

Члан 3.

Општи захтеви у погледу испуњења одредби о организацији и управљању у водопривредним лабораторијама јесу:

- лабораторија мора да буде правно одговорна и независна у вршењу својих функција с кључним руководством кога чине шеф лабораторије, његов заменик и руководиоци појединих одељења;

- ако је лабораторија део организације, она мора имати утврђене одговорности кључног особља које је укључено или утиче на делатност испитивања у лабораторији;

- организациона структура у структура управљања морају бити дефинисане да осигурају хијерархију одговорности и овлашћења, као и да уређују међусобне односе особља лабораторије, укључујући евидентирање и праћење свих функција лабораторије и спровођење одговарајућег надзора особља;

- старање о сталним објектима, придруженим привременим или покретним капацитетима и набавци ресурса неопходних за обављање задатака који обезбеђују захтевани квалитет рада;

- испуњавање захтева међународних стандарда и обезбеђење уређености таквих односа да особље и руководство лабораторије буде независно од било каквих унутрашњих или спољних притисака који могу утицати на њихово техничко одлучивање или могу имати нежељене ефекте на квалитет рада у смислу слабења поверења у њену оспособљеност, непристрасност, правичност и пословност;

- приликом подношења захтева за овлашћење треба обезбедити изјаву о политици квалитета која треба да дефинише циљеве система квалитета у водопривредној лабораторији, као и програм постепеног увођења система квалитета са утврђеним роковима извршења према међународним стандардима ISO-EIC Упутство 25 и европском стандарду 45001 EN који укључују и услове везане за управљање записима о квалитету и целокупној документацији лабораторије;

- један члан особља, као руководиоца квалитета, треба да има утврђену одговорност и овлашћења за спровођење и праћење система квалитета са директним приступом највишем нивоу управљања на коме се доносе одлуке о политици и ресурсима лабораторије;

- водопривредна лабораторија мора сарађивати са корисницима услуга на разјашњавању њихових захтева, а уколико ма који аспект њеног посла или резултата испитивања није сагласан захтевима договореним са корисником, лабораторија мора успоставити политику и процедуру за решавање жалби.

Члан 4.

Основни задаци и активности водопривредних лабораторија према захтевима Уредбе о класификацији вода и категоризацији водотока, као и Правилника о условима испуштања отпадних вода у јавну канализацију, односно површинске воде нарочито су:

- мерење протока површинских и отпадних вода, као и нивоа подземних вода;

- узимање, транспорт и чување узорак површинских, подземних и отпадних вода, речног и језерског седимента и бентичких организама, фито- и зоопланктона и фауне риба;

- физичко-хемијска испитивања *in situ* (температура, pH, проводљивост, растворени кисеоник, проценат засићења, итд.);

- мерења биолошких параметара *in situ* (примарна продукција, транспарентност);

- физичко-хемијска испитивања узорак површинских, подземних вода, седимента, биолошког материјала, отпадних и других вода;

- микробиолошка испитивања узорак површинских и подземних вода;

- хидробиолошка испитивања воде и седимента (фито- и зоопланктон, бентички организми и фауна риба);

- токсиколошка испитивања отпадних вода;

- евидентирање и контрола свих концентрисаних и расутих извора загађења;

- руковање записима анализа, архивирање и обрада резултата;

- израда типских и комплексних извештаја.

Члан 5.

Према оспособљености стручног персонала, лабораторијској опремљености и просторним могућностима, лабораторије за испитивање квалитета вода могу добити овлашћења за три нивоа пружања услуга;

- водопривредна лабораторија категорије 1, највиши ниво који мора да задовољи све услове потребне за обим послова које прописују Уредба о класификацији вода и категоризацији водотока и Правилник о условима испуштања отпадних вода у површинске воде, као и да има све услове потребне за комплексне послове мониторинга везане за специфичне истраживачке задатке и праћење ризичних супстанци чије одређивање захтева скупу опрему и специјализован кадар, као и послове везане за координацију и сталну техничку помоћ лабораторијама нижег нивоа, укључујући и обуку и тренинг особља за мониторинг површинских, подземних и отпадних вода;

- водопривредна лабораторија категорије 2, треба да задовољи захтеве за лабораторије дистрикта речног слива које постепено предузимају све активности мониторинга наведене у члану 4 за простор дистрикта и слива у њему, за који су надлежне, осим одређивања токсичних високо ризичних органских супстанци;

- друге лабораторије, које се појединачно могу овластити за анализе одређених група параметара наведених у члану 4. уколико задовољавају техничке, материјалне и кадровске услове прописане овим правилником. Овој групи припадају и лабораторије локалног значаја које обављају контролу испуста индустријских отпадних вода у јавну канализацију и ефлуенте градских постројења за пречишћавање према захтевима Правилника о условима за испитивање отпадних вода у јавну канализацију, односно о условима испуштања у површинске воде.

Члан 6.

Водопривредне лабораторије категорије 1 и 2 могу склапати подуговоре са оспособљеним подуговарачима наведеним у члану 5., под условом да испуњавају захтеве за поједине групе послова дате овим правилником.

Водопривредна лабораторија која је склопила уговор одговара за подуговарача, осим ако га одреди корисник или треће лице.

III - ТЕХНИЧКИ И МАТЕРИЈАЛНИ ЗАХТЕВИ

Члан 7.

За испитивање квалитета површинских, подземних вода, вода намењених за водоснабдевање и употребљених загађених вода, водопривредне лабораторије морају располагати наменски изграђеним или адаптираним простором који је адекватно опремљен за поједине групе активности:

- узимање узорак и испитивања *in situ*,

- физичко-хемијска испитивања узорак вода, седимента и биолошког материјала,

- хидробиолошка и токсиколошка испитивања,

- микробиолошка испитивања и

- хидролошка мерења.

Лабораторије овлашћене да врше испитивања наведена овим правилником могу ове послове да обављају под условом да примењују стандардне поступке мерења, узимања узорак и метода анализе.

Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде - Ресор водопривреде надлежан је за проверу прописаних метода и тачност резултата испитивања интеркалибрацијом овлашћених лабораторија.

Члан 8.

За сваку активност наведену у члану 7. лабораторија мора да обезбеди адекватан простор, извор енергије, воде, осветљења, вентилације, као и грејања, односно хлађења које ће обезбедити правилно извођење специфичних лабораторијских испитивања.

Распоред просторија мора бити такав да омогућује обављање редовних активности без неповољних међусобних утицаја.

Приликом захтева за овлашћење то треба да буде и документовано у облику технолошке основе лабораторије са учртаним положајем мерних инструмената, извора топлоте, вентилација и сл.

Лабораторија која је овлашћена за обављање више врста испитивања може имати заједничке просторије за стерилизацију прибора, опреме и лабораторијског посуђа, као и за складиштење хемикалија, прибора, опреме и лабораторијског посуђа с јасном назнаком врсте употребе.

Члан 9.

Подови, зидови, лабораторијски столови и дигестори морају бити направљени од материјала отпорних на воду и хемикалије чије површине омогућују лако чишћење, прање и дезинфекцију.

Радна средина у којој се обављају све активности лабораторијског рада не сме да делује негативно на резултате испитивања и тачност мерења.

Систем квалитета захтева да свака лабораторија ефикасно управља, контролише и води запис о условима радне средине.

Члан 10.

За обављање физичко-хемијских испитивања лабораторија мора да поседује раздвојене просторије за прање и испитивање површинских и подземних вода од просторија за прање и испитивање отпадних вода.

За обављање физичко-хемијских испитивања лабораторија мора да располаже просторијама чије површине треба да износе најмање:

1. пријем и припрема узорак за површинске и подземне воде - 15 м²,
2. пријем и припрема узорак за отпадне воде - 20 м²,
3. инструментално-аналитичка испитивања - 30 м²,
4. техничке и аналитичке ваге са антивибрационим столовима - 6 м²,
5. прање и сушење лабораторијског посуђа за површинске и подземне воде - 5 м²,
6. прање и сушење лабораторијског посуђа за отпадне воде - 5 м²,
7. складиштење запаљивих и других опасних хемикалија - 3 м²,
8. просторија са кондиционираним температуром у којој је смештена гасно-течна хроматографија са различитим детекторским системима и рачунаром - 15 м²,
9. просторија за атомско-апсорпциону спектrophотометрију са одговарајућим прибором и вентилацијом - 15 м².

Члан 11.

За хидробиолошка и токсиколошка испитивања лабораторија мора да располаже просторијама чија површина износи најмање:

1. хидробиолошка и токсиколошка испитивања са делом простора за прање посуђа - 30 м²,
2. складиштење прибора, опреме и посуђа - 8 м².

Члан 12.

За микробиолошка испитивања лабораторија мора да располаже просторијама чија површина износи најмање:

1. асептичко засејавање и микробиолошка испитивања - 20 м²,
2. припрема микробиолошких подлога - 10 м²,
3. прање и стерилисање прибора, опреме и лабораторијског посуђа - 15 м²,
4. складиштење прибора, опреме и лабораторијског посуђа - 5 м².

Члан 13.

Лабораторија за хидролошка мерења мора да располаже следећим простором одговарајуће површине:

1. просторија за рад са рачунарском опремом - 12 м²,
2. спремиште теренске мерне опреме - 10 м².

Члан 14.

За обављање физичко-хемијских испитивања лабораторија мора бити опремљена следећим уређајима и опремом:

1. атомско-апсорпциони спектрофотометар са припадајућом опремом (пламена техника, беспламена техника, хладне паре, хидридна техника),
2. гасно-течни хроматограф са детекторским системима (ЕЦ, ФИД, П/С) са аутоматском обрадом података,
3. ХПЦЛ течни хроматограф са различитим системима и прибором за обраду података,
4. инфрацрвени спектрофотометар са прибором за чврсте и течне узорке,
5. ротациони вакуум упаривач,
6. УВ-ВИС - спектрофотометар,
7. кондуктометар,
8. pH - метар
9. окси-метар,
10. турбидиметар,
11. аналитичка вага (тачност на 4 децимале),
12. техничка вага (тачност 2 децимале),
13. термостат за инкубацију БПК-боца (20° C),
14. водено и пешчано купатило,
15. фрижидери и уређај за дубоко смрзавање,
16. сушнице,
17. пећ за чарење,
18. уређај за хомогенизацију узорак,
19. грејне плоче,
20. уређај за јар-тест,
21. магнетне мешалице,
22. апарат за дестилацију и редестилацију воде,
23. уређаји за континуално узимање узорак,
24. уобичајени лабораторијски прибор и посуђе од ватросталног стакла, порцулана и пластике.

Члан 15.

За обављање хидробиолошких испитивања лабораторија мора бити опремљена следећим уређајима и опремом:

1. инвертни микроскоп
2. бинокуларна лупа,
3. фрижидери и уређај за дубоко смрзавање,
4. аналитичка вага (тачност на 4 децимале),
5. техничка вага (тачност 2 децимале),
6. центрифуга,
7. уобичајено лабораторијско посуђе и прибор за микроскопирање,
8. планктонска мрежа од свиле бр. 20-25,
9. мердов-мрежа,
10. багер типа Ekman-Birge,
11. прибор типа за узимање узорак обраштаја,
12. систем сита различитих димензија окача за испирање муља,
13. апарат за дестилацију и редестилацију воде,
14. хемикалије неопходне за анализу свих параметара из Правилника о условима испуштања отпадних вода у површинске воде.

Члан 16.

За обављање микробиолошких испитивања лабораторија мора бити опремљена следећим уређајима и опремом:

1. уређај за суву стерилизацију,
2. аутоклав,
3. термостати са регулацијом температуре од +20° C до +60° C,
4. водена купатила са регулацијом температуре,
5. аналитичка вага (тачност на 4 децимале),
6. техничка вага (тачност 2 децимале),

7. фрижидери и уређај за дубоко смрзавање,
8. бинокуларни микроскоп са имерзијом,
9. електромагнетна мешалица са грејачем,
10. центрифуга,
11. уређај за мембранску филтрацију,
12. уобичајено лабораторијско посуђе (петри-кутије, епрувете, итд.), прибор за микроскопирање, као и хемикалије и готове бактериолошке подлоге.

Члан 17.

Лабораторија за хидролошка мерења мора имати следећу опрему:

1. хидрометријска крила,
2. стандардни преливи,
3. електромагнетни мерачи,
4. чамац са одговарајућом опремом.

Члан 18.

Водопривредна лабораторија категорије 1 мора располагати наменски опремљеним простором и опремом наведеним у чл. од 10. до 17. овог правилника.

За реализацију захтева наведених за сликовске лабораторије - категорије 2, минимални услови опремљености простором и инструментацијском и другом опремом су исти као и за категорију 2 осим обавезе поседовања:

1. гасно-течни хроматограф са детекторским системима (ЕЦ, ФИД, П/С) са аутоматском обрадом података,
2. ХПЦ/Д течни хроматограф са различитим системима и прибором за обраду података,
3. инфрацрвени спектрофотометар са прибором за чврсте и течне узорке.

За реализацију захтева за овлашћења других лабораторија, простор и опремљеност за групу параметара, односно активности за које се тражи регистрација и овлашћење морају одговарати условима наведеним у чл. од 10. до 22. овог правилника.

IV - КАДРОВСКИ ЗАХТЕВИ

Члан 19.

За обављање физичко-хемијских испитивања лабораторија мора имати лица са следећом стручном спремом:

1. за вршење основних физичко-хемијских испитивања - најмање два лица високе стручне спреме (дипломирани технолог, физикохемијар или хемијар) и најмање три лица средње стручне спреме (хемијски или лабораторијски техничар);
2. за вршење специјализованих хемијских испитивања - најмање три лица високе стручне спреме (дипломирани технолог, физикохемијар или хемијар) и најмање два лица средње стручне спреме (хемијски или лабораторијски техничар).

Члан 20.

За обављање хидробиолошких испитивања лабораторија мора имати запослена лица са следећом стручном спремом:

1. најмање једно лице високе стручне спреме (дипломирани биолог),
2. најмање два лица средње стручне спреме (санитарни или хемијски техничар).

Члан 21.

За обављање микробиолошких испитивања лабораторија мора имати запослена лица са следећом стручном спремом:

1. најмање једно лице високе стручне спреме (специјалиста микробиолог - дипломирани биолог, ветеринар, лекар, технолог прехрамбеног смера),
2. најмање два лица средње стручне спреме (санитарни техничар или микробиолошки техничар).

Члан 22.

За мерење протока лабораторија мора имати запослена лица са следећом стручном спремом:

1. најмање једно лице високе стручне спреме (дипломирани грађевински инжењер хидротехничког смера),
2. најмање једно лице средње стручне спреме (хидротехничар).

V - ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА И ИЗДАВАЊЕ ОДОБРЕЊА

Члан 23.

Правна лица која испуњавају напред наведене услове као лабораторије или који у свом саставу имају лабораторије које испуњавају напред наведене услове, добиће одобрење за рад у прописаној форми које издаје Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде, Ресор водопривреде, који је задужен за спровођење и реализацију овог правилника у целости.

Члан 24.

Правна лица која желе да добију одобрења за рад подносе захтев за добијање овлашћења Министарству пољопривреде, шумарства и водопривреде.

Захтев из става 1. овог члана мора бити обрађен у складу са прописима о канцеларијском пословању и садржавати нарочито:

- пуни назив правног лица, као подносиоца захтева са свим подацима из садржаја фирме;
- тачна адреса подносиоца захтева;
- кратак саржај захтева уз образложење за коју категорију лабораторије се тражи одобрење за рад;
- име и презиме лица овлашћеног за заступање и представљање подносиоца захтева;
- оверен садржај захтева и
- навођење, таксативно, прилога који су прописани овим правилником, а који се прилажу уз захтев.

Члан 25.

Подносилац захтева из члана 24. овог правилника уз захтев за добијање одобрења за рад је дужан да приложи следеће документе:

- оверену копију Решења о регистрацији и свим рефистрацијским листовима од надлежног регистарског суда, са свим изменама;
- оверен образац М-4 од пензијско-инвалидског осигурања, надлежне филијале, о утврђеним подацима о личном доходу, накнадама личног дохода и стажу осигурања за запослена лица за протеклу или текућу годину;
- списак кадрова у сталном радном односу са школском спремом, укупним стажом и референсама, као и референсама сарадника лабораторије, оверен од подносиоца;
- технолошка основа лабораторијског простора са уцртаним поддржајем мерних инструмената, извора топлоте, вентилације и др., са уписаним димензијама просторија оверена од подносиоца или овлашћеног субјекта;
- доказнице у погледу захтева за просторије, наведених у члану 9. овог правилника оверене од подносиоца или овлашћеног субјекта;
- списак лабораторијске опреме у власништву/поседу оверен од подносиоца;
- изјава о увођењу система квалитета са роком од три године и
- пуно име лица одговорног за увођење система квалитета.

VI - ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 26.

У реализацији овог правилника примењују се опште одредбе и правила прописана у Закону о водама („Службени гласник Републике Српске”, број 10/98), Закону о државној управи („Службени гласник Републике Српске”, број 11/94) и општа правила поступка прописана у Закону о општем управном поступку (Службени лист СФРЈ”, број 47/86) и Закона о управним споровима („Службени гласник Републике Српске”, број 12/94).

Члан 27.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Републике Српске“.

Број: 01-33-4428/01
20. августа 2001. године
Бања Лука

Министар,
Др Рајко Латинковић, с.р

На основу члана 31. став 3. Закона о музејској делатности („Службени гласник Републике Српске“, број 35/99) и члана 34. став 3. Закона о Влади Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, бр. 3/97 и 3/98), Влада Републике Српске, на седници од 30. августа 2001. године, донела је

РЕШЕЊЕ**О РАЗРЕШЕЊУ ДИРЕКТОРА МУЗЕЈА РЕПУБЛИКЕ СРПСКЕ****I**

Милица Радојчић, кустос, разрешава се дужности директора Музеја Републике Српске.

II

Ово решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику Републике Српске“.

Број: 02/1-020-1990/01
30. августа 2001. године
Бања Лука

Председник
Владе,
Др Младен Иванић, с.р.

На основу члана 34. став 3. Закона о Влади Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, бр. 3/97 и 3/98), Влада Републике Српске, на седници од 30. августа 2001. године, донела је

РЕШЕЊЕ**О РАЗРЕШЕЊУ ВД ДИРЕКТОРА НАРОДНЕ И УНИВЕРЗИТЕТСКЕ БИБЛИОТЕКЕ РЕПУБЛИКЕ СРПСКЕ****I**

Ранко Рисијевић, књижевник, разрешава се в.д. директора Народне и универзитетске библиотеке Републике Српске.

II

Ово решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику Републике Српске“.

Број: 02/1-020-1991/01
30. августа 2001. године
Бања Лука

Председник
Владе,
Др Младен Иванић, с.р.

На основу члана 23. став 1. Закона о извршењу кривичних санкција („Службени гласник Републике Српске“, бр. 27/93 и 16/95) и члана 34. став 3. Закона о Влади Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, бр. 3/97 и 3/98), Влада Републике Српске, на седници од 27. августа 2001. године, донела је

РЕШЕЊЕ**О РАЗРЕШЕЊУ ЗАМЕНИКА УПРАВНИКА КАЗНЕНО-ПОПРАВНОГ ДОМА У БАЊОЈ ЛУЦИ****I**

Душко Перишић, разрешава се дужности заменика управника Казнено-поправног дома у Бањој Луци.

II

Ово решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику Републике Српске“.

Број: 02/1-020-2022/01
27. августа 2001. године
Бања Лука

Председник
Владе,
Др Младен Иванић, с.р.

На основу члана 34. став 3. Закона о Влади Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, бр. 3/97 и 3/98) и члана 18. Закона о јавним службама („Службени гласник Републике Српске“, број 17/92), Влада Републике Српске, на седници од 20. августа 2001. године, донела је

РЕШЕЊЕ**О РАЗРЕШЕЊУ ДИРЕКТОРА ПОЉОПРИВРЕДНОГ ИНСТИТУТА БАЊА ЛУКА****I**

Проф. др Гавро Кременовић, разрешава се дужности директора Пољопривредног института Бања Лука.

II

Ово решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику Републике Српске“.

Број: 02/1-020-1974/01
20. августа 2001. године
Бања Лука

Председник
Владе,
Др Младен Иванић, с.р.

На основу члана 68. став 1. тачка а. Закона о државним предузећима („Службени гласник Републике Српске“, бр. 3/95, 4/96, 21/96 и 3/97) и члана 34. став 3. Закона о Влади Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, бр. 3/97 и 3/98), Влада Републике Српске, на седници од 27. августа 2001. године, донела је

РЕШЕЊЕ**О РАЗРЕШЕЊУ ДИРЕКТОРА ОДТП „БОСКА“ БАЊА ЛУКА****I**

Радивоје Мандић, разрешава се дужности директора ОДТП „Боска“ Бања Лука.

II

Ово решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику Републике Српске“.

Број: 02/1-020-2007/01
27. августа 2001. године
Бања Лука

Председник
Владе,
Др Младен Иванић, с.р.

На основу члана 17. став 3. Закона о националним парковима („Службени гласник Републике Српске“, број 21/96) и члана 34. став 3. Закона о Влади Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, бр. 3/97 и 3/98), Влада Републике Српске, на седници од 30. августа 2001. године, донела је

РЕШЕЊЕ**О РАЗРЕШЕЊУ ВД ДИРЕКТОРА НП „КОЗАРА“ ПРИЈЕДОР****I**

Бранко Балабан, дипл. инжењер шумарства, разрешава се в.д. директора Националног парка „Козара“ Приједор.

II

Ово решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику Републике Српске“.

Број: 02/1-020-1993/01
30. августа 2001. године
Бања Лука

Председник
Владе,
Др Младен Иванић, с.р.

На основу члана 31. став 3. Закона о музејској делатности („Службени гласник Републике Српске“, број 35/99) и члана 34. став 3. Закона о Влади Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, бр. 3/97 и 3/98), Влада Републике Српске, на седници од 30. августа 2001. године, донела је