

UPRAVA BOSNE I HERCEGOVINE ZA ZAŠTITU ZDRAVLJA BILJA

Na osnovu člana 20. st. 1. i 4., člana 21. stav 3., člana 22. stav 2., člana 23. stav 2., člana 43. st. 4. i 6., člana 44. stav 4., člana 45. stav 2., člana 49. stav 2. i člana 50. stav 2. Zakona o zaštiti zdravlja bilja ("Službeni glasnik BiH", broj 23/03), te člana 61. stav 2. Zakona o upravi ("Službeni glasnik BiH", broj 32/02 i 102/09), Uprava Bosne i Hercegovine za zaštitu zdravlja bilja, u saradnji sa nadležnim organima entiteta i Brčko distrikta BiH, donosi

PRAVILNIK

O FITOSANITARNOM REGISTRU I O BILJNIM PASOŠIMA

POGLAVLJE I - OPĆE ODREDBE

Član 1.

(Sadržaj)

Ovim Pravilnikom se propisuju uslovi za upis u registar proizvođača, prerađivača, uvoznika i distributera određenog bilja, biljnih proizvoda i reguliranih objekata (u daljnjem tekstu: Fitoregistar) u svrhu zaštite zdravlja bilja; kriteriji za stručne kvalifikacije; forma i sadržaj Zahtjeva za upis u Fitoregistar; brisanje iz Fitoregistra; podaci koji se unose u Fitoregistar; sadržaj i način vođenja Fitoregistra, kao i uslovi koji se odnose na izuzeće od obaveze upisa u Fitoregistar; obaveze registriranih vlasnika bilja, biljnih proizvoda i reguliranih objekata; uslovi i sadržaj Zahtjeva za izdavanje dozvole za izdavanje pasoša za bilje; obaveze lica koja su dobila dozvolu za izdavanje pasoša za bilje; sadržaj pasoša za bilje; vrste pasoša za bilje; procedure i uslovi za izdavanje i zamjene pasoša za bilje; obaveze kupaca bilja, biljnih proizvoda i reguliranih objekata koje već prati pasoš za bilje, fitosanitarni pregled kod registriranih vlasnika bilja, biljnih proizvoda i reguliranih objekata.

Član 2.

(Značenje pojedinih izraza)

- (1) Izrazi upotrijebljeni u Zakonu o zaštiti zdravlja bilja ("Službeni glasnik BiH", br. 23/03) (u daljnjem tekstu: Zakon), koriste se i u ovom Pravilniku.
- (2) Izrazi upotrijebljeni u ovom Pravilniku imaju sljedeće značenje:
 - a) **Liste štetnih organizama i liste bilja, biljnih proizvoda i reguliranih objekata** znače Liste čiji sadržaj propisuje Pravilnik o Listama štetnih organizama, listama bilja, biljnih proizvoda i reguliranih objekata ("Službeni glasnik BiH", br. 69/09) (u daljnjem tekstu: Pravilnik o Listama);
 - b) **Prerađivač/dorađivač** je fizičko ili pravno lice koje prerađuje/dorađuje bilje i biljne proizvode sa Liste IV dio A i Liste V dio A iz Pravilnika o Listama;
 - c) **Komercijalni proizvođač/prerađivač** je fizičko ili pravno lice koje se profesionalno bavi proizvodnjom, odnosno preradom bilja i biljnih proizvoda sa Liste IV dio A i Liste V dio A iz Pravilnika o Listama koji su namijenjeni za tržište;
 - d) **Nadležni organi u Bosni i Hercegovini** su: Uprava BiH za zaštitu zdravlja bilja (u daljnjem tekstu: Uprava), entitetska ministarstva nadležna za poslove poljoprivrede i šumarstva i Odjeljenje za poljoprivredu, vodoprivredu i šumarstvo Brčko distrikta Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: nadležno Ministarstvo/Odjeljenje) i entitetske uprave za inspekcijske poslove i inspekcijska služba Brčko distrikta Bosne i Hercegovine nadležni za poslove poljoprivrede i šumarstva (u daljnjem tekstu: Nadležni inspektorati);
 - e) **Nadležni inspektor** je fitosanitarni inspektor Nadležnog inspektorata.
 - f) **Distribucija** je lanac pojedinaca i organizacija koji se nalaze na putu od proizvođača do potrošača i čija je uloga da osiguraju i olakšaju premještanje proizvoda od proizvođača do potrošača.
 - g) **Mjesto proizvodnje** znači:
 - 1) poljoprivrednu ili šumsku cjelinu koja obuhvata lokalitet, organizacionu i operativnu jedinicu sa jedinstvenom upravom koja se bavi poljoprivrednim ili šumskim djelatnostima ili proizvodnjom, kojem nadležno Ministarstvo/Odjeljenje dodjeljuje matični identifikacioni broj mjesta proizvodnje (FITO-MIB);
 - 2) druge lokalitete na kojima vlasnici, kao pravna ili fizička lica koja su upisana u Fitoregistar, izvršavaju najmanje jednu od djelatnosti u skladu sa članom 6. ovog Pravilnika i kojem nadležno Ministarstvo/Odjeljenje dodjeljuje matični identifikacioni broj mjesta proizvodnje (FITO-MIB);
 - h) **Krajnji korisnik** je pravno i fizičko lice koje koristi proizvod za vlastitu upotrebu bez mogućnosti daljnje prodaje;
 - i) **Mali proizvođači/prerađivači su fizička lica:**
 - 1) koji proizvode/prerađuju bilje i biljne proizvode, navedene u Listi IV dio A i Listi V dio A Pravilnika o Listama i drugim propisima iz područja zdravlja bilja, na zemljištu čija ukupna

"Službeni glasnik BiH", broj: 05/13

površina ne prelazi pokrivenih 200 m², 1000 m² nepokrivenih površina i 5000m² (0.5 ha) samo za merkantilni krompir, namijenjenih direktno krajnjem korisniku;

- 2) čija je čitava proizvodnja ili prerada i prodaja bilja, biljnih proizvoda i reguliranih objekata sa Listi IV dio A i Listi V dio A Pravilnika o listama namijenjena za njihovo vlastito snabdijevanje ili za lokalno tržište.

j) **Lokalnim tržištem** smatra se prodaja bilja, biljnih proizvoda i drugih reguliranih objekata, na mjestu proizvodnje, na lokalnoj tržnici ili na maloprodajnim mjestima pod uslovom da kupci nisu komercijalni proizvođači ili prerađivači i ne bave se daljnjom prodajom.

Član3.

(Fitoregistar)

- (1) Upis u Fitoregistar obavezan je za proizvođače, prerađivače, uvoznike i distributere određenog bilja, biljnih proizvoda i reguliranih objekata (u daljnjem tekstu: Vlasnici) koji obavljaju neku od djelatnosti iz člana 6. ovog Pravilnika.
- (2) U Fitoregistru se vode podaci o vlasniku, o licu koje je odgovorno za zdravlje bilja, o mjestu proizvodnje, o vrsti proizvodnje i podaci o djelatnostima iz stava (1) ovog člana.
- (3) Vlasnici iz stava (1) ovog člana obavezno prijavljuju godišnju proizvodnju, odnosno promet. Obrazac prijave godišnje proizvodnje nalazi se u Prilogu II Obrazac 3. ovog Pravilnika i čini njegov sastavni dio.
- (4) Sve izmjene podataka u Fitoregistru iz stava (2) ovog člana se godišnje ažuriraju u skladu sa ovim Pravilnikom. Vlasnik je obavezan o promjenama podataka obavijestiti nadležno entitetsko Ministarstvo/Odjeljenje u roku od 30 dana, a Ministarstvo/Odjeljenje o tome obavještava Upravu u roku od 15 dana.

Član4.

(Mjesto proizvodnje)

- (1) Mjesto proizvodnje može imati jednu ili više proizvodnih jedinica.
- (2) Ako poljoprivredno gazdinstvo obavlja najmanje jednu od djelatnosti iz člana 6. ovog Pravilnika kao kooperant, takvo se gazdinstvo u Fitoregistar upisuje kao proizvodna podjedinica u sklopu mjesta proizvodnje vlasnika.

Član5

(Odgovorno lice i lice odgovorno za zdravlje bilja)

- (1) Odgovorno lice je fizičko lice koje predstavlja i zastupa pravno lice ili je samostalni poduzetnik i smatra se vlasnikom u smislu ovog Pravilnika.
- (2) Lice odgovorno za zdravlje bilja je fizičko lice sa stručnim iskustvom u proizvodnji i zaštiti zdravlja bilja, koje mora ispuniti uslove propisane u članu 9. stav (2) ovog Pravilnika.
- (3) Fizičko lice na koje se odnose prethodna dva stava ovog člana može ujedno biti i odgovorno lice i lice odgovorno za zdravlje bilja.

POGLAVLJE II - FITOREGISTAR

Član 6.

(Djelatnosti koje se upisuju u Fitoregistar)

Vlasnici koji obavljaju najmanje jednu od sljedećih djelatnosti obavezni su upisati u Fitoregistar:

- a) Proizvodnju, preradu, skladištenje ili distribuciju bilja, biljnih proizvoda i reguliranih objekata sa Liste:
 - 1) V dio A odjeljak ako se premještaju,
 - 2) V dio A odjeljak I/2,3 ako se premještaju za komercijalne proizvođače;
- b) Proizvodnju, preradu, skladištenje ili distribuciju bilja, biljnih proizvoda i reguliranih objekata sa Liste:
 - 1) V dio A odjeljak ako se premještaju u zaštićenu zonu,
 - 2) V dio A odjeljak II/2, ako se premještaju komercijalne proizvođačima u zaštićenu zonu;
- c) Uvoz bilja, biljnih proizvoda i reguliranih objekata sa Liste:
 - 1) V dio B odjeljak I,
 - 2) V dio B odjeljak II, ako se uvoze u zaštićenu zonu koja je priznata kao slobodna od određenih štetnih organizama,
- d) Proizvodnju, otkup ili skladištenje u proizvodnom području sa namjerom distribucije:
 - 1) gomolja merkantilnog krompira *Solanum tuberosum* L.,
 - 2) plodova iz rodova *Citrus* L., *Fortunella* Swingle, *Poncirus* Rafi njihovih hibrida.

Član 7.

(Izuzeci od upisa u Fitoregistar)

- (1) Upis u Fitoregistar nije obavezan za vlasnike koji se bave proizvodnjom ili preradom iz člana 6. tačka a) i proizvodnjom iz tačke d) pod sljedećim uslovima:

- a) da su mali proizvođači ili prerađivači,
- b) da je čitava proizvodnja ili prerada bilja, biljnih proizvoda i reguliranih objekata namijenjena za njihovo vlastito snabdijevanje ili za prodaju na lokalnom tržištu fizičkim licima koji nisu komercijalni proizvođači/prerađivači i ne bave se daljnjom prodajom;
- (2) Bez obzira na odredbe iz prethodnog stava, zbog rizika širenja štetnih organizama, upis u Fitoregistarje obavezan za sve proizvođače sjemenskog krompira i bilja koje su namijenjene za sadnju iz rodova: *Citrus* L., *Fortunella* Swingle, *Poncirus* Raf., uključujući i njihove hibride, *Amelanchier* Med., *Chaenomeles* Lindl., *Cotoneaster* Ehrh., *Crataegus* L., *Cydonia* Mill., *Eriobotrya* Lindl., *Malus* Mill., *Mespilus* L., *Prunus* L., *Pyracantha* Roem., *Pyrus* L., *Sorbus* L., *Castanea* Mill., *Camellia* L., *Rhododendron* L. (osim vrste *Rhododendron simsii*), *Viburnum* L. i *Vitis* L. te vrste *Photinia davidiana* (Dcne.).
- (3) Upis u Fitoregistar nije obavezan za one vlasnike bilja koji se bave distribucijom, maloprodajom ili skladištenjem bilja, biljnih proizvoda i reguliranih objekata iz člana 6. tačke a) i b) ovoga Pravilnika ako dalje premještaju bilje, biljne proizvode i regulirane objekte koji su spremni za prodaju krajnjem korisniku i već ih prati biljni pasoš pa im nije potrebno izdati novi.
- (4) Upis u Fitoregistar nije obavezan za one vlasnike bilja koji uvoze bilje, biljne proizvode i regulirane objekte za potrebe izložbi, drugih manifestacija i diplomatskog protokola. Takvu pošiljku treba pratiti izjava uvoznika da će uvezeno bilje koristiti samo za te potrebe.

Član 8.

(Uslovi za upis u Fitoregistar)

- (1) Vlasnik bilja se može upisati u Fitoregistar ako:
 - a) ima odgovorno lice za zdravlje bilja. To lice može biti sam vlasnik ili lice koje je zaposleno kod vlasnika na neodređeno vrijeme s punim ili nepunim radnim vremenom u skladu sa zakonima o radu i koje izvršava i ispunjava, u ime vlasnika, pored obaveza propisanih Zakonom i obaveze iz člana 13. i 18. ovog Pravilnika,
 - b) popuni i potpiše Izjavu kojom izjavljuje da je osposobljen i da će izvršavati obaveze koje proističu iz registracije, u skladu sa Zakonom i ovim Pravilnikom.
- (2) Kada se radi o profesionalnim sposobnostima, lice koje je odgovorno za zdravlje bilja, mora ispuniti sljedeće uslove:
 - c) ako vlasnik proizvodi, prerađuje, distribuira ili uvozi bilje, biljne proizvode i regulirane objekte:
 - 1) srednjoškolsko obrazovanje poljoprivredne, šumarske ili hortikulturne struke, ovisno od vrste bilja koju proizvodi, prerađuje, distribuira ili uvozi i radno iskustvo od jedne godine u oblasti proizvodnje, prerade i distribucije bilja, biljnih proizvoda i reguliranih objekata, ili
 - d) ako vlasnik proizvodi, prerađuje, distribuira ili uvozi bilje, biljne proizvode i regulirane objekte za koje je potreban pasoš za predmetno bilje i ima dozvolu za izdavanje pasoša za bilje, izdaje pasoš za bilje iz vlastite proizvodnje:
 - 1) visokoškolsko obrazovanje, dipl.ing. ili master, u oblasti poljoprivredne, šumarske ili hortikulturne struke, ovisno od vrste bilja koju proizvodi, prerađuje, distribuira ili uvozi i jednu godinu radnog iskustva u proizvodnji, preradi, distribuciji ili uvozu predmetnog bilja, biljnih proizvoda i reguliranih objekata koji su sadržani u Listi V dio A i V dio B, ili
 - e) Ukoliko lice koje je odgovorno za zdravlje bilja zastupa vlasnika i izdaje pasoš za bilje u njegovo ime:
 - 1) visokoškolsko obrazovanje, dipl.ing. ili master, u oblasti poljoprivredne, šumarske ili hortikulturne struke, ovisno od vrste bilja koju proizvodi, prerađuje, distribuira ili uvozi, jednu godinu radnog iskustva u proizvodnji, preradi, distribuciji ili uvozu bilja, biljnih proizvoda i reguliranih objekata koji su sadržani u Listi V dio A i V dio B.
- (3) Lice odgovorno za zdravlje bilja koje izdaje pasoš za bilje, obavezno je pohađati obuku za sticanje stručnih kvalifikacija o štetnim organizmima, o njihovoj kontroli i propisima o zaštiti zdravlja bilja. Po završetku obuke odgovorno lice za zdravlje bilja će dobiti Certifikat o osnovnom znanju o štetnim organizmima, o njihovoj kontroli i propisima o zaštiti zdravlja bilja. Uprava, u saradnji sa nadležnim Ministarstvom/Odjeljenjem i Stručnim vijećem za zdravlje bilja, sačinjava program stručne obuke za lica odgovorna za zdravlje bilja koja izdaju pasoš za bilje i propisuje formu i sadržaj Certifikata o osnovnom znanju iz oblasti zdravlja bilja.

Član 9.

(Zahtjev za upis u registar)

- (1) Vlasnik bilja podnosi Zahtjev za upis u Fitoregistar kod nadležnog Ministarstva/Odjeljenja na osnovu stalnog mjesta boravka ili sjedišta pravnog lica, a nadležnost inspekcije se određuje na osnovu mjesta proizvodnje.
- (2) Pored podataka navedenih u Zahtjevu, a potrebnih za upis u Fitoregistar navedenih u članu 20. stav (3) Zakona, vlasnik prilaže sljedeće:

"Službeni glasnik BiH", broj: 05/13

- a) kopija lične karte za vlasnika i lica odgovornog za zdravlje bilja;
 - b) dokaze o stručnoj spremi i radnom iskustvu lica odgovornog za zdravlje bilja:
 - 1) ovjerenu kopiju diplome odgovarajućeg obrazovanja,
 - 2) ovjerenu kopiju radne knjižice gdje se navodi period rada i ranijeg iskustva u struci,
 - 3) ovjerenu kopiju Ugovora o zaposlenju na neodređeno vrijeme, sklopljenog sa licem odgovornim za zdravlje bilja.
 - c) ovjerenu kopiju dokaza o vlasništvu nad zemljištem, odnosno drugim reguliranim objektima (npr. skladištem, pilanom), ZK izvadak na ime vlasnika zemljišta, posjedovni list s kopijom katastarskog plana koji glasi na ime vlasnika.
 - d) ukoliko vlasnik iznajmljuje zemljište ili druge regulirane objekte: ovjerenu kopiju dokaza o pravu na korištenje zemljišta, odnosno drugim reguliranim objektima (ugovor o korištenju, kupoprodaji, zakupu, koncesiji, ZK izvadak, posjedovni list s kopijom katastarskog plana koji glasi na ime davatelja prava);
 - e) skicu (šemu) mjesta proizvodnje sa svim parcelama, odnosno skicu skladišta ili drugog objekta.
- (3) Obrazac Zahtjeva iz stava (1) ovog člana nalazi se u Prilogu I Obrazac 1. ovog Pravilnika i čini njegov sastavni dio.

Član 10.

(Rješenje o upisu u Fitoregistar)

- (1) Vlasnici bilja koji se bave najmanjejednom od djelatnosti iz člana 6. ovog Pravilnika Zahtjev za upis u Fitoregistar, zajedno sa propisanom dokumentacijom, dostavljaju nadležnom Ministarstvu/Odjeljenju, koji evidentiraju prijem Zahtjeva, provjeravaju navedene podatke i kompletnost dostavljene dokumentacije.
- (2) Nadležno Ministarstvo/Odjeljenje, najkasnije u roku od 90 dana od datuma prijema kompletiranog Zahtjeva, donosi Rješenje u upravnom postupku o upisu u Fitoregistar i vlasniku dodjeljuje jedinstveni registarski broj (u daljnjem tekstu: FITO-broj).
- (3) Registarski broj sadrži oznaku entiteta i Brčko distrikta Bosne i Hercegovine (RS-1, FBiH-2 i BDBiH-3), oznaku općine i redni broj.
- (4) Ako se po prijemu Zahtjeva ustanovi da je Zahtjev nepotpun, nadležno Ministarstvo/Odjeljenje postupa u skladu sa Zakonom o upravnom postupku (ZUP). U skladu sa ZUP nadležno Ministarstvo/Odjeljenje će postupiti i u slučaju da utvrdi da vlasnik ne obavlja nijednu od djelatnosti iz člana 6. ovog Pravilnika ili da nije obavezan upisati se u registar u skladu sa članom 7. ovog Pravilnika
- (5) Ako u roku od 30 dana podnosilac Zahtjeva ne dostavi dopunu iz stava (4) ovog člana, ili ako nadležno Ministarstvo/Odjeljenje u propisanom roku ustanovi da podnosilac Zahtjeva ne ispunjava uslove propisane ovim Pravilnikom, Rješenjem će odbiti zahtjev za upis u Fitoregistar.
- (6) Ako vlasnik bilja koji je upisan u Fitoregistar za određenu djelatnost odluči obavljati i drugu djelatnost iz člana 6. ovoga Pravilnika, podnijet će nadležnom Ministarstvu/Odjeljenju Zahtjev za dopunu ili izmjenu upisa u Fitoregistar, na Zahtjevu iz Priloga I, Obrazac 1. Ovoga Pravilnika i čini njegov sastavni dio. Nadležno Ministarstvo/Odjeljenje izdati će vlasniku Rješenje o dopuni ili izmjeni upisa u Fitoregistar, u roku od 60 dana od dana podnošenja Zahtjeva.
- (7) Jedan primjerak Rješenja o upisu u Fitoregistar i Rješenja o dopuni ili izmjeni, radi vođenja jedinstvenog registra za Bosnu i Hercegovinu, u skladu sa članom 19. stav (3) Zakona, nadležno Ministarstvo/Odjeljenje dostavlja Upravi.
- (8) Nadležno Ministarstvo/Odjeljenje je dužno ažurirati svake godine podatke u Fitoregistru.

Član 11.

(Brisanje iz Fitoregistra)

- (1) Registrirani vlasnik se briše iz Fitoregistra kada:
 - a) podnese Zahtjev nadležnom Ministarstvu/Odjeljenju za brisanje iz registra najkasnije u roku od 30 dana od dana prestanka izvršavanja registrirane djelatnosti;
 - b) se tokom fitosanitarnog pregleda utvrdi daje prestao ispunjavati uslove iz člana 9. ovog Pravilnika ili ukoliko ne ispunjava obaveze propisane Zakonom i članom 14. ovog Pravilnika.
- (2) Ako se uslovi i obaveze iz stava (1) tačka b) ovog člana ponovo ispune, vlasnik predočava dokaze o tome i podnosi Zahtjev za upis u Fitoregistar, u skladu sa članom 10. ovog Pravilnika.

Član 12.

(Sadržaj i način vođenja Fitoregistra)

- (1) Fitoregistar sadrži sljedeće podatke:
 - a) FITO-broj,
 - b) ime, prezime i adresu vlasnika bilja ili naziv i sjedište subjekta,
 - c) identifikacijski broj (JIB/ID/JMBG),
 - d) broj poljoprivrednog gazdinstva/klijenta,
 - e) status vlasnika,
 - f) vrstu djelatnosti,

- g) ime i prezime lica odgovornog za zdravlje bilja,
 - h) podatke o mjestu proizvodnje
 - i) druge podatke iz Zahtjeva.
- (2) Podaci iz stava (1) ovog člana sastavni su dio Zahtjeva iz Priloga I Obrazac 1. ovog Pravilnika i čini njegov sastavni dio.
- (3) Nadležno Ministarstvo/Odjeljenje uspostavlja, vodi, ažurira i čuva Fitoregistar na entitetskom nivou. Jedinstveni Fitoregistar za Bosnu i Hercegovinu uspostavlja i vodi Uprava. Fitoregistri se vode u formi elektronske baze podataka.

Član 13.

(Obaveze registriranih vlasnika i lica odgovornih za zdravlje bilja)

Registrirani vlasnik ili lice odgovorno za zdravlje bilja, uz obaveze navedene u Zakonu, također izvršava sljedeće:

- a) obavještava nadležno Ministarstvo/Odjeljenje o svim promjenama o podacima koji se čuvaju u Fitoregistru, u roku od 30 dana od dana kada se promjena desi, a posebno o promjenama koje se odnose na:
 - 1) vrste bilja, biljnih proizvoda i reguliranih objekata,
 - 2) promjenu lica odgovornog za zdravlje bilja,
 - 3) mjesto proizvodnje odnosi se na mjesta proizvodnje koja se prijavljuju na Zahtjevu iz Priloga I Obrazac 1a. "MJESTO PROIZVODNJE PRERADE, SKLADIŠTE, DISTRIBUCIJSKI CENTAR, PRODAJNO MJESTO" ovog Pravilnika i čini njegov sastavni dio,
 - 4) status, ime, sjedište ili adresu pravnog ili fizičkog lica.
- b) tokom pregleda, prati nadležnog inspektora i/ili stručno lice iz ovlaštene institucije i na zahtjev istih pruža sve potrebne informacije.
- c) obavlja redovne vizuelne preglede bilja, biljnih proizvoda i reguliranih objekata koji su u skladu članom 6. ovog Pravilnika predmet registracije, uključujući registrovana mjesta proizvodnje. Smatra se da su pregledi redovni ako se na osnovu njih može utvrditi prisustvo štetnih organizama i spriječiti njihovo širenje u ovisnosti od vrste bilja, blizine potencijalnog izvora infekcije i brojnih drugih faktora koji utiču na fitosanitarni rizik.
- d) o svakoj novoj neuobičajenoj pojavi simptoma ili štetnog organizma odmah obavještava nadležnog inspektora ili ovlaštenu instituciju a koji o tome, nakon potvrđivanja, odmah obavještava Upravu i nadležno Ministarstvo/Odjeljenje.
- e) vodi evidenciju na Obrascu broj 4. koji se nalazi u Prilogu III ovog Pravilnika i čini njegov sastavni dio, a koji sadrži podatke o svakoj vrsti bilja, biljnih proizvoda i reguliranih objekata, podatke o njihovom porijeklu, obimu, datumu pregleda, utvrđenom zdravstvenom stanju i upotrebi sredstava za zaštitu bilja. Podaci se unose u evidenciju svaki put kada obavi bilo koju aktivnost. Evidencija se može voditi i elektronskim putem i mora biti dostupna inspektoru tokom vršenja pregleda.
- f) najkasnije do 30. aprila svake godine, ili u slučaju bilja s više odjednog vegetacijskog ciklusa godišnje, najmanje mjesec dana prije početka proizvodnje, dostaviti podatke o predviđenoj godišnjoj proizvodnji svake pojedine vrste bilja, biljnih proizvoda i reguliranih objekata prema Obrascu 3. iz Priloga II ovoga Pravilnika, radi obavljanja fitosanitarnog pregleda. Vlasnik bilja dostavlja podatke o godišnjoj proizvodnji nadležnom Ministarstvu/Odjeljenju, Inspektoratu i ovlaštenoj instituciji. Prijava godišnje proizvodnje za sadni materijal vinove loze, sa detaljnom šemom rasadnika, dostavlja se najkasnije do 31. maja svake godine.

POGLAVLJE III - PASOŠ ZA BILJE

Član 14.

(Nadležnost za izdavanje pasoša za bilje)

- (1) Pasoš za bilje, biljne proizvode i regulirane objekte sa Liste V dio A, ovisno o vrsti i namjeni bilja, u Bosni i Hercegovini izdaju:
- a) nadležni inspektori,
 - b) ovlaštene institucije (zavodi, instituti ili druga pravna lica sa javnim ovlaštenjem),
 - c) vlasnik ili lice odgovorno za zdravlje bilja koje zastupa vlasnika i izdaje pasoš za bilje u njegovo ime, ako je od nadležnog Ministarstva/Odjeljenja za to dobio dozvolu.
- (2) Pasoš za bilje, biljne proizvode i regulirane objekte sa Liste V dio A može se izdati samo nakon izvršene fitosanitarne kontrole, u skladu sa članom 41. Zakona.

Odjeljak A - DOZVOLA

Član 15.

(Uslovi za izdavanje dozvole za izdavanje pasoša za bilje)

- (1) Nadležno Ministarstvo/Odjeljenje izdaje dozvole za izdavanje pasoša za bilje samo fizičkom ili pravnom licu (u daljnjem tekstu: Ovlašteno lice za izdavanje pasoša) koje ispunjava sljedeće uslove:

- a) upisan je u Fitoregistar;
 - b) ima lice odgovorno za zdravlje bilja koje ispunjava uslove propisane u članu 9. ovog Pravilnika;
 - c) može osigurati da lice odgovorno za zdravlje bilja posjeduje Certifikat o osnovnom znanju o zdravlju bilja;
 - d) posjeduje dokument propisan članom 43. stav (1) tačka c) Zakona;
 - e) ispunjava uslove u vezi sa vrstama, formom i sadržajem pasoša za bilje navedene u čl. 22, 23, 24, 25, 26. i 27. ovog Pravilnika;
 - f) potpiše Izjavu, koja je štampana na Zahtjevu za dobivanje dozvole za izdavanje pasoša za bilje iz člana 17. ovog Pravilnika, kojom izjavljuje da je osposobljen i da će ispunjavati obaveze za izdavanje pasoša za bilje propisane Zakonom i ovim Pravilnikom.
- (2) Uprava će u saradnji sa nadležnim organima entiteta i Brčko distrikta ovlastiti pravna ili fizička lica koja mogu unaprijed štampati pasoše za bilje sa potrebnim podacima iz člana 26. stav (1) ovog Pravilnika.

Član 16.

(Zahtjev za dobivanje dozvole za izdavanje pasoša za bilje)

- (1) Registrirani vlasnik podnosi nadležnom organu iz stava (1) člana 18. ovog Pravilnika Zahtjev za dobivanje dozvole za izdavanje pasoša za bilje u skladu sa članom 43. st. (2) i (3) Zakona.
- (2) Uz Zahtjev se prilažu dokumenta kojima se dokazuje ispunjenost uslova iz člana 18. stav (1) ovog Pravilnika.
- (3) Obrazac Zahtjeva iz stava (1) ovog člana, kao i Izjava iz člana 16. stav (1) tačka f) nalaze se u Prilogu I Obrazac 2. ovog Pravilnika čiji je sastavni dio.

Član 17.

(Dozvola za izdavanje pasoša za bilje)

- (1) U skladu sa upravnim postupkom, nadležno Ministarstvo/Odjeljenje, izdaje Rješenje o dozvoli za izdavanje pasoša za bilje najkasnije u roku od 90 dana od dana prijema kompletnog Zahtjeva iz člana 17. ovog Pravilnika. U Rješenju se navodi vrsta pasoša za bilje kao vrsta bilja za koje se dozvoljava izdavanje pasoša za bilje.
- (2) Ako se nakon inspekcijskog pregleda ustanovi da je ovlašteno lice za izdavanje pasoša prestalo da ispunjava obaveze iz Zakona i ovog Pravilnika kao i uslove iz čl. 16. i 19. ovog Pravilnika, nadležno Ministarstvo/Odjeljenje po službenoj dužnosti ili na prijedlog nadležnog inspektora ukida Rješenje iz stava (1) ovog člana.
- (3) Rješenje o dozvoli za izdavanje pasoša za bilje također se može poništiti na zahtjev ovlaštenog lica za izdavanje pasoša, ukoliko ovlašteno lice za izdavanje pasoša prestane da proizvodi, prerađuje ili distribuira bilje, biljne proizvode i regulirane objekte za koje je potrebno izdati pasoš za bilje.
- (4) Nadležno Ministarstvo/Odjeljenje dostavlja Upravi po jedan primjerak izdatih Rješenja iz ovog člana.

Član 18.

(Obaveze lica koja su dobila dozvolu za izdavanje pasoša za bilje)

- (1) Obaveze lica koja su dobila dozvolu za izdavanje pasoša za bilje, osim obaveze izdavanja pasoša za bilje i drugih obaveza propisanih Zakonom, dužne su izvršavati i sljedeće:
 - a) pismenim putem obavijestiti nadležnog inspektora i nadležno Ministarstvo/Odjeljenje najmanje 14 dana prije namjeravane promjene koje se odnose na vrstu, formu i sadržaj pasoša za bilje;
 - b) čuvati dokumente najmanje dvije godine i čuvati evidenciju o izdatim pasošima za bilje;
 - c) u slučaju odsustva lica odgovornog za zdravlje bilja, osigurati prisustvo drugog lica odgovarajućeg stručnog iskustava, koje može preuzeti odgovornost za zdravlje bilja. U slučaju odsustva dužeg od jedne sedmice, odsutno odgovorno lice za zdravlje bilja izdaje pismeno ovlaštenje drugom licu da izvršava zadatke u njegovo ime. U slučaju odsustva koje traje duže od jednog mjeseca, ovlašteno lice osigurava prisustvo drugog lica koje je odgovorno za zdravlje bilja, a koje ispunjava sve propisane uslove i o tome obavještava nadležnog inspektora.

Odjeljak B - PROCEDURA ZA IZDAVANJE PASOŠA ZA BILJE

Član 19.

(Izdavanje pasoša za bilje)

- (1) Pasoš za bilje se izdaje za bilje, biljne proizvode i regulirane objekte sa Liste Vdio A, koji se prenose/prevoze na teritoriji Bosne i Hercegovine i mora pratiti pošiljku kada se ona kreće:
 - a) do krajnjeg korisnika, u slučaju pošiljke bilja, biljnih proizvoda i reguliranih objekata sa Liste:
 - 1) Vdio A odjeljak I/1 i
- (2) V dio A odjeljak ukoliko je pošiljka namijenjena za kretanje u zaštićenu zonu koja je priznata kao slobodna od određenih štetnih organizama.

"Službeni glasnik BiH", broj: 05/13

- b) do komercijalnih proizvođača, u slučaju pošiljke bilja, biljnih proizvoda i reguliranih objekata, radi daljnjeg uzgoja sa Liste:
- 1) VdioAodjeljak I./2,3i
 - 2) V dio A odjeljak II/2, ukoliko je pošiljka namijenjena za prijenos/prijevoz u zaštićenu zonu koja je priznata kao slobodna od određenih štetnih organizama. (3) Kada se izdaje pasoš za pošiljku bilja, biljnih proizvoda i drugih objekata sa Liste V dio A koje se uvoze, primjenjuju se odredbe predviđene članom 48. Zakona.

Član 20.

(Izuzeci od izdavanja biljnog pasoša)

- (1) Bilje, biljni proizvodi i regulirani objekti sa Liste V dio A i Liste IV dio A iz Pravilnika o Listama i drugih podzakonskih propisa iz oblasti zdravlja bilja se kreću bez pasoša za bilje ukoliko ih premještaju proizvođači ili prerađivači koji nisu obavezni upisati se u Fitoregistar u skladu sa članom 7. st. (1), (3) i (4) ovog Pravilnika.
- (2) Plodovi bilja iz rodova *Citrus* L., *Fortunella* Swingle, *Poncirus* Raf. i njihovih hibrida sa lišćem i peteljka sa Liste V dio A odjeljak I/1 iz Pravilnika o listama kreću se bez pasoša za bilje ukoliko ih premještaju registrirani proizvođači, a bilje je pripremljeno za prodaju na lokalnom tržištu krajnjim korisnicima koji nisu komercijalni proizvođači.
- (3) Bilje, biljni proizvodi i regulirani objekti sa Liste V dio A odjeljak I/2, 3 iz Pravilnika o Listama i drugih podzakonskih propisa iz oblasti zdravlja bilja kreću se bez pasoša za bilje ukoliko ih premještaju registrirani proizvođači ili prerađivači bilja namijenjenog sadnji, a bilje je pripremljeno za prodaju na lokalnom tržištu krajnjim korisnicima koji nisu komercijalni proizvođači.
- (4) Registrirani vlasnici koji se bave i distribucijom odnosno prodajom na malo ili skladištenjem iz člana 6. tačke a) i b) ovog Pravilnika ne moraju izdati zamjenski pasoš za bilje, ukoliko premještaju bilje, biljne proizvode i regulirane objekte sa Liste IV dio A i Liste V dio A iz Pravilnika o Listama i drugih podzakonskih propisa iz oblasti zdravlja bilja koje već prati pasoš za bilje i koje je spremno za prodaju krajnjem korisniku na lokalnom tržištu."

Član 21.

(Uslovi za izdavanje pasoša za bilje)

- (1) Pasoš za bilje se izdaje neposredno prije prijenosa/prijevoza bilja, biljnih proizvoda i reguliranih objekata u slučajevima iz člana 19. ovog Pravilnika, pod uslovom da bilje, biljni proizvodi i regulirani objekti:
 - a) nisu zaraženi štetnim organizmima sa Listi I dio A i IldioA i
 - b) ispunjavaju posebne fitosanitarne zahtjeve sa Listi IVdio A odjeljak II.
- (2) Bilje, biljni proizvodi i regulirani objekti, koji su namijenjeni za prijenos/prijevoz u zaštićenu zonu moraju, uz uslove navedene u prethodnom stavu, ispuniti i sljedeće:
 - a) da nisu zaraženi štetnim organizmima sa Listi I dio B i II dio B za koje su priznate određene zaštićene zone i
 - b) da ispunjavaju posebne fitosanitarne zahtjeve sa Liste IV dio B za koje su određene zaštićene zone priznate.
- (3) Da bi se osiguralo ispunjavanje uslova iz st. (1) i (2) ovog člana bilje, biljni proizvodi i regulirani objekti su, pored pregleda koje vrše registrirani vlasnici, predmet redovne kontrole zdravlja bilja (u daljnjem tekstu: fitosanitarni pregled) koje provode:
 - a) stručne osobe iz ovlaštenih institucija u skladu sa članom 29. stav (4) i
 - b) nadležni inspektori u skladu sa članom 29. stav (4) ovog Pravilnika.

Član 22.

(Vrste pasoša za bilje)

- (1) Vrste pasoša za bilje su:
 - a) pasoš za bilje;
 - b) zamjenski pasoš za bilje;
 - c) pasoš za bilje za zaštićenu zonu.
- (2) Pasoš za bilje koji se označava kao "BP" se izdaje:
 - a) kada se bilje, biljni proizvodi i regulirani objekti prenose/prevoze sa mjesta proizvodnje, odnosno dorade ili
 - b) za uvezenu pošiljku bilja, biljnih proizvoda i reguliranih objekata sa Liste V dio A u skladu sa odredbama Zakona i člana 20. stav (2) ovog Pravilnika ili
 - c) za pošiljke koje već imaju pasoš, ali se pošiljka nalazi na mjestu proizvodnje primatelja toliko dugo da je moglo doći do promjene razvojnog stadija bilja, pa se takva situacija smatra daljnjim uzgojem ili promjenom mjesta proizvodnje. Daljnjim uzgojem se smatra sadnja, presađivanje, kalemljenje, ukorjenjavanje ili aktivni rast bilja u zaštićenom prostoru u trajanju od najmanje 4 sedmice, odnosno 12 sedmica na otvorenom prostoru.

"Službeni glasnik BiH", broj: 05/13

- (3) Zamjena za pasoš za bilje, koji se označava kao "ZBP" izdaje se za prijenos/prijevoz pošiljke koju već prati pasoš za bilje, u sljedećim slučajevima:
- kada je pošiljka podijeljena ili je čini nekoliko različitih pojedinačnih pošiljki ili
 - ukoliko dođe do promjene zdravstvenog stanja bilja, biljnih proizvoda i reguliranih objekata i kada je obavljena kontrola zdravstvenog stanja, u skladu sa članom 32. ovog Pravilnika.
 - u interesu povjerljivosti podataka koji se odnose na izdavanje zamjenskog pasoša, umjesto registarskog broja izdavača originalnog pasoša za bilje, izdavač može koristiti svoju ličnu šifru za dobavljače, pod uslovom da čuva evidenciju ovih brojeva. Uprava izdaje Rješenje kojim se odobrava korištenje lične šifre.
- (4) Pasoš za bilje za zaštićenu zonu se izdaje, pod oznakom "ZZBP", za pošiljku koja se prenosi/prevozi u ili unutar zaštićene zone kojaje priznata kao slobodna od određenih štetnih organizama.
- (5) Pasoš za bilje iz stava (3) ovog člana, također se izdaje kada se pošiljka prenosi/prevozi:
- kroz zaštićene zone, ako nema opasnosti od širenja štetnih organizama ili
 - iz zaštićenih zona.
- (6) Pasoš za bilje može sadržavati obje oznake, "ZBP" i "ZZBP", kada je to potrebno.

Član 23.

(Izgled i način pričvršćivanja pasoša za bilje)

- Pasoš za bilje čini zvanična etiketa ili zvanična etiketa i prateći dokument. Zvanične etikete za certificirani materijal izdaje pravno lice iz člana 15. stav (2) tačka b) ovog Pravilnika kojemuje Uprava dalajavno ovlaštenje u skladu sa članom 68. Zakona i članom 74. stav (1) Zakona o sjemenu i sadnom materijalu poljoprivrednih biljaka Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik Bosne i Hercegovine", broj 03/05).
- Prateći dokument znači bilo koji dokument koji se obično koristi prilikom trgovine, a služi kao prateći dokument uz pošiljku, pod uslovom da sadrži podatke propisane u članu 26. ovog Pravilnika.
- Zvanična etiketa se pričvršćuje uz pojedinačne biljke, biljne proizvode i regulirane objekte ili uz ambalažu ili transportno sredstvo i to na način da je nije moguće ponovo koristiti.
- Zvanična etiketa ne smije biti ranije korištena. Materijal od kojeg je izrađena mora odgovarati trajnosti etikete i mora biti vodootporan.
- Upotrebu samoljepljivih etiketa određuje Uprava i o tome obavještava nadležno Ministarstvo/Odjeljenje koja po potrebi to navodi u dozvoli za izdavanje pasoša za bilje.

Član 24.

(Posebni izgled i način pričvršćivanja pasoša za bilje, za određeno bilje)

- Za određene grupe bilja Uprava može propisati obaveznu upotrebu jednoobraznog dizajna i izgleda pasoša za bilje, njegov oblik, veličinu i boju, u skladu sa trgovinskim propisima koji reguliraju stavljanje na tržište sjemena i sadnog materijala.
- Bez obzira na odredbe člana 23. stav (3), zvanična etiketa koja se izdaje za bilje sa Liste V dio A odjeljak I/1 pričvrstit će se uz svaku pojedinačnu biljku ili svežanj, odnosno uz najmanju moguću jedinicu pakiranja namijenjenog trgovini na malo.

Član 25.

(Sadržaj pasoša za bilje)

- U ovisnosti od vrste pasoša za bilje ili porijekla pošiljke bilja, biljnih proizvoda i reguliranih objekata, pasoš za bilje sadrži sljedeće podatke:
 - Oznaku "Pasoš za bilje Bosne i Hercegovine";
 - Oznakukodazemlje,"BA";
 - Naziv nadležnog organa koji izdaje ili daje ovlaštenje za izdavanje pasoša za bilje;
 - Registarski broj vlasnika u Fitoregistru;
 - Pojedinačni serijski broj, broj pratećeg dokumenta ili broj partije ili broj sedmice u u godini u kojoj je proizveden;
 - Botaničko ime;
 - Količinu;
 - Ukoliko je pošiljka namijenjena za određenu zaštićenu zonu:
 - posebnu oznaku "ZZBP" za pasoš za bilje koji važi za namijenjenu zaštićenu zonu, ime ili šifru zone za koju je pošiljka namijenjena, ili imena ili šifre svih zaštićenih zona za koje pošiljka ispunjava uslove ili serijski broj štetnih organizama sa Liste zaštićenih zona za koje pošiljka ispunjava uslove;
 - Ukoliko se za pošiljku mora izdati zamjenski pasoš za bilje:

"Službeni glasnik BiH", broj: 05/13

posebna oznaka "ZBP" za zamjenski pasoš za bilje i registarski broj izdavača originalnog pasoša za bilje. k) Ukoliko su bilje, biljni proizvodi i regulirani objekti porijeklom iz druge zemlje: ime zemlje porijekla.

- (2) Ukoliko se pasoš za bilje sastoji samo od zvanične etikete, onda zvanična etiketa sadrži sve podatke koji se zahtijevaju i navedeni su u tačkama od a) do j) prethodnog stava, prateći dokument nije potreban.
- (3) Ukoliko se pasoš za bilje sastoji od zvanične etikete i pratećeg dokumenta, zvanična etiketa mora sadržavati podatke navedene u stavu (1) ovog člana od tačke a) do e), a prateći dokument sve podatke iz stava (1) ovog člana.

Član 26.

(Unošenje podataka na pasošu za bilje)

- (1) Podaci na pasošu za bilje moraju biti štampani velikim štampanim slovima. Međutim, ukoliko je zvanična etiketa ranije odštampana, podaci koji nedostaju naknadno se ukucavaju ili upisuju rukom velikim štampanim slovima.
- (2) Botanička imena bilja i biljnih proizvoda štampaju se ili pišu njihovim latinskim nazivima.
- (3) Svaka naknadna ispravka ili brisanje podataka, pasoš za bilje čini nevažećim.

Član 27.

(Posebni slučajevi izdavanja pasoša za bilje)

- (1) U slučaju premještanja pošiljaka sjemenskog krompira *Solanum tuberosum* L., sjeme suncokreta *Helianthus annuus* L., sjeme paradajza *Lycopersicon lycopersicum* (L.) Karsten ex Farw., sjeme graha *Phaseolus* L. i sjemena lucerke *Medicago sativa* L., umjesto pasoša za bilje, može se koristiti zvanična etiketa usklađena sa Zakonom o sjemenu i sadnom materijalu poljoprivrednih biljaka BiH ("Službeni glasnik BiH", br. 03/05) i podzakonskim propisima kojima se uređuje stavljanje na tržište sjemena i sadnog materijala poljoprivrednih biljaka, pod uslovom da je navedena oznaka Pasoš za bilje Bosne i Hercegovine (BA), naziv nadležnog organa koji daje ovlaštenje za izdavanje pasoša za bilje; FITO-broj, te naziv zemlje porijekla.
- (2) U slučaju unošenja ili prijenosa/prijevoza pošiljke sjemenskog krompira u zaštićenu zonu ili unutar zaštićene zone, koja je priznata kao slobodna od jednog ili više štetnih organizama koji mogu uticati na sjemenski krompir, usaglašenost sa uslovima za unošenje u zaštićenu zonu ili njihov prijenos/prijevoz unutar zaštićene zone, pasoš mora sadržavati podatke iz člana 25. stav (1) tačka h) ovog Pravilnika
- (3) U slučaju da se za pošiljku sjemenskog krompira mora izdati zamjenski pasoš za bilje, on mora sadržavati podatke iz člana 25. stav (1) tačka i) ovog Pravilnika.

Član 28.

(Obaveze kupca)

Kupac čija je djelatnost proizvodnja za tržište ili prerada, ili daljnja distribucija kupljenog bilja, biljnih proizvoda i reguliranih objekata, za koje se izdaje biljni pasoš, dužan je čuvati sve vrste pasoša za bilje najmanje dvije godine. Ukoliko se pasoš za bilje sastoji od zvanične etikete i pratećeg dokumenta, čuva se samo prateći dokument.

POGLAVLJE IV - FITOSANITARNI PREGLED I INSPEKCIJSKI NADZOR

Član 29.

(Fitosanitarni pregled)

- (1) Fitosanitarni pregled obavljaju nadležni inspektori i stručna lica iz ovlaštenih institucija.
- (2) Fitosanitarni pregledi obavljaju se kod vlasnika bilja upisanih u Fitoregistar redovno, u odgovarajuće vrijeme i to najmanjejednom godišnje.
- (3) Iznimno od odredbi iz stava (2) ovoga člana, za registrirane vlasnike bilja iz člana 6. tačke d) ovoga Pravilnika, fitosanitarni pregledi obavljaju se po potrebi, ali najmanjejednom u tri godine.
- (4) Fitosanitarni pregled obavlja se u prisustvu lica odgovornog za zdravlje bilja, a sastoji se od pregleda dokumenata, provjere identiteta i provjere zdravstvenog stanja bilja, u skladu s fitosanitarnim propisima. O svakom obavljenom pregledu i za svako prijavljeno mjesto proizvodnje zasebno, sastavlja se zapisnik.

Član 30.

(Pregled dokumenata i provjera identiteta)

- (1) Pregled dokumenata i provjera identiteta obavljaju se kod registriranih vlasnika bilja najmanjejednom godišnje.
- (2) Pregledom dokumenata provjeravaju se:
 - a) Rješenje o upisu u Fitoregistar i Rješenje o dozvoli za izdavanje biljnih pasoša,
 - b) evidencija o porijeklu i načinu nabavke bilja namijenjenog sjetvi ili sadnji,
 - c) izvještaji o rezultatima laboratorijskih analiza zdravstvenog stanja bilja,

"Službeni glasnik BiH", broj: 05/13

- d) podaci o početku, toku i završetku proizvodnje, prerade ili distribucije,
 - e) podaci o mjerama poduzetim za sprečavanje pojave i širenja štetnih organizama i
 - f) pripremljeni biljni pasoši u skladu s važećom dozvolom.
- (3) Provjerom identiteta provjerava se da li vlasnik:
- a) proizvodi bilje ili biljne proizvode u skladu s važećim registrom;
 - b) proizvodi bilje ili biljne proizvode u skladu s količinama koje su prijavljene za godišnju proizvodnju,
 - c) upotrebljava i pričvršćuje biljni pasoš u skladu sa članom 23. ovoga Pravilnika.

Član 31.

(Provjera zdravstvenog stanja bilja)

- (1) Prilikom pregleda dokumenata i provjere identiteta iz člana 30. ovog Pravilnika ili tokom izvršavanja jednog ili više uzastopnih fitosanitarnih pregleda, istovremeno se vrši i pregled zdravlja bilja, biljnih proizvoda i reguliranih objekata, a sve sa ciljem da se utvrdi da li su ispunjeni uslovi iz člana 21. ovog Pravilnika.
- (2) Fitosanitarni pregled bilja iz stava (1) ovog člana, vrši se najmanje vizualno. Bez obzira na odredbe iz člana 30. stav (1) ovog Pravilnika, fitosanitarni pregled se vrši onoliko često koliko je to navedeno u Listi IV dio A odjeljak II, ili u slučaju sljedećih vrsta proizvodnje:
 - a) proizvodnja sjemena: najmanje dva puta godišnje tokom ciklusa vegetacije;
 - b) proizvodnja sadnog materijala višegodišnjeg bilja za uzgoj voća, vinove loze, uzgoj hmelja, šumskog i višegodišnjeg ukrasnog bilja;
 - c) najmanje dva puta godišnje tokom ciklusa vegetacije;
 - d) proizvodnja rasada povrća i jednogodišnjeg ukrasnog bilja, uključujući ukrasne lukovice i gomolje: najmanje jedanput tokom proizvodnog ciklusa.
- (3) Ukoliko se pri pregledu zdravstvenog stanja bilja otkrije da nisu ispunjeni uslovi navedeni u članu 21. ovog Pravilnika, nadležni će inspektor donijeti Rješenje kojim se zabranjuje prijenos/prijevoz bilja, biljnih proizvoda i reguliranih objekata dok se uslovi ne ispune. Navedenim Rješenjem naređuju se mjere propisane Pravilnikom o mjerama za sprečavanje unošenja, širenja i suzbijanja štetnih organizama bilja, biljnih proizvoda i reguliranih objekata ("Službeni glasnik BiH", broj 59/11) i o tome se obavještava nadležni organ.
- (4) Iznimno, kod proizvođača čija je proizvodnja i prodaja namijenjena krajnjim korisnicima na lokalnom tržištu, provjera zdravstvenog stanja bilja iz stava 2. tačka c) ovoga člana ne mora se obaviti tokom svakoga proizvodnog ciklusa, ali se mora obaviti najmanje jednom godišnje, uz uslov da je proizvodnja bilja namijenjena krajnjim korisnicima na lokalnom tržištu jasno odvojena od proizvodnje namijenjene osobama koje se profesionalno bave proizvodnjom bilja.

Član 32.

(Posljednji zapisnik o fitosanitarnom pregledu)

- (1) Nakon obavljenog posljednjeg fitosanitarnog pregleda kod vlasnika bilja, nadležni inspektori i stručno lice ovlaštene institucije sastavljaju posljednji zapisnik o pregledu.
- (2) Biljni pasoš izdaje se na osnovu zapisnika iz stava (1) ako je njime potvrđeno da bilje namijenjeno sadnji ili biljni proizvodi:
 - a) nisu zaraženi štetnim organizmima navedenim u Listi I dio A i Listi II dio A Pravilnika o Listama i drugim propisima iz oblasti zdravlja bilja i
 - b) ako ispunjavaju posebne fitosanitarne zahtjeve navedene u Listi IV dio A Pravilnika o Listama i drugim propisima iz područja zdravlja bilja.

Član 33.

(Pasoš za nezaraženi dio bilja)

- (1) Ukoliko se vršenjem fitosanitarnog pregleda iz člana 31. ovog Pravilnika otkrije daje dio bilja, biljnih proizvoda i reguliranih objekata, zaražen štetnim organizmima sa Liste I dio A ili II dio A, ili u slučaju bilja, biljnih proizvoda i reguliranih objekata koji su namijenjeni za određenu zaštićenu zonu također sa Liste I dio B ili II dio B, pasoš za bilje se može izdati za preostalo bilje, biljne proizvode i regulirane objekte, ukoliko ne postoji sumnja da bi mogli biti zaraženi i ukoliko ne postoji rizik od širenja štetnih organizama.
- (2) U slučaju zaraženog bilja, biljnih proizvoda i reguliranih objekata nadležni inspektor izdaje Rješenje kojim zabranjuje prijenos/prijevoz dok se ne ispune propisani uslovi i naređuje sprovođenje odgovarajućih mjera, u skladu sa Pravilnikom o mjerama za sprečavanje unošenja, širenja i suzbijanja štetnih organizama bilja, biljnih proizvoda i reguliranih objekata i o tome obavještava Upravu i nadležno Ministarstvo/Odjeljenje.

Član 34.

(Inspekcijski nadzor)

- (1) Nadzor nad primjenom odredaba ovog Pravilnika vrše nadležni inspektori.
- (2) Ukoliko se inspekcijskim nadzorom utvrdi da su registrirani vlasnici prestali ispunjavati propisane uslove ili da ne izvršavaju svoje obaveze utvrđene Zakonom i ovim Pravilnikom, nadležni inspektor poduzet će odgovarajuće mjere u skladu sa članom 81. Zakona
- (3) Nadležni inspektor također utvrđuje i da li vlasnik ispunjava uslove za izuzeće iz upisa u Fitoregistar iz čl. 7. ovog Pravilnika i uslove za izuzeće od potrebe izdavanja pasoša za bilje iz člana 20. ovog Pravilnika.

Član 35.

(Postupci u slučaju ne ispunjavanja obaveza)

- (1) Ako nadležni inspektor ili stručno lice iz ovlaštene institucije, pri provjeri dokumenata ili provjeri identiteta utvrdi da vlasnik bilja upisan u Fitoregistar ne ispunjava obaveze iz člana 32. ovoga Pravilnika, upozorit će ga na uočene nepravilnosti i, ako je to moguće, odrediti rok za otklanjanje nepravilnosti.
- (2) Ako vlasnik bilja iz stava (1) ovoga člana ne ukloni nepravilnosti u određenom roku, nadležni inspektor ili stručno lice iz ovlaštene institucije može nadležnom Ministarstvu/Odjeljenju predložiti da se vlasniku bilja ukine ovlaštenje za izdavanje biljnih pasoša.
- (3) Ako se pri pregledima iz člana 30. ovoga Pravilnika utvrdi da bilje, biljni proizvodi i regulirani objekti predstavljaju opasnost za širenje štetnih organizama ili ako se utvrdi da nisu ispunjeni zahtjevi u vezi njihovog premještanja, nadležni inspektor ili stručno lice iz ovlaštene institucije upoznat će vlasnika bilja s utvrđenim nepravilnostima i u Zapisniku o pregledu navesti te nepravilnosti.
- (4) U slučaju iz stava (3) ovoga člana nadležni inspektor će Rješenjem odrediti način postupanja s neodgovarajućim biljem, biljnim proizvodima i reguliranim objektima, da bi se spriječio doticaj s drugim biljem i odrediti druge mjere u skladu sa Zakonom.
- (5) Ako preglede iz člana 30. ovoga Pravilnika obavlja stručno lice iz ovlaštene institucije i pritom utvrdi nepravilnosti iz stava (3) ovoga člana, Zapisnik o pregledu dostavit će nadležnom inspektoru, koji će postupiti u skladu sa stavom (4) ovoga člana.

POGLAVLJE V - PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 36.

(Fitoregistar i pasoš za bilje)

- (1) Odredbe ovog Pravilnika koje se odnose na upis u Fitoregistar početak će se primjenjivati tridesetog dana od dana stupanja na snagu.
- (2) Odredbe ovog Pravilnika koje se odnose na pasoš za bilje početak će se primjenjivati od 01. januara 2016. godine.
- (3) Program obuke za sricanje Certifikata o osnovnom znanju iz oblasti zdravlja bilja iz člana 8. stav (3) ovog Pravilnika donijet će se najkasnije do kraja 2014. godine, a obuka će početi od januara 2015. godine.
- (4) Početkom primjene odredaba iz stava (1) ovog člana, podaci o registriranim pravnim i fizičkim licima koja primjenjuju postupke tretiranja i označavanja drvenog materijala za pakiranje i drugi potrebni podaci unose se u Fitoregistar.

Član 37.

(Zdravstveni pregled usjeva i objekata)

- (1) Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika i početkom primjene propisa koji se odnose na trgovinu sjemenom i sadnim materijalom, obavezni zdravstveni pregled stanja usjeva i objekata sadnog materijala poljoprivrednog i šumskog bilja vrši se u skladu sa odredbama koje se odnose na trgovinu sadnog materijala i obavezujućim uputstvima koja čine sastavni dio Priručnika fitosanitarnog inspektora, a u skladu su sa Zakonom i ovim Pravilnikom.
- (2) Do dodjeljivanja javnog ovlaštenja institucijama za obavljanje obaveznog zdravstvenog pregleda od strane Uprave, obavezni zdravstveni pregled obavljaju nadležne ili ovlaštene institucije od strane entitetskih ministarstava.

Član 38.

(Prestanak važenja)

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o fitosanitarnom registru i o biljnim pasošima ("Službeni glasnik BiH", br. 63/11).

Član 39.

(Stupanje na snagu)

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom glasniku BiH".

Broj UZZB-01-1-02-2-1014-9/12, 04. januara 2013. godine, Sarajevo Direktor **Radenko Radović**, s. r.