta del candidato así seleccionado. (...)"

**"Artículo 28. Inscripción de candidatos.** Los partidos y movimientos políticos con personería jurídica podrán inscribir candidatos a cargos y corporaciones de elección popular previa verificación del cumplimiento de las calidades y requisitos de sus candidatos, así como de que no se encuentran incursos en causales de inhabilidad o incompatibilidad. Dichos candidatos deberán ser escogidos mediante procedimientos democráticos, de conformidad con sus estatutos. Las listas donde se elijan 5 o más curules para corporaciones de elección popular o las que se sometan a consulta –exceptuando su resultado– deberán conformarse por mínimo un 30% de uno de los géneros.

Los Partidos y Movimientos Políticos con Personería Jurídica podrán inscribir candidatos y listas para toda clase de cargos y corporaciones de elección popular, excepto para la elección de congresistas por las circunscripciones especiales de minorías étnicas.

Los candidatos de los grupos significativos de ciudadanos serán inscritos por un comité integrado por tres (3) ciudadanos, el cual deberá registrarse ante la correspondiente autoridad electoral cuando menos un (1) mes antes de la fecha de cierre de la respectiva inscripción y, en todo caso, antes del inicio de la recolección de firmas de apoyo a la candidatura o lista. Los nombres de los integrantes del Comité, así como la de los candidatos que postulen, deberán figurar en el formulario de recolección de las firmas de apoyo.

(...)"

**"Artículo 29. Candidatos de coalición.** Los partidos y movimientos políticos con personería jurídica coaligados entre sí y/o con grupos significativos de ciudadanos, podrán inscribir candidatos de coalición para cargos uninominales. El candidato de coalición será el candidato único de los partidos, movimientos y grupos significativos de ciudadanos que participen en ella. Igualmente será el candidato único de los partidos y movimientos con personería jurídica que aunque no participen en la coalición decidan adherir o apoyar al candidato de la coalición.

En el caso de las campañas presidenciales también formarán parte de la coalición los partidos y movimientos políticos que públicamente manifiesten su apoyo al candidato.

En el formulario de inscripción se indicarán los partidos y movimientos que integran la coalición y la filiación política de los candidatos".

**"Artículo 34. Definición de campaña electoral.** Para efectos de la financiación y de la rendición pública de cuentas, entiéndase por campaña electoral el conjunto de actividades realizadas con el propósito de convocar a los ciudadanos a votar en un determinado sentido o a abstenerse de hacerlo.

La propaganda electoral constituye una de las actividades principales de la campaña y cumple la función de promover masivamente los proyectos electorales sometidos a consideración de los ciudadanos o una determinada forma de participación en la votación de que se trate.

La recaudación de contribuciones y la realización de gastos de campaña podrá ser adelantada por los partidos, movimientos políticos y grupos significativos de ciudadanos, durante los seis (6) meses anteriores a la fecha de la votación. Los candidatos, por su parte, solo podrán hacerlo a partir de su inscripción".

**"Artículo 35. Propaganda electoral.** Entiéndase por propaganda electoral toda forma de publicidad realizada con el fin de obtener el voto de los ciudadanos a favor de partidos o movimientos políticos, listas o candidatos a cargos o corporaciones públicas de elección popular, del voto en blanco, o de una opción en los mecanismos de participación ciudadana.

La propaganda a través de los medios de comunicación social y del espacio público, únicamente podrá realizarse dentro de los sesenta (60) días anteriores a la fecha de la respectiva votación, y la que se realice empleando el espacio público podrá realizarse dentro de los tres (3) meses anteriores a la fecha de la respectiva votación.

En la propaganda electoral sólo podrán utilizarse los símbolos, emblemas o logotipos previamente registrados ante el Consejo Nacional Electoral por los partidos, movimientos políticos, grupos significativos de ciudadanos, coaliciones o comités de promotores, los cuales no podrán incluir o reproducir los símbolos patrios, los de otros partidos o movimientos políticos, ni ser iguales o generar confusión con otros previamente registrados".

En mérito de lo expuesto, el Consejo Nacional Electoral,

RESUELVE:

TÍTULO I

DISPOSICIONES GENERALES

Artículo 1°. Cada año el Consejo Nacional Electoral señalará una fecha para la realización de consultas de los partidos y movimientos políticos con personería jurídica, y grupos significativos de ciudadanos, cuando deban realizarse en día distinto al señalado para las elecciones ordinarias. En todo caso, las consultas populares para seleccionar candidatos a un mismo cargo o corporación se realizarán en la misma fecha por todos los partidos y movimientos que decidan acudir a este mecanismo.

Artículo 2°. Para la realización de las consultas populares de los partidos y movimientos políticos con personería jurídica, y grupos significativos de ciudadanos se utilizará el censo electoral vigente en la respectiva circunscripción.

Artículo 3°. Para la realización de las consultas internas de los partidos y movimientos políticos con personería jurídica se utilizará el Registro de afiliados vigente inscrito por los respectivos representantes legales ante el Consejo Nacional Electoral.

Los ciudadanos sólo podrán votar en la respectiva consulta interna del partido o movimiento político con personería jurídica en el que se encuentren inscritos como afiliados.

Artículo 4°. La Registraduría Nacional del Estado Civil, de acuerdo con las necesidades de cada consulta y las personas aptas para votar en las mismas, suministrará las tarjetas electorales o instrumentos de votación electrónica.

En cumplimiento de lo anterior, podrá fusionar puestos y mesas de votación.

Cuando en una circunscripción electoral se fusionen puestos y/o mesas de votación, la Registraduría Nacional del Estado Civil, lo informará adecuada y oportunamente al Consejo Nacional Electoral, a los partidos y movimientos políticos con personería jurídica y a los grupos significativos de ciudadanos que vayan a realizar la consulta, así como a la ciudadanía en general, para que puedan conocer su ubicación.

Artículo 5°. En las consultas internas, la Registraduría Nacional del Estado Civil suministrará en cada mesa un registro de votantes (Formulario E-11) por cada partido o movimiento político con personería jurídica que participe en la consulta. Con base en estos documentos, consolidará el total de votantes de cada partido. Esta información será suministrada de manera inmediata al Consejo Nacional Electoral.

## TÍTULO II

### ACTUACIONES PREPARATORIAS

Artículo 6°. Los partidos y movimientos políticos con personería jurídica y los grupos significativos de ciudadanos deberán comunicar por escrito al Consejo Nacional Electoral, por lo menos tres (3) meses antes de la fecha establecida, la decisión de realizar consulta.

En el caso de las consultas para la escogencia de candidatos a cargos de elección popular, los precandidatos deberán ser inscritos ante la Registraduría Nacional del Estado Civil, en la forma en que esta lo señale, treinta (30) días calendario antes de la fecha de la realización de la respectiva consulta.

Para el caso de las consultas que se realicen para la toma de decisiones internas, las preguntas a realizar deberán ser presentadas ante el Consejo Nacional Electoral para su aprobación, a más tardar, cuarenta y cinco (45) días calendario antes de la fecha de la realización de la respectiva votación. El Consejo Nacional Electoral dentro de los diez días calendario siguientes a su presentación se pronunciará sobre el particular. En caso de ser aprobadas, se remitirán de forma inmediata a la Registraduría Nacional del Estado Civil para los fines pertinentes. En caso contrario, se devolverán al partido o movimiento político con personería jurídica o grupo significativo de ciudadanos interesados, para que las subsane, en el término de 5 días calendario; de no hacerlo, se entenderá que desiste de la realización de la respectiva consulta.

Artículo 7°. Los grupos significativos de ciudadanos, mediante un comité promotor integrado por tres (3) ciudadanos debidamente registrado ante la autoridad electoral co-respondiente, deberán comunicar por escrito al Consejo Nacional Electoral, por lo menos tres (3) meses antes de la fecha establecida, la decisión de realizar consulta popular para la escogencia de sus candidatos a cargos de elección popular.

El comité promotor deberá registrarse previo a la comunicación por escrito al Consejo Nacional Electoral, de su intención de realizar la respectiva consulta popular.

Efectuado el registro, el comité promotor podrá iniciar la recolección de firmas que se requieran para la inscripción de los candidatos que participarán en la consulta.

Acreditadas las firmas ante la Registraduría General del Estado Civil, los candidatos deberán estar inscritos y/o registrados en la misma entidad, en la forma en que esta lo señale, treinta (30) días calendario antes de la fecha de la realización de la respectiva consulta popular.

Parágrafo. Para inscribir precandidatos a la Presidencia de la República, el número de firmas será equivalente al tres por ciento (3%) del número total de votos válidos depositados en las anteriores elecciones a la Presidencia de la República. Para los demás cargos de elección popular, el número de firmas será equivalente al menos al veinte por ciento (20%) del resultado de dividir el número de ciudadanos aptos para votar entre el número de puestos por proveer. En ningún caso se exigirán más de cincuenta mil firmas.

Adicionalmente, al momento del registro deberá otorgarse una póliza que garantice la seriedad de la consulta, por la cuantía que fije el Consejo Nacional Electoral.

La garantía a que se refiere el inciso anterior se hará efectiva en caso de incumplimiento de los resultados de las consultas o en caso de renuncia del candidato, en proporción a los gastos en que hubiere incurrido la organización electoral, los cuales serán fijados por el Consejo Nacional Electoral con base en los informes que presente la Registraduría Nacional del Estado Civil.

Acreditadas las firmas correspondientes y otorgada la póliza de garantía de seriedad de la consulta, se extenderán sus efectos al momento de la inscripción de los candidatos a cargos y corporaciones de elección popular, sin que para tal efecto se requiera la recolección de nuevas firmas o el otorgamiento de una garantía nueva.

Artículo 8°. Para efectos del registro del comité promotor, se deberá diligenciar el formulario suministrado por la autoridad competente y que corresponda con la corporación o cargo a la que se aspire, el cual deberá contener como mínimo la siguiente información:

1. Nombre, identificación, domicilio y firma de los integrantes del comité promotor.
2. Denominación del nombre del grupo significativo de ciudadanos.
3. Nombre, identificación y domicilio de los candidatos que participarán en la respectiva consulta.
4. Fotos de los integrantes del comité, como las de los candidatos a inscribir.

La autoridad competente una vez recibida la solicitud de registro deberá revisar que contenga la información solicitada, le asignará un número ascendente que corresponderá al registro y anotará la fecha en que surtió el trámite.

Al interesado se le entregará el original del formulario como constancia del registro y la autoridad electoral competente conservará una copia del mismo, como prueba del registro, para su archivo.

Artículo 9°. En el caso de las consultas que se realicen para seleccionar los candidatos que integrarán las listas en que se elijan cinco (5) o más curules para corporaciones de elección popular, exceptuando su resultado, deberá incluirse como mínimo el 30% de uno de los géneros.

Artículo 10. Para Senado de la República, Cámara de Representantes y Parlamento Andino el registro del comité promotor se realizará ante los Delegados del Registrador Nacional en cada uno de los departamentos; la Cámara de Bogotá ante los Registradores Distritales y la Cámara en el exterior ante los consulados de Colombia en el exterior o la Registraduría Nacional del Estado Civil.

Para Presidencia de la República el registro del comité promotor se realizará ante la Registraduría Nacional del Estado Civil.

Para gobernaciones y asambleas departamentales el registro del comité promotor se realizará ante los Delegados del Registrador Nacional de la respectiva circunscripción electoral.

Para alcaldías distritales o municipales, concejos y juntas administradoras locales el registro del comité promotor se realizará ante los registradores especiales o municipales de la respectiva circunscripción electoral.

Artículo 11. El formulario de recolección de apoyos deberá contener los nombres de los integrantes del comité inscriptor, su documento de identificación; el nombre o denominación del grupo significativo de ciudadanos, así como el nombre del o los candidatos, el cargo o corporación para el o los que postulen.

En la página web de la Registraduría Nacional del Estado Civil deberán encontrarse los formularios con los nombres de que trata el inciso anterior, para la recolección de apoyos, los cuales podrán ser reproducidos las veces que sea necesario por parte de los interesados.

## TÍTULO III

### FINANCIACIÓN, CONTABILIDAD E INFORMES DE INGRESOS Y GASTOS

Artículo 12. Las consultas de los partidos y movimientos políticos con personería jurídica y grupos significativos de ciudadanos que se realicen para la toma de decisiones y/o la escogencia de sus candidatos, propios o de coalición, a cargos o corporaciones de elección popular, serán financiadas parcialmente mediante el sistema de reposición por votos obtenidos. Así mismo, podrán acudir a otras fuentes de financiación permitidas por la Constitución y la ley.

Parágrafo. El Consejo Nacional Electoral reajustará anualmente el valor de reposición por voto válido obtenido en las consultas. La reposición se hará exclusivamente sobre los gastos realizados una vez se consolide la suma correspondiente en el procedimiento de rendición de cuentas.

Artículo 13. Los partidos, movimientos y grupos significativos de ciudadanos podrán solicitar en forma justificada al Consejo Nacional Electoral hasta un ochenta por ciento (80%) de anticipo de la financiación Estatal de las consultas, de conformidad con lo establecido en la Resolución número 1165 de 2011 del Consejo Nacional Electoral o aquellas que la aclaren, modifiquen o adicionen.

Artículo 14. Las consultas que los partidos y movimientos políticos con personería jurídica, y grupos significativos de ciudadanos pueden utilizar con la finalidad de adoptar decisiones internas o escoger sus candidatos, propios o de coalición, a cargos o corporaciones de elección popular, no podrán sobrepasar las sumas máximas de gastos autorizados por el Consejo Nacional Electoral. Tampoco podrán superar los límites a la financiación privada que establece la ley.

Artículo 15. Los partidos y movimientos políticos con personería jurídica, y grupos significativos de ciudadanos que hagan uso de las consultas que se regulan mediante la presente resolución, deberán registrar los libros de contabilidad y presentar los informes de ingresos y gastos, de conformidad con la ley y la reglamentación expedida por el Consejo Nacional Electoral.

Artículo 16. Para los efectos de las disposiciones contenidas en el presente título, en las consultas internas, se aplicarán las disposiciones estatutarias propias de los partidos y movimientos que las convoquen, al tenor de lo dispuesto en el artículo 6° de la Ley 1475 de 2011. Adicionalmente, también se aplicarán las disposiciones que regulan la financiación de los partidos y movimientos políticos.

Artículo 17. En materia de financiación de los precandidatos a la Presidencia de la República se aplicarán las normas especiales sobre la materia.

## TÍTULO IV

### PROPAGANDA

Artículo 18. La propaganda electoral para las consultas podrá realizarse de conformidad con el artículo 35 de la Ley Estatutaria 1475 de 2011.

Cuando se trate de consultas para escoger candidatos a la Presidencia de la República, la propaganda electoral podrá realizarse dentro de los cuatro (4) meses anteriores a la fecha de la realización de la consulta y con observancia de las disposiciones especiales contenidas en la Ley 996 de 2005.

Solo se permitirá propaganda electoral cuando el partido o movimiento político o grupo significativo de ciudadanos haya comunicado por escrito al Consejo Nacional Electoral su decisión de realizar consultas en la fecha previamente establecida.

## TÍTULO V

### JURADOS DE VOTACIÓN Y TESTIGOS ELECTORALES

Artículo 19. La designación de jurados de votación para las consultas de selección de candidatos o toma de decisiones de los partidos y movimientos políticos con personería jurídica y grupos significativos de ciudadanos se regirá por las disposiciones establecidas

para las elecciones ordinarias en los artículos 101, 103, 104, 105, 106, 107, 108, 109 y 110 del Código Electoral, en el artículo 5° de la Ley 163 de 1994, en la Ley 1227 de 2008 y en el Decreto número 1794 de 2007 y las demás disposiciones que las aclaren, modifiquen o adicionen.

Artículo 20. Los partidos y movimientos políticos con personería jurídica podrán expedir credenciales de testigos electorales, con la firma de sus directivas para aquellas consultas internas que se realicen en fechas que no coincidan con elecciones ordinarias.

Los testigos tendrán los derechos que reconoce, para las elecciones ordinarias el artículo 122 del Código Electoral.

TÍTULO VI  
ESCRUTINIOS

Artículo 21. Los escrutinios se realizarán con base en las disposiciones constitucionales, legales y reglamentarias que rigen para las elecciones ordinarias.

Artículo 22. La presente resolución rige a partir de la fecha de su publicación, y deroga las disposiciones que le sean contrarias y en especial la Resolución número 237 de 2009, modificada por las Resoluciones números 663 de 2009 y 2120 de 2012, así como la Resolución número 0211 de 2010, expedidas por el Consejo Nacional Electoral.

Publíquese, comuníquese y cúmplase.

Dada en Bogotá, D. C., a 20 de junio de 2013.

La Presidenta,

Nora Tapia Montoya.

El Vicepresidente,

Pablo Guillermo Gil de Hoz.  
(C. F.).

RESOLUCIÓN NÚMERO 1688 DE 2013

(julio 3)

por la cual se reajustan los valores de reposición por voto válido depositado en las consultas de los partidos, movimientos políticos, grupos significativos de ciudadanos y coaliciones que opten por este mecanismo para la escogencia de sus candidatos a la Presidencia de la República para el periodo constitucional 2014-2018.

El Consejo Nacional Electoral, en ejercicio de sus facultades constitucionales y legales, en especial de las conferidas por los artículos 107, 109 y 265 de la Constitución Política y los artículos 11 de la Ley 996 de 2005 y 21 de la Ley 1475 de 2011, y

CONSIDERANDO:

Que los Partidos y Movimientos Políticos deben organizarse democráticamente conforme lo señala el artículo 107 de la Constitución Política, para lo cual podrán realizar consultas con la siguiente finalidad:

“(…)”

Para la toma de sus decisiones o la escogencia de sus candidatos propios o por coalición, podrán celebrar consultas populares o internas o interpartidistas que coincidan o no con las elecciones a Corporaciones Públicas, de acuerdo con lo previsto en sus Estatutos y en la ley.

En el caso de las consultas populares se aplicarán las normas sobre financiación y publicidad de campañas y acceso a los medios de comunicación del Estado, que rigen para las elecciones ordinarias.

“(…)”;

Que conforme a lo establecido en el artículo 6° de la Ley 1475 de 2011, los partidos y movimientos políticos con personería jurídica y/o grupos significativos de ciudadanos pueden seleccionar sus candidatos propios o de coalición a cargos de elección popular bien mediante la realización de consultas internas o populares o bien mediante consultas convocadas por una coalición de partidos y/o movimientos políticos con personería jurídica que a su vez podrían ser internas o populares;

Que sobre la posibilidad de que los grupos significativos de ciudadanos realicen consultas, la Corte Constitucional en Sentencia C-490 de 2011, señaló:

“(…) Adicionalmente, la Corte considera que la extensión que el legislador estatutario hace de las consultas a los grupos significativos de ciudadanos es compatible con la Constitución. De manera análoga a como se explicó en el caso de la extensión del régimen de doble militancia a esas agrupaciones políticas, la constitucionalización de las consultas responde a la necesidad de fortalecer el grado de representatividad democrática del sistema de partidos en su conjunto. Por ende, como los grupos significativos de ciudadanos tienen, por mandato de la Carta, la potestad de inscribir candidatos a cargos y corporaciones públicas de elección popular e, incluso, aspirar a convertirse en partidos y movimientos con personería jurídica, nada se opone a que el legislador estatutario consagre la opción que tales colectividades hagan uso del mecanismo de consulta, para los fines previstos en la Constitución. Además, de no reconocerse esa posibilidad, se conformaría un ámbito de exclusión del carácter expansivo de la democracia, vía utilización de las consultas, lo que entrañaría un déficit en la vigencia de ese principio”;

Que a su vez, el artículo 109 de la Carta Política establece:

“El Estado concurrirá a la financiación política y electoral de los Partidos y Movimientos Políticos con personería jurídica, de conformidad con la ley.

(…)”

Parágrafo:

(…)”

Las consultas de los partidos y movimientos que opten por este mecanismo recibirán financiación mediante el sistema de reposición por votos depositados, manteniendo para ello el valor en pesos constantes vigente en el momento de aprobación de este Acto Legislativo”;

Que el artículo 11 de la Ley 996 de 2005, establece:

Artículo 11. Financiación preponderantemente estatal de las campañas presidenciales. El Estado financiará preponderantemente las campañas presidenciales de los partidos y movimientos políticos, lo mismo que las de los movimientos sociales y grupos significativos de ciudadanos que inscriban candidatos a la Presidencia de la República, y reúnan los requisitos de ley:

(…)

– Recibir vía reposición de votos una suma equivalente al número de votos válidos depositados multiplicado por mil setecientos cinco pesos por voto (\$1.705). Ningún candidato podrá recibir suma superior al monto de lo efectivamente gastado y aprobado por el Consejo Nacional Electoral, menos los aportes del sector privado y el anticipo dado por el Estado, en caso de que hubiera tenido acceso a él. Igualmente, en la segunda vuelta, si la hubiere, los candidatos recibirán una suma equivalente a ochocientos cincuenta y dos pesos (\$852) por votos válidos depositados. Tanto en la primera como en la segunda vuelta no se podrán exceder los topes de las campañas, establecidos en la presente ley.

Para tener derecho a la reposición de votos los candidatos deberán obtener en la elección para Presidente de la República, al menos una votación igual o superior al cuatro por ciento (4%) de los votos válidos depositados. Quien no consiga este porcentaje mínimo, no tendrá derecho a la financiación estatal de la campaña por el sistema de reposición de votos, y deberá devolver el monto de la financiación estatal previa en su totalidad. Estos montos de recursos, serán asegurados mediante póliza o garantía a favor del Estado, expedida por una entidad financiera privada, o en su defecto el partido que avale al candidato podrá pignorar los recursos ciertos para la financiación que le corresponda en los años subsiguientes, como garantía por el monto recibido, siempre y cuando con ellas cancele las obligaciones contraídas. En el caso de que el candidato haya sido inscrito por movimientos sociales o grupos significativos de ciudadanos, la garantía o póliza deberá ser respaldada por los promotores del grupo hasta por el monto que se deba devolver;

(…)

3. Los partidos o movimientos políticos, movimientos sociales y grupos significativos de ciudadanos que hayan inscrito candidato a la Presidencia de la República, y en cuya votación no logren por lo menos el cuatro por ciento (4%) del total de los votos válidos, no tendrán derecho a la reposición de gastos de campaña por voto (…);

Que el artículo 13 de la misma ley indica:

“Los valores señalados en pesos en la presente ley, se reajustarán anualmente de acuerdo con el aumento del índice de precios al consumidor certificado por el Departamento Administrativo Nacional de Estadística (DANE)”;

Que según los preceptos normativos en cita, para la financiación de las campañas que adelanten los partidos, movimientos políticos y los grupos significativos de ciudadanos que opten por el mecanismo de la consulta para la escogencia de sus candidatos, la ley ha previsto la financiación estatal mediante el sistema de reposición por voto válido depositado;

Que no obstante la Ley 996 de 2005 al reglamentar de manera especial la elección de Presidente de la República, al desarrollar su contenido no establece fórmula o valor a tener en cuenta para fijar el valor de reposición por voto válido depositado en las consultas a favor de los precandidatos a la Presidencia de la República;

Que conforme a lo establecido en el artículo 5° de la Ley 1475 de 2011, “El Estado contribuirá al financiamiento de las consultas mediante el sistema de reposición de gastos por votos obtenidos”;

Que esta Corporación mediante Resolución número 0053 de 2010 reajustó el valor de reposición por cada voto depositado en las consultas de los partidos, movimientos políticos y/o grupos significativos de ciudadanos, para la selección de candidatos a la Presidencia de la República para las elecciones del año 2010, en la suma de cuatro mil doscientos dieciocho pesos (\$4.218) moneda corriente, resultado obtenido de aplicar el aumento del índice de Precios al Consumidor del año 2009, certificado por el DANE<sup>1</sup>;

Que de conformidad con la certificación expedida por el Departamento Administrativo Nacional de Estadística, la variación del índice de Precios al Consumidor durante los años 2010, 2011 y 2012 ha sido la siguiente:

Año	Variación IPC
2010	3,17%
2011	3,73%
2012	2,44%

Que como consecuencia de lo expuesto, el Consejo Nacional Electoral,

RESUELVE:

Artículo 1°. Reajustar el valor de reposición por cada voto válido depositado a favor de los precandidatos inscritos por los partidos, movimientos políticos y/o grupos significativos de ciudadanos o coaliciones de estos que realicen consulta para seleccionar sus candidatos a la Presidencia de la República para el periodo constitucional 2014-2018, de conformidad con la parte motiva de esta Resolución.

En consecuencia el valor de reposición por voto válido depositado en dichas consultas será de cuatro mil seiscientos veinticuatro pesos (\$4.624) moneda corriente.

<sup>1</sup> Mediante Resolución número 431 de 27 de mayo de 2009 “Por la cual se reajusta el valor correspondiente a la reposición por cada voto válido depositado, para la financiación de las campañas de las consultas populares a realizarse durante el año 2009, a favor de los precandidatos inscritos por los Partidos y Movimientos Políticos para la escogencia de sus candidatos a la Presidencia de la República, periodo constitucional 2010-2014”, se aplicó el aumento del Índice de Precios al Consumidor de los años 2006, 2007 y 2008.



Artículo 2°. Los partidos, movimientos políticos y/o grupos significativos de ciudadanos tendrán derecho al valor de reposición por voto válido de que trata el artículo 1° de esta resolución, siempre que en la votación obtengan por lo menos el cuatro por ciento (4%) de los votos válidos depositados por los partidos, movimientos políticos y/o grupos significativos de ciudadanos que participen en la consulta.

En el evento que en la consulta participe un solo partido, movimiento político y/o grupo significativo de ciudadanos, no habrá lugar a aplicar el umbral exigido en el inciso anterior.

Artículo 3°. Comuníquese la presente resolución al Gobierno Nacional, Ministerio de Hacienda y Crédito Público, para efectos presupuestales y a la Registraduría Nacional del Estado Civil, para lo de su cargo.

Artículo 4°. La presente resolución rige a partir de la fecha de su publicación.

Publíquese, comuníquese y cúmplase.

Dada en Bogotá, D. C., a 3 de julio de 2013.

La Presidenta,

*Nora Tapia Montoya.*

(C. F.).

## Fondo Nacional de Prestaciones Sociales del Magisterio

### AVISOS

El Fondo Nacional de Prestaciones Sociales del Magisterio,

AVISA:

Que Vladimir Alejandro Joya Mejía, identificado con cédula de ciudadanía número 1026563017 de Bogotá, en calidad de hijo, ha solicitado al Fondo Prestacional del Magisterio de la Secretaría de Educación de Bogotá, D.C., mediante Radicado E-2013-67627 del 8 de abril de 2013, el reconocimiento, sustitución y pago de las prestaciones socioeconómicas que puedan corresponder al señor Karl Vladimir Joya Montenegro, identificado con cédula de ciudadanía número 79562575 de Bogotá, (q.e.p.d), fallecido el día 25 de agosto de 2006. Toda persona que se crea con igual o mejor derecho deberá hacerlo valer ante el Fondo de Prestaciones Sociales del Magisterio de Bogotá, D.C., dentro de los treinta (30) y quince (15) días siguientes a la publicación del primer y segundo avisos, respectivamente.

*Janine Parada Nuván,*

Profesional Especializada.

Fondo Prestacional del Magisterio de Bogotá. D.C.

Imprenta Nacional de Colombia. Recibo 21301303. 09-VII-2013. Valor \$33.200.

## CONTENIDO

	Págs.
<b>PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA</b>	
Decreto número 1460 de 2013, por medio del cual se efectúa un nombramiento.....	1
Decreto número 1461 de 2013, por el cual se acepta una renuncia.....	1
<b>MINISTERIO DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO</b>	
Decreto número 1455 de 2013, por el cual se modifica parcialmente el artículo 1° del Decreto número 1881 de 2012.....	1
<b>MINISTERIO DE JUSTICIA Y DEL DERECHO</b>	
Decreto número 1458 de 2013, por el cual se crean varios círculos notariales y unas notarías en algunos municipios de Colombia pertenecientes a zonas de consolidación y se dictan otras disposiciones.....	1
Decreto número 1459 de 2013, por el cual se aprueba la modificación de la planta de personal de la Agencia Nacional de Defensa Jurídica del Estado.....	4
Resolución ejecutiva número 210 de 2013, por la cual se decide sobre una solicitud de extradición.....	4
Resolución ejecutiva número 211 de 2013, por la cual se decide sobre una solicitud de extradición.....	5
<b>MINISTERIO DE AGRICULTURA Y DESARROLLO RURAL</b>	
Decreto número 1454 de 2013, por el cual se designa un Gerente General ad hoc en el Instituto Colombiano de Desarrollo Rural (Incoder).....	6
Decreto número 1465 de 2013, por el cual se reglamentan los Capítulos X, XI y XII de la Ley 160 de 1994, relacionados con los procedimientos administrativos especiales agrarios de clarificación de la propiedad, delimitación o deslinde de las tierras de la Nación, extinción del derecho de dominio, recuperación de baldíos indebidamente ocupados o apropiados, reversión de baldíos adjudicados y se dictan otras disposiciones.....	7
<b>MINISTERIO DE SALUD Y PROTECCIÓN SOCIAL</b>	
Resolución número 00002415 de 2013, por la cual se modifica la Resolución número 00002087 de 2013.....	13
<b>MINISTERIO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO</b>	
Resolución número 2876 de 2013, por la cual se expide el reglamento técnico aplicable a la información del estampe original, etiquetado y aspecto físico de cilindros transportables sin costuras o sin soldaduras, de alta presión para gases industriales y medicinales, que se importen o se fabriquen nacionalmente para su comercialización o uso en Colombia.....	13
Resolución número 0152 de 2013, por la cual se hace una corrección en el parágrafo del artículo 2° de la Resolución número 0076 de 2013.....	22
<b>MINISTERIO DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE</b>	
Resolución número 0709 de 2013, por la cual se modifica la Resolución número 0491 del 19 de abril de 2012.....	22

<b>MINISTERIO DE VIVIENDA, CIUDAD Y TERRITORIO</b>	Págs.
Decreto número 1464 de 2013, por el cual se establecen unas disposiciones para los notarios y registradores de instrumentos públicos en el marco del Programa de Vivienda Gratuita.....	22
Resolución número 0352 de 2013, por la cual se prorrogan unos encargos y unos nombramientos provisionales en empleos de carrera administrativa.....	23
Resolución número 0356 de 2013, por la cual se efectúa un nombramiento ordinario.....	24
Resolución número 0358 de 2013, por la cual se efectúa un nombramiento ordinario.....	24
<b>MINISTERIO DE TRANSPORTE</b>	
Resolución número 0002734 de 2013, por la cual se dictan disposiciones de acceso a los puertos de servicio público concesionados exportadores de carbón.....	24
<b>MINISTERIO DE CULTURA</b>	
Resolución número 1911 de 2013, por la cual se adopta el Manual para la presentación de proyectos artísticos y culturales “Departamentales” al Programa Nacional de Concertación Cultural del Ministerio de Cultura vigencia 2014.....	25
Resolución número 1912 de 2013, por la cual se adopta el Manual para la presentación de proyectos artísticos y culturales “Intermedios” al Programa Nacional de Concertación Cultural del Ministerio de Cultura vigencia 2014.....	42
Resolución número 1913 de 2013, por la cual se adopta el Manual para la presentación de proyectos artísticos y culturales “Nacionales” al Programa Nacional de Concertación Cultural del Ministerio de Cultura vigencia 2014.....	58
<b>DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE LA FUNCIÓN PÚBLICA</b>	
Decreto número 1462 de 2013, por el cual se modifica el Decreto número 1029 de 2013.....	74
Decreto número 1463 de 2013, por medio del cual se solicita una información en materia salarial y prestacional a nivel territorial.....	74
<b>SUPERINTENDENCIAS</b>	
Superintendente de Servicios Públicos Domiciliarios	
Resolución número SSPD-20135270019115 de 2013, por la cual se modifica parcialmente la Resolución número SSPD 021 de 2005 y se derogan las Resoluciones números SSPD-20081300001165 del 17 de enero de 2008 y SSPD-20095270011745 del 6 de mayo de 2009.....	75
<b>ESTABLECIMIENTOS PÚBLICOS</b>	
Instituto Colombiano de Bienestar Familiar	
Cecilia de la Fuente de Lleras	
Dirección General	
Resolución número 4702 de 2013, por la cual se renueva la Licencia de Funcionamiento a la Fundación Centro para el Reintegro y Atención del Niño (CRAN), de la ciudad de Bogotá, D. C., para desarrollar el Programa Especializado de Atención a Madres Gestantes y Lactantes, Adolescentes y mayores de 18 años, con sus derechos amenazados, inobservados o vulnerados, en la Modalidad Apoyo a Madres Gestantes o en periodo de lactancia.....	76
Instituto Geográfico Agustín Codazzi	
Territorial Córdoba	
Resolución número 23-000-0231-2013, por la cual se ordena la Actualización de la Formación Catastral de la Zona rural y Centros Poblados del municipio de Montelíbano.....	76
Territorial Boyacá	
Resolución número 15-000-0120-2013 de 2013, por medio de la cual se ordena iniciación de la Actualización de la Formación Catastral de la zona urbana y rural del municipio de Guayatá, en el departamento de Boyacá.....	77
Resolución número 15-000-0119-2013 de 2013, por medio de la cual se ordena iniciación de la Actualización de la Formación Catastral de la zona urbana y rural del municipio de Paipa, en el departamento de Boyacá.....	77
<b>CORPORACIONES AUTÓNOMAS REGIONALES</b>	
Corporación Autónoma Regional de Cundinamarca	
Auto OPSC número 724 de 2013, por el cual se anuncia la caducidad de una concesión de aguas.....	77
<b>VARIOS</b>	
Agencia Nacional del Espectro	
Resolución número 000357 de 2013, por la cual se cambia la atribución de los rangos de frecuencia 894-905MHz y 942.5-950MHz y se dictan otras disposiciones.....	79
Consejo Nacional Electoral	
Resolución número 1586 de 2013, por la cual se reglamenta la convocatoria y la realización de las consultas que los partidos y movimientos políticos con personería jurídica, y/o grupos significativos de ciudadanos pueden utilizar con la finalidad de adoptar decisiones internas o escoger sus candidatos, propios o de coalición, a cargos o corporaciones de elección popular, y se dictan otras disposiciones.....	80
Resolución número 1688 de 2013, por la cual se reajustan los valores de reposición por voto válido depositado en las consultas de los partidos, movimientos políticos, grupos significativos de ciudadanos y coaliciones que opten por este mecanismo para la escogencia de sus candidatos a la Presidencia de la República para el periodo constitucional 2014-2018.....	83
<b>Fondo Nacional de Prestaciones Sociales del Magisterio</b>	
El Fondo Nacional de Prestaciones Sociales del Magisterio, avisa que Vladimir Alejandro Joya Mejía en calidad de hijo, ha solicitado al Fondo Prestacional del Magisterio de la Secretaría de Educación de Bogotá, D.C., el reconocimiento, sustitución y pago de las prestaciones socioeconómicas que puedan corresponder a Karl Vladimir Joya Montenegro.....	84