

Na osnovu člana 67. stav 3. Zakona o organizaciji organa uprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", broj: 35/05) i člana 6. stav 2. Zakona o novčanoj podršci u primarnoj poljoprivrednoj proizvodnji („Službene novine Tuzlanskog kantona", br. 5/07 i 12/07), uz prethodno mišljenje Komisije za poljoprivredu, vodoprivredu, šumarstvo i zaštitu okoliša Skupštine Tuzlanskog kantona, broj: 02-02-466-2/13 od 05.07.2013. godine, ministar poljoprivrede, šumarstva i vodoprivrede u Vladi Tuzlanskog kantona, d o n o s i

## **P R A V I L N I K**

### **o ostvarivanju novčane podrške u primarnoj poljoprivrednoj proizvodnji za 2013. godinu**

#### **POGLAVLJE I - OPŠTE ODREDBE**

##### **Član 1.**

##### **(Predmet)**

Pravilnikom o ostvarivanju novčane podrške u primarnoj poljoprivrednoj proizvodnji za 2013. godinu (u daljem tekstu: Pravilnik), propisuju se uslovi koje moraju ispunjavati podnosioci zahtjeva za ostvarivanje novčane podrške, postupak za ostvarivanje novčane podrške, potrebna dokumentacija koja se prilaže uz zahtjev za ostvarivanje novčane podrške, način isplate, obaveze koje podnosilac zahtjeva za ostvarivanje novčane podrške mora ispuniti nakon prijema novčane podrške i obrasci, te nadzor i kontrola.

##### **Član 2.**

##### **(Oblasti u kojima se ostvaruje novčana podrška)**

Novčana podrška u 2013. godini, ostvaruje se u oblasti: animalne proizvodnje, biljne proizvodnje, podrške organizatorima proizvodnje u kooperaciji otkupa proizvoda iz kooperacije i prodaje tih proizvoda, ekološke proizvodnje, kapitalnih investicija u primarnoj poljoprivrednoj proizvodnji i prehrambenoj industriji, regresiranja kamata na investicijske kredite u primarnoj poljoprivrednoj proizvodnji i prehrambenoj industriji i kredite za otkup viškova biljnih i animalnih poljoprivrednih proizvoda na području Tuzlanskog kantona (u daljem tekstu: Kanton), podrške stručnim institucijama, participacije u realizaciji projekata novih tehnologija od interesa za primarnu poljoprivrednu proizvodnju.

##### **Član 3.**

##### **(Pravo na ostvarenje novčane podrške)**

Pravo na novčanu podršku ima fizičko i pravno lice (u daljem tekstu: korisnik):

- a) koji je upisan u RPG odnosno RK, u koji je pored ostalog obavezan dostaviti i dokaz o upisu u sudski registar za privredna društva i zemljoradničke zadruge koje se bave poljoprivrednom proizvodnjom; Uvjerenje o poreznoj registraciji (sa identifikacijskim brojem); Obavještenje o razvrstavanju pravnog lica po djelatnosti; Rješenje o odobravanju obavljanja obrtničke djelatnosti za obrtnike koji se bave poljoprivrednom proizvodnjom, dokaz o pravu na korišćenje zemljišta (ZK izvadak na ime vlasnika zemljišta, kod PPG na nosioca RPG, posjedovni list na ime klijenta, ili dokument na osnovu kojeg dokazuje postojanje prava: ugovor o kupoprodaji, ugovor o zakupu, ugovor o poklonu i ugovor o koncesiji, ugovor o korišćenju, pravosnažno rješenje o nasljeđivanju s priloženim ZK ili posjedovnim listom koji glasi na ime davaoca prava), će se pored ostalog uzeti kao dokaz iz RPG i RK za obračun novčane podrške,
- b) koji je prije prijave početka proizvodnje u nadležnoj opštinskoj službi izvršio ažuriranje podataka u RPG i RK.
- c) koji ostvari neku od poljoprivrednih proizvodnji ili poljoprivrednu djelatnost iz člana 2. ovog pravilnika u periodu od 31.10.2012. godine do 31.10.2013. godine na području Kantona, osim specifičnih proizvodnji i djelatnosti propisanih Programom utroška sredstava za novčane podrške u primarnoj poljoprivrednoj proizvodnji u 2013. godini (u daljem tekstu: Program) i Pravilnikom,
- d) koji ispuni opšte i posebne kriterije propisane Programom i uslove propisane Pravilnikom.

#### **POGLAVLJE II - NAČIN OSTVARIVANJA NOVČANE PODRŠKE U POJEDINIM OBLASTIMA**

##### **Član 4.**

##### **(Prijem i obrada zahtjeva za novčanu podršku)**

- (1) Korisnik podnosi zahtjev za ostvarivanje novčane podrške gradskoj/opštinskoj službi, u mjestu prebivališta, odnosno sjedišta, zajedno sa dokumentacijom propisanom Pravilnikom, te odgovara za vjerodostojnost podataka sadržanih u istoj.

- (2) Gradska/opštinska služba, u skladu sa Zakonom o novčanoj podršci u primarnoj poljoprivrednoj proizvodnji (u daljem tekstu: Zakon) i Pravilnikom, zaprima, obrađuje, vrši provjeru dokumentacije, donosi rješenje, te na propisanim obrascima, koji su sastavni dio Pravilnika, sačinjava obračun po vrstama podrške, u obimu koji je propisan.
- (3) Rješenje i obrasce iz stava (2) ovog člana, gradska/opštinska služba dostavlja Ministarstvu poljoprivrede, šumarstva i vodoprivrede (u daljem tekstu: Ministarstvo) u propisanim rokovima.
- (4) Obračun novčanih podrški vrši se kroz aplikaciju za novčane podrške u primarnoj poljoprivrednoj proizvodnji.
- (5) Ministarstvo vrši provjeru dostavljenih rješenja i obrazaca, te ih dostavlja Ministarstvu finansija Kantona (u daljem tekstu: Ministarstvo finansija), radi isplate.
- (6) Ukoliko Ministarstvo uoči nepravilnosti u rješenju i obrascima, iste vraća gradskoj/ opštinskoj službi na ponovni postupak.
- (7) Protiv rješenja gradske/opštinske službe iz stava (2) ovog člana, može se izjaviti žalba Ministarstvu, u roku od 15 dana od dana dostavljanja rješenja.
- (8) Korisnik je dužan putem gradske/opštinske službe podnijeti zahtjev za izlazak na teren radi utvrđivanja poljoprivredne proizvodnje, koji je sastavni dio ovog Pravilnika, zajedno sa propisanom dokumentacijom, u rokovima propisanim ovim Pravilnikom i za proizvodnje za koje to propisuje ovaj Pravilnik.
- (9) Gradska/opštinska služba u roku od sedam dana od dana prijema zahtjeva iste dostavlja putem protokola Poljoprivrednom zavodu, kako bi državni službenik sačinio zapisnik.
- (10) Dokumentacija korisnika, dostavljena gradskoj/ opštinskoj službi, uvodi se u djelovodnik predmeta i akata i momentom upisa postaje službena dokumentacija.

## **Odjeljak A. ANIMALNA PROIZVODNJA**

### **Član 5.**

#### **(Muzne krave u liniji otkupa mlijeka)**

- (1) Pravo na novčanu podršku za muzne krave u liniji otkupa mlijeka imaju korisnici koji posjeduju najmanje 2 muzne krave za koje posjeduju zdravstveni karton, izdat od nadležne veterinarske stanice, sa rokom važenja od godinu dana.
- (2) Podrška za muzne krave u liniji otkupa mlijeka iznosi 110,00 KM/grlu.
- (3) Zahtjev za isplatu novčane podrške za muzne krave u liniji otkupa mlijeka u ime korisnika, podnosi otkuplivač-prerađivač.
- (4) Uz zahtjev za isplatu novčane podrške za muzne krave u liniji otkupa mlijeka otkuplivač-prerađivač, dostavlja gradskoj/opštinskoj službi u originalu ili ovjerenoj kopiji sledeću dokumentaciju:
  - a) potvrdu nadležne kantonalne porezne uprave da nema dospjelih, a neizmirenih poreznih obaveza i potvrdu Uprave za indirektno oporezivanje BiH da nema dospjelih, a neizmirenih poreznih obaveza iz pretabelarni prikaz obračuna novčane podrške za mliječna grla na Obrascu A 1,
  - b) ugovor o isporuci mlijeka za svakog proizvođača sa otkuplivačem - prerađivačem,
  - c) zdravstveni (mliječni) karton za muzne krave,
  - d) pasoške životinja u skladu sa Pravilnikom o obilježavanju goveda.
- (5) Zahtjev sa propisanom dokumentacijom otkuplivač-prerađivač dostavlja gradskoj/ opštinskoj službi najkasnije do 31. oktobra tekuće godine.
- (6) Gradska/opštinska služba rješenja i propisane obrasce dostavlja Ministarstvu odmah po donošenju rješenja, a najkasnije do 30. novembra tekuće godine. Ministarstvo, nakon izvršene provjere, kopije rješenja i propisanih obrazaca, zajedno sa nalogom za isplatu, dostavlja Ministarstvu finansija.

### **Član 6.**

#### **(Vještačko osjemenjavanje plotkinja)**

- (1) Pravo na novčanu podršku imaju pravna lica, koja su kod nadležnog suda registrovana za djelatnost vještačkog osjemenjavanja krava, a koji su u sistemu PDV-a, u iznosu od 7,00 KM, za jedno osjemenjavanje krave u tekućoj godini, koji koriste sjeme, čija nabavna cijena nije manja od 4 KM/dozi.
- (2) Umanjuje se cijena kod vještačkog osjemenjavanja za iznos od 7,00 KM prema krajnjem korisniku.
- (3) Pravna lica registrovana za djelatnost vještačkog osjemenjavanja, da bi ostvarila pravo na novčanu podršku za vještačko osjemenjavanje krava, dužna su voditi knjigu evidencije o vještačkom osjemenjavanju krava.

- (4) Uz zahtjev za isplatu novčane podrške pravno lice, registrovano za djelatnost vještačkog osjemenjavanja, dostavlja gradskoj/opštinskoj službi u originalu ili ovjerenoj kopiji sledeću dokumentaciju:
- a) potvrdu nadležne kantonalne porezne uprave da nema dospjelih, a neizmirenih poreznih obaveza i potvrdu Uprave za indirektno oporezivanje BiH da nema dospjelih, a neizmirenih poreznih obaveza iz prethodne godine,
  - b) tabelarni prikaz obračuna novčane podrške na obrascu A 9,
  - c) spisak vlasnika sa brojem grla kod kojih je izvršeno vještačko osjemenjavanje, a koja su obilježena ušnom markicom od strane veterinarske stanice, u skladu sa Pravilnikom o obilježavanju životinja i šemi kontrole kretanja životinja,
  - d) uvjerenje o registraciji obveznika poreza na dodanu vrijednost,
  - e) ovjerenu kopiju računa o nabavljenom sjemenu za vještačko osjemenjavanje.
- (6) Zahtjev sa propisanom dokumentacijom korisnik dostavlja gradskoj/opštinskoj službi do 31. oktobra tekuće godine.
- (7) Gradska/opštinska služba donosi rješenje nakon što kantonalni poljoprivredni inspektor zapisnički utvrdi tačnost podataka predloženih u dokumentaciji koju je veterinarska stanica priložila i zapisnik dostavi gradskoj/opštinskoj službi.
- (8) Gradska/opštinska služba rješenja, propisane obrasce i kopiju zapisnika kantonalnog poljoprivrednog inspektora dostavlja Ministarstvu odmah po donošenju rješenja, a najkasnije do 30. novembra tekuće godine.
- Ministarstvo, nakon izvršene provjere, kopije rješenja i propisanih obrazaca, zajedno sa nalogom za isplatu, dostavlja Ministarstvu finansija.

## **Član 7.**

### **(Proizvodnja pilećeg mesa)**

- (1) Pravo na novčanu podršku za proizvodnju pilećeg mesa imaju korisnici koji utove najmanje 5.000 pilića u turnusu u periodu od 01.11.2012. do 31.10.2013. godine i isporuče ih registrovanim klaonicama, koje su u sistemu PDV-a.
- (2) Pravo na novčanu podršku ostvaruju korisnici koji su kupili jednodnevne piliće radi proizvodnje u vlastitim objektima, uslužni tov ili objektima uzetim u zakup u kojima se vrši uslužno hranjenje. Da bi ostvarili novčanu podršku, korisnici trebaju predati pilad na klanje zanatskim klaonicama, registrovanim kod Ministarstva ili industrijskim klaonicama, registrovanim kod Federalnog ministarstva poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva (u daljem tekstu: Federalno ministarstvo).
- (3) Novčana podrška za proizvodnju pilećeg mesa iznosi 0,10 KM/kljunu.
- (4) Uz zahtjev za isplatu novčane podrške korisnik gradskoj/opštinskoj službi dostavlja, u originalu ili ovjerenoj kopiji, sledeću dokumentaciju:
- a) potvrdu nadležne kantonalne porezne uprave da nema dospjelih, a neizmirenih poreznih obaveza i potvrdu Uprave za indirektno oporezivanje BiH da nema dospjelih, a neizmirenih poreznih obaveza iz prethodne godine (pravna lica),
  - b) rješenje o ispunjavanju veterinarsko-zdravstvenih uslova za farmu peradi, izdato od Ministarstva,
  - c) ovjerenu kopiju ugovora sa klaonicom (ugovor ne stariji od 12 mjeseci, u trenutku podnošenja zahtjeva), ukoliko nema vlastitu klaonicu,
  - d) uvjerenje o registraciji obveznika poreza na dodanu vrijednost za klaonice,
  - e) račun ili ovjerenu kopiju računa o nabavci jednodnevnih pilića,
  - f) dokaz o predatom broju pilića registrovanoj klaonici,
  - g) potvrdu (obrazac A1-17) ovlašćene veterinarske organizacije o zdravstvenom stanju životinja u skladu sa Odlukom o veterinarskoj svjedodžbi o zdravstvenom stanju životinja i pošiljaka životinjskog porijekla u unutrašnjem i međunarodnom prometu („Službeni glasnik Bosne i Hercegovine” , broj 27/03),
  - h) ovjerenu izjavu korisnika da se bavi proizvodnjom pilećeg mesa.
- (5) Zahtjev sa propisanom dokumentacijom korisnik dostavlja gradskoj/opštinskoj službi do 31. oktobra tekuće godine.
- (6) Gradska/opštinska služba rješenja i propisane obrasce dostavlja Ministarstvu odmah po donošenju rješenja, a najkasnije do 30. novembra tekuće godine.
- (7) Ministarstvo, nakon izvršene provjere, kopije rješenja i propisanih obrazaca, zajedno sa nalogom za isplatu, dostavlja Ministarstvu finansija.

**Član 8.**

**(Proizvodnja konzumnih jaja)**

- (1) Pravo na novčanu podršku za proizvodnju konzumnih jaja imaju korisnici koji uvedu u proizvodnju najmanje 1.000 koka nosilja.
- (2) Novčana podrška za proizvodnju konzumnih jaja iznosi 1,00 KM/ kljunu.
- (3) Uz zahtjev za isplatu novčane podrške korisnik gradskoj/opštinskoj službi dostavlja u originalu ili ovjerenoj kopiji sledeću dokumentaciju:
  - a) potvrdu nadležne kantonalne porezne uprave da nema dospjelih, a neizmirenih poreznih obaveza i potvrdu Uprave za indirektno oporezivanje BiH da nema dospjelih, a neizmirenih poreznih obaveza iz prethodne godine (za pravna lica),
  - b) rješenje o ispunjavanju veterinarsko-zdravstvenih uslova za peradarsku farmu, izdato od Ministarstva,
  - c) dokaz o odgoju ili nabavci koka nosilja za proizvodnju konzumnih jaja,
  - d) potvrdu (obrazac A1-17) ovlašćene veterinarske organizacije o zdravstvenom stanju životinja u skladu sa Pravilnikom o izmjenama i dopunama Pravilnika o visini i načinu raspodjele naknade za svjedodžbu o zdravstvenom stanju životinja („Službene novine Federacije BiH", broj: 57/09).
  - e) zapisnik Poljoprivrednog zavoda o ustanovljenoj proizvodnji konzumnih jaja.
- (5) Zahtjev sa propisanom dokumentacijom korisnik dostavlja gradskoj/opštinskoj službi najkasnije do 31. oktobra tekuće godine.
- (6) Gradska/opštinska služba rješenja i propisane obrasce dostavlja Ministarstvu odmah po donošenju rješenja, a najkasnije do 30. novembra tekuće godine. Ministarstvo, nakon izvršene provjere, kopije rješenja i propisanih obrazaca, zajedno sa nalogom za isplatu, dostavlja Ministarstvu finansija.

**Član 9.**

**(Uzgoj pilenki teških roditeljskih linija)**

- (1) Pravo na novčanu podršku za uzgoj matičnog roditeljskog jata teške roditeljske linije imaju korisnici koji uvedu u uzgoj najmanje 10.000 pilića teške roditeljske linije i uzgajaju ih do prelaska u fazu reprodukcije.
- (2) Novčana podrška za uzgoj pilenki iznosi 2,00 KM/ kljunu.
- (3) Uz zahtjev za isplatu novčane podrške korisnik gradskoj/opštinskoj službi dostavlja u originalu ili ovjerenoj kopiji sledeću dokumentaciju:
  - a) potvrdu nadležne kantonalne porezne uprave da nema dospjelih, a neizmirenih poreznih obaveza i potvrdu Uprave za indirektno oporezivanje BiH da nema dospjelih, a neizmirenih poreznih obaveza iz prethodne godine (za pravna lica),
  - b) rješenje o ispunjavanju veterinarsko-zdravstvenih uvjeta za peradarsku farmu, izdato od Ministarstva,
  - c) korisnici koji su uveli u uzgoj životinje iz uvoza dužni su dostaviti Rješenje kantonalnog veterinarskog inspektora o otvaranju i zatvaranju karantina,
  - d) dokaz o i nabavci jednodnevnih pilića,
  - e) jedinstvenu carinsku deklaraciju — JCI obrazac s pripadajućim računom i plaćenim carinskim obavezama,
  - f) potvrdu (obrazac A1-17) ovlašćene veterinarske organizacije o zdravstvenom stanju životinja u skladu sa Pravilnikom o izmjenama i dopunama Pravilnika o visini i načinu raspodjele naknade za svjedodžbu o zdravstvenom stanju životinja („Službene novine Federacije BiH", broj: 57/09).
  - g) zapisnik Poljoprivrednog zavoda o useljenju jednodnevnih pilića,
  - h) zapisnik Poljoprivrednog zavoda o odgoju pilića.
- (1) Zahtjev sa propisanom dokumentacijom korisnik dostavlja gradskoj/opštinskoj službi najkasnije do 31. oktobra tekuće godine.
- (2) Gradska/opštinska služba rješenja i propisane obrasce dostavlja Ministarstvu odmah po donošenju rješenja, a najkasnije do 30. novembra tekuće godine. Ministarstvo, nakon izvršene provjere, kopije rješenja i propisanih obrazaca, zajedno sa nalogom za isplatu, dostavlja Ministarstvu finansija.

**Član 10.**

**(Košnice pčela - nabavka lijekova)**

- (1) Pravo na novčanu podršku imaju korisnici, koji su članovi Kantonalnog Saveza pčelara ili opštinskih udruženja pčelara i imaju najmanje 15 društava za proizvodnju meda.
- (2) Novčana podrška za obilježene košnice pčela iznosi 10 KM/košnici.

- (3) Uz zahtjev za isplatu novčane podrške korisnik gradskoj/opštinskoj službi dostavlja u originalu ili ovjerenoj kopiji sledeću dokumentaciju:
- a) rješenje o upisu u sudski registar za pravna lica,
  - b) potvrdu kantonalnog veterinarskog inspektora da na području Kantona odnosno opštine nije utvrđena-prijavljena Američka kuga (trulež pčelinjeg legla)- American foulbrood, a ako je utvrđena-prijavljena, potvrda se izdaje za svakog korisnika pojedinačno,
  - c) potvrdu nadležne kantonalne porezne uprave da nema dospjelih, a neizmirenih poreznih obaveza i potvrdu Uprave za indirektno oporezivanje BiH da nema dospjelih, a neizmirenih poreznih obaveza iz prethodne godine (za pravna lica),
  - d) potvrdu o broju obilježenih košnica i članstvu u Kantonalnom Savezu pčelara ili opštinskom udruženju pčelara, izdatu od Kantonalnog Saveza pčelara, odnosno opštinskog udruženja pčelara.
- (4) Zahtjev sa propisanom dokumentacijom, korisnik dostavlja gradskoj/općinskoj službi najkasnije do 30. avgusta tekuće godine.
- (5) Gradska/opštinska služba rješenja i propisane obrasce dostavlja Ministarstvu u roku od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva. Ministarstvo, nakon izvršene provjere, kopije rješenja i propisanih obrazaca, zajedno sa nalogom za isplatu dostavlja Ministarstvu finansija.

## **Odjeljak B. BILJNA PROIZVODNJA**

### **Član 11.**

#### **(Proizvodnja kukuruza)**

- (1) Pravo na novčanu podršku imaju korisnici koji zasnuju proizvodnju kukuruza na površini od 1- 1,9 ha.
- (2) Podrška za proizvodnju kukuruza iznosi 300,00 KM/ha.
- (3) Uz zahtjev za isplatu novčane podrške korisnik gradskoj/opštinskoj službi dostavlja, u originalu ili ovjerenoj kopiji, sledeću dokumentaciju:
  - a) potvrdu nadležne kantonalne porezne uprave da nema dospjelih, a neizmirenih poreznih obaveza i potvrdu Uprave za indirektno oporezivanje BiH da nema dospjelih, a neizmirenih poreznih obaveza iz prethodne godine (pravna lica),
  - b) dokaz o kupljenom deklarisanom, odnosno certificiranom sjemenu,
  - c) ovjerenu izjavu korisnika o zasijanoj površini kukuruzom.
- (4) Zahtjev sa propisanom dokumentacijom korisnik dostavlja gradskoj/opštinskoj službi najkasnije do 15. septembra tekuće godine.
- (5) Gradska/opštinska služba rješenja i propisane obrasce dostavlja Ministarstvu odmah po donošenju rješenja, a najkasnije do 15. novembra tekuće godine. Ministarstvo, nakon izvršene provjere, kopije rješenja i propisanih obrazaca, zajedno sa nalogom za isplatu, dostavlja Ministarstvu finansija.

### **Član 12.**

#### **(Proizvodnja kornišona za industrijsku preradu)**

- (1) Pravo na novčanu podršku imaju korisnici koji zasnuju proizvodnju kornišona na površini do 0,5 ha i registrovanom otkupljivaču, odnosno prerađivaču prodaju najmanje 2t kornišona za industrijsku preradu.
- (2) Novčana podrška za proizvedeni i prodati industrijski kornišon iznosi 0,10 KM/kg.
- (3) Uz zahtjev za isplatu novčane podrške korisnik gradskoj/opštinskoj službi dostavlja, u originalu ili ovjerenoj kopiji, sledeću dokumentaciju:
  - a) potvrdu nadležne kantonalne porezne uprave da nema dospjelih, a neizmirenih poreznih obaveza i potvrdu Uprave za indirektno oporezivanje BiH da nema dospjelih, a neizmirenih poreznih obaveza iz prethodne godine ( pravna lica),
  - b) ugovor o proizvodnji sa otkupljivačem, odnosno prerađivačem,
  - c) ovjerenu izjavu korisnika o zasnovanoj proizvodnji kornišona,
  - d) račun ili prijemni list ili otkupni list o predatoj količini kornišona registrovanom otkupljivaču/prerađivaču koji sadrži elemente iz člana 48. stav (5) Zakona o unutrašnjoj trgovini („Službene novine Federacije BiH", broj: 40/10)
- (4) Zahtjev sa propisanom dokumentacijom korisnik dostavlja gradskoj/opštinskoj službi u roku od 30 dana od dana prijema dokaza o predatoj količini kornišona, a najkasnije do 31.oktobra tekuće godine.

- (5) Gradska/opštinska služba rješenja i propisane obrasce dostavlja Ministarstvu odmah po donošenju rješenja, a najkasnije do 30. novembra tekuće godine. Ministarstvo, nakon izvršene provjere, kopije rješenja i propisanih obrazaca, zajedno sa nalogom za isplatu, dostavlja Ministarstvu finansija.

**Član 13.**

**(Proizvodnja krompira za industrijsku preradu)**

- (1) Pravo na novčanu podršku imaju korisnici koji proizvedu i registrovanom prerađivaču, koji je u sistemu PDV-a, prodaju najmanje 10 tona krompira za industrijsku preradu.
- (2) Novčana podrška za proizvedeni i prodati industrijski krompir iznosi 0,08 KM/kg.
- (3) Uz zahtjev za isplatu novčane podrške korisnik gradskoj/opštinskoj službi dostavlja, u originalu ili ovjerenoj kopiji, sledeću dokumentaciju:
  - a) potvrdu nadležne kantonalne porezne uprave da nema dospjelih, a neizmirenih poreznih obaveza i potvrdu Uprave za indirektno oporezivanje BiH da nema dospjelih, a neizmirenih poreznih obaveza iz prethodne godine (pravna lica),
  - b) ovjerenu izjavu korisnika o zasnovanoj proizvodnji krompira,
  - c) ugovor o proizvodnji sa prerađivačem-otkupljivačem,
  - d) račun ili prijemni list ili otkupni list o predatoj količini krompira registrovanom otkupljivaču/prerađivaču koji sadrži elemente iz člana 48. stav (5) Zakona o unutrašnjoj trgovini („Službene novine Federacije BiH”, broj: 40/10).
- (4) Zahtjev sa propisanom dokumentacijom korisnik dostavlja gradskoj/opštinskoj službi u roku od 30 dana od dana izdavanja računa ili prijemnog lista ili otkupnog lista o preuzetoj količini krompira od strane prerađivača, a najkasnije do 31. oktobra tekuće godine.
- (5) Gradska/opštinska služba rješenja i propisane obrasce dostavlja Ministarstvu odmah po donošenju rješenja, a najkasnije do 30. novembra tekuće godine. Ministarstvo, nakon izvršene provjere, kopije rješenja i propisanih obrazaca, zajedno sa nalogom za isplatu, dostavlja Ministarstvu finansija.

**Član 14.**

**(Proizvodnja povrća i jagode u zaštićenom prostoru -plastenici, staklenici)**

- (1) Pravo na novčanu podršku imaju korisnici koji proizvode povrće (krastavac, paprika, paradajz), odnosno jagodu u zaštićenom prostoru (plastenici, staklenici), na površini od najmanje 200m<sup>2</sup> i kojima je poljoprivredna proizvodnja u RPG i RK registrovana kao osnovna ili pretežna djelatnost.
- (2) Novčana podrška iz prethodnog stava iznosi 2,0 KM/m<sup>2</sup> zaštićenog prostora.
- (3) Uz zahtjev za isplatu novčane podrške korisnik gradskoj/opštinskoj službi dostavlja, u originalu ili ovjerenoj kopiji, sledeću dokumentaciju:
  - a) potvrdu nadležne kantonalne porezne uprave da nema dospjelih, a neizmirenih poreznih obaveza i potvrdu Uprave za indirektno oporezivanje BiH da nema dospjelih, a neizmirenih poreznih obaveza iz prethodne godine (pravna lica),
  - b) ovjerenu izjavu korisnika o zasnovanoj proizvodnji povrća, odnosno jagode.
- (4) Zahtjev sa propisanom dokumentacijom korisnik dostavlja gradskoj/opštinskoj službi najkasnije do 31. oktobra tekuće godine.
- (5) Gradska/opštinska služba rješenja i propisane obrasce dostavlja Ministarstvu odmah po donošenju, a najkasnije do 30. novembra tekuće godine. Ministarstvo, nakon izvršene provjere, kopije rješenja i propisanih obrazaca, zajedno sa nalogom za isplatu, dostavlja Ministarstvu finansija.

**Član 15.**

**(Proizvodnja gljiva - šampinjoni, bukovače i šitake)**

- (1) Pravo na novčanu podršku imaju korisnici koji za proizvodnju gljiva (šampinjona, bukovače i šitake) u jednom ciklusu utroše najmanje 1 tonu, a najviše 45 tona supstrata godišnje i kojima je poljoprivredna proizvodnja u RPG i RK registrovana kao osnovna ili pretežna djelatnost.
- (2) Novčana podrška za proizvodnju gljiva iznosi 30,00 KM/t supstrata.
- (3) Uz zahtjev za isplatu novčane podrške korisnik gradskoj/opštinskoj službi dostavlja u originalu ili ovjerenoj kopiji sledeću dokumentaciju:
  - a) potvrdu nadležne kantonalne porezne uprave da nema dospjelih, a neizmirenih poreznih obaveza i potvrdu Uprave za indirektno oporezivanje BiH da nema dospjelih, a neizmirenih poreznih obaveza iz prethodne godine (pravna lica),
  - b) račun o nabavci supstrata,
  - c) zapisnik Poljoprivrednog zavoda o zasnovanoj proizvodnji za svaki proizvodni ciklus.

- (4) Zahtjev sa propisanom dokumentacijom korisnik dostavlja gradskoj/opštinskoj službi najkasnije do 31. oktobra tekuće godine.
- (5) Gradska/opštinska služba rješenja i propisane obrasce dostavlja Ministarstvu odmah po donošenju rješenja, a najkasnije do 30. novembra tekuće godine. Ministarstvo, nakon izvršene provjere, kopije rješenja i propisanih obrazaca, zajedno sa nalogom za isplatu, dostavlja Ministarstvu finansija.

#### **Član 16.**

##### **(Proizvodnja komposta)**

- (1) Pravo na novčanu podršku imaju korisnici koji su registrirani za proizvodnju komposta i koji u toku godine proizvedu najmanje 300 tona komposta.
- (2) Novčana podrška iznosi 20 KM/t proizvedenog komposta.
- (3) Uz zahtjev za isplatu novčane podrške korisnik gradskoj/opštinskoj službi dostavlja, u originalu ili ovjerenoj kopiji, sledeću dokumentaciju:
  - a) potvrdu nadležne kantonalne porezne uprave da nema dospjelih, a neizmirenih poreznih obaveza i potvrdu Uprave za indirektno oporezivanje BiH da nema dospjelih, a neizmirenih poreznih obaveza iz prethodne godine (pravna lica),
  - b) dokaz o proizvedenim količinama komposta (proizvodni list, primka isl.),
  - c) dokaz o prodanim količinama komposta (potpisana i ovjerena specifikacija o prodanim količinama komposta).
- (4) Zahtjev sa propisanom dokumentacijom korisnik dostavlja gradskoj/opštinskoj službi najkasnije do 31. oktobra tekuće godine.
- (5) Gradska/opštinska služba rješenja i propisane obrasce dostavlja Ministarstvu odmah po donošenju rješenja, a najkasnije do 30. novembra tekuće godine. Ministarstvo, nakon izvršene provjere, kopije rješenja i propisanih obrazaca, zajedno sa nalogom za isplatu, dostavlja Ministarstvu finansija.

#### **Član 17.**

##### **(Podizanje nasada jagodičastog voća - malina, kupina, jagoda, borovnica, ribizla i aronija)**

- (1) Pravo na novčanu podršku imaju korisnici koji zasnuju nasad jagodičastog voća površine najmanje 0,1 ča u monokulturi.

Ne može se ostvariti podrška, ako podignuti nasad jagodičastog voća (malina, kupina, jagoda, ribizla, borovnica i aronija) ne zadovoljava minimalan broj sadnica po hektaru po standardu za svaku vrstu voća, propisanu u narednoj tabeli:

<b>R.b.</b>	<b>Vrsta voća</b>	<b>Minimalni broj sadnica po ča</b>
1.	Malina	12.000
2.	Kupina	3.000
3.	Jagoda	40.000
4.	Borovnica	2.200
5.	Ribizla	8.000
6.	Aronija	2.500

- (2) Podrška za podignuti nasad iznosi 3.500 KM/ ča.

- (3) Uz zahtjev za isplatu podrške korisnik gradskoj/opštinskoj službi dostavlja, u originalu ili ovjerenoj kopiji, sledeću dokumentaciju:
  - a) potvrdu nadležne kantonalne porezne uprave da nema dospjelih, a neizmirenih poreznih obaveza i potvrdu Uprave za indirektno oporezivanje BiH da nema dospjelih, a neizmirenih poreznih obaveza iz prethodne godine (pravna lica),
  - b) zapisnik Poljoprivrednog zavoda o ustanovljenoj površini nasada i broju sadnica,
  - c) a) domaći sadni materijal: kopiju uvjerenja o porijeklu, kvalitetu i autentičnosti sorte i podloge, koju je proizvođaču sadnog materijala izdala ovlašćena ustanova u skladu sa članom 44. stav 4. Zakona o sjemenu i sadnom materijalu poljoprivrednog bilja („Službene novine Federacije BiH", broj: 55/01) na obrascu broj 7. koji je propisan Pravilnikom o stručnom pregledu nad proizvodnjom poljoprivrednog sadnog materijala („Službene novine Federacije BiH", broj: 25/04); kopija uvjerenja mora biti ovjerena od strane proizvođača sadnog materijala; (navesti ime i prezime kupca, vrstu i količinu sadnica),
  - d) za uvezeni sadni materijal: kopiju uvjerenja o kvalitetu uvezenog sadnog materijala, izdatog od nadležne ustanove u skladu sa članom 52. stav 3. Zakona o sjemenu i sadnom materijalu

poljoprivrednog bilja („Službene novine Federacije BiH", broj: 55/01), (navesti ime i prezime kupca, vrstu i količinu sadnica),

- e) kopiju svjedodžbe o zdravstvenom stanju sadnog materijala, u skladu sa Pravilnikom o obaveznom zdravstvenom pregledu usjeva i objekata, sjemena i sadnog materijala poljoprivrednog i šumskog bilja („Službeni glasnik R BiH", br. 2/92 i 13/94) koju je izdala ovlašćena ustanova, ovjerenu od strane proizvođača sadnog materijala,
  - f) račun o nabavljenim sadnicama,
  - g) potvrdu o izvršenoj kontroli plodnosti zemljišta, sa preporukom za preduzimanje odgovarajućih agropedoloških mjera, koju je izdala ovlašćena institucija,
  - h) ovjerenu izjavu korisnika da će u toku eksploatacije nasada jagodastog voća primjenjivati agrotehničke mjere.
- (4) Korisnik podnosi zahtjev gradskoj/opštinskoj službi za izlazak na teren radi utvrđivanja poljoprivredne proizvodnje najkasnije do 31. oktobra tekuće godine. Gradska/opštinska služba u roku od sedam dana od dana prijema zahtjeva isti dostavlja putem protokola Poljoprivrednom zavodu.
- (5) Zahtjev sa propisanom dokumentacijom korisnik dostavlja gradskoj/opštinskoj službi najkasnije do 30. novembra tekuće godine.
- (6) Gradska/opštinska služba rješenja i propisane obrasce dostavlja Ministarstvu odmah po donošenju rješenja, a najkasnije do 20. decembra. Ministarstvo, nakon izvršene provjere, kopije rješenja i propisanih obrazaca, zajedno sa nalogom za isplatu, dostavlja Ministarstvu finansija.

#### **Član 18.**

##### **(Kontejnerske presadnice povrća i ljekovitog bilja)**

- (1) Pravo na novčanu podršku imaju korisnici koji su upisani u Registar proizvođača sjemena, presadnica, micelija jestivih i ljekovitih gljiva kod Federalnog ministarstva, a koji proizvedu najmanje 500.000 kontejnerskih presadnica povrća i ljekovitog bilja u skladu sa Zakonom o sjemenu i sadnom materijalu poljoprivrednog bilja.
- (2) Novčana podrška za proizvedene presadnice iznosi 0,02 KM/komadu.
- (3) Uz zahtjev za isplatu novčane podrške korisnik gradskoj/opštinskoj službi dostavlja, u originalu ili ovjerenoj kopiji, sledeću dokumentaciju:
- a) potvrdu nadležne kantonalne porezne uprave da nema dospjelih, a neizmirenih poreznih obaveza i potvrdu Uprave za indirektno oporezivanje BiH da nema dospjelih, a neizmirenih poreznih obaveza iz prethodne godine (pravna lica),
  - b) dokaz o kupljenom deklarisanom, odnosno certificiranom sjemenu,
  - c) zapisnik Poljoprivrednog zavoda o ustanovljenoj proizvodnji,
  - d) uvjerenje o stručnom pregledu nad proizvodnjom, osim za ljekovito bilje,
  - e) uvjerenje o zdravstvenom stanju presadnica, u skladu sa Pravilnikom o obaveznom zdravstvenom pregledu usjeva.
- (4) Zahtjev sa propisanom dokumentacijom korisnik dostavlja gradskoj/opštinskoj službi u roku od 30 dana od dana prijema zapisnika Poljoprivrednog zavoda, a najkasnije do 31. oktobra tekuće godine.
- (5) Gradska/opštinska služba donosi rješenje nakon što kantonalni poljoprivredni inspektor zapisnički utvrdi tačnost podataka predloženih u dokumentaciji koju je korisnik priložio i zapisnik dostavi gradskoj/opštinskoj službi.
- (6) Gradska/opštinska služba rješenja, propisane obrasce i kopiju zapisnika kantonalnog poljoprivrednog inspektora dostavlja Ministarstvu odmah po donošenju rješenja, a najkasnije do 30. novembra tekuće godine. Ministarstvo, nakon izvršene provjere, kopije rješenja i propisanih obrazaca, zajedno sa nalogom za isplatu, dostavlja Ministarstvu finansija.

#### **Član 19.**

##### **(Otkup voća za dalju prodaju)**

- (1) Pravo na novčanu podršku imaju pravna lica sa sjedištem na području Kantona koja otkupe od proizvođača najmanje 200 tona voća, (šljiva, jabuka, kruška, kajisija, trešnja, višnja), odnosno 30 tona jagodičastog voća (jagoda, malina, kupina, ribizla i borovnica) proizvedenog na području Kantona.
- (2) Novčana podrška za otkup voća za dalju prodaju iznosi 40,00 KM/t.
- (3) Uz zahtjev za isplatu novčane podrške korisnik gradskoj/opštinskoj službi dostavlja, u originalu ili ovjerenoj kopiji, sledeću dokumentaciju:

- a) potvrdu nadležne kantonalne porezne uprave da nema dospjelih, a neizmirenih poreznih obaveza i potvrdu Uprave za indirektno oporezivanje BiH da nema dospjelih, a neizmirenih poreznih obaveza iz prethodne godine,
  - b) potpisanu i ovjerenu specifikaciju o količinama otkupljenog voća,
  - c) dokaz o isplati za otkupljeno voće proizvođaču (izvod iz banke o uplati na račun proizvođača ili otkupni list ili otkupni blok ili dokaz o gotovinskom plaćanju i sl.).
- (4) Zahtjev sa propisanom dokumentacijom korisnik dostavlja gradskoj/opštinskoj službi najkasnije do 31. oktobra tekuće godine.
- (5) Gradska/opštinska služba rješenja i propisane obrasce dostavlja Ministarstvu odmah, a najkasnije do 30. novembra tekuće godine. Ministarstvo, nakon izvršene provjere, kopije rješenja i propisanih obrazaca, zajedno sa nalogom za isplatu, dostavlja Ministarstvu finansija.

#### **Član 20.**

##### **(Otkup voća za preradu na području Kantona)**

- (1) Pravo na novčanu podršku imaju pravna lica sa sjedištem na području Kantona koja otkupe od proizvođača najmanje 50 tona voća a (šljiva, jabuka, kruška, kajsija, trešnja, višnja) odnosno 20 tona jagodičastog voća (jagoda, malina, kupina, ribizla i borovnica) proizvedenog na području Kantona.
- (2) Novčana podrška za otkup voća za preradu iznosi 80,00 KM/t.
- (3) Uz zahtjev za isplatu novčane podrške korisnik gradskoj/opštinskoj službi dostavlja, u originalu ili ovjerenoj kopiji sledeću dokumentaciju:
- a) rješenje o upisu u sudski registar,
  - b) potvrdu nadležne kantonalne porezne uprave da nema dospjelih, a neizmirenih poreznih obaveza i potvrdu Uprave za indirektno oporezivanje BiH da nema dospjelih, a neizmirenih poreznih obaveza iz prethodne godine,
  - c) potpisanu i ovjerenu specifikaciju o količinama otkupljenog voća,
  - d) dokaz o isplati za otkupljeno voće proizvođaču (izvod iz banke o uplati na račun proizvođača ili otkupni list ili otkupni blok ili dokaz o gotovinskom plaćanju i sl.).
- (4) Zahtjev sa propisanom dokumentacijom korisnik dostavlja gradskoj/opštinskoj službi najkasnije do 31. oktobra tekuće godine.
- (5) Gradska/opštinska služba rješenja i propisane obrasce dostavlja Ministarstvu odmah, a najkasnije do 30. novembra tekuće godine. Ministarstvo, nakon izvršene provjere, kopije rješenja i propisanih obrazaca, zajedno sa nalogom za isplatu, dostavlja Ministarstvu finansija.

#### **Član 21.**

##### **(Proizvodnja voća)**

- (1) Pravo na novčanu podršku po kilogramu proizvoda imaju korisnici koji imaju zasnovanu proizvodnju jabučastog i koštičavog voća (jabuka, šljiva, kruška, breskva, kajsija, trešnja, višnja) na površini od 0,5—2 ha, te proizvedu i predaju registrovanom otkupljivaču/prerađivaču sa sjedištem na području Kantona najmanje 2 tone jabučastog i koštičavog voća proizvedenog na području Kantona, odnosno korisnici koji imaju zasnovanu proizvodnju jagodičastog voća (malina, kupina, jagoda, borovnica i ribizla) na površini od 0,1—2 ha, te proizvedu i predaju registrovanom otkupljivaču/prerađivaču sa sjedištem na području Kantona najmanje 1 tonu jagodičastog voća u svježem stanju proizvedenog na području Kantona.
- (2) Novčana podrška za proizvodnju voća iznosi 0,09 KM/kg.
- (3) Uz zahtjev za isplatu novčane podrške korisnik gradskoj/opštinskoj službi dostavlja, u originalu ili ovjerenoj kopiji, sledeću dokumentaciju:
- a) rješenje o upisu u sudski registar (pravna lica ),
  - b) potvrdu nadležne kantonalne porezne uprave da nema dospjelih, a neizmirenih poreznih obaveza i potvrdu Uprave za indirektno oporezivanje BiH da nema dospjelih, a neizmirenih poreznih obaveza iz prethodne godine (pravna lica),
  - c) ovjerenu izjavu korisnika da posjeduje odgovarajuću proizvodnju i da se sa iste može ostvariti odgovarajući prinos za ostvarivanje novčane podrške po kg/ proizvoda,
  - d) račun ili prijemni list ili otkupni list o predatoj količini voća registrovanom otkupljivaču/prerađivaču koji sadrži elemente iz člana 48. stav (5) Zakona o unutrašnjoj trgovini (1Službene novine Federacije BiH, broj: 40/10) za ostvarivanje novčane podrške po kg/proizvoda,
- (4) Zahtjev sa propisanom dokumentacijom korisnik dostavlja gradskoj/opštinskoj službi najkasnije do 31. oktobra tekuće godine.

- (5) Gradska/opštinska služba rješenja i propisane obrasce dostavlja Ministarstvu odmah po donošenju rješenja, a najkasnije do 30. novembra tekuće godine. Ministarstvo, nakon izvršene provjere, kopije rješenja i propisanih obrazaca, zajedno sa nalogom za isplatu, dostavlja Ministarstvu finansija.

**Član 22. (Deklarisane sadnice jagode)**

- (1) Pravo na novčanu podršku imaju korisnici koji su upisani u Registar proizvođača sadnog materijala kod Federalnog ministarstva, u skladu sa Zakonom o sjemenu i sadnom materijalu poljoprivrednog bilja, a koji proizvedu najmanje 50.000 deklarisanih sadnica jagode I klase .
- (2) Novčana podrška za proizvedene sadnice jagode iznosi 0,07 KM/kom.
- (3) Uz zahtjev za isplatu novčane podrške korisnik gradskoj/opštinskoj službi dostavlja, u originalu ili ovjerenoj kopiji, sledeću dokumentaciju:
  - a) rješenje o upisu u sudski registar (pravna lica),
  - b) potvrdu nadležne kantonalne porezne uprave da nema dospjelih, a neizmirenih poreznih obaveza i potvrdu Uprave za indirektno oporezivanje BiH da nema dospjelih, a neizmirenih poreznih obaveza iz prethodne godine (pravna lica),
  - c) rješenje o upisu u Registar proizvođača sadnog materijala kod Federalnog ministarstva,
  - d) zapisnik Poljoprivrednog zavoda o ustanovljenoj proizvodnji,
  - e) uvjerenje o stručnom pregledu nad proizvodnjom,
  - f) uvjerenje o zdravstvenom stanju sadnog materijala, u skladu sa Pravilnikom o obaveznom zdravstvenom pregledu usjeva i objekata sjemena i sadnog materijala poljoprivrednog i šumskog bilja,
- (4) Zahtjev sa propisanom dokumentacijom korisnik dostavlja gradskoj/opštinskoj službi do 31. oktobra tekuće godine.
- (5) Gradska/opštinska služba donosi rješenje nakon što kantonalni poljoprivredni inspektor zapisnički utvrdi tačnost podataka predloženih u dokumentaciji koju je korisnik priložio i zapisnik dostavi gradskoj/opštinskoj službi.
- (6) Gradska/opštinska služba rješenja i propisane obrasce dostavlja Ministarstvu, odmah po donošenju rješenja, a najkasnije do 30. novembra. Ministarstvo, nakon izvršene provjere, kopije rješenja i propisanih obrazaca, zajedno sa nalogom za isplatu, dostavlja Ministarstvu finansija.

**Odjeljak C. PODRŠKA ORGANIZATORIMA PROIZVODNJE U KOOPERACIJI OTKUPA PROIZVODA IZ KOOPERACIJE I PRODAJA TIH PROIZVODA**

**Član 23.**

**(Podrška organizatorima proizvodnje)**

- (1) Pravo na novčanu podršku imaju pravna lica koja organizuju člansku i kooperativnu proizvodnju kornišona na području Kantona.
- (2) Pravna lica iz prethodnog stava ovog člana imaju pravo na novčanu podršku ukoliko otkupe kornišona u minimalnoj količini od 100 tona.
- (3) Novčana podrška iznosi 0,15 KM/kg otkupljenog kornišona proizvedenog u kooperaciji.
- (4) Uz zahtjev za isplatu novčane podrške korisnik gradskoj/opštinskoj službi dostavlja, u originalu ili ovjerenoj kopiji, sledeću dokumentaciju:
  - a) potvrdu nadležne kantonalne porezne uprave da nema dospjelih, a neizmirenih poreznih obaveza i potvrdu Uprave za indirektno oporezivanje BiH da nema dospjelih, a neizmirenih poreznih obaveza iz prethodne godine,
  - b) ugovor o kooperativnoj proizvodnji između organizatora proizvodnje i proizvođača kornišona,
  - c) potpisanu i ovjerenu specifikaciju o količinama otkupljenog kornišona,
- (5) Zahtjev sa propisanom dokumentacijom korisnik dostavlja gradskoj/opštinskoj službi najkasnije do 31. oktobra tekuće godine.
- (6) Gradska/opštinska služba rješenja i propisane obrasce dostavlja Ministarstvu odmah po donošenju rješenja, a najkasnije do 02. decembra tekuće godine. Ministarstvo, nakon izvršene provjere, kopije rješenja i propisanih obrazaca, zajedno sa nalogom za isplatu, dostavlja Ministarstvu finansija

**Odjeljak D. EKOLOŠKA PROIZVODNJA**

**Član 24.**

**(Ekološka proizvodnja)**

- (1) Pravo na novčanu podršku imaju korisnici koji se u skladu sa međunarodnim standardima za organsku poljoprivredu individualno ili grupno bave proizvodnjom certifikovanih organskih proizvoda.
- (2) Korisnici moraju imati prijavljenu proizvodnju kod akreditovane sertifikacijske kuće.

- (3) Podrška za certifikaciju organskih proizvoda za proizvođače iznosi:
  - a) certifikacija operatora ... do 1.000,00 KM,
  - b) certifikacija operatora sa grupom proizvođača (kolektivna certifikacija) do 5.000,00 KM.
- (4) Uz zahtjev za isplatu novčane podrške korisnik gradskoj/opštinskoj službi dostavlja, u originalu ili ovjerenoj kopiji, sledeću dokumentaciju:
  - a) prijavu za certifikaciju certifikacijskoj kući,
  - b) potvrdu nadležne kantonalne porezne uprave da nema dospjelih, a neizmirenih poreznih obaveza i potvrdu Uprave za indirektno oporezivanje BiH da nema dospjelih, a neizmirenih poreznih obaveza iz prethodne godine (za pravna lica),
  - c) kopiju certifikata ili dokaz da je proces certifikacije u toku.
- (5) Zahtjev sa propisanom dokumentacijom korisnik dostavlja gradskoj/općinskoj službi najkasnije do 30. septembra tekuće godine.
- (6) Gradska/opštinska služba rješenja i propisane obrasce dostavlja Ministarstvu, odmah po donošenju rješenja, a najkasnije do 15. novembra. Ministarstvo, nakon izvršene provjere, kopije rješenja i propisanih obrazaca, zajedno sa nalogom za isplatu, dostavlja Ministarstvu finansija.

## **Odjeljak E. KAPITALNE INVESTICIJE U PRIMARNOJ POLJOPRIVREDNOJ PROIZVODNJI I PREHRAMBENOJ INDUSTRIJI**

### **Član 25.**

- (1) Pravo na novčanu podršku imaju korisnici koji se bave proizvodnjom biljnih ili animalnih poljoprivrednih proizvoda i koji su u periodu od 31.10.2012. do 31.10. 2013. godine investirali u izgradnju protugradnih mreža i nabavku nove poljoprivredne mehanizacije i opreme (lizing se isključuje):
  - a) samohodna mehanizacija: traktor, univerzalni žitni kombajn, samohodni silažni kombajn, motokultivator sa priključcima,
  - b) priključna mehanizacija: plug, tanjirača, drljača, sjetvospremač, utovarivač stajnjaka, rasturač stajnjaka, cisterna za osoku, rasipač mineralnog gnojiva, sijačica za strna žita, sijačica za okopavine, sadilica, kultivator za međurednu obradu, prskalica, atomizer, prevrtač, sakupljač sijena, presa za sijeno (rolobale i bale kvadratnog oblika), silažni kombajn, berač kukuruza, kosačica traktorska, prikolica, berač voća, elevatori,
  - c) oprema u stočarskim objektima: sistem za hranjenje i napajanje, podloga za ležišta, sistem za izdubavanje-skreper, laktofriz, sistem za separaciju stajnjaka, izmuzišta, ventilacija, sistem za zagrijavanje objekta, kavezi za koke nosilje, oprema za izuzimanje i klasiranje jaja, silosi za smještaj stočne hrane sa elevatorom,
  - d) sušnice za voće i povrće, sortirke, pakirke za voće i povrće, hladnjače za uskladištenje voća i povrća (paneli i rashladni uređaji).
- (2) Programom kapitalnih ulaganja podstiče se 25 % od vrijednosti investicije za u nabavku nove mehanizacije i opreme, odnosno 30 % od vrijednosti investicije izgradnju protugradnih mreža. Najmanji iznos investicije iznosi 5.000,00 KM, a maksimalan iznos novčane podrške koju može ostvariti korisnik iznosi 100.000,00 KM.
- (3) Uz zahtjev za isplatu novčane podrške korisnik dostavlja gradskoj/opštinskoj službi u originalu ili ovjerenoj kopiji sledeć u dokumentaciju:
  - a) potvrdu nadležne kantonalne porezne uprave da nema dospjelih, a neizmirenih poreznih obaveza i potvrdu Uprave za indirektno oporezivanje BiH da nema dospjelih, a neizmirenih poreznih obaveza iz prethodne godine (za pravna lica),
  - b) rješenje o ispunjavanju veterinarsko zdravstvenih uslova (za djelatnosti koje se obavljaju u objektima koji moraju ispunjavati veterinarsko zdravstvene uslove u skladu sa Zakonom o veterinarstvu),
  - c) ovjerenu izjavu korisnika da se bavi proizvodnjom biljnih ili animalnih poljoprivrednih proizvoda,
  - d) račun ili ovjerenu kopiju računa o nabavci nove poljoprivredne mehanizacije i opreme, odnosno izvršenim ulaganjima u izgradnju protugradnih mreža,
  - e) ovjerenu kopiju saobraćajne dozvole za poljoprivrednu mašinu koja podliježe registraciji,
  - f) ovjerenu izjavu da kupljena poljoprivredna mašina i oprema neće biti otuđena u periodu od 3 godine od datuma dobijanja novčane podrške.
- g) (4) Komisija, formirana rješenjem od strane gradonačelnika/opštinskog načelnika, razmotriće zahtjeve prispjele do 31. oktobra tekuće godine, zapisnički konstatovati da li korisnici ispunjavaju uslove za novčanu podršku i sačiniti prijedlog za ostvarenje novčane podrške.
- (5) Gradska/opštinska služba će na osnovu donešenog rješenja o ostvarivanju novčane podrške zaključiti ugovor sa korisnikom, kojim će se korisnik obavezati da kupljena poljoprivredna mašina i oprema neće biti otuđena u periodu od 3 godine od datuma dobijanja novčane podrške.

- (6) Gradska/opštinska služba rješenja dostavlja Ministarstvu, u roku od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva. Ministarstvo, nakon izvršene provjere, kopije rješenja, zajedno sa nalogom za isplatu dostavlja Ministarstvu finansija.

**Odjeljak F. REGRESIRANJE KAMATA ZA INVESTICIJSKE KREDITE U PRIMARNOJ  
POLJOPRIVREDNOJ PROIZVODNJI IPREHRAMBENOJ INDUSTRIJI I OTKUP VIŠKOVA BILJNIH I  
ANIMALNIH POLJOPRIVREDNIH PROIZVODA NA PODRUČJU KANTONA I**

**Član 26.**

- (1) Pravo na novčanu podršku za dugoročne investicijske kredite u primarnoj poljoprivrednoj proizvodnji i prehrambenoj industriji ima pravno i fizičko lice kome je odobren kredit.
- (2) Pravo na novčanu podršku za dugoročne investicijske kredite u primarnoj poljoprivrednoj proizvodnji i prehrambenoj industriji ima fizičko lice, iz prethodnog stava ovog člana, kome je odobren kredit do 50.000,00 KM.
- (3) Pravo na novčanu podršku za regresiranje kamata na kredite za otkup viškova biljnih i animalnih poljoprivrednih proizvoda na području Kantona ima korisnik - pravno lice kome je odobren kredit do 700.000,00 KM sa rokom vraćanja do jedne godine.
- (4) Korisnik koji podnese zahtjev za kredit preko 700.000,00 KM za otkup viškova biljnih i animalnih poljoprivrednih proizvoda na području Kantona, odnosno preko 300.000,00 KM za investicijske kredite u primarnoj poljoprivrednoj proizvodnji i prehrambenoj industriji, dužan je pribaviti saglasnost Ministarstva.
- (5) Visina ugovorene kamate na kredit ne može biti veća od 10% na godišnjem nivou.
- (6) Korisnik plaća do 2% i od 8,5% do 10% ugovorene kamate, a razliku od 2% do 8,5% ugovorene kamate na godišnjem nivou plaća Ministarstvo a pod istim uslovima i za kredite koji su zaključeni u 2013. godini za otkup viškova biljnih i animalnih poljoprivrednih proizvoda.
- (7) Korisnik koji podnese zahtjev za kredit namijenjen otkupu viškova biljnih i animalnih poljoprivrednih proizvoda na području Kantona za potrebe prehrambene industrije, kao i za investicijske kredite u prehrambenoj industriji bez obzira na visinu kreditnih sredstava, dužan je pribaviti saglasnost Ministarstva.
- (8) Korisnik podnosi zahtjev gradskoj/opštinskoj službi jednom godišnje, najkasnije do 02. novembra tekuće godine, u originalu ili ovjerenoj kopiji, uz sledeću dokumentaciju:
  - a) potvrdu nadležne kantonalne porezne uprave da nema dospjelih, a neizmirenih poreznih obaveza i potvrdu Uprave za indirektno oporezivanje BiH da nema dospjelih, a ne izmirenih poreznih obaveza iz prethodne godine (pravna lica),
  - b) podaci: JMBG građana/identifikacijski broj, naziv i sjedište banke, broj žiro-računa kod banke koja plasira kredit, kratak opis projekta,
  - c) ovjerenu kopiju zaključenog ugovora sa bankom o odobravanju kredita,
  - d) bankovno uvjerenje sa tačnim iznosom kamateza navedeni period, odnosno plan otplate kredita-anuitetni plan ovjeren od strane banke, a za revolving kredite uvjerenje o kamatama za tekuću godinu ovjeren od strane banke na dan podnošenja zahtjeva.
  - e) ovjerenu izjavu da su kreditna sredstva namjenski utrošena.
- (9) Gradska/opštinska služba rješenja sa kopijom anuitetnog plana za posmatrani period dostavlja Ministarstvu odmah po donošenju rješenja, a najkasnije do 04. decembra tekuće godine. Ministarstvo, nakon izvršene provjere, kopije rješenja, zajedno sa nalogom za isplatu, dostavlja Ministarstvu finansija.
- (10) Obračun će se vršiti na osnovu plana otplate kredita na obrascu D1 za novembar i decembar 2012. godine korisnicima kojima kamata nije regresirana u 2012. godini i za tekuću godinu do 31.12. po anuitetnom planu.

**Odjeljak G. PODRŠKA STRUČNIM INSTITUCIJAMA**

**Član 27.**

**(Načjena, korisnici i postupak)**

- (1) Pravo na novčanu podršku za uzgojno selekcijski rad u stočarstvu, zaštiti bilja i introdukciji u biljnoj proizvodnji imaju naučne i stručne institucije koje posjeduju reference iz ovih oblasti, potrebne laboratorije, opremu, stručni i naučni kadar sa odgovarajućim znanjem i vještinama iz navedenih oblasti, a na osnovu podnesenih projekata.
- (2) Prijavljeni projekti moraju biti od značaja za Kanton.
- (3) Naučne i stručne institucije moraju obavljati djelatnost i imati sjedište na području Kantona.
- (4) Projekat mora sadržavati između ostalog:

- a) naziv projekta, naziv institucije koja je nosilac projekta i ime odgovornog lica za realizaciju projekta, vrijeme početka i vrijeme završetka projekta,
  - b) ciljevi projekta, opis metodike i postupaka izvještavanja i prognoze, kratak opis trenutnog stanja u oblasti,
  - c) očekivani rezultati projekta,
  - d) detaljna finansijska konstrukcija projekta.
- (5) Komisija, formirana rješenjem od strane gradonačelnika/opštinskog načelnika, nakon pribavljanja mišljenja od Ministarstva, razmotriće projekte prispjele do 30. septembra tekuće godine, zapisnički konstatovati da li ispunjavaju uslove za novčanu podršku i sačiniti prijedlog za odobravanje projekata.
- (6) Gradska/opštinska služba rješenja dostavlja Ministarstvu odmah po donošenju rješenja, a najkasnije do 30. novembra tekuće godine. Ministarstvo, nakon izvršene provjere, kopije rješenja, zajedno sa nalogom za isplatu, dostavlja Ministarstvu finansija.

## **Odjeljak H. PARTICIPACIJA U REALIZACIJI PROJEKATA NOVIH TEHNOLOGIJA OD INTERESA ZA PRIMARNU POLJOPRIVREDNU PROIZVODNJU**

### **Član 28.**

- (1) Pravo na novčanu podršku za organizovanje stručnih savjetovanja, sajмова i manifestacija od poljoprivrednog značaja, izdavanje stručnih publikacija, edukaciju i stručno usavršavanje kadrova iz poljoprivrede, razvoj asocijacija poljoprivrednih proizvođača, imaju korisnici koji obavljaju djelatnost iz oblasti poljoprivredne proizvodnje od opšteg interesa za Kanton.
- (2) Podstiče se 25 % od vrijednosti dostavljenog projekta, a maksimalan iznos podrške je 5.000 KM.
- (3) Uz zahtjev za isplatu novčane podrške korisnik dostavlja, u originalu ili ovjerenoj kopiji, gradskoj/opštinskoj službi sledeću dokumentaciju:
- a) potvrdu nadležne kantonalne porezne uprave da nema dospjelih, a neizmirenih poreznih obaveza i potvrdu Uprave za indirektno oporezivanje BiH da nema dospjelih, a neizmirenih poreznih obaveza iz prethodne godine (pravna lica),
  - b) program sa definisanim temama, terminima, učesnicima (za organizovanje stručnih savjetovanja i edukaciju i stručno usavršavanje kadrova iz poljoprivrede),
  - c) projekat sa finansijskom konstrukcijom (za izdavanje stručnih publikacija i razvoj asocijacija poljoprivrednih proizvođača),
  - d) izvještaj o utrošku sredstava za 2012. godinu ukoliko se realizuje u fazama.
- (4) Komisija, formirana rješenjem od strane gradonačelnika/opštinskog načelnika, nakon pribavljanja mišljenja od Ministarstva razmotriće projekte prispjele do 30. septembra tekuće godine, zapisnički konstatovati da li ispunjavaju uslove za novčanu podršku i sačiniti prijedlog za odobravanje projekata.
- (5) Gradska/opštinska služba rješenja dostavlja Ministarstvu odmah po donešenom rješenju, a najkasnije do 15. novembra ove godine. Ministarstvo, nakon izvršene provjere, kopije rješenja, zajedno sa nalogom za isplatu, dostavlja Ministarstvu finansija.
- (6) Održavanje softvera za potrebe Ministarstva i gradskih/opštinskih službi za praćenje ulaganja i analizu ulaganja u oblast poljoprivrede na području Tuzlanskog kantona, realizovaće se shodno odredbama Zakona o javnim nabavkama. Međusobni odnosi između Ministarstva i nosioca projekta urediće se ugovorom.

## **Odjeljak I. PODRŠKA TB EMISIJAMA O POLJOPRIVREDI I PROMOCIJI DOMAĆIH PROIZVODA**

### **Član 29.**

- (1) Sredstva su namijenjena za sufinansiranje TV SBRIJLLL „LGROKLNLL“, emisije o poljoprivredi i promociji domaćeg proizvoda, koju će emitovati JP Radio Televizija Tuzlanskog kantona i TV SERIJLLL „LGROKUTLK“, ciklus edukativnih emisija o poljoprivrednoj proizvodnji koju će emitovati D.o.o. „Vidik RT“ Slon.
- (2) Podrška za TV serijal „LGROKLNLL“ iznosi 10.000,00 KM.
- (3) Podrška za TV serijal „LGROKUTLK“ iznosi 10.000,00 KM.
- (4) Sredstva se dodjeljuju na osnovu programa koji JP Radio Televizija Tuzlanskog kantona, odnosno D.o.o. „Vidik“ RTV Slon dostavljaju nadležnoj službi opštine Tuzla.
- (5) Uz zahtjev i program Radio televizija Tuzlanskog kantona i D.o.o. „Vidik“ RTV Slon dostavljaju:
- a) rješenje o upisu u sudski registar,

- b) potvrdu nadležne kantonalne porezne uprave da nema dospjelih, a neizmirenih poreznih obaveza i potvrdu Uprave za indirektno oporezivanje BiH da nema dospjelih, a neizmirenih poreznih obaveza iz prethodne godine,
  - c) potvrdu gradske/opštinske službe o upisu u registre,
  - d) kopiju žiro računa i kopiju lične garte korisnika za fizička lica, odnosno kopiju žiro-računa i spesimen potpisa za pravna lica.
- (6) Zahtjev sa propisanom dokumentacijom korisnik dostavlja gradskoj/opštinskoj službi najkasnije do 15. septembra tekuće godine.
- (7) Gradska/opštinska služba rješenja i propisane obrasce dostavlja Ministarstvu odmah po donošenju rješenja, a najkasnije do 15. oktobra. Ministarstvo, takon izvršene provjere, kopije rješenja i propisanih obrazaca, zajedno sa talogom za isšttu, dostavlja Ministarstvu finansija.

## **Odjeljak J. REZERVA**

### **Član 30.**

Sredstva rezervi namijenjena su za hitne i nepredviđene izdatke, nerealizovane poticaje iz proteklog perioda i intervencije po stavkama iz ^o^arna i ovog Pravilnika.

## **POGLAVLJE III - NADZOR I KONTROLA**

### **Član 31.**

Upravni nadzor nad provedbom ovog Pravilnika vršiće Ministarstvo, a inspekcijski nadzor obavlja Kantonalna poljoprivredna inspekcija u okviru svoje tadležnosti.

### **Član 32.**

Ministarstvo će formirati komisiju ^ja će u postupku ostvarivanja prava novčane podrške po sistemu slučajnog uzorka izvršiti kontrolu prijavljene proizvodnje kod korisnika i dokumentacije.

## **POGLAVLJE IV - ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Član 33.**

- (1) Ukoliko gradska/opštinska služba dostavi rješenja i obrasce nakon proteka rokova propisanih ovim Pravilnikom, Ministarstvo će vršiti provjeru istih i dostaviti Ministarstvu finansija na isplatu samo ukoliko su isti doneseni ta osnovu blagovremeno podnešenih zahtjeva korisniga a rješenja iz opravdanih razloga nisu mogla biti donesena u propisanom roku.
- (2) Gradska/opštinska služba će obrazložiti razloge kašnjenja i dostaviti uz rješenja, čiju će opravdanost cijeniti Ministarstvo.

### **Član 34.**

Pravilnik stupa na snagu tarednog dana od dana objavljivanja u „Službenim novinama Tuzlanskog kantona“.

B o s n a i Hercegovina                      MINISTLR EdinLjanović,s.r.  
- Federacija Bosne i Hercegovine -  
TUZLLNSKI KLNTON  
Ministarstvo poljoprivrede, vodprivrede i šumarslva  
Broj: 04/1-14-13901-1/13 Tuzla, 09.07.2013. godine