

## **RESOLUCION ADMINISTRATIVA VMARNDF N° 009/98**

29/07/1998

### **REGLAMENTO PARA LA OTORGACION DE PERMISOS/CERTIFICADOS CITES**

**ARTICULO PRIMERO.-** Todo Permiso o Certificado CITES será suscrito por el Director General de Biodiversidad y el Director del Museo Nacional de Historia Natural en ejercicio.

**ARTÍCULO SEGUNDO.-** Las solicitudes de Permisos o certificados CITES, dirigidas al Viceministerio de Medio Ambiente, Recursos Naturales y Desarrollo Forestal, serán entregadas directamente al Coordinador CITES dependiente de la Dirección General de Biodiversidad, con la siguiente documentación necesaria:

- a) Carta del interesado, solicitando a la Autoridad Administrativa, la emisión del Permiso o Certificado CITES correspondiente;
- b) Tratándose de empresas exportadoras, deberá adjuntarse el correspondiente Poder Notarial suficiente a favor del solicitante;
- c) Boleta(s) de deposito bancario;
- d) Certificado (s) de Origen refrendado por funcionario responsable

El coordinador CITES, además de ejecutar el procedimiento correspondiente, elevará informe de las solicitudes presentadas al Director General de Biodiversidad.

**ARTICULO TERCERO.-** Recibida la documentación, esta será revisada por el Coordinador CITES y comprobada la pertinencia de la solicitud, será remitida a la Autoridad Científica para su verificación.

**ARTICULO CUATRO.-** En caso que la Autoridad Científica considere necesario, con la fundamentación respectiva, podrá solicitar opinión al Consejo Consultivo de la Unidad de Vida Silvestre.

La Autoridad Científica se pronunciará a través de informe circunstanciado en el termino de 24 horas de recibida la documentación, salvo lo establecido en el párrafo anterior.

**ARTICULO QUINTO.-** Con el informe positivo de la Autoridad Científica, el Coordinador CITES, procederá al llenado del Permiso/Certificado CITES para la firma, sello y registro por parte del Director del Museo Nacional de Historia Natural como la Autoridad Científica Nacional.

Posteriormente, se remitirá el Permiso/certificado al Director General de Biodiversidad para su firma, sello, colocado de timbres y registro, en representación de la Autoridad Administrativa Nacional.



**ARTICULO SEXTO.-** Los datos convenidos en el permiso/certificado CITES, se consignarán en el Registro Nacional de Vida Silvestre.

**ARTICULO SEPTIMO.-** Se entregará al interesado el Permiso/Certificado CITES original y se remitirán copias del mismo a los siguientes destinatarios.

- a) Fotocopia la depositario de la Convención de Ginebra, Suiza;
- b) Copia Azul a Caja de Seguridad en Banco;
- c) Copia Blanca, a la Autoridad Científica;
- d) Copia Naranja, al Archivo del Coordinador CITES en la Dirección General de Biodiversidad.
- e) Copia Rosada a la Autoridad Administrativa; y
- f) Copia Amarilla al Director General de Biodiversidad.

**ARTICULO OCTAVO.-** Las personas naturales o jurídicas que realicen solicitudes de exportación, deberán impetrar su registro a la Dirección General de Biodiversidad; tratándose de empresas exportadoras deberán incluir a su solicitud, Testimonio de Constitución, acreditación de su representante legal para la solicitud de permiso/ certificados CITES y copia legalizada del Plan de Manejo incluyendo Programa de Abastecimiento de Materia Prima en los casos determinados por ley.

**ARTICULO NOVENO.-** En el caso específico de exportación de madera Mara (*Swietenia macrophylla*), cada exportación de madera aserrada, y las laminas de chapa de madera, requerirá de un permiso CITES.

**ARTICULO DECIMO.-** El trámite de otorgación del Permiso/Certificado CITES, no podrá exceder los cinco días hábiles, bajo responsabilidad del funcionario que ocasionare el retraso, salvo lo establecido en el artículo cuarto del presente Reglamento.

**ARTICULO DECIMO PRIMERO.-** Se derogan las disposiciones contrarias a esta Reglamentación.