

REPUBLIQUE DU BENIN

MINISTÈRE DU DÉVELOPPEMENT RURAL

CABINET

A R R E T E

Année 2000 N° 828/MDR/D-CAB/SGM/DA/CP

**PORTANT ATTRIBUTIONS, ORGANISATION ET
FONCTIONNEMENT DE L'INSTITUT NATIONAL
DES RECHERCHES AGRICOLES DU BENIN (INRAB)**

LE MINISTRE DU DÉVELOPPEMENT RURAL,

- VU la Loi n° 90-032 du 11 décembre 1990, portant Constitution de la République du Bénin,
- VU la proclamation le 1er avril 1996 par la Cour Constitutionnelle des résultats définitifs du deuxième tour de l'élection présidentielle du 18 mars 1996,
- VU le Décret n° 96-402 du 18 septembre 1996, fixant les Structures de la Présidence de la République et des Ministères,
- VU le Décret N° 99-309 du 22 juin 1999, portant composition du Gouvernement,
- VU le Décret N° 97-279 du 11 juin 1997, portant attributions, organisation et fonctionnement du Ministère du Développement Rural,
- VU le Décret 96-463 du 18 octobre 1996, portant modification des Statuts de l'Institut National des Recherches Agricoles du Bénin,
- SUR proposition du Directeur Général de l'Institut National des Recherches Agricoles du Bénin,

A R R E T E

T I T R E I

DE LA MISSION ET DES ATTRIBUTIONS

Article 1^{er} : L'Institut National des Recherches Agricoles du Bénin (INRAB) a pour mission essentielle de produire des technologies pour le monde rural en harmonie avec la préservation des ressources naturelles et de contribuer ainsi à l'avancement de la science.

A ce titre, ses principales attributions sont :

- contribuer à l'élaboration de la politique nationale de recherche agricole dans les domaines relevant de sa compétence,
- concevoir, exécuter ou faire exécuter soit de sa propre initiative, soit à la demande du Gouvernement, des organismes publics ou privés, nationaux ou internationaux, des programmes de recherche présentant un intérêt particulier ou général dans les domaines intéressant le secteur agricole,
- contribuer à assurer le transfert des acquis de recherche en direction des utilisateurs,
- coordonner sur le plan national, toutes les activités en matière de recherche agricole,
- contribuer à la formation des cadres pour la recherche agricole et le développement,
- effectuer des études et expertises en matière de recherche agricole,
- publier et diffuser les résultats des travaux de recherche et plus généralement concourir ainsi au développement de l'information technique et scientifique.

Article 2 : Les actions énumérées à l'article 1 sont exécutées essentiellement à travers des programmes sectoriels ou régionaux adoptés par le Comité National de la Recherche Agricole et le Conseil d'Administration de l'Institut.

T I T R E II

DE L'ORGANISATION ET DU FONCTIONNEMENT

Article 3 : Pour accomplir sa mission, l'Institut National des Recherches Agricoles du Bénin dispose :

- d'une Direction Générale,
- des Centres de Recherches Agricoles (CRA).

C H A P I T R E I

DE LA DIRECTION GENERALE

Article 4 : La Direction Générale est placée sous l'autorité d'un Directeur Général qui est garant de l'organisation scientifique, technique, administrative et financière de l'institut et de la mise en œuvre de l'ensemble des activités de recherche du Système National des Recherches Agricoles (SNRA) du Bénin.

Article 5 : Le Directeur Général assure le Secrétariat Permanent du Comité National de la Recherche Agricole (CNRA).

Il représente l'Institut National des Recherches Agricoles du Bénin dans tous les actes civils en justice et vis-à-vis des tiers.

Il veille au développement et à la gestion des relations entre l'Institut National des Recherches Agricoles du Bénin et les centres nationaux et internationaux de recherche.

Le Directeur Général est assisté d'un Directeur Général Adjoint.

Article 6 : Le Directeur Général de l'Institut National des Recherches Agricoles du Bénin gère les ressources humaines, financières et le patrimoine de l'Institut.

Il est l'ordonnateur du budget de l'Institut.

Article 7 : La Direction Générale de l'Institut National des Recherches Agricoles du Bénin comprend :

- un Secrétariat Particulier (SP),
- un Secrétariat Administratif (SA),
- une Direction Scientifique (DS),
- une Direction de l'Administration et des Ressources Humaines (DARH),
- une Direction des Ressources Financières (DRF),
- un Service de l'Audit Interne (SAI),
- un Service des Relations Publiques et de la Valorisation (SRPV).

S E C T I O N I

DU SECRETARIAT PARTICULIER

Article 8 : Le Secrétariat particulier est chargé de :

- la rédaction du courrier confidentiel,
- la réception et l'expédition du courrier confidentiel,
- la réception et l'envoi des messages personnels du Directeur Général,
- la gestion du calendrier du Directeur Général,
- l'archivage du courrier confidentiel.

S E C T I O N II

DU SECRETARIAT ADMINISTRATIF

Article 9 : Le Secrétariat Administratif est chargé de :

- la rédaction du courrier ordinaire,
- la frappe ou la saisie des divers documents,
- la réception et l'envoi des messages,
- l'enregistrement du courriers à l'arrivée et au départ,
- la ventilation du courrier conformément aux annotations du Directeur Général,
- la préparation du courrier au visa ou à la signature du Directeur Général,
- le classement et l'archivage des correspondances,
- l'accomplissement de toutes tâches de secrétariat qui lui sont confiées par le Directeur Général.

S E C T I O N III

DE LA DIRECTION SCIENTIFIQUE

Article 10 : La Direction Scientifique assure la mise en œuvre et la coordination des activités liées à la vie scientifique de l'Institut National des Recherches Agricoles du Bénin.

A ce titre, elle est chargée de :

- assurer la planification, le suivi et l'évaluation des activités de recherche,
- superviser le processus de planification du programme national de recherche agricole,
- suivre l'exécution du Programme National de Recherche Agricole par les mécanismes mis en place auprès des Centres de Recherche Agricole,
- procéder aux évaluations "ex-anté" et "ex-post" des différents programmes mis en œuvre et émettre des recommandations et avis conséquents,
- assister le Directeur Général dans sa mission de coordination des activités du Système National de Recherches Agricoles,
- assister le Directeur Général dans la tenue du Secrétariat Permanent du Comité National de Recherche Agricole (SP-CNRA),
- assurer un meilleur accès à l'information sur les programmes et leur réalisation,
- préparer les réunions annuelles du Comité National de la Recherche Agricole.

Article 11 : La Direction Scientifique comprend :

- un Secrétariat Administratif (SA),
- un Service d'Animation Scientifique (SAS),
- une Unité de Planification, de Suivi et d'Evaluation (UPSE).

Paragraphe I : Du Secrétariat Administratif

Article 12 : Le Secrétariat Administratif est chargé de :

- la rédaction du courrier ordinaire,
- la frappe ou la saisie des divers documents,
- la réception et l'envoi des messages,
- l'enregistrement du courrier à l'arrivée et au départ,
- la ventilation du courrier conformément aux annotations du Directeur Scientifique,
- la préparation du courrier au visa ou à la signature du Directeur Scientifique,
- le classement et l'archivage des correspondances,
- l'accomplissement de toutes tâches de secrétariat qui lui sont confiées par le Directeur Scientifique.

Paragraphe II : Du Service de l'Animation Scientifique

Article 13 : Le Service de l'Animation Scientifique est chargé de :

- veiller à l'animation de la vie scientifique au sein de l'Institut,
- favoriser les publications, les séminaires et l'encadrement des stagiaires,
- veiller à la qualité de la production scientifique,
- assurer la promotion scientifique des chercheurs,
- conseiller le Directeur Scientifique en matière de sélection des stagiaires,
- conseiller le Directeur Scientifique sur les sujets d'intérêt scientifique dans les matières liées à la production végétale, la production animale, l'économie rurale, la gestion des ressources naturelles, la recherche-développement et la biométrie.

Paragraphe III : De l'Unité de Planification, de Suivi et d'Evaluation

Article 14 : L'Unité de Planification, de Suivi et d'Evaluation est chargée de :

- mettre en œuvre le processus de planification,
- assurer la collecte d'informations sur le suivi de la recherche agricole,
- faire les évaluations en cas de besoin,
- veiller à la création et à la mise à jour périodique des données de base sur la recherche dans le Système National de Recherche Agricole,
- produire le programme et le rapport annuels d'activités de l'Institut,
- assurer la préparation des assises du Comité National de la Recherche Agricole et le suivi de l'exécution de ses actes et recommandations.

S E C T I O N IV

DE LA DIRECTION DE L'ADMINISTRATION ET DES RESSOURCES HUMAINES

Article 15 : La Direction de l'Administration et des Ressources Humaines assure l'ensemble des fonctions d'ordre administratif.

A ce titre, elle est chargée de :

- élaborer et mettre en œuvre les procédures administratives,
- assurer la gestion prévisionnelle des ressources humaines,
- suivre la carrière des Agents Permanents de l'Etat,
- élaborer et suivre les contrats du personnel contractuel,

- élaborer les états d'effectif,
- veiller à la cohérence et à la légalité des actes administratifs engageant l'Institut National des Recherches Agricoles du Bénin,
- gérer les affaires sociales,
- veiller au règlement des différents contentieux,
- mettre en œuvre les mesures disciplinaires et les récompenses,
- exécuter toutes autres tâches d'ordre administratif qui lui sont confiées par le Directeur Général.

Article 16 : La Direction de l'Administration et des Ressources Humaines comprend :

- un Secrétariat Administratif,
- un Service d'Administration Générale (SAG),
- un Service des Ressources Humaines (SRH).

Paragraphe I : Du Secrétariat Administratif

Article 17 : Le Secrétariat Administratif est chargé de :

- la rédaction du courrier ordinaire,
- la frappe ou la saisie des divers documents,
- la réception et l'envoi des messages,
- l'enregistrement du courrier à l'arrivée et au départ,
- la ventilation du courrier conformément aux instructions du Directeur,
- la préparation du courrier au visa ou à la signature du Directeur,
- le classement et l'archivage des correspondances,
- l'accomplissement de toutes tâches de secrétariat qui lui sont confiées par le Directeur de l'Administration et des Ressources Humaines.

Paragraphe II : Du Service d'Administration Générale

Article 18 : Le Service d'Administration Générale est chargé de :

- proposer les améliorations nécessaires aux procédures et règlements internes,
- préparer les projets de documents engageant officiellement l'Institut National des Recherches Agricoles du Bénin,
- produire le "tableau de bord périodique",
- étudier les dossiers à caractère administratif et juridique,
- veiller au règlement des contentieux,
- effectuer les approvisionnements,
- suivre la maintenance et l'entretien des biens meubles et immeubles de l'Institut,
- produire le rapport d'activités annuel de la direction.

Paragraphe III : Du Service des Ressources Humaines

Article 19 : Le Service des Ressources Humaines est chargé de :

- suivre la carrière des Agents Permanents de l'Etat et les contrats des agents contractuels,
- mettre en œuvre et suivre le processus d'évaluation du personnel,

- assurer la tenue des dossiers du personnel,
- veiller au respect des procédures de recrutement,
- concevoir les contrats de travail et en suivre l'exécution,
- identifier les besoins en formation en rapport avec les Directions et les Centres de Recherches Agricoles,
- élaborer et mettre en œuvre les plans de formation,
- identifier les sources de financement des formations,
- produire des rapports périodiques sur la situation du personnel et les rapports avec les syndicats et autres organisations de représentation du personnel.

S E C T I O N V

DE LA DIRECTION DES RESSOURCES FINANCIERES

Article 20 : La Direction des Ressources Financières (DRF) a pour mission d'assurer la gestion des ressources financières, du matériel et du patrimoine de l'Institut National des Recherches Agricoles du Bénin.

A ce titre, elle est chargée de :

- concevoir et mettre en œuvre les politiques, systèmes et procédures de gestion des ressources financières,
- assurer la planification et l'estimation des besoins financiers, en collaboration avec les Directions et les Centres de Recherches Agricoles,
- élaborer le projet de budget de l'Institut,
- exécuter le budget de l'Institut,
- élaborer le bilan annuel de l'Institut,
- programmer et exécuter les contrôles financiers,
- veiller à la régularité et à la sincérité des écritures et opérations comptables,
- analyser et communiquer les informations comptables aux gestionnaires,
- gérer les biens meubles et immeubles de l'Institut,
- contribuer à la recherche des ressources financières,
- gérer les stocks de matériels et de fournitures,
- centraliser et satisfaire les besoins en matériels, fournitures et services exprimés par les Directions de l'Institut,
- gérer le parc automobile.

Article 21 : La Direction des Ressources Financières comprend :

- un Secrétariat Administratif (SA),
- un Service du Budget et de la Comptabilité (SBC),
- un Service du Financement et de la Facturation (SFF),
- un Service de Trésorerie (ST),
- un Service de Coordination et du Suivi Budgétaire (SCSB),

Paragraphe I : Du Secrétariat Administratif

Article 22 : Le Secrétariat Administratif est chargé de :

- la rédaction du courrier ordinaire,

- la frappe ou la saisie des divers documents,
- la réception et l'envoi des messages,
- l'enregistrement du courrier à l'arrivée et au départ,
- la ventilation du courrier conformément aux instructions du Directeur,
- la préparation du courrier au visa ou à la signature du Directeur,
- le classement et l'archivage des correspondances,
- l'accomplissement de toutes tâches de secrétariat qui lui sont confiées par le Directeur des Ressources Financières.

Paragraphe II : Du Service du Budget et de la Comptabilité

Article 23 : Le Service du Budget et de la Comptabilité est chargé de :

- élaborer l'avant-projet de budget de l'Institut National des Recherches Agricoles du Bénin en liaison avec les autres Directions,
- assurer la collecte et la saisie des pièces comptables,
- produire les rapports budgétaires et financiers,
- procéder aux analyses financières et aux rapprochements bancaires,
- tenir à jour la comptabilité de l'Institut,
- suivre et exécuter le budget de l'Institut,
- préparer le bilan annuel de l'Institut.

Paragraphe III : Du Service du Financement et de la Facturation

Article 24 : Le Service du Financement et de la Facturation est chargé de :

- tenir à jour le répertoire des financements par source, convention et projet,
- mobiliser les fonds pour le compte de l'Institut National des Recherches Agricoles du Bénin,
- assurer la collecte et la saisie des informations liées au financement et à la facturation,
- produire les rapports financiers,
- veiller au suivi des subventions et contrats de prestations de services,
- suivre les opérations bancaires.

Paragraphe IV : Du Service de la Trésorerie

Article 25 : Le Service de la Trésorerie est chargé de :

- enregistrer les recettes et faire les encaissements,
- effectuer les dépôts et les retraits bancaires,
- effectuer les paiements,
- veiller à l'alimentation des Centres de Recherches Agricoles en moyens financiers,
- assurer la saisie des opérations de trésorerie,
- suivre les taux de change,
- proposer, en cas de besoin, des aménagements aux normes et procédures de caisse.

Paragraphe V : Du Service de la Coordination et du Suivi Budgétaire

Article 26 : Le Service de la Coordination et du Suivi Budgétaire est chargé de :

- assurer la consolidation des budgets des Directions et des Centres de Recherches Agricoles,
- assurer l'analyse des informations relatives à l'élaboration et à l'exécution du budget,
- veiller au suivi du processus budgétaire,
- conseiller en matière budgétaire et de normalisation du processus,
- organiser et effectuer les inventaires,
- produire des rapports d'inventaire et proposer les mesures correctives appropriées,
- produire le rapport d'activités annuel de la Direction.

S E C T I O N VI

DU SERVICE DE L'AUDIT INTERNE

Article 27 : Le Service de l'Audit Interne a pour mission d'assurer le respect de l'orthodoxie en matière administrative et financière

A ce titre, il est chargé de :

- vérifier la régularité et la sincérité des opérations financières et de gestion de la Direction Générale et des Centres de Recherches Agricoles,
- apporter un appui technique aux services administratifs et financiers en vue du respect des normes et procédures en vigueur dans leurs domaines respectifs,
- produire les rapports d'audit.

S E C T I O N VII

DU SERVICE DES RELATIONS PUBLIQUES ET DE LA VALORISATION

Article 28 : Le Service des Relations Publiques et de la Valorisation a pour mission de concevoir et de mettre en œuvre les politiques et stratégies visant à faire connaître et à améliorer l'image de marque de l'Institut National des Recherches Agricoles du Bénin.

A ce titre, ses principales attributions sont :

- veiller à la qualité des documents,
- assurer la production régulière et la diffusion de l'organe d'information interne de l'Institut National des Recherches Agricoles du Bénin,
- veiller à la rédaction des communiqués de presse,
- préparer, en liaison avec les structures compétentes, les émissions radiodiffusées et télévisées destinées à promouvoir l'Institut National des Recherches Agricoles du Bénin et à faire connaître sa mission et ses acquis,
- assurer l'organisation des conférences et autres manifestations de l'Institut,
- assurer une liaison efficace avec les autres Systèmes Nationaux de Recherche Agricole de la région, les organismes régionaux et centres internationaux de recherche agricole,

- assurer la diffusion des productions de l'Institut National des Recherches Agricoles du Bénin.

C H A P I T R E I I

DES CENTRES DE RECHERCHES AGRICOLES

Article 29 : Les Centres de Recherches Agricoles ont pour mission de coordonner et d'exécuter les activités des programmes régionaux, des programmes sectoriels et des laboratoires centraux.

A ce titre, leurs principales attributions sont :

- coordonner les programmes de recherche,
- exécuter les activités de recherche qui leur sont confiées,
- mettre à la disposition des programmes et des chercheurs les équipements nécessaires à l'exécution de leurs activités de recherche,
- entretenir, au niveau régional, la coopération avec les autorités administratives, les organisations paysannes et les structures de recherche-développement,
- animer les commissions régionales et sectorielles de développement afin de dégager les contenus annuels des programmes régionaux et sectoriels de recherche,
- élaborer et exécuter les projets ou contrats de recherche relevant de leurs attributions,
- former le personnel de la recherche agricole, des structures d'encadrement et de production et des institutions de formation agricole,
- évaluer l'impact de la recherche dans le développement agricole de la région.

Article 30 : Le Centre de Recherches Agricoles est placé sous l'autorité d'un Directeur de Centre.

Article 31 : Sous l'autorité du Directeur Général de l'Institut National des Recherches Agricoles du Bénin, le Directeur du Centre de Recherches Agricoles assure :

- la coordination de l'ensemble des activités de recherche exécutées au sein du Centre de Recherches Agricoles,
- l'organisation administrative, scientifique et technique du Centre,
- la gestion des ressources financières du Centre,
- la gestion des biens meubles et immeubles affectés au Centre,
- l'évaluation du personnel du centre,
- la gestion des relations avec les partenaires au développement de la région et du secteur.

Article 32 : Les Centres de Recherches Agricoles sont répartis en deux groupes :

- les Centres de Recherches Agricoles à vocation régionale,
- les Centres de Recherches Agricoles à vocation nationale.

S E C T I O N I

DES CENTRES DE RECHERCHES AGRICOLES A VOCATION REGIONALE

Article 33 : Les Centres de Recherches Agricoles à vocation régionale sont les structures décentralisées de l'Institut National des Recherches Agricoles du Bénin dans la zone naturelle de leur implantation.

Ils ont pour mission de développer des technologies pour la promotion de l'agriculture dans la zone concernée.

Article 34 : Les Centres de Recherches Agricoles à vocation régionale sont :

- le Centre de Recherches Agricoles-Sud (CRA-Sud),
- le Centre de Recherches Agricoles-Centre (CRA-Centre),
- le Centre de Recherches Agricoles-Nord (CRA-Nord).

Article 35 : Les Centres de Recherches Agricoles à vocation régionale abritent les programmes régionaux et les programmes sectoriels de recherches agricoles.

Article 36 : Le Centre de Recherches Agricoles-Sud est situé à Niaouli.

Il abrite :

- le Programme Régional Sud,
- le Programme Amélioration Génétique et Phytatrique des Denrées de Base.

Article 37 : Le Programme Régional Sud vise à apporter des solutions appropriées aux contraintes spécifiques au développement de l'agriculture dans la zone naturelle du Sud Bénin.

Article 38 : Le Programme Amélioration Génétique et Phytatrique des Denrées de Base vise la mise au point des variétés et de méthodes de protection améliorées pour les produits de première nécessité en vue de garantir la sécurité alimentaire.

Les volets de ce Programme sont exécutés dans les différents Centres en fonction de leurs spécificités.

Article 39 : Le Centre de Recherches Agricoles-Centre est situé à Savè.

Il abrite :

- le Programme Régional Centre,
- le Programme Recherche Forestière.

Article 40 : Le Programme Régional Centre vise à apporter des solutions appropriées aux contraintes spécifiques au développement de l'agriculture dans la zone naturelle du Centre Bénin.

Article 41 : Le Programme Recherche Forestière vise la mise au point de technologies appropriées pour la promotion du secteur forestier, l'aménagement des forêts et la diversité génétique forestière.

Les volets de ce Programme sont exécutés dans les différents Centres en fonction de leurs spécificités.

Article 42 : Le Centre de Recherches Agricoles-Nord est basé à Ina.

Il abrite :

- le Programme Régional Nord,
- le Programme Production Animale et Halieutique.

Article 43 : Le Programme Régional Nord vise à apporter des solutions appropriées aux contraintes spécifiques au développement de l'agriculture dans la zone naturelle du Nord Bénin.

Article 44 : Le Programme Production Animale et Halieutique vise à développer des innovations pour la promotion des activités de production animale et halieutique.

Les volets de ce Programme sont exécutés dans les différents Centres, en fonction de leurs spécificités.

S E C T I O N II

DES CENTRES DE RECHERCHES AGRICOLES A VOCATION NATIONALE

Article 45 : Les Centres de Recherches Agricoles à vocation nationale ont pour mission de développer, sur le plan national, des innovations en vue de promouvoir des filières stratégiques ou de conduire des activités de recherche pour appuyer les centres régionaux de recherches agricoles.

Article 46 : Les Centres de Recherches Agricoles à vocation nationale sont :

- le Centre de Recherches Agricoles-Plantes Pérennes (CRA-PP),
- le Centre de Recherches Agricoles-Coton et Fibres (CRA-CF),
- le Centre de Recherches Agricoles d'Agonkanmey (CRA-Agonkanmey).

Article 47 : Le Centre de Recherches Agricoles-Plantes Pérennes est situé à Pobè.

Il abrite :

- le Programme Cultures Pérennes,
- le Programme Diversification des Produits Agricoles.

Article 48 : Le Programme Cultures Pérennes vise à mettre au point des innovations pour la réhabilitation et l'amélioration des performances du palmier à huile et du cocotier.

Ce programme s'étendra progressivement à d'autres cultures pérennes en fonction des priorités définies sur le plan local et national.

Article 49 : Le Programme Diversification des Produits Agricoles vise la mise au point de technologies en vue de l'amélioration de la qualité des produits existants et de la promotion de nouveaux produits pour l'exportation et le marché intérieur.

Article 50 : Le Programme Diversification des Produits Agricoles prend en compte le café, le cacao, les cultures maraîchères et fruitières et tout autre produit prometteur pour l'économie nationale.

Article 51 : Le Centre de Recherches Agricoles-Coton et Fibres est basé à Parakou. Il dispose d'une antenne à Cotonou. Il vise à développer des innovations pour la promotion du coton et autres fibres textiles.

Article 52 : Le Centre de Recherches Agricoles-Coton et Fibres abrite :

- le Programme Coton,
- le Programme Autres Fibres Textiles.

Article 53 : Les Programmes Coton et Autres Fibres Textiles visent la mise au point des technologies en vue de promouvoir la filière des fibres textiles.

Article 54 : Le Centre de Recherches Agricoles d'Agonkanmey est situé à Agonkanmey.

Il comprend les Programmes et les Laboratoires Centraux suivants :

- le Programme Information Scientifique et Biométrie,
- le Programme Technologie Agricole et Alimentaire,
- le Programme Analyse de la Politique Agricole,
- le Laboratoire des Sciences du Sol, des Eaux et Environnement,
- le Laboratoire de la Défense des Cultures,
- le Laboratoire de Recherches Zootechniques, Vétérinaires et Halieutiques.

Article 55 : Le Programme Information Scientifique et Biométrie offre aux différentes structures les services d'appui :

- en informations relatives à tous les aspects de la recherche et de la production agricole,
- en biométrie.

Il assure l'édition des productions de l'Institut National des Recherches Agricoles du Bénin et abrite son Service National de Documentation.

Article 56 : Le Programme Technologie Agricole et Alimentaire vise la mise au point de technologies pour la transformation, la conservation et l'amélioration des traitements post-récolte des produits agricoles.

Article 57 : Le Programme Analyse de Politique Agricole a pour objectif de développer des innovations en vue de contribuer à l'amélioration des interventions de l'Etat dans le secteur agricole.

Article 58 : Les Laboratoires Centraux sont des entités spécialisées qui conduisent seules ou en relation avec les Centres de Recherches Agricoles, des recherches relevant d'une ou de plusieurs disciplines des sciences agricoles.

A ce titre, ils sont chargés de :

- fournir l'appui technique nécessaire aux programmes des Centres dans les domaines relevant de leurs spécialités,
- participer à l'élaboration et à l'exécution des programmes des Centres,
- élaborer et exécuter les projets et contrats d'étude et de recherche relevant de leurs disciplines et conclus entre l'Institut National des Recherches Agricoles du Bénin (INRAB) et les institutions et organismes nationaux ou internationaux,
- contribuer à la formation des personnels de la recherche agricole.

S E C T I O N III

DU FONCTIONNEMENT DE LA DIRECTION DU CENTRE DE RECHERCHE AGRICOLE

Article 59 : Pour accomplir sa mission, la Direction du Centre de Recherches Agricoles dispose de :

- un Secrétariat Administratif (SA),
- une Unité de Communication et de Documentation (UCD),
- un Service Financier (SF),
- un Service Administratif et Technique (SAT).

La Direction du Centre de Recherches Agricoles est appuyée dans sa mission par un Comité de Gestion et un Comité Technique.

Paragraphe I : Du Secrétariat Administratif

Article 60 : Le Secrétariat Administratif est chargé de :

- la rédaction du courrier ordinaire,
- la frappe ou la saisie des divers documents,
- la réception et l'envoi des messages,
- l'enregistrement du courrier à l'arrivée et au départ,
- la ventilation du courrier conformément aux instructions du Directeur,
- la préparation du courrier au visa ou à la signature du Directeur,
- le classement et l'archivage des correspondances,
- l'accomplissement de toutes autres tâches de Secrétariat qui lui sont confiées par le Directeur du Centre.

Paragraphe II : De L'Unité de Communication et de Documentation

Article 61 : L'Unité de Communication et de Documentation est chargée de :

- la constitution de stock documentaire dans les secteurs d'intérêt des programmes domiciliés dans le Centre,
- l'accès aux abonnements reçus à l'Institut National des Recherches Agricoles du Bénin, à la faculté des Sciences Agronomiques (FSA) et dans toutes autres structures,
- la recherche sur les bases de données bibliographiques,
- l'accès à la communauté scientifique internationale,
- le traitement de l'information de gestion technique et administrative en assurant l'édition, la diffusion et le classement des rapports, des mémoires et des documents de synthèse,
- la conservation des archives du Centre,
- l'organisation des activités d'animation scientifique, des programmes de formation et des manifestations médiatiques,
- les liaisons avec les organes d'information de l'Institut National des Recherches Agricoles du Bénin et les autres structures.

Paragraphe III : Du Service Financier

Article 62 : Le Service Financier est chargé de :

- la tenue de la comptabilité du Centre de Recherches Agricoles, conformément aux règles et procédures prescrites en la matière,
- la gestion des biens meubles et immeubles du Centre,
- l'encaissement des recettes liées à la vente des produits et services du Centre de Recherches Agricoles,
- la liquidation des dépenses,
- la tenue des documents comptables,
- l'élaboration de l'avant-projet de budget prévisionnel du Centre de Recherches Agricoles,
- la production des états financiers en fin d'exercice conformément aux procédures en vigueur,
- l'exécution des budgets des projets ou contrats d'étude ou de recherche.

Paragraphe IV : Du Service Administratif et Technique

Article 63 : Le Service Administratif et Technique est chargé de :

- la gestion et le suivi de la carrière des Agents Permanents de l'Etat (APE) du Centre de Recherches Agricoles,
- la gestion du personnel contractuel,
- la gestion des parcelles destinées à l'expérimentation et à la production,
- la proposition de mesures visant à améliorer l'image de marque du Centre de Recherches Agricoles,
- la mise en œuvre des conditions et mesures adéquates au profit du personnel pour l'exécution de sa mission.

Paragraphe V : Du Comité de Gestion

Article 64 : Le Comité de Gestion est chargé de veiller à la bonne gestion des Centres de Recherches Agricoles.
A ce titre, il délibère sur toutes les questions relatives à la bonne marche du Centre.

Article 65 : Le Comité de Gestion est composé comme suit :

- les chefs de Programmes et de Laboratoires,
- les représentants des Programmes,
- le chef du Service Financier,
- le chef du Service Administratif et Technique,
- le responsable de l'Unité de Communication et de Documentation
- un représentant du syndicat des travailleurs.

Article 66 : Le Comité de Gestion se réunit une fois par trimestre. Il est présidé par le Directeur du Centre.

Paragraphe VI : Du Comité Technique

Article 67 : Le Comité Technique est chargé de :

- assurer la planification, le suivi et l'évaluation des activités définies au programme,
- animer la vie scientifique au sein du centre,
- discuter de l'état des relations avec les partenaires intérieurs et extérieurs du centre,
- proposer les mesures en vue de l'amélioration desdites relations.

Article 68 : Le Comité Technique délibère sur toutes les questions concernant la vie scientifique du Centre.

Article 69 : Le Comité Technique regroupe les chercheurs et techniciens supérieurs du centre. Des personnes extérieures au centre peuvent être invitées en fonction de la nature des sujets à débattre.

Article 70 : Le Comité Technique se réunit une fois par trimestre. Il élit en son sein un secrétaire. Le secrétaire du Comité Technique est chargé entre autres, de la production des rapports de session.

T I T R E III

DES DISPOSITIONS DIVERSES

Article 71 : Le Directeur Général de l'Institut National des Recherches Agricoles du Bénin est nommé par Décret pris en Conseil des Ministres sur proposition du Ministre du Développement Rural conformément aux dispositions de l'article 17 du Décret N° 96-463 du 18 octobre 1996 portant modification des Statuts de l'Institut National des Recherches Agricoles du Bénin.

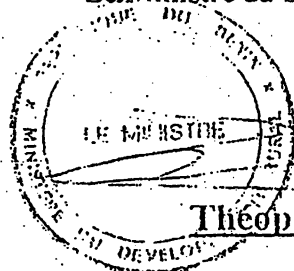
Le Directeur Général est assisté d'un Directeur Général Adjoint qui le remplace en cas de besoin.

- Article 72 : Le Directeur Général Adjoint assume les fonctions du Directeur Scientifique. Il est nommé par arrêté du Ministre de tutelle sur proposition du Directeur Général, conformément à l'article 19 du Décret N° 96-463, du 18 octobre 1996, et ce, après avis d'une commission de sélection mise sur pied, en application du Plan Directeur de la Recherche Agricole du Bénin.
- Article 73 : Le Directeur de l'Administration et des Ressources Humaines et le Directeur des Ressources Financières sont nommés par le Directeur Général sur proposition d'une commission de sélection mise sur pied conformément aux dispositions du Plan Directeur et après avis du Ministre de tutelle.
- Article 74 : Les Directeurs des Centres de Recherches Agricoles sont nommés par le Directeur Général de l'Institut National des Recherches Agricoles du Bénin, conformément aux dispositions du Plan Directeur et à l'article 21 du Décret N° 96-463 du 18 octobre 1996, et ce, après avis du Ministre de tutelle.
- Article 75 : La durée du mandat du Directeur Scientifique et des Directeurs des Centres de Recherches Agricoles ainsi que les conditions de cessation de leurs fonctions sont précisées par un règlement intérieur approuvé par le Conseil d'Administration de l'Institut.
- Article 76 : Chaque Service est placé sous l'autorité d'un chef de service qui est responsable devant le Directeur dont il relève.
- Article 77 : Les chefs de Service de la Direction Générale sont nommés par leurs Directeurs respectifs, après avis du Directeur Général.
- Article 78 : Les chefs de Service des Centres de Recherches Agricoles sont nommés par les Directeurs des Centres dont ils relèvent, après avis du Directeur Général.
- Article 79 : D'autres Centres à vocation régionale ou des Centres spécialisés peuvent être créés en cas de besoin.
- Article 80 : Le nombre de Services composant chaque Direction n'est pas limitatif. Le Directeur Général de l'Institut National des Recherches Agricoles du Bénin peut créer d'autres Services ou en supprimer en fonction des nécessités de l'Institut et après avis du Ministre de tutelle.
- Article 81 : Les chefs de Programme et les responsables de Laboratoire sont nommés par le Directeur Général après avis d'une commission mise sur pied à cet effet, conformément au Plan Directeur.
- Article 82 : Le Comité de Gestion et le Comité Technique sont présidés par le Directeur du Centre de Recherches Agricoles.
- Article 83 : Le Directeur Général de l'Institut National des Recherches Agricoles du Bénin est chargé de l'application du présent arrêté.

Article 84 : Le présent Arrêté, qui abroge toutes dispositions antérieures contraires, prend effet pour compter de sa date de signature et sera enregistré, publié et communiqué partout où besoin sera.

Cotonou, le 05 DEC. 2009

Le Ministre du Développement Rural,



Theophile NATA

Ampliations :

| | |
|----------------------|----|
| - ORIGINAL | 1 |
| - JORB | 1 |
| - PR | 1 |
| - SGG | 1 |
| - IGE | 1 |
| - CS | 1 |
| - PG | 1 |
| - PREFECTURES | 6 |
| - MDR | 2 |
| - Autres Ministères | 18 |
| - DIVI | 1 |
| - SG/MDR | 1 |
| - CT/MDR | 3 |
| - DA/MDR | 2 |
| - DT/MDR | 11 |
| - CARDER | 6 |
| - CHAMBRE D'AGRI | 1 |
| - DG/Stés et Offices | 6 |
| - CHRONO | 1 |
| - ARCHIVES | 1 |