

	Planteles de Animales Porcinos Bajo Certificación Oficial PABCO /IT1	Agosto 2005
	Exigencias para el Ingreso al Programa de Planteles de Animales Porcinos Bajo Certificación Oficial	Página 1 de 11

PLANTELES DE ANIMALES PORCINOS BAJO CERTIFICACION OFICIAL

INSTRUCTIVO TECNICO Nº 1

PABCO/IT1

Exigencias para el Ingreso al Programa de Planteles de Animales Porcinos Bajo Certificación Oficial

DIVISION DE PROTECCION PECUARIA
 SUBDEPARTAMENTO DE INDUSTRIA Y TECNOLOGIA PECUARIA
 SAG-CHILE

	Planteles de Animales Porcinos Bajo Certificación Oficial PABCO /IT1	Agosto 2005
	Exigencias para el Ingreso al Programa de Planteles de Animales Porcinos Bajo Certificación Oficial.	Página 2 de 11

INDICE

INDICE.....	2
I. INSTALACIONES DEL PLANTEL	3
II. MANEJO DE ANIMALES PORCINOS	4
III. MANTENCION DE REGISTROS.....	5
A) LIBRO DE VISITAS	5
B) ARCHIVADOR DE DOCUMENTOS DE INGRESO	5
C) LIBRO O ARCHIVADOR DE IDENTIFICACION Y REGISTRO DE MOVIMIENTO ANIMAL.....	6
D) LIBRO O ARCHIVADOR DE INGRESO DE MEDICAMENTOS VETERINARIOS	7
E) LIBRO O ARCHIVADOR DE REGISTROS FARMACOLOGICOS	7
F) LIBRO O ARCHIVADOR DE INGRESO DE INSUMOS DE ALIMENTOS	8
G) LIBRO O ARCHIVADOR DE REGISTROS DE HALLAZGOS EN PLANTA FAENADORA	8
H) LIBRO O ARCHIVADOR DE REGISTROS DE INGRESO DE PERSONAS Y VEHICULOS.....	8
I) LIBRO O ARCHIVADOR DE REGISTROS DE CONTROL DE ROEDORES Y VECTORES.....	8
ANEXO Nº 1	10
EJEMPLO DE REGISTRO DE CONTROL DE INGRESO DE MEDICAMENTOS VETERINARIOS.....	10
ANEXO Nº 2	11
EJEMPLO DE REGISTROS FARMACOLOGICOS.....	11

	Planteles de Animales Porcinos Bajo Certificación Oficial PABCO /IT1	Agosto 2005
	Exigencias para el Ingreso al Programa de Planteles de Animales Porcinos Bajo Certificación Oficial.	Página 3 de 11

I. INSTALACIONES DEL PLANTEL

1. El plantel o cada uno de los sectores que compongan el plantel, debe contar con cercos y deslindes en buen estado que impidan el ingreso de otros animales ajenos al plantel.
2. El plantel o cada uno de los sectores que compongan el plantel, debe contar con corrales y mangas para el manejo de los animales porcinos que permitan realizar en forma expedita la toma de muestras y exámenes diagnósticos de los animales y evitar el daño de los mismos.
3. El plantel o cada uno de los sectores que compongan el plantel, debe contar con una sección habilitada especialmente para mantener lo siguiente:
 - Registros del plantel o sector.
 - Medicamentos Veterinarios.
 - Unidad de refrigeración, cuando se mantengan productos en stock que requieran refrigeración.

Además esta (s) instalación (es) debe (n) ser apta (s) para recibir al MVO y MVA.

4. Para el ingreso al plantel, o a cada uno de los sectores del plantel, se debe contar con un filtro sanitario que posea por lo menos lo siguiente:
 1. Cámara de fumigación para los utensilios y materiales.
 2. Rodiluvio, pediluvio o bomba para asperjar, en caso de ingresar vehículos, que deberá ser utilizado sólo con los productos autorizados por la autoridad competente y específicos para tal efecto.
 3. Camarines.
 4. Ropa y calzado limpio proporcionado por la empresa.
5. El plantel o cada uno de los sectores que compongan el plantel, debe contar con una sección bajo llave para los medicamentos veterinarios que requieran receta retenida.
6. El plantel o cada uno de los sectores que compongan el plantel, debe contar con una sección cerrada y aparte para los desinfectantes, insecticidas, rodenticidas y herbicidas.
7. El plantel podrá contar con una oficina central ubicada fuera del plantel, en donde se almacenen y distribuyan insumos tales como alimentos, medicamentos veterinarios, desinfectantes, insecticidas, rodenticidas y herbicidas.

	Planteles de Animales Porcinos Bajo Certificación Oficial PABCO /IT1	Agosto 2005
	Exigencias para el Ingreso al Programa de Planteles de Animales Porcinos Bajo Certificación Oficial.	Página 4 de 11

II. MANEJO DE ANIMALES PORCINOS

1. El 100% de los sectores del plantel deben cumplir todas las exigencias del documento **PABCO/MP1** y **PABCO/IT1**.
2. Un plantel que sea detectado positivo en alguna enfermedad que el SAG tenga bajo Programa Oficial de Control o Erradicación, debe cumplir las exigencias de los Programas Sanitarios nacionales y regionales establecidos para los animales porcinos.
3. Al ingresar un animal porcino al plantel, éste debe provenir de otro plantel PABCO Porcino de igual o superior condición sanitaria respecto a los Programas de Control y Erradicación de Enfermedades, avalado por la certificación oficial correspondiente.
4. La metodología de saneamiento y mantención de condición libre será como está estipulada en los documentos específicos del SAG para cada enfermedad.
5. Sólo se aplicarán a los animales porcinos medicamentos veterinarios registrados o autorizados por el SAG y, específicos para la especie, disponibles en www.sag.cl.
6. No deben mantenerse ni administrarse a los animales porcinos del plantel medicamentos veterinarios vencidos.
7. Los animales reproductores deben tener dispositivo de identificación individual y con numeración única dentro del plantel.
8. Los animales de reemplazo de reproductores, una vez definida su condición de reproductor, deben tener dispositivo de identificación individual y con numeración única dentro del plantel.
9. A los animales porcinos del plantel no se les aplicarán sustancias con efecto anabolizante, por lo tanto, no podrá existir ningún producto que contenga este tipo de sustancias dentro del plantel.
10. Los animales porcinos enviados a planta faenadora deben haber nacido en el plantel PABCO Porcino. En el caso de provenir de otro plantel PABCO Porcino, no podrán ser enviados a planta faenadora **antes de 2 meses**.
11. No se acepta que el origen de los animales porcinos ingresados a un plantel PABCO Porcino sea de ferias de ganado.

	Planteles de Animales Porcinos Bajo Certificación Oficial PABCO /IT1	Agosto 2005
	Exigencias para el Ingreso al Programa de Planteles de Animales Porcinos Bajo Certificación Oficial.	Página 5 de 11

III. MANTENCION DE REGISTROS

El plantel debe implementar un sistema de registros el cual pueda demostrar que todas las acciones realizadas en él, estén de acuerdo a las exigencias de los documentos **PABCO/MP1** y **PABCO/IT1**.

El correcto uso y manejo de cada uno de estos registros, será responsabilidad del Titular del plantel o de quien él designe.

El plantel podrá contar con estos registros en bases de datos electrónicos o en papel que puedan ser auditables y verificables, y que deben ser mantenidos en Libros o Archivadores de respaldo.

Los siguientes documentos serán mantenidos en el plantel por un período **mínimo de dos años**:

A) LIBRO DE VISITAS

El plantel debe mantener un libro foliado para registrar y firmar las visitas realizadas por el MVA y MVO.

B) ARCHIVADOR DE DOCUMENTOS DE INGRESO

El plantel debe contar con copias de la siguiente documentación:

- A. Formulario de Inscripción de Establecimiento Porcino, Convenio y Resolución PABCO Porcino.
- B. Documentos **PABCO/MP1** y **PABCO/IT1** actualizados, los cuales podrá obtener desde www.sag.cl.
- C. Copia del croquis del plantel: que indique la ubicación geográfica y límites adyacentes; también debe señalar la ubicación de los sectores con sus respectivos pabellones.
- D. Ficha con el flujo de animales porcinos.
- E. Copia o fotocopia del Formulario de Declaración de Existencias de Animales Porcinos a la fecha de ingreso y los que se entreguen anualmente.

	Planteles de Animales Porcinos Bajo Certificación Oficial PABCO /IT1	Agosto 2005
	Exigencias para el Ingreso al Programa de Planteles de Animales Porcinos Bajo Certificación Oficial.	Página 6 de 11

- F. Documento (copia o fotocopia) que acredita su condición con el plantel. Para tal efecto debe presentar:
- Representante Legal: Escritura pública,
 - Propietario: Título de dominio,
 - Arrendatario: Contrato de arriendo,
 - Usufructuario: Contrato u otro documento que acredite esta condición.
- G. Documento **PABCO/PE1** aprobado para ingresar al Programa y los cursados para la mantención, por el MVO y MVA.
- H. Parámetros bioproductivos normales de la especie.
- I. Normas de bioseguridad estipuladas por el plantel, con su debida justificación técnica.
- J. Resolución que acredita al o los Médico(s) Veterinario(s) Acreditado(s) (copia o fotocopia).
- K. Copia de Declaración Jurada Notarial de no uso de sustancias con efecto anabolizante.
- L. Certificado Médico Veterinario Acreditado.

C) LIBRO O ARCHIVADOR DE IDENTIFICACION Y REGISTRO DE MOVIMIENTO ANIMAL

Debe contener la siguiente documentación:

- Fotocopia o colilla de Guía de Libre Tránsito que respaldan los movimientos de animales porcinos del plantel.
- Fotocopia de la Guía de Despacho.
- Copia de Formulario Sanitario de Movimiento Animal que respalde los movimientos de animales porcinos del plantel. Si la totalidad de los datos del Formulario Sanitario de Movimiento Animal se consignan en la Guía de Despacho, ésta será válida como reemplazo del Formulario Sanitario de Movimiento Animal.

	Planteles de Animales Porcinos Bajo Certificación Oficial PABCO /IT1	Agosto 2005
	Exigencias para el Ingreso al Programa de Planteles de Animales Porcinos Bajo Certificación Oficial.	Página 7 de 11

Este archivador podrá mantenerse en una oficina central ubicada fuera del plantel, cuando los registros generados corresponden a animales porcinos que ya no se encuentran en el plantel, producto del ingreso de una nueva partida.

D) LIBRO O ARCHIVADOR DE INGRESO DE MEDICAMENTOS VETERINARIOS

Debe contener los registros detallados en el Anexo N° 1.

El ingreso de medicamentos veterinarios, debe estar respaldado con la Factura, Guía de Despacho o sus respectivas copias o fotocopias. Además, debe ir acompañado de la Receta Médico Veterinaria que respalde la compra o por un Programa realizado y firmado por un Médico Veterinario.

Este archivador podrá mantenerse en una oficina central ubicada fuera del plantel.

E) LIBRO O ARCHIVADOR DE REGISTROS FARMACOLOGICOS

Debe contener una Ficha Técnica de cada uno de los medicamentos veterinarios que se utilizan en el plantel.

Además, se deben registrar todos los tratamientos, sean estos terapéuticos o preventivos, considerando los siguientes antecedentes (Anexo N° 2):

- Identificación de los animales o lotes
- Nombre del o los medicamentos veterinarios.
- Motivo del tratamiento.
- Fecha de aplicación.
- Duración del tratamiento.
- Cantidad administrada.
- Serie del (los) medicamento (s) veterinario (s).

Si el plantel tiene un procedimiento establecido de carencia del medicamento veterinario, antes de enviar a los animales porcinos a faena, en un período de igual o mayor al de los medicamentos veterinarios que tiene en stock, no será necesario registrar el período de carencia, solo bastará con la Ficha Técnica.

El registro de tratamientos realizados en el plantel, sea por lote o individual, debe estar respaldado con la Receta Médico Veterinaria, la cual debe emitirse antes de cada tratamiento, o bien, deben quedar establecidos en un Programa realizado y firmado por un Médico Veterinario.

	Planteles de Animales Porcinos Bajo Certificación Oficial PABCO /IT1	Agosto 2005
	Exigencias para el Ingreso al Programa de Planteles de Animales Porcinos Bajo Certificación Oficial.	Página 8 de 11

Este archivador podrá mantenerse en una oficina central ubicada fuera del plantel, cuando los registros generados corresponden a animales porcinos que ya no se encuentran en el plantel, producto del ingreso de una nueva partida.

F) LIBRO O ARCHIVADOR DE INGRESO DE INSUMOS DE ALIMENTOS

Deben mantenerse archivados los siguientes documentos:

- Factura, Guía de Despacho (copias o fotocopias) que respalden el ingreso de los insumos de alimentos.

Este archivador podrá mantenerse en una oficina central ubicada fuera del plantel.

G) LIBRO O ARCHIVADOR DE REGISTROS DE HALLAZGOS EN PLANTA FAENADORA

Deben mantenerse archivados los siguientes documentos:

- Certificados de No Aptitud entregados por la planta faenadora.
- Ficha de Necropsia que acompaña al Certificado en el caso de que el animal ingrese muerto a la planta, muera en el corral, o bien, por disposición del MVO el animal no entre a faena y se sacrifique.

H) LIBRO O ARCHIVADOR DE REGISTROS DE INGRESO DE PERSONAS Y VEHICULOS

Se debe registrar el ingreso de personas y vehículos ajenos al plantel.

I) LIBRO O ARCHIVADOR DE REGISTROS DE CONTROL DE ROEDORES Y VECTORES

Se debe registrar los controles de roedores y vectores realizados en el plantel.

	Planteles de Animales Porcinos Bajo Certificación Oficial PABCO /IT1	Agosto 2005
	Exigencias para el Ingreso al Programa de Planteles de Animales Porcinos Bajo Certificación Oficial.	Página 9 de 11

ANEXOS PABCO/IT1

	Planteles de Animales Porcinos Bajo Certificación Oficial PABCO /IT1	Agosto 2005
	Exigencias para el Ingreso al Programa de Planteles de Animales Porcinos Bajo Certificación Oficial.	Página 10 de 11

ANEXO N° 1

EJEMPLO DE REGISTRO DE CONTROL DE INGRESO DE MEDICAMENTOS VETERINARIOS

Nombre del medicamento veterinario	Serie	Nombre del Laboratorio	Fecha de Ingreso	Cantidad (unidades)

Los ingresos de medicamentos veterinarios deben estar respaldados con la Factura, Guía de Despacho o sus respectivas copias o fotocopias. Además deben ir acompañados de la Receta Médico Veterinaria que respalda la compra o por un Programa realizado y firmado por un Médico Veterinario.

El archivador con estos registros, podrá mantenerse en una oficina central ubicada fuera del plantel.


	Planteles de Animales Porcinos Bajo Certificación Oficial PABCO /IT1	Agosto 2005
	Exigencias para el Ingreso al Programa de Planteles de Animales Porcinos Bajo Certificación Oficial.	Página 11 de 11

ANEXO N° 2

EJEMPLO DE REGISTROS FARMACOLOGICOS

Dispositivo de Identificación o Número de Lote	Nombre del medicamento veterinario	Motivo del tratamiento	Fecha de aplicación	Duración del tratamiento	Cantidad administrada	Serie del medicamento veterinario

Todos los tratamientos realizados en el plantel, sea por lote o individual, con el detalle de los animales tratados, deben estar respaldados con la Receta Médico Veterinaria, la cual debe emitirse antes de cada tratamiento, o bien, deben quedar establecidos en un Programa realizado y firmado por un Médico Veterinario.

	Planteles de Animales Porcinos Bajo Certificación Oficial PABCO /MP1	Agosto 2005
	Procedimiento de Ingreso al Programa de Planteles de Animales Porcinos Bajo Certificación Oficial	Página 1 de 29


PLANTELES DE ANIMALES PORCINOS BAJO CERTIFICACION OFICIAL

MANUAL DE PROCEDIMIENTOS N° 1

PABCO/MP1


Procedimiento de Ingreso al Programa de Planteles de Animales Porcinos Bajo Certificación Oficial

DIVISION DE PROTECCION PECUARIA
 SUBDEPARTAMENTO DE INDUSTRIA Y TECNOLOGIA PECUARIA
 SAG-CHILE

	Planteles de Animales Porcinos Bajo Certificación Oficial PABCO/MP1	Agosto 2005
	Procedimiento de Ingreso al Programa de Planteles de Animales Porcinos Bajo Certificación Oficial	Página 2 de 29

INDICE

INDICE	2
I. INTRODUCCION	4
II. OBJETIVO.....	4
III. REFERENCIAS NORMATIVAS Y LEGALES.....	4
IV. DEFINICIONES Y ABREVIACIONES	5
V. PROCEDIMIENTO DE INGRESO Y MANTENCION EN EL PROGRAMA.....	9
A. INGRESO AL PROGRAMA PABCO PORCINO	9
B. MANTENCION EN EL PROGRAMA PABCO PORCINO	11
VI. RESPONSABILIDADES	12
DEL TITULAR DEL PLANTEL	12
DEL MEDICO VETERINARIO ACREDITADO	13
VII. MOVIMIENTO DE ANIMALES PORCINOS	14
VIII. EVALUACIONES Y SANCIONES	15
AL PLANTEL	15
AL MEDICO VETERINARIO ACREDITADO.....	16
ANEXO N° 1	¡ERROR! MARCADOR NO DEFINIDO.
FORMULARIO DE INSCRIPCIÓN DE ESTABLECIMIENTOS PORCINO	¡Error! Marcador no definido.
ANEXO N° 2	21
CERTIFICADO MEDICO VETERINARIO ACREDITADO.....	21

	Planteles de Animales Porcinos Bajo Certificación Oficial PABCO/MP1	Agosto 2005
	Procedimiento de Ingreso al Programa de Planteles de Animales Porcinos Bajo Certificación Oficial	Página 3 de 29

ANEXO N° 3.....¡ERROR! MARCADOR NO DEFINIDO.

FORMULARIO DE DECLARACIÓN DE EXISTENCIA PORCINA..... ¡Error! Marcador no definido.

ANEXO N° 4..... 24

DECLARACION JURADA NOTARIAL 24

ANEXO N° 5..... 25


CONVENIO PABCO PORCINO 25

ANEXO N° 6..... 27

MODELO DE LETRERO DE IDENTIFICACION PABCO PORCINO 27

ANEXO N° 7 28

FORMULARIO SANITARIO DE MOVIMIENTO ANIMAL..... 28

	Planteles de Animales Porcinos Bajo Certificación Oficial PABCO/MP1	Agosto 2005
	Procedimiento de Ingreso al Programa de Planteles de Animales Porcinos Bajo Certificación Oficial	Página 4 de 29

I. INTRODUCCION

El Sistema de Certificación de Exportaciones del Servicio Agrícola y Ganadero, está compuesto por instrumentos de certificación predial e instrumentos de certificación para productos pecuarios.


En el caso de la certificación predial, uno de los instrumentos es el Programa de Planteles de Animales Bajo Certificación Oficial (PABCO), que permite proporcionar garantías para que planteles de animales porcinos cuyas carnes y subproductos, cumplan con las exigencias de sanidad y determinadas buenas prácticas ganaderas requeridas por los Servicios Oficiales de los países de destino de las exportaciones.

II. OBJETIVO

- Definir y describir las actividades para el ingreso y mantención de los planteles adscritos en el Programa PABCO Porcino, cuyas carnes y subproductos se destinen a la exportación.

III. REFERENCIAS NORMATIVAS Y LEGALES

- Resolución Exenta N° 3772, del 21 de julio de 2005 que crea el Programa "Planteles de Animales Bajo Certificación Oficial" (PABCO) y Deroga Resolución N° 2231 del 21 de Julio de 1998.
- Resolución N° 3179, del 18 de octubre de 2002, "Que delega en los directores regionales del SAG aprobar la inscripción de productores incorporados a PABCO" así como su eliminación del registro. "Que delega en los jefes de oficina la facultad de suscribir los convenios" PABCO.
- Resolución N° 3179, del 18 de Octubre de 2002 de la Dirección Nacional, "Que delega en los directores regionales del SAG aprobar la inscripción de productores incorporados a PABCO" así como su eliminación del registro. "Que delega en los jefes de oficina la facultad de suscribir los convenios" PABCO.
- Resolución N° 207, de 23 de enero de 2004, que crea "Directorio Nacional de Planteles de Animales Habilitados para exportar a la Unión Europea", para las especies bovina, ovina y porcina, y fija la creación de un Manual de Procedimientos, que establece los requisitos que deben cumplir los planteles para la Ingreso al "Directorio PABCO UE", modificada por la Resolución N° 2080, de 06 de mayo de


	Planteles de Animales Porcinos Bajo Certificación Oficial PABCO/MP1	Agosto 2005
	Procedimiento de Ingreso al Programa de Planteles de Animales Porcinos Bajo Certificación Oficial	Página 5 de 29

2005, que incorpora a la especie aves de corral al Directorio Nacional de Planteles de Animales Habilitados para exportar a la Unión Europea.


- Resolución N° 5578/2004 que aprueba el Reglamento Específico para la Acreditación de Terceros en el Área Pecuaria.
- Resolución N° 5285/2004 que fija estándares para la Acreditación de Terceros en el Área Pecuaria.

IV. DEFINICIONES Y ABREVIACIONES


- **Bioseguridad:** Todas las medidas tendientes a evitar la entrada y salida de agentes infecciosos a un recinto.
- **Cámara de fumigación:** Caseta cerrada de tamaño variable que cuenta con dos puertas opuestas, donde se fumigan, con algún gas desinfectante, los utensilios y materiales que se ingresan o se sacan de un área controlada.
- **Camarines:** Sala cerrada donde se realiza el cambio de ropa y calzado para el ingreso y la salida de un recinto. En algunos casos puede disponer de duchas para lo cual debe contar con un flujo unidireccional con una salida diferente a la entrada.
- **Carpeta del Plantel:** Archivador que se ubica en la oficina SAG para mantener toda la documentación perteneciente a un determinado plantel.
- **Caseta de bioseguridad:** Instalación por donde ingresan personas, materiales y equipos a un sector, cuya función es separar el área sucia del área limpia.
- **Convenio PABCO Porcino:** Documento oficial que formaliza el compromiso del titular del plantel que acepta las exigencias establecidas para ingresar al Programa PABCO Porcino.
- **Directorio PABCO UE:** Directorio Nacional de Planteles de Animales Habilitados para Exportar a la Unión Europea.
- **Dispositivo de Identificación:** Corresponde a un sistema de identificación individual animal que aplica el plantel. Este debe ser un crotal o arete con número irrepetible dentro del rebaño, con seguridad de permanencia y en forma adicional puede tener dispositivos electrónicos.

	Planteles de Animales Porcinos Bajo Certificación Oficial PABCO/MP1	Agosto 2005
	Procedimiento de Ingreso al Programa de Planteles de Animales Porcinos Bajo Certificación Oficial	Página 6 de 29

- **Encargado del plantel o sector:** Persona designada por el titular del plantel como responsable de las medidas de manejo del plantel.
- **Ficha Técnica de Medicamento Veterinario (Ficha Técnica):** Corresponde a una ficha técnica de cada Medicamento Veterinario en existencia, la cual registra la siguiente información: Nombre Comercial; Número de Registro SAG; Laboratorio Productor; Laboratorio Distribuidor; Tipo de Producto; Composición; Indicaciones; Dosificación; Contraindicación; Período de resguardo y Presentación.
- **Filtro Sanitario:** Corresponde a todas aquellas barreras de bioseguridad cuyo objetivo es impedir o disminuir el riesgo de ingreso y/o salida de algún agente patógeno hacia y desde un lugar controlado, evitando la diseminación de los agentes a zonas y/o sectores libres de estos, pero susceptibles de contaminar.
- **Libro de visitas:** Libro foliado en el que se deben registrar y firmar las visitas realizadas por el Médico Veterinario Acreditado y el Médico Veterinario Oficial.
- **Lote de Producción:** Grupo de animales porcinos contemporáneos de un sector constituido por uno o más pabellones que tienen un manejo sanitario-productivo y medidas de bioseguridad comunes.
- **Medicamento Veterinario:** Producto Farmacéutico de Uso Exclusivamente Veterinario, según Normativa vigente.
- **Médico Veterinario Acreditado (MVA):** Profesional de ejercicio privado, habilitado por el Servicio Agrícola y Ganadero de acuerdo a las Normas vigentes.
- **Médico Veterinario Oficial (MVO):** Médico Veterinario que pertenece al Servicio Agrícola y Ganadero.
- **Monositio:** Clasificación de plantel porcino que incorpora a todos los estados del sistema productivo en un mismo espacio geográfico, con un manejo sanitario, administrativo y de registros con propósitos comunes.
- **Multisitio:** Clasificación de plantel porcino que incorpora a uno o más estados del sistema productivo en uno o más espacios geográficos, en los cuales cada uno de los estados (reproductores, recría y engorda) tiene su propio manejo sanitario, administrativo y de registros.
- **Oficina SAG:** Unidad operativa territorial en cuya jurisdicción se ubica el plantel y donde ejerce las funciones el MVO.

	Planteles de Animales Porcinos Bajo Certificación Oficial PABCO/MP1	Agosto 2005
	Procedimiento de Ingreso al Programa de Planteles de Animales Porcinos Bajo Certificación Oficial	Página 7 de 29

- **PABCO**: Abreviatura de Planteles de Animales Bajo Certificación Oficial.
- **PABCO/MP1**: Abreviatura de Manual de procedimientos que indica como se realiza el ingreso al Programa de Planteles de Animales Porcinos Bajo Certificación Oficial.
- **PABCO/IT1**: Abreviatura de Instructivo Técnico que indica las exigencias para Planteles de Animales Porcinos Bajo Certificación Oficial. A partir de este documento se genera la Pauta de Evaluación.
- **PABCO/PE1**: Pauta de Evaluación de Planteles de Animales Porcinos Bajo Certificación Oficial. Documento que verifica el cumplimiento de los requisitos establecidos en el Instructivo Técnico.
- **Paellón**: Unidad que aloja un número variable de animales porcinos, contemporáneos y de similar condición productiva.
- **Pediluvio**: Bandeja, recipiente o foso puesto en el suelo, que contiene una solución desinfectante para lavar y desinfectar el calzado.
- **Pirámide Genética**: Estructura de Sistemas productivos en el que todos los cerdos tienen un origen común, no existen ingresos laterales desde otros orígenes, comparten normas sanitarias comunes y en la que solo se realizan movimientos de animales porcinos en forma unidireccional descendentes, desde el valor genético y sanitario más alto, abuelas, a los más bajos como reproductoras, recria y finalmente engorda.
- **Planta faenadora**: Establecimiento procesador pecuario de animales porcinos, productos y/o subproductos.
- **Plantel, granja**: Espacio geográfico que consta de una o varias unidades físicas territoriales compuestas por sectores, donde se encuentran los animales porcinos con un manejo sanitario, administrativo y de registros con propósitos comunes.
- **Receta Médico Veterinaria**: Prescripción o Programa realizado y firmado por el Médico Veterinario que autoriza tratamientos preventivos o curativos, e incluye nombre comercial del producto, dosis, vía de administración, tiempo de aplicación y período de carencia del producto.
- **Rodiluvio**: Foso generalmente ubicado en los lugares de acceso a un establecimiento de tierra y que contiene una solución desinfectante para limpiar y desinfectar las ruedas de los vehículos.


	Planteles de Animales Porcinos Bajo Certificación Oficial PABCO/MP1	Agosto 2005
	Procedimiento de Ingreso al Programa de Planteles de Animales Porcinos Bajo Certificación Oficial	Página 8 de 29

- **Rol Único Pecuario, RUP:** Corresponde a un número único que identifica al Establecimiento pecuario porcino a nivel nacional. El RUP está conformado por un número único de 9 dígitos que identifica la región, provincia, comuna y el número correlativo comunal, de acuerdo a la siguiente estructura:

Región	Provincia	Comuna	Correlativo

El RUP es de carácter obligatorio para todo plantel porcino y debe ser utilizado en todos los documentos donde sea necesario identificar al plantel. Su uso es exclusivo para el establecimiento registrado y no puede ser empleado por otro.

- **SAG:** Abreviatura de Servicio Agrícola y Ganadero.
- **Sector:** Unidad Epidemiológica constituida por uno o más pabellones que alojan animales porcinos, que tienen un manejo sanitario-productivo y medidas de bioseguridad comunes.
- **Titular del plantel:** Toda persona natural o jurídica responsable del establecimiento pecuario porcino y de los animales porcinos que se encuentran en él.
- **UE:** Abreviatura de Unión Europea.


	Planteles de Animales Porcinos Bajo Certificación Oficial PABCO/MP1	Agosto 2005
	Procedimiento de Ingreso al Programa de Planteles de Animales Porcinos Bajo Certificación Oficial	Página 9 de 29

V. PROCEDIMIENTO DE INGRESO Y MANTENCION EN EL PROGRAMA


A. INGRESO AL PROGRAMA PABCO PORCINO

La unidad definida por el SAG en el Programa de Planteles de Animales Bajo Certificación Oficial, PABCO Porcino, corresponda a plantel. Los planteles deben:

1. Cumplir todas las exigencias de los documentos **PABCO/MP1** y **PABCO/IT1**.
2. Contar con la asesoría de al menos un MVA para cada plantel.
3. El titular del plantel debe presentar en la Oficina SAG:
 - A. Formulario de Inscripción de Establecimiento Porcino (Anexo N° 1).
 - B. Certificado Médico Veterinario Acreditado (Anexo N° 2).
 - C. Croquis del plantel: que indique la ubicación geográfica y límites adyacentes; también debe señalar la ubicación de los sectores con sus respectivos pabellones.
 - D. Ficha con el flujo de animales porcinos.
 - E. Formulario de Declaración de Existencias de Animales Porcinos (Anexo N° 3).
 - F. Documento (copia o fotocopia) que acredita su condición con el plantel. Para tal efecto debe presentar:
 - a. Representante Legal: Escritura pública,
 - b. Propietario: Título de dominio,
 - c. Arrendatario: Contrato de arriendo,
 - d. Usufructuario: Contrato u otro documento que acredite esta condición.
 - G. Documento **PABCO/PE1** cursado por el MVA aprobado para ingresar al Programa.
 - H. Entregar los parámetros bioproductivos normales de la especie.
 - I. Entregar normas de bioseguridad estipuladas por cada empresa con su debida justificación técnica.
 - J. Resolución que acredita al o los Médico(s) Veterinario(s) Acreditado(s) (copia o fotocopia).
 - K. Si además solicita el ingreso al Directorio PABCO UE, debe entregar una Declaración Jurada Notarial de no Uso de Sustancias de Efecto Anabolizante (Anexo N° 4).
4. El titular del plantel debe cancelar en la Oficina SAG, la tarifa correspondiente al ingreso de su Plantel al Programa PABCO Porcino, previo a la emisión de la Resolución de ingreso al Programa.


	Planteles de Animales Porcinos Bajo Certificación Oficial PABCO/MP1	Agosto 2005
	Procedimiento de Ingreso al Programa de Planteles de Animales Porcinos Bajo Certificación Oficial	Página 10 de 29

5. Se programará una inspección acordada entre el titular del plantel o quien él designe, SAG y el MVA, en un plazo no superior a **diez días** hábiles de presentado el Formulario de Inscripción de Establecimiento Porcino.
6. En esta inspección el MVO, confirmará en terreno el cumplimiento de las exigencias del documento **PABCO/IT1**, mediante el documento **PABCO/PE1**.
7. El MVO podrá excepcionalmente recomendar al Jefe de Oficina SAG que autorice validar la Pauta de Evaluación **PABCO/PE1**, realizada por el MVA, y el plantel podrá continuar su proceso de ingreso al Programa PABCO Porcino.
8. Una vez recepcionada la carpeta con todos los documentos antes mencionados, el MVO confeccionará el **Convenio PABCO Porcino** (Anexo N° 5) para que sea firmado por el titular del plantel y el Jefe de Oficina SAG
9. Una vez firmado el Convenio PABCO Porcino, se enviará al Director Regional del SAG quien incorporará al plantel en el Programa PABCO Porcino en un plazo no superior a **diez días hábiles**, mediante Resolución. Si además el plantel solicitó el ingreso al Directorio PABCO UE, esto quedará estipulado en la Resolución.
10. El documento **PABCO/PE1** utilizado para la evaluación en terreno, será archivado en la carpeta del plantel presente en la Oficina SAG. El titular del plantel debe solicitar copia de este documento.
11. Todos los antecedentes del plantel (Formulario de Inscripción de Establecimiento Porcino, croquis del plantel, ficha con el flujo de animales porcinos, documento que acredita la condición del titular del plantel con el establecimiento, Resolución de ingreso a PABCO Porcino, Convenio PABCO Porcino, documentos **PABCO/PE1** cursados por el MVO y MVA, Formulario de Declaración de Existencia de Animales Porcinos, parámetros bioproductivos, Normas de bioseguridad del plantel, Certificado Médico Veterinario Acreditado y Declaración Jurada Notarial de no Uso de sustancias de efecto anabolizante, si corresponde) deben ser mantenidos en la carpeta del plantel, en la Oficina SAG.
12. Un Plantel Animal Bajo Certificación Oficial se podrá identificar externamente mediante un cartel alusivo (Anexo N° 6).
13. Todos los documentos del Programa PABCO Porcino, se encuentran disponibles en <http://www.sag.gob.cl> y en las Oficinas SAG.

	Planteles de Animales Porcinos Bajo Certificación Oficial PABCO/MP1	Agosto 2005
	Procedimiento de Ingreso al Programa de Planteles de Animales Porcinos Bajo Certificación Oficial	Página 11 de 29

B. MANTENCION EN EL PROGRAMA PABCO PORCINO

1. El plantel debe cumplir las acciones de carácter oficial de los Programas obligatorios de Control y Erradicación de enfermedades prevalentes, ya sean de nivel nacional o regional.
2. El titular del plantel debe cancelar la tarifa de mantención anualmente, en la misma fecha de la emisión de la Resolución de ingreso al Programa PABCO Porcino, de lo contrario el plantel será suspendido del Programa.
3. El titular del plantel debe entregar anualmente en la Oficina SAG correspondiente, el Formulario de Declaración de Existencia de Animales Porcinos, que corresponderá a la existencia actual y, al total de la producción de animales de engorda si corresponde, que se han destinado a faena durante los últimos doce meses de cada sector. Debe estar actualizada al día 30 de junio de cada año, con plazo hasta el último día hábil del mes de julio. Esta información será de carácter reservada.
4. El plantel PABCO Porcino, debe cumplir con la totalidad de las exigencias descritas en el documento **PABCO/IT1**, las cuales serán supervisadas por el MVA, utilizando el documento **PABCO/PE1** bajo el siguiente esquema:
 - En planteles Multisitios:
 - **Cada seis meses** en las unidades de reproductoras.
 - Como **mínimo una vez** durante el lapso de tiempo que dura una producción en las unidades de engorda.
 - En planteles Monositio:
 - **Una visita trimestral.**
5. El MVA debe registrar y firmar la visita de supervisión al plantel, en el libro de visitas, y mantener las normas de bioseguridad estipuladas por cada empresa.
6. El MVA debe enviar a la Oficina SAG una copia del documento **PABCO/PE1** cada vez que sea aplicado, en un plazo no superior a **diez días hábiles**.
7. El MVO debe realizar inspecciones al plantel, mediante el documento **PABCO/PE1**, manteniendo las normas de bioseguridad estipuladas por cada plantel. Estas inspecciones deben quedar registradas y firmadas en el libro de visita.
8. El titular del plantel debe solicitar copia de los documentos **PABCO/PE1** cursados.


	Planteles de Animales Porcinos Bajo Certificación Oficial PABCO/MP1	Agosto 2005
	Procedimiento de Ingreso al Programa de Planteles de Animales Porcinos Bajo Certificación Oficial	Página 12 de 29

9. El SAG podrá realizar inspecciones en el plantel para hacer el seguimiento de los no cumplimientos detectados a través de la Pauta de Evaluación **PABCO/PE1**, o ante sospecha de enfermedades de denuncia obligatoria. Estas visitas podrán coordinarse previamente con el MVA, y deben quedar registradas en el libro de visitas.

VI. RESPONSABILIDADES

DEL TITULAR DEL PLANTEL


1. Cumplir con los requerimientos exigidos en el **PABCO/MP1** y **PABCO/IT1**.
2. Comunicar al SAG y al MVA cualquier cambio en los parámetros bioproductivos de la especie, en un plazo no superior a 48 horas en caso de sospechar de enfermedades de denuncia obligatoria establecidas por el SAG.
3. Comunicar al SAG cuando exista algún incumplimiento de las exigencias estipuladas en los documentos **PABCO/MP1** y **PABCO/IT1**.
4. Cubrir los costos correspondientes a las actividades descritas en los documentos **PABCO/MP1** y **PABCO/IT1**.
5. Coordinar los muestreos de los Programas Oficiales y aquellos que pudiesen ser exigidos por algún país de destino.
6. Mantenerse informado respecto a los hallazgos patológicos detectados en sus animales porcinos a nivel de planta faenadora.
7. Crear los registros definidos en el documento **PABCO/IT1**, los cuales deben ser auditables y verificables por el SAG.
8. Informar al SAG por escrito, cuando el MVA por fuerza mayor y por un período determinado, no pueda cumplir sus funciones y sea reemplazado en dicho plantel por otro MVA. El nombre del MVA reemplazante, debe ser informado previamente a la Oficina SAG, por medio del Certificado Médico Veterinario Acreditado.
9. Informar al SAG, por escrito y por medio el Certificado Médico Veterinario Acreditado, cuando en forma definitiva cambien o se incorporen nuevos Médicos Veterinarios Acreditados al plantel. Esta información debe ser mantenida dentro de la carpeta del plantel, en la Oficina SAG correspondiente.

	Planteles de Animales Porcinos Bajo Certificación Oficial PABCO/MP1	Agosto 2005
	Procedimiento de Ingreso al Programa de Planteles de Animales Porcinos Bajo Certificación Oficial	Página 13 de 29

10. En la Inspección Oficial, debe estar presente el MVA y el titular del plantel, o quien él designe.
11. Entregar el Formulario de Declaración de Existencias de Animales Porcinos una vez al año en la Oficina SAG, que corresponderá a la existencia actual y al total de la producción de animales de engorda, si corresponde, que se han destinado a faena durante los últimos doce meses de cada sector.
12. Sólo autorizar aquellos tratamientos a los animales porcinos del plantel, que le sean prescritos por el MVA o bien, por algún asesor Médico Veterinario del plantel.
13. Debe informar al SAG, cualquier cambio en los antecedentes entregados en el procedimiento de ingreso.
14. Designar en el Formulario de Inscripción de Establecimiento Porcino, al encargado del plantel o sector, que autorizará la salida de los animales desde éste.

DEL MEDICO VETERINARIO ACREDITADO

1. Cumplir con el Reglamento Específico para la Acreditación de Terceros en el Área Pecuaria, disponible en www.sag.gob.cl.
2. Comunicar al SAG cualquier cambio en los parámetros bioproductivos de la especie en un plazo no superior a 48 horas, en caso de sospechar de enfermedades de denuncia obligatoria establecidas por el SAG.
3. Comunicar al SAG cuando exista algún incumplimiento de las exigencias estipuladas en los documentos **PABCO/MP1** y **PABCO/IT1**. En el caso que corresponda a exigencias clasificadas como críticas, debe comunicarlas en un plazo no superior a 48 horas.
4. Registrar y firmar la supervisión del plantel en un libro de visitas. En el caso de que existan observaciones en relación a las exigencias de los documentos **PABCO/MP1** y **PABCO/IT1**, estas deben quedar registradas.

	Planteles de Animales Porcinos Bajo Certificación Oficial PABCO/MP1	Agosto 2005
	Procedimiento de Ingreso al Programa de Planteles de Animales Porcinos Bajo Certificación Oficial	Página 14 de 29


5. Supervisar al plantel mediante el documento **PABCO/PE1**, independiente de las visitas específicas que requieran de sus funciones, bajo el siguiente esquema:
 - En planteles Multisitios:
 - **Cada seis meses** en las unidades de reproductoras.
 - Como **mínimo una vez** durante el lapso de tiempo que dura una producción en las unidades de engorda.
 - En planteles Monositio:
 - **Una visita trimestral.**
7. Enviar a la Oficina SAG una copia del documento **PABCO/PE1**, cada vez que lo aplique en un plazo no superior a **diez días hábiles** después de cursado.
8. Realizar una visita al plantel si se alteran los parámetros bioproductivos normales de la especie.
9. Realizar los muestreos de los Programas Oficiales y aquellos que pudiesen ser exigidos por algún país de destino.
10. Informar al SAG, mediante el Certificado Médico Veterinario Acreditado, cuando ejerza o deje de ejercer como MVA en un plantel.
11. Constatar la declaración de existencias de animales porcinos, informada por el titular del plantel al SAG.

VII. MOVIMIENTO DE ANIMALES PORCINOS

Todos los movimientos de los animales, de un plantel PABCO porcino a otro plantel PABCO y a planta faenadora, ya sea individual o por Lotes de Producción, deben estar respaldados con el **Formulario Sanitario de Movimiento Animal** (Anexo N° 7).

Si la totalidad de los datos del Formulario Sanitario de Movimiento Animal se consignan en la Guía de Despacho, ésta será válida como reemplazo del Formulario Sanitario de Movimiento Animal.

El Formulario Sanitario de Movimiento Animal debe ser completado con letra imprenta, clara y en duplicado por el encargado del plantel o sector, quedando la copia en el plantel de origen y la original en el lugar de destino.

	Planteles de Animales Porcinos Bajo Certificación Oficial PABCO/MP1	Agosto 2005
	Procedimiento de Ingreso al Programa de Planteles de Animales Porcinos Bajo Certificación Oficial	Página 15 de 29

VIII. EVALUACIONES Y SANCIONES


AL PLANTEL

La forma de evaluar si el plantel cumple con las exigencias establecidas en los documentos **PABCO/MP1** y **PABCO/IT1**, será mediante el documento Pauta de Evaluación **PABCO/PE1**, a través de los siguientes procedimientos:

1. Cuando el documento **PABCO/PE1** sea **aprobado** pero existan **no cumplimientos** clasificados como **mayores** o **menores**, esto debe quedar registrado en las observaciones del documento, por el MVA. El titular del plantel, debe entregar al MVA en un plazo no superior a **10 días**, un cronograma de solución para estos no cumplimientos y, en la siguiente visita, de seguir la(s) misma(s) falta(s) se debe realizar el procedimiento descrito para tal efecto en **PABCO/PE1**.
2. El plantel será **suspendido** del Programa, en las siguientes situaciones:
 - a. Cuando el documento **PABCO/PE1** sea rechazado.
 - b. Si resulta positivo a Drogas Veterinarias y Contaminantes (Grupo B) definidas en el Plan Nacional de Control de Residuos en Porcinos del SAG. Esta información está disponible en www.sag.gob.cl.
 - c. Cuando el titular del plantel presente una morosidad en el pago de la tarifa de mantención anual, mayor a 15 días.

La suspensión del plantel del Programa PABCO Porcino será por un período de **hasta tres meses**, tiempo en el cual se deben implementar las medidas correctivas y su posterior verificación por parte del SAG. El tiempo que dure esta medida será determinado por la Dirección Regional, sin perjuicio de las acciones legales que correspondiera aplicar.


3. El plantel será **eliminado** del Programa, en las siguientes situaciones:
 - a. Cuando el plantel sea sorprendido faltando a la verdad o en adulteración de documentos informados al SAG, sin perjuicio de las acciones legales que correspondiera aplicar.
 - b. Si se detecta uso de sustancias prohibidas, o uso de sustancias con efecto anabolizante, o si resulta positivo a sustancias prohibidas o sustancias con efecto anabolizante (Grupo A) definidas en el Plan Nacional de Control de Residuos en Porcinos del SAG. Esta información está disponible en www.sag.gob.cl

	Planteles de Animales Porcinos Bajo Certificación Oficial PABCO/MP1	Agosto 2005
	Procedimiento de Ingreso al Programa de Planteles de Animales Porcinos Bajo Certificación Oficial	Página 16 de 29

La eliminación del plantel del Programa PABCO Porcino será mediante Resolución, por un período de **hasta un año**, sin perjuicio de las acciones legales que correspondan. Una vez finalizado el período de sanción, el titular del plantel podrá volver a solicitar el ingreso al Programa PABCO Porcino.

AL MEDICO VETERINARIO ACREDITADO

Si en la inspección oficial realizada al plantel, se encuentra que el documento **PABCO/PE1** cursado por el MVA difiere del cursado por el MVO, se aplicarán las sanciones descritas en el Reglamento Específico para la Acreditación de Terceros en el Área Pecuaria.

	Planteles de Animales Porcinos Bajo Certificación Oficial PABCO/MP1	Agosto 2005
	Procedimiento de Ingreso al Programa de Planteles de Animales Porcinos Bajo Certificación Oficial	Página 17 de 29

ANEXOS PABCO/MP1



ANEXO N° 1
FORMULARIO DE INSCRIPCIÓN DE ESTABLECIMIENTOS PORCINOS

Fecha: Día Mes Año

RUP:
Uso Exclusivo del SAG

Antes de completar lea las instrucciones adjuntas a este formulario

ANTECEDENTES DEL ESTABLECIMIENTO PECUARIO PORCINO

NOMBRE DEL ESTABLECIMIENTO (1):

DIRECCIÓN O UBICACIÓN DEL ESTABLECIMIENTO (2):

REGIÓN (3): COMUNA (4): CIUDAD O LOCALIDAD (5):

DIRECCIÓN POSTAL (6):

TELÉFONO DEL ESTABLECIMIENTO (7): - CELULAR (8): - FAX DEL ESTABLECIMIENTO (9): -

CORREO ELECTRÓNICO (10):

TIPO DE ESTABLECIMIENTO (11): ☐ MONOSITIO: ☐ PLANTEL: ☐ OTROS: ☐

PLANTEL INDUSTRIAL (12): ☐ MULTISITIO: ☐ PLANTA FAENADORA: ☐

PABCO (13): ☐ DIRECTORIO UE (14): ☐ EXPORTACIÓN (15): ☐ MEDICO VETERINARIO ACREDITADO (16): ☐ NÚMERO DE SECTORES (17):

TITULAR DEL ESTABLECIMIENTO (18)

RUT: - Apellido Paterno / Apellido Materno o Razón Social:

Nombres:

USO EXCLUSIVO DEL SAG

SE VERIFICA: Propietario/a ☐ Arrendatario/a ☐ Usufructuario/a ☐ Otra condición:

ENCARGADO DEL ESTABLECIMIENTO (19)

RUT: - Apellido Paterno / Apellido Materno o Razón Social:

Nombres:

NOMBRE DE LOS SECTORES DEL ESTABLECIMIENTO (20):

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

USO EXCLUSIVO DEL SAG

AUTORIZO PUBLICACIÓN EN WEB (21) ☐

OFICINA SAG

Nombre de titular o Encargado que declara

Nombre Funcionario SAG

Firma de Titular Encargado que declara

Firma y Timbre SAG

INSTRUCCIONES PARA EL LLENADO DEL FORMULARIO DE INSCRIPCIÓN DE ESTABLECIMIENTOS PORCINOS

- ❖ Este Formulario de Inscripción de Establecimientos Porcinos permite contar con los datos del Establecimiento Porcino, del Titular y Responsable de cada Establecimiento.
- ❖ Se entiende por establecimiento porcino a todo lugar donde exista una unidad productiva de porcinos destinados a crianza, producción de carne, producción de genética o de beneficio, independiente del número de porcinos y si éstos se encuentran temporal o permanente en el establecimiento.
- ❖ Es necesario completar toda la información, excepto aquella que se encuentra en los casilleros verde opaco, que son de **USO EXCLUSIVO DEL SAG**.
- ❖ Conserve la copia del formulario para no olvidar su número de RUP correspondiente a la ubicación del establecimiento.

INSTRUCCIONES DE LLENADO DEL TITULAR O ENCARGADO:

1. **NOMBRE DEL ESTABLECIMIENTO:** deberá colocar el nombre del establecimiento porcino, por ejemplo, Agrícola "Los Robles" S. A, Plantel Rimahue etc.
2. **DIRECCIÓN O UBICACIÓN:** Señale la dirección o ubicación donde se encuentra el establecimiento porcino. Considere sector, camino, calle, N°, km, etc.
3. **REGIÓN:** señale la región donde se encuentra el establecimiento porcino con números arábigos, por ejemplo: Octava Región deberá escribirse 08
4. **COMUNA:** señale la comuna donde se encuentra el establecimiento porcino.
5. **CIUDAD O LOCALIDAD:** señale la ciudad y/o localidad donde se encuentra el establecimiento porcino.
6. **DIRECCIÓN POSTAL:** señale la dirección donde desea que se le envíe la correspondencia.
7. **TELÉFONO DEL ESTABLECIMIENTO:** número de teléfono del establecimiento porcino. En las dos primeras celdas señale el código del área y en las siguientes celdas el número de teléfono. En caso que el establecimiento no cuente con un número de teléfono de red fija, podrá dejar el casillero en blanco o incorporar un teléfono opcional para contactar al titular o encargado del establecimiento.
8. **CELULAR:** número de teléfono celular utilizado en el establecimiento porcino o de propiedad del titular o encargado del establecimiento. En las dos primeras celdas señale el código (09, 08 o el que corresponda) y en las siguientes celdas el número de teléfono.
9. **FAX DEL ESTABLECIMIENTO:** número de fax del establecimiento porcino. En las dos primeras celdas señale el código del área y en las siguientes celdas el número de teléfono. En caso que el establecimiento porcino no cuente con un número de fax, podrá dejar el casillero en blanco o incorporar un número de fax opcional para ubicar al titular o encargado del establecimiento.
10. **CORREO ELECTRÓNICO:** señalar un correo electrónico donde se le puede enviar información al titular o encargado del establecimiento.
11. **TIPO DE ESTABLECIMIENTO:** Señalar con una X el tipo de establecimiento porcino, según corresponda: plantel, planta faenadora, plantel industrial u otro, el cual debe especificar.
12. **PLANTEL INDUSTRIAL:** Señalar con una X si el plantel industrial es un monositio o multisitio.
13. **PABCO:** Marque esta opción sólo si se trata de un establecimiento que desee ingresar al Programa de Planteles Porcinos Bajo Certificación Oficial (PABCO).
14. **DIRECTORIO UE:** marque esta opción si además de solicitar el ingreso al Programa PABCO, desea ingresar al Directorio Nacional de planteles de animales habilitados para exportar a la Unión Europea.
15. **EXPORTACIÓN:** señalar con una X si el establecimiento porcino exporta sus productos a mercados extranjeros.

16. **MEDICO VETERINARIO ACREDITADO:** señalar con una X si el establecimiento cuenta con Médico Veterinario Acreditado. En el caso de contar con un Médico Veterinario Acreditado, deberá acompañar un Certificado Médico Veterinario Acreditado.

17. **N° DE SECTORES:** Escribir el número de sectores que compongan el establecimiento o porcino.

18. **TITULAR DEL ESTABLECIMIENTO:** Corresponde a toda persona natural o jurídica responsable del establecimiento porcino y de los porcinos que se encuentran en él. Para demostrar esta condición debe presentar la documentación correspondiente al momento de realizar la inscripción del establecimiento en la Oficina SAG. Se debe completar el RUT y nombre completo del Titular.

19. **ENCARGADO DEL ESTABLECIMIENTO:** Corresponde al Titular del establecimiento o a la persona encargada por el Titular para representarlo en los trámites relacionados con dicho establecimiento. Si el responsable es la misma persona que el Titular del establecimiento, deje el espacio en blanco.

20. **NOMBRE DE LOS SECTORES DEL ESTABLECIMIENTO PORCINO:** Escribir el nombre de todos los sectores que compongan el establecimiento porcino.

21. **AUTORIZO PUBLICACION EN WEB:** Señalar con una X cuando el titular o encargado del establecimiento, autoriza publicar el nombre, ubicación y RUP del establecimiento en el sitio web del Servicio.

INSTRUCCIONES PARA LLENADO DEL SAG

RUP: Corresponde a un número único de 9 dígitos que identifica al establecimiento porcino. Los dígitos señalan la región, provincia, comuna y el número correlativo comunal, de acuerdo a la siguiente estructura:

Región		Provincia		Comuna		Correlativo		

VERIFICACIÓN DE CONDICIÓN DE TITULAR: Al momento de inscribir un establecimiento, se deberá solicitar al titular del establecimiento o encargado del plantel que acredite su condición con el establecimiento, debiendo acompañar la documentación legal correspondiente, la cual deberá ser presentada al momento de registrarse:

- Propietario: título de dominio vigente
- Arrendatario: contrato de arriendo
- Usufructuario: contrato u otro documento que acredite esta condición
- Otra condición: especifique cualquier condición no contemplada por ejemplo, mediero o comunero.

OFICINA SAG DEL ESTABLECIMIENTO: Señalar la Oficina SAG Sectorial correspondiente al establecimiento porcino, que asigna el RUP.



ANEXO N° 2

CERTIFICADO MEDICO VETERINARIO ACREDITADO

_____, ____ de _____ de 200__
Sr.
Jefe Oficina
Servicio Agrícola y Ganadero

De mi consideración:

Yo....., RUT:,
informo que, **asumo / dejo de asumir** (tachar la acción que no corresponda), la responsabilidad de
ser el Médico Veterinario Acreditado del Establecimiento Pecuario.....,
especie..... ubicado en
Comuna..... Localidad.....

FIRMA MEDICO VETERINARIO ACREDITADO

INSTRUCCIONES PARA EL LLENADO DEL FORMULARIO DE DECLARACION DE EXISTENCIA PORCINA

- ❖ Esta Declaración NO constituye título de dominio o propiedad respecto de los animales declarados y es de carácter **reservado**.
- ❖ Deberá completar UN formulario por cada sector que componga el establecimiento. En caso de que no existan sectores en el establecimiento, la declaración de existencia será única para todo el establecimiento.
- ❖ Es necesario completar toda la información, excepto aquella que se encuentra en los casilleros que son de **USO EXCLUSIVO DEL SAG**.
- ❖ Debe entregar este formulario en cualquier oficina SAG durante el mes de julio de cada año.
- ❖ Conserve una copia del formulario en el establecimiento.

1. **RUP:** deberá completar con el número de RUP asignado del establecimiento porcino al cual pertenece el sector. En caso de no tener sectores, corresponderá al RUP del establecimiento que está declarando.
2. **NOMBRE DEL SECTOR:** escribir el nombre del sector que se está declarando.
3. **N° DE PABELLONES:** se debe indicar el número de pabellones que tiene el sector.
4. **TIPO PRODUCTIVO O CATEGORÍA:** señalar con una X el tipo productivo que posea el sector declarado. Si cuenta con más de un tipo productivo, marque las opciones correspondientes. Deberá marcar la opción de Otros, si el tipo productivo no se encuentra registrado y deberá ser informado.
5. **DECLARACIÓN DE EXISTENCIAS DE PORCINOS:** se deben registrar los porcinos presentes en el sector o establecimiento en el momento de inscribir al establecimiento, y el día 30 de junio de cada año, independientemente si los animales son de la propiedad o no del Titular.
6. **PRODUCCION ANUAL DE PORCINOS:** señalar la producción anual producida al 30 de junio por el sector o establecimiento (si corresponde), y marcar con una X si ésta es en unidades o kilos.
7. **ENCARGADO DEL ESTABLECIMIENTO O SECTOR:** corresponde al titular del establecimiento porcino, o al encargado del establecimiento registrado en el Formulario de Inscripción de Establecimientos Porcinos, o a un encargado del sector, quien será la persona designada por el titular para representarlo en los trámites relacionados con dicho establecimiento.

INSTRUCCIONES PARA LLENADO DEL SAG

8. **UBICACIÓN GEOGRÁFICA:** una vez inscrito el establecimiento porcino, el funcionario SAG, en el caso de contar con la información, deberá completar las coordenadas de la ubicación geográfica del sector.



ANEXO N° 4

DECLARACION JURADA NOTARIAL

Por el presente instrumento don :

RUT:, de Nacionalidad.....

con domicilio en :

Titular del plantel:, Especie:.....

Razón Social:.....

Domicilio:.....

RUT:

y declara bajo juramento:

1. Ser el responsable de que se cumpla la administración de Medicamento Veterinario a los animales porcinos de este plantel, bajo Receta Médico Veterinaria.
2. Haber leído las condiciones incluidas al pie de este formulario y aceptar cumplir estas cláusulas.

Formula la presente declaración para solicitar el ingreso del plantel al Programa de Planteles Bajo Certificación Oficial, PABCO Porcino, para exportar carnes y subproductos.

CONDICIONES:

1. No he usado sustancias con efecto anabolizante en la totalidad de los animales porcinos actualmente presentes en el plantel.
2. No usaré sustancias con efecto anabolizante en ningún animal del plantel, mientras esté habilitado por el Servicio Agrícola y Ganadero.
3. Llevaré en el plantel registros escritos que demuestran los tratamientos con Medicamentos Veterinarios.
4. Respetaré los períodos de carencia de los Medicamentos Veterinarios que utilice en los animales porcinos.
5. Sólo usaré Medicamentos Veterinarios registrados o autorizados por el SAG y, específicos para la especie, disponibles en www.sag.cl.
6. Llevaré en el plantel registros escritos que demuestran el origen de los animales porcinos.
7. Comunicaré por escrito al Servicio Agrícola y Ganadero si dejo de ser el titular del plantel.

No firme esta declaración si usted no puede cumplir con las condiciones anteriormente expuestas.

Para constancia firmó ante mí:

NOMBRE Y FIRMA TITULAR DEL PLANTEL

..... de..... de 200...

ANEXO N° 5

CONVENIO PABCO PORCINO

ROL ÚNICO PECUARIO (RUP)

Región	Provincia	Comuna	Correlativo

Con fecha _____, el plantel: _____,
 especie : _____, razón social _____,
 domicilio : _____,
 RUT _____, cuyo titular del plantel es Sr. (a): _____ RUT
 _____, domicilio: _____, y el Servicio
 Agrícola y Ganadero, representado para estos efectos por el Jefe de la oficina SAG _____
 Sr. (a): _____, RUT _____, en el marco del Programa de
 Planteles Porcinos Bajo Certificación Oficial, acuerdan suscribir el siguiente convenio:

1. El titular del plantel, se compromete cumplir las condiciones y requisitos establecidos en los documentos **PABCO/MP1**, **PABCO/IT1** y **PABCO/PE1**, junto con las modificaciones que pudiesen tener en el futuro, que son partes integrantes del presente Convenio.
2. El titular del plantel debe cumplir las exigencias de los Programas Sanitarios nacionales y regionales establecidos para la especie Porcina.
3. El plantel será sancionado según lo estipulado en el capítulo N° VIII del Manual de Procedimiento **PABCO/MP1**, sin perjuicio de las acciones legales que correspondiera aplicar, en el caso de faltas a la legislación sanitaria vigente.
4. El presente Convenio tendrá una duración indefinida, mientras se de cumplimiento a los documentos **PABCO/MP1** y **PABCO/IT1**.
5. El plantel debe aceptar el ingreso del MVO, quien supervisará todas las actividades descritas en los documentos **PABCO/MP1** y **PABCO/IT1**.

6. El presente convenio se firma con el conocimiento y aprobación del Médico Veterinario Sectorial SAG Sr. (a): _____ y del Médico (s) Veterinario (s) Acreditado (s): Sr. (a): _____
Sr. (a): _____
Sr. (a): _____
7. El presente convenio se firma en tres ejemplares, quedando uno en poder del plantel y dos en poder del SAG.

NOMBRE Y FIRMA TITULAR DEL PLANTEL

NOMBRE Y FIRMA JEFE OFICINA SAG

ANEXO N° 6

MODELO DE LETRERO DE IDENTIFICACION PABCO PORCINO



El plantel se puede identificar con un letrero que tendrá carácter oficial, ubicándose a la entrada del establecimiento, de acuerdo al siguiente diseño:

El tamaño se regirá por el siguiente formato: Alto: 90 cms. Ancho: 70 cms.

El rectángulo rojo del lado derecho tendrá una medida de: Alto 90 cms. Ancho: 45 cms.

Los colores de las letras son los que se aprecian según el fondo: fondo rojo (PANTONE 485 C) letras blancas y fondo blanco letras rojo (PANTONE 485 C).

Nombre y Rol Único Pecuario (RUP): Alto: 15 cms. Ancho: 60 cms.

ANEXO N° 7

FORMULARIO SANITARIO DE MOVIMIENTO ANIMAL

FORMULARIO SANITARIO DE MOVIMIENTO ANIMAL

ANTES DE COMPLETAR LEA LAS INSTRUCCIONES EN EL REVERSO DE ESTE FORMULARIO

ORIGEN Y DESTINO DE ANIMALES PORCINOS

Nombre de quien autoriza la salida (1):

APELLIDO PATERNO / APELLIDO MATERNO / NOMBRES

RUT -

Firma

RUP DEL ESTABLECIMIENTO DE ORIGEN (2)

 . . .

FECHA DE SALIDA (4):

DIA MES AÑO
 / /

NOMBRE DEL ESTABLECIMIENTO DE ORIGEN (3):

SECTOR DE ORIGEN (5): SI ☐ NO ☐

RUP DEL ESTABLECIMIENTO DE DESTINO (6)

 . . .

FECHA DE LLEGADA (8):

NOMBRE DEL ESTABLECIMIENTO DE DESTINO (7):

Nombre del Conductor (9):

APELLIDO PATERNO / APELLIDO MATERNO / NOMBRES

RUT -

(LLENADO EXCLUSIVO POR TRANSPORTISTA, USAR LETRA IMPRENTA)

VEHÍCULO (patente):

ACOPLADO (patente):

INFORMACION DEL MOVIMIENTO

Movimiento por Lotes (10)

N° Total de Animales

Abuelas

Recría

Reproductores

Engorda

OBSERVACIONES (11)

INSTRUCCIONES PARA EL LLENADO DEL FORMULARIO SANITARIO DE MOVIMIENTO ANIMAL

Este formulario deberá ser completado cada vez que se muevan animales desde un establecimiento pecuario porcino a otro, independiente de la distancia que exista entre el origen y el destino.

MODELO DE LETRA

Escriba dentro de los cuadros y deje un cuadro vacío entre una palabra y otra.

Modelo de números:

A B C D E F G H I J K L M N Ñ O P Q R S T U V W X Y Z

1 2 3 4 5 6 7 8 9 0

1. NOMBRE DE QUIEN AUTORIZA LA SALIDA

Indique nombre completo del Encargado del Plantel que autoriza la salida de los animales desde el establecimiento.

2. RUP DEL ESTABLECIMIENTO DE ORIGEN

Ingrese el número del Rol Único Pecuario (RUP) del establecimiento de origen de los animales. Este siempre deberá ser completado por el establecimiento de origen.

3. NOMBRE DEL ESTABLECIMIENTO DE ORIGEN

Debe indicar el nombre completo del establecimiento de Origen.

4. FECHA DE SALIDA

Debe indicar el día en que los animales salieron del establecimiento de origen.

5. SECTOR DE ORIGEN

SI: marque esta opción en el caso que los animales provengan de un sector. Además, deberá indicar en el recuadro de OBSERVACIONES la identificación del sector (Nombre o Número).

NO: marque esta opción en el caso de que los animales provengan de un monosito o de otro tipo de establecimiento (ejemplo: feria). En este caso, los animales son identificados por el Nombre y RUP del establecimiento.

6. RUP DEL ESTABLECIMIENTO DE DESTINO

Si desconoce el número de RUP del establecimiento de destino, deberá dejar el campo en blanco para que sea completado en destino.

7. NOMBRE DEL ESTABLECIMIENTO DE DESTINO

Debe indicar el nombre completo del establecimiento de Destino.

8. FECHA DE LLEGADA

Debe indicar la fecha en que los animales arribaron al establecimiento de destino.

9. NOMBRE DEL CONDUCTOR


Corresponde al nombre de la persona que conduce el vehículo que transporta los animales.

10. MOVIMIENTO POR LOTES

Ingrese el número total de animales que transporta, por categoría.

11. OBSERVACIONES

Podrán ser completadas por transportistas, titular o responsable de animales, Carabineros, médico veterinario acreditado, médico veterinario oficial, etc. Se debe incorporar toda la información que pueda ser relevante para complementar el informe, como el nombre del establecimiento de destino si se desconoce su RUP; nombre o número del sector de origen; daño, enfermedad o muerte de un animal durante el traslado, por ejemplo.

	Planteles de Animales Porcinos Bajo Certificación Oficial PABCO /PE1	Agosto 2005
	Pauta de Evaluación PABCO Porcino	Página 1 de 10

ROL ÚNICO PECUARIO (RUP)

Región	Provincia	Comuna	Correlativo
0 0	0	0 0	0 0 0 0

FECHA:/...../20....


PAUTA DE EVALUACION PABCO PORCINO

Nombre del plantel:
 Razón Social y/o Titular del plantel:
 Ubicación:
 Médico Veterinario Acreditado:.....
 Médico Veterinario Oficial SAG.....
 Sector SAG:
 Fecha:/...../.....

PRESENTES EN LA INSPECCION:

Nombre	Cargo

DIVISION DE PROTECCION PECUARIA
 SAG-CHILE

	Planteles de Animales Porcinos Bajo Certificación Oficial PABCO /PE1	Agosto 2005
	Pauta de Evaluación PABCO Porcino	Página 2 de 10

Cada exigencia de la Pauta de Evaluación, será evaluada en base a tres niveles de faltas en orden decreciente señaladas a continuación:

- ✓ **Crítica**
- ✓ **Mayor**
- ✓ **Menor**

El nivel crítico corresponderá a aquellas faltas más graves y el nivel menor a las menos graves.

Se deberá anotar en el espacio asignado para tal efecto, dependiendo del cumplimiento o incumplimiento de la exigencia establecida, con las siguientes siglas:

- ✓ **C: cumple**
- ✓ **NC: no cumple**

Aquella exigencia que no corresponda evaluar y, **sólo si lo señala la Pauta Evaluación** en el espacio correspondiente, se deberá calificar como **NO APLICA "NA"**. Cuando existe una **X**, significa que no es posible calificar esa exigencia con un no aplica y por lo tanto, debe calificarse como **cumple o no cumple**.

Cuando la exigencia sea calificada como **No Cumple (NC)**, debe quedar registrado en las observaciones. Para la próxima inspección en que se curse el documento **PABCO/PE1**, se exigirá que la falta esté corregida. En caso contrario, este No Cumplimiento será calificado con el nivel superior que le sigue. Ej: Si en una primera inspección existe una exigencia No Cumplida "NC" calificada como MENOR y no es corregida, para la segunda inspección se calificará como MAYOR. De la misma manera, si en una tercera inspección la misma exigencia No Cumplida "NC" se repite, esta será calificada como CRITICA.


El resultado de esta Pauta de Evaluación representará al plantel en su totalidad, la cual será aplicada a uno o varios sectores del plantel, dependiendo de la siguiente fórmula:

$$S = \sqrt{n}$$

Donde:


S: corresponde al número de sectores en donde será cursada la Pauta de Evaluación.
n: corresponde al número total de sectores productivos con los que cuenta el plantel.

Por lo tanto, al número total de sectores que componen el plantel, se le aplicará la raíz cuadrada obteniéndose el número de sectores a evaluar. Si en el resultado no se obtuvo un número entero, se deberá aproximar matemáticamente.

	Planteles de Animales Porcinos Bajo Certificación Oficial PABCO /PE1	Agosto 2005
	Pauta de Evaluación PABCO Porcino	Página 3 de 10

I. INSTALACIONES DEL PLANTEL

	Nivel de Falta	C/NC	NA
A. El plantel o cada uno de los sectores que compongan el plantel, cuenta con cercos y deslindes en buen estado que impidan el ingreso de animales ajenos al plantel.	Menor		×
B. El plantel o cada uno de los sectores que compongan el plantel tiene corrales y mangas que permiten un correcto manejo de los animales porcinos.	Menor		×
C. En el plantel o en cada uno de los sectores que compongan el plantel, las instalaciones son adecuadas para mantener los registros del plantel o sector.	Menor		×
D. El plantel o cada uno de los sectores que compongan el plantel, cuenta con instalaciones adecuadas para mantener los medicamentos veterinarios del plantel (podrán mantenerse en una oficina central fuera del plantel).	Mayor		
E. El plantel o cada uno de los sectores que compongan el plantel, cuenta con una unidad de refrigeración en el caso de mantener medicamentos veterinarios en stock que requieren refrigeración.	Mayor		
F. Las instalaciones son adecuadas para recibir al MVO y MVA.	Menor		×
G. El ingreso al plantel, o a cada uno de los sectores que compongan el plantel, cuenta con filtro sanitario.	Mayor		×
El filtro sanitario posee a lo menos:			
1. Cámara de fumigación para los utensilios y materiales.	Menor		
2. Rodiluvio, pediluvio o bomba de asperjar.	Menor		
3. Camarines, ropa y calzado limpio.	Menor		
H. El plantel o cada uno de los sectores que compongan el plantel, cuenta con una sección bajo llave para mantener los medicamentos veterinarios que requieren receta retenida (podrán mantenerse en una oficina central fuera del plantel).	Mayor		
I. El plantel o cada uno de los sectores que compongan el plantel, cuenta con una sección cerrada y aparte para los desinfectantes, insecticidas, rodenticidas y herbicidas (podrán mantenerse en una oficina central fuera del plantel).	Mayor		
OBSERVACIONES:			


	Planteles de Animales Porcinos Bajo Certificación Oficial PABCO /PE1	Agosto 2005
	Pauta de Evaluación PABCO Porcino	Página 4 de 10

II. MANEJO DE ANIMALES PORCINOS


A. Si el plantel es positivo a alguna de las enfermedades bajo Control Oficial, cumple con las exigencias de los Programas Sanitarios nacionales y regionales establecidos para los animales porcinos.	Mayor		
B. Los animales porcinos que ingresan al plantel provienen de otro plantel PABCO Porcino de igual o superior condición sanitaria respecto a los Programas Oficiales de Control y Erradicación de Enfermedades, avalado por la certificación oficial correspondiente.	Mayor		
C. Los animales porcinos son tratados sólo con medicamentos veterinarios registrados o autorizados por el SAG, y específico para la especie.	Crítica		×
D. No se mantienen en el plantel ni se administra a los animales porcinos, medicamentos veterinarios vencidos.	Mayor		×
E. Los animales reproductores cuentan con un dispositivo de identificación.	Mayor		×
F. El número del Dispositivo de Identificación no se repite dentro del plantel.	Mayor		×
G. A los animales porcinos del plantel no se les aplica sustancias con efecto anabolizante.	Crítica		×
H. En el plantel no existe ningún producto que contenga sustancias con efecto anabolizante.	Crítica		×
I. Los animales porcinos que han sido destinados a planta faenadora han nacido en el plantel PABCO Porcino. Si provienen de otro plantel PABCO Porcino, no son enviados a planta faenadora antes de 2 meses .	Mayor		
OBSERVACIONES:			

III. MANTENCION DE REGISTROS


A. Todos los registros se mantienen por un período de mínimo de dos años o desde que el plantel ingresó al Programa PABCO Porcino (algunos debidamente señalados podrán mantenerse en una oficina central fuera del plantel).	Mayor		×
---	-------	--	---

	Planteles de Animales Porcinos Bajo Certificación Oficial PABCO /PE1	Agosto 2005
	Pauta de Evaluación PABCO Porcino	Página 5 de 10


B. Presenta Libro de visitas y se registran las visitas del MVO y MVA.	Mayor		X
OBSERVACIONES:			
C. Presenta Archivador de Documentos de Ingreso.	Mayor		X
En el Libro o Archivador de Documentos de Ingreso se encuentran los siguientes documentos:			
a. Formulario de Inscripción de Establecimiento Porcino, Convenio y Resolución PABCO Porcino.	Menor		X
b. Documentos PABCO/MP1 y PABCO/IT1 .	Menor		X
c. Presenta copia del croquis del plantel, que indica la ubicación geográfica y límites adyacentes; también señala la ubicación de los sectores con sus respectivos pabellones.	Menor		X
d. Ficha con el flujo de animales porcinos.	Menor		X
e. Copia o fotocopia de los Formularios de Declaración de Existencias de Animales Porcinos entregados a la Oficina SAG al ingreso y los entregados anualmente.	Menor		X
f. Documento (copia o fotocopia) que acredita su condición con el plantel. Deberá presentar: a. Representante Legal: Escritura pública b. Propietario: Título de dominio, c. Arrendatario: Contrato de arriendo, d. Usufructuario: Contrato u otro documento que acredite esta condición.	Menor		X
g. Copias de documentos PABCO/PE1 aprobado para ingresar al programa y cursados para la mantención por el MVO y MVA.	Menor		X
h. Parámetros bioproductivos normales de la especie.	Menor		X
i. Normas de bioseguridad estipuladas por el plantel con su debida justificación técnica.	Menor		X

	Planteles de Animales Porcinos Bajo Certificación Oficial PABCO /PE1	Agosto 2005
	Pauta de Evaluación PABCO Porcino	Página 6 de 10


j. Resolución que acredita al o los Médico(s) Veterinario(s) Acreditado(s) (copia o fotocopia).	Menor		×
k. Copia de Declaración Jurada Notarial de no uso de sustancias con efecto anabolizante.	Menor		×
l. Certificado Médico Veterinario Acreditado	Menor		×
OBSERVACIONES:			
D. Presenta el Libro o Archivador de Identificación y Registro de Movimiento de Animales Porcinos (podrá mantenerse en una oficina central si los animales porcinos ya no se encuentran en el plantel).	Mayor		×
En el Libro o Archivador de Identificación y Registro de Movimiento de Animales Porcinos, se encuentran los siguientes documentos:			
a. Guía de Libre Tránsito (fotocopia o colilla).	Menor		×
b. Guía de Despacho (copia o fotocopia).	Menor		×
c. Copia de Formulario Sanitario de Movimiento Animal (si no es reemplazado por la Guía de Despacho).	Menor		×
OBSERVACIONES:			
E. Presenta el Libro o Archivador de Ingreso de Medicamentos Veterinarios (podrá mantenerse en una oficina central fuera del plantel).	Mayor		×
El registro de los medicamentos veterinarios cuenta con la siguiente información:			
a. Nombre del o los medicamentos veterinarios, serie, nombre del laboratorio, fecha de ingreso y cantidad ingresada (unidades).	Menor		×
F. Archiva un respaldo con la Factura, Guía de Despacho o sus respectivas copias o fotocopias.	Menor		×

	Planteles de Animales Porcinos Bajo Certificación Oficial PABCO /PE1	Agosto 2005
	Pauta de Evaluación PABCO Porcino	Página 7 de 10

G. La compra de medicamentos veterinarios, está respaldada por la Receta Médico Veterinaria o por un Programa realizado y firmado por un Médico Veterinario.	Menor		X
OBSERVACIONES:			
H. Presenta el Libro o Archivador de Registros Farmacológicos (podrá mantenerse en una oficina central si los animales porcinos ya no se encuentran en el plantel).	Mayor		X
El libro o Archivador de Registros Farmacológicos cuenta con la siguiente información:			
a. Dispositivo de identificación o número de lote.	Menor		X
b. Nombre del o los medicamentos veterinarios.	Menor		X
c. Motivo del tratamiento.	Menor		X
d. Fecha de aplicación.	Menor		X
e. Duración del tratamiento.	Menor		X
f. Cantidad administrada.	Menor		X
g. Serie del o los medicamentos veterinarios.	Menor		X
I. El archivador o libro contiene las Fichas Técnicas de los Medicamentos Veterinarios.	Mayor		X
J. El registro de los tratamientos realizados, sea por lote o individual, está respaldado con la Receta Médico Veterinaria o, por un Programa realizado y firmado por un Médico Veterinario.	Mayor		X

	Planteles de Animales Porcinos Bajo Certificación Oficial PABCO /PE1	Agosto 2005
	Pauta de Evaluación PABCO Porcino	Página 8 de 10

OBSERVACIONES:			
K. Presenta el Libro o Archivador de Ingreso de Insumos de Alimentos (podrá mantenerse en una oficina central fuera del plantel).	Mayor		×
a. Presenta Factura, Guía de Despacho (copias o fotocopias) que respaldan el ingreso de los insumos de alimentos.	Menor		×
OBSERVACIONES:			
L. Presenta Libro o Archivador de Registro de Hallazgos en Planta Faenadora.	Mayor		
a. Contiene los Certificados de No Aptitud entregados por la planta faenadora.	Menor		
b. Contiene Ficha de Necropsia que acompaña al Certificado en el caso de que el animal ingrese muerto a la planta, muera en el corral, o bien por disposición del MVO el animal no entre a faena y se sacrifique.	Menor		
OBSERVACIONES:			
M. Presenta Libro o Archivador de Registros de Ingreso de Personas y Vehículos.	Mayor		×
OBSERVACIONES:			
N. Presenta Libro o Archivador de Registros de Control de Roedores y Vectores.	Mayor		×
OBSERVACIONES:			

	Planteles de Animales Porcinos Bajo Certificación Oficial PABCO /PE1	Agosto 2005
	Pauta de Evaluación PABCO Porcino	Página 9 de 10

PAUTA DE CORRECCION

- Una vez terminada la pauta de evaluación, se deberá contar el total de los **Cumplimientos "C"** y los **No Cumplimientos "NC"** de las exigencias calificadas como **críticas, mayores y menores** y, anotarlas en la columna correspondiente.

FALTAS	SUMA DE CUMPLIMIENTOS	SUMA DE NO CUMPLIMIENTOS
Crítica		
Mayor		
Menor		


- A continuación, se procederá a determinar el porcentaje de cumplimiento del establecimiento, de las exigencias aplicables, utilizando las siguientes formulas:

a) Porcentaje de cumplimiento de faltas CRITICAS:

$$\frac{\text{Número Total de Cumplimientos Críticos Aplicables} - \text{Número Total de No Cumplimientos Críticos}}{\text{Número Total de Cumplimientos Críticos Aplicables}} \times 100 = \text{Porcentaje de cumplimiento Críticos}$$

b) Porcentaje de cumplimiento de faltas MAYORES:

$$\frac{\text{Número Total de Cumplimientos Mayores Aplicables} - \text{Número Total de No Cumplimientos Mayores}}{\text{Número Total de Cumplimientos Mayores Aplicables}} \times 100 = \text{Porcentaje de cumplimiento Mayores}$$

	Planteles de Animales Porcinos Bajo Certificación Oficial PABCO /PE1	Agosto 2005
	Pauta de Evaluación PABCO Porcino	Página 10 de 10

c) Porcentaje de cumplimiento **faltas MENORES:**

**Número Total de Cumplimientos Menores Aplicables
– Número Total de No Cumplimientos Menores**

Porcentaje de
cumplimiento
Menores

Número Total de Cumplimientos Menores Aplicables

x 100 =

- Resultado:

Una vez determinado el porcentaje de cumplimientos críticos, mayores y menores, se procederá a evaluar el plantel de acuerdo con la siguiente tabla:

Resultado	% de Cumplimiento de las Exigencias		
	MENOR	MAYOR	CRITICA
Resultado Pauta de Evaluación			
Aprobado	Mayor o igual a 60%	Mayor o igual a 70%	Igual a 100%
Rechazado	Menor a 60%	Menor a 70%	Menor a 100%

EL PLANTEL ES:

- **ACEPTADO** PARA INSCRIBIRSE Y MANTENERSE EN EL PROGRAMA PABCO ☐
- **RECHAZADO** PARA INSCRIBIRSE Y MANTENERSE EN EL PROGRAMA PABCO ☐

NOMBRE Y FIRMA
MEDICO VETERINARIO OFICIAL O ACREDITADO