



ARRETE

ANNEE 2005 N° ~~353~~ /MAEP/D-CAB/SGM/DRH/DICAF/SA

PORTANT ATTRIBUTIONS, ORGANISATION ET
FONCTIONNEMENT DE LA DIRECTION DU CONSEIL
AGRICOLE ET DE LA FORMATION OPERATIONNELLE
(DICAF)

LE MINISTRE DE L'AGRICULTURE, DE L'ELEVAGE ET DE LA PECHE

- Vu la Loi n°90-032 du 11 décembre 1990, portant Constitution de la République du Bénin,
- Vu la Proclamation le 03 avril 2001, par la Cour Constitutionnelle des résultats définitifs de l'élection présidentielle du 22 mars 2001,
- Vu le Décret n°2004-252 du 04 mai 2004, fixant la structure-type des Ministères,
- Vu le Décret n°2005-052 du 04 février 2005, portant composition du Gouvernement,
- Vu le Décret n°2005-192 du 14 avril 2005, portant attributions, organisation et fonctionnement du Ministère de l'Agriculture, de l'Elevage et de la Pêche,
- Vu l'Arrêté n°1146/MAEP/D-CAB/SGM/CSRH/SA du 02 décembre 2002, portant attributions, organisation et fonctionnement de la Direction de la Formation et de la Vulgarisation Agricole (DIFOV),
- Sur Proposition du Directeur du Conseil Agricole et de la Formation Opérationnelle,

A R R E T E :

TITRE I

DE LA MISSION ET DES ATTRIBUTIONS

Article 1^{er} : La Direction du Conseil Agricole et de la Formation Opérationnelle a pour mission de :

- concevoir, définir et superviser la mise en œuvre des politiques et stratégies nationales de Conseil Agricole et de Formation Opérationnelle du personnel technique et des producteurs,
- rechercher, en relation avec les producteurs et les structures spécialisées du Ministère de l'Agriculture, de l'Elevage et de la Pêche, des solutions pratiques aux problèmes des exploitants agricoles et de les traduire sous des formes permettant leur diffusion et leur adoption;

Ses attributions comprennent :

- l'animation et la coordination de la concertation entre les structures de mise en œuvre des conseils agricoles et de formation opérationnelle (CeRPA, ONG et autres opérateurs), les institutions de recherche et les organisations professionnelles agricoles à différents niveaux,
- l'inventaire des connaissances acquises sur le secteur agricole dans le pays, leur mise à jour et leur diffusion, en relation avec les institutions de recherche et les structures de vulgarisation,
- l'évaluation des activités de vulgarisation et de conseil à l'endroit des exploitants agricoles sur la base des informations fournies par les structures de vulgarisation et des appréciations des producteurs et de leurs organisations,
- la formation opérationnelle des acteurs impliqués dans la vulgarisation agricole,
- la formulation de propositions de mesures et d'outils méthodologiques favorisant la gestion graduelle par les organisations professionnelles agricoles (OPA) de la vulgarisation, des conseils agricoles et le suivi de leur application.

TITRE II

DE L'ORGANISATION ET DU FONCTIONNEMENT

CHAPITRE I : DE L'ORGANISATION

Article 2 : Pour accomplir sa mission, la Direction du Conseil Agricole et de la Formation Opérationnelle dispose de :

- un Secrétariat (Se),
- un Service Administratif et Financier (SAF),
- un Service d'Appui aux Conseils Agricoles (SACA),
- un Service de la Formation Opérationnelle (SFO),
- un Service de Suivi-Evaluation (SSE).

CHAPITRE II : DU FONCTIONNEMENT

SECTION I : DU SECRETARIAT

Article 3 : Le Secrétariat assure l'ensemble des fonctions de secrétariat.

A ce titre, il est chargé de :

- assurer la réception et l'envoi des messages ;
- rédiger le courrier ordinaire ;
- enregistrer les courriers à l'arrivée et au départ ;
- assurer la saisie des documents ;
- préparer le courrier à la signature du Directeur ;
- assurer la ventilation du courrier conformément aux annotations du Directeur ;
- assurer le classement des courriers et documents ;
- assurer la multiplication des documents ;
- exécuter toutes autres tâches confiées par le Directeur.

SECTION II : DU SERVICE ADMINISTRATIF ET FINANCIER (SAF)

Article 4 : Le Service Administratif et Financier assure l'ensemble des fonctions d'ordre administratif et financier de la direction.

A ce titre, il est chargé de :

- suivre la carrière du personnel ;
- assurer la gestion prévisionnelle des ressources humaines ;
- élaborer, en rapport avec les services compétents du Ministère, les états d'effectifs ;
- élaborer en rapport avec les autres services, les propositions budgétaires et exécuter le budget de fonctionnement de la direction ;
- gérer les ressources matérielles y compris le parc automobile ;
- gérer les ressources financières de la direction ;
- mobiliser avec les services compétents du ministère, les fonds et les valeurs pour le compte de la direction ;
- élaborer les engagements et les mandatement de dépenses ;
- tenir la comptabilité de la direction ;
- procéder aux inventaires et tenir le fichier des biens meubles et immeubles de la direction ;
- élaborer le rapport d'exécution annuel du budget de la direction.

SECTION III : DU SERVICE D'APPUI AUX CONSEILS AGRICOLES (SACA)

Article 5 : Le Service d'Appui aux Conseils Agricoles a pour mission d'élaborer, en relation avec les structures compétentes, les stratégies en matière de conseils agricoles et veiller à leur mise en œuvre.

A ce titre, il est chargé de :

- de proposer des méthodologies d'intervention en matière de conseils agricoles,
- appuyer, au niveau des CeRPA, la mise en œuvre des divers types de conseils agricoles notamment :
 - le conseil technique à l'agriculture, à l'élevage, à la pêche, et à la gestion des ressources naturelles
 - le conseil en gestion des exploitations agricoles
 - le conseil à la promotion de la qualité et à la commercialisation des produits
 - conseil à l'organisation et la planification locale etc.
- organiser, en liaison avec les structures compétentes des concertations nationales/régionales sur des préoccupations liées aux conseils agricoles,
- assurer, en relation avec les acteurs concernés, la pré vulgarisation des technologies nouvellement issues de la recherche mais non éprouvées,
- tenir à jour le répertoire des technologies déjà éprouvées,
- assurer l'évaluation de la mise en œuvre des conseils agricoles ainsi que la diffusion des résultats,
- améliorer, en relation avec les établissements d'enseignement et de formation agricoles, les contenus de la formation et des conseils techniques,
- élaborer les plans d'action et les rapports périodiques d'activités.

SECTION IV : DU SERVICE DE LA FORMATION OPERATIONNELLE (SFO)

Article 6 : Le Service de la Formation Opérationnelle assure, en liaison avec les structures compétentes, la mise en œuvre et le suivi de la formation opérationnelle.

A cet effet, il est chargé de :

- organiser et suivre la formation des agents des CeRPA sur les conseils agricoles,
- concevoir et mettre à jour les thèmes de formation opérationnelle,
- apporter son appui pédagogique et logistique aux structures concernées pour l'élaboration et la mise en œuvre de leurs programmes de formation opérationnelle,
- suivre la mise en œuvre des formations opérationnelles programmées et en évaluer les résultats,
- animer au niveau national des ateliers d'information et/ou de formation techniques et d'échanges d'expériences entre vulgarisateurs, chercheurs, producteurs et autres opérateurs privés,

- organiser et animer les rencontres périodiques des formateurs des structures de vulgarisation en vue d'harmoniser les points de vue notamment sur la méthodologie d'intervention sur le terrain,
- former au besoin les formateurs sur certaines technologies améliorées,
- élaborer les plans d'actions et les rapports périodiques d'activités.

SECTION V : DU SERVICE DU SUIVI-EVALUATION (SSE)

Article 7 : Le Service du Suivi-Evaluation assure le Suivi-Evaluation des activités de la Direction.

A ce titre, il est chargé de :

- collecter, centraliser, analyser et assurer la diffusion des informations sur les conseils agricoles,
- participer à l'élaboration des indicateurs de performance relatifs aux activités de la Direction,
- organiser de façon périodique des enquêtes de sondage sur le terrain,
- suivre et évaluer de concert avec les autres services l'impact des activités de mise en œuvre des conseils agricoles à l'endroit des exploitants agricoles,
- assurer l'élaboration des rapports de performances et du budget programme,
- élaborer les plans d'actions et les rapports périodiques d'activités.

TITRE III

DES DISPOSITIONS DIVERSES

Article 8 : La Direction du Conseil Agricole et de la Formation Opérationnelle est placée sous l'autorité du Directeur nommé par décret pris en Conseil des Ministres, sur proposition du Ministre de l'Agriculture, de l'Elevage et de la Pêche.

Article 9 : Le Directeur du Conseil Agricole et de la Formation Opérationnelle est assisté d'un adjoint nommé par arrêté du Ministre de l'Agriculture, de l'Elevage et de la Pêche.

Article 10 : Les services de la Direction du Conseil Agricole et de la Formation Opérationnelle sont placés sous l'autorité des Chefs de Service, responsables devant le Directeur.

Article 11 : Les Chefs de Service sont nommés par arrêté du Ministre de l'Agriculture, de l'Elevage et de la Pêche, sur proposition du Directeur du Conseil Agricole et de la Formation Opérationnelle.

Article 12 : Les Chefs de Service sont aidés par des collaborateurs dans l'exercice de leurs fonctions.

Article 13 : Les attributions des collaborateurs sont définies par note de service du Directeur du Conseil Agricole et de la Formation Opérationnelle, après avis des Chefs de Service.

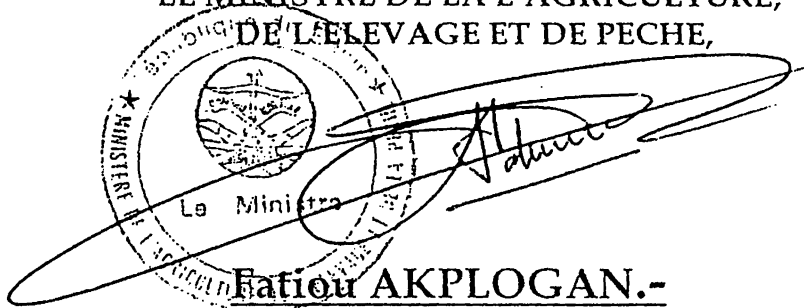
Article 14 : Les collaborateurs sont nommés par note de service du Directeur du Conseil Agricole et de la Formation Opérationnelle, sur proposition des Chefs de Service.

Article 15 : Le Directeur du Conseil Agricole et de la Formation Opérationnelle est chargé de l'application du présent arrêté.

Article 16 : Le présent arrêté qui abroge toutes les dispositions antérieures contraires, notamment celles de l'Arrêté n°1146/MAEP/D-CAB/SGM/CSRH/SA du 02 décembre 2002, prend effet pour compter de la date de sa signature et sera publié au Journal Officiel de la République du Bénin.

Cotonou, Le 29 NOV. 2005

LE MINISTRE DE LA L'AGRICULTURE,
DE L'ELEVAGE ET DE PECHE,



Fatiou AKPLOGAN.-

AMPLIATIONS :

ORIGINAL 1, JORB 1, PR 1, SGG 1, CS 1, PG 1, MAEP 2, AUTRES MINISTERES 20, PREFECTURES 6, DIVI 1, SGM 1, CT/MAEP 4, DIRECTIONS CENTRALES 3, DIRECTIONS TECHNIQUES 9, CeRPA 6, DG/SOCIETES ET OFFICES 6, CHAMBRE D'AGRICULTURE 1, CHRONO 1, ARCHIVES 1.

ORGANIGRAMME DE LA DIRECTION DU CONSEIL AGRICOLE ET DE LA FORMATION OPERATIONNELLE

