

Uslovi koje svaka deponija mora zadovoljiti su:

#### INFRASTRUKTURA

1. Postojanje ograde visoke najmanje 2 m oko cijele površine deponije, te kapije koja se može zaključiti radi sprečavanja ulaska neovlašćenih lica u područje lokacije. Ograda mora biti takva da se spriječi ulazak pasa, pacova i sl., kao i raznošenje otpada van lokacije postrojenja vjetrom.

2. Raspolaganje jednostavnom kancelarijom sa osnovnom kancelarijskom opremom, napajanjem strujom, telefonom i grijanjem.

3. Postojanje odgovarajućih pristupnih puteva prema postrojenju deponije (nagiba manjeg od 1:10).

4. Adekvatnost uređaja i mašinerije postrojenja u odnosu na veličinu lokacije, trenutne i očekivane ulazne količine otpada, uključujući buldožer sa redovnim servisnim ugovorom, kao i dostupnost alternativnog buldožera u slučaju kvara na glavnom.

#### KADROVI (OSOBLJE)

5. Upravnik postrojenja koji dnevno radi na lokaciji, kao i najmanje jedan operater buldožera i najmanje još jedno lice, kao pomoćnik ostalom osoblju. Svo osoblje koje radi na lokaciji postrojenja mora biti adekvatno obučeno, osposobljeno i dostatno za rad sa postojećim i očekivanim količinama otpada i prema ukupnoj veličini lokacije postrojenja.

#### DRENAŽA I UPRAVLJANJE PROCJEDNIM VODAMA

6. Ako je nivo okolnih površina viši od krajnjeg budućeg nivoa otpada, moraju postojati sabirni kanali za površinske vode oko granica lokacije postrojenja, a sakupljena voda se mora ispuštati nizbrdo i dalje od lokacije postrojenja.

7. Sistemi upravljanja procjedinim vodama se moraju redovno provjeravati (vidjeti tačku 22. u slijedećem tekstu - Nadzor/Monitoring), kako bi se obezbijedilo besprijekorno funkcionisanje.

#### SISTEM UPRAVLJANJA DEPONIJSKIM PLINOM (SMANJENJE EMISIJE I PRIKUPLJANJE)

8. Izbor vrste sistema upravljanja deponijskim plinom zavisi od konkretnih okolnosti, ali je u svakom slučaju neophodno obezbijediti da plin ne napušta deponiju u pravcu okolnih objekata (zgrada). Vidjeti tačku 23. u slijedećem tekstu - Nadzor (monitoring) deponijskog plina.

#### PRIPREMA NEKORIŠTENIH POVRŠINA

9. Nekorištene površine koje stoje na raspolaganju (buduće faze), moraju biti izolirane razdjelnom zemljom (uzvisinama), tj. odvojene od trenutno korištene površine (faze). Uzduž granice razdjelne zemlje, kao i između nje i trenutno korištene faze mora se obezbijediti kanal za drenažu sa perforiranom cijevi, čime se obezbjeđuje sabirni sistem za procjedne vode u toj fazi.

10. Nekorišteni dijelovi deponije moraju biti «gradirani» (osnova nagiba do 1:100, bočni padovi nagiba do 1:3).

#### POSTUPCI UPRAVLJANJA OTPADOM

11. Neophodno je osigurati da se na deponiju prima isključivo otpad čije je odlaganje predviđeno.

12. Sav otpad koji stiže na deponiju odlaže se, rasprostire i kompaktira prema planu odlaganja, pri čemu dubina slojeva otpada ne treba bit veća od 3 m. Potrebno je evidentirati zone bilo kakvog opasnog, problematičnog ili tečnog otpada.

13. Kompaktirani otpad se redovno prekriva zemljom ili drugim inertnim materijalom, a postrojenje mora imati siguran i kontinuiran izvor prekrivnog materijala za očekivani životni vijek deponije. Ovaj materijal može biti zemlja ili šljunak iz nekog bliskog izvora ili gusti inertni otpad koji se redovno isporučuje deponiji, npr. razni građevinski otpad i otpad od operacija rušenja objekata. Dnevna pokrīvka treba biti debljine od oko 10 cm.

14. Pristup postrojenju je dozvoljen samo ovlaštenom osoblju. To može uključivati ovlaštene prikupljače, ali se oni moraju pridržavati sigurnosnih pravila postrojenja, što u svakom slučaju uključuje apsolutnu zabranu pušenja ili paljenja vatre u područjima otpada.

15. Dijelovi unutar svake faze na kojima je odlaganje kompletirano, tj. završeno pokrivaju se zemljom u debljini od najmanje 1 metra. Vanjske površine prekrivke ne smiju imati nagib veći od 1:5.

16. Potrebno je preduzimati mjere sprečavanja rasipanja materijala ili otpada na javnim putevima (iz vozila koja dovoze otpad), a ukoliko do toga dođe, potrebno je ukloniti ih.

17. Potrebno je preduzeti mjere sprečavanja raznošenja otpada vjetrom van operativnih granica postrojenja, a naročito izvan krajnjih granica lokacije postrojenja, te ukoliko dođe do raznošenja otpada, mjere uklanjanja raznesenog otpada.

18. Potrebno je preduzeti mjere sprečavanja ili eliminacije požara ili «vrelih» područja na ili unutar naslaga otpada (identificirani dubinski požari/vatre unutar naslaga otpada se u većini slučajeva mogu ugasiti samo iskopavanjem dotičnog dijela otpada).

#### PLANIRANJE I DOKUMENTACIJA

19. Potrebno je voditi evidenciju svih dostava otpada, uključujući i podatke o porijeklu otpada, vrsti i procijenjenoj zapremini. Potrebno je također, voditi obimnu evidenciju svih dostavnih vozila koja uđu na lokaciju postrojenja (npr. bilježenjem njihovih registarskih brojeva), ukoliko postrojenje nema vagu za vozila - evidenciju procijenjenih masenih količina - tonaže odloženog otpada (procjena ovih brojeva se bazira na odgovarajućim faktorima koji se primjenjuju na zapreminu otpada u dostavnom vozilu, ne na kapacitet samog vozila).

20. Audit (provjera) operativnih područja mora se sprovesti najmanje tromjesečno kako bi se osiguralo da rad postrojenja nije u suprotnosti sa izvornim projektom.

21. Evidenciju, pisane procedure i crteže (skice) je potrebno čuvati i ažurirati barem jednom godišnje. Ovo se između ostalog, odnosi na plan odlaganja, procedure/postupke prijema otpada i upravljanja otpadom, evidenciju primljenog otpada, pravilnik o radu postrojenja i procedure postupanja u vanrednim situacijama.

#### NADZOR

22. Za deponije u područjima koja su osjetljiva na procjedne vode potrebno je nadzirati uticaj procjedinih voda na okoliš.

Ovo se primjenjuje:

- ako je nivo podzemnih voda do 20 m ispod nivoa površine zemljišta i podzemna voda se crpi sa udaljenosti do 2000 m od deponije, tj. konkretnog mjesta odlaganja ili
- ako se procjedne vode ispuštaju u površinsku vodu iz koje se crpi voda sa udaljenosti do 2000 m.

U takvim slučajevima može biti potreban program nadzora procjedinih voda ili podzemnih voda u skladu sa izvještajem napravljenim od odgovornog lica za poslove upravljanja otpadom na osnovu procjene lokacije.

23. Ukoliko se na udaljenosti do 1000 m od deponije/konkretnog mjesta odlaganja nalaze naselja ili osjetljivi objekti, kao i u slučaju konačnog (finalnog) pokrivanja otpada, potreban je program nadzora deponijskog plina. U tom slučaju je potrebno da vlasnik deponije ili odgovorno lice za poslove upravljanja otpadom obezbjedi procjenu lokacije/postrojenja i izradi programe nadzora koji će biti odobreni od strane nadležnog odjeljenja.

### 808

Gradonačelnik, na osnovu člana 23, stava 1, tačke 1. Zakona o izvršnoj vlasti Brčko distrikta BiH («Službeni glasnik Brčko distrikta BiH», broj: 2/00, 5/01, 9/01, 12/01, 16/01, 17/02, 8/03, 14/03, 31/04 i 40/05), člana 22, stava 2 i člana 58 Zakona o upravljanju otpadom («Službeni glasnik Brčko distrikta BiH», broj : 25/04) na prijedlog Odjeljenja za javne poslove, broj: 03-052-000369/06 od 01.02.2006. godine na 20. redovnoj sjednici Vlade Brčko distrikta BiH, održanoj 08.05.2006. godine, d o n o s i

#### P R A V I L N I K O USLOVIMA ZA PRENOS OBAVEZA UPRAVLJANJA OTPADOM SA PROIZVOĐAČA I PRODAVAČA NA OPERATERA SISTEMA ZA PRIKUPLJANJE OTPADA

##### Član 1 (Predmet)

Ovim pravilnikom propisuju se uslovi pod kojima proizvođač i prodavač mogu prenijeti svoje obaveze upravljanja otpadom (u daljem tekstu: obaveze) na operatera sistema za prikupljanje otpada (u daljem tekstu: operatera) putem ugovora ili sporazuma.

##### Član 2 (Obaveze proizvođača koje se mogu prenijeti na operatera)

Obaveze proizvođača koje se mogu prenijeti na operatera su:

- 1) ispunjenje minimuma uslova u pogledu sakupljanja, ponovnog korišćenja i reciklaže otpada;
- 2) ispunjenje minimuma uslova za odlaganje, posebno za deponije;
- 3) postupanje sa otpadom na okolinski prihvatljiv način.

### Član 3

#### (Obaveze prodavača koje se mogu prenijeti na operatera)

Obaveze prodavača koje se mogu prenijeti na operatera su:

- 1) povrat ili nadoknada depozita za proizvode i ambalažu
- 2) prikupljanje na selektivan način proizvoda i ambalaže koji su na kraju životnog ciklusa.

### Član 4

#### (Obim obaveza koji se može prenijeti)

Proizvođač i prodavač mogu na operatera prenijeti sve ili samo dio svojih obaveza iz članova 2 i 3 ovog pravilnika.

### Član 5

#### (Sporazum o prenosu obaveza)

Prenos obaveze proizvođača i prodavača iz članova 2 i 3 ovog pravilnika vrši se putem sporazuma ili ugovora između individualnih proizvođača ili prodavača, sa jedne, i operatera sistema za prikupljanje otpada, sa druge strane; ili između cjelokupnog sektora ili putem korišćenja ekonomskih instrumenata ili drugih mehanizama koji će služiti kao motivacija operaterima da preuzmu ovu djelatnost.

### Član 6

#### (Forma sporazuma-ugovora)

Ugovor ili sporazum o prenosu obaveza zaključuje se u pisanoj formi i sadrži:

- 1) obim usluga operatera,
- 2) vremenski rok za koji ugovor važi,
- 3) vrste otpada i postupak odlaganja/obrađivanja,
- 4) količinu ili zapreminu otpada,
- 5) način isporuke ili preuzimanja otpada,
- 6) obaveze i odgovornosti obje strane,
- 7) odgovornost operatera za postupanje s otpadom u smislu njegovog ponovnog korišćenja, reciklaže, tretmana ili konačnog odlaganja na okolinski prihvatljiv način,
- 8) način rješavanja spora u slučaju nesporazuma ili neispunjavanja obaveza,
- 9) načine i uslove plaćanja
- 10) vremenski rok za ispoštovanje obaveza.

### Član 7

#### (Ugovor o opasnom otpadu)

U slučaju opasnog otpada, ugovor se ovjerava kod nadležnog suda i sadrži dodatno:

- 1) način pakovanja i uslove za isporuku,
- 2) obezbjeđenje otpada u prevozu.

### Član 8

#### (Obaveze u slučaju raskida ugovora)

U slučaju raskida ugovora, ili nemogućnosti operatera da izvrši ugovorene obaveze proizvođač i prodavač su odgovorni za obaveze definisane članovima 16, 18, 21 i 22. Zakona o upravljanju otpadom, osim ako to nije drugačije ugovorom regulisano.

### Član 9

#### (Uslovi koje mora da ispunjava operater)

Operater mora da bude registrovan za izvršavanje djelatnosti koje se nalaze u ugovoru te mora da ima dozvolu za upravljanje otpadom ili okolinsku dozvolu.

U slučaju zbrinjavanja opasnog otpada, operater mora da bude registrovan te da posjeduje sve dozvole za rukovanje i zbrinjavanje ove vrste otpada.

### Član 10

#### (Obaveze i odgovornosti)

Obaveze definisane u članovima 2 i 3 ovog pravilnika te odgovornost za ispunjenje ovih obaveza snose sami proizvođač i prodavač.

Nakon zaključenja ugovora iz člana 6 ovog pravilnika operater preuzima svu odgovornost za okolinski prihvatljivo upravljanje otpadom u ime proizvođača i prodavača.

Ukoliko iz bilo kojih razloga dođe do raskida ugovora iz člana 6 ovog pravilnika sva odgovornost prelazi na proizvođača i prodavača.

### Član 11

#### (Kontrola)

Kontrolu nad primjenom ovog pravilnika vrši Odjeljenje za javne poslove Vlade Brčko distrikta BiH.

### Član 12

#### (Stupanje na snagu)

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u «Službenom glasniku Brčko distrikta BiH».

B r o j : 01-014-005763/06

Brčko, 09.05.2006.godine

**GRADONAČELNIK**

**Mirsad Đapo, dipl. pravnik, s.r.**

## 809

Gradonačelnik, na osnovu člana 23. stav 1. tačka 1. Zakona o izvršnoj vlasti Brčko Distrikta BiH («Službeni glasnik Brčko Distrikta BiH», broj: 2/00, 5/01, 9/01, 12/01, 16/01, 17/02, 8/03, 14/03, 31/04 i 40/05) u smislu člana 15. stav 4. i člana 60. Zakona o upravljanju otpadom («Službeni glasnik Brčko Distrikta BiH», broj : 25/04) na prijedlog Odjeljenja za javne poslove, broj: 03-052-000369/06 od 01.02.2006. godine na 20. Redovnoj sjednici Vlade Brčko Distrikta BiH održanoj 08.05.2006. godine, d o n o s i

## P R A V I L N I K

### O IZDAVANJU DOZVOLE ZA AKTIVNOSTI MALE PRIVREDE U UPRAVLJANJU OTPADOM

### Član 1.

#### (Predmet)

Ovim Pravilnikom uređuje se postupak izdavanja dozvole za aktivnosti male privrede u upravljanju otpadom (u daljnjem tekstu: dozvola), utvrđuju aktivnosti male privrede za koje nije potrebno pribavljanje dozvole i uslovi za čije ispunjenje nije potrebno pribavljanje dozvole.

### Član 2.

#### (Podnošenje zahtjeva za izdavanje dozvole)

Zahtjev za izdavanje dozvole za postojeće aktivnosti upravljanja otpadom operator podnosi nadležnom Odjeljenju za ekologiju u Vladi Brčko Distrikta BiH, prije početka obavljanja planiranih aktivnosti.

### Član 3.

#### (Sadržaj zahtjeva)

Zahtjev za izdavanje dozvole sadrži:

- 1) podatke o podnosiocu zahtjeva, tj. operatoru aktivnosti,
- 2) opis trenutne/predviđene lokacije ili ruta obavljanja aktivnosti,
- 3) opis trenutne/predviđene aktivnosti,
- 4) opis postrojenja/pogona (minimalno informacija o veličini raspoloživog prostora za obavljanje djelatnosti, vrsti ograde oko lokacije pogona i načinu kontrole pristupa, informacija o raspoloživim objektima i prostorijama, načinu napajanja električnom energijom i snabdijevanja vodom, priključku na kanalizaciju, estetskim karakteristikama pogona),
- 5) opis vozila, uređaja i opreme koji stalno ili po potrebi stoje ili će biti na raspolaganju,
- 6) podatke o trenutnom/predviđenom broju, funkcijama i stručnoj spremi svih zaposlenika,
- 7) opis vrste i trenutne ili očekivane ukupne količine otpada (ulaz i izlaz),
- 8) opis trenutnih ili očekivanih uticaja na okoliš,
- 9) opis trenutnih/predviđenih mjera kontrole, sprečavanja i smanjenja zagađenja okoliša i
- 10) plan postupka eventualnog zatvaranja pogona ili gašenja aktivnosti i naknadne mjere,
- 11) ostalo u skladu sa sprovedbenim propisima.

### Član 4.

#### (Izdavanje dozvole)

Dozvolom se utvrđuje naročito:

- 1) vrsta aktivnosti upravljanja otpadom,