

ODLUKU O HARMONIZIRANIM REGISTRIMA POLJOPRIVREDNIH DOMA INSTAVA I
HARMONIZIRANIM REGISTRIMA KLIJENATA U BIH

23.12.2009 0:34:58

Na osnovu člana 9. stav 2. alineja 1. Zakona o ministarstvima i drugim organima uprave Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", broj: 5/03, 26/04 i 42/04) i člana 17. Zakona o Vijeću ministara Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", broj: 30/03, 42/03 i 81/06), Vijeće ministara Bosne i Hercegovine, na 17. sjednici od 19.07.2007. godine, donijelo je

ODLUKU
O HARMONIZIRANIM REGISTRIMA
POLJOPRIVREDNIH DOMA INSTAVA
I
HARMONIZIRANIM REGISTRIMA KLIJENATA U BIH

I. OPŠTE ODREDBE

Član 1.

- (1) Ovom Odlukom uređuju se uvjeti i način upisa, vođenja i brisanja podataka u Registru poljoprivrednih doma instava i Registru klijenata (u daljem tekstu: registri).
- (2) Podaci iz registara se koriste u cilju analitike, statistike, te funkcija podrške, monitoringa, evaluacije i izvještavanja, Ministarstva vanjske trgovine i ekonomskih odnosa BiH (u daljem tekstu: Ministarstvo), koji se odnose na pitanja poljoprivrede, prehrane i ruralnog razvoja.

Član 2.

- (1) Tehničko provođenje i funkcioniranje registara osiguravaju nadležni organi entiteta i Brčko Distrikta BiH (u daljem tekstu: nadležni organi).
- (2) Nadležni organi su dužni Ministarstvu dostavljati podatke iz registara.
- (3) Ministarstvo ima slijedeće nadležnosti:
- a) osigurava harmonizaciju i integraciju registara;
 - b) odobrava bilo koje promjene sistema, procedura i procesa upisa, u saradnji sa nadležnim organima;
 - c) koordinira operacijama i razvojem registara;
 - d) osigurava da sve promjene odgovaraju zahtjevima EU;
 - e) koordinira operativnom obukom svog relevantnog osoblja;
 - f) prima, čuva, ažurira i upravlja podacima registara dobijenim od nadležnih organa;
 - g) predstavlja BiH na međunarodnim forumima u pitanjima registara i njihovog razvoja, i njihove usklađenosti sa zahtjevima EU;
 - h) osigurava dostavljanje neophodnih podataka iz drugih relevantnih registara u cilju osiguranja njihovih međusobnih veza;
 - i) olakšava sistem funkcioniranja registara i mehanizama u cilju osiguranja međusobnih veza drugih relevantnih postojećih ili budućih registara;
 - j) koristi podatke iz registara za ispunjenje zahtjeva monitoringa, evaluacije i izvještavanja;

k) i ostale poslove neophodne za efektivno funkcioniranje i koordinaciju registara, ako se zahtijeva;

(4) Ministarstvo garantira privatnost svih podataka prikupljenih u skladu sa državnim i zakonima entiteta i Br ko Distrikta BiH kojima se regulira ova materija.

lan 3.

(1) Ukoliko se pojave sporna pitanja oko funkcioniranja i razvoja registara, Ministarstvo e imenovati radnu grupu na ad-hoc osnovi koja je dužna da u što kra em roku riješi sporno pitanje.

(2) U radnu grupu se imenuju predstavnici oba entiteta, Br ko Distrikta BiH i Ministarstva, na njihov prijedlog, te po potrebi, i druga stru na lica.

lan 4.

(1) Upis poljoprivrednih doma instava i klijenata u registre je dobrovoljan.

(2) Upis u registre i vo enje registara obavljaju nadležni organi entiteta i Br ko Distrikta BiH (nadležni organi).

(3) Poslovi vo enja registara obuhvataju:

a) prijem zahtjeva za upis i promjene podataka u registrima;

b) izdavanje potvrde o upisu u registre;

c) izdavanje legitimacije nositeljima poljoprivrednog doma instva;

d) ažuriranje registara;

e) brisanje iz registara;

f) formiranje i trajno uvanje dosijea podnositelja zahtjeva za upis u registre;

g) pribavljanje podataka od drugih organa i organizacija zna ajnih za registre;

h) dostavljanje podataka Ministarstvu.

(4) Propis o obrascima za upis, vo enje i brisanje podataka iz registara donose nadležni organi, uz koordiniranje Ministarstva, u cilju osiguranja jednoobraznosti obrazaca.

II. REGISTRI

1. Registar poljoprivrednih doma instava

lan 5.

(1) Poljoprivrednim doma instvom, u smislu ove Odluke, smatra se jedna ili više proizvodnih jedinica kojom upravlja nositelj poljoprivrednog doma instva i koja se bavi poljoprivrednom proizvodnjom na teritoriji BiH. Doma instvo se može baviti i drugim dodatnim (nepoljoprivrednim) proizvodnim i uslužnim djelatnostima.

(2) Samo poljoprivredno doma instvo koje je upisano u Registar poljoprivrednih doma instava (u daljem tekstu: RPD) može ostvariti pravo na podsticaj u poljoprivredi i ruralnom razvoju.

(3) Nositelj poljoprivednog doma instva podrazumijeva fizi ko ili pravno lice, ije se doma instvo nalazi na teritoriji BiH, i koje obavlja poljoprivrednu djelatnost, i kao takvo upisano u RPD.

(4) Nositelj poljoprivrednog doma instva može koristiti poljoprivredno zemljište odnosno drugo zemljište ili gra evinsku cjelinu iz stava 2. ovog lana, po osnovu prava svojine, odnosno zakupa ili po osnovu ustupanja poljoprivrednog zemljišta na korištenje.

lan 6.

(1) U RPD se upisuje nositelj poljoprivrednog doma instva, a kada je subjekat upisa poljoprivrednik, upisuju se i lanovi poljoprivrednog doma instva.

- (2) Nositelj poljoprivrednog doma instva može biti upisan u RPD kao nositelj samo jednog poljoprivrednog doma instva u entitetu ili Br ko Distriktu BiH.
- (3) Punoljetni članovi istog doma instva koji žive i rade na poljoprivrednom domu instvu iz stava 1. ovog člana (u daljem tekstu: članovi poljoprivrednog doma instva), upisuju se u RPG na osnovu izjave da su članovi poljoprivrednog doma instva.
- (4) Nositelj poljoprivrednog doma instva iz stava 1. ovog člana odnosno član poljoprivrednog doma instva, ne može biti upisan kao nositelj odnosno član drugog poljoprivrednog doma instva.
- (5) Poljoprivrednik koji je vlasnik, odnosno zakupac poljoprivrednog zemljišta, odnosno kome je ustupljeno zemljište na korištenje može svojom izjavom da odredi člana doma instva iz stava 3. ovog člana, kao lice koje će biti upisano u RPD kao nositelj poljoprivrednog doma instva.
- (6) Upis u RPG člana doma instva iz stava 6. ovog člana izvršit će se uz izjavu tog člana o prihvatanju upisa u RPD kao nositelja poljoprivrednog doma instva.

Član 7.

U RPD se unose podaci o:

- a) nositelju poljoprivrednog doma instva, i ovlaštenom licu u pravnom licu koje je nositelj poljoprivrednog doma instva;
- b) članovima poljoprivrednog doma instva;
- c) osnov korištenja poljoprivrednog zemljišta odnosno drugog zemljišta ili građevinske cjeline na kome nositelj poljoprivrednog doma instva obavlja poljoprivrednu proizvodnju;
- d) katastarskim parcelama na kojima se obavlja poljoprivredna proizvodnja;
- e) vrstama poljoprivrednih kultura i površinama pod poljoprivrednim kulturama za svaku godinu;
- f) vrsti i brojnomo stanju stonog fonda;
- g) jedinstven, sistemom dodijeljen registracijski broj.

Član 8.

- (1) Upis poljoprivrednog doma instva u RPD vrši se na zahtjev nositelja poljoprivrednog doma instva.
- (2) Zahtjev iz stava 1. ovog člana podnosi se na obrascu koji propisuju nadležni organi.

Član 9.

Uz zahtjev za upis u RPD, podnosi se:

- a) akt o registriranju pravnog lica, odnosno preduzetnika; li na karta za poljoprivrednike koji su nositelji poljoprivrednog doma instva;
- b) li na karta člana poljoprivrednog doma instva;
- c) izvod iz katastra nepokretnosti; ovjeren ugovor o zakupu ili odluka nadležnog organa; ovjeren ugovor o davanju zemljišta na korištenje;
- d) dokaz o obilježavanju stoke (ukoliko je stoka obilježena);
- e) uz zahtjev za upis u Registar, poljoprivrednik koji je nositelj poljoprivrednog doma instva podnosi i izjavu članova doma instva iz člana 6. stav 3, odnosno člana 6. stav 5. i 6. ove Odluke.

Član 10.

- (1) Prilikom prijema zahtjeva za upis u RPD, nadležni organi provjeravaju da li je zahtjev pravilno popunjen i da li podaci uneseni u zahtjev odgovaraju podacima iz priložene dokumentacije.
- (2) Ako nije dostavljena sva dokumentacija naznačena u zahtjevu ili ako podaci uneseni u zahtjev

ne odgovaraju podacima iz priložene dokumentacije, zahtjev se vraća podnositelju radi ispravke i dopune.

(3) Nadležni organi vrše upis poljoprivrednog domaćinstva u RPD na osnovu podataka iz člana 7. ove Odluke, i formiraju dosije za svako poljoprivredno domaćinstvo, koje se arhivira i čuva trajno. Član 11.

(1) Upisom u RPD, poljoprivrednom domaćinstvu se dodjeljuje jedinstveni broj poljoprivrednog domaćinstva (u daljem tekstu: BPD), zasnovan na jedinstvenoj metodologiji entiteta i Brčko Distrikta BiH, koji se obavezno koristi u svakoj daljoj komunikaciji s nositeljem poljoprivrednog domaćinstva.

(2) BPD predstavlja jedinstvenu cifarsku šifru koja se sastoji od 11 cifara svrstanih u 4 grupe, i to:

- prvu grupu čini šifra naseljenog mjesta u skladu sa usaglašenim statističkim šifrnikom i sastoji se od 6 cifara;
- drugu grupu čini redni broj domaćinstva i sastoji se od 4 cifre u skladu sa hronologijom prijavljivanja;
- treću grupu čini kontrolni broj koji se određuje pomoću kompjuterskog modula 11.

(3) Usaglašeni statistički šifrnici se nalaze u Prilogu 1 ove Odluke. Član 12.

Po izvršenom upisu u RPD, nadležni organ koji je izvršio upis izdaje potvrdu o upisu poljoprivrednog domaćinstva u RPD.

Član 13.

(1) Nositelju poljoprivrednog domaćinstva se, na njegov zahtjev, pored potvrde iz člana 12. ove Odluke, izdaje i legitimacija.

(2) U legitimaciju se upisuje naziv organa koji je izdao, podaci o nositelju poljoprivrednog domaćinstva, broj iz RPD i datum registriranja.

(3) Legitimacija prestaje da važi brisanjem nositelja poljoprivrednog domaćinstva iz RPD.

(4) U slučaju gubitka ili oštećenja legitimacije, nadležni organi će izdati novu legitimaciju, u roku od 15 dana od dana podnošenja zahtjeva.

(5) Legitimacija se izdaje na obrascu koji propisuju nadležni organi. Član 14.

(1) Poljoprivredna domaćinstva upisana u RPD, svake godine, u periodu od 1. januara do 31. marta dostavljaju nadležnim organima podatke o:

- a) poljoprivrednim kulturama na poljoprivrednom zemljištu, a koje se odnose na trenutno stanje, kao i planiranu sjetvu ili sadnju u toku tekuće godine;
- b) trenutnom stanju i promjeni vrste i brojnog stanja stoke;
- c) članovima poljoprivrednog domaćinstva;
- d) promjeni zemljišnog posjeda i osnova korištenja poljoprivrednog zemljišta (katastarska veličina i katastarska kultura, vlasništvo, zakup i sl.).

(2) Poljoprivredna domaćinstva iz stava 1. ovog člana dužna su da u roku od 30 dana od dana nastanka promjene prijave:

- a) promjenu nositelja poljoprivrednog domaćinstva, odnosno promjenu ovlaštenog lica u pravnom

- licu koje je nositelj poljoprivrednog doma instva;
b) promjenu sjedišta, odnosno prebivališta nositelja poljoprivrednog doma instva.

lan 15.

Ako je nositelj poljoprivrednog doma instva u zahtjevu za upis ili promjenu podataka u RPD dao neistinite podatke koji se odnose na osnov korištenja i površinu poljoprivrednog zemljišta, briše se iz RPD na period od tri godine.

lan 16.

Poljoprivredno doma instvo briše se iz RPD:

- a) na zahtjev nositelja poljoprivrednog doma instva;
b) usljed otu enja, odnosno prestanka ugovora o zakupu, odnosno prestanka ugovora o davanju poljoprivrednog zemljišta na korištenje;
c) prestankom bavljenja poljoprivrednom proizvodnjom;
d) prestankom drugih uslova za upis u RPD.

2. Registar klijenata

lan 17.

- (1) Klijentima, u smislu ove Odluke, smatraju se sva fizi ka i pravna lica koja žele da ostvaruju prava na grantove i/ili podsticaje u poljoprivredi i ruralnom razvoju na teritoriji BiH i koja se kao takva upisuju u Registar klijenata (u daljem tekstu: RK).
- (2) Klijenti se upisuju u RK u cilju sticanja prava na naplatu grantova i/ili podsticaja. Ovisno o vrsti granta i/ili podsticaja, vršit e se provjera da bi se potvrdila prisutnost klijenata u RPD.
- (2) Podsticaje i grantove u poljoprivredi mogu dobiti samo lica koja su upisana u RK.
- (4) Podaci iz RK se koriste za potrebe osiguranja kontaktnih informacija u vezi isplata grantova i/ili podsticaja u oblasti poljoprivrede i ruralnog razvoja.

lan 18.

U RK se unose slijede i podaci:

- a) firma ili ime i prezime i sjedište ili adresa;
b) jedinstveni matični broj ili registracijski broj;
c) naziv banke, broj računa i šifra banke;
d) kontakt informacije.

lan 19.

- (1) Upis u RK kao i prijava promjene podataka u RK vrši se na osnovu zahtjeva ovlaštenog lica.
- (2) Zahtjev iz stava 1. ovog lana se podnosi nadležnim organima.
- (3) Zahtjev za upis u RK i prijava promjene podataka podnosi se na obrascu koji propisuju nadležni organi.

lan 20.

Uz zahtjev za upis u RK, pravna i fizi ka lica, podnose:

- a) ličnu kartu odnosno kopiju rješenja o upisu u sudski registar sa kompletnim priložima, odnosno kopiju rješenja o upisu u evidenciju preduzetnika;
b) podatke o upisu u RPD;
c) dokument koji dokazuje da je osoba vlasnik bankovnog računa.

Ilan 21.

- (1) Nadležni organi vrše upis u RK na osnovu dokumentacije iz lana 14. ove Odluke.
- (2) Prilikom prijema zahtjeva za upis u RK, nadležni organi provjeravaju da li je zahtjev pravilno popunjen i da li podaci uneseni u zahtjev odgovaraju podacima iz priložene dokumentacije.
- (3) Ako nije dostavljena sva dokumentacija nazna ena u zahtjevu ili ako podaci uneseni u zahtjev ne odgovaraju podacima iz priložene dokumentacije, zahtjev se vra a podnosiocu radi ispravke i dopune.

Ilan 22.

- (1) Upisom u RK, klijentu se dodjeljuje jedinstven, sistemom generiran, registarski broj klijenta (u daljem tekstu: BRK), zasnovan na jedinstvenoj metodologiji entiteta i Br ko Distrikta BiH, koji se obavezno koristi u svakoj daljoj komunikaciji s klijentom i organizacijom za pla anje.
- (2) BRK predstavlja jedinstvenu cifarsku šifru koja se sastoji od devet brojeva svrstanih u tri grupe, i to:
- prvu grupu ini oznaka entiteta odnosno Br ko Distrikta BiH, i sastoji se od jednog broja, u skladu sa usaglašenim statisti kim šifrarnikom;
 - drugu grupu ini šifra od sedam brojeva koji se dodjeljuju klijentu;
 - tre u grupu ini kontrolni broj koji se odre uje pomo u kompjuterskog modula 11.
- (3) Po izvršenom upisu u RK, nadležni organi izdaju potvrdu o upisu klijenta u RK.

- (5) Nadležni organi vode odvojeni dosije za svakog klijenta u koji se odlaže sva primljena i budu a dokumentacija i prepiske sa klijentom.

Ilan 23.

- (1) Klijent upisan u RK dužan je u roku od 30 dana od dana nastanka promjene da prijavi promjenu podataka koje se odnose na:
- a) sjedište, odnosno prebivalište klijenta, i svaku promjenu informacija vezanu za komunikaciju;
 - b) bankovni ra un na koji se dozna avaju sredstva.

Ilan 24.

Sve promjene podataka se prijavljuju podnošenjem zahtjeva za upis promjene podataka i dostavljanjem dokumentacije vezane za nastalu promjenu.

III. ZAVRŠNE ODREDBE

Ilan 25.

Odredba iz lana 5. stav 2. i lana 17. stav 3. primjenjivat e se od 01.01.2008. godine.

Ilan 26.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u »Službenom glasniku BiH», službenim glasilima entiteta i Br ko Distrikta BiH.

VM BROJ: /07. Predsjedavaju i

2007.god. Vije a ministara BiH

Sarajevo Dr. Nikola Špiri