

SLUŽBENI GLASNIK

BRČKO DISTRIKTA

B O S N E I H E R C E G O V I N E

Godina VII - Broj 32	Srijeda, 18. listopada 2006. godine B R Č K O	Hrvatski jezik
----------------------	---	----------------

806

Gradonačelnik Brčko Distrikta, na temelju Članka 23. stavak 1. točka 1. Zakona o izvršnoj vlasti Brčko Distrikta BiH («Službeni glasnik Brčko Distrikta BiH», broj : 2/00, 5/01, 9/01, 12/01, 16/01, 17/02, 8/03, 14/03, 31/04 i 40/05) u smislu Članka 43 i Članka 60. Zakona o upravljanju otpadom («Službeni glasnik Brčko Distrikta BiH», broj : 25/04) na prijedlog Odjela za javne poslove, broj : 03-052-000369/06 od 01. 02. 2006. godine, na 20. Redovitoj sjednici Vlade Brčko Distrikta BiH održanoj 08. 05. 2006. godine d o n o s i

PRAVILNIK O POSTUPANJU S OTPADOM KOJI SE NE NALAZI NA LISTI OPASNOG OTPADA ILI ČIJI JE SADRŽAJ NEPOZNAT

Članak 1. (Predmet)

Ovim pravilnikom definira se:

- 1) način postupanja s otpadom koji nije jasno označen ili je neoznačen odnosno čiji je sadržaj nepoznat;
- 2) otpad koji se ne nalazi na listi opasnog otpada, a sumnja se da bi svojom količinom i sastavom mogao biti štetan i/ili opasan po okoliš, te zdravlje ljudi i životinja i
- 3) organizacije i institucije koje učestvuju u aktivnostima koje se odnose na proceduru nakon pronalaska ove vrste otpada kao i njegovo adekvatno zbrinjavanje.

Članak 2. (Nadležna tijela i ustanove)

Nadležna tijela i ustanove u slučaju pojave otpada iz članka 1. ovog Pravilnika su:

- 1) Vlada Brčko Distrikta BiH, Odjel za javne poslove, inspektor ekologije,
- 2) laboratorija za uzorkovanje i analizu uzoraka otpada – u daljnjem tekstu Laboratorija,
- 3) ovlašteni operater za zbrinjavanje otpada-u daljem tekstu operater.

Članak 3. (Procedura inspekcijskog postupanja)

U slučaju pojave predmetnog otpada, inspektor za ekologiju po prijemu informacije, dužan je izaći na mjesto gdje se pojavio otpad za koji se sumnja da je otpad iz članka 1. ovog Pravilnika.

Ako Nadležni inspektor za ekologiju utvrdi da se radi o otpadu iz člana 1. ovog Pravilnika, dužan je s istim postupiti kao da se radi o opasnom otpadu, te sačiniti zapisnik.

Inspektor za ekologiju, po sačinjavanju zapisnika, dužan je u najkraćem mogućem vremenu angažirati Laboratoriju da pristupi uzorkovanju otpada, s ciljem analize i definiranja fizičkih i kemijskih svojstava otpada iz članka 1. ovog Pravilnika.

Članak 4. (Uzorkovanje i analiza otpada)

Uzorkovanje i analiza otpada iz članka 1. ovog Pravilnika vrši se sukladno internim pravilnikom Laboratorija, a sukladno europskim standardima o uzorkovanju i analizi opasnog otpada.

Članak 5. (Analiza uzoraka)

Laboratorij je obavezan izvršiti analizu uzetih uzoraka u najkraćem vremenskom roku i sačiniti pismeno izvješće, s jasno definiranim:

- 1) fizičkim i kemijskim svojstvima uzoraka;

- 2) kategorijom otpada iz Pravilnika o kategorijama otpada s listama u koju ispitani uzorak spada tj. njegov ključni broj;
- 3) preporukom o načinu zbrinjavanja otpada koji je uzorkovan i ispitano.

Izvješće se, sa svim podacima, dostavlja nadležnom inspektoratu za ekologiju.

Članak 6. (Kategorizacija otpada)

Nadležni inspektor za ekologiju donosi rješenje o kategorizaciji otpada iz članka 1. ovog Pravilnika i nalaže :

- 1) vlasniku otpada da zbrine otpad kod ovlaštenog operatora,
- 2) ovlaštenom operatoru da zbrine otpad na okolinski prihvatljiv način.

Članak 7. (Troškovi zbrinjavanja otpada)

Troškove zbrinjavanja otpada iz članka 1. ovog Pravilnika snosi vlasnik otpada.

Ukoliko vlasnik nije poznat potrebna sredstva za zbrinjavanje otpada osigurat će se iz proračuna Brčko Distrikta BiH.

Članak 8. (Utjecaj otpada na područja entiteta)

Ukoliko lokacija ili utjecaj otpada iz članka 1. ovog Pravilnika ugrožava susjedne općine u entitetima, inspektor za ekologiju dužan je obavijestiti općinske inspektore za ekologiju ugroženih općina, radi pokretanja aktivnosti u svrhu sprečavanja negativnog utjecaja otpada na okoliš.

Članak 9. (Nadzor)

Nadzor nad implementacijom ovog Pravilnika vrši Odjel za javne poslove, Vlade Brčko Distrikta BiH.

Članak 10. (Stupanje na snagu)

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u «Službenom Glasniku Brčko Distrikta BiH».

Broj: 01-014-005761/06 **GRADONAČELNIK**
Brčko, 09.05.2006.godine **Mirsad Đapo, dipl. pravnik, v.r.**

807

Gradonačelnik, na temelju Članka 23. stavka 1. Zakona o izvršnoj vlasti Brčko Distrikta BiH («Službeni glasnik Brčko Distrikta BiH», broj : 2/00, 5/01, 9/01, 12/01, 16/01, 17/02, 8/03, 14/03, 31/04 i 40/05), u smislu Članka 57. i Članka 60. Zakona o upravljanju otpadom («Službeni glasnik Brčko Distrikta BiH», broj : 25/04), na prijedlog Odjela za javne poslove, broj : 03-052-000369/06 od 01. 02. 2006. godine, na 20. Redovitoj sjednici Vlade Brčko Distrikta BiH održanoj 08. 05. 2006. godine d o n o s i :

PRAVILNIK O SADRŽAJU PLANA PRILAGODBE UPRAVLJANJA OTPADOM ZA POSTOJEĆA POSTROJENJA ZA TRETMAN ILI ODLAGANJE OTPADA I AKTIVNOSTIMA KOJE PODUZIMA NADLEŽNI ODJEL

Članak 1. (Predmet)

Ovim Pravilnikom uređuje se sadržaj Plana prilagodbe upravljanja otpadom (u daljnjem tekstu: Plan prilagodbe), za postojeća postrojenja za tretman ili odlaganje otpada za koje je potrebna okolišna dozvola.

Plan prilagodbe sastoji se iz korektivnih mjera za koje vlasnik postrojenja smatra da su potrebne da se u određenom vremenskom periodu prilagodbe specifičiranim uvjetima, u cilju smanjenja utjecaja takvih operacija i postrojenja na zdravlje ljudi i okoliš.

Članak 2. (Plan prilagodbe)

Ako je postojeće postrojenje deponija i nije sukladno s minimumom uvjeta za deponije specifičiranim u Prilogu ovoga Pravilnika, plan prilagođavanja treba sadržavati program sa fazama mjera potrebnih da bi se deponija uskladila sa navedenim minimalnim zahtjevima u roku od tri godine od dana stupanja na snagu ovoga Pravilnika.

Plan prilagodbe iz stavka 1. ovoga Članka sadrži osobito:

- 1) lokaciju deponije i informacije o operateru,
- 2) opis lokacije i okoliša, predložena klasifikacija deponije (deponija za opasni, bezopasni, inertni otpad),
- 3) trenutni utjecaj deponije na okoliš,
- 4) procjena očekivanog vremena trajanja deponije na osnovu njezinog fizičkog kapaciteta i planiranih količina odlaganog otpada,
- 5) opis deponije, opis trenutnog načina upravljanja otpadom i mjera prilagodbe,
- 6) prijedlog mjera prilagodbe po fazama,
- 7) izjava o točnosti navedenih podataka.

Iznimno, ako operater namjerava prekinuti prijam otpada na deponiju, mora o tome pisanim putem obavijestiti nadležni odjel, što isključuje obvezu dostavljanja Plana prilagodbe.

Članak 3. (Postrojenja za tretman otpada)

Za postojeće postrojenje za tretman otpada plan prilagodbe sadrži sljedeće:

- 1) opis negativnih utjecaja koje postrojenje ima na zdravlje ljudi i okoliš,
- 2) opis mjera koje se trebaju poduzeti radi sprječavanja proizvodnje otpada,
- 3) dokumentaciju o otpadu koji tretira postrojenje (podrijetlo, vrste otpada sukladno sa Pravilnikom o kategorijama otpada sa listama, sastav, količina),
- 4) opis metoda tretmana i/ili odlaganja,
- 5) konkretan Plan sa programom mjera za poboljšanje postrojenja po fazama, koje će umanjiti utjecaj postrojenja na zdravlje ljudi i okoliš.

Članak 4. (Odgovorna osoba)

Operater postojećega postrojenja za tretman ili odlaganje otpada, koji je dužan podnijeti Plan prilagodbe, imenovat će odgovornu osobu za ovaj Plan prilagodbe. Ime odgovorne osobe će biti dostavljeno nadležnom Odjelu za ekologiju u Vladi Brčko Distrikta BiH.

Odgovorna osoba iz stavka 1. ovoga Članka dužna je da:

- 1) pripremi i dostavi Plan prilagodbe za postrojenje nadležnom Odjelu za ekologiju u Vladi Brčko Distrikta BiH,
- 2) sprovodi Plan prilagodbe.

Članak 5. (Podnošenje zahtjeva za odobrenje Plana prilagodbe)

Zahtjev za odobrenje Plana prilagodbe operator postrojenja za tretman ili odlaganje otpada podnosi nadležnom Odjelu za ekologiju u Vladi Brčko Distrikta BiH za izdavanje okolišne dozvole.

Nadležni odjel o zahtjevu odlučuje rješenjem.

Članak 6. (Izvešće o sigurnosnom stanju deponije)

Prije donošenja odobrenja o Planu prilagodbe, nadležni odjel može putem nadzornika za ekologiju ustvrditi podatke o rizicima i sačiniti pisano izvešće o sigurnosnom stanju deponije ili postrojenja za tretman otpada.

Inspekcijaska kontrola sprovodi se o trošku operatora deponije.

Članak 7. (Zatvaranje deponije)

Nadležni odjel donosi rješenje o zatvaranju deponije u roku od četiri godine od dana stupanja na snagu Zakona o upravljanju otpadom ako:

- 1) operater deponije obavijesti nadležni odjel da namjerava prestati primati otpad na deponiju u roku od dvije godine od dana stupanja na snagu ovoga Pravilnika, ili
- 2) svojim rješenjem odbije Plan prilagodbe, ili
- 3) operater ne dostavi plan prilagodbe iz Članka 2. ovoga Pravilnika ili ne obavijesti nadležni odjel da operater namjerava prestati primati otpad na deponiju u roku od dvije godine od dana stupanja na snagu ovoga Pravilnika.

Članak 8. (Sadržaj rješenja o zatvaranju deponije)

Rješenje o zatvaranju deponije sadrži osobito:

- 1) razloge za donošenje odluke,
- 2) datum do kojeg deponija mora prestati primati otpad,
- 3) nalog operateru da izradi plan rehabilitacije za zatvaranje, sa specifičiranim mjerama koje operater mora poduzeti kako bi se područje zatvorene deponije rehabilitiralo i smanjili utjecaji na okoliš, te zdravlje i sigurnost ljudi.

Ove mjere mogu između ostalog uključivati:

- uklanjanje otpada na drugu deponiju,
 - pokrivanje otpada,
 - postavljanje ograde,
 - "regradaciju" (podešavanje nagiba) otpada,
 - kopanje sabirnih kanala za procjedne vode,
 - kopanje odvodnih kanala za oborinske vode oko odlagališta za sprječavanje njezinog dospijevanja u odlagalište,
 - ako je najbliže naselje udaljeno manje od 1 km, kopanje rovova za odplinjavanje (dubine do osnovice otpada).
- vremenski raspored koji određuje rokove za sprovođenje ovih mjera; takav raspored uzima u obzir postojeće rizike i dostupnost alternativnih postrojenja za odlaganje.

Članak 9. (Naknadni postupci po zatvaranju deponije)

Nadležni odjel u rješenju o zatvaranju deponije, također može zahtijevati da se nakon konačnoga zatvaranja deponije sprovedu naknadni postupci kako bi se osigurali da:

- 1) operater ostane odgovoran za održavanje, nadzor i kontrolu u periodu koji nadležni odjel ustvrdi, uzimajući u obzir vrijeme u kojem bi deponija mogla predstavljati opasnost,
- 2) operater obavijesti nadležni odjel o bilo kakvim negativnim utjecajima na okoliš otkrivenim postupcima kontrole i poduzima korake za sanaciju koji su potrebni ili su odobreni od strane nadležnog odjela i
- 3) operater bude odgovoran za nadzor i analizu deponijskog plina i/ili procjednih voda, kao i okolnih podzemnih voda u periodu za koji nadležni Odjel za ekologiju u Vladi Brčko Distrikta BiH, ustvrdi da će deponija predstavljati potencijalnu opasnost po okoliš.

Članak 10. (Nadzor)

Nadzor nad primjenom ovog Pravilnika vrši Odjel za javne poslove Vlade Brčko Distrikta BiH.

Članak 11. (Minimum uvjeta za deponije)

Minimum uvjeta za deponije nalazi se u prilošku ovoga Pravilnika i čini njegov sastavni dio.

Članak 12. (Stupanje na snagu)

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od objavljivanja u «Službenom glasniku Brčko Distrikta BiH».

B r o j: 01-014-005762/06
Brčko, 09.05.2006.godine

GRADONAČELNIK
Mirsad Đapo, dipl. pravnik, v.r.

PRILOG 1: MINIMUM UVJETA ZA DEPONIJU Uvjeti koje svaka deponija mora zadovoljiti su:

INFRASTRUKTURA

1. Postojanje ograde visoke najmanje 2 m oko cijele površine deponije, te kapije koja se može zaključati radi sprječavanja ulaska neovlaštenih osoba u područje lokacije. Ograda mora biti takva da se spriječi ulazak pasa, pacova i sl., kao i raznošenje otpada izvan lokacije postrojenja vjetrom.
2. Raspolaganje jednostavnim uredom sa osnovnom uredskom opremom, napajanjem strujom, telefonom i grijanjem.

3. Postojanje odgovarajućih pristupnih puteva prema postrojenju deponije (nagiba manjeg od 1:10).
4. Adekvatnost uređaja i mašinerije postrojenja u odnosu na veličinu lokacije, trenutačne i očekivane ulazne količine otpada, uključujući buldožer sa redovitim servisnim ugovorom, kao i dostupnost alternativnog buldožera u slučaju kvara na glavnom.

KADROVI (OSOBLJE)

5. Upravitelj postrojenja koji dnevno radi na lokaciji, kao i najmanje jedan operater buldožera i najmanje još jedna osoba, kao pomoćnik ostalom osoblju. Svo osoblje koje radi na lokaciji postrojenja mora biti adekvatno obučeno, osposobljeno i dostatno za rad sa postojećim i očekivanim količinama otpada i prema ukupnoj veličini lokacije postrojenja.

DRENAŽA I UPRAVLJANJE PROCJEDNIM VODAMA

6. Ako je nivo okolnih površina viši od krajnjeg budućeg nivoa otpada, moraju biti izolirane razdjelnom kanalom (uzvisinama), tj. granica lokacije postrojenja, a sakupljena voda se mora ispuštati nizbrdo i dalje od lokacije postrojenja.
7. Susustavi upravljanja procjedinim vodama se moraju redovito provjeravati (vidjeti točku 22. u sljedećem tekstu - Nadzor/Monitoring), kako bi se osiguralo besprijekorno funkcioniranje.

SUSTAV UPRAVLJANJA DEPONIJSKIM PLINOM (SMANJENJE EMISIJE I PRIKUPLJANJE)

8. Izbor vrste sustava upravljanja deponijskim plinom zavisi od konkretnih okolnosti, ali je u svakom slučaju neophodno osigurati da plin ne napušta deponiju u pravcu okolnih objekata (zgrada). Vidjeti točku 23. u sljedećem tekstu - Nadzor (monitoring) deponijskog plina.

PRIPREMA NEKORIŠTENIH POVRŠINA

9. Nekorištene površine koje stoje na raspolaganju (buduće faze), moraju biti izolirane razdjelnom zemljom (uzvisinama), tj. odvojene od trenutačno korištene površine (faze). Uzduž granice razdjelne zemlje, kao i između nje i trenutačno korištene faze mora se osigurati kanal za drenažu sa perforiranom cijevi, čime se osigurati sabirni sustav za procjedne vode u toj fazi.
10. Nekorišteni dijelovi deponije moraju biti «gradirani» (osnova nagiba do 1:100, bočni padovi nagiba do 1:3).

POSTUPCI UPRAVLJANJA OTPADOM

11. Neophodno je osigurati da se na deponiju prima isključivo otpad čije je odlaganje predviđeno.
12. Sav otpad koji stiže na deponiju odlaže se, rasprostire i kompaktira prema planu odlaganja, pri čemu dubina slojeva otpada ne treba biti veća od 3 m. Potrebno je evidentirati zone bilo kakvog opasnog, problematičnog ili tečnog otpada.
13. Kompaktirani otpad se redovito prekriva zemljom ili drugim inertnim materijalom, a postrojenje mora imati siguran i kontinuiran izvor prekrivnog materijala za očekivani životni vijek deponije. Ovaj materijal može biti zemlja ili šljunak iz nekog bliskog izvora ili gusti inertni otpad koji se redovito isporučuje deponiji, npr. razni građevinski otpad i otpad od operacija rušenja objekata. Dnevna pokrivača treba biti debljine od oko 10 cm.
14. Pristup postrojenju je dopušteno samo ovlaštenom osoblju. To može uključivati ovlaštene prikupljače, ali se oni moraju pridržavati sigurnosnih pravila postrojenja, što u svakom slučaju uključuje apsolutnu zabranu pušenja ili paljenja vatre u područjima otpada.
15. Dijelovi unutar svake faze na kojima je odlaganje kompletirano, tj. završeno pokrivaju se zemljom u debljini od najmanje 1 metra. Vanjske površine prekrivke ne smiju imati nagib veći od 1:5.
16. Potrebno je poduzimati mjere sprječavanja rasipanja materijala ili otpada na javnim putevima (iz vozila koja dovoze otpad), a ukoliko do toga dođe, potrebno je ukloniti ih.
17. Potrebno je preduzeti mjere sprječavanja raznošenja otpada vjetrom van operativnih granica postrojenja, a osobito izvan krajnjih granica lokacije postrojenja, te ukoliko dođe do raznošenja otpada, mjere uklanjanja raznesenog otpada.
18. Potrebno je poduzeti mjere sprječavanja ili eliminacije požara ili «vreljih» područja na ili unutar naslaga otpada (identificirani dubinski požari/vatre unutar naslaga otpada se u većini slučajeva mogu ugasiti samo iskopavanjem dotičnog dijela otpada).

PLANIRANJE I DOKUMENTACIJA

19. Potrebno je voditi evidenciju svih dostava otpada, uključujući i podatke o podrijetlu otpada, vrsti i procijenjenoj zapremini. Potrebno je također, voditi opsežnu evidenciju svih dostavnih vozila koja uđu na lokaciju postrojenja (npr. bilježenjem njihovih registarskih brojeva), ukoliko postrojenje nema vagu za vozila - evidenciju procijenjenih masenih količina - tonaže odloženog otpada (procjena ovih brojeva se bazira na odgovarajućim faktorima koji se primjenjuju na zapreminu otpada u dostavnom vozilu, ne na kapacitet samog vozila).
20. Audit (provjera) operativnih područja mora se provoditi najmanje tromjesečno kako bi se osiguralo da rad postrojenja nije u suprotnosti sa izvornim projektom.
21. Evidenciju, pisane procedure i crteže (skice) je potrebno čuvati i ažurirati barem jednom godišnje. Ovo se između ostalog odnosi na plan odlaganja, procedure/postupke prijema otpada i upravljanja otpadom, evidenciju primljenog otpada, pravilnik o radu postrojenja i procedure postupanja u vanrednim situacijama.

NADZOR

22. Za deponije u područjima koja su osjetljiva na procjedne vode potrebno je nadzirati utjecaj procjedinih voda na okoliš. Ovo se primjenjuje:
 - ako je nivo podzemnih voda do 20 m ispod nivoa površine zemljišta i podzemna voda se crpi sa udaljenosti do 2000 m od deponije, tj. konkretnog mjesta odlaganja, ili
 - ako se procjedne vode ispuštaju u površinsku vodu iz koje se crpi voda sa udaljenosti do 2000 m.

U takvim slučajevima može biti potreban program nadzora procjedinih voda ili podzemnih voda sukladno sa izvješćem napravljenim od odgovorne osobe za poslove upravljanja otpadom na osnovu procjene lokacije.

23. Ukoliko se na udaljenosti do 1000 m od deponije/konkretnog mjesta odlaganja nalaze naselja ili osjetljivi objekti, kao i u slučaju konačnog (finalnog) pokrivanja otpada, potreban je program nadzora deponijskog plina. U tom slučaju je potrebno da vlasnik deponije ili odgovorna osoba za poslove upravljanja otpadom osigura procjenu lokacije/postrojenja i izradi programe nadzora koji će biti odobreni od strane nadležnog odjela.

808

Gradonačelnik, na temelju Članka 23. stavak 1. točka 1. Zakona o izvršnoj vlasti Brčko Distrikta BiH («Službeni glasnik Brčko Distrikta BiH», broj: 2/00, 5/01, 9/01, 12/01, 16/01, 17/02, 8/03, 14/03, 31/04 i 40/05), Članka 22. stavak 2. i Članka 58. Zakona o upravljanju otpadom («Službeni glasnik Brčko Distrikta BiH», broj: 25/04) na prijedlog Odjela za javne poslove, broj: 03-052-000369/06 od 01.02.2006. godine na 20. Redovitoj sjednici Vlade Brčko Distrikta BiH održanoj 08.05.2006. godine, d o n o s i

P R A V I L N I K O UVJETIMA ZA PRIJENOS OBVEZA UPRAVLJANJA OTPADOM SA PROIZVOĐAČA I PRODAVAČA NA OPERATERA SUSTAVA ZA PRIKUPLJANJE OTPADA

Članak 1. (Predmet)

Ovim Pravilnikom propisuju se uvjeti pod kojima proizvođač i prodavač mogu prenijeti svoje obveze upravljanja otpadom (u daljnjem tekstu: obveze) na operatera sustava za prikupljanje otpada (u daljnjem tekstu: operatera) putem ugovora ili sporazuma.

Članak 2.

(Obveze proizvođača koje se mogu prenijeti na operatera)

- Obveze proizvođača koje se mogu prenijeti na operatera su:
- 1) ispunjenje minimuma uvjeta u pogledu sakupljanja, ponovnog korištenja i reciklaže otpada;
 - 2) ispunjenje minimuma uvjeta za odlaganje, posebno za deponije;
 - 3) postupanje sa otpadom na okolišni prihvatljiv način.

Članak 3.

(Obveze prodavača koje se mogu prenijeti na operatera)

- Obveze prodavača koje se mogu prenijeti na operatera su:
- 1) povrat ili nadoknada depozita za proizvode i ambalažu